

Originale di Determinazione

N. 982 data 29/07/2019

Reg. SETT-POLMUN
2019/72
Classifica IX

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE NOMINE AD ADDETTI
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ARTICOLO 29 - REGOLAMENTO EUROPEO (UE)
2016/679, DEL PERSONALE DEL SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- questa amministrazione con Deliberazione della Giunta Comunale 36 del /2019 si è dotata di un “Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali”;
- in seguito all’adozione di detto regolamento, con decreto sindacale n. 4 del 10.04.2019 lo scrivente è stato nominato Referente per il trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti del Settore “Gestione delle risorse economiche e finanziarie”;

RILEVATO che in qualità di Referente espressamente designato dal “Titolare del Trattamento dei dati personali“ (ovvero dal Comune di San Benedetto del Tronto nella persona del suo legale rappresentante pro tempore), ai sensi e per gli effetti dell’ art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ed in riferimento all’art. 2 – quaterdecies D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), risulta necessario prevedere che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto l’autorità del titolare (vedasi art. 4, n.10, G.D.P.R.);

ATTESO che la gestione dei procedimenti/processi amministrativi del Settore gestito, comporta per ciascuno dei dipendenti in organico, la necessità di essere autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa sopra richiamata;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., all’art. 5-co. 2, dispone che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

RIENTRANDO, pertanto, nell’esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nonché la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici;

DATO ATTO che si è proceduto alla nomina dei dipendenti del settore Polizia municipale, in qualità di ADDETTI al trattamento dei dati personali, per tutto il periodo di assegnazione dei medesimi a detto Settore, ognuno per le mansioni attribuite con atto di organizzazione, giusta DD. n. 1374 del 15/10/2018;

RILEVATO che ciascun Addetto, apponendo la propria firma sul provvedimento di nomina, custodito agli atti:

- ha ricevuto, l’Allegato 1, contenente le relative istruzioni per adottare tutte le misure necessarie;
- è stato informato su come consultare il Registro del trattamento;
- si è impegnato ad osservare scrupolosamente tutte le istruzioni ricevute e le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal titolare o dal *Referente del titolare*;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

VISTI E RICHIAMATI

- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli uffici e Servizi;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 267/2000;

- il D. Lgs. 165/2001;

Ai sensi e per gli effetti del Reg. (U.E.) 2016/679

DETERMINA

1. di dare atto delle nomine dei sotto indicati dipendenti del Settore Polizia municipale, in qualità di ADDETTI al trattamento dei dati personali., a far data dalla sottoscrizione del provvedimento di nomina ricevuto e per tutto il periodo di assegnazione dei medesimi a detto Settore, ognuno per le mansioni attribuite con atto di organizzazione, giusta DD. n. 1374 del 15/10/2018:

ALBERTINI MARCO	Ispettore
AMADIO FABRIZIO	Ispettore Capo
ASSENTI ANTONIO	Ispettore Capo
BASILI FRANCO	Ispettore Capo
BOVARA MANUELA R	Ispettore
BRANCIAROLI MASSIMILIANO	Sovrintendente Capo
BRUTTI GIUSEPPE	Commissario
CAPRIOTTI MAURO	Commissario
CAROSI ANDREA	Ispettore
CASELLI MAURIZIO	Vice Commissario
CASTELLI STEFANO	Assistente
CHERUBINI MARIALUISA	Ispettore
CICCALE' LINO	Commissario
CIOTTI SILVANA	Sovrintendente Capo
CIPOLLONI VINICIO	Commissario
CESCA SHEILA	Agente
CUSANI EMANUELE	Stagionale
DE ANGELIS SABINA	Assistente
D'IGNAZI ETTORE	Ispettore Capo
DI QUIRICO DAVIDE	Ispettore
DI QUIRICO DOMENICO	Commissario
FALASCHETTI NAZZARENO	Vice Commissario
FANESI STEFANO	Ispettore
GIORGETTI GIANFRANCO	Agente
GUARNIERI MAURIZIO	Sovrintendente
GUERRIERI DOMENICO	Ispettore
LICATA ANTONELLA	Ispettore
MALIZIA GIUSEPPE	Ispettore Capo
MARCHIONNI ROBERTO	Ispettore Capo
MASSICCI GIANLUCA	Sost. Commissario
MELLONI LORENA	Ispettore
NICO PATRIZIO	Ispettore Capo
NOVELLI MAURIZIO	Ispettore Capo
OLIVIERI ROBERTO	Ispettore Capo
ORAZI PAOLO	Ispettore Capo
PALANCA MASSIMO	Sovrintendente
PALESTINI RAFFAELE	Ispettore
PAOLETTI GIUSEPPINA	Ispettore
PULCINI ROBERTO	Commissario
RENZI FRANCESCO	Ispettore Capo
SPECA LAURA	Ispettore
SPINOZZI PIERGIACOMO	Ispettore Capo

STRACCIA ARISTIDE	Sovrintendente Capo
VERGURA MARGHERITA	Stagionale
Cantalamessa Mania	Funzionario amministrativo
Ferri Giuseppina	Istruttore amministrativo
Ciuca Remo	Esecutore polivalente
Federici Piergiorgio	Funzionario amministrativo
Saccutelli Pasqualino	Istruttore tecnico
Cantarini Andrea	Istruttore amministrativo
Fioravanti Gianluca	Istruttore tecnico
Ippoliti Rosanna	Esecutore polivalente

2. di specificare che tale designazione viene effettuata:

- in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali i suddetti Addetti hanno accesso nell'espletamento della funzione che è loro propria, non essendo consentito loro l'accesso a dati, la cui conoscenza non è necessaria all'adempimento dei compiti affidati;
- in ottemperanza al GDPR, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";

3. che l'ambito di applicazione della presente nomina fa riferimento ai tipi di dati ed alle mansioni specificate in ogni singolo provvedimento di nomina, custodito agli atti di ufficio, firmato dagli "Addetti" per accettazione e consegna del materiale formativo ricevuto, Allegato 1 al presente atto;

4. che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 29 del G.D.P.R. sono state illustrate agli "Addetti" le istruzioni operative materialmente allegate al singolo provvedimento di nomina, come parte integrante e sostanziale;

5. che i nominati "Addetti" dovranno prestare particolare attenzione alle procedure indicate nelle istruzioni per l'Addetto consegnate singolarmente ad ognuno di loro (Allegato 1), alle quali vi è l'obbligo di attenersi scrupolosamente;

6. che nello svolgimento della propria mansione, l'Addetto dovrà prendere visione dei nominativi di eventuali/ulteriori Addetti che sono stati autorizzati a trattare i dati da parte del Titolare o del *Referente del titolare* (Registro del trattamento), disponibile sul portale dell'incaricato, Maggioli s.p.a., (giusta DD n. 823 del 19/6/2018), alla funzione di Responsabile della Protezione dei dati (DPO), consultabile al seguente link: <http://portale.privacymaggioli.it/>, essendo comunque tenuto a prendere visione di tale documento ed a comunicare al Titolare o al *Referente del titolare* eventuali inesattezze;

7. di incaricare gli Addetti al trattamento dei dati contenuti nei data-base informatici, nei limiti in cui ciò sarà necessario all'efficiente e corretto svolgimento delle loro mansioni e sempre in conformità al profilo di autorizzazione e alle procedure indicate nelle istruzioni per l'Addetto;

8. che ciascun Addetto, avendo apposto la propria firma sul provvedimento di nomina:

- ha ricevuto, in Allegato 1, le istruzioni e che, dopo averne presa visione, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie alla loro attuazione;
- ha preso visione di come consultare il Registro del trattamento;

- si èave impegna ad osservare scrupolosamente tutte le istruzioni ricevute e le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal titolare o dal *Referente del titolare*;

9. di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, oltre che nella prevista sezione Provvedimenti, sotto forma di estremi del presente atto, anche nella Sezione “Altri contenuti”- “Privacy”, in aggiunta alla consueta sezione dell'Albo Pretorio, ai sensi della vigente normativa

Il Responsabile del procedimento: Mania Cantalamessa ex. art. 4 L.241/90

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 11/2018
POLIZIA MUNICIPALE
dott. Giuseppe Coccia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 29/07/2019 n° 2611 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 29/07/2019 al 12/08/2019.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
