



Area Comunità – Settore Politiche Sociali e Immigrazione  
*Ufficio Servizi per l'Infanzia*

# INFORMATIVA SULLE MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE RETTE NIDI D'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA COMUNALI

Settore Politiche Sociali e Immigrazione – Area Comunità  
Viale A. De Gasperi n. 124, 63074 San Benedetto del Tronto (AP)  
U.O. Ufficio Servizi per l'Infanzia - tel. **0735.794576-303**  
EMAIL [tancredir@comunesbt.it](mailto:tancredir@comunesbt.it) [dangeloe@comunesbt.it](mailto:dangeloe@comunesbt.it)

## **NIDI D'INFANZIA**

La quota di compartecipazione al servizio è composta da: (art. 18 regolamento comunale)

- tariffa mensile relativa all'orario scelto, corrispondente alla fascia Isee dell'anno in corso;
- pasti consumati nel mese

Il costo del pasto per l'annualità 2023 è di **euro 4,50**

*I bambini re-iscritti verseranno per il mese di **settembre** (orario 7.30-13.30) la tariffa dell'orario ridotto con aggiunti i pasti consumati nel medesimo mese.*

*In caso di due figli frequentanti il servizio nido/sezione primavera, al secondo figlio e successivi, frequentanti il servizio, verrà applicata la tariffa della fascia immediatamente inferiore a quella riferita al reddito. Nel caso in cui la tariffa assegnata al primo figlio corrisponda a quella minima, al secondo e successivi verrà applicata una riduzione del 50%.*

## **AMBIENTAMENTO**

I nuovi iscritti pagheranno la prima quota (ambientamento) a far data dal primo giorno di inserimento. La quota "ambientamento" è conteggiata per tre settimane (15 giorni di frequenza) al termine delle quali decorre la quota mensile.

L'eventuale **residuo** del mese di ambientamento sarà conteggiato proporzionalmente alla retta mensile corrispondente.

La presenza del bimbo al nido durante la fase dell'ambientamento (con o senza genitore) sarà valutata quotidianamente dall'educatrice rispettando i tempi del bambino.

Il genitore è tenuto a rispettare la data di inizio ambientamento stabilita dall'educatrice; il diritto alla riduzione economica (o al posticipo dell'inizio dell'inserimento) è previsto solo in caso di malattia certificata dal pediatra.

Se è volontà del genitore posticipare l'inizio dell'ambientamento la quota dovuta verrà conteggiata dalla data stabilita dall'educatrice

## **INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA**

Se il bimbo interrompe la frequenza al nido, durante l'ambientamento o successivamente, senza informare le educatrici o l'ufficio amministrativo, il versamento della retta di frequenza è comunque dovuto sino alla data del protocollo della dichiarazione di rinuncia.

Le famiglie i cui bambini sono ammessi alla frequenza potranno rinunciare al servizio in qualsiasi momento, presentando all'Ufficio Protocollo l'apposito modulo di rinuncia compilato. Il relativo obbligo alla contribuzione si interrompe a far data dal protocollo di rinuncia.

Secondo l'art. 16 del nostro Regolamento, l'obbligo alla contribuzione si interrompe totalmente solo se la rinuncia è protocollata entro il 31 marzo e anche la frequenza al servizio si interrompe entro tale data. Se la rinuncia è protocollata dopo il 31 marzo, è dovuto il pagamento del **40%** a far data dal protocollo di rinuncia fino al 30 giugno.

## **ASSENZA PER MALATTIA**

- se **superiore a 10 giorni** (compresi i giorni di chiusura del nido) dà diritto ad una detrazione del 15% sulla tariffa mensile
- se **superiore a 20 giorni** (compresi i giorni di chiusura del nido) dà diritto ad una detrazione del 25% sulla tariffa mensile

La detrazione per malattia verrà applicata **SOLO DOPO** il rientro del bimbo al nido.

*Benchè la Legge regionale 18 aprile 2019 all'art. 43 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" (ove si prevede che "nelle Marche cessa l'obbligo di presentazione del certificato medico per assenza scolastica per più di cinque giorni di malattia), per l'applicazione della riduzione è necessario che il Pediatra rilasci una qualsiasi certificazione che comprovi lo stato di malattia del bambino .*

*Le assenze continuative superiori ad un mese e multipli, danno diritto ad una detrazione del 25% su ciascun mese.*

## **SITUAZIONI DI TEMPORANEO DISAGIO ECONOMICO**

Conformemente a quanto stabilito nel Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali di natura economica, si possono concedere, con apposito atto dirigenziale, esenzioni parziali o totali o rateizzazioni del pagamento, su motivata richiesta pervenuta dalla famiglia interessata e previa valutazione sociale.

*La richiesta di esenzione o di parziale esonero va presentata successivamente all'atto di ammissione con l'accettazione del posto-bambino con la*

*corrispondente attribuzione della retta dovuta, prima dell'inizio della frequenza.*

## **RECUPERO CREDITI**

In caso di mancato o irregolare pagamento si procederà, previa diffida ad adempiere, all'accertamento esecutivo del debito e degli eventuali interessi ed oneri, con le modalità stabilite dal Regolamento comunale di contabilità vigente.

## **MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA RETTA**

**ALL'INIZIO DI OGNI MESE SARA' RECAPITATA PER MAIL LA BOLLETTA DI PAGAMENTO, relativa al mese precedente.**

**La bolletta comprenderà la quota mensile (relativa alla fascia Isee di appartenenza e all'orario di frequenza) e i pasti consumati.**

La bolletta pagoPa potrà essere pagata:

- con sul sito Mpay al link <http://mpay.regione.marche.it>
- sul nostro sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) - L'Amministrazione - Servizi on line
- presso lo sportello Urp al piano terra del Municipio (solo con Bancomat)
- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali
- Con la app IO
- al piano terra della sede Comunale, sportello urp, solo con bancomat

# INFO-FAMIGLIE

NIDO IL GIARDINO DELLE MERAVIGLIE

NIDO LA MONGOLFIERA



Settore Politiche Sociali e Immigrazione – Area Comunità

Viale A. De Gasperi n. 124, 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

U.O. Ufficio Servizi per l'Infanzia - tel. 0735.794576 – 303 -

EMAIL [tancredir@comunesbt.it](mailto:tancredir@comunesbt.it) [dangeloe@comunesbt.it](mailto:dangeloe@comunesbt.it) PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00360140446



## **IL NIDO E’...**

Un servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine di età compresa fra i tre mesi e i tre anni e alle loro famiglie.

L’organizzazione e il funzionamento del servizio vengono esplicitati all’interno del corrispondente progetto pedagogico-organizzativo, declinato nella progettazione educativa.

Il Nido concorre con le famiglie alla formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive-affettive, relazionali e sociali.

## **AMBIENTAMENTO**

L’ambientamento al nido è un momento delicato sia per il bambino che per il genitore, perché segna il primo ingresso nell’istituzione educativa ed è perciò necessario che avvenga in maniera graduale. Tale momento è preceduto dall’assemblea dal colloquio individuale a settembre.

Le strategie che vengono messe in atto durante l’ambientamento sono identificabili in:

- inserimento individuale-scaglionato,
- gradualità di permanenza,
- presenza in sezione dello stesso genitore o figura familiare di riferimento,
- predisposizione di un ambiente accogliente.

## **GIORNATA-TIPO**

- ingresso dalle ore 7,30 alle 9,30 – routine accoglienza e gioco liberi,
- 9,40-10 snack frutta e routine del cambio/bagno,
- dalle 9,30 circa alle ore 11,00 ogni gruppo (piccoli, medi e grandi) con le educatrici di riferimento si sposta nella propria stanza: riposo alternato al gioco per i piccoli, libero gioco negli angoli strutturati, laboratorio espressivo (manipolazione, colore, travasi, lettura, ecc.) in sezione o uscita in giardino;
- dalle ore 11,00 alle ore 12,30 routine del pranzo a gruppi di sezione,
- dalle ore 12,30 gioco e routine del cambio,
- dalle ore 13,00-13,30 alle ore 15,30-16,00 routine del riposo, cambio e merenda, dalle ore 16,00 alle 17,00 uscita (per il Giardino delle Meraviglie)
- dalle ore 12.30 alle 14.30 uscita (per la Mongolfiera).

## ORARI

Chi avesse necessità di far uscire il proprio bambino prima degli orari stabiliti è pregato di avvisare anzitempo le educatrici. Si ricorda di attenersi comunque all'orario di uscita scelto: ridotto ore 13.30 – ordinario ore 14.30 – prolungato ore 16.30 (solo per il Giardino delle Meraviglie)

All'ingresso il bambino verrà affidato alle educatrici e all'uscita verrà affidato solo al genitore; in caso di necessità potrà essere delegata una persona maggiorenne, autorizzata dal genitore stesso con la compilazione del modulo predisposto.

L'orario di entrata è tassativamente fissato entro e non oltre le ore 09.30 per non interrompere le attività avviate.

Non è consentito, al termine dell'orario di servizio (16.30) e specificamente al momento del riaffidamento del bambino ai propri genitori, permanere all'interno degli spazi esterni ed interni della struttura.

## VESTIARIO

E' necessario vestire i bambini in modo pratico e comodo, facendo indossare tute o pantaloni con elastico ed evitando body, salopette, bretelle, cinture etc. allo scopo di favorire la loro autonomia.

Si consiglia di far entrare il bambino al nido senza catenine, braccialetti o altri monili, soldi, giochini, oggetti personali; le educatrici non risponderanno di eventuali smarrimenti.

Il ciuccio che rimarrà consegnato al nido dovrà avere sulla catenella il nominativo del bambino.

E' vietato portare monetine o qualsiasi altro oggetto pericoloso o che possa incautamente essere ingerito.

Il bambino dovrà portare un cambio completo (mutandine, calzini etc.) che rimarrà al nido nello spogliatoio nel sacchettino con il proprio nome.

I genitori dei bambini del gruppo lattanti, per entrare nella sezione indosseranno i calzari che saranno a disposizione all'ingresso della sezione.

## ALIMENTAZIONE

Si consiglia di non portare al nido patatine, gomme da masticare, cioccolata, pizza o altri snack che comprometterebbero l'appetito e la qualità dell'assunzione degli alimenti. In particolari casi sono concesse caramelline morbide alla frutta.

I genitori dei bambini che non possono consumare alimenti previsti nella tabella dietetica per motivi di allergie o intolleranze, devono presentare dovuta richiesta seguendo le indicazioni dell'Ufficio servizi per l'infanzia.

A tale scopo i genitori riceveranno copia del menù vigente.

## IGIENE

Al momento della conquista del controllo sfinterico è necessario raccordarsi sui relativi tempi e modalità con le educatrici di riferimento.

E' buona norma che il bambino arrivi al nido già cambiato e pulito; in caso contrario sarà il genitore a provvedere al dovuto cambio al momento dell'ingresso.

## **MALATTIA**

L'educatrice, può dimettere se necessario, il bambino in stato febbrile o altra causa di cui all'art. 14 del vigente regolamento. La dimissione sarà certificata da apposita modulistica.

E' categoricamente vietato somministrare ai bambini durante le ore di permanenza al nido, medicinali di alcun genere, salvo i casi previsti dal citato art. 14.

Nel caso in cui il bambino contragga una malattia infettiva, il genitore dovrà avvisare telefonicamente le educatrici di riferimento, così come in caso di pediculosi.

## **RECLAMI E VALUTAZIONI**

E' diritto degli utenti presentare reclami, proposte, osservazioni o richieste di chiarimento sul servizio. I reclami sugli eventuali disservizi possono essere esposti per mail a [tancredir@comunesbt.it](mailto:tancredir@comunesbt.it) o a [dangeloe@comunesbt.it](mailto:dangeloe@comunesbt.it).