

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>N. 176 Data 15/10/2019</p> <p>Classifica IV.5.1</p>	<p>Oggetto: PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE (P.E.G.) 2019- 2020 - 2021, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019- 2020 - 2021. APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2019.</p>
--	---

L'anno Duemiladiciannove il giorno quindici del mese di Ottobre alle ore 18:00 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore		S
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore	S	
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore		S

Partecipa il Vice Segretario Generale, ROSATI ANTONIO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE (P.E.G.) 2019- 2020 - 2021, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019- 2020 - 2021. APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2019.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. N° 165/2001, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo e tra attuazione e gestione, prevedono che:

- gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

PRESO ATTO che l'art. 169 del D. Lgs. n° 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n° 126/2014, prevede che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza;
- il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nei bilanci;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il P.E.G., con riferimento al primo esercizio del triennio 2019-2021, è redatto anche in termini di cassa, per missioni e programmi;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 1 marzo 2019 recante: "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021, schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 23.03.2019 egualmente recante "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021, schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati", in coerenza con il quale sono stati formulati obiettivi e priorità rappresentati nella presente proposta di P.E.G. e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 142 del 30/07/2019 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2020/2021, Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano della Performance 2019/2020/2021."

VALUTATE le ulteriori proposte concernenti modificazioni e/o integrazioni riferite ai P.E.G./Piano della Performance unicamente di carattere strategico, tenuto anche conto di indicazioni e valutazioni espresse dal Nucleo Comunale di Valutazione;

RAVVISATA pertanto la necessità di approvare i P.E.G. strategici così come riportati nell'allegato "A" alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che all'interno dell'allegato "B" risultano opportunamente indicati i pesi percentuali che il Nucleo medesimo ha voluto assegnare al raggiungimento dei singoli obiettivi strategici per ciascun Dirigente;

ATTESO che gli obiettivi di cui ai P.E.G./Piano della Performance:

- sono lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari ai singoli Dirigenti;
- permettono una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- permettono di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consentono l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti e comportano anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n° 267/2000, ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;
- sono frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che ha coinvolto gli amministratori e la struttura comunale anche per l'annualità 2019;

PRESO ATTO che l'aggiornamento del dettaglio degli obiettivi è curato direttamente da ciascun Dirigente attraverso l'inserimento dei dati direttamente nell'apposito programma informatico "City Budget – Controllo di Gestione" e che tali obiettivi strategici di cui allo specifico allegato "A" costituiranno la base per la valutazione dei Dirigenti da parte del Nucleo Comunale di Valutazione;

RITENUTO altresì di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente, cui spetta verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività comprese nei PEG/P.P.;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

RILEVATA l'opportunità di proporre di connotare l'atto di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, in considerazione del ritardo con il quale si procede all'adempimento per il prolungamento dei tempi di stesura dei P.E.G. strategici da parte dei vari responsabili dei Servizi;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

- di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare l'allegato "A" e l'allegato "B", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, inerenti rispettivamente l'elenco degli obiettivi strategici individuati per l'anno 2019 - definiti di concerto tra l'Amministrazione Comunale, il Nucleo di Valutazione ed i Dirigenti Comunali - ed il peso percentuale assegnato a ciascuna "Scheda Obiettivo" rispetto alla performance dirigenziale complessiva;

- di stabilire che detti obiettivi strategici costituiranno la base per la valutazione dei Dirigenti Comunali da parte del Nucleo di Valutazione;
- di stabilire altresì che, periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione di tali P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- di confermare, per quanto non modificato con il presente atto, tutti i contenuti degli allegati "A" (Piano degli Obiettivi), "C" (PEG- valori assegnatario/voce bilancio) ed allegato n° 12 al D.Lgs. 118/2011 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 142/2019;
- di dare atto che le variazioni del P.E.G si attuano secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs 267/2000;
- di ribadire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché, garantire con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'Ente;
- di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'Ente;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante il prolungamento dei tempi di stesura dei PEG da parte dei Responsabili dei Servizi;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VILLA MARIA GRAZIA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile:

- si attesta l'avvenuta registrazione della relativa prenotazione impegno di spesa:
.....
- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n 267/2000, i pareri favorevoli del Dirigente del Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

ATTESA la necessità di adottare per l'anno 2019 i P.E.G. strategici;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano

D E L I B E R A

- di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare l'allegato "A" e l'allegato "B", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, inerenti rispettivamente l'elenco degli obiettivi strategici individuati per l'anno 2019 -definiti di concerto tra l'Amministrazione Comunale, il Nucleo di Valutazione ed i Dirigenti Comunali- ed il loro peso percentuale sulla performance dirigenziale complessiva;
- di stabilire che detti obiettivi strategici, che con il presente atto si approvano, costituiranno la base per la valutazione dei Dirigenti Comunali da parte del Nucleo di Valutazione
- di stabilire altresì che, periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione di tali P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;

- di confermare, per quanto non modificato con il presente atto, tutti i contenuti degli allegati "A" (Piano degli Obiettivi), "C" (PEG -valori assegnatario/voce bilancio) ed allegato n° 12 al D.Lgs. 118/2011 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 142/2019;
- di dare atto che le variazioni del P.E.G si attuano secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs 267/2000;
- di ribadire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché, garantire con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'Ente;
- di trasmettere il presente atto approvato al Nucleo Comunale di Valutazione costituito nell'ente.

Con successiva votazione UNANIME, resa nei modi di legge, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D. Lgs.n. 267/2000.

F.to IL SINDACO

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

ROSATI ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 16/10/2019 ed iscritta al n.3354 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 16/10/2019 al 30/10/2019 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 15/10/2019 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
