

MODULO I

***Richiesta di autorizzazione a svolgere
incarichi extra istituzionali da parte di
personale non dirigenziale***

Al Dirigente del Settore

Al Dirigente del Servizio Gestione
Risorse Umane
Comune di San Benedetto del Tronto

Oggetto: rilascio di autorizzazione per Il conferimento di un incarico retribuito - art. 53 commi 6 e 7 del
D.Lgs. 165/2001 al dipendente

Il/la sottoscritto/a codice fiscale

in qualità di dipendente..... Cat.

presso

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri per lo svolgimento di
incarichi da parte del personale dipendente, a svolgere la seguente attività:

.....
.....

a favore della ditta/ente/altro

sede/indirizzo e codice fiscale.....

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio:

- nel periodo dal al
- luogo di svolgimento
- tempi di svolgimento/monte ore previsto
- importo del compenso previsto
- eventuale normativa specifica applicabile all'incarico

DICHIARA

- che l'incarico non presenta caratteri di abitudine, sistematicità e continuità (*la dichiarazione non riguarda i dipendenti con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50%*);
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- che l'incarico non viene svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;
- di impegnarsi all'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 6 del Regolamento;

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione all'Amministrazione comunale secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data

Firma

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

In riferimento alla sopra riportata richiesta, tenuto conto: delle disposizioni di cui agli artt. 3 e seguenti del vigente Regolamento in materia di incarichi extra - istituzionali al personale dipendente, delle attività assegnate al dipendente, della gravosità dell'impegno correlato all'incarico richiesto, di eventuali altri incarichi autorizzati, e ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime la seguente decisione:

SI AUTORIZZA alle seguenti condizioni:

.....
.....
.....

NON SI AUTORIZZA per la seguente motivazione

.....
.....
.....

Data

Firma