



## Designazione degli addetti al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento europeo (UE) 2016/679.

### Servizio Gestione documentale - URP - Comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il Comune di San Benedetto del Tronto nella persona del suo legale rappresentante pro tempore in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e in riferimento all'art. 2 – quaterdecies D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), attraverso il Referente del titolare nella figura del

Dirigente Avv. Roberto De Berardinis

considerato che quest'ultimo può prevedere, per effetto del Decreto sindacale n. 17 del 26/05/2022 sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto l'autorità del Titolare, con il presente atto

### NOMINA

i sottoelencati dipendenti assegnati al Servizio Gestione documentale - URP – Comunicazione e con riferimento ai compiti affidati al Servizio, come da funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 04/11/2022, successive modifiche e integrazioni, e da disposizioni organizzative interne

COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE / RUOLO
Collini	Marino	Esecutore polivalente
Micucci	Milena	Esecutore polivalente
Cuomo	Elena	Esecutore polivalente
Perozzi	Giuseppe	Centralinista
Annunzi	Alessandra	Istruttore direttivo amministrativo
Santori	Maria Luisa	Istruttore amministrativo

### ADDETTI al trattamento dei dati personali.

Tale designazione è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali i soggetti addetti hanno accesso nell'espletamento della funzione che è loro propria. In particolare non è consentito l'accesso a dati la cui conoscenza non è necessaria all'adempimento dei compiti affidati agli addetti in ottemperanza al GDPR, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento *“qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati”*.

L'ambito di applicazione della presente nomina fa riferimento ai tipi di dati e alle mansioni sotto elencate:

- Descrizione dei trattamenti dati e finalità: la descrizione dei trattamenti, dati e finalità in riferimento alle attività e procedimenti affidati al Servizio e ai dipendenti sono indicati nel funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 04/11/2022 e successive modifiche e integrazioni, e nel Registro di trattamento.
- Tipo di dati: dati comuni, dati particolari (origini razziali o etniche, opinioni politiche, dati genetici, dati fisici, dati biometrici, dati relativi alla salute e alla vita sessuale etc.)
- Soggetti interessati al trattamento: tutti gli utenti ad ogni titolo del Servizio, fornitori, persone fisiche e giuridiche in genere.

Particolare importanza rivestirà l'attenzione che verrà dedicata alle procedure indicate nelle istruzioni per l'addetto (allegato 1) alle quali vi è l'obbligo di attenersi scrupolosamente. Nello svolgimento della propria mansione, l'addetto viene reso edotto che dovrà prendere visione dei nominativi di eventuali ulteriori addetti che sono stati autorizzati a trattare i dati da parte del Titolare o del Referente del titolare (Registro del trattamento). L'addetto è tenuto a prendere visione e a comunicare al Titolare o al Referente del titolare eventuali inesattezze. Se gli strumenti elettronici di lavoro consentissero la connessione con altre banche dati, la sua nomina come addetto al trattamento comprenderà l'incarico di trattare anche i dati delle banche dati connesse, nei limiti in cui ciò sarà necessario all'efficiente e corretto svolgimento delle sue mansioni e sempre in conformità al profilo di autorizzazione e alle procedure indicate nelle istruzioni per l'addetto (allegato 1).

Il presente incarico è strettamente collegato e funzionale alle mansioni svolte da ciascun addetto e necessario per lo svolgimento delle stesse e che pertanto non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo. L'addetto dichiara di aver ricevuto le istruzioni di cui all'allegato 1 e si impegna dopo averne preso visione ad adottare tutte le misure necessarie alla loro attuazione. Dichiara inoltre di aver preso visione del Registro del trattamento. L'addetto dovrà osservare scrupolosamente tutte le istruzioni ricevute e le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare o dal Referente del titolare. Il presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti.

Designazione a cura del Referente del titolare ex Decreto sindacale n. 17 del 26/05/2022.

Il Dirigente dell'Area Supporto  
Avv. Roberto De Berardinis

COGNOME	NOME	FIRMA
Collini	Marino	_____
Micucci	Milena	_____



Cuomo Elena \_\_\_\_\_

Perozzi Giuseppe \_\_\_\_\_

Annunzi Alessandra \_\_\_\_\_

Santori Maria Luisa \_\_\_\_\_