

**Comune di San Benedetto del Tronto**  
**PROTEZIONE CIVILE**







PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

**PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

**Revisione ed aggiornamento alla luce delle risultanze dei CAAP (Piani Civili di Adattamento) e degli obiettivi del progetto LIFE PRIMES**

**RISCHIO INCENDI BOSCHIVI E DI INTERFACCIA**

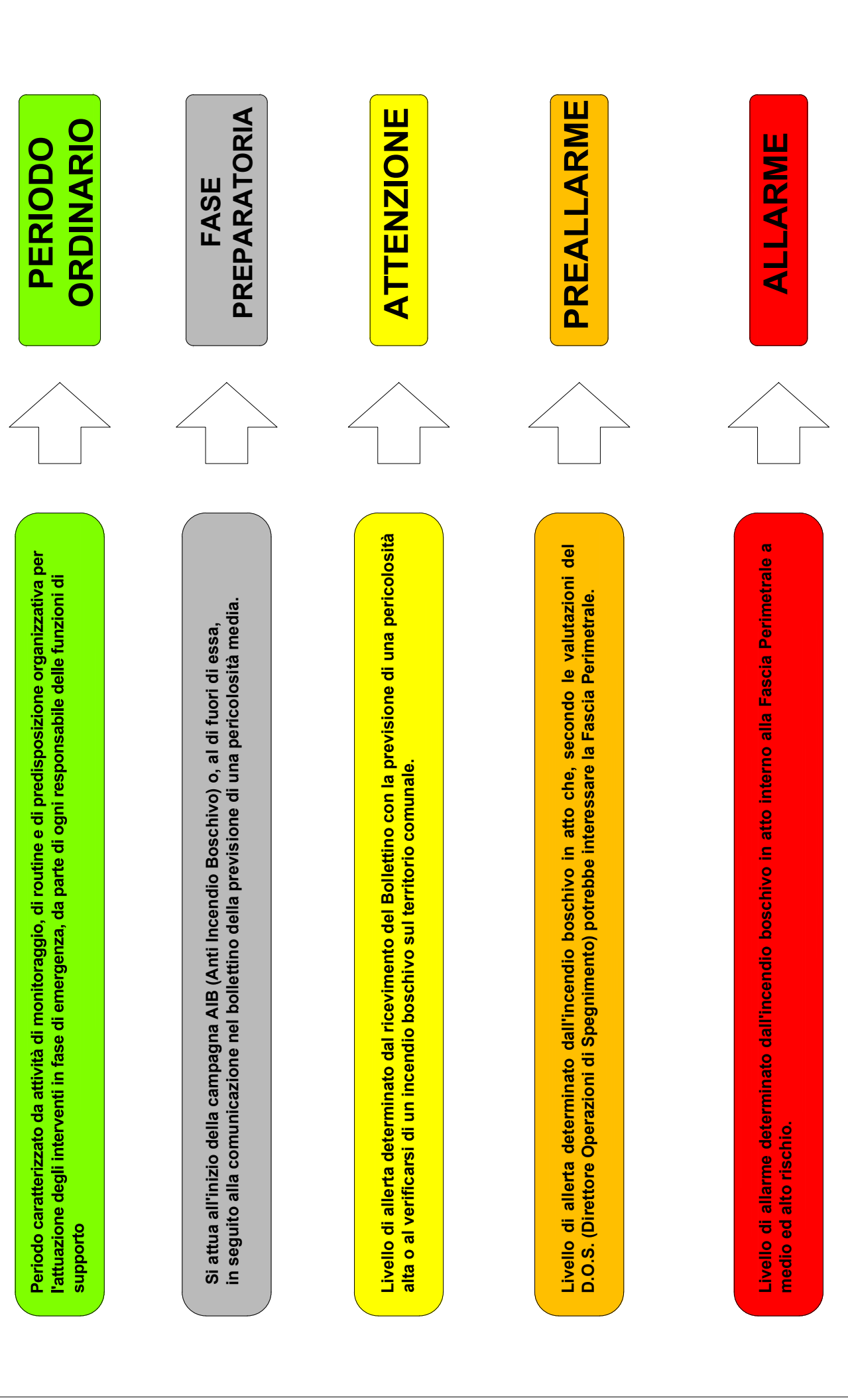
**MODELLO DI INTERVENTO**

Soggetto realizzatore: 			Timbro e firma:		
VIA CAUDURI, 38 CHIARAVALLE (AN) TEL.071/946279 FAX071/946903 E-MAIL: LUKANDRASKA@YAHOO.IT C.F. 01188104200			Dott. Geol. Tesi Mariano Strada del Soccorso, 59/a Sengallia (AN)		
Collaboratori:			Dott. Geol. Moreschi Mirco Via Repubblica, 73 Santa Maria Nuova (AN)		
REVISIONE N°:	REDDATA DA:	IN DATA:			
DATA: Dicembre 2018	SCALA:	ELABORATO:	<b>B2</b>		

**Elab. B2 MODELLO DI INTERVENTO**

**RISCHIO INCENDI BOSCHIVI E DI INTERFACCIA**

**RISCHIO PREVEDIBILE E QUANTIFICABILE**



	PROCEDURA	SOGETTO ATTUATORE/ATTIVITA'
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvede, se necessario, all'attuazione dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale per Rischio Sismico ogni qual volta ne vengano modificati i contenuti</li> <li>- Pianifica le operazioni di vigilanza e monitoraggio periodico del territorio e del sistema infrastrutturale mediante le specifiche Funzioni di Supporto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnica e di Pianificazione</li> <li>2. Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria</li> <li>3. Volontariato</li> <li>4. Materiale</li> <li>5. Attività scolastica</li> <li>6. Censimento danni a persone e cose e Servizi essenziali</li> <li>7. Strutture operative locali e Viabilità</li> <li>8. Telecomunicazioni</li> <li>9. Assistenza alla popolazione e danni alle persone</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individua i referenti dei</li> <li>- Consulta il Bollettino di vigilanza meteorologica per le Marche</li> <li>- Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail e radio</li> <li>- Verifica la disponibilità, la reperibilità e l'efficacia delle risorse necessarie a fronteggiare l'eventuale emergenza</li> <li>- Verifica l'aggiornamento dei contatti delle strutture sanitarie locali</li> <li>- Organizza e svolge esercitazioni in collaborazione con gli altri</li> <li>- Responsabili delle Funzioni di Supporto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidi territoriali</li> <li>- Squadre AIB</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mette in atto azioni di prevenzione quali pulizia scarpe, deospugnatura aree abbandonate;</li> <li>- Verifica la funzionalità del proprio sistema di protezione civile, accertandosi dell'operatività delle strutture, dello stato delle attrezzature e dei mezzi in dotazione.</li> <li>- Verifica chi sistemi di sicurezza previsti nel piano siano efficienti.</li> <li>- Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail e radio con la Regione (S.O.L.P.), con la Prefettura UTG, la Provincia (S.O.I), per la ricezione dei bollettini/visi di allertamento, se ritenuto necessario con i Sindaci dei comuni limitrofi, e di altre comunicazioni provenienti dalle strutture operative presenti sul territorio.</li> <li>- Verifica la funzionalità degli elicotti per l'approvvigionamento idrico di emergenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile</li> <li>- Responsabili delle Funzioni di Supporto</li> <li>- VVF-DOCS (Responsabile delle Operazioni di Spegnimento)</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determina il passaggio allo stato di attivazione SA1</li> <li>- Contatta i referenti dei Comuni limitrofici</li> <li>- Valuta le ulteriori strutture da contattare</li> <li>- Contatta la Prefettura, la SOUP, la Provincia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sindaci dei comuni limitrofi</li> <li>- Strutture Operative locali</li> <li>- Regione Marche</li> <li>- Prefettura UTG</li> <li>- Provincia</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilisce e mantiene contatti con</li> <li>- Stabilisce e mantiene contatti con</li> <li>- Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali su:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- stato della viabilità nell'area interessata dall'evento</li> <li>- misure di interdizione dell'area interessata dall'evento</li> <li>- interventi necessari</li> </ul> </li> <li>- Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche, ecc.)</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annota e controlla orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate</li> <li>- Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari prefiniti e dei Piani di Emergenza</li> <li>- Verifica la presenza di eventuali manifestazioni (marciatori, ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive...) che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 49 ore successive e ne dà comunicazione al Sindaco</li> <li>- Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificare l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</li> <li>- Verifica se necessario, il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio</li> <li>- Individua la situazione della popolazione con rischio autonomia (anziani, disabili, bambini)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Municipale</li> <li>- Assistenza alla popolazione dell'area interessata dall'evento</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determina il passaggio allo stato di attivazione SA2</li> <li>- Mantiene i contatti con i referenti dei Comuni limitrofici</li> <li>- Valuta le ulteriori strutture da contattare</li> <li>- Convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)</li> <li>- Attiva le funzioni di supporto necessarie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Anagrafe</li> <li>- Responsabile della funzione Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria</li> <li>- Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione e danni alle persone</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se necessario emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</li> <li>- Predispone presidi</li> <li>- Mantiene i contatti con</li> <li>- Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente</li> <li>- Mantiene i contatti con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnica e di Pianificazione</li> <li>2. Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria</li> <li>3. Volontariato</li> <li>4. Materiali e mezzi</li> <li>5. Censimento danni a persone e cose e Servizi essenziali</li> <li>6. Telecomunicazioni</li> <li>7. Strutture operative locali e Viabilità</li> <li>8. Assistenza alla popolazione e danni alle persone</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali su:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- stato della viabilità nell'area interessata dall'evento</li> <li>- misure di interdizione dell'area interessata dall'evento</li> <li>- interventi necessari</li> </ul> </li> <li>- Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari prefiniti e dei Piani di emergenza</li> <li>- Individua la situazione delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento</li> <li>- Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi territoriali</li> <li>- Invalicamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Personale dell'Ufficio tecnico comunale</li> <li>- Sindaci dei comuni limitrofi</li> <li>- Strutture Operative locali</li> <li>- Regione Marche</li> <li>- Prefettura UTG</li> <li>- Provincia</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predispone ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari</li> <li>- Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai presidi territoriali.</li> <li>- Predispone le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento</li> <li>- Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali</li> <li>- Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali</li> <li>- Mantiene i contatti con la struttura sanitaria locali</li> <li>- Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi</li> <li>- Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trattamento</li> <li>- Individua, tramite indicazioni delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti</li> <li>- Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti</li> <li>- Predispone ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidi territoriali</li> <li>- Manteggiaggio della propagazione dell'incendio</li> <li>- Anagrafe</li> <li>- Verifica di agibilità delle vie di fuga</li> <li>- Valutazione della funzionalità delle aree di attesa</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione</li> <li>- Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione</li> <li>- Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza</li> <li>- Predispone le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati</li> <li>- Mantiene i contatti con le imprese locali per il pronto intervento in emergenza</li> <li>- Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie</li> <li>- Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi</li> <li>- Assicura il controllo del traffico da o per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto</li> <li>- Individua le vie preferenziali per il soccorso</li> <li>- Individua le vie preferenziali per l'evacuazione</li> <li>- Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli per vigilare sul corretto deflusso del traffico</li> <li>- Predispone le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati</li> <li>- Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazioni ed i radiomobili</li> <li>- Predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza</li> <li>- Verifica il sistema di comunicazioni adottato</li> <li>- Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione</li> <li>- Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Imprese locali di fiducia</li> <li>- Personale comunale</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Forze dell'Ordine</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettua il censimento della popolazione presente in strutture sanitarie a rischio</li> <li>- Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona</li> <li>- Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza alla popolazione presente nelle aree, nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi</li> <li>- Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli svuota alla popolazione</li> <li>- Allerta le squadre individuate per la disseminazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso</li> <li>- Determina il passaggio allo stato di attivazione SA3</li> <li>- Se non ancora fatto nelle fasi precedenti, convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)</li> <li>- Attiva i responsabili delle funzioni di supporto non ancora attivati</li> <li>- Se necessario emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o di evacuazione</li> <li>- Mantiene i contatti con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnica e di Pianificazione</li> <li>2. Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria</li> <li>3. Volontariato</li> <li>4. Materiali e mezzi</li> <li>5. Censimento danni a persone e cose e Servizi essenziali</li> <li>6. Telecomunicazioni</li> <li>7. Strutture operative locali e Viabilità</li> <li>8. Assistenza alla popolazione e danni alle persone</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina il pronto intervento delle imprese locali</li> <li>- Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati</li> <li>- Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti</li> <li>- Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza</li> <li>- Individua i mezzi necessari per il trasporto di persone non autosufficienti</li> <li>- Individua le vie preferenziali per il soccorso</li> <li>- Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di accoglienza</li> <li>- Provvede al riaccoglimento delle famiglie</li> <li>- Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di Protezione Civile</li> <li>- Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Imprese locali di fiducia</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative</li> <li>- Predispone ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione</li> <li>- Invia materiali ai mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza</li> <li>- Coordina il pronto intervento delle imprese locali</li> <li>- Individua la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Prefettura UTG, Regione/Provincia</li> <li>- Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica</li> <li>- Accerta l'eventuale completa evacuazione della area a rischio</li> <li>- Avvia controlli anti-scataggio nelle zone evacuate</li> <li>- Provvede ad attivare il sistema di allarme</li> <li>- Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio</li> <li>- Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza</li> <li>- Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di accoglienza</li> <li>- Provvede al ricongiungimento delle famiglie</li> <li>- Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di Protezione Civile</li> <li>- Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Imprese locali di fiducia</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie</li> <li>- Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi</li> <li>- Assicura il controllo del traffico da o per le zone interessate dagli eventi in atto</li> <li>- Individua le vie preferenziali per il soccorso</li> <li>- Individua le vie preferenziali per l'evacuazione</li> <li>- Attiva eventuali interventi di sgombrato e riattivazione di viabilità ostacolate da fenomeni commessi all'evento</li> <li>- Verifica il sistema di comunicazioni adottato</li> <li>- Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale comunale</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Imprese locali di fiducia</li> </ul>
<b>PERIODO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene i contatti con il Dirigente Scolastico dei plessi interessati dall'evento</li> <li>- Individua le strutture alternative individuate all'evento</li> <li>- Individua le strutture alternative individuate all'evento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Polizia Municipale</li> <li>- Gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile, tramite la SOUP</li> <li>- Imprese locali di fiducia</li> </ul>

**Stato di Attivazione SA1**

**Stato di Attivazione SA2**

**Stato di Attivazione SA3**

**Stato di Allarme**