

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1969

A_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TERZA ETÀ	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Descrizione: Riconoscere il ruolo attivo della popolazione anziana e promuovere politiche innovative per la terza età; dare sostanza alla libertà di scelta dell'anziano; promuovere un atteggiamento positivo verso l'invecchiamento; promuovere un invecchiamento attivo (active ageing); sostenere le persone che scelgono di prestare cura ai propri familiari e/o conoscenti	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	t	t	v	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	c	
Svolgimento ottimale delle attività elencate nella descrizione della scheda obiettivo	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	dirigente settore direttore servizio 20% Danieli 40%, Pettinari 40%,Pignotti M 100%, Massi 10%, Paradiso 80%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1935

A_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, SOCIETÀ PARTECIPATE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato

Gestione ordinaria Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola negli uffici: Delibere e Segreteria Generale; Contratti; Società Partecipate. Le principali attività che svolge il Servizio, nelle quali si ritiene individuabile il bisogno/domanda sono:

- Cura la convocazione della Giunta e del Consiglio ed espleta tutte le attività connesse (invio ordine del giorno, audio e video registrazione delle sedute del Consiglio, compensi ai consiglieri, ai componenti le commissioni, ecc.) ;
- Provvede alla numerazione, pubblicazione e tenuta degli atti (deliberazioni consiliari e della Giunta, Determinazioni dirigenziali e provvedimenti del Sindaco);
- Provvede alla tenuta dell'archivio corrente degli atti, dell'archivio delle delibere generale corrente di deposito e all'attuazione delle procedure per lo scarto documentale;
- Cura la corrispondenza della presidenza del Consiglio e la convocazione della conferenza dei capigruppo;
- Cura dell'Albo pretorio;
- Gestisce il "Registro delle Libere Forme associative" e fornisce assistenza amministrativa agli organismi di partecipazione;
- Fornisce consulenza amministrativa sui contratti;
- Collabora con il Segretario Generale negli adempimenti per la stipula ed il rogito dei contratti;
- Cura la conservazione del repertorio degli atti e la loro registrazione;
- Cura la tenuta del fascicolo delle scritture private non registrate e provvede alla trasmissione dei dati all'agenzia delle entrate;
- Provvede al calcolo ed alla liquidazione dei diritti di rogito e di segreteria;
- Cura la raccolta e l'archiviazione dei bilanci annuali approvati dalle società partecipate e dai consorzi di cui l'ente fa parte, nonché la loro elaborazione, riclassificazione e sintetica valutazione;
- Predisporre gli atti amministrativi inerenti acquisti, cessioni di quote, scissioni, trasformazioni societarie, versamenti quote associative annuali e/o trasmette ai settori di competenza le comunicazioni per l'adozione dei provvedimenti necessari;
- Cura i rapporti con gli amministratori e i rappresentanti delle società partecipate;

Comune di San Benedetto del Tronto

- Elabora e trasmette alla Corte dei Conti ed agli altri organi istituzionali e pubblici, indicati dalle norme in materia, periodici questionari di ricognizione ed informazioni varie sulle società partecipate;
- Cura la manutenzione e l'aggiornamento del sito internet istituzionale nella sezione dedicata alle società partecipate;

Tutte le funzioni sopra elencate richiedono attività di gestione ordinaria, da svolgere nel rispetto della normativa vigente nazionale/europea e dei regolamenti interni. Tali funzioni vengono svolte continuativamente nell'arco dell'anno.

Direttore: dott. Elvano Pulcini

Addetti n. 4: De Angelis Lucia, cat. D1, funzionario responsabile ufficio delibere, Tirabassi Marco, cat. D1, funzionario responsabile ufficio società partecipate; Angellotti Monia, cat. B1 97,23% Sanguigni Roberta, cat. B1, addetti ufficio contratti.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Non strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.	0,00 %
Responsabile	PULCINI ELVANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero atti numerati e pubblicati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

numero contratti repertoriati e registrati agenzia entrate e n. scritture private fascicolate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

numero dati societari analizzati e trasmessi organi competenti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

- importi diritti di rogito incassati e liquidati - gettoni presenze liquidati per consigli e commissioni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
18/03/2013	descrizione obiettivo	gestione ordinaria

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
PULCINI ELVANO	Responsabile Apo	APO
TIRABASSI MARCO		Responsabile
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile
ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore
SANGUIGNI ROBERTA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1972

A_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Descrizione:- garantire ad ogni bambino la possibilità di crescere in una famiglia, in rapporto positivo con adulti e con il coinvolgimento di altri ambienti educativi e ricreativi a lui adeguati; - garantire ad ogni adolescente la possibilità di sviluppare ed esprimere la propria personalità ed ottimizzare tutte le proprie risorse e capacità, essendo posto dalla sua famiglia e dalla società in condizioni di poterlo fare; - valorizzare la famiglia come comunità educante; - cercare strumenti di rafforzamento della protezione dei minori da ogni forma di violenza: protezione da intendersi nella sua triplice accezione della prevenzione, della tutela e del recupero del soggetto in età evolutiva in difficoltà.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Non strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale		0,00 %
-----------------------------	--	--------

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	t	t	v	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	c	
Svolgimento ottimale delle attività elencate nella descrizione della scheda	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	dirigente settore direttore servizio 20% Danieli 40%, Pettinari 40%, Di Stefano 80%, Tancredi 80% Numero 11 Educatrici all'80%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1970

A_04 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMMIGRAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Descrizione: Politiche per gli immigrati :Elaborazioni e piani annuali tesi ad ottenere finanziamenti regionali di cui alla Lr. 2/98 e LR 39/97; Sostegno linguistico scolastico agli alunni stranieri che frequentano le scuole del territorio comunale; Corso di lingua italiana per adulti in collaborazione con le associazioni di promozione sociale locale;Rassegna cinematografica per l'integrazione culturale - Mondi vicini, mondi lontani - ; Laboratorio teatrale "Un puzzle a colori" nella scuole secondarie di 1° grado e le ludoteche comunali; Supporto alle attività della Consulta comunale per l'Immigrazione.	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i		
Svolgimento ottimale delle attività descritte nella scheda	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Direttore Marconi 10% Scatasta 50%, Ferracuti 20%, Mantini 50%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1973

A_05 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE PER LA CASA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Descrizione: Riduzione del disagio abitativo e potenziamento di politiche attive della casa 1. Interventi per la concessione di contributi integrativi per i canoni di locazione - fondi regionali e comunali - 2. Assegnazione alloggi. - Approvazione graduatorie e assegnazione alloggi popolari - Attività costante di raccordo con l' ERAP finalizzata ad un protocollo operativo teso a sbloccare le criticità esistenti e a consentire all'ufficio casa una gestione più fluida ed efficace delle questioni relative all'assegnazione degli alloggi. 3. Assegnazione Alloggi parcheggio di proprietà comunale -4. Collegamento banca dati ERAP 5. Simulazione nuova ipotesi di regolamento alloggi parcheggio	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	t	t	v	i	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Svolgimento ottimale delle attività elencate nella descrizione della scheda	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	direttore servizio Marconi 10% Fabiani A. 100%, Balsamo G 100%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1919

A_06 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale. (scheda obiettivo A-04 dello scorso anno)

La gestione del mercato ittico implica la prestazione di numerosi servizi quali, tra gli altri:

- 1) servizio d'asta e fatturazione;
- 2) servizio giornaliero di stampa dei fogli d'asta, documenti di trasporto, estratti di spesa, documenti inerenti la tracciabilità;
- 3) fatturazione mensile, verifica dei pagamenti e attivazione delle opportune procedure di recupero crediti;
- 4) facchinaggio di fine rulliera;
- 5) sanificazione e gestione del cassettame;
- 6) pulizia della struttura mercatale;
- 7) attuazione permanente di procedure standard basate sulla metodologia HACCP mediante, tra l'altro, una corretta gestione delle forniture, la gestione delle eventuali non conformità riscontrate, l'attuazione di una sistematica manutenzione con l'obiettivo di prevenire la contaminazione fisica e microbiologica dei prodotti e di garantire il massimo decoro della struttura, la attivazione della climatizzazione della sala deposito nel periodo estivo al fine di garantire il corretto mantenimento del pescato e di rallentare il processo di deperimento etc.
- 8) erogazione, su richiesta, di acqua marina depurata ai box interni (lettura contatori, fatturazione importi, attivazione delle opportune procedure di recupero, assegnazione della manutenzione ordinaria e straordinaria a ditta esterna specializzata, esami con frequenza bimestrale della qualità dell'acqua erogata, gestione di eventuali non conformità riscontrate);
- 9) gestione in economia, servizio di assistenza e di prima manutenzione dell'impianto di fornitura di acqua potabile ed energia elettrica sito in ambito portuale (rilascio di schede prepagate e contabilizzazione dei relativi incassi);
- 10) assegnazione in gestione degli spazi interni mediante procedura ad evidenza pubblica, previa predisposizione degli adempimenti utili ad ottenere dalla Capitaneria di Porto l'autorizzazione di cui all'art. 45 bis del Codice della Navigazione, verifica di eventuali destinazioni d'uso alternative, disciplina delle cauzioni e delle tariffe e attivazione delle opportune procedure di recupero crediti;
- 11) pulizia e ordinaria manutenzione dei servizi igienici ad uso pubblico;
- 12) applicazione indirizzi amministrativi inerenti il sostegno alle attività della pesca (raccordo con l'Assessore del ramo per verificare le richieste pervenute, predisposizione di opportuni atti amministrativi di impegno e liquidazione di spesa per l'utilizzo delle risorse stanziato);
- 13) predisposizione degli atti amministrativi di competenza del servizio;
- 14) Acquisizione di beni e servizi necessari alla conduzione del servizio;

Comune di San Benedetto del Tronto

- 15) acquisizione on line di CIG e DURC;
 16) Predisposizione degli attestati di liquidazione delle fatture;

L'adeguato svolgimento di quanto sopra elencato comporta una serie di spese che spaziano dall'acquisto di beni di consumo (per es. stampati, cancelleria, moduli continui, badge, cassetta etc.) e di servizi (per es. modifiche ed integrazioni del sistema informatico, manutenzione degli impianti, la partecipazione alle spese condominiali, l'effettuazione sui prodotti ittici di test organolettici, chimici e microbiologici al fine di assicurarne la edibilità etc.), all'affidamento in gestione a terzi dei servizi di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 11 che comporta la cura dei procedimenti ad evidenza pubblica di scelta dell'assegnatario, la verifica della loro corretta conduzione e la tempestiva contestazione di eventuali addebiti, ai corsi di aggiornamento per il personale dell'Ente comunale ed infine, alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della Commissione di mercato e delle spese condominiali per il mercato e per i Musei.

Obiettivo primario e di assoluta rilevanza è quello di assicurare il regolare ed efficiente funzionamento del Mercato e dei servizi connessi, in ottemperanza alle disposizioni di legge e del vigente regolamento comunale, nonché a quelle impartite in merito dalla Commissione del mercato Ittico nell'ambito delle sue competenze. Nell'anno 2013 occorre in particolare:

- 1) Procedere all'affidamento dei servizi di pulizia, facchinaggio di fine rulliera e gestione e sanificazione cassetta che risultano in scadenza;
- 2) Curare, in collaborazione con l'ufficio pesca della Capitaneria di Porto la risoluzione di alcune problematiche inerenti il rispetto degli operatori alla legge sulla tracciabilità;
- 3) Effettuare una revisione del Manuale per la prevenzione dei rischi igienico sanitari;
- 4) Curare il recupero delle quote condominiali arretrate che non risultano saldate.

Tipologia: Manutenimento

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 201.000,00 a 270.000,00
Valore Critico	Da 0,00 a 2.000.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE (MISURATA IN QUINTALI)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 21.000,00 a 38.000,00
Valore Critico	Da 0,00 a 20.999,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 8.000.001,00 a 10.000.000,00
Valore Critico	Da 0,00 a 7.999.999,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
15/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione dettagliata
23/01/2013	indicatori	indicatori delle attività

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	da 201.000 a 270.000
Valore Critico	inferiore a 200.000
Peso	
Stato Attuale	
DATO STORICO	260.000 nel 2012

QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO) misurata in quintali

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	da 21.000,00 a 38.000,00
Valore Critico	inferiore a 21.000
Peso	
Stato Attuale	
DATO STORICO	25.100 quintali nel 2012

VALORE COMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	da € 8.000.001,00 a € 10.000.000,00
Valore Critico	inferiore a € 8.000.000,00
Peso	
Stato Attuale	
DATO STORICO	€ 8.291.733 nel 2012

Comune di San Benedetto del Tronto

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	rapporto di 1/1 tra problematiche riscontrate e correttivi adottati
Valore Critico	rapporto inferiore di 1/1
Peso	
Stato Attuale	
DATO STORICO	1/1

TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI/IRREGOLARITA' RISCOstrate

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	rapporto di 1/1 tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate
Valore Critico	rapporto inferiore a 1/1
Peso	
Stato Attuale	
DATO STORICO	1/1

NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	rapporto di 1/1 tra gli interventi richiesti e quelli effettuati
Valore Critico	rapporto inferiore a 1/1
Peso	
Stato Attuale	
DATO STORICO	1/1

TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	1/1
Valore Critico	inferiore a 1/1
Peso	
Stato Attuale	1/1

Comune di San Benedetto del Tronto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile
VILLA MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	Coordinatore
SPINOZZI ANDREA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CARDARELLI MARIO	Resp.Indiretta	Collaboratore
CRESCENZI ALESSANDRO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

DI SALVATORE LUIGINO	Resp.Indiretta	Collaboratore
PIUNTI FRANCESCO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1931

A_07 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di leva, toponomastica, statistica e notifiche. Al fine del regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, i contratti di noleggio dei macchinari necessari e gli interventi dei servizi di manutenzione e assistenza, degli archiviatori rotanti, del sistema Elimacode e dell'assistenza del software applicativo Apra.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Non strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Peso

Centro di Costo		0,00 %
------------------------	--	--------

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	c	
Mantenimento, consolidamento e ottimizzazione delle attività espletate dallo Sportello Unico del Cittadino	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
19/03/2013	indicatori	INDICATORI

INDICATORI

N° Deliberazioni, Determinazioni
N° certificazioni rilasciate
N° Carte d'identità cartacea rilasciate
N° CIE rilasciate
Tempo rilascio Carte d'identità
Tempo rilascio certificazioni
N° immigrazioni e tempo medio di evasione della pratica
N° emigrazioni
N° cambi di abitazione e tempo medio di evasione della pratica
N° atti di nascita
N° atti di morte
N° atti di matrimonio
N° richieste di pubblicazioni
N° annotazioni su atti di Stato civile
N° atti di cittadinanza
Procedimenti anagrafici di irreperibilità
N° autentiche e legalizzazioni
Toponomastica e numerazione civica
Procedimenti AIRE
N° iscritti alle liste di leva
N° iscritti e cancellati liste elettorali comunali
N° indagini statistiche
N° notifiche effettuate
N° reclami pervenuti per disservizi

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	208.000 per € 30000,00 - 209.000 per € 110000,00 - 278.000.01 per € 1500,00 - 278.000.02 per 5000,00 371.000 per € 5299,00 - 393.000 per € 9500,00 - 2009.000.01 per € 200000,00
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 161.016.01 per € 2134,00 - Cap. 161.01.01 per € 1040,00 - Cap. 161.013.01 per € 15500,00 Cap. 161.012.01 per € 600,00 - Cap. 161.014.01 per € 20000,00 - Cap. 163.027 per € 9500,00 Cap. 166.045 per € 110000,00 - Cap. 167.048 per € 5299,00 - Cap. 3009.000.01 per € 200000,00
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	15,93
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile
DE FALCO ROSA	Resp.Indiretta	
VITTORI FEDERICO	Resp.Indiretta	
GUIDOTTI ANNA	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

GALLETTI MASSIMILIANO	Resp.Indiretta	
D'ANGELO MARIA RITA	Resp.Indiretta	
POMPILI ANTONELLA	Resp.Indiretta	
DI GIROLAMO ANGELA	Resp.Indiretta	
MALIZIA ASCENZA	Resp.Indiretta	
BOLLETTINI ANNA	Resp.Indiretta	
GAETANI GIUSEPPINA	Resp.Indiretta	
GABRIELLI MARA	Resp.Indiretta	
TORQUATI BARBARA	Resp.Indiretta	
CAPRIOTTI QUINTILIA	Resp.Indiretta	
BRUNI SARA	Resp.Indiretta	
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE	Resp.Indiretta	
TAFFONI EDOARDO ENZO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

ROMANI UMBERTO	Resp.Indiretta	
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta	APO
CANDIGLIOTA ALESSANDRO	Resp.Indiretta	
DE ANGELIS MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	
PANICHI GIANCARLO	Resp.Indiretta	
SANTARELLI MARINA	Resp.Indiretta	
ROSATI SAULA	Resp.Indiretta	
PALETTI MARIA PIA	Resp.Indiretta	
ROMANDINI PERONI STEFANO	Resp.Indiretta	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1974

A_08 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Biancazzurro, integrazione rette in istituto).	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Ottimale svolgimento delle attività descritte nella scheda	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Alessandro Marinelli, D1.3 40% Graziella Capecci, assistente sociale, D1.5, 36 ore settimanali 80% Alessandra Annunzi, istruttore amministrativo, C.1, 36 ore settimanali (80% Francesco Marinelli, autista, B3.7, 36 ore settimanali 100% Alberio Piunti, autista, B3.4, 36 ore settimanali 100% Natalino Fabiano, autista, B1.6, 36 ore settimanali 100%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1971

A_09 GESTIONE ORDINARIA PREVENZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Descrizione: Incarico professionale per Responsabile Servizio Risposte alcoliche. Percorso di informazione ed orientamento nelle scuole. Adesione all'iniziativa nazionale Aprile - mese della prevenzione alcolica per l'anno 2013. Notte bollente 2013. Potenziamento della rete dei servizi di prevenzione -contributi alle famiglie con tre figli minori ed alla maternità (L. 448/98) -interventi a favore della famiglia (L.r. 30/98); potenziamento coinvolgimento delle associazioni di volontariato mediante contributi economici al fine di moltiplicare le risorse per intervenire nel territorio; predisposizione di progetti individualizzati in collaborazione con il Ser.T. per il reinserimento socio-lavorativo. Assegnazione ed erogazione di contributi economici comunali su specifico progetto di interventi - rette anziani in istituto- trasporto agevolato; prestiti sull'onore e gestione intercomunale servizio civile ; interventi di riequilibrio della pressione tributaria	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i		
Svolgimento ottimale delle attività descritte nella scheda obiettivo	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	dirigente settore direttore servizio 10% Massi 90%, Scatasta 50%, Ferracuti 80%Paradiso 20%, Mantini 50%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1930

A_10 GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino e comunicazione pubblica

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO RAPPORTO CON I CITTADINI	80,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
Responsabile	MAROZZI FIORELLA, MADULI CLAUDIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale	27 INNOVAZIONE,SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	t	t	v	i	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Svolgimento delle attività di comunicazione diretta (accoglienza pubblico a sportello, redazione BUM, gestione sito istituzionale, predisposizione materiale divulgativo, gestione social network)	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %	
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Entrate derivanti dal servizio QuiEnel e dalla pubblicità del Bollettino Ufficiale Municipale come da bilancio
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Somme necessarie per la stampa e la distribuzione del Bollettino Ufficiale Municipale come da bilancio e per le campagne di comunicazione che vengono finanziate dai servizi comunali proponenti
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Il personale del Servizio
Risorse Previste	8,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ANCHINI EUGENIO	Apo	
MAROZZI FIORELLA	Responsabile	
MADULI CLAUDIA	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1939

A_11 ATTIVITA' DI REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

In occasione di ciascun Censimento il Regolamento anagrafico prevede che, secondo le istruzioni dettate dall'Istat, i comuni confrontino le risultanze censuarie con quelle anagrafiche e apportino le dovute correzioni in modo da revisionare i propri registri di popolazione. L'Istat ha predisposto un apposito sistema informatizzato online dedicato alla revisione delle anagrafi, il SIREA, che consentirà di documentare puntualmente le rettifiche apportate al calcolo della popolazione. Le operazioni di revisione delle anagrafi dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2013.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
19/03/2013	indicatori	INDICATORI REVISIONE ANAGRAFICA

INDICATORI

LISTA L2 - NON CENSITI PRESENTI IN LAC

- % cancellati con decorrenza giuridica precedente al Censimento, ma pratica definita successivamente
- % cancellati periodo immediatamente successivo al Censimento
- % che ha confermato la dimora abituale a seguito di errore (errore sottocopertura censuaria)
- % cancellata per irreperibilità censuaria (errore sovracopertura censuaria)

LISTA L3 - CENSITI, MA NON PRESENTI IN LAC

- % iscritti in anagrafe con decorrenza giuridica precedente al Censimento, ma con definizione successiva della pratica
- % iscritti successivamente primo periodo post Censimento
- % che non ha confermato la dimora abituale a seguito verifica (errore sovracopertura censuaria)

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	3,37
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta	
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE		
TAFFONI EDOARDO ENZO		
ROSATI SAULA		

Comune di San Benedetto del Tronto

TORQUATI BARBARA		
CAPRIOTTI QUINTILIA		
GABRIELLI MARA		
GAETANI GIUSEPPINA		
SANTARELLI MARINA		
BOLLETTINI ANNA		
DI GIROLAMO ANGELA		
DE ANGELIS MARIA GRAZIA		
DE FALCO ROSA		
MALIZIA ASCENZA		
VITTORI FEDERICO		
GUIDOTTI ANNA		
GALLETTI MASSIMILIANO		

--	--	--

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1926

A_12 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici astati a garanzia della salute del consumatore finale (scheda A - 25 dello scorso anno)

DESCRIZIONE DETTAGLIATA

PREMESSO CHE L'APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA HACCP COMPORTA UNA COSTANTE VERIFICA DEI PROCESSI E DEI PRODOTTI ED UN CONTINUO AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE, SI RITIENE NECESSARIO NELL'ANNO IN CORSO, IN AGGIUNTA AL MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' ORMAI STANDARDIZZATE ED ESAUSTIVAMENTE ELENcate NELL'OBIETTIVO A-25 DELLO SCORSO ANNO, PROCEDERE AD UNA REVISIONE DEL MANUALE DI CORRETTA PRASSI IGIENICO SANITARIA

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

APPRONTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 36,00 a 50,00
Valore Critico	Da 0,00 a 35,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ATTUAZIONE PREVENZIONE INFESTANTI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 12,00 a 14,00
Valore Critico	Da 0,00 a 11,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCOstrate/AZIONI INTRAPRESE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E EFFETTUATI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
16/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione dettagliata obiettivo
15/05/2013	indicatori	indicatori di risultato

INDICATORI DI RISULTATO

ISTRUZIONI OPERATIVE MEDIANTE AVVISI A DOMICILIO/ CRITICITA' LIEVI DEL PROCESSO PRODUTTIVO

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	1/1
Valore critico	inferiore a 1/1
Peso	0,00
Stato Attuale	1/1

CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE/CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	1/1
Valore critico	inferiore 1/1
Peso	
Stato Attuale	1/1

APPRONTAMENTO CORSO DI FORMAZIONE

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	1
Valore Critico	0
Peso	
Stato Attuale	1

Comune di San Benedetto del Tronto

CONTROLLI VERIFICA DEL PRODOTTO/CONTROLLI REALIZZATI

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	1/1
Valore Critico	inferiore 1/1
Peso	
Stato Attuale	1/1

OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE

Monitoraggio	dal 01/01/2013
Valore Ottimale	da 36 a 50
Valore Critico	inferiore a 24
Peso	
Stato Attuale	60

ATTUAZIONE PREVENZIONE DEGLI INFESTANTI

Monitoraggio	dal 01/01/2013 AL 31/12/2013
Valore Ottimale	13
Valore Critico	inferiore a 12
Peso	
Stato Attuale	13

CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (tamponi ,analisi di acqua pot. etc.)

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	1/1
Valore Critico	inferiore a 1/1
Peso	
Stato Attuale	1/1

EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
--------------	------------------------------

Comune di San Benedetto del Tronto

Valore Ottimale	1/1
Valore Critico	inferiore a 1/1
Peso	
Stato Attuale	1/1

ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 AL 31/12/2013
Valore Ottimale	1/1
Valore Critico	inferiore a 1/1
Peso	
Stato Attuale	1/1

VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	2 o più di 2
Valore Critico	inferiore a 2
Peso	
Stato Attuale	2

INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI

Monitoraggio	dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	1/1
Valore Critico	inferiore a 1/1
Peso	
Stato Attuale	1/1

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile
CARDARELLI MARIO	Resp.Indiretta	Collaboratore
VILLA MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	Coordinatore
CRESCENZI ALESSANDRO	Resp.Indiretta	Collaboratore
PIUNTI FRANCESCO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

DI SALVATORE LUIGINO	Resp.Indiretta	Collaboratore
SPINOZZI ANDREA	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1906

A_13 GESTIONE ORDINARIA DELLA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Attivare i necessari contratti di manutenzione, garantendo un adeguato livello di continuità e di servizio ed una corretta gestione della spesa. In alcuni casi i contratti di manutenzione sono stabiliti in base ad accordi con le ditte fornitrici (in particolare per i software e si è spesso sottoposti a tariffe obbligate e soggette ad aumento ISTAT), mentre dove è possibile gestire sul mercato la manutenzione è auspicabile utilizzare modalità flessibili che permettano la massima efficienza e il massimo risparmio. In generale la tendenza del servizio è quella di ottenere dai fornitori, a parità di costo, un maggior numero di servizi.

Motivazioni:

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

Finalità:

- Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia

Comune di San Benedetto del Tronto

con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.

- E' evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.
- Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Non strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso		
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	i	c
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	□	Previsto	X	X	X	X									20,00 %		
		Effettivo															
Attività di manutenzione	□	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	80,00 %		
		Effettivo															

INDICATORI

Numero dei contratti di manutenzione stipulati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 11,00 a 30,00
Valore Critico	Da 0,00 a 10,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/01/2013	descrizione obiettivo	GESTIONE ORDINARIA DELLA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP. 181.014 PER € 170.000,00
Stanz.Iniziale	170.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Mauro Cecchi (10 %) Antonio Pagliarini (20 %) Giorgio Zampacavallo (15 %) Maria Grazia Domini (15 %) Tonino Andrenacci (10%) Raffaele Rossi (20 %) Antonio Prado (10 %)
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
CECCHI MAURO		APO
PAGLIARINI ANTONIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

ZAMPACAVALLO GIORGIO		
DOMINI MARIA GRAZIA		
ANDRENACCI TONINO		
ROSSI RAFFAELE		
PRADO ANTONIO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1907

A_14 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Gestione ordinaria del servizio sviluppo organizzativo e sistema informativo: La buona gestione del servizio richiede la possibilità di accedere a siti specialistici dove trovare informazioni e potere scaricare aggiornamenti o prodotti di test, acquistare i prodotti di uso comune e i consumabili necessari al servizio, attivare abbonamenti a riviste di settore e a banche dati specifiche, effettuare trasferte per formazione e per intraprendere relazioni con gli altri Enti o per progetti di rilevanza nazionale e territoriale.

Comune di San Benedetto del Tronto

Motivazioni:

- La buona gestione del servizio richiede la possibilità di accedere a siti specialistici dove trovare informazioni e potere scaricare aggiornamenti o prodotti di test, acquistare i prodotti di uso comune e i consumabili necessari al servizio, attivare abbonamenti a riviste di settore e a banche dati specifiche, effettuare trasferte per formazione e per intraprendere relazioni con gli altri Enti o per progetti di rilevanza nazionale e territoriale.

Finalità:

- Si tratta di gestire attentamente le risorse disponibili per permettere l'accesso a siti specialistici dove trovare informazioni e potere scaricare aggiornamenti o prodotti di test, per acquistare i prodotti di uso comune e i consumabili necessari al servizio, per attivare abbonamenti a riviste di settore e a banche dati specifiche e per effettuare trasferte per formazione e per intraprendere relazioni con gli altri Enti o per progetti di rilevanza nazionale e territoriale.

Tipologia: Manutenimento

Strategicità: Non strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i		
Acquisto di letteratura tecnica, materiale informativo e materiali di consumo e cancelleria	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

Numero di abbonamenti a risorse tecniche	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/01/2013	descrizione obiettivo	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP. 181.013 PER € 4.000,00
Stanz.Iniziale	4.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Mauro Cecchi 30% Antonio Pagliarini 10% Giorgio Zampacavallo 20% Maria Grazia Domini 10% Tonino Andrenacci 10% Raffaele Rossi 10% Antonio Prado 10%
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
CECCHI MAURO		APO
PAGLIARINI ANTONIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

ZAMPACAVALLO GIORGIO		
DOMINI MARIA GRAZIA		
ANDRENACCI TONINO		
ROSSI RAFFAELE		
PRADO ANTONIO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1987

A_15 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria che nello specifico trovano elencazione nel vigente atti di organizzazione del servizio

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: Funzionale
Strategicità: Non strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	50,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i		
regolare espletamento di tutte le procedure della gestione ordinaria	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	4.729.581,94
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	47.927.379,37
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO
PIGNATI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	Collaboratore
BADALONI GIANNI	Resp.Indiretta	Collaboratore
MARIANI MORENA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

GUIDOTTI FRANCESCO	Resp.Indiretta	
COLLARO LINA	Resp.Indiretta	Collaboratore
TRAINI SILVIA	Resp.Indiretta	Collaboratore
PALESTINI ROSSELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CAMELA STEFANIA	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1988

A_16 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

- a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi)b)I destinatari dell'intervento sono i cittadini che fruiscono della rete viaria c) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione /Squadra operatori interventi e coordinamento interventi d) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: Manutenimento
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>r</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>i</i>	
Analisi delle risorse, ottimizzazione coordinamento, miglioramento nuova sede	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									
sopralluoghi, gestione e soluzione segnalazioni	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo	X	X	X	X									

INDICATORI

INTERVENTI REALIZZATI CON OPERATORI INTERNI	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

report settimanali	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
LAUREATI MARIO	Apo	
AMABILI ANGELO	Resp.Indiretta	
CAPRIOTTI ROMEO	Resp.Indiretta	

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1991

A_17 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: a)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo ed i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)b) I destinatari dell'intervento sono i cittadini che fruiscono degli edifici e degli spazi pubblici) Gestione ordinaria delle attività del Servizio Manutenzione Patrimonio, Viabilità ed Immobili
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero interventi	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

numero interventi risolutivi	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
LAUREATI MARIO	Apo	
CAPRIOTTI ROMEO	Resp.Indiretta	
COLLINI ALBERTO	Resp.Indiretta	
CAMELI ANTONIO	Resp.Indiretta	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1992

A_18 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: -organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per, consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo complesso la gestione del servizio;	
Tipologia: Manutenimento	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale		0,00 %
-----------------------------	--	--------

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
LAUREATI MARIO	Apo	
PONCIPE' GIANLUCA	Resp.Indiretta	

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1993

A_19 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali-	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

riscontro anomalie consumo	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

individuazione guasti rete	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	eventuali rimborsi a seguito fatturazione anomala o cessazione utenza
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
LAUREATI MARIO	Apo	
BRUNI ALESSIO	Resp.Indiretta	

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1994

A_20 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali (in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza ,Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO 2012	
Tipologia: Manutenimento	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO AREE VERDI	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	479.800,13
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
CAMELI LANFRANCO	Apo	APO

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2003

A_21 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	r	r	i	u	g	t	t	v	i	
Procedure ed atti amministrativi connessi all'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali , contratti di concessione , tumulazioni, estumulazioni , esumazioni , cremazioni , trasporti ecc	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00 %
		Effettivo													
Progettazione , preventivazione , affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture ed impianti all'interno del civico cimitero	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2022

A_22 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO SICUREZZA.Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE.Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".	
Tipologia: Manutenimento	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
14/05/2013		obiettivi analitici della gestione ordinaria

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	28.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ANTOLINI NICOLA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1995

A_23 ADEMPIMENTI E PAGAMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE OOPP	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

<p>Descrizione: L'obiettivo riguarda il corretto adempimento dei pagamenti periodici connessi a contratti, accordi o concessioni pluriennali amministrative di competenza del Settore OOPP o all'erogazione delle quote di compartecipazione a carico del Comune collegate all'esecuzione di opere pubbliche.</p>
<p>Tipologia: Manutenimento</p>
<p>Strategicità: Non strategico</p>
<p>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</p>

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

rispetto della tempistica	
Monitoraggio	Dal 30/09/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziato reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	42.008,71
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
MASSI MARIA TERESA	Apo	
PETROCCHI ROSSANA		
CURZI MARIA ROSARIA		

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1996

A_24 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio attendendo alle acquisizioni dei beni e dei servizi necessari, svolgendo le funzioni di supporto ai RUP nelle procedure tecniche ed amministrative che si rendono via via necessarie, in base alle norme e ai regolamenti, per la realizzazione degli investimenti in opere e lavori pubblici. Il servizio cura in particolare la fase della programmazione delle opere pubbliche ed il costante monitoraggio degli interventi al fine di verificare la corrispondenza delle risorse stanziare con gli investimenti approvati. Collabora inoltre al monitoraggio del rispetto del patto di stabilità.
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: Non strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

rispetto della tempistica delle diverse attività	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 7,00 a 5,00
Valore Critico	Da 2,00 a 4,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	22.700,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
MASSI MARIA TERESA	Apo	
PETROCCHI ROSSANA	Resp.Indiretta	
CURZI MARIA ROSARIA	Resp.Indiretta	
CECCARELLI CATIA	Resp.Indiretta	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2021

A_25 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il Servizio cura i procedimenti conseguenti ad istanze od iniziati d'ufficio per la tutela dell'ambiente specificati nell' allegato.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.04 Tutela Ambientale	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
-----------------	-----------	--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/05/2013		elenco attività svolte dal servizio tutela ambientale

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
COZZOLINO TERESA		Collaboratore
BUONFIGLI CESARE		Responsabile
SANDRONI NATASCIA	Apo	Responsabile

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2027

A_26 GESTIONE ORDINARIA STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Attività di supporto alle opere pubbliche realizzate dai privati, Lottizzazioni, piano casa comunale ed in generale tutte le opere pubbliche realizzate dai privati che necessitano quindi di un parere da parte dell'ufficio e di un azione di controllo dell'attività e monitoraggio	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Espressione del parere entro 30 giorni dalla richiesta	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico	Da 50,00 a 69,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Controllo di conformità delle opere in fase di esecuzione entro sette giorni solari dalla richiesta	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 30,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Esecuzione del collaudo entro 120 giorni dalla nomina del collaudatore	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 90,00
Valore Critico	Da 50,00 a 69,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Non comporta normalmente uso di fondi dell'ente
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Un tecnico per l'espressione dei pareri, controllo delle attività e due amministrativi per coadiuvarlo la stesura degli atti
Risorse Previste	2,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
CURZI MARIA ROSARIA		
PETROCCHI ROSSANA		
OFFIDANI ENRICO	Responsabile Apo	

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2025

A_27 GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	06 Settore Lavori Pubblici e Tutela ambientale	0,00 %
Responsabile	SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 0,00 a 30,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 0,00 a 30,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 0,00 a 30,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 0,00 a 30,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Responsabile Apo	
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
ROMANI MARIA PAOLA 2		
BRUNI ALESSIO		

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2033

A_28 RISERVA SENTINA - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Gestione amministrativa della Riserva. Gestione e rendicontazione fondi regionali e comunitari. Attività amministrativa di supporto a Comitato di Indirizzo della Riserva ed al suo Presidente.
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: Poco strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Gestione e rendicontazione fondi regionali e comunitari. Attività amministrativa di supporto a Comitato di Indirizzo della Riserva ed al suo Presidente.	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

Gestione e rendicontazione fondi regionali e comunitari. Attività amministrativa di supporto a Comitato di Indirizzo del	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 80,00
Valore Critico	Da 40,00 a 50,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	2,00
Risorse Utilizzate	2,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Responsabile Apo	
VOLTATTORNI LUCIA		
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2032

A_29 RISERVA SENTINA - GESTIONE ORDINARIA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta, manutenzione, ripristini ed interventi di riqualificazione per la fruizione dell'area	
Tipologia: Manutenimento	
Strategicità: Poco strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta, manutenzione, ripristini ed interventi di riqualificazione per la fruizione dell'area	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

Attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta, manutenzione, ripristini ed interventi di riqualificaz	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 80,00
Valore Critico	Da 40,00 a 50,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	2,00
Risorse Utilizzate	2,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Responsabile Apo	
VOLTATTORNI LUCIA		
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2030

A_30 UFFICIO ESPROPRI	Realizzato al 0,00 (%)
------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubbliche	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	3,00
Risorse Utilizzate	3,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Responsabile Apo	
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
ROMANI MARIA PAOLA 2		
FEDE GIORGIO		

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2034

A_31 GESTIONE ORDINARIA DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità. In particolare gestisce:- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 (cap. 19/0);

- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.14/0);

- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (19/15) come:

- Giornata della memoria (27 gennaio)
- Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
- Giorno del ricordo (10 febbraio)
- Festa della liberazione (25 aprile)
- Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
- Festa della Repubblica (2 Giugno)
- Festa delle Forze Armate (4 novembre)
- Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)

- il conferimento di civiche benemerenzze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.378.017);

- iniziative in materia di gemellaggi: la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Chicago Mar del Plata. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 908.017);

- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto agli organi

Comune di San Benedetto del Tronto

istituzionali (capp. 24/14 e 24/11);
- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;
- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 56/45);
- attività di sostegno alle pari opportunità (capp. 186/15 - 186/16 e ris. 90/0);
- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 562/23);
- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio come l'organizzazione dell'evento "Bandiera Blu" che quest'anno, per la prima volta, verrà coordinato dalla regione Marche in collaborazione con i 16 comuni assegnatari della Bandiera Blu per trasformarlo in un evento di valenza nazionale (cap. 26/0);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 24/13).

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento .

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Gestione straordinaria:

Organizzazione evento "Marche in Blu"

La giornata della Bandiera Blu viene trasformata in un progetto di promozione turistica coordinato dalla Regione Marche in collaborazione con i 16 Comuni assegnatari della Bandiera Blu. La giornata della Bandiera Blu dovrà essere declinata in ognuna delle 16 città Bandiera Blu con un unico tema, con le stesse cadenze di orario, con gli stessi tratti identificativi. Tutto questo permetterà di comunicare come un "unicum" il progetto Bandiera Blu Marche.

Sarà un evento di valenza nazionale con la per richiamare l'attenzione dei potenziali turisti all'offerta turistica balneare delle Marche e delle sue località di qualità. La Regione Marche curerà per tutti i Comuni l'attività di promozione, mentre ogni località organizzerà direttamente la giornata in Blu. La data presunta dell'evento dovrebbe essere sabato 15 giugno. Il progetto verrà realizzato di concerto con il servizio turismo e con il servizio comunicazione istituzionale. Il tempi per l'organizzazione dell'evento andranno presumibilmente da marzo a giugno 2013, considerando anche l'attività di valutazione successiva alla realizzazione dello stesso.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i		
svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
16/05/2013	descrizione obiettivo	allegato

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
RENZI GUIDO	Resp.Indiretta	Coordinatore
ROMANI MARIA PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MARINELLI MARISA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CAMPANELLI GRAZIELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

CAMAIONI ELEONORA	Resp.Indiretta	Collaboratore
-------------------	----------------	---------------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2045

A 32 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DELLE RISORSE UMANE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi prestitutte le procedure relative alla gestione delle risorse umane, sia con riferimento alla contabilità e all'assistenza discale sia per quanto riguarda il lato giuridico amministrativo e previdenziale. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria che nello specifico trovano elencazione nel vigente atto di organizzazione del servizio. In corso d'anno verrà dato particolare risalto alle nuove relazioni sindacali, alla formazione e al rispetto di tutti gli adempimenti comunicativi con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Non strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i		
svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %	
		Effettivo														

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
MANGO SILVANA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CECCHINI MIRELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MARONI MONICA	Resp.Indiretta	Collaboratore
SPERANZA AURA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

MARUCCI IRENE	Resp.Indiretta	Collaboratore
DAMIANO ANTONIETTA	Resp.Indiretta	Collaboratore
ROSSI CLEMENTINA	Resp.Indiretta	Collaboratore
BERGAMASCHI LUCIA	Resp.Indiretta	Collaboratore
RODILOSSI MASSIMO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2066

A_33 GESTIONE DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE E SMALTIMENTO	Realizzato al 0,00 (%)
ARRETRATO	

Descrizione:

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti le seguenti pratiche previdenziali:- n 35 certificazioni del servizio prestato e della retribuzione economica percepita del personale assunto a tempo determinato tramite redazione del modello denominato PA04 ed eventuali altri documenti richiesti;- n 38 certificazioni del servizio prestato e della retribuzione economica percepita dall'assunzione alla data della domanda di ricongiunzione relativamente alle richieste avanzate prima del 2009 tramite modello PA04;- n 33 pensioni definitive (dal 2008 al 2011) da riliquidare tramite modello PA04;-n 24 riscatti INADEL; - certificazioni relative a personale di ruolo trasferito presso altri enti a richiesta di

Comune di San Benedetto del Tronto

questi ultimi tramite modello PA04.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Certif.del servizio prestato e della retribuzione economica percepita dal personale assunto a tempo det. mod.PA04	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 17,00 a 35,00
Valore Critico	Da 1,00 a 16,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Certif.del servizio prestato e della retribuzione econ.percepita dall'assunzione alla data della domanda rich.prima 2009	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 19,00 a 38,00
Valore Critico	Da 1,00 a 18,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

pensioni definitive (dal 2008 al 2011) da riliquidare tramite PA04	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 16,00 a 33,00
Valore Critico	Da 1,00 a 15,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

riscatti inadel	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 12,00 a 24,00
Valore Critico	Da 1,00 a 11,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
ROSSI CLEMENTINA	Resp.Indiretta	Collaboratore
RODILOSSI MASSIMO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2039

B_01 ORGANIZZAZIONE EVENTO "MARCHE IN BLU"	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

La giornata della Bandiera Blu viene trasformata in un progetto di promozione turistica coordinato dalla Regione Marche in collaborazione con i 16 Comuni assegnatari della Bandiera Blu. La giornata della Bandiera Blu dovrà essere declinata in ognuna delle 16 città Bandiera Blu con un unico tema, con le stesse cadenze di orario, con gli stessi tratti identificativi. Tutto questo permetterà di comunicare come un "unicum" il progetto Bandiera Blu Marche. Sarà un evento di valenza nazionale con la per richiamare l'attenzione dei potenziali turisti all'offerta turistica balneare delle Marche e delle sue località di qualità. La Regione Marche curerà per tutti i Comuni l'attività di promozione, mentre ogni località organizzerà direttamente la giornata in Blu. La data presunta dell'evento dovrebbe essere sabato 15 giugno. Il progetto verrà realizzato di concerto con il servizio turismo e con il servizio comunicazione istituzionale.

I tempi per l'organizzazione dell'evento andranno presumibilmente da marzo a giugno 2013, considerando anche l'attività di valutazione successiva alla realizzazione dello stesso.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	B_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale		0,00 %
-----------------------------	--	--------

INDICATORI

realizzazione "Marche in Blu"	
Monitoraggio	Dal 01/04/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
16/05/2013	descrizione obiettivo	allegato

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
ROMANI MARIA PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CAMPANELLI GRAZIELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CAMAIONI ELEONORA	Resp.Indiretta	Collaboratore
RENZI GUIDO	Resp.Indiretta	Coordinatore

MARINELLI MARISA	Resp.Indiretta	Collaboratore
------------------	----------------	---------------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1957

B_02 TURISMO: DALLA GOVERNANCE DELL'ACCOGLIENZA ALLA DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La crisi del mercato turistico è evidente e ha accelerato i cambiamenti nella domanda e la comparsa di nuove tendenze turistiche. La competitività non potrà essere riconquistata solo apportando migliorie al contesto urbano: oggi non è più solo necessario soddisfare il turista in loco ma bisogna farlo prima che arrivi a destinazione, cioè quando ancora deve scegliere la meta delle sue vacanze. La sfida per incrementare la competitività sta nel catturare l'attenzione dei turisti. Si deve quindi lavorare per migliorare il posizionamento nel mercato della nostra città. Il turismo è uno dei settori dove la relazione tra pubblico e privato è maggiore: infatti in quasi tutti gli ambiti dell'attività turistica è necessario un rapporto con l'Amministrazione Pubblica. La crisi economica comporta la necessità di trovare nuovi modelli e nuove soluzioni per quanto riguarda la gestione della destinazione "San Benedetto del Tronto - Riviera delle Palme".

La crisi del mercato turistico è evidente e ha accelerato i cambiamenti nella domanda e la comparsa di nuove tendenze turistiche. La competitività non potrà essere riconquistata solo apportando migliorie al contesto urbano: oggi non è più solo necessario soddisfare il turista in loco ma bisogna farlo prima che arrivi a destinazione, cioè quando ancora deve scegliere la meta delle sue vacanze. La sfida per incrementare la competitività sta nel catturare l'attenzione dei turisti. Si deve quindi lavorare per migliorare il posizionamento nel mercato della nostra città.

Il turismo è uno dei settori dove la relazione tra pubblico e privato è maggiore: infatti in quasi tutti gli ambiti dell'attività turistica è necessario un rapporto con l'Amministrazione Pubblica. La crisi economica comporta la necessità di trovare nuovi modelli e nuove soluzioni per quanto riguarda la gestione della destinazione "San Benedetto del Tronto – Riviera delle Palme". Affinchè si possa innovare è necessario un maggiore coinvolgimento del mondo imprenditoriale anche per tramite delle associazioni di categoria per costruire alleanze e obiettivi condivisi, così come previsto tra gli scopi del Tavolo del Turismo. La sinergia pubblico-privata porta ad intraprendere attività congiunte promuovendo iniziative di conoscenza del territorio verso mercati da recuperare (Germania) o da scoprire (Russia). Importante è inoltre l'adesione a programmi di valorizzazione e conoscenza della città.

Occorre catturare l'attenzione dei turisti enfatizzando il valore aggiunto di San Benedetto, l'elemento di differenziazione rispetto alle altre località, puntando anche sui sistemi di comunicazione: le nuove tendenze nel turismo sono infatti la tecnologia, l'uso di internet e delle reti sociali.

La realizzazione di un virtual tour è uno dei mezzi attraverso cui la città si "presenta" al potenziale visitatore. Le immagini devono incuriosire ma non illudere.

Comune di San Benedetto del Tronto

L'attività di accoglienza si esplicherà nell'organizzazione di eventi che sostengano l'enogastronomia e la valorizzazione ambientale e di implementazione delle iniziative riconoscibili nel percorso ludico ricreativo della "Spiaggia dei Bambini"
Per la selezione delle iniziative da inserire nel cartellone Scenaperta Estate verrà predisposto un avviso pubblico con individuati i criteri di valutazione dei progetti e le modalità di assegnazione e rendicontazione del contributo.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	B_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

INDICATORI

numero delle iniziative ed eventi turistici (compresi i patrocini)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico	Da 30,00 a 50,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Coordinamento delle iniziative pubblico-private di conoscenza del territorio verso mercati esteri	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 380.019: € 50.000,00 di cui € 12.000 per le iniziative di conoscenza del territorio verso mercati esteri in collaborazione con l'Associazione Albergatori - cap. 561.015 € 3.000,00 di cui € 2.500 per Marche Viaggiare cap. 586.048 € 107.500,00 Consorzio Turistico (Quota associativa € 40.000,00 - Sea Card € 47.500,00 - € 20.000,00 sostegno attività promozionali/accoglienza) - cap. 586.045 € 13.000,00 - cap. 563.026 € 10.000,00 - tot € 183.500,00
Stanz.Iniziale	183.500,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	ANNA MARINANGELI, Direttore 15% MAURO ALFONSI, Responsabile U.O. Turismo ed attività espositive 60% IVETA CICMANCOVA Istruttore amm.vo con funzioni di interprete 10% (attualmente in congedo per maternità) LUDOVICA SCHEMBER esecutore poliv. Part time T.D. 15%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO
ALFONSI MAURO		Responsabile

CICMANCOVA IVETA		
SCHEMBER LUDOVICA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2011

C_01 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Peso

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Costo	SERVIZIO AREE VERDI	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1986

C_02 PROGRAMMA ECO SCHOOLS E BANDIERA VERDE, BANDIERA BLU ED ALTRE INIZIATIVE AMBIENTALI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: diffondere principi di sostenibilità ambientale mediante l'organizzazione e la gestione di iniziative ambientali attraverso: calendarizzazione delle iniziative e supporto tecnico-amministrativo alle scuole dei tre ISC per gite studio, riunioni interISC, tematiche ambientali quali acqua, rifiuti, energia, sostenibilità, mobilità, Bandiera verde, Bandiera Blu.	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.06 Qualità urbana	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
22/04/2013		vedi allegato

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	4.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	28.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2031

C_03 RISERVA SENTINA	Realizzato al 0,00 (%)
-----------------------------	-------------------------------

Descrizione: Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc.),	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	SINATRA ANNALISA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	t	t	v	i	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc..),	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc.),	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 80,00
Valore Critico	Da 40,00 a 50,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	2,00
Risorse Utilizzate	2,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Responsabile Apo	
DAVARPANAH FARNUSH		
VOLTATTORNI LUCIA		

AZIONI CORRETTIVE

Data	14/05/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc.),
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1985

C_04 SAN BENEDETTO TR. VERSO IL 65% DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: L'Amministrazione prevede il raggiungimento del 65% di RD mettendo in atto, oltre alle normali attività tecnico-organizzative, una specifica campagna informativa di sensibilizzazione a mezzo stampa/mass media, comitati di quartiere, associazioni di categoria, BUM, aggiornamento in tempo reale, attraverso il coinvolgimento di URP, CED e Picenambiente Spa, della pagina dedicata sul sito internet comunale.
Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Centro di Costo		Peso 0,00 %
------------------------	--	-----------------------

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Responsabilità	50.24.06 Qualità urbana	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziato reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	9.330.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

C_05 TUTELA DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI DEL TORRENTE RAGNOLA

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Nel corso degli anni 2010/2011/2012 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Delle Fornaci, Acquachiara, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina). A tal fine si è proceduto ad effettuare un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali del Torrente Albula e del Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina

Descrizione:

analisi del contesto:

Nel corso degli anni 2010/2011/2012 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Delle Fornaci, Acquachiara, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina). A tal fine si è proceduto ad effettuare un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali del Torrente Albula e del Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porvi rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia ma soprattutto con personale tecnico del Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno. In continuità con il lavoro fin qui svolto, per l'anno 2013 si vuole proseguire negli **obiettivi prefissati, mediante una specifica attività di controllo e tutela della qualità delle acque superficiali del Torrente Ragnola, monitorando l'asta idrica rientrante nel territorio del Comune di San Benedetto del Tronto.**

A tale scopo si procederà ad effettuare un **attento monitoraggio del corso del Torrente e in tutte le sue ramificazioni, individuando eventuali scarichi non autorizzati, la verifica degli sfioratori fognari, sia quelli autorizzati che non, e il controllo del loro funzionamento, infine seguirà il censimento dei punti di immissione, condizioni necessarie per il miglioramento della qualità delle acque nello specchio di mare prospiciente la foce del suddetto Torrente, posta al centro del lungomare Rinascimento, in una delle zone più suggestive del litorale.**

individuazione del destinatario dell'intervento:

Tale progetto **ha come finalità quella di controllare la qualità delle acque superficiali che scorrono in detto Torrente, permettendo di avere dei dati confortanti in merito alle acque che sfociano nello specchio di mare, rendendolo sicuro e balneabile**, oltre a produrre ulteriori benefici per l'aspetto ambientale e qualitativo dell'alveo sia a monte che a mare, e produrre benefici per:

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi alla qualità dell'ambiente;
- Provincia di Ascoli Piceno come ente preposto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali, ai sensi del D.Lgs n.152/2006;
- l'Amministrazione comunale in quanto Organo deputato alla prevenzione di fenomeni di inquinamento delle acque che, qualora si verificassero, comporterebbero costosi interventi di bonifica delle matrici ambientali colpite;
- alla Soc. CIIP che è gestore degli impianti fognari e responsabile degli sfioratori di piena.

descrizione analitica dell'obiettivo:

Nello svolgimento del progetto risulta determinante la collaborazione sia degli enti deputati all'analisi dei campioni delle acque (Arpam) sia dei cittadini, per il tramite dei comitati di quartiere, per le

Comune di San Benedetto del Tronto

informazioni utili che possono fornire agli operatori di questo progetto. Per tale motivo s' intende sensibilizzare la cittadinanza su queste tematiche ambientali mediante incontri, anche occasionali nelle zone interessate o presso le rispettive sedi, con operatori della Polizia Municipale e il dott. Gianluca Lelii della ditta CIALab che collabora nel progetto come tecnico competente ambientale. Questo progetto del Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica della Polizia Municipale verrà svolto in collaborazione con la ditta C.I.A.Lab di Ascoli Piceno, il Corpo Forestale dello Stato, l'ARPAM, il CIIP, il Servizio Ambiente della Provincia di Ascoli Piceno, i quali saranno un valido ed indispensabile supporto per il buon esito del lavoro e consentiranno quindi lo svolgimento di un'azione sistematica di controllo. Saranno organizzati, come già avvenuto in passato, incontri per delineare le linee operative da seguire, ognuno per i propri settori di competenza. Sarà inoltre utile interfacciarsi con il Settore Progettazione Opere Pubbliche di questo Comune per verificare ed eventualmente ispezionare le opere di urbanizzazione primaria delle lottizzazioni poste nei pressi del torrente. L'obiettivo è quello di **individuare**, a seguito di analisi di campioni delle acque con esito positivo, eventuali **fonti di inquinamento e sanzionare i comportamenti** in violazione delle norme, il tutto per far sì che il Torrente Ragnola porti a mare **esclusivamente acque di drenaggio degli appezzamenti di terreno e acque meteoriche**.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione analitica dell'obiettivo
17/01/2013	indicatori	n. 2 indicatori

Numero prelievi a campione

monitoraggio da maggio a settembre

valore ottimale da 8 a 10 prelievi

valore critico da 2 a 6 prelievi

Numero incontri con altri organi coinvolti

monitoraggio da febbraio a dicembre

valore ottimale da 6 in poi

valore critico da zero a 5

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Capitolo/Intervento di Bilancio di previsione (Convenzione stipulata con il Laboratorio CIA.Lab di Ascoli Piceno - affidamento servizio di monitoraggio acque superficiali Torrente Ragnola -) Capitolo n.713/025 del PEG Polizia Municipale e n. 699/018 del Peg Ambiente, del bilancio di previsione 2013, per complessivi 5.000,00 euro + IVA.
Stanz.Iniziale	6.050,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Personale Servizio Tutela Ambientale del Settore Polizia Municipale e personale Servizio Tutela Ambientale del settore Sviluppo e qualità del territorio e dell'economia locale
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#		
<[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

Comune di San Benedetto del Tronto

	#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	
--	--	--

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2051

E_01 UFFICIO RISCOSSIONE F24

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

A seguito dell'obbligatorietà dell'utilizzo del modello F24 per il pagamento dei tributi locali (già in vigore per l'IMU dal 2012), è cresciuto in maniera esponenziale il numero degli errori commessi dai contribuenti/intermediari finanziari nell'eseguire il versamento tributario. La complessità è costituita, oltre dall'enorme numero di versamenti (circa 64.000 solo per l'IMU nel 2012), anche dall'impossibilità da parte del contribuente di verificare la bontà del pagamento.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

F24 che si prevede di sistemare del 2013	
Monitoraggio	Dal 01/07/2013 al 31/08/2013
Valore Ottimale	Da 120,00 a 150,00
Valore Critico	Da 0,00 a 119,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
MERLINI MAURIZIO	Resp.Indiretta	Collaboratore
FAZZINI GIULIO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2052

E_02 FALLIEMNTI - CONCORDATI PREVENTIVI - PROCEDURE ESECUTIVE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: A seguito della crisi economica che ha colpito imprese e cittadini, sono purtroppo sempre più frequenti i casi di fallimento, di concordati falliemtnari e innumerevoli casi di procedure esecutive con vendite all'asta dei beni immobili di proprietà dei contribuenti. La normativa ICI/IMU garantisce l'Ente impositore per il periodo fallimentare, nessuna garanzia viene invece data per il periodo pre-fallimentare e nei casi di "procedure esecutive"
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

avvisi di accertamento che scaturiscono dal controllo delle porcedure esecutive/fallimentari	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico	Da 0,00 a 19,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
MERLINI MAURIZIO	Resp.Indiretta	Collaboratore
BIANCO ELISEO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2054

E_03 UFFICIO ACCERTAMENTI	Realizzato al 0,00 (%)
----------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Perseguire un maggior livello di equità fiscale, assicurando un maggior gettito del tributo ICI - IMU attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero avvisi di accertamento che si prevede di emettere	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 750,00 a 600,00
Valore Critico	Da 10,00 a 599,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

importo complessivo accertamenti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 300.000,00 a 400.000,00
Valore Critico	Da 50.000,00 a 299.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
ALMONTI SIMONA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MERCANTI ANNALISA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MESTICHELLIL	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

FILIACI ERSILIO	Resp.Indiretta	Collaboratore
MOZZONI AMEDEO	Resp.Indiretta	Collaboratore
PIGNATI PIETRO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2055

E_04 UFFICIO VERIFICHE TRIBUTARIE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Ricognizione e verifica del Territorio Comunale per una corretta ed adeguata individuazione delle categorie catastali dei fabbricati urbani ed ex rurali
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Centro di Costo		Peso 0,00 %
------------------------	--	-----------------------

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
ALMONTI SIMONA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MOZZONI AMEDEO	Resp.Indiretta	Collaboratore
MESTICHELLIL	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2062

E_05 GESTIONE TRIBUTI	Realizzato al 0,00 (%)
------------------------------	-------------------------------

Descrizione:

Perseguire un maggior livello di equità fiscale, assicurando un maggior gettito della TARSU - TARES attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero avvisi di accertamento	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 650,00 a 800,00
Valore Critico	Da 10,00 a 649,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

importo complessivo accertamenti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 250.000,00 a 300.000,00
Valore Critico	Da 10.000,00 a 249.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA		
BRANDIMARTE TONINO		
ALMONTI SIMONA		
MOZZONI AMEDEO		
MERCANTI ANNALISA		

Comune di San Benedetto del Tronto

MESTICHELLIL		
FILIACI ERSILIO		
PIGNATI PIETRO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2064

E_06 GESTIONE E RISCOSSIONE TARSUG	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Al fine della gestione della TARSUG sono state rilevate molte evasioni di pagamento, spesso dovute alle continue mutazioni nel corso dell'anno dei soggetti passivi gestori di : fiere, mercati, manifestazioni ed esposizioni. Quindi è necessario intensificare l'attività di contrasto all'evasione e elusione della stessa tassa, sviluppando azione di rete con altri soggetti, anche esterni all'Ente, al fine di bonificare la banca dati. In un anno vengono aggiornate circa 400 denunce TARSUG.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Peso

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
RICCI MARIA ADELE	Resp.Indiretta	Collaboratore
ZAZZETTA PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2065

E_07 RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Dal 1° Maggio entrerà in vigore la riscossione diretta coattiva delle entrate comunali con l'approvazione di uno specifico Regolamento. La riscossione coattiva diretta delle Entrate Comunali comporta numerosi vantaggi non ultimo la possibilità dei cittadini di avere un rapporto diretto con l'Ente e soprattutto un contenimento della spesa e l'efficienza nei processi amministrativi.
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
RICCI MARIA ADELE	Resp.Indiretta	Collaboratore
ZAZZETTA PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2038

F_01 VERIFICA STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RIVENIENTI DA ASSUNZIONE DI MUTUI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

In sede di approvazione del Rendiconto della Gestione 2012 sono stati rilevati numerosi residui attivi e passivi, rivenienti da assunzione di mutui e prestiti. Per questi, è necessario procedere nella verifica della rispondenza tra quanto risulta ancora da incassare secondo il Bilancio comunale (residuo attivo), e quanto effettivamente disponibile presso la Cassa DD.PP. e/o la Tesoreria Provinciale dello Stato. Per quanto concerne la parte spesa, è necessario individuare i residui passivi ancora iscritti nel Bilancio finanziati da assunzioni di prestiti e accertarsi, di concerto con il Settore Progettazione Opere Pubbliche che le opere relative si siano concluse (in tal caso si potrà procedere nella richiesta di diverso utilizzo e/o di somministrazione), ovvero verificare lo stato dell'arte.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SCOGNAMIGLIO LORIS		
PALESTINI ROSSELLA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1937

F_02 LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE: PROBLEMATICHE E RISOLUZIONI. (PROGETTO PLURIENNALE 2012-2013) **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

Fornire un adeguato supporto agli organi di governo dell'Ente nelle decisioni inerenti le variegata partecipazioni societarie del Comune allo scopo di conformarsi alle disposizioni risultanti dalla continua evoluzione della complessa normativa in materia e dalle interpretazioni della giurisprudenza amministrativa e contabile. Giungere alla data del 31/12/2013 ad un assetto definitivo delle varie società partecipate, conformemente alle disposizioni di legge in materia.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Peso

Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.	0,00 %
Responsabile	PULCINI ELVANO	0,00 %

Peso

Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale	23 AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %

INDICATORI

valutazione situazione attuale delle partecipazioni in relazione alle novità normative del 2012	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/03/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

continuazione programma dismissioni da concludere al 31-12-2013	
Monitoraggio	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
PULCINI ELVANO	Responsabile Apo	APO
TIRABASSI MARCO		Responsabile

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2042

F_03 ACQUISTO DEI BENI PER VIA TELEMATICA: OPPORTUNITÀ PER LA PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Le norme sulla spending review, approvate tra luglio e settembre 2012(DDLL. 57 e 95 poi convertiti in leggi) hanno sancito definitivamente l'obbligo anche per gli Enti Locali dell'acquisizione, tramite il portale CONSIP, di beni e servizi per importi sotto soglia mediante il Mercato Elettronico, mentre sopra soglia occorre verificare l'attivazione di convenzioni per la categoria merceologica o di servizio che interessa. Le procedure non sono semplicissime ma soprattutto i tempi complessivamente occorrenti per entrare nella disponibilità dei beni o per l'attivazione dell'erogazione dei servizi non sempre sono preventivabili e soddisfacenti per le esigenze specifiche. Questo comporta che nei limiti del possibile, l'Ente individui e computi i fabbisogni, pianifichi e programmi le operazioni da effettuare sul CONSIP per evitare di ripetere troppo spesso gli interventi e disperdere energie. L'inventario di magazzino completo di carico e scarico è lo strumento vincente.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

utilizzo del portale consip per metaprodotto (4 metaprodotto di competenza)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

procedure di acquisto: RDO (Richiesta di Offerta) con meno di 6 prodotti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 6,00
Valore Critico	Da 7,00 a 10,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

procedure di acquisto: OD (Ordine Diretto)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

qualità merceologiche acquistate/qualità merceologiche acquistate sul Mercato Elettronico	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico	Da 1,01 a 1,50
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

qualità merceologiche inserite nelle RDO finali/qualità merceologiche necessarie	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico	Da 1,01 a 1,50
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Pennacino Loredana - Responsabile del Servizio - P.O. Cicconi Nedo - esecutore polivalente addetto al magazzino Poliandri Erio - esecutore polivalente addetto al magazzino
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
PENNACINO LOREDANA		
CICCONI NEDO		
POLIANDRI ERIO		

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2043

F_04 APPALTO DERRATE ALIMENTARI: UN'OCCASIONE PER PRODURRE RISORSE?	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: il 31 agosto 2013 scadono tutti i contratti per la fornitura di prodotti alimentari per le mense scolastiche e per i nidi. Dagli stessi contratti si attingono i prodotti anche per i centri ricreativi estivi organizzati dall'Ente. Si tratta di 11 lotti merceologici e la recente esperienza di procedura, su 6 lotti scaduti, che ha messo effettivamente in concorrenza i fornitori ha prodotto un risparmio notevole. Si può conciliare la legittimità delle procedure con la produzione di risparmio? Riunire in una procedura unica un appalto suddiviso in lotti è una scelta che deve essere utile. Occorre una valutazione sulla base delle esperienze e certamente nel rispetto delle norme, per procedere nella direzione più conveniente.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

percentuale di risparmio complessivo sul valore di aggiudicazione precedente	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 10,00 a 600.000,00
Valore Critico	Da 5,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE BERARDINIS ROBERTO		
PENNACINO LOREDANA		
TOMEI MIMMA		
DIGIUSEPPE PATRIZIA		

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2043

F_04 APPALTO DERRATE ALIMENTARI: UN'OCCASIONE PER PRODURRE RISORSE?	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:
il 31 agosto 2013 scadono tutti i contratti per la fornitura di prodotti alimentari per le mense scolastiche e per i nidi. Dagli stessi contratti si attingono i prodotti anche per i centri ricreativi estivi organizzati dall'Ente. Si tratta di 11 lotti merceologici e la recente esperienza di procedura, su 6 lotti scaduti, che ha messo effettivamente in concorrenza i fornitori ha prodotto un risparmio notevole. Si può conciliare la legittimità delle procedure con la produzione di risparmio? Riunire in una procedura unica un appalto suddiviso in lotti è una scelta che deve essere utile. Occorre una valutazione sulla base delle esperienze e certamente nel rispetto delle norme, per procedere nella direzione più conveniente.

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

percentuale di risparmio complessivo sul valore di aggiudicazione precedente	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 10,00 a 600.000,00
Valore Critico	Da 5,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE BERARDINIS ROBERTO		
PENNACINO LOREDANA		
TOMEI MIMMA		
DIGIUSEPPE PATRIZIA		

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2044

F_05 SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI USO UFFICIO E CONVENZIONE CONSIP= CONCILIARE E TROVALE LE UTILITA' PER L'ENTE **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

Il Servizio di Provveditorato provvede all'individuazione del fornitore del servizio di pulizia dei locali uso ufficio per le sedi, Tribunale compreso. CONSIP ha attivato una convenzione denominata Facility Management 3, che prevede anche l'erogazione di tale servizio, al quale però non è possibile accedere senza la contemporanea adesione ad almeno altri 2 servizi di cui 1 manutenzione. Occorre leggere bene la guida alla convenzione e il capitolato per verificare le procedure per poter essere sicuri di avere il servizio o i servizi necessari ed utili, quali condizioni sono previste sia economiche che normative, poichè la convenzione è un contratto che obbliga la PA dal momento in cui aderisce e non sempre si riesce a personalizzarla.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE BERARDINIS ROBERTO		
PENNACINO LOREDANA		
CICCONI NEDO		
FORMENTINI FILIPPO		

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2046

F_06 RICOGNIZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:
Premesso che il Comune ha necessità di procedere ad una ricognizione dei regolamenti relativi al personale al fine di procedere successivamente alla predisposizione di testi in linea con le innovazioni legislative; l'obiettivo inizialmente è quello di fare innanzitutto una ricognizione di tutti i regolamenti esistenti relativi al personale per poi successivamente adeguarli alla normativa vigente, realizzare in tal modo una redazione organica e di facile consultazione. La formale ricognizione dei regolamenti e la successiva redazione di nuovi regolamenti ha lo scopo ulteriore di consentire l'aggiornamento e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'intesa che i regolamenti devono essere sempre consultabili da chiunque vi abbia interesse.

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

predosposizione e planning per redazione nuovo regolamento	
Monitoraggio	Dal 01/06/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
MANGO SILVANA	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2047

F_07 PARI OPPORTUNITA' ADEMPIMENTI CUG

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La normativa vigente sulle pari opportunità prevede adempimenti obbligatori a carico delle amministrazioni pubbliche, tra cui l'invio del format al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le pari Opportunità. Il Comune di San Benedetto del Tronto di recente ha adottato i pap, ha provveduto a costituire il CUG, ha approvato il regolamento per il suo funzionamento. Occorre però procedere negli ulteriori adempimenti e dare pertanto attuazione agli obiettivi dei pap (predisporre un regolamento sull'orario di lavoro al fine di fornire chiarezza su alcuni aspetti della vita lavorativa, anche nell'ottica di una progettualità che coniughi esigenze organizzative dell'Ente con quelle personali individuando modalità di flessibilità lavorativa finalizzata alla costituzione di una banca delle ore) stabilire incontri con il CUG e svolgere tutta l'attività prevista e collegata tra cui la pubblicazione sul sito istituzionale,

link "pari opportunità" ai sensi del d.lgs. 33 del 2013. (rif. anno 2012 scheda F_1212)

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
20/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
MANGO SILVANA	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2048

F_08 FORMAR - SCUOLA DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Partendo dal presupposto che il processo di formazione ha lo scopo di sviluppare le conoscenze e le abilità specifiche del personale; di rente è stata costituita presso il Comune di San Benedetto del Tronto la "FORMAR", Scuola di formazione della Pubblica Amministrazione; l'obiettivo è di consentire il potenziamento e lo sviluppo della formazione e l'aggiornamento del personale, attraverso una struttura formativa il grado di procedere alla continua ed approfondita formazione professionale del proprio personale e degli amministratori. Così organizzata, la "FORMAR" ha come obiettivo di diventare punto di riferimento per l'aggiornamento professionale degli amministratori e dei dipendenti degli enti locali e delle pubbliche amministrazioni della Regione Marche e di altre regioni limitrofe, con conseguente notevolissimo beneficio all'immagine dell'Amministrazione Comunale. Dato non trascurabile è che le somme annualmente iscritte in bilancio per la formazione e l'aggiornamento del personale

e di amministratori (rif anno 2012 scheda F_1211

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero corsi organizzati e svolti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

numero partecipanti esterni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
20/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
MARONI MONICA	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2049

F_09 IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA SULL'ORGANIGRAMMA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo è di raggiungere il miglioramento della fruibilità interna attraverso l'informatizzazione delle procedure relative all'organigramma. Attraverso l'implementazione di strumenti gestionali ed informativi di alcune procedure rivolte all'utenza interna si intende consentire la gestione dinamica di una varietà di dati e più precisamente pianta organica ed organigramma e migliorare l'efficienza e la qualità del servizio offerto. L'attivazione delle procedure relative ad un nuovo software, attraverso l'analisi delle esigenze del settore, permetterà di strutturare il sistema migliore per realizzare un programma che sia in grado di fornire più informazioni possibili in tempo reale ai vari ufficio del Servizio Gestione Risorse Umane per i vari adempimenti di ciascuno (conto annuale, pari opportunità ...)

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero dati immessi nella nuova banca dati	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
CECCHINI MIRELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MARONI MONICA	Resp.Indiretta	Collaboratore
BERGAMASCHI LUCIA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2036

G_01 DECRETO LEGGE 8 APRILE 2013 N 35 ATTIVITA' CONNESSE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Nel 2013 i pagamenti dei debiti certi, liquidi e esigibili (alla data del 31 Dicembre 2012) di parte capitale ovvero per i quali sia stata emessa fattura o richiesta di pagamento (investimenti già effettuati della Pa) verranno esclusi dal Patto di Stabilità interno per un importo di 5 miliardi di euro per gli Enti Locali, 1,4 miliardi per le Regioni, mezzo miliardo per le amministrazioni centrali e 800 milioni per investimenti cofinanziati da fondi UE. La priorità sarà data alle aziende con fatture più vecchie. Il riparto di tale esclusione avverrà con decreto del MEF sulla base delle richieste formulate dagli Enti Locali in due tranches, il 90% entro il 15 Maggio (richieste entro il 30 Aprile), il restante 10% oltre alle eventuali quote nonassegnate in precedenza, entro il 15 Luglio (richieste fino al 5 Luglio). L'importo assegnato ai singoli enti sarà determinato sulla base dei criteri definiti in Conferenza Stato - Città e autonomie locali entro il 10 Maggio ovvero, in mancanza, su
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	G_00 OBIETTIVI DI POLITICHE MONITORAGGIO SPESA PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
15/05/2013		allegato

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO
PIGNATI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	Collaboratore
BADALONI GIANNI	Resp.Indiretta	Collaboratore
MARIANI MORENA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

GUIDOTTI FRANCESCO	Resp.Indiretta	Collaboratore
COLLARO LINA	Resp.Indiretta	Collaboratore
TRAINI SILVIA	Resp.Indiretta	Collaboratore
PALESTINI ROSSELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CAMELA STEFANIA	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1928

H_01 ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il presente obiettivo prevede l'adesione e la realizzazione del progetto Home Care Premium dell'Inps - Gestione ex Inpdap. Si tratta di un modello innovativo, sperimentale e sostenibile di assistenza domiciliare alla condizione di Non auto sufficienza, fondato su livelli essenziali di intervento rivolti a dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi (anche separati) e i loro familiari di primo grado, non auto sufficienti, residenti nell'ambito territoriale. Si procederà alla stipula dell'Accordo di programma con l'INPS-Gestione ex Inpdap e ad affidamenti esterni per alcune azioni previste dal Regolamento di Adesione.

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
Responsabile	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

N. utenti presi in carico	
Monitoraggio	Dal 01/03/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 50,00 a 140,00
Valore Critico	Da 0,00 a 49,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Capitolo 181.009.01 € 600.000,00
Importo Stanziato	600.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Capitolo 761.016.01 € 600.000,00
Stanz.Iniziale	600.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Antonio De Santis, Dirigente, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali) Alessandro Marinelli, D1.3, per il 20% del servizio prestato presso l'Ambito (18 ore settimanali) Natalini Arianna, C.1, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali)
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1963

H_02 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO DIURNO ALZHEIMER	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio CENTRO DIURNO ALZHEIMER -- in scadenza il prossimo 30 giugno.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 30/06/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso		
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	i	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c		
Valutazione caratteristiche ottimali del servizio, definizione capitolato speciale d'appalto e piano finanziario	□	Previsto	X	X											40,00 %		
		Effettivo															
Realizzazione procedura di gara e stipula del contratto	□	Previsto			X	X	X	X							60,00 %		
		Effettivo															

INDICATORI

Aggiudicazione appalto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 01/06/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	M. Simona Marconi - Direttore - 10% di 36 ore settimanali Marina Pignotti - Assistente sociale - 10% di 24 ore settimanali Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1962

H_03 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIALE PRIMAVERA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Il progetto prevede un'indagine di mercato finalizzata alla riserva di posti nido infanzia -- in scadenza il prossimo 30 giungo 2013.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 30/06/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Aggiudicazione appalto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	M. Simona Marconi - Direttore - 10% di 36 ore settimanali Marina Pignotti - Assistente sociale - 10% di 24 ore settimanali Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1927

H_04 PROSECUZIONE SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Il presente obiettivo prevede la stabilizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare per gli Anziani gestiti dagli Enti Locali con una connotazione organizzativa del SAD a titolarità di Ambito. Il Servizio associato di Assistenza Domiciliare Anziani comprende un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, a supporto della famiglia, erogati al domicilio di persone anziane che si trovano in condizioni di temporanea o permanente necessità ai fini del soddisfacimento dei suoi bisogni essenziali. Con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 23/11/2011 è stato approvato il Regolamento del servizio associato di assistenza domiciliare anziani - SAD; Nel 2012 è stato avviato in via sperimentale il Servizio associato tra i Comuni che vi hanno aderito . Il servizio SAD integra gli interventi per la non autosufficienza in un quadro organico di territorio.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
Responsabile	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di utenti mantenuti in assistenza rispetto all'anno 2012	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 90,00 a 145,00
Valore Critico	Da 0,00 a 89,00
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Fondi regionali non autosufficienza Compartecipazione Comuni Compartecipazione utenti € 430.000,00
Importo Stanziato	430.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	430.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Antonio De Santis, Dirigente, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali) Alessandro Marinelli, D1.3, per il 20% del servizio prestato presso l'Ambito (18 ore settimanali) Natalini Arianna, C.1, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali)
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2017

I_01 AFFIDAMENTO COSER E CSER BIANCAZZURRO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante trattativa privata del servizio COSER e CSER BIANCAZZURRO, in scadenza il prossimo 30 giugno.	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Aggiudicazione appalto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Alessandro Marinelli - Direttore 0 10% di 18 ore settimanali Graziella Capecci - Assistente sociale 0 10% di 36 ore settimanali Maria Grazia Paradiso 0 Responsabile amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali Alessandra Annunzi 0 Istruttore amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2020

I_02 CONSULTA COMUNALE PER LA DISABILITA'	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto prevede l'istituzione della Consulta comunale per la disabilità, in base all'art. 26, comma 5, lettera f) dello Statuto Comunale. Le funzioni della Consulta saranno: - favorire le relazioni e il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento delle situazioni di disabilità; - promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'integrazione e del superamento della disabilità; - proporre e/o esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale; e altre funzioni come definite dal Consiglio Comunale.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di associazioni e altri soggetti coinvolti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero riunioni assembleari della Consulta	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Alessandro Marinelli - Direttore – 10% di 18 ore settimanali Graziella Capecci - Assistente sociale – 10% di 36 ore settimanali Pasqualina Massi - Istruttore amministrativo – 20% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2019

I_03 GARA AFFIDAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio di Assistenza domiciliare disabili, in scadenza il prossimo 30 giugno.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Aggiudicazione appalto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Alessandro Marinelli - Direttore 0 10% di 18 ore settimanali Graziella Capecci - Assistente sociale 0 10% di 36 ore settimanali Maria Grazia Paradiso 0 Responsabile amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali Alessandra Annunzi 0 Istruttore amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2018

I_04 GARA AFFIDAMENTO ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione, per studenti disabili, in scadenza il prossimo 30 giugno.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Aggiudicazione appalto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 30/09/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Alessandro Marinelli - Direttore 0 10% di 18 ore settimanali Graziella Capecci - Assistente sociale 0 10% di 36 ore settimanali Maria Grazia Paradiso 0 Responsabile amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali Alessandra Annunzi 0 Istruttore amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1968

I_05 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CSER L'ARCOBALENO I E II	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio CSER L'Arcobaleno I e II in scadenza il prossimo 30 giugno

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 30/06/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	r	r	i	u	g	t	t	v	i	
Valutazione caratteristiche ottimali del servizio, definizione capitolato speciale d'appalto e piano finanziario	□	Previsto	X	X	X										40,00 %
		Effettivo													
Realizzazione procedura di gara e stipula del contratto	□	Previsto				X	X	X	X						60,00 %
		Effettivo													

INDICATORI

Aggiudicazione appalto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Alessandro Marinelli - Direttore - 10% di 18 ore settimanali Graziella Capecci - Assistente sociale - 10% di 36 ore settimanali Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1953

K_01POTENZIAMENTO E DIFFUSIONE TERRITORIALE SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PER I GIOVANI: SERVIZIO INFORMAGIONI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Sulla base dei dati dell'anno 2012 il numero dei residenti nella fascia 15 – 36 anni a San Benedetto del Tronto è pari a n. 10,494 equamente divisi tra maschi e femmine. Considerando inoltre che San Benedetto del Tronto è sede di n.7 Istituti scolastici superiori (Liceo classico, scientifico, pedagogico e linguistico, ITC, IPSIA, Istituto alberghiero) e n.2 sedi universitarie decentrate (Camerino e Ancona), il bacino di utenza giovanile si amplia in maniera significativa tenendo conto degli studenti non residenti. In un tale contesto, risulta essenziale un luogo specifico di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani individuato ed attivato con il servizio Informagiovani.	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Poco strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	K_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero utenti servizio informagiovani	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 7.001,00 a 9.000,00
Valore Critico	Da 8.000,00 a 10.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero prestazioni Servizio Informagiovani(dato 2012= 13.700)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 12.001,00 a 20.000,00
Valore Critico	Da 9.000,00 a 12.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/04/2013		descrizione dettagliata

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 7.500,00 Risorsa 151.001.01 LR 46/95 Politiche Giovanili
Importo Stanziato	7.500,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Capitolo 811.014.01 Servizio Informagiovani
Stanz.Iniziale	75.000,00
Assestato	67.877,13

RISORSE UMANE	
Descrizione	AMADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile servizio - consegnatario beni mobili del servizio DI GASPARE EMIDIO 20% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo
Risorse Previste	2,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
AMADIO ALESSANDRO	Apo	APO
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1954

K_02 PROMOZIONE DELL'AGGREGAZIONE GIOVANILE: SERVIZIO CENTROGIOVANI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: E' opportuno pensare le politiche sociali giovanili soprattutto in termini di opportunità e quindi di prevenzione di disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi ed aggregativi tra i giovani è stato istituito il servizio CentroGiovani che ha sede presso la "Casa Colonica" sul lungomare, attraverso il quale si intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali. Sulla base dei dati dell'anno 2012, il numero dei residenti nella fascia 15-36 anni è pari 10.494,00 (equamente distribuiti tra maschi e femmine). Da considerare inoltre, che San Benedetto del Tronto è sede di n.7 Istituti scolastici superiori (Liceo classico, scientifico, pedagogico e linguistico, ITC, IPSIA, Istituto alberghiero) e n.2 sedi universitarie decentrate (Camerino e Ancona), per cui il bacino di utenza giovanile si amplia in maniera significativa	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Poco strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	K_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero utenti servizio CentroGiovani(dato 2012= 2.350)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2.001,00 a 2.800,00
Valore Critico	Da 1.800,00 a 2.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani(dato 2012= 14)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 7,00 a 15,00
Valore Critico	Da 1,00 a 6,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero imedio partecipanti iniziative CentroGiovani (dato 2012 =50)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 41,00 a 70,00
Valore Critico	Da 0,00 a 40,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/04/2013		Descrizione dettagliata

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Capitolo 811.018.01 Servizio CentroGiovani
Stanz.Iniziale	70.613,02
Assestato	70.613,02

RISORSE UMANE	
Descrizione	A MADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile servizio - consegnatario beni mobili del servizio DI GASPARE EMIDIO 20% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo
Risorse Previste	2,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
AMADIO ALESSANDRO	Apo	APO
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1964

L_01 GARA RISERVA POSTI NIDO INFANZIA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Il progetto prevede un'indagine di mercato finalizzata alla riserva di posti nido infanzia -- in scadenza il prossimo 30 giugno
Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	L_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I MINORI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	i	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Valutazione caratteristiche ottimali del servizio, definizione capitolato speciale d'appalto e piano finanziario	□	Previsto	X	X											40,00 %	
		Effettivo														
Realizzazione procedura di indagine di mercato e stipula del contratto	□	Previsto			X	X	X	X							60,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

Aggiudicazione appalto	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	M. Simona Marconi - Direttore - 10% di 36 ore settimanali Di Stefano Luciana - responsabile servizio - 10% di 36 ore settimanali Rita Tancredi - responsabile servizio - 10% di 36 ore settimanali Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2007

M_01 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi che allo stato comporta all'amministrazione Comunale l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali per 1.200 spazi di tumulazione circa ogni 5/7 anni (220 loculi annui circa) incentivando la pratica della cremazione per le concessioni in scadenza	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO AREE VERDI	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	M_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL CIMITERO	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2068

N_01 SVILUPPO DELLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Gli artt. 18 comma 1 lett. L) e 37 del D.Ls. 81/2008 obbligano il datore di lavoro/dirigente a far sì che ciascun lavoratore, riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone di soddisfare in collaborazione con il consulente un materia di sicurezza e prevenzione, l'esigenza di prima formazione e di aggiornametro in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi attraverso la redazione di un Piano che riguarderà tutto il personale dell'Ente	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	N_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL LAVORO	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
elabor.di banca dati elettronica relativamente alla sorveglianza sanitaria ed alla formazione in materia di sicurezza e salute effettuata da tutto il personale già in servizio ed assunto a far data dal 01/05/2009 come sistema di controllo	☐	Previsto	X	X	X										40,00 %	
		Effettivo														
redazione piano in merito alla formazione da programmare per tutto il personale	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %	
		Effettivo														
organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %	
		Effettivo														
organizzazione e svolgimento incontri formativi	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

redazione banca dati elettronica quale sistema di controllo	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 7,00 a 20,00
Valore Critico	Da 1,00 a 6,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 9,00 a 20,00
Valore Critico	Da 1,00 a 8,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
ROSSI CLEMENTINA	Resp.Indiretta	Collaboratore
RODILOSSI MASSIMO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1908

O_01 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO INFORMATICA

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'evoluzione dell'IT procede a ritmi vertiginosi. Gli operatori del settore si trovano ad affrontare sempre nuove sfide decisionali e di conoscenza. Le nuove tecnologie rappresentano un'opportunità ma anche un rischio. Per questo è necessario che un team efficiente sia correttamente formato ed informato per affrontare i problemi nel modo migliore e per cogliere le opportunità che possono presentarsi.-Partecipazione a corsi di formazione e seminari accuratamente selezionati;-Formazione dei programmatori allo sviluppo su web;-Aumento della comunicazione interna e dell'interscambio professionale.

Motivazioni:

- La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie; formazione del personale dell'Ente: alfabetizzazione informatica, addestramento all'uso delle procedure, formazione continua e di benvenuto, aggiornamenti; nell'ottica del CAD, formazione sulla PEC e sulla Firma Digitale. Ulteriore obiettivo è la sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese sulle tematiche correlate alle nuove tecnologie (PEC, Firma Digitale, Smart City, Social Network).

Finalità:

- Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.
- Formare all'uso delle risorse software e hardware del sistema informativo comunale il personale dell'ente.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	O_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di corsi e seminari a cui si è partecipato	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/01/2013	descrizione obiettivo	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO INFORMATICA

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP 181.011 PER € 800,00 (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	800,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Mauro Cecchi 15% Antonio Pagliarini 15% Giorgio Zampacavallo 15% Maria Grazia Domini 10% Tonino Andrenacci 15% Raffaele Rossi 15% Antonio Prado 15%
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
CECCHI MAURO		APO
PAGLIARINI ANTONIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

ZAMPACAVALLO GIORGIO		
DOMINI MARIA GRAZIA		
ANDRENACCI TONINO		
ROSSI RAFFAELE		
PRADO ANTONIO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1921

O_02 PROGETTO "CUORE VIGILE" FORMAZIONE NEO ASSUNTI E RETRAINING PERSONALE GIA' FORMATO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto "Cuore vigile", realizzato nel 2007, aveva come obiettivo la formazione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale attraverso corsi di BLS che lo abilitavano alle manovre di rianimazione cardiopolmonare ed all'uso del defibrillatore semiautomatico. La finalità era quella di intervenire in modo tempestivo in casi in cui gli agenti potessero trovarsi di fronte a situazioni di persone colpite da arresto cardiaco, una delle maggiori cause di morte, e che potrebbero essere salvate con l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico. Vista l'importanza che tali progetti hanno nella tutela della salute si intende riproporre per il 2013 un nuovo progetto finalizzato ad incrementare le risorse intese

Comune di San Benedetto del Tronto

come personale e mezzi attraverso la formazione dei neo assunti e il retraining del personale già formato per una maggiore e capillare probabilità di assistenza sul territorio cittadino.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	O_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
01/02/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione dettagliata del progetto

01/02/2013	indicatori	Numero di personale che prende parte al retraining rispetto a quello già formato
------------	------------	--

Monitoraggio	Da Luglio a Settembre
Valore Ottimale	Dal 50% in poi
Valore Critico	Fino al 50%

01/02/2013	indicatori	Numero dei nuovi assunti e del personale non formato rispetto al totale
------------	------------	---

Monitoraggio	Da Luglio a Settembre
Valore Ottimale	Dal 30 % in poi
Valore Critico	Fino al 10%

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Acquisto beni
Stanz.Iniziale	150,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	D'Angeli 2% Cipolloni 2% Leli 2% Vecera 6% - Personale Asur a titolo gratuito
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1923

P_01 COSTITUZIONE DEL "NUCLEO DI PROTEZIONE CIVILE" ALL'INTERNO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione: a) Fornire conoscenze e competenze in materia di Protezione Civile ad un gruppo scelto di operatori di Polizia Municipale b) Tutti gli operatori di Polizia Municipale che intendono approfondire le tematiche riguardanti il sistema di Protezione Civile ed in particolar modo coloro che ne costituiscono il Nucleo Operativo) descrizione analitica dell'obiettivo: Fornire una formazione finalizzata a specifici interventi da raggiungere attraverso: corso formativo costituito da lezioni teoriche sul complesso normativo che regola il sistema di protezione civile, lezioni teoriche ed esperienziali sulla comunicazione e psicologia in emergenza; partecipazione a seminari e convegni sul tema.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
01/02/2013	indicatori	Numero di operatori facenti parte del nucleo

Monitoraggio	Dal 01/01/13 al 31/03/13
Valore Ottimale	Da 6 a 10 (n. operatori di P.M.componenti del nucleo)
Valore Critico	Da 0 a 4 (n. operatori di P.M.componenti del nucleo)

01/02/2013	indicatori	Tempo dedicato alla formazione
------------	------------	--------------------------------

Monitoraggio	Dal 01/03/13 al 30/06/13
Valore Ottimale	Da 6 a 12 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni)
Valore Critico	Da 2 a 4 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni)

01/02/2013	indicatori	Numero esercitazioni
------------	------------	----------------------

Monitoraggio	Dal 01/10/13 al 30/11/13
Valore Ottimale	Da 1 a 2 (n. di esercitazioni)
Valore Critico	Da 0 a 0 (n. di esercitazioni)

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	221.011 (Si è provveduto a chiedere all'ufficio del personale, nell'ambito della redazione del piano formativo 2013, il finanziamento dell'intervento con risorse centralizzate) - 221.012 (Vestiaro)
Stanz.Iniziale	5.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Referente Pro-Civ, personale interno del settore e personale esterno con particolari competenze nelle materie trattate. D'Angeli 2%, Cipolloni 8% , altri dipendenti del Settore 5%,
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># ># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

	Referente Politico #ENDIF[1]#	
--	----------------------------------	--

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1924

P_02 FORMAZIONE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

a) Fornire conoscenze e competenze in materia di Protezione Civile b) individuazione del destinatario dell'intervento: Intera cittadinanza, in particolar modo coloro che intendono sostenere la prova di ammissione al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile c) descrizione analitica dell'obiettivo: Formazione di base da ottenersi tramite: un corso con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
01/02/2013	indicatori	Ore di Formazione

Monitoraggio	Dal 01/03/13 al 30/06/13
Valore Ottimale	Da 6 a 12 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni)
Valore Critico	Da 2 a 4 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni)

01/02/2013	indicatori	Richieste di Iscrizioni
------------	------------	-------------------------

Monitoraggio	Dal 01/02/13 al 31/03/13
Valore Ottimale	Superiore a 2
Valore Critico	Uguale a 0

01/02/2013	indicatori	ESERCITAZIONI
------------	------------	---------------

Monitoraggio	Dal 01/02/13 al 31/03/13
Valore Ottimale	Superiore a 2
Valore Critico	Uguale a 0

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	661.015): €8.800 (€ 500 da utilizzare per spese varie durante le esercitazioni; 2000 per formazione). Per la copertura delle spese per la formazione si è chiesto, tramite presentazione di specifico progetto, il cofinanziamento al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Referente Pro-Civ, personale esterno con particolari competenze nelle tematiche trattate, Volontari del Gruppo Comunale esperto nell'uso di materiali e di mezzi in loro dotazione. D'Angeli 2%, Cipolloni 10%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#		
<[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># ># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

Comune di San Benedetto del Tronto

	#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	
--	--	--

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1922

P_03 PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA PER SOCCORSO A PERSONE CON DISABILITA'	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:	
a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda: Predisposizione di una pianificazione specifica per il soccorso a persone disabili; b) individuazione del destinatario dell'intervento: Intera cittadinanza e soccorritori.c) descrizione analitica dell'obiettivo: Raccolta informazioni finalizzate alla creazione di una banca dati specifica da realizzarsi tramite sensibilizzazione di altri settori comunali, Enti ed associazioni di volontariato; individuazione software per la gestione dei dati e valutazione della disponibilità di risorse.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
01/02/2013	indicatori	Raccolta dati

Monitoraggio	Dal 01/01/12 al 31/12/12
Valore Ottimale	Da 50 a 100 nominativi
Valore Critico	Da 0 a 49 nominativi

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	661.015 € 8.800 (Importo da rideterminare in caso di acquisto software e formazione del personale)
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Referente Pro-Civ, personale interno del settore e di altri settori comunale, volontari del Gruppo Comunale di Pro-Civ. D'Angeli 2%, Cipolloni 6%, personale interno 2%.
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

--	--	--

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1925

P_04 REVISIONE PIANO COMUNALE DI EMERGENZA: POTENZIAMENTO SISTEMA ALLERTAMENTO PER RISCHIO ESONDAZIONE PIANIFICAZIONE CHI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:	<p>1. Potenziamento del sistema di allertamento per rischio esondazione relativamente a manufatti adibiti ad attività produttive ricadenti in area E3 (rischio elevato) e E4 (rischio molto elevato); 2. Interventi di chiusura del traffico veicolare in caso di allagamenti programmati su tre livelli di emergenza. b) individuazione del destinatario dell'intervento: 1. Attività produttive ricadenti nelle aree E3 e E4; 2. Tutta la cittadinanza. c) descrizione analitica dell'obiettivo: 1. Elenco delle attività produttive ricadenti in zona E3 e E4 ed individuazione per ognuna di esse di un referente da contattare in caso di emergenza per rischio esondazione. Il reperimento dei dati avverrà tramite i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile mentre il sistema di comunicazione sarà condiviso con l'URP e l'Ufficio Stampa. Durante lo svolgimento del progetto sarà anche valutata con gli altri uffici comunali l'opportunità e la dis</p>
Tipologia:	Sviluppo
Strategicità:	Strategico
Valido dal	01/01/2013 al 31/12/2013

	Peso
Centro di Costo	0,00 %
Centro di Responsabilità	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Responsabile		0,00 %
---------------------	--	--------

		Peso
Obiettivo Padre	P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
01/02/2013	indicatori	POTENZIAMENTO SISTEMA ALLERTAMENTO PER RISCHIO ESONDAZIONE: PERCENTUALE DI COPERTURA

Monitoraggio	Dal 01/01/12 al 31/12/12 (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato)
Valore Ottimale	Da 70% a 100% (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato)
Valore Critico	Da 0% a 50% (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente)

01/02/2013	indicatori	POTENZIAMENTO SISTEMA ALLERTAMENTO PER RISCHIO ESONDAZIONE: PIANIFICAZIONE CHIUSURE S
------------	------------	--

Monitoraggio	Dal 01/01/12 al 31/12/12
Valore Ottimale	Da 70% a 100% (Copertura del territorio comunale interessato soggetto ad allagamenti)
Valore Critico	Da 0% a 50% (Copertura del territorio comunale interessato soggetto ad allagamenti)

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	661,015 € 8.800 di cui € 500 da utilizzare per realizzazione di materiale informativo (importo da aggiornare in caso di acquisto di software specifico)
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Referente Pro-Civ, personale interno del settore e di altri settori comunali, volontari del Gruppo Comunale di Pro-Civ. D'Angeli 2%, Cipolloni 10%, personale comunale del settore e di altri settori 5%.
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

	#ENDIF[1]#	
--	------------	--

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1959

Q_01 ARCHIVIO STORICO COMUNALE: RECUPERO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nei primi mesi del 2012 si è provveduto a "spolverare" diversi pezzi dell'Archivio Storico ancora depositati nel sottotetto del vecchio Palazzo Municipale di piazza C. Battisti; entro il 2013 si provvederà a predisporre il montaggio della scaffalatura presso le stanze/deposito di Palazzo Piacentini in modo da poter trasferire, e di conseguenza accogliere, tutta questa documentazione al momento non consultabile. Naturalmente il trasferimento del materiale potrà avvenire solo previa verifica dei carichi del solaio da parte dell'ufficio competente. Nel caso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in vista del rinnovamento istituzionale a cui è al momento soggetta, dovesse proseguire il progetto "Memorie di Carta", ora in fase di ultimazione, l'Archivio Storico Comunale aderirà soprattutto per il sostegno alla necessaria attività di restauro. In collaborazione con il Lions Club Host quale sponsor e debitamente autorizzati

a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda

Nei primi mesi del 2012 si è provveduto a "spolverare" diversi pezzi dell'Archivio Storico ancora depositati nel sottotetto del vecchio Palazzo Municipale di piazza C. Battisti; entro il 2013 si provvederà a predisporre il montaggio della scaffalatura presso le stanze/deposito di Palazzo Piacentini in modo da poter trasferire, e di conseguenza accogliere, tutta questa documentazione al momento non consultabile. Naturalmente il trasferimento del materiale potrà avvenire solo previa verifica dei carichi del solaio da parte dell'ufficio competente.

Nel caso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in vista del rinnovamento istituzionale a cui è al momento soggetta, dovesse proseguire il progetto "Memorie di Carta", ora in fase di ultimazione, l'Archivio Storico Comunale aderirà soprattutto per il sostegno alla necessaria attività di restauro.

In collaborazione con il Lions Club Host quale sponsor e debitamente autorizzati dalla competente Soprintendenza, si procederà al recupero, con l'intervento di un esperto restauratore, del "Catasto della Comunità di San Benedetto del 1652" che è il pezzo archivistico sambenedettese più antico a noi giunto e conservato con gran cura ma che al

Comune di San Benedetto del Tronto

momento, a causa del forte degrado chimico-fisico-biologico è sottratto, agli studiosi, dalla sua consultabilità.

La presentazione del restauro di tale documento è prevista nell'ambito delle manifestazioni di promozione della lettura che il Ministero per i Beni e le attività Culturali annualmente bandisce intorno ad aprile. In concomitanza si inaugurerà una mostra storico-documentale sulla storia e sullo sviluppo della nostra città magari in collaborazione con l'Archivio di Stato di Ascoli Piceno e con l'Archivio di Stato di Fermo, istituzioni queste che conservano numerosissime carte del nostro passato, e con altre da individuare.

L'Archivio Storico del Comune di San Benedetto del Tronto, dopo aver seguito passo passo tutte le operazioni propedeutiche affinché l'Archivio Storico dell'Asilo Merlini fosse definito di "notevole interesse storico" è, al momento, in attesa del *nulla osta* da parte della Soprintendenza Archivistica per le Marche per poter ospitare questo importante fondo storico cittadino valorizzandolo al meglio. Si vuole continuare ad accogliere altri fondi privati che senza ombra di dubbio valorizzerebbero sia quantitativamente sia qualitativamente la "memoria storica sambenedettese" sedimentata all'interno dell'Archivio Storico.

Dopo il felice successo della collana "Quaderni dell'Archivio storico comunale di San Benedetto del Tronto" con la pubblicazione dei primi due numeri ("a casa di Bice" e "vista porto") si proseguirà nella predisposizione la stampa e la divulgazione di un terzo numero (magari sui monumenti d'arte contemporanea cittadini e/o su qualche altro argomento).

b) individuazione del destinatario dell'intervento

- altri Comuni e altri Enti;
- ricercatori e studiosi;
- studenti;
- laureandi/tesisti;
- liberi professionisti;
- dipendenti comunali;
- turisti

c) descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)

- Montaggio scaffalatura per il trasferimento della documentazione già spolverata ed ancora depositata presso la vecchia sede municipale;
- descrizione della documentazione sulla scorta delle indicazioni che saranno fornite dalla Soprintendenza Archivistica;
- promozione e fruibilità dell'Archivio e dei servizi offerti, con particolare attenzione agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.
- Attività di valorizzazione (mostra, quaderno) attività di comunicazione (BUM, collaborazioen con latri soggetti per orgabnizzazione eventi e ricorrenze istituzionali)

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

INDICATORI

Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti (SI - NO)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 95,00 a 10,00
Valore Critico	Da 0,00 a 94,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo
03/04/2013	nota integrativa	integrazione attività

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 348,019
Stanz.Iniziale	10.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Anna Marinangeli - direttore - 20% Giuseppe Merlini - responsabile U.O. archivio - 60% Fabrizia Basili - 20%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO
MERLINI GIUSEPPE		Responsabile
BASILI FABRIZIA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1946

Q_02 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: IMPLEMENTAZIONE DI INNOVATIVI SOFTWARE GESTIONALI. ATTIVITÀ DI FORM. PROFESSIONALE Realizzato al 0,00 (%)
SIA S

Descrizione:

La Biblioteca comunale "Lesca" già fin dal 2004 fa parte del Polo S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale) a seguito dell'approvazione del Protocollo di intesa con cui il Comune di San Benedetto ha aderito al Polo S.I.P. Sistema Interprovinciale Piceno; nel 2010 il Comune ha sottoscritto l'attuale Convenzione in essere tra le Province di Ascoli Piceno e Fermo che disciplina le forme di collaborazione tra i soggetti aderenti al Sistema, ora denominato Polo bibliotecario S.I.P. Sistema Interprovinciale Piceno - Province di Ascoli Piceno e Fermo. Il Comitato di Gestione del Polo, organo preposto anche allo sviluppo dei servizi, ha deciso di potenziare l'intero Sistema, sia da un punto di vista quantitativo (prevedendo l'inserimento di altre 9 biblioteche del territorio interprovinciale) sia da un punto di vista qualitativo, mediante l'acquisto e l'implementazione, in ogni singola biblioteca afferente, di aggiornati e innovativi software gestionali.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Implementazione di innovativi software gestionali . Attività di formazione professionale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 341,011- corsi di formazione
Stanz.Iniziale	400,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei 5% BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Servizi Bibliotecari 10% RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo 10% GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo 10% ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h 10% SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h 10% ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h 10% LAURA NOVELLI, esecutore 10% VINCENZO PINTACUDA, esecutore 10% DANIELA TRAINI, esecutore 30 h 10%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
MARINANGELI ANNA	Apo	APO

Comune di San Benedetto del Tronto

DOMINI BARBARA	Resp.Indiretta	Collaboratore
LAMPONI RAFFAELLA		Collaboratore
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore
GRICINELLA ALFREDO		Collaboratore
NOVELLI LAURA		Collaboratore
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore
TRAINI DANIELA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1949

Q_03 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Descrizione:La biblioteca pubblica oggi non può non tenere conto di Internet e delle nuove tecnologie nel suo ruolo di promozione della lettura e del sapere in generale. Ha quindi necessità di riconsiderare il proprio ruolo sociale e diventare uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca deve poter garantire l'accesso a un arco di interessi vastissimo diventando anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca solo nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini può dimostrare la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

Descrizione:

La biblioteca pubblica oggi non può non tenere conto di Internet e delle nuove tecnologie nel suo ruolo di promozione della lettura e del sapere in generale. Ha quindi necessità di riconsiderare il proprio ruolo sociale e diventare uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca deve poter garantire l'accesso a un arco di interessi vastissimo diventando anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca solo nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini può dimostrare la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

- **analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda:** la biblioteca può e deve mettersi al servizio della pluralità dei cittadini siano essi dei soggetti singoli con specifiche esigenze (lavorative, di studio, di svago), siano essi associati a rappresentare gli interessi di un determinato gruppo di riferimento (associazioni culturali, sportive, ecc.);

- **individuazione del destinatario dell'intervento (chi è il beneficiario finale del nostro intervento?):** i cittadini sono i destinatari dell'azione di promozione di varie attività (letture animate, gruppi di lettura, incontri con l'autore, eventi);

- **descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)**

Oltre alla somministrazione dei servizi già erogati, verranno effettuate delle sperimentazioni volte a rafforzare il ruolo sociale della struttura: si esploreranno aperture straordinarie e calendarizzate per attività di lettura animata con bambini e ragazzi.

Verrà mantenuta l'apertura della biblioteca con orario continuato per venire incontro alle effettive esigenze del pubblico tenuto conto anche delle varie necessità organizzative interne.

Si valuteranno le ipotesi di potenziamento delle postazioni internet e di ripianificazione degli spazi così da poter sistemare adeguatamente le donazioni librerie di pregio previste e la migliore fruizione delle singole sezioni della struttura.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Comune di San Benedetto del Tronto

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 700,00 a 1.250,00
Valore Critico	Da 0,00 a 699,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Nuovi acquisti/unità inventariate e messe a scaffale (nr. volumi resi fruibili)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1.320,00 a 1.450,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1.319,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Condizioni di accesso dell'utenza (nr. gg di apertura - nr. ore settimanali)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 280,00 a 295,00
Valore Critico	Da 0,00 a 279,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 9.000,00 a 13.000,00
Valore Critico	Da 0,00 a 8.999,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 600,00 a 1.300,00
Valore Critico	Da 0,00 a 599,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

Gradimento nuovi servizi (SEBINA YOU, gruppi di lettura...)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
28/03/2013	descrizione obiettivo	descrizione

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 341,013 incremento bibliografico € 14,000,00- cap. 341,016 acquisto beni € 1,000 - cap. 341,014 prestazioni funzionamento € 4.500,00
Stanz.Iniziale	19.500,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo VINCENZO PINTACUDA, esecutore LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO

Comune di San Benedetto del Tronto

DOMINI BARBARA	Resp.Indiretta	Responsabile
LAMPONI RAFFAELLA		Responsabile
BASILI FABRIZIA		Collaboratore
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore
NOVELLI LAURA		Collaboratore
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore
TRAINI DANIELA		Collaboratore
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore
GRICINELLA ALFREDO		

San Benedetto del Tronto, _____

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1951

Q_04 GESTIONE AUDITORIUM COMUNALE "G. TEBALDINI"	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

<p>Descrizione: Descrizione:L'auditorium comunale è una struttura molto utilizzata per lo svolgimento di incontri, convegni, seminari, ecc, che oltre alla gestione del calendario, necessita di continui controlli sullo stato delle attrezzature e dei luoghi. E' necessario quindi coordinarsi con tutti i servizi comunali e non (imprese esterne incaricate dell'apertura della chiusura e della pulizia della struttura) per consentirne il corretto utilizzo ed una adeguata manutenzione seppure con risorse molto limitate. La razionalizzazione ed il potenziamento del coordinamento della gestione sarà un vantaggio sia per i soggetti fruitori della struttura che del servizio stesso.Alla luce dell'esperienza acquisita è necessario predisporre un nuovo regolamento che disciplini l'utilizzo dell'Auditorium per meglio disciplinare i termini ed modi di utilizzo nonché le gratuità e le riduzioni alle tariffe per l'utilizzo.</p>	
<p>Descrizione: L'auditorium comunale è una struttura molto utilizzata per lo svolgimento di incontri, convegni, seminari, ecc, che oltre alla gestione del calendario, necessita di continui controlli sullo stato delle attrezzature e dei luoghi. E' necessario quindi coordinarsi con tutti i servizi comunali e non (imprese esterne incaricate dell'apertura della chiusura e della pulizia della struttura) per consentirne il corretto utilizzo ed una adeguata manutenzione seppure con risorse molto limitate. La razionalizzazione ed il potenziamento del coordinamento della gestione sarà un vantaggio sia per i soggetti fruitori della struttura che del servizio stesso. Alla luce dell'esperienza acquisita è necessario predisporre un nuovo regolamento che disciplini l'utilizzo dell'Auditorium per meglio disciplinare i termini ed modi di utilizzo nonché le gratuità e le riduzioni alle tariffe per l'utilizzo. L'Auditorium è gestito in economia dal Servizio avvalendosi di una ditta esterna per l'attività di apertura e chiusura e assistenza durante gli incontri che vi avvengono. Essendo scaduto il contratto di gestione è necessario attivare le procedure per la nuova gara per l'individuazione del nuovo soggetto che collaborerà con il Comune nella gestione della struttura.</p>	
<p>Tipologia: --- Non Specificato ---</p>	
<p>Strategicità: --- Non Specificato ---</p>	
<p>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</p>	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50 Struttura organizzativa dal 28/12/2012	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

n. prenotazioni per l'utilizzo dell'Auditorium	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico	Da 50,00 a 99,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

STIPULA NUOVO CONTRATTO DI GESTIONE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
29/03/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 348.015
Stanz.Iniziale	10.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Anna Marinangeli - direttore - 20% - coordinamento e controllo nella gestione della struttura sia con i soggetti esterni che con quelli interni Eleonora Paci - istruttore amministrativo - 60% - tenuta calendario delle prenotazioni, rapporti con i richiedenti e con i soggetti esterni ed interni per il corretto utilizzo della struttura Lucia Carfagna - istruttore amm.vo - 20% sostegno all'attività di gestione della struttura.
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO
PACI ELEONORA	Resp.Indiretta	Collaboratore
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore

--	--	--

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1955

Q_05 GESTIONE TEATRO CONCORDIA E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il Teatro Concordia ha una capienza di n. 312 posti a sedere più due spazi riservati a portatori handicap su sedia a rotelle. I posti a sedere sono ripartiti tra palatea e galleria. Nel 2012 il teatro è stato aperto per iniziative di spettacolo per 184 giorni di cui 117 per iniziative dell'Amministrazione Comunale. La prima e fondamentale indicazione di metodo è la necessità di distinguere le funzioni gestionali legate al funzionamento della struttura rispetto alla fase di programmazione, predisposizione e presentazione del prodotto culturale. Il teatro necessita di un'attività di base legata alla sola apertura e mantenimento della struttura, indipendente o quasi dai contenuti artistici realizzati anche le due attività sono strettamente collegate. L'attività di gestione deve essere svolta in modo efficace ed efficiente e questa gestione razionale della cosa pubblica deve cercare di mantenere i servizi prestati ed erogati in un ottica di risparmio delle risorse impiegate.

Il Teatro Concordia ha una capienza di n. 312 posti a sedere più due spazi riservati a portatori handicap su sedia a rotelle. I posti a sedere sono ripartiti tra palatea e galleria. Nel 2012 il teatro è stato aperto per iniziative di spettacolo per 184 giorni di cui 117 per iniziative dell'Amministrazione Comunale.

La prima e fondamentale indicazione di metodo è la necessità di distinguere le funzioni gestionali legate al funzionamento della struttura rispetto alla fase di programmazione, predisposizione e presentazione del prodotto culturale. Il teatro necessita di un'attività di base legata alla sola apertura e mantenimento della struttura, indipendente o quasi dai contenuti artistici realizzati anche le due attività sono strettamente collegate. L'attività di gestione deve essere svolta in modo efficace ed efficiente e questa gestione razionale della cosa pubblica deve cercare di mantenere i servizi prestati ed erogati in un ottica di risparmio delle risorse impiegate.

Il teatro è gestito in economia dall'ufficio avvalendosi per la pulizia e per il servizio di apertura e chiusura di ditte all'uopo incaricate con l'estensione dei contratti di pulizia delle sedi comunali comunali e di quello di gestione dell'Auditorium, entrambi scaduti.

Sarà quindi necessario individuare un sistema razionale di gestione della struttura; si procederà alla predisposizione degli atti necessari all'indizione della gara per individuare il soggetto incaricato dell'attività di apertura e chiusura del Concordia e dell'Auditorium.

Per quanto riguarda la pulizia dovranno essere analizzate le specifiche esigenze, anche temporali, di svolgimento del servizio; fino ad oggi infatti il servizio di pulizia è stato garantito con un'estensione del contratto di pulizia degli edifici comunali. L'esame delle specificità della struttura potrebbe portare all'attivazione delle procedure amministrative necessarie per lo svolgimento di una gara ad evidenza pubblica specifica per il teatro.

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

GIORNI DI UTILIZZO	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico	Da 50,00 a 99,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	ris. 101
Importo Stanziato	18.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 381,001 - gestione Teatro Concordia
Stanz.Iniziale	35.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Anna Marinangeli Direttore 20% coordinamento e controllo nella gestione della struttura sia dei soggetti esterni che interni Eleonora Paci Istruttore Amministrativo 60% tenuta calendario prenotazioni, rapporti con i richiedenti e con i soggetti esterni ed interni per il corretto utilizzo della struttura Lucia Carfagna istruttore amm.vo 20% collaborazione nell'attività di gestione della struttura
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO
PACI ELEONORA		Collaboratore
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore

--	--	--

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1956

Q_06 GOVERNANCE DELLE POLITICHE CULTURALI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Valorizzare la ricchezza culturale del territorio è un fattore decisivo per lo sviluppo ed il benessere della comunità in tutti i campi della vita sociale, economica e civile. La società contemporanea ha restituito valore alla cultura e ne ha rivelato il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. Si deve quindi consolidare un sistema culturale in grado di garantire un'offerta ampia e differenziata, accessibile e di qualità, diffusa nel territorio e mirata a diversi pubblici, attrattiva di nuove presenze. Le nuove norme sulla spendig review hanno imposto una serie di vincoli normativi e finanziari che comprimono in modo pesante le risorse ed impongono di ripensare le politiche culturali. La difficile congiuntura economica pone seri interrogativi all'intero settore culturale, rischiando di compromettere il mantenimento dei servizi essenziali e lo sviluppo di un comparto che pure ha enormi possibilità. La convinzione è che proprio tenendo conto di questa situazione e

Valorizzare la ricchezza culturale del territorio è un fattore decisivo per lo sviluppo ed il benessere della comunità in tutti i campi della vita sociale, economica e civile. La società contemporanea ha restituito valore alla cultura e ne ha rivelato il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. Si deve quindi consolidare un sistema culturale in grado di garantire un'offerta ampia e differenziata, accessibile e di qualità, diffusa nel territorio e mirata a diversi pubblici, attrattiva di nuove presenze. Le nuove norme sulla spendig review hanno imposto una serie di vincoli normativi e finanziari che comprimono in modo pesante le risorse ed impongono di ripensare le politiche culturali. La difficile congiuntura economica pone seri interrogativi all'intero settore culturale, rischiando di compromettere il mantenimento dei servizi essenziali e lo sviluppo di un comparto che pure ha enormi possibilità. La convinzione è che proprio tenendo conto di questa situazione estremamente critica, sia fondamentale continuare a sostenere la cultura e l'economia della creatività come fattori strategici del nostro territorio. I punti di forza saranno da cercare soprattutto nelle potenzialità ancora inesprese di "fare sistema" da parte di un tessuto culturale dinamico come quello sambenedettese.

Per garantire la compatibilità di bilancio si farà leva su tre criteri guida:

- razionalizzare e accorpare le azioni rilevanti per evitare la dispersione delle risorse: ciò consentirà di generare economie, evitando sovrapposizioni e riducendo i costi e renderà gli interventi più efficaci e di maggiore impatto
- contenere la spesa attraverso un ripensamento delle forme di gestione delle attività
- stimolare il protagonismo delle associazioni che operano sul territorio in progetti finalizzati ad animare la città.

Occorre monitorare la qualità dei servizi ed il gradimento da parte del pubblico, ricondurre l'offerta culturale ad un sistema più ampio di promozione culturale della città in stretta connessione con le politiche di accoglienza turistica.

Comune di San Benedetto del Tronto

Importante è quindi rafforzare la cooperazione tra gli Istituti culturali della città per condividere le azioni e concentrare le energie verso una strategia comune. Fondamentale sarà quindi il rapporto collaborativo tra Musei, Archivio e Biblioteca (MAB) per politiche culturali organiche e coordinate tra i principali contenitori culturali, così come già promosso dalla Regione Marche. Le azioni di Archivio Storico e Biblioteca sono dettagliatamente descritte in apposite schede.

Si parteciperà all'attività del progetto del "Distretto culturale evoluto" promosso dalla Regione Marche con delibera di Giunta Regionale n. 1753 del 17/12/2012 partendo dall'assunto che il patrimonio culturale, le attività culturali e gli istituti culturali sono laboratori di innovazione capaci di generare imprenditorialità culturale e creativa.

Per quanto riguarda il Polo Museale "Museo del Mare" a seguito di gara ad evidenza pubblica è stato individuato il terzo gestore che si occupa delle attività di valorizzazione delle strutture museali. L'attività dell'Ufficio sarà quella di verificare il rispetto del contratto di servizio. Si dovrà procedere alla nomina del Comitato Tecnico-Scientifico come previsto dal regolamento e tale Comitato sarà sostegno e stimolo all'attività di promozione e valorizzazione del Polo Museale.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

	Effettivo										
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI

numero delle iniziative e degli eventi culturali	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico	Da 10,00 a 14,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Ris. 413.000 - incasso tariffe Polo Museale
Importo Stanziato	2.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 376.052 € 45.000,00 - attività teatrale; cap. 348.017 € 70.000,00 - spese per gestione museo/appalto;
Stanz.Iniziale	115.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Anna Marinangeli - direttore - 30% - Contatti con l'assessore, coordinamento e controllo, gestione rapporti con altri servizi e/o settori comunali ed Enti, analisi e valutazione delle richieste finanziarie e organizzative Fabrizia Basili - istruttore amm.vo -50 % - Supporto organizzativo, segreteria, collaborazione amministrativa (istruttoria pratiche, acquisizione documentazione integrativa, controllo rendiconti e liquidazioni) - Lucia Carfagna segreteria e supporto amministrativo 10% - Pio Murani esec. Poliv. Part time 66,67% 5%- Giuseppe Michelangeli esec. Poliv. Part. Time 50% 5%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	Responsabile
BASILI FABRIZIA		Collaboratore
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

MICHELANGELI GIUSEPPE		
MURANI PIO		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1958

Q_07 NOTE DI MUSICA PICENA SALVAGUARDIA DEL FONDO LIUTAIO DELL'ASSOCIAZIONE "SOLISTI PICENI"

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

a) Valorizzazione patrimonio documentale della poetessa Beatrice Piacentini Rinaldi b) Salvaguardia e Fruibilità della Biblioteca Piacentini Rinaldi a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Il Palazzo Piacentini, con la Pinacoteca del Mare, lo studiolo di Bice, l'Archivio Storico, la "sala della poesia" con il cunicolo romano fruibile per circa 30 m, ha da tempo, implicitamente, acquisito il titolo di "palazzetto della cultura" perlomeno nel vecchio e primigenio incasato. E' il principale luogo dove l'arte, il dialetto, l'archeologia, la storia e la nostra memoria trovano la propria ragione d'essere. Al momento mancherebbe soltanto "la musica" ma avendo l'Amministrazione Comunale accettato la domanda avanzata dall'Associazione "I Solisti Piceni" si renderà fruibile la collezione liutaia e storico-documentale, messa a disposizione dai soci di tale sodalizio.

a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda

Il Palazzo Piacentini, con la Pinacoteca del Mare, lo studiolo di Bice, l'Archivio Storico, la "sala della poesia" con il cunicolo romano fruibile per circa 30 m, ha da tempo, implicitamente, acquisito il titolo di "palazzetto della cultura" perlomeno nel vecchio e primigenio incasato. E' il principale luogo dove l'arte, il dialetto, l'archeologia, la storia e la nostra memoria trovano la propria ragione d'essere. Al momento mancherebbe soltanto "la musica" ma avendo l'Amministrazione Comunale accettato la domanda avanzata dall'Associazione "I Solisti Piceni" si renderà fruibile la collezione liutaia e storico-documentale, messa a disposizione dai soci di tale sodalizio. La presentazione è prevista per la "Notte dei Musei". Si pensa pure di poter organizzare per tale occasione un concerto magari intervallando poesie dialettali di Bice Piacentini con i componimenti sinfonici del vasto repertorio dei musicisti dell'associazione "I Solisti Piceni".

Come per gli anni passati, poi, la produzione artistica di Bice Piacentini verrà messa a disposizione di studenti e ricercatori dialettali perché il dialetto rimane uno degli elementi distintivo del recupero del nostro passato.

b) individuazione del destinatario dell'intervento

Comune di San Benedetto del Tronto

- studenti e ricercatori
- associazioni culturali ed altri soggetti promotori di eventi ricollegabili alla valorizzazione della figura della Piacentini, della poesia dialettale e della musica violoncellista
- residenti
- turisti

c) descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)

Attraverso le operazioni sopra elencate si renderà finalmente fruibile l'intero fondo messo a disposizione dall'Associazione "I Solisti Piceni".

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti (SI - NO)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 348,019
Stanz.Iniziale	10.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Anna Marinangeli - direttore - 20% Giuseppe Merlini - responsabile U.O. archivio - 70% Fabrizia Basili - 10%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO
MERLINI GIUSEPPE		Responsabile
BASILI FABRIZIA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1961

Q_08 PALAZZINA AZZURRA TRA ARTE E DINTORNI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Descrizione: L'esigenza è armonizzare le numerose e variegate attività che la struttura ospita, a volte anche contestualmente (mostre d'arte di terzi, mostre rilevanti dell'Ente, matrimoni civili, eventi ricreativi e di spettacolo all'esterno nel periodo estivo, ricorrenze istituzionali, stand espositivi), garantendo una flessibilità operativa e organizzativa per l'apertura dell'edificio ed evitando sovrapposizioni di iniziative. Destinatari: artisti che intendono esporre nella struttura;- altri uffici/servizi comunali (stato civile, turismo, sport, cultura e spettacolo, segreteria del sindaco)- associazioni culturali ed altri soggetti promotori di eventi- residenti- turisti. Descrizione analitica dell'obiettivo: Funzionamento della struttura in modo coordinato ed efficiente. Conclusione iter per la predisposizione del nuovo regolamento per l'utilizzo della struttura.	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Accessibilità alle strutture (giorni di apertura/anno e ore di apertura/settimana)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 290,00 a 300,00
Valore Critico	Da 150,00 a 289,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Grado di attrazione delle strutture: nr. visitatori/anno	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 15.000,00 a 18.000,00
Valore Critico	Da 9.000,00 a 14.999,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Flessibilità operativa: capacità di dare corso ad attività occasionali nei tempi indicati di volta in volta dall'Amminis	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 98,00 a 100,00
Valore Critico	Da 40,00 a 97,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 348,016 - gestione spazi espositivi
Stanz.Iniziale	15.800,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	ANNA MARINANGELI, Direttore 15% MAURO ALFONSI, Responsabile U.O. Turismo ed attività espositive 30% IVETA CICMANCOVA istruttore amm.vo con funzioni di interprete (in congedo parentale comunicato fino a settembre) LUDOVICA SCHEMBER esecutore poli. Part time 18h 10% ADELCHI TRAVAGLINI, esecutore servizi museali 20% VINCENZO CARFAGNA, esecutore servizi museali RITA CIRELLI, esecutore servizi museali part-time 18 h 10% GIOVANNI DAMIANI, esecutore servizi museali part-time 18 h 5% MOZZONI LUCIANO esecutori servizi museali 10%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO
ALFONSI MAURO		Responsabile

Comune di San Benedetto del Tronto

CICMANCOVA IVETA		Collaboratore
SCHEMBER LUDOVICA		Collaboratore
TRAVAGLINI ADELCHI		Collaboratore
CARFAGNA VINCENZO		
CIRELLI RITA		
DAMIANI GIOVANNI		
MOZZONI LUCIANO		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Q_09 POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NPL - "NATI PER LEGGERE"**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

La Biblioteca comunale "G. Lesca", nel novembre del 2011, ha aderito al Progetto nazionale Nati per Leggere. Tale adesione comporta: l'allestimento di spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori in biblioteca, la costituzione di un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare, la promozione della conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, l'organizzazione e il coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti (bibli

La Biblioteca comunale "G. Lesca", nel novembre del 2011, ha aderito al Progetto nazionale Nati per Leggere. Tale adesione comporta: l'allestimento di spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori in biblioteca, la costituzione di un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare, la promozione della conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, l'organizzazione e il coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti (bibliotecari, pediatri, operatori socio-sanitari, volontari).

Le Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari ai bebè e ai piccolissimi entro i tre anni sostengono che, nel contesto dell'apprendimento familiare e della formazione continua, l'accesso dei bambini al di sotto di tre anni, gratuito e senza ostacoli, alle biblioteche pubbliche è un diritto essenziale e permette di sostenere il futuro apprendimento della lettura, della scrittura e del calcolo.

I gruppi destinatari per lo sviluppo e l'erogazione dei servizi bibliotecari ai piccolissimi sono:

- bebè e piccolissimi al di sotto dei tre anni
- genitori e altri componenti della famiglia
- tutori legali
- chi si prende cura dei piccolissimi, come assistenti d'infanzia e puericultrici
- educatori
- personale sanitario
- altri adulti che lavorano con i bambini, i libri e i mezzi di comunicazione

A tal proposito la Biblioteca dovrebbe facilitare il diritto di ogni bebè e piccolissimo al di sotto dei tre anni a godere di un ambiente comprensivo di giocattoli, libri, materiali multimediali e altre risorse adatte a loro, ai loro genitori, agli altri membri della famiglia nonché a coloro che se ne prendono cura o agli altri adulti che lavorano con i piccoli, creare un ambiente dotato di materiale stampato per incoraggiare l'amore della lettura e dei libri, offrire materiali che riflettano culture diverse nella società, informare i genitori ecc., sull'importanza della lettura/lettura ad alta voce per lo sviluppo del linguaggio e delle capacità di lettura, stabilire l'abitudine a un rapporto positivo con la biblioteca per favorire il gusto della lettura lungo l'arco dell'intera vita, offrire uno spazio ai bambini e a chi se ne prende cura per riunirsi, convivere e socializzare

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Incremento patrimonio mediante acquisti di materiale specifico	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 75,00 a 130,00
Valore Critico	Da 50,00 a 74,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Nuovi acquisti/unità inventariate e messe a scaffale (nr. volumi resi fruibili)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico	Da 20,00 a 39,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui fascia d'età 0-6	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 10,00 a 30,00
Valore Critico	Da 1,00 a 9,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti fascia d'età 0-6 anni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 10,00 a 30,00
Valore Critico	Da 1,00 a 9,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. utenti partecipanti all'iniziativa	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 15,00 a 30,00
Valore Critico	Da 8,00 a 14,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
04/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	cap. 341,013 - cap. 341,016 - cap. 341,014
Risorse Previste	1500,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
MARINANGELI ANNA	Apo	APO
DOMINI BARBARA		Collaboratore
LAMPONI RAFFAELLA		Collaboratore
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore
NOVELLI LAURA		Collaboratore
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore
TRAINI DANIELA		Collaboratore
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore
GRICINELLA ALFREDO		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2037

R_01 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano

Comune di San Benedetto del Tronto

nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, rendere disponibile sul sito istituzionale dell'Ente ed attraverso brochures dedicati, da inviare unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti ic ittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, variazioni, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO
PALESTINI ROSSELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
PIGNATI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	Collaboratore
COLLARO LINA	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2050

R_02 REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE DATI RIGUARDANTI IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

Innanzitutto bisogna partire da una mappatura dei procedimenti riguardanti il Servizio, per poi rivedere ed aggiornare tutte le informazioni mancanti al fine di adeguarle a quanto previsto dalla legge in tema di trasparenza amministrativa. Premesso che le P.A. devono assicurare l'accessibilità, sui propri siti istituzionali, delle informazioni sulla propria organizzazione, sugli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Sono diverse le normative che, nel corso degli anni, hanno previsto la pubblicazione sui propri siti istituzionali di atti e documenti al fine di assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa. L'adeguamento del sito alle novità introdotte nel corso degli anni per assicurare trasparenza all'attività amministrativa non è solo un adempimento

procedimentale ma è un'azione che, in linea con le direttive dell'Unione Europea, permette di assicurare trasparenza all'azione amministrativa e di conseguire importanti risultati. In primo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo. In secondo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo.

In secondo luogo, la trasparenza, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse contribuisce ad assicurare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte della P.A.

L'amministrazione comunale ha, da tempo, avviato un processo volto ad assicurare la conoscibilità di atti, documenti, procedimenti e procedure. Ma non è stato un processo del tutto lineare, dato che è mancato un disegno organico e non sempre sono stati approntati mezzi e strategie volte a garantire il costante e continuo aggiornamento dei dati. L'obiettivo che si vuole conseguire è di colmare queste lacune, cioè definire un programma condiviso di adeguamento e aggiornamento dei dati pubblicati. È propedeutico alla definizione del programma l'analisi della situazione esistente individuando la carenza o la non completezza di notizie e adeguando

Comune di San Benedetto del Tronto

il sito alle più recenti novità legislative (in materia è intervenuto per ultimo il D.Lgs. n 33 del 2013). Individuate le azioni e definito il programma, per quest'anno l'obiettivo è di adeguare il più possibile il sito alle normative di legge, rinviando il completamento del progetto all'anno 2014.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero procedimenti mappati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

numero procedimenti aggiornamenti sul sito	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
20/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Collaboratore
SPERANZA AURA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MARUCCI IRENE	Resp.Indiretta	Collaboratore
DAMIANO ANTONIETTA	Resp.Indiretta	Collaboratore
BERGAMASCHI LUCIA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

CECCHINI MIRELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MARONI MONICA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MANGO SILVANA	Resp.Indiretta	Collaboratore
ROSSI CLEMENTINA	Resp.Indiretta	Collaboratore
RODILOSSI MASSIMO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1916

R_03 NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Si intende riformare il vecchio Regolamento di Polizia Urbana, approvato con D.C.C. n.178 del 15.10.1969, predisponendo un testo normativo che sia innovativo, all'avanguardia con i tempi, aggiornato ed in armonia con le discipline vigenti.

Descrizione:

analisi del contesto:

Si intende riformare il vecchio Regolamento di Polizia Urbana, approvato con D.C.C. n.178 del 15.10.1969, predisponendo un testo normativo che sia innovativo, all'avanguardia con i tempi, aggiornato ed in armonia con le discipline vigenti. Il nuovo Regolamento si prefigge di regolamentare specifiche materie, riguardanti: i comportamenti e le attività svolte nel territorio di competenza comunale; prevenire ed eliminare eventuali fonti di pericolo per l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana; nonché l'insieme di misure atte a prevenire fenomeni di illegalità diffusa e di degrado sociale; tutelare la convivenza civile, la qualità della vita, la più ampia fruibilità dei beni comuni; salvaguardare la sicurezza urbana, il decoro ambientale, la pubblica quiete delle persone, sia nel normale svolgimento delle occupazioni che nel riposo. I principi cardine del nuovo Regolamento devono mirare ad educare alla convivenza e alla tolleranza, a diffondere la cultura della legalità e lo sviluppo di una coscienza civile; garantire la protezione del patrimonio artistico e ambientale. A completamento dei divieti espliciti, si intende dettare semplici doveri che consentono una equilibrata fruizione degli spazi pubblici e di quegli aspetti della proprietà privata il cui utilizzo incide sul vivere insieme nello spazio cittadino e **per favorire il senso civico**. Alcuni doveri che si intendono annoverare sono ad esempio:

- mantenere i terreni e gli immobili in condizioni di manutenzione e decoro;
- provvedere alla potatura di fronde, siepi, alberi e rami sporgenti, per garantire la sicurezza di pedoni e veicoli;
- promuovere e favorire le attività ludiche su suolo pubblico o nelle aree destinate alla collettività, purché il gioco non arrechi danno o costituisca pericolo a cose e persone;
- rispettare gli spazi destinati ai cittadini con ridotta mobilità;
- aiutare le persone anziane, diversamente abili o quelle che, per motivi di salute, non sono in grado di provvedere all'adempimento degli obblighi indicati nel regolamento;
- pulire e curare i luoghi e gli spazi pubblici e privati;
- disciplinare il deposito di materiali, nelle corti private, che possono costituire pericolo d'incendio
- mantenere rapporti di buon vicinato, soprattutto quando sono coinvolte famiglie in difficoltà o persone anziane, malate o con limitate capacità motorie.

Il nuovo regolamento di Polizia Urbana non potrà non avere una dimensione etica come documento-guida che intende favorire una coesione sociale nella cittadinanza, tra soggetti pubblici e privati, al fine di tenere comportamenti virtuosi, che favoriscano e promuovano la convivenza civile ed una maggiore legalità nella città. Importante sarà il percorso che ha come itinerario anche diverse fasi d'ascolto con i cittadini.

individuazione del destinatario dell'intervento:

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi alla qualità dell'ambiente;
- I Comitati civici dei cittadini;
- l'Amministrazione comunale in quanto Organo deputato alla Regolamentare e disciplinare il vivere civile, per favorire una maggiore legalità e una più ampia coesione sociale, accanto al rispetto e alla salvaguardia del bene comune.

descrizione analitica dell'obiettivo:

Si ritiene di dare un'importante risposta anche alle tante problematiche irrisolte in questi anni, su segnalazioni di nuove conflittualità sociali generate da aspetti del vivere comune o di vicinanza condominiale. A tal fine si intende predisporre un Nuovo **Regolamento comunale** che disciplini in modo armonioso le norme e i comportamenti necessari per la serena e civile convivenza in città, favorendo la vicinanza tra il Comune e i cittadini, garantendo la libertà di ciascuno nel rispetto di quella di tutti. Il nuovo testo normativo vuole dettare disposizioni per evitare danni o pregiudizi alle persone o alle cose, tutelare la tranquillità sociale, garantire la fruibilità e il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, favorire e promuovere la qualità della vita urbana. Promuove i comportamenti positivi: la tutela del decoro, la mediazione sociale, le iniziative di una cittadinanza attiva.

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione analitica dell'obiettivo
17/01/2013	indicatori	N. 2 indicatori

Numero atti raccolti e studiati in sede di monitoraggio (interni) e confronto (esterni)

Monitoraggio da maggio a settembre

Valore ottimale oltre 10

valore critico fino a 9

Grado di innovatività del Nuovo Regolamento: numero situazioni non regolamentate in precedenti regolamenti o ordinanze comunali

Monitoraggio da maggio a dicembre

Valore ottimale da 3 in poi

valore critico zero

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Eventuali spese di pubblicazione ed informazione. Capitoli 221.013 e 221.014
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Personale servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1914

R_04 COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FUSIONE DELL'URP E DEL PROTOCOLLO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Durante il 2012 è stato conseguito l'obiettivo di una fusione tra le competenze dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Gestione Documentale. Nel 2013 tale processo sarà ulteriormente arricchito con un ampliamento dell'orario di apertura sul modello già sperimentato dai Servizi demografici con il "Giovedì del cittadino"
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Non strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO RAPPORTO CON I CITTADINI	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
Responsabile	MAROZZI FIORELLA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale	27 INNOVAZIONE,SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
-----------------------------	--	--------

INDICATORI

Numero degli utenti servizi durante l'apertura dell'intervallo pomeridiano (13,30 - 16)	
Monitoraggio	Dal 01/05/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico	Da 0,00 a 10,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Non sono previste entrate aggiuntive
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Non si richiedono risorse aggiuntive
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Il progetto viene attuato con una diversa articolazione di orario del personale addetto
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	7,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ANCHINI EUGENIO	Apo	
MAROZZI FIORELLA	Responsabile	
MADULI CLAUDIA	Resp.Indiretta	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2059

R_05 UFFICIO CONTENZIOSO	Realizzato al 0,00 (%)
---------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Garantire la corretta gestione del contenzioso tributario	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero ricorsi da gestire	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 25,00 a 30,00
Valore Critico	Da 5,00 a 24,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
PIERANTOZZI BARBARA	Resp.Indiretta	Collaboratore
PASQUALINI SARA	Resp.Indiretta	Collaboratore
PAPALINO ENRICO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2060

R_06 UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Garantire un corretto approvvigionamento dei beni e dei materiali a supporto delle attività del servizio

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero ordini che si prevedere gestire	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico	Da 1,00 a 14,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA		
BRANDIMARTE TONINO		
PIERANTOZZI BARBARA		
PASQUALINI SARA		
PAPALINO ENRICO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2061

R_07 GESTIONE RIMBORSI	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Corretta applicazione delle disposizioni giuridiche in materia di rimborsi ICI - TARSU - IMU
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero rimborsi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 250,00 a 300,00
Valore Critico	Da 10,00 a 249,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
PIERANTOZZI BARBARA	Resp.Indiretta	Collaboratore
PASQUALINI SARA	Resp.Indiretta	Collaboratore
PAPALINO ENRICO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2069

R_08 POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione: Negli ultimi anni si sono moltiplicate le previsioni normative (una su tutte, il Codice dell'Amministrazione Digitale) circa i contenuti dei siti istituzionali, con una serie di adempimenti che solo in parte sono stati svolti sia per il succedersi, spesso poco coordinato, delle disposizioni di legge, sia per l'oggettiva impossibilità di dedicare a tale scopo risorse dotate di adeguata competenza. Con il rafforzamento dell'organico con l'unità richiesta si conta gradualmente non solo di adeguare il sito comunale alle diverse norme che prevedono la pubblicazione di specifici atti ma anche di adeguare i contenuti dello stesso arricchendolo di tutte le informazioni utili a trasformare il sito in un vero e proprio "Urp on line"
Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale		0,00 %
-----------------------------	--	--------

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
------------	----------	-------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

S_01 EDUCAZIONE STRADALE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2012/2013 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;4. Uscite esterne, previamente concordate con le insegnanti delle scuole primarie e dell'infanzia, finalizzate

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013****Peso**

Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile		0,00 %

Peso

Obiettivo Padre	S_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
14/03/2013	indicatori	n. 3 indicatori

Descrizione: Numero Corsi attivati – scuola d’infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -

Monitoraggio	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 20 a 45
Valore Critico	Da 5 a 20

Descrizione: Numero classi coinvolte – scuola d’infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -

Monitoraggio	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 30 a 75
Valore Critico	Da 5 a 30

Descrizione: Numero studenti partecipanti

Monitoraggio	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1000 a 2000
Valore Critico	Da 500 a 1000

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1918

S_02 INVALIDI - CONTRASSEGNO E STALLI DI SOSTA RISERVATI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Le facilitazioni per mobilità delle persone invalide sulle infrastrutture stradali si possono dividere in due elementi principali: 1. il contrassegno 2. gli stalli di sosta riservati. Il contrassegno per gli invalidi ha l'obiettivo di agevolare la mobilità delle persone disabili, con ridotta capacità di deambulazione, e delle persone non vedenti. Viene rilasciato anche ai disabili psichici gravi (dichiarati invalidi civili con indennità d'accompagnamento) e alle persone affette da altre patologie che comportano - a giudizio del medico legale - una effettiva difficoltà a percorrere lunghi tratti di strada a piedi (ad esempio: cardiopatie o affezioni respiratorie gravi). Con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 151 del 30 Luglio 2012 è stato istituito il "nuovo contrassegno" conforme al modello previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 4 Giugno 1998. Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per disabili sono rinvenibili nella norma

Descrizione:

• **analisi del contesto:**

Le facilitazioni per mobilità delle persone invalide sulle infrastrutture stradali si possono dividere in due elementi principali:

1. il contrassegno
2. gli stalli di sosta riservati

Il contrassegno per gli invalidi ha l'obiettivo di agevolare la mobilità delle persone disabili, con ridotta capacità di deambulazione, e delle persone non vedenti. Viene rilasciato anche ai disabili psichici gravi (dichiarati invalidi civili con indennità d'accompagnamento) e alle persone affette da altre patologie che comportano - a giudizio del medico legale - una effettiva difficoltà a percorrere lunghi tratti di strada a piedi (ad esempio: cardiopatie o affezioni respiratorie gravi).

Con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 151 del 30 Luglio 2012 è stato istituito il "nuovo contrassegno" conforme al modello previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 4 Giugno 1998.

Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per disabili sono rinvenibili nella normativa vigente nell' Art. 149 D.P.R. 16/12/92 n. 495 Regolamento del "Nuovo Codice della Strada" al comma 4 " gli stalli di sosta devono portare l'indicazione, mediante iscrizione o simbolo, della categoria di veicolo cui lo stallo è riservato.

Comune di San Benedetto del Tronto

● **individuazione del destinatario dell'intervento:**

- CONTRASSEGNO-

L'uso improprio del contrassegno disabili, con la conseguente occupazione abusiva degli stalli di sosta riservati, crea notevoli problemi ai "veri" disabili che si vedono negato un diritto.

L'uso del contrassegno di un "disabile" deceduto e/o l'uso di una fotocopia del contrassegno risultano le due principali categorie di uso improprio del contrassegno invalidi.

-STALLI DI SOSTA -

L'innalzamento progressivo dell'età media della popolazione residente, fa crescere in maniera esponenziale il numero dei disabili con ridotte capacità di deambulazione, con la conseguente crescita di domande per la realizzazione di stalli riservati agli invalidi nel territorio cittadino.

● **descrizione analitica dell'obiettivo:**

Stato attuale

CONTRASSEGNO

L'articolo 3 del D.P.R. n. 151 del 30.07.2012 stabilisce che "la sostituzione del «contrassegno invalidi» con il nuovo «contrassegno di parcheggio per disabili deve avvenire entro tre anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, salvo che le amministrazioni comunali non decidano tempi più contenuti. I Comuni garantiscono comunque, in tale periodo il rinnovo dei «contrassegni invalidi» già rilasciati con il nuovo «contrassegno di parcheggio per disabili»".

STALLI DI SOSTA

La realizzazione di stalli di sosta riservati agli invalidi deve contemperarsi con le ordinarie esigenze dei parcheggi. La difficoltà di creare un equilibrio tra le due esigenze è acuito dal fatto che l'Ufficio Viabilità dell'Amministrazione Comunale, non disponendo di capacità di giudizio di tipo medico in grado di stabilire il livello di ridotta capacità di deambulazione, può essere indotto ad una accettazione generalizzata delle richieste pervenute.

Stato modificato

CONTRASSEGNO

La sostituzione dei contrassegni che hanno scadenza entro il 2015 avverrà d'ufficio nel momento del rinnovo dell'autorizzazione, mentre gli altri che hanno scadenza dopo il 15 Settembre 2015 verranno sostituiti nell'anno solare 2013.

Una nota esplicativa, inviata dall'Ufficio a tutti i detentori del contrassegno, disporrà le modalità per la sostituzione del "vecchio contrassegno".

In tale sede verrà posta in essere una specifica attività di controllo attraverso la creazione di un database di raffronto tra i contrassegni rilasciati dall'Amministrazione e gli invalidi deceduti e/o trasferiti in altri comuni.

STALLI DI SOSTA

Nell'anno 2013 si vorrebbe creare una commissione con personale dell'Amministrazione Comunale e da medici legali in servizio all'Asur che valuti le richieste per la realizzazione degli stalli di sosta riservati agli invalidi. Laddove ne esistano le condizioni di fattibilità sarà preso in considerazione l'adeguamento dei vecchi stalli di sosta alle specifiche tecniche previste dal Codice della Strada.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
Responsabile		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	S_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione dettagliata dell'obiettivo
17/01/2013	indicatori	n. 3 indicatori

Inserimento dati per creazione database

Monitoraggio da gennaio a marzo

Valore ottimale tutti

Valore critico 800

Sostituzione contrassegno

Monitoraggio da maggio a luglio

Valore ottimale 200

Valore critico 100

Incontri con uffici competenti dell'ASUR

Monitoraggio da febbraio ad aprile

Valore ottimale 3

Valore critico 1

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Oltre al costo dei materiali di consumo, del tutto irrilevanti, non saranno necessarie ulteriori risorse dato che verrà utilizzato personale già a disposizione del Comando di Polizia Municipale.
Stanz. Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Arch. Piergiorgio Federici - 5% M.M. Giacinto Pompili - 20 %
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#		
<[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

	Referente Politico #ENDIF[1]#	
--	----------------------------------	--

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1917

S_03 REGOLAMENTAZIONE STALLI DI SOSTA PER CARICO E SCARICO MERCI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Un dettagliato rilievo planimetrico di tutti gli stalli carico-scarico merci presenti nel territorio comunale deve rappresentare la base propedeutica ad una nuova uniforme regolamentazione di tutti i parcheggi carico-scarico merci esistenti e/o di nuova realizzazione con l'eventuale eliminazione di alcuni stalli non più necessari per lo spostamento e/o la chiusura di attività commerciali. Una nuova segnaletica stradale, conforme al regolamento del Codice della Strada, con orari di carico e scarico merci possibilmente uniformi in macrozone omogenee e/o in tutto il centro abitato faciliterà notevolmente l'attività di controllo degli agenti.

Descrizione:

- **analisi del contesto:**

Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per carico e scarico merci sono rinvenibili nella normativa vigente a diversi livelli.

In particolare i parcheggi per la sosta riservata al carico-scarico merci sono previsti dal Codice della Strada, all'art. 7 lettera g) - Regolamentazione della circolazione nei centri abitati - : "Nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del sindaco prescrivere orari e riservare spazi per i veicoli utilizzati per il carico e lo scarico di cose".

Inoltre, nel CdS all'art. 158 (Divieto di fermata e di sosta), al comma 2 è indicato: "La sosta di un veicolo è inoltre vietata: ...e sulle aree destinate al mercato e ai veicoli per il carico e lo scarico di cose nelle ore stabilite".

- **individuazione del destinatario dell'intervento:**

Comune di San Benedetto del Tronto

I parcheggi per il carico-scarico merci sono utili e necessari non solo per il rifornimento delle attività, ma, anche se in misura limitata, per le consegne ai residenti. Lo spazio riservato al carico-scarico merci è importante perché in assenza di un adeguato e diffuso numero di queste aree, i veicoli possono essere indotti alla sosta irregolare e pericolosa per loro stessi e per gli altri utenti. Altrettanto importante che lo spazio riservato al carico-scarico merci sia solo utilizzato dai veicoli e operatori che fanno questo servizio. Per questi motivi deve essere chiara la segnaletica che indica lo spazio e i veicoli riservati al carico-scarico e sistematico il relativo controllo degli agenti.

- **descrizione analitica dell'obiettivo:**

Stato attuale

Nel corso degli anni sono stati realizzati diversi stalli di sosta per il carico-scarico merci in base ai diversi fabbisogni delle attività commerciali e artigianali del centro abitato in base alle richieste pervenute al servizio viabilità della Polizia Municipale.

Gli stalli realizzati non hanno una regolarizzazione uniforme riguardo agli orari e ai veicoli autorizzati al carico-scarico delle merci, ciò è accaduto per "andare incontro" alle puntuali richieste da parte delle attività commerciali ed artigianali ma creando di conseguenza un problema all'attività di controllo degli agenti.

Stato modificato

Un dettagliato rilievo planimetrico di tutti gli stalli carico-scarico merci presenti nel territorio comunale deve rappresentare la base propedeutica ad una nuova uniforme regolamentazione di tutti i parcheggi carico-scarico merci esistenti e/o di nuova realizzazione con l'eventuale eliminazione di alcuni stalli non più necessari per lo spostamento e/o la chiusura di attività commerciali.

Una nuova segnaletica stradale, conforme al regolamento del Codice della Strada, con orari di carico e scarico merci possibilmente uniformi in macrozona omogenee e/o in tutto il centro abitato faciliterà notevolmente l'attività di controllo degli agenti.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	S_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione analitica dell'obiettivo
17/01/2013	indicatori	n. 2 indicatori

Numero stalli carico - scarico rilevati

Monitoraggio da gennaio ad aprile

Valore ottimale Tutti

Valore critico 50

Numero stalli carico – scarico uniformati per macrozona

Monitoraggio da maggio a dicembre

Valore ottimale Tutti

Valore critico 20

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Oltre al costo dei materiali di consumo, del tutto irrilevanti, non saranno necessarie ulteriori risorse dato che verrà utilizzato personale già a disposizione del Comando di Polizia Municipale.
Stanz. Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Arch. Piergiorgio Federici - 10 % M.M. Giacinto Pompili - 10 % - Tamburini Davide e Olivieri Pierpaolo - 10%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

	#ENDIF[1]#	
--	------------	--

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1952

U_01 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 10 tra plessi scolastici (n° 8) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, sporzionamento e trasporto pasti). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi mediante alcune azioni specifiche così come elencate nella pagina "allegati".

- monitorare la qualità ed il gradimento dei pasti tramite una compilazione giornaliera, da parte del personale di cucina, di apposite schede di valutazione riguardo i consumi e gli scarti e mediante le verifiche delle Commissioni Mensa;
 - realizzazione di una miniguia completa del servizio sotto forma di calendario mensile con descritti tutti i pasti che saranno serviti in ogni giorno in cui è prevista la mensa scolastica. Tale miniguia, che avrà come riferimento l'anno scolastico 2013/2014, potrà essere visionata ed eventualmente scaricata dalle stesse famiglie interessate esclusivamente tramite internet collegandosi con il sito del Comune;
 - aggiornamento dei manuali Haccp;
 - formazione del personale, mediante appositi corsi sia sul tema dell'Haccp che della sicurezza sul posto di lavoro;
 - monitorare le entrate e gestire il debito residuo derivante dal mancato pagamento dei pasti da parte degli utenti anche mediante le procedure di riscossione coattiva messe in atto in collaborazione con il Servizio Tributi comunale che provvederà all'emissione degli appositi atti ingiuntivi;
- 36) Organizzare i turni del personale di cucina anche durante il periodo estivo sia per la refezione dei centri ricreativi estivi comunali (completamente a cura del Settore Innovazione, Servizi ai cittadini ed alla persona), sia per eventuali altre attività gestite dal Settore Cultura Sport Turismo Scuola e Giovani.

Comune di San Benedetto del Tronto

37)
Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	U_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

1A) Indice percentuale di gradimento del servizio mensa rilevato dalle Commissioni Mensa	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 50,00 a 60,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

1A) Numero pasti annuali erogati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 150.000,00 a 170.000,00
Valore Critico	Da 110.000,00 a 130.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

1B) Numero schede compilate complessivamente per consumi e scarti nelle mense	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1.500,00 a 2.000,00
Valore Critico	Da 1.000,00 a 1.200,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

2) N° percentuale delle famiglie che possono consultare sul sito internet la miniguia del servizio mensa scolastica	
Monitoraggio	Dal 01/06/2013 al 30/09/2013
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

3) Numero di manuali H.a.c.c.p. aggiornati	
Monitoraggio	Dal 01/02/2013 al 31/05/2013
Valore Ottimale	Da 8,00 a 10,00
Valore Critico	Da 3,00 a 6,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

4) Numero di corsi di aggiornamento del personale	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

5) Numero di nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma Planet School	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico	Da 50,00 a 90,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

6) Numero comunicati per gli utenti con informative del servizio	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 7,00 a 9,00
Valore Critico	Da 3,00 a 5,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/04/2013	descrizione obiettivo	obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Cap. 222.000.01 = € 395.350,00 - Servizio mense scolastiche Cap. 408.000.01 = € 50.870,00 - Rimborso servizio mense scolastiche
Importo Stanziato	446.220,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 321.012.01 = € 2.500,00 - Vestiario personale servizio mense scolastiche Cap. 321.011.01 = € 600,00 - Corsi di formazione personale mense scolastiche Cap. 321.017.01 = € 2.000,00 - Applicazione HACCP d.lgs. 155/97
Stanz.Iniziale	5.100,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	GIOVANNI MONTANINI - D3 - (50%)- Coordinamento generale, predisposizione e firma atti , rapporti con altri settori del Comune e con soggetti esterni (Asur, Scuole, ecc.); ALESSANDRA BIOCCHA - C1 - (80%) - Organizzazione e coordinamento personale delle cucine e refettori. Gestione Planet School; GIANCARLA COCCHIERI - C1 - (80%)- Gestione Junior card verifica pagamenti, invio rac comandate di diffida ai morosi; DOMENICO MALIZIA - B1 - (90%) - Esecutore polivalente, trasporto pasti; PERSONALE di cucina (n° 49) varie qualifiche (100%) preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali.
Risorse Previste	53,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
COCCHIERI GIANCARLA		

BIOCCA ALESSANDRA		
MONTANINI GIOVANNI	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1965

U_02 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Garantire il sostegno allo studio mediante i seguenti interventi così come descritti nella pagina allegati:

- 1) Elargizione di contributi per progetti scolastici tendenti al perseguimento del sostegno al diritto allo studio ed alla cultura così come codificato nello statuto comunale e, dunque, per lo svolgimento delle attività integrative didattiche, per il funzionamento del servizio scolastico e la piccola manutenzione;
- 2) Gestione dei contratti d'affitto sia di alcuni plessi scolastici che della palestra al servizio della scuola Primaria "Damiano Chiesa";
- 3) Gestione contributi e bandi per:
 - fornitura libri di testo per la scuola primaria;
 - fornitura gratuita e semigratuita libri di testo altre tipologie di scuola (ove sia prevista da parte della Regione Marche l'uscita dell'apposito bando);
 - erogazione borse di studio (ove sia prevista da parte della Regione Marche l'uscita dell'apposito bando);
 - alunni in disagiate condizioni economiche e segnalati dal Settore Servizi alla Persona le cui famiglie hanno difficoltà per il pagamento della mensa scolastica;
 - istruzione domiciliare;
 - canone annuo ADSL scuole
- 4) Gestione bando per esenzione dal pagamento del pasto alla mensa scolastica.

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25 Settore Cultura, Sport, Turismo, Scuola e Giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	U_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

1) Numero istruttorie e numero liquidazioni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico	Da 0,00 a 4,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

2) Numero di liquidazioni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 6,00 a 8,00
Valore Critico	Da 3,00 a 5,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

3) Numero di domande presentate ed istruite e numero di liquidazioni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 150,00 a 200,00
Valore Critico	Da 80,00 a 130,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

4) Numero di domande presentate ed istruite e numero di liquidazioni	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 150,00 a 200,00
Valore Critico	Da 80,00 a 130,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

5) Numero di domande presentate ed istruite e numero di inserimenti dati nel programma informatico "Planet School"	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 150,00 a 200,00
Valore Critico	Da 80,00 a 130,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

6) Numero di pratiche istruite	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico	Da 5,00 a 7,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

7) Numero di cedole librarie da istruire e liquidare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 6.000,00 a 8.000,00
Valore Critico	Da 3.000,00 a 5.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/04/2013	descrizione obiettivo	obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Cap. 115.000.01 - Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) - -(Cap. 326.048) = € 75.000,00
	Cap. 124.000.01 - R.M. Assegnazione fondi borse di studio (Cap. 326.050) = € 106.100,00
Importo Stanziato	181.100,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 261.017.01= € 56.811,00 ; Cap. 261.014.01= € 5.000,00; Cap. 261.019.01= € 6.300,00; Cap. 264.031.01= € 23.000,00; Cap. 281.014.01= € 2.500,00; Cap. 284.031,01= € 90.000,00; Cap. 321.014.01= € 3.000,00; Cap. 326.000.01= € 75.000,00 Cap. 326.045.01= € 2.000,00 Cap. 326.046.01= € 8.820,00 Cap. 326.048.01= € 75.000,00 Cap. 326.050.01= € 106.100,00 Cap. 746.050.01= € 3.000,00
Stanz.Iniziale	456.531,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	1) GIOVANNI MONTANINI - D3 - (30%) - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti (scuole, ecc); ALESSANDRA BIOCCA - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio; COCCHIERI GIANCARLA - C1 - (10%) Supporto nel lavoro d'ufficio; LUCIA CARFAGNA - C1 - (50%) Supporto nel lavoro d'ufficio; DOMENICO MALIZIA - B1 - (5%)Supporto nel lavoro
Risorse Previste	5,00
Risorse Utilizzate	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
BIOCCA ALESSANDRA		
COCCHIERI GIANCARLA		
CARFAGNA LUCIA		
MONTANINI GIOVANNI	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1967

U_03 TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Soddisfare la necessità degli oltre 600 studenti delle scuole cittadine, dalla Scuola dell'infanzia fino alla secondaria di 1° grado, di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale per l'entrata e l'uscita dalle lezioni. Verifica della funzionalità delle linee di trasporto scolastico affinché si possa garantire un servizio che nei limiti del possibile soddisfi tutta l'utenza facente richiesta. In tal modo si cerca di assicurare la frequenza scolastica agli alunni quale adempimento del diritto allo Studio, assicurare tempi di permanenza ridotti

Comune di San Benedetto del Tronto

all'interno degli scuolabus ed essere in grado di differenziare i tempi di funzionamento del servizio. Dal 1 gennaio 2013 il servizio di trasporto scolastico è gestito dalla ditta vincitrice della gara europea ad evidenza pubblica

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	U_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

1,2,3,4) Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 300,00 a 500,00
Valore Critico	Da 100,00 a 200,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 321.015.01 Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus = € 411.290,00
Stanz.Iniziale	411.290,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	1) GIOVANNI MONTANINI - qualifica: D3 (20%) - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri Settori del Comune, Diita vincitrice appalto ed altri soggetti; 2) ALESSANDRA BIOCCA - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio; 3) GIANCARLA COCCHIERI - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio 4) DOMENICO MALIZIA - B1 - (5%) - Supporto nel lavoro
Risorse Previste	4,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile
BIOCCA ALESSANDRA		
COCCHIERI GIANCARLA		
MONTANINI GIOVANNI	Apo	

--	--	--

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1940

V_01 LA DONAZIONE ORGANI COME TRATTO IDENTITARIO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto intende dare attuazione a quanto previsto dal decreto Milleproroghe n. 194/2009, cioè la possibilità che la carta d'identità possa contenere la dichiarazione della volontà o meno del cittadino a donare i propri organi e registrarla nel sistema informativo trapianti. La Giunta comunale ha aderito con atto n. 182 del 22/08/2012 e il progetto, curato dalla regione Marche, Anci e Federsanità, che ha recepito un'analoga iniziativa messa in campo in sede nazionale dall'ANCI e che sarà realizzato su base regionale in alcuni comuni pilota delle Marche, abbina le dichiarazioni di volontà in merito alla donazione degli organi ampliando così notevolmente il bacino dei donatori.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	V_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SOLIDARIETA'	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
21/03/2013	indicatori	INDICATORE DICHIARAZIONE DI VOLONTA' DONAZIONE ORGANI

INDICATORE DELLA DICHIARAZIONE DI VOLONTA' O MENO ALLA DONAZIONE DEGLI ORGANI

- n° carte d'identità con dichiarazione positiva in merito alla dichiarazione di donazione degli organi
- n° carte d'identità con dichiarazione negativa in merito alla dichiarazione di donazione degli organi

Entrambi i dati possono essere rapportati al totale delle carte d'identità per avere una statistica da comparare nel tempo.

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 161.014 per € 1000,00 - Cap. 161.013 per € 1500,00
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	1,54
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile
PANICHI GIANCARLO		
DE ANGELIS MARIA GRAZIA		
MALIZIA ASCENZA		
ROSATI SAULA	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

TORQUATI BARBARA	Resp.Indiretta	
CAPRIOTTI QUINTILIA	Resp.Indiretta	
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta	
DE FALCO ROSA	Resp.Indiretta	
GABRIELLI MARA	Resp.Indiretta	
GAETANI GIUSEPPINA	Resp.Indiretta	
SANTARELLI MARINA	Resp.Indiretta	
DI GIROLAMO ANGELA	Resp.Indiretta	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1978

W_01 ATTIVAZIONE NUOVA U.O. SANZIONI-CONTENZIOSO PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA IN MATERIA COMMERCIALE.

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Rispetto ai progetti degli anni passati nei quali è stato necessario affrontare una situazione di emergenza - circa 140 pratiche pendenti a rischio di prescrizione - questo progetto aspira, una volta per tutte, a dare una collocazione certa a un procedimento di vitale importanza per la credibilità della Pubblica Amministrazione, anche alla luce del fallimento di creare un ufficio centrale che si interessasse di tutto il contenzioso del Comune e quindi dotando l'ente di un unico modus operandi. Preso atto che ogni servizio deve "inventarsi" una metodologia per gestire le numerose pratiche che di anno in anno approdano sulle nostre scrivanie (in materia commerciale circa 90 verbali l'anno e 60 tra ordinanze e audizioni), è assai necessario ripensare alla gestione degli adempimenti in argomento (attualmente in carico al Direttore) riorganizzando le funzioni del servizio in modo da individuare una U.O. in grado di garantire lo standard degli anni passati riducendone però i tempi.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	10.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Attività gestita in economia
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
DI MATTEO FRANCESCO	Resp.Indiretta	
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	
SALVI CLAUDIO	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1984

W_02 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Il servizio svolge attività d'informazione e consulenza per iniziare, modificare, cessare le attività produttive in particolare quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. La presente scheda individua le entrate relative alla gestione dei mercati e le spese di funzionamento necessarie all'attività ordinaria del servizio.	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale		0,00 %
-----------------------------	--	--------

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	255.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) + € 1,600,00 cap. 921.011.01 gestione residui
Stanz.Iniziale	27.200,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
ANTONELLI ANNA	Resp.Indiretta	
FRASCARELLI DONATELLA	Resp.Indiretta	
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	
DI MATTEO FRANCESCO	Resp.Indiretta	
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	
SALVI CLAUDIO	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1979

W_03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO FIERE E MANIFESTAZIONI ALL'APERTO.

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La sfida è quella di creare, con il tempo, un servizio che abbia le potenzialità di costituire un referente "unico" al soggetto che intende realizzare una manifestazione commerciale all'aperto, attraverso l'individuazione e la semplificazione dei vari procedimenti necessari. Lo scorso anno siamo riusciti a raggruppare i vari procedimenti di competenza del servizio (attività di somministrazione, di pubblico spettacolo, manifestazione di sorte locale, ecc.) in un'unica U.O., anche se gestiti prevalentemente in modalità cartacea. Per le fiere e gli altri eventi organizzati dal Comune l'intento è quello di razionalizzarle studiandone l'andamento nel corso degli anni. Da quest'anno il tutto sarà gestito in modalità telematica. Oggi, anche grazie all'esperienza maturata, ci siamo posti degli obiettivi al fine di implementare e affinare il progetto. Questi obiettivi, analiticamente descritti tra le attività della presente scheda,

Comune di San Benedetto del Tronto

interesseranno diverse aree di intervento.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	r	a	i	u	g	e	t	t	v	i
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	
Realizzazione di apposito spazio sul portale e creazione/revisione della modulistica necessaria.	☐	Previsto	X												10,00 %
		Effettivo													
Affidamento servizi di analisi e supporto per i nuovi procedimenti suap.	☐	Previsto			X	X									5,00 %
		Effettivo													
Attività di analisi e reingegnerizzazione procedimenti.	☐	Previsto			X	X	X								15,00 %
		Effettivo													
Attività di formazione sul software iride-suap a seguito dell'analisi dei nuovi procedimenti e reingegnerizzazione di quelli esistenti.	☐	Previsto				X	X								5,00 %
		Effettivo													
Attivazione dei nuovi procedimenti, delle nuove schede e della relativa modulistica, mediante pubblicazione sul portale suap.	☐	Previsto					X								5,00 %
		Effettivo													
Gestione delle fiere e degli altri eventi previsti nel regolamento comunale.	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													
Gestione delle manifestazioni all'aperto (manifestazioni commerciali straordinarie, sagre, ecc.)	☐	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													
Creazione dei presupposti per rendere disponibile sul portale suap la modulistica utilizzata da altri servizi.	☐	Previsto									X	X	X		5,00 %
		Effettivo													
Ricostruzione anzianità di presenza FIERE.	☐	Previsto									X	X	X	X	10,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

	Effettivo																					
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	60.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	attività gestita in economia
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
FRASCARELLI DONATELLA	Resp.Indiretta	
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta	
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	

SALVI CLAUDIO	Apo	
---------------	-----	--

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1975

W_04 IMPLEMENTAZIONE SPORTELLINO UNICO TELEMATICO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Il 2 maggio 2012 è "partito" lo sportello telematico con la mappatura di oltre 300 procedimenti di competenza del Servizio Sportello Unico delle Imprese a disposizione degli utenti. I risultati sono stati sbalorditivi: dal 2 maggio al 31 dicembre 2012 sono pervenute al SUAP 1.760 pratiche telematiche, l'afflusso degli utenti in ufficio si è ridotto di circa il 50% e, dopo i primi mesi di assestamento, il gradimento è stato massiccio. Nel corso del progetto si sono resi necessari alcuni interventi per rendere il software più dinamico, grazie alla sinergia prodotta tra la software house e il personale del servizio coinvolto al miglioramento dello strumento informatico sia per quanto riguarda il portale sia per il sistema di back-office. Quest'anno, anche grazie all'esperienza maturata, ci siamo posti degli obiettivi al fine di implementare e affinare il progetto. Questi obiettivi, analiticamente descritti tra le attività della presente scheda, interessano diverse aree di intervento.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Responsabile	POLIDORI GERMANO, ROSATI ANTONIO	0,00 %
---------------------	----------------------------------	--------

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	
			c												
Revisione della modulistica e delle schede dei procedimenti: modifica/integrazione esistente e verifica dei documenti da allegare.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X											15,00 %
		Effettivo													
Rideterminazione dell'ammontare di alcuni diritti e spese di istruttoria, tenendo conto della loro natura, degli adempimenti da intraprendere e del settore interessato.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												2,00 %
		Effettivo													
Individuazione dei nuovi procedimenti da reingegnerizzare, revisione di quelli esistenti e adozione di nuova modulistica.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X											20,00 %
		Effettivo													
Affidamento servizi di analisi e supporto per i nuovi procedimenti suap.	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X									3,00 %
		Effettivo													
Attività di analisi e reingegnerizzazione procedimenti.	<input type="checkbox"/>	Previsto			X	X	X								15,00 %
		Effettivo													
Attività di formazione sul software iride-suap a seguito dell'analisi dei nuovi procedimenti e reingegnerizzazione di quelli esistenti.	<input type="checkbox"/>	Previsto				X	X								5,00 %
		Effettivo													
Attivazione dei nuovi procedimenti, delle nuove schede e della relativa modulistica, mediante pubblicazione sul portale suap.	<input type="checkbox"/>	Previsto					X								5,00 %
		Effettivo													
Modifica/integrazione regolamento suap.	<input type="checkbox"/>	Previsto					X								5,00 %
		Effettivo													
Attivazione collegamenti telematici con la Camera di Commercio, attraverso l'interoperabilità dei sistemi informatici.	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	10,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	45.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) + € 4.500,00 cap. 921,011,01 gestione residui
Stanz.Iniziale	20.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
ANTONELLI ANNA	Resp.Indiretta	
FRASCARELLI DONATELLA	Resp.Indiretta	
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	
ANDRENACCI TONINO	Resp.Indiretta	
DI MATTEO FRANCESCO	Resp.Indiretta	
FEDERICI MARIA GRAZIA		
SALVI CLAUDIO	Apo	
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1983

W_05 INDIVIDUAZIONE AREE SPETTACOLI VIAGGIANTI E REALIZZAZIONE LUNA PARK ESTIVO .

Realizzato al 0,00 (%)

Comune di San Benedetto del Tronto

Descrizione:

L'obiettivo riguarderà la realizzazione del Luna Park estivo, anche in considerazione del ruolo propositivo che San Benedetto del Tronto è chiamato ad interpretare all'interno del territorio provinciale. Infatti la nostra città rappresenta un'importante località economica e turistica in grado di attrarre consistenti flussi turistici e un punto d'incontro dei flussi demografici e commerciali provenienti dall'entroterra, in particolare durante la stagione estiva, quando oltre ai turisti vi confluiscano anche gli abitanti dei paesi vicini. Per questo proposito si dovrà procedere - una volta individuata la zona - alla definizione degli accordi con il privato per l'utilizzo dell'area da destinare allo scopo, che si concretizzerà con l'adozione di una convenzione. Poi, una volta definita l'area e sentita l'apposita Commissione prevista dal vigente Regolamento comunale, dovrà essere definito l'organico del Luna Park e rilasciate le relative licenze.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Non strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	23.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	23.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
FRASCARELLI DONATELLA	Resp.Indiretta	
LIBERATORE SABATINA	Resp.Indiretta	
CAMELI ANTONIO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

SALVI CLAUDIO	Apo	
D'ANGELI PIETRO	Responsabile	
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1983

W_05 INDIVIDUAZIONE AREE SPETTACOLI VIAGGIANTI E REALIZZAZIONE LUNA PARK ESTIVO .

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'obiettivo riguarderà la realizzazione del Luna Park estivo, anche in considerazione del ruolo propositivo che San Benedetto del Tronto è chiamato ad interpretare all'interno del territorio provinciale. Infatti la nostra città rappresenta un'importante località economica e turistica in grado di attrarre consistenti flussi turistici e un punto d'incontro dei flussi demografici e commerciali provenienti dall'entroterra, in particolare durante la stagione estiva, quando oltre ai turisti vi confluono anche gli abitanti dei paesi vicini. Per questo proposito si dovrà procedere - una volta individuata la zona - alla definizione degli accordi con il privato per l'utilizzo dell'area da destinare allo scopo, che si concretizzerà con l'adozione di una convenzione. Poi, una volta definita l'area e sentita l'apposita Commissione prevista dal vigente Regolamento comunale, dovrà essere definito l'organico del Luna Park e rilasciate le relative licenze.

Tipologia: Manutenimento

Strategicità: Non strategico

Comune di San Benedetto del Tronto

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Importo Stanziato	23.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	23.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
FRASCARELLI DONATELLA	Resp.Indiretta	
LIBERATORE SABATINA	Resp.Indiretta	
CAMELI ANTONIO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

SALVI CLAUDIO	Apo	
D'ANGELI PIETRO	Responsabile	
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1980

W_06 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELLE FIERE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto si propone di costruire un sistema Software dedicato alle manifestazioni fieristiche locali che consenta, integrandosi con i SW esistenti, di gestire correttamente:- le anagrafiche degli operatori (circa 500 operatori coinvolti);- le autorizzazioni (circa 500) e le relative presenze (circa 300 annue);- la produzione delle graduatorie da pubblicare all'albo pretorio;- le comunicazioni connesse a mezzo PEC.In fase di realizzazione si terrà inoltre conto della prodeuticità dello strumento alla gestione degli sviluppi legati a interventi riguardanti innovazioni organizzative nella gestione delle manifestazioni all'aperto, come ad esempio, la predisposizione di bandi per l'assegnazione di autorizzazioni decennali per posteggi in occasione di fiere .Il tutto nell'ottica della dematerializzazione documentale prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale e della gestione di possibili ulteriori step legati all'utilizzo dei dati gestiti dalla procedura.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Non strategico

Comune di San Benedetto del Tronto

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	attività gestita in economia
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta	
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

DOMINI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	
SPINOZZI PIERGIACOMO	Resp.Indiretta	
SALVI CLAUDIO	Apo	
D'ANGELI PIETRO	Responsabile	
ROSATI ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2002

W_07 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda
1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,
2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)
2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,
2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.
3. descrizione analitica degli obiettivi
3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.03 Sviluppo Europa, Sviluppo del Porto e terr.	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	c	
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 4,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Abaco degli strumenti di finanziamento individuati: n. 5/15 linee di finanziamento	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 90,00
Valore Critico	Da 30,00 a 60,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 90,00
Valore Critico	Da 30,00 a 60,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Le risorse per questo Titolo sono in grossa parte quelle già indicate nei bilanci 2009, 2010 e 2011. Resta inteso che le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'E, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
------------	----------	-------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

W_08 RIQUALIFICAZIONE MERCATI: RIASSETTO E RICOLLOCAZIONE POSTEGGI - RICOSTRUZIONE ANZIANITÀ DI PRESENZA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Dall'esame di quanto scaturito dal lavoro fin qui eseguito l'Amministrazione ha deciso di pianificare gli interventi, avendone ora gli strumenti, operando una razionalizzazione dei mercati presenti, animati dai seguenti obiettivi:- ricollocazione dei posteggi dei mercati settimanali;- riduzione numero complessivo dei posteggi;- riassetto dei posteggi del mercatino della verdura al fine di mantenerli all'interno dell'area mercatale principale.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Attività gestita in economia
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta	
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	
SPINOZZI PIERGIACOMO	Resp.Indiretta	
SALVI CLAUDIO	Apo	

D'ANGELI PIETRO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1977

W_09 RIQUALIFICAZIONE POSTEGGI COMMERCIO AREE PUBBLICHE: APPROVAZIONE PIANO DEI POSTEGGI ISOLATI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'Amministrazione comunale ritiene necessaria la predisposizione di uno specifico strumento che disciplini e ridefinisca la distribuzione sul territorio comunale del sistema del commercio al dettaglio su area pubblica esercitato in posteggi isolati. L'obiettivo di questo progetto sarà quello di redarre il Piano dei Posteggi Isolati, con la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, che avrà il compito di programmare la distribuzione sul territorio dei posteggi isolati, in coerenza con gli obiettivi strategici del sistema commerciale e nell'ottica di individuare spazi il più possibile fruibili e accessibili eliminando gli elementi di criticità in essere. Il Piano dei Posteggi Isolati sarà, pertanto, redatto con l'obiettivo di assicurare un servizio più idoneo a soddisfare gli interessi dei consumatori ed un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Attività gestita in economia
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
TIBURTINI GIONNI	Resp.Indiretta	
LIBERATORE SABATINA	Resp.Indiretta	
SPINOZZI PIERGIACOMO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta	
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	
RINALDI ANNA MARIA	Apo	
SALVI CLAUDIO	Apo	
D'ANGELI PIETRO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1999

W_10 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Realizzazione del Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Marche nel quadro dei finanziamenti concessi a valere sul Fondo Europeo della Pesca mis. 4.1, con la costituzione del GAC MARCHE SUD; # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di

Comune di San Benedetto del Tronto

pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.5; # Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l' ampliamento strutturale degli impianti portuali attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.3; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 30,00 a 70,00
Valore Critico	Da 10,00 a 30,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 30,00 a 70,00
Valore Critico	Da 20,00 a 50,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Ascolto, analisi, elaborazione dei dati rilevati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico	Da 1,00 a 4,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Le risorse per questo "Titolo" sono in grossa parte quelle già indicate nei bilanci 2011 e 2012. Resta inteso che le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	L'attività di spesa è riferita a capitoli degli anni 2012 con specifico riferimento all'attività del GAC MARCHE SUD. Resta inteso che le spese per l'anno in corso potranno avere un incremento in stretta relazione alle entrate dipendenti dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
Stanz. Iniziale	1.084.112,09
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1982

W_11 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. Saranno intraprese e sostenute - come individuate dall'Assessore competente nella misura dal medesimo proposta - tutte le iniziative capaci di promuovere:- i prodotti tipici del territorio, con particolare attenzione a quelli della pesca, creando sinergie con altri enti o soggetti interessati;- la conservazione, il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici, in collaborazione con gli operatori economici della zona, salvaguardandoli e riqualificandoli in quanto centri commerciali naturali, strategici per la crescita e l'associazionismo delle piccole imprese commerciali.	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	(Risorse stanziato reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	30.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	
SALVI CLAUDIO	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1981

W_12 VERIFICA DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBL. E DALL'UTILIZZO DELLE AREE MERCATALI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:
Fino a quando l'Amministrazione non gestirà (in proprio o in affidamento esterno) l'accertamento delle entrate derivanti dalla concessione di posteggi su aree pubbliche (tosap) e di quelle derivanti dall'utilizzo di aree mercatali, con modalità più adeguate, questo sarà un progetto da riproporre ciclicamente, nonostante il settore non sia competente per gli accertamenti di cui sopra, ma per spirito di servizio ci sentiamo in dovere di rioccuparsi della problematica, in quanto, dai dati forniti dal concessionario alla riscossione (AIPA) relativi agli introiti, lo scenario a cui abbiamo dovuto far fronte nel corso del 2010 (in cui parte degli operatori su area pubblica erano risultati in arretrato coi pagamenti di diversi anni) si è ripresentato anche per il triennio 2010/2012. L'obiettivo di questo progetto è, pertanto, il rafforzamento delle capacità dell'ufficio nei processi di gestione imprenditoriale del servizio, attraverso il censimento spazi/titolari di posteggi su area pubblica.

Tipologia: Mantenimento
Strategicità: Non strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

Peso

Comune di San Benedetto del Tronto

Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	attività gestita in economia
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
POLIDORI GERMANO	Responsabile	
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta	
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta	
SALVI CLAUDIO	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2026

X_01 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione: Operazione di partenariato pubblico privato tramite finanza di progetto (o project financing) per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione e di valorizzazione ambientale, in un'ottica di rinaturalizzazione e di risparmio energetico, del lungomare nord.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH, ANTOLINI NICOLA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Trattandosi di intervento da realizzarsi con il concorso del privato, le risorse necessarie per le attività preparatori e di studio verranno reperite all'interno degli stanziamenti a disposizione del Settore per spese tecniche e generali.
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
ANTOLINI NICOLA	Responsabile Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1990

X_02 IL SOLE SU SAN BENEDETTO - RETE DEL FOTOVOLTAICO COMUNALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Valorizzare spazi e coperture di immobili comunali per destinarli all'installazione di impianti fotovoltaici.	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	UFFICIO IMPIANTI TECNOLOGICI	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

realizzazione lavori	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

realizzazione manutenzioni	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
LAUREATI MARIO	Apo	
MASSI MARIA TERESA	Apo	
COLLINI ALBERTO	Resp.Indiretta	

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2028

X_03 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA E SPAZIO VIA MONTEBELLO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: alizzazione tramite partenariato pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello
Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.29.02 SERVIZIO COORDINAMENTO SICUREZZA E INFRASTRUTTURE	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ANTOLINI NICOLA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2029

X_04 COLLEGAMENTO ACQUE BIANCHE PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: L'intervento è complementare a quanto avviato dall'AATO n. 5 Marche, per mezzo del gestore, CIIP S.p.A., del servizio idrico integrato, e affronta la problematica relativa alla separazione delle acque bianche da quelle nere nella rete fognante adduttrice al deputatore. Tale necessità è evidenziata da due elementi specifici quali: presenza di allagamenti a causa della ridotta capacità di deflusso del sistema fognario esistente e superamento dei livelli di inquinamento tabellare degli scarichi del depuratore. Il progetto redatto da un ufficio tecnico congiunto sarà appaltato dalla CIIP e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale. I lavori, appaltati nel 2011, sono in corso di esecuzione.	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH, ANTOLINI NICOLA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Risorse a residuo allocate sul capitolo 1664.000 quale quota di partecipazione finanziaria del Comune all'investimento effettuato dall'ATO_CIIP
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Coordinamento del RUP ing. Giulio felicetti della CIIP
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
ANTOLINI NICOLA	Responsabile Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1997

X_05 IL NUOVO DISTRIBUTORE ... DI GAS	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale ha reso obbligatoria la gara a livello di ATEM (Ambito territoriale minimo).Scopo dell'obiettivo è quello di preparare la procedura e la documentazione, in accordo con il Comune capofila che è Ascoli Piceno, necessaria per procedere all'individuazione del nuovo soggetto titolare del servizio pubblici di distribuzione del gas

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

stipula convenzione	
Monitoraggio	Dal 30/06/2013 al 30/09/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Sono disponibili € 18.000,00 a residuo per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica alla P.A. nella fase di contrattazione con il gestore uscente e in seno al tavolo tecnico costituito con il Comune capofila e gli altri Comuni dell'ATEM
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
MASSI MARIA TERESA	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2016

X_06 MESSA IN SICUREZZA TORRENTE ALBULA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: RELAZIONE DI CASSE DI LAMINAZIONE CON BOCCA TORRENTE PER L'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO DI ESONDAZIONE DEL TORRENTE ALBULA	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Getto strutture in c.a. bocca tarata	
Monitoraggio	Dal 01/02/2013 al 15/03/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 85,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Getto impalcati	
Monitoraggio	Dal 10/05/2013 al 15/06/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 85,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Scavo terreni	
Monitoraggio	Dal 01/08/2013 al 01/09/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 85,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Importo finanziato
Importo Stanziato	2.266.193,09
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Importo totale di progetto
Stanz.Iniziale	2.266.193,09
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Cinque tecnici di cui uno coordina la progettazione e direzione lavori esterna, uno coordina la fase espropriativa e l'occupazione di suolo, quattro amministrativi seguono le procedure di gara, di esproprio, le relazioni con gli enti di controllo e territorialmente competenti
Risorse Previste	9,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
OFFIDANI ENRICO	Responsabile Apo	
SINATRA ANNALISA	Apo Resp.Indiretta	
FEDE GIORGIO		
ROMANI MARIA PAOLA 2		

Comune di San Benedetto del Tronto

MASSI MARIA TERESA	Apo	
PALESTINI SERGIO		
CURZI MARIA ROSARIA		
PETROCCHI ROSSANA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2009

X_07 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO- **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO

Tipologia: Sviluppo

Comune di San Benedetto del Tronto

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH, OFFIDANI ENRICO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Parere favorevole regione Marche	
Monitoraggio	Dal 10/01/2013 al 31/01/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 60,00 a 79,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Preparazione bando di gara	
Monitoraggio	Dal 15/10/2013 al 30/10/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 30,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	FINANZIATO CON FONDI REGIONALI ED ERAP
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Importo complessivo di progetto
Stanz.Iniziale	700.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Sono previsto tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte.
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
OFFIDANI ENRICO	Responsabile Apo	
ANTOLINI NICOLA	Apo Resp.Indiretta	
PALESTINI SERGIO	Resp.Indiretta	
MASSI MARIA TERESA	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

CURZI MARIA ROSARIA		
PETROCCHI ROSSANA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2005

X_08 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.1- Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 1

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Responsabile	DAVARPANA FARNUSH, OFFIDANI ENRICO	0,00 %
---------------------	------------------------------------	--------

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ottenimento parere favorevole regione	
Monitoraggio	Dal 02/01/2013 al 20/01/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 60,00 a 79,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

predisposizione bando e lettera invito	
Monitoraggio	Dal 30/03/2013 al 31/05/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

inizio lavori lungo via Manara	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 30/10/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Interamente realizzato con fondi regionali
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Importo complessivo di progetto
Stanz.Iniziale	239.610,12
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
PALESTINI SANDRO	Resp.Indiretta	
OFFIDANI ENRICO	Responsabile Apo	
DI CONCETTO ALFREDO	Resp.Indiretta	
MASSI MARIA TERESA	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

PALESTINI SERGIO	Resp.Indiretta	
CURZI MARIA ROSARIA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2010

X_09 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.2- **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Responsabile	DAVARPANA FARNUSH, OFFIDANI ENRICO	0,00 %
---------------------	------------------------------------	--------

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ottenimento parere favorevole regione	
Monitoraggio	Dal 02/01/2013 al 20/01/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 60,00 a 79,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

predisposizione bando e lettera invito	
Monitoraggio	Dal 15/09/2013 al 15/10/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

inizio lavori lungo via Manara	
Monitoraggio	Dal 01/12/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Interamente realizzato con fondi regionali
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Importo complessivo di progetto
Stanz.Iniziale	242.820,10
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
PALESTINI SANDRO	Resp.Indiretta	
OFFIDANI ENRICO	Responsabile Apo	
DI CONCETTO ALFREDO	Resp.Indiretta	
MASSI MARIA TERESA	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

PALESTINI SERGIO	Resp.Indiretta	
CURZI MARIA ROSARIA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1989

X_10 M'ILLUMINO MEGLIO	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo è quello di risparmiare sui consumi di energia elettrica per la pubblica illuminazione riqualificando gli impianti, affidando gli impianti in concessione per 15 anni e convertendo la minore spesa per le bollette in investimenti sugli impianti

Tipologia: Manutenimento

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	UFFICIO IMPIANTI TECNOLOGICI	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

NUMERO INTERVENTI	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

NUMERO DI SEGNALAZIONI	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
LAUREATI MARIO	Apo	
COLLINI ALBERTO	Resp.Indiretta	

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2006

X_11 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA PASUBIO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: L'obiettivo riguarda l'eliminazione dell'ultimo passaggio a livello a raso rimasto nel territorio comunale, sulla tratta Porto d'Ascoli-Ascoli Piceno, opera per la quale sono stati intercettati i fondi FAS grazie ad un accordo con la Regione Marche e le Ferrovie dello Stato S.p.A. L'opera ha richiesto l'esproprio e l'occupazione di alcune aree e lo spostamento di numerosi sottoservizi, rendendo particolarmente complessa la fase di impostazione del progetto, arrivato però, alla fine del 2011 alla fase esecutiva. Nel corso del 2013 si punta ad aggiudicare l'appalto, a portare avanti i lavori e a concludere la procedura espropriativa.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.29.05 SERVIZIO SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA', AREE PROTE	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

avvio dei lavori	
Monitoraggio	Dal 31/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico	Da 40,00 a 50,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

completamento della procedura espropriativa	
Monitoraggio	Dal 31/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico	Da 40,00 a 50,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Fondi comunali, fondi FAS e contributo FFSS (risorse 534 e 633)
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Risorse parte a residuo, parte a competenza e parte negli esercizi futuri allocate sul capitolo 1509.000
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
Risorse Previste	6,00
Risorse Utilizzate	6,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Apo	
ANTOLINI NICOLA		
OFFIDANI ENRICO		
VITTORI SANDRO		
D'ANGELI FILIPPO		

Comune di San Benedetto del Tronto

DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
--------------------------	---------------------	--

AZIONI CORRETTIVE

Data	07/05/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2013

X_12 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA SAN GIOVANNI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

<p>Descrizione: La realizzazione del sottopasso ferroviario rientra tra le opere da realizzare in conseguenza di una convenzione tra la Città di San Benedetto del Tronto e l'I.G.D. di Ravenna, società che ha realizzato il Centro Commerciale Porto Grande nell'ambito di un piano di lottizzazione di Via San Giovanni. La convenzione prevedeva la realizzazione di diverse opere che sono già state realizzate, per il miglioramento della viabilità in zona San Giovanni (rotatoria, raddoppio tratto asse via Pasubio, adeguamento via San Giovanni). Resta da realizzare l'opera più importante, ossia un sottopasso ferroviario in grado di collegare via pasubio con la strada provinciale sopraelevata a scorrimento veloce, in modo da alleggerire il traffico veicolare lungo la stessa Via Pasubio, e consentire un più rapido afflusso alla direttrice sud - nord. L'intervento è stato completamente riprogettato dagli uffici comunali ed è stato appaltato.</p>
<p>Tipologia: Sviluppo</p>
<p>Strategicità: Strategico</p>
<p>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</p>

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

completamento lavori entro dicembre 2013	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Contributo IGD di € 2.100.000,00 risorsa 616.000
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Risorse a residuo allocate sul capitolo 1537.000
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
Risorse Previste	4,00
Risorse Utilizzate	4,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Apo	
VITTORI SANDRO		
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
ANTOLINI NICOLA		
OFFIDANI ENRICO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2000

X_13 UNA SCUOLA PIÙ SICURA - RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. SPALVIERI"	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Primaria "G. Spalvieri" sito in via B. Colleoni 30, opera per la quale è stato concesso un contributo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del D.M. 11.10.2011 n. 91, pari ad € 200.000,00, su un importo complessivo di € 400.000,00. L'opera è stata ammessa al cofinanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico, lavori di adeguamento per accogliere le classi della scuola primaria di via D. Chiesa e lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi.	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.08 Edilizia Scolastica	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale		0,00 %
-----------------------------	--	--------

INDICATORI

Ultimazione lavori	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/08/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,90
Stato Attuale	0,00

Rendicontazione	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 30/09/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,10
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
ROCCO ELIO	Apo	
PALESTINI ANTONIO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2001

X_14 UNA SCUOLA PIÙ SICURA - RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. CAPPELLA"	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Cappella" sito in piazza Setti Carraro 5, opera per la quale è stato concesso un contributo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del D.M. 11.10.2011 n. 91, pari ad € 300.000,00, su un importo complessivo di € 600.000,00. L'opera è stata ammessa al cofinanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico, lavori di adeguamento alla nuova configurazione dell'Istituto Scolastico Comprensivo e lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi.	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.08 Edilizia Scolastica	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ultimazione lavori	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 30/04/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,90
Stato Attuale	0,00

Rendicontazione	
Monitoraggio	Dal 01/05/2013 al 31/07/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,10
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	Responsabile
ROCCO ELIO	Apo	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2014

X_15 UNA SCUOLA VERDE - REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO SCUOLA DI VIA ALFORTVILLE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Un progetto di edilizia sostenibile ed ecocompatibile, legato al rispetto dei rigorosi parametri del Protocollo Itaca per il risparmio energetico e la qualità delle costruzioni e che ha l'obiettivo di adeguare gli spazi a disposizione della scuola dell'infanzia di via Alfortville. Il progetto beneficia di un cofinanziamento comunitario legato alla promozione del risparmio energetico nell'edilizia pubblica

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

rendicontazione entro giugno 2013	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Fondi comunitari e fondi comunali (risorse 602.000 e 620.000)
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Risorse a residuo allocate sul capitolo 1290.000
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
Risorse Previste	4,00
Risorse Utilizzate	4,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
SINATRA ANNALISA	Apo	
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
ROCCO ELIO		
GILIOTTI GABRIELLA		

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2004

X_16 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - PONTE DI VIA CARNIA - **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: ALLARGAMENTO PONTE DI VIA CARNIA

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ottenimento parere Regione Marche	
Monitoraggio	Dal 06/01/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 70,00 a 79,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Predisposizione bando o lettera di invito	
Monitoraggio	Dal 01/03/2013 al 30/03/2013
Valore Ottimale	Da 75,00 a 95,00
Valore Critico	Da 60,00 a 74,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

predisposizione cantiere	
Monitoraggio	Dal 15/04/2013 al 15/05/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 30,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

esecuzione strutture in conglomerato cementizio armato	
Monitoraggio	Dal 01/08/2013 al 30/09/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 80,00
Valore Critico	Da 30,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

conclusione lavori	
Monitoraggio	Dal 01/11/2013 al 30/11/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 90,00
Valore Critico	Da 50,00 a 69,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Finanziamento Regionale
Importo Stanziato	170.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Importo complessivo di progetto
Stanz.Iniziale	170.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Il progetto è sviluppato da un progettista esterno . All'ufficio spetta la funzione di controllo in loco dell'esecuzione e tutte le operazioni necessarie per il pagamento.
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
D'ANGELI FILIPPO	Resp.Indiretta	
OFFIDANI ENRICO	Responsabile Apo	
PALESTINI ANTONIO	Resp.Indiretta	
PALESTINI SERGIO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

MASSI MARIA TERESA	Resp.Indiretta	
CURZI MARIA ROSARIA	Resp.Indiretta	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2008

X_17 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO- **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Parere favorevole	
Monitoraggio	Dal 10/01/2013 al 31/01/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 60,00 a 79,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Predisposizione bando	
Monitoraggio	Dal 10/10/2013 al 30/10/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 90,00
Valore Critico	Da 40,00 a 59,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Fondi regionali
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	447.569,78
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	
OFFIDANI ENRICO	Apo	
ANTOLINI NICOLA	Apo	
MASSI MARIA TERESA	Apo	
PALESTINI SERGIO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

CURZI MARIA ROSARIA		
PETROCCHI ROSSANA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2015

X_18 RIQUALIFICAZIONE ALBULA LA FOCE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA SISTEMAZIONE DELLA FOCE CON REALIZZAZIONE DI MANUFFATI DI PROTEZIONE DELLA STRADA E RIMODELLAZIONE DELLA FOCE
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Predisposizione di un progetto da discutere in giunta	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 15/10/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 60,00 a 79,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

verifica di tutte le procedure demaniali necessarie	
Monitoraggio	Dal 01/11/2013 al 01/12/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 90,00
Valore Critico	Da 50,00 a 69,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Contributo statale interamente erogato
Importo Stanziato	1.700.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Risorse a residuo allocate su capitolo 1700
Stanz.Iniziale	1.700.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Tre tecnici che coordinano l'attività di progettazione esterna e tre amministrativi che si occupano delle procedure di approvazione e stipula incatchi professionali per progettazioni che esulano dalle competenze dell'ufficio, nonché delle procedure autorizzative
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile	
OFFIDANI ENRICO	Responsabile Apo	
D'ANGELI FILIPPO	Resp.Indiretta	
MASSI MARIA TERESA		
PALESTINI SERGIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

CURZI MARIA ROSARIA		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1998

Y_01 CITTADELLA DEL RUGBY	Realizzato al 0,00 (%)
----------------------------------	-------------------------------

Descrizione:

Realizzazione campo da rugby con annesso campo di allenamento

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile		0,00 %

Peso

Comune di San Benedetto del Tronto

Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Predisposizione bando di gara per la concessione redazione del progetto esecutivo e realizzazione	
Monitoraggio	Dal 01/03/2013 al 01/04/2013
Valore Ottimale	Da 0,60 a 0,90
Valore Critico	Da 0,50 a 0,59
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Consegna progetto esecutivo ed inizio dei lavori	
Monitoraggio	Dal 01/06/2013 al 30/06/2013
Valore Ottimale	Da 0,70 a 0,90
Valore Critico	Da 0,50 a 0,69
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Devoluzione mutuo Cassa Depositi e Prestiti
Stanz.Iniziale	300.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Staff composto da tre tecnici Dirigente, Direttore e istruttore Tecnico, e tre amministrativi Direttore e due istruttori amministrativi
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DAVARPANA FARNUSH		Coordinatore
OFFIDANI ENRICO		Responsabile
PALESTINI ANTONIO		Collaboratore
MASSI MARIA TERESA		Coordinatore
PALESTINI SERGIO		Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

CURZI MARIA ROSARIA		Collaboratore
---------------------	--	---------------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1941

Y_02 EDUCAZIONE E SALUTE : BINOMIO VINCENTE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

La pratica sportiva si fonda su valori sociali ed educativi che hanno la loro origine nella organizzazione delle Olimpiadi ed accomunano tutti i paesi del Mondo, rappresenta un fattore di crescita individuale e di gruppo, di partecipazione alla vita sociale, di tolleranza e rispetto dell'avversario, di valorizzazione delle differenze e di rispetto delle regole, di benessere psico-fisico. Inoltre, è molto importante coinvolgere e stimolare la cittadinanza di tutte le età promuovendo e diffondendo l'attività sportiva nelle sue varie forme e discipline, in collaborazione con l'associazionismo locale per contrastare forme di doping, violenza e corruzione che pur si manifestano in certo sport agonistico.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

INDICATORI

Edusport viaggi: numero iniziative(dato 2012=5)	
Monitoraggio	Dal 01/03/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Progetto Giosport: numero ragazzi partecipanti(dato 2012=1200)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1.201,00 a 2.000,00
Valore Critico	Da 600,00 a 1.200,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Progetto Giosport: numero classi partecipanti(dato 2012=50)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 41,00 a 60,00
Valore Critico	Da 20,00 a 40,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Diario dello sport: diffusione tra gli studenti	
Monitoraggio	Dal 01/10/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1.201,00 a 2.000,00
Valore Critico	Da 600,00 a 1.200,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 151,00 a 200,00
Valore Critico	Da 100,00 a 150,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Comune di San Benedetto del Tronto

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
04/04/2013		descrizione

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 20.000,00 Capitolo 746.047.01 "Sostegno educazione allo sport"
Stanz.Iniziale	20.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	AMADIO ALESSANDRO 15% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio PALANCA MARIO 20% - cat C1.4 -Rsponsabile U.O. promozione sportiva DI GASPARE EMIDIO 10% - cat. C1.5 -Istruttore amministrativo VIRGILI ILENIA 30% -cat B3. - collaborat. amministrativo TORQUATI AUGUSTO 5% - cat. D1 - Istruttore Direttivo
Risorse Previste	5,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
TORQUATI AUGUSTO		Collaboratore
AMADIO ALESSANDRO	Apo	Responsabile
PALANCA MARIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore
VIRGILI ILENIA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1950

Y_03 IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA:PISCINA COMUNALE "P.GREGORI". PROMOZIONE PRATICA SPORTIVA NATATORIA **Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

La piscina comunale "Primo Gregori", impianto a gestione diretta, risulta essere la struttura più frequentata della città con gli oltre 100.000 accessi registrati nel 2012. L'impianto risulta composto da:a) Tre vasche una coperta, utilizzata tutto l'anno, di mt. 25 x 16,15 da otto corsie con profondità 110-180 e mc 560;una vasca coperta, utilizzata tutto l'anno, di mt. 12 x 4 (ambientamento e baby) profondità 80 cm e mc 33.6una vasca scoperta, utilizzata per circa 100 gg l'anno (fine maggio-inizi di settembre) di 50 x 21 da otto corsie profondità 110-300 e mc 1990.b) Tre campi da tennis in terra rossa con possibilità di utilizzo per 7/8 mesi anno (metà marzo/metà novembre).c) Due palestre situate nella struttura centrale in cui si trova anche la vasca coperta. Sono utilizzate prevalentemente dalle società per le attività di ginnastica, corpo libero, potenziamento e pre-natatoria.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile(dato 2012= 570)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 501,00 a 800,00
Valore Critico	Da 200,00 a 500,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Tennis: media mensile praticanti (dato 2012=177)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 151,00 a 250,00
Valore Critico	Da 100,00 a 150,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013		descrizione

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 476.863,80 "Gestione Piscina Comunale" € 15.585,00 "Gestione bar piscina comunale" I lavori di adeguamento alla attuale normativa regionale comporterà la temporanea chiusura dell'impianto natatorio provocando una riduzione delle entrate
Importo Stanziato	492.448,80
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 25.000,00 Capitolo 501.013.01 "Acquisto beni funzionamento piscina comunale" € 35.100,00 Capitolo "501.014.01 "Spese funzionamento piscina comunale"
Stanz.Iniziale	60.100,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	ALESSANDRO AMADIO - 5% -D1 Resp. Servizio Sport e Politiche Giovanili TORQUATI AUGUSTO - 75% -D1 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata CICCONI PATRIZIA 100% - part-time cat.B1.3 DEL ZOMPO FILIPPO 100% - part-time cat. B1 DI TULLIO ALESSANDRO 100% - cat. B1 LAGHI LORENZO 100% - cat. B3.7 NERI ANDREA 100% - cat. B1.5 PAPALINO MADDALENA 100% - part time cat. A1 SCATIGNO FRANCESCO 100% - cat. B1.4 SILENZI FABIO MASSIMO 100% - cat. B1.3 CANALA SILVANO 20% - cat. B1.3
Risorse Previste	11,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TORQUATI AUGUSTO		

Comune di San Benedetto del Tronto

BRANCADORI RENATA	Responsabile	
AMADIO ALESSANDRO	Apo	
AIELLI DAIANA		Collaboratore
CICCONI PATRIZIA		Collaboratore
DEL ZOMPO FILIPPO		Collaboratore
DI TULLIO ALESSANDRO		Collaboratore
LAGHI LORENZO		Collaboratore
NERI ANDREA		Collaboratore
PAPALINO MADDALENA		Collaboratore
SCATIGNO FRANCESCO		Collaboratore
SILENZI FABIO MASSIMO		Collaboratore
CANALA SILVANO		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1944

Y_04 IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA-PALAZZETTO DELLO SPORT "BERNARDO SPECA": PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Il Palazzo dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1.600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato de Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione miglioramento consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concessa per l'uso alla ASD Accademia Pugilistica Kaflo.	
Tipologia: Manutenimento	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Bilancio Pluriennale		0,00 %
-----------------------------	--	--------

INDICATORI

Numero convenzioni annuali stipulate(dato 2012= 21)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 17,00 a 22,00
Valore Critico	Da 12,00 a 16,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero convenzioni temporanee stipulate(dato 2012= 9)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 8,00 a 12,00
Valore Critico	Da 4,00 a 7,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale(dato 2012= 9)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 8,00 a 12,00
Valore Critico	Da 4,00 a 7,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
04/04/2013		descrizione

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 43. 225,00 Risorsa 239.000.01 Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 Risorsa 292.000.01 Gestione bar palasport
Importo Stanziato	44.425,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 7.500,00 Capitolo 521.013.01 Acquisto beni funzionamento palasport € 6.000,00 Capitolo 521.014.01 Spese funzionamento palasport
Stanz.Iniziale	13.500,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	AMADIO ALESSANDRO 5% - cat. D1 - Responsabile Servizio TORQUATI AUGUSTO 20% - cat. D1 - Responsabile "Palasport"- agente contabile - consegnatario beni mobili BRANCADORI VINCENZO - 100% - cat. B1.3 - esecutore tecnico SIMONETTI MAURIZIO 100% - cat. B1.3 - esecutore tecnico SGATTONI BRUNO 100% -cat. B1.3 - esecutore tecnico CANALA SILVANO 80% -cat. B1.3 esecutore tecnico
Risorse Previste	6,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TORQUATI AUGUSTO		
BRANCADORI RENATA	Responsabile	

Comune di San Benedetto del Tronto

AMADIO ALESSANDRO	Apo	
CANALA SILVANO		Collaboratore
SIMONETTI MAURIZIO		Collaboratore
SGATTONI BRUNO		Collaboratore
BRANCADORI VINCENZO		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1942

Y_05 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA A SOSTEGNO DEL TURISMO SPORTIVO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La Città di San Benedetto del Tronto, maggiore realtà turistica delle Marche, è dotata di grandi impianti sportivi idonei ad ospitare manifestazioni di valenza nazionale ed internazionale: stadio comunale "Riviera delle Palme", campi di calcio a 11, complesso polivalente "Piscina Comunale Primo Gregori", Palazzetto dello Sport "B. Specca", campo di atletica leggera, bocciodromi, pista di pattinaggio "Panfilii", circuito per pattinaggio su strada, circolo tennis "G. Maggioni", centro sportivo "Sabatino D'Angelo", aree all'aria aperta e le attività di spiaggia e di mare. L'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo all'interno delle strutture e degli spazi comunali con la consolidata collaborazione dell'associazionismo sportivo locale e/o Federazioni, ha l'obiettivo di promuovere "San Benedetto del Tronto Città dello Sport" che racchiude in sé il grande sport, presenze turistiche

Comune di San Benedetto del Tronto

anche in bassa stagione e quindi sostegno al turismo ed al commercio.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale(dato 2012= 16 eventi)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 25,00
Valore Critico	Da 10,00 a 19,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero presenze "Sport in Palcoscenico"(dato 2012= 5.000)	
Monitoraggio	Dal 25/07/2013 al 02/08/2013
Valore Ottimale	Da 3.001,00 a 5.000,00
Valore Critico	Da 900,00 a 3.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

N. Conferenze stampa, comunicati stampa, articoli BUM	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 12,00 a 16,00
Valore Critico	Da 8,00 a 11,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
28/03/2013		DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 60.000 - Corsa ciclistica "Tirreno adriatico Capitolo 542.001.01" € 5.000 - Gara ciclistica "Gran Fondo mare-monti" - Capitolo 526.048.01 € 2.000 - "Maratonina dei Fiori"- Capitolo 526.048.01 € 1.000 - "Fasi finali campinato italiano C/5 FSSI" - Capitolo 526.048.01
Stanz.Iniziale	68.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	AMADIO ALESSANDRO - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio PALANCA MARIO 30% - cat C1.4 -Rsponsabile U.O. promozione sportiva DI GASPARE EMIDIO 20% - cat. C1.5 -Istruttore amministrativo VIRGILI ILENIA 30% -cat B3. - collaborat. amministrativo
Risorse Previste	4,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
AMADIO ALESSANDRO	Apo	
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
PALANCA MARIO		Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore
VIRGILI ILENIA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

**Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1945

Y_06 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L'attività sportiva della nostra Città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Attualmente possono essere praticate in Città 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, judo, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Palestre scolastiche (comunale e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico (2012=27)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 18,00 a 27,00
Valore Critico	Da 10,00 a 27,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo(2012=45)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 26,00 a 50,00
Valore Critico	Da 10,00 a 25,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero di attività di verifica del corretto utilizzo impianto nella gestione concessi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico	Da 0,00 a 19,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
28/03/2013		DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 16.375,00 Risorsa 240.000.01 Gestione palestre € 16.195,00 Risorsa 240.001.01 Gestione palestre provinciali
Importo Stanziato	32.570,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 16.375,00 Capitolo 526.053.01 Costi di utilizzo palestre provinciali € 20.000,00 Capitolo 529.015.01 Affidamento gestione campo di atletica € 20.000,00 Capitolo 529.016.01 Affidamento gestione palestra Agraria € 16.000,00 Capitolo 529.017.01 Affidamento in gestione tensostruttura ginnastica artistica € 3.000,00 Capitolo 529.013.01 Spese per palestre comunali
Stanz.Iniziale	75.375,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	AMADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio PALANCA MARIO 30% - cat. C1.4 - Responsabile U.O. promozione sportiva DI GASPARE EMIDIO 10% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo VIRGILI ILENIA 20 %- cat B3 - Collaborat. amministrativa
Risorse Previste	4,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
AMADIO ALESSANDRO	Apo	
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
PALANCA MARIO		Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore
VIRGILI ILENIA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1945

Y_06 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L'attività sportiva della nostra Città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Attualmente possono essere praticate in Città 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, judo, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Palestre scolastiche (comunale e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico (2012=27)

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 18,00 a 27,00
Valore Critico	Da 10,00 a 27,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo(2012=45)

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 26,00 a 50,00
Valore Critico	Da 10,00 a 25,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero di attività di verifica del corretto utilizzo impianto nella gestione concessi

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico	Da 0,00 a 19,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
28/03/2013		DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 16.375,00 Risorsa 240.000.01 Gestione palestre € 16.195,00 Risorsa 240.001.01 Gestione palestre provinciali
Importo Stanziato	32.570,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 16.375,00 Capitolo 526.053.01 Costi di utilizzo palestre provinciali € 20.000,00 Capitolo 529.015.01 Affidamento gestione campo di atletica € 20.000,00 Capitolo 529.016.01 Affidamento gestione palestra Agraria € 16.000,00 Capitolo 529.017.01 Affidamento in gestione tensostruttura ginnastica artistica € 3.000,00 Capitolo 529.013.01 Spese per palestre comunali
Stanz. Iniziale	75.375,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	AMADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio PALANCA MARIO 30% - cat. C1.4 - Responsabile U.O. promozione sportiva DI GASPARE EMIDIO 10% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo VIRGILI ILENIA 20 %- cat B3 - Collaborat. amministrativa
Risorse Previste	4,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
AMADIO ALESSANDRO	Apo	
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
PALANCA MARIO		Collaboratore

Comune di San Benedetto del Tronto

DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore
VIRGILI ILENIA		Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1948

Y_07 VALORIZZAZIONE DEGLI SPORT DI SPIAGGIA: BEACH ARENA ESTATE "SMART"

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il Comune rappresenta la comunità locale, cura i suoi interessi e ne promuove l'armonia e lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale, attraverso il sostegno alle attività e programmi dell'associazionismo locale e la promozione della pratica sportiva e, in particolare, di quella di base e amatoriale quale elemento indispensabile nella crescita civile e sociale dei cittadini. Sulla base di questi principi è obiettivo del comune di San Benedetto del Tronto realizzare il progetto Beach Arena, villaggio sportivo-ricreativo caratterizzato da una serie di attività rivolte alle persone di tutte le età residenti in città ed ai numerosi turisti presenti. Con tale progetto si vogliono rafforzare le relazioni con Enti, istituzioni, realtà associative di rilievo nazionale/internazionale con l'obiettivo di sostenere la capacità attrattivo-turistico-culturale della Città da rappresentare anche con uno specifico piano di comunicazione.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/03/2013 al 31/10/2013

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

sportiva e turistica (conf. stampa, comun. stampa, cartoline e manifesti pubblicitari, articoli per BUM, contatti con radio e TV)														
		Effettivo												

INDICATORI

Numero spettatori medio giornaliero nelle manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale	
Monitoraggio	Dal 01/05/2013 al 30/09/2013
Valore Ottimale	Da 1.001,00 a 2.000,00
Valore Critico	Da 200,00 a 1.000,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Percentuale di non residenti partecipanti alle attività della Beach Arena	
Monitoraggio	Dal 01/04/2013 al 31/10/2013
Valore Ottimale	Da 40,00 a 60,00
Valore Critico	Da 10,00 a 39,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale	
Monitoraggio	Dal 01/03/2013 al 31/10/2013
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico	Da 1,00 a 2,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
28/03/2013		DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 20.000,00 Capitolo 24.011 ASSUNTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE
Stanz.Iniziale	20.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	AMADIO ALESSANDRO 20% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio PALANCA MARIO 20% - cat. C1.4 - Responsabile U.O. promozione sportiva DI GASPARE EMIDIO 15% - cat. c1.5 . Istruttore Amministrativo VIRGILI ILENIA 20% - cat. B3 - Collab. Amministrativa
Risorse Previste	4,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
AMADIO ALESSANDRO	Apo	APO
BRANCADORI RENATA	Responsabile	
PALANCA MARIO		Collaboratore
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore

VIRGILI ILENIA		Collaboratore
----------------	--	---------------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1933

Z/0_01VIGILANZA SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE,COME PRESCRITTO DALLE NORME DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Tale progetto ha come finalità quella di controllare, in collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, il rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo delle aree pubbliche anche sotto l'aspetto della sicurezza della viabilità e della libera fruibilità delle aree ai pedoni. Si tratta anche di impedire evasioni a danno delle casse comunali, e pertanto produrre benefici per la generalità dei cittadini e la stessa Amministrazione comunale.

Lo spazio pubblico della città è il patrimonio collettivo di una comunità locale, luogo in cui interagiscono e si incontrano persone, individui, gruppi, organizzazioni, interessi economici, sociali e culturali. Quando una porzione di esso viene temporaneamente sottratta all'uso pubblico – per ragioni legittime ma non collettive – questo deve avvenire secondo criteri e modalità definite da apposita normativa che tuteli l'interesse pubblico. Negli ultimi anni sono sensibilmente aumentati gli esercenti che hanno installato strutture e arredi all'esterno e tale fenomeno ha fatto registrare degli effetti senz'altro positivi per la promozione delle attività, ma ha creato delle discrepanze sulle correlate normative urbanistico-edilizie e delle Autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico. A disciplinare l'uso delle aree pubbliche e quelle private gravate da servitù di uso pubblico è intervenuto il Nuovo "Regolamento per l'utilizzo delle superfici e delle aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n.7 del 09.02.2010 e ss.mm.ii.". Le finalità del Nuovo Regolamento sono state quelle di ordinare le modalità di occupazione del suolo pubblico, stabilire i criteri delle tipologie di occupazione, garantire il decoro urbano, specificare le caratteristiche ed i requisiti qualitativi delle installazioni. Si considerano sottoposte a servitù di uso pubblico le aree private aperte su spazi o vie pubbliche, inserite nella toponomastica comunale da oltre vent'anni e sulle quali l'Amministrazione abbia provveduto negli anni alla manutenzione ordinaria e straordinaria dotandole di pubblici servizi. Dopo l'approvazione del suddetto Regolamento sono stati effettuati controlli delle occupazioni sprovviste di autorizzazione e nella verifica degli ampliamenti di quelle autorizzate. Dopo la modifica apportata con D.C.C. n.6 del 08.02.2012, che stabiliva la proroga fino al **15 ottobre 2012** per l'adeguamento dei servizi a favore dei soggetti diversamente abili e la disponibilità di locali per la raccolta differenziata, pena l'impossibilità di procedere ad un rinnovo delle autorizzazioni, e successivamente alla modifica apportata al testo

Comune di San Benedetto del Tronto

Regolamentare dalla D.CC n.104 del 10.12.2012, che verte su rettifiche delle tipologie dei Dehors indicati nell'appendice normativa per le aree centrali della città (superfici minime per la raccolta differenziata; materiali dehor in alluminio o in legno; ammissibilità del colore bianco ecc.), personale di questo Comando ha iniziato, dalla fine di dicembre 2012, una vasta ed intensa attività di controllo riguardante in modo particolare la verifica del rispetto dell'art.5 comma 1° del succitato Regolamento, riguardante la predisposizione all'interno dei P.E. di servizi igienici autonomamente accessibili da parte di persone diversamente abili. Si è provveduto, inoltre, al controllo della conformità delle strutture con il progetto approvato nelle rispettive autorizzazioni; infine si è constatata la disponibilità di appositi spazi per la raccolta differenziata. I primi sopralluoghi hanno messo in luce molte criticità esistenti nei pubblici esercizi locali. A tale scopo si procederà ad effettuare ulteriori controlli nei mesi estivi, in particolare per i dehors che subiranno, per norma, trasformazioni con l'eliminazione delle chiusure laterali e verificando il rispetto dello spazio pubblico autorizzato; per le attività artigianali tipo pizzerie al taglio e gelaterie che posizionano all'esterno delle attività tavoli e sedie, ed altri arredi spesso non autorizzati. Si intende infine procedere ad opportuni controlli sulle pubbliche vie, nei mesi autunnali, alla ripresa dei lavori edili, nei confronti delle occupazioni di cantiere, disciplinati dall'art.11 del Regolamento.

Tale progetto ha come finalità quella di controllare, in collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, il rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo delle aree pubbliche anche sotto l'aspetto della sicurezza della viabilità e della libera fruibilità delle aree ai pedoni. Si tratta anche di impedire evasioni a danno delle casse comunali, e pertanto produrre benefici per la generalità dei cittadini e la stessa Amministrazione comunale.

Nello svolgimento del progetto risulta determinante la collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, in qualità di soggetto responsabile del procedimento di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, nonché organo deputato, ai sensi dell'art.20 comma 9° del regolamento, ad adottare gli opportuni provvedimenti a seguito di trasmissione dei verbali di contestazione da parte della polizia Municipale.

Nei mesi di maggio e giugno, all'apertura della stagione estiva, saranno organizzati servizi che interesseranno in particolare le aree turistiche del centro della città e la zona del lungomare, ovvero gli itinerari più trafficati e soggetti a maggiori occupazioni temporanee. Sarà inoltre necessario interfacciarsi con il suddetto Settore per emettere eventuali provvedimenti d'urgenza per inibire immediatamente le occupazioni che risulteranno abusive, anche adottando provvedimenti ai sensi dell'art.1 comma 16 della Legge 15 luglio 2009, n.94 – Disposizioni in materia di sicurezza pubblica -, che prevede l'immediato ripristino dello stato dei luoghi previa emissione di Ordinanza Sindacale. Nei primi giorni di ottobre e per l'intera stagione autunnale si procederà alla verifica del controllo delle occupazioni di cantiere. Sotto questo aspetto sarà importante anche l'apporto del Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche, responsabile del rilascio di autorizzazioni di cantiere a lungo termine, e del Servizio Viabilità e Traffico di questo Comando, preposto al rilascio delle autorizzazioni brevi e temporanee per lavori di occupazioni stradali ed edili. Un accurato controllo va eseguito sui molti ponteggi edili esistenti nel territorio verificando sia lo stato dei luoghi che la validità delle autorizzazioni.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/0_00 OBIETTIVI DI POLITICHE TUTELA DELLA QUALITA' URBANA E DELLA VITA	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
14/03/2013	descrizione obiettivo	descrizione analitica dell'obiettivo
14/03/2013	indicatori	numero degli accertamenti e delle contestazioni

Descrizione: Numero degli accertamenti	
Monitoraggio	Da gennaio a settembre 2013
Valore Ottimale	Da n.30 a 50 accertamenti
Valore Critico	Fino a n. 30 accertamenti

Descrizione: Numero delle contestazioni	
Monitoraggio	
Valore Ottimale	
Valore Critico	

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Personale Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica e del Corpo di Polizia Municipale Brutti 10% - Ciccalè 5% - Sgattoni 5% - Castelli 10% - Massicci 10%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#		
<[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># ># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2041

Z/1_01 CREAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Per potenziare l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente vuole potenziare l'attuale sportello, che con 2 addetti ha finora garantito il front-office anagrafico e le funzioni di stato civile. Rafforzato l'organico con una 3 ^a unità (funzionario amm.vo), l'Unità Organizzativa Complessa manterrà le vecchie funzioni integrandole con quelle di Urp e Protocollo. Le attività saranno svolte in regime di polifunzionalità degli addetti. I segmenti di intervento: a) riorganizzazione spazi b) attivazione URP e Protocollo c) giovedì del cittadino d) monitoraggio semestrale.	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

	Peso
Centro di Costo	0,00 %
Centro di Responsabilità	0,00 %
Responsabile	0,00 %

	Peso
Obiettivo Padre	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
16/05/2013		desrizione allegato

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
------------	----------	-------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Descrizione:

Questa attività prosegue quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source.

Motivazioni

Questa attività non fa altro che proseguire quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source. Solo il servizio ICT può possedere la giusta visione nel merito, in un sistema informativo così complesso ed eterogeneo dove inevitabilmente dominano ancora, in area applicativa, le soluzioni closed source.

Nel 2013 saranno consolidate e giungeranno a dispiegamento alcuni progetti già avviati. In particolare, verrà messo in produzione il nuovo server di posta open source basato su Zimbra. Si tratta di un passo fondamentale per l'indipendenza dall'Office proprietario. Seguirà la progressiva sostituzione dell'Office di Microsoft con sistemi open source. Per alcuni sottoservizi logicamente "isolati" dal sistema informativo dell'Ente, sono e saranno attuate, laddove compatibili, scelte open source, vedasi la biblioteca, il centro giovani, l'informagiovani ecc.. Inoltre sempre più numerosi sono i sistemi asserviti alla server farm dell'Ente che utilizzano Linux, OpenBSD, FreeBSD o altri sistemi operativi open source.

Le principali barriere all'introduzione dell'open source sono le seguenti:

- applicativi comunali dipendenti dalla piattaforma
- applicativi che richiedono Microsoft Office
- costi nascosti dell'open source
- nuovi skill necessari nel support team
- consuetudini operative
- resistenza al cambiamento

Le azioni da intraprendere per il superamento delle stesse sono:

Comune di San Benedetto del Tronto

- progettazione attenta e lungimirante
- valutazione attenta dei costi e dei reali benefici
- coinvolgimento dell'Amministrazione
- coinvolgimento degli utenti ad ogni livello
- approccio graduale
- formazione
- evitare atteggiamenti "integralisti" sull'open source
- studiare forme di incentivazione
- fare leva sul "gradimento" delle nuove tecnologie

Finalità

- Sostituzione del server di posta attuale con il server open source Zimbra
- Conseguenzialmente, inizio della migrazione graduale del client di posta proprietario (Microsoft Outlook) sulle postazioni di lavoro utente e introduzione del nuovo client Zimbra basato su Web
- Eliminata la dipendenza da Outlook sarà possibile sostituzione gli strumenti di office proprietari con soluzioni open source
- Sarà necessaria una valutazione attenta dei casi "particolari" e la rilevazione delle criticità
- Saranno realizzate alcune "bolle" applicative (virtualizzazione delle applicazioni) per i casi in cui non è evitabile l'uso di strumenti proprietari
- Si dovrà attuare un efficace coinvolgimento dell'Amministrazione affinché la stessa promuova presso gli utenti il progetto di migrazione
- Si dovranno coinvolgere direttamente gli utenti nel processo, responsabilizzandoli direttamente
- Saranno messe in campo politiche di formazione e di sensibilizzazione degli utenti alle tematiche relative all'open source
- E' auspicabile l'individuazione di forme di incentivazione per gli utenti.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

Comune di San Benedetto del Tronto

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di caselle di posta migrate dal vecchio sistema	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero di utenti migrati al nuovo client Zimbra	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/01/2013	descrizione obiettivo	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA PLURIENNALE DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOU

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Mauro Cecchi 15% Maria Grazia Domini 15 % Antonio Pagliarini 10 % Tonino Andrenacci 10 % Giorgio Zampacavallo 10% Raffaele Rossi 20% Antonio Prado 20%
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
CECCHI MAURO		APO
PAGLIARINI ANTONIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

ZAMPACAVALLO GIORGIO		
DOMINI MARIA GRAZIA		
ANDRENACCI TONINO		
ROSSI RAFFAELE		
PRADO ANTONIO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1934

Z/1_03 "GIOVEDI' DEL CITTADINO: IL PROGETTO PROSEGUE..."

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Nel 2012 è stata avviata in via sperimentale l'apertura NO STOP degli uffici dei Servizi Demografici con orario 9,30-18. E' stata monitorata l'affluenza in tale fascia oraria per rilevare l'indice di gradimento della stessa da parte dell'utenza. I reports hanno evidenziato un'affluenza ridotta rispetto alle altre fasce orarie, ma comunque costante. Viene proposto un prosieguo di tale progetto fino al 30/06/2013 confidando in una più ampia pubblicità dello stesso e con l'intento di permettere all'Amministrazione di valutare un possibile coinvolgimento di altri uffici e servizi al pubblico.

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
19/03/2013	indicatori	INDICE DI VARIABILITA' AFFLUENZA FASCIA ORARIA 13-16 TRIMESTRE 01/04 - 30/06 ANNI 2012 E 2013

INDICE DI VARIABILITA' AFFLUENZA UTENZA PERIODO DI CONFRONTO APRILE-MAGGIO-GIUGNO

AFFLUENZA ANNO 2012 FASCIA ORARIA 13-16
- N° DI UTENTI SERVITI ALLO SPORTELLO

AFFLUENZA ANNO 2013 FASCIA ORARIA 13-16
- N° DI UTENTI SERVITI ALLO SPORTELLO

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	1,52
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile
D'ANGELO MARIA RITA	Resp.Indiretta	
ROMANI UMBERTO	Resp.Indiretta	
PALETTI MARIA PIA	Resp.Indiretta	
ROMANDINI PERONI STEFANO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

ROSATI SAULA	Resp.Indiretta	
TORQUATI BARBARA	Resp.Indiretta	
CAPRIOTTI QUINTILIA	Resp.Indiretta	
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta	
GABRIELLI MARA	Resp.Indiretta	
GAETANI GIUSEPPINA	Resp.Indiretta	
SANTARELLI MARINA	Resp.Indiretta	
DI GIROLAMO ANGELA	Resp.Indiretta	
PANICHI GIANCARLO	Resp.Indiretta	
DE ANGELIS MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	
MALIZIA ASCENZA	Resp.Indiretta	

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1910

Z/1_04 ULTERIORI ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO DEI SERVER E DI IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI DISASTER RECOVERY

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, anche la Pubblica Amministrazione (PA) è tenuta a garantire la continuità dei servizi ai propri cittadini. I concetti e le metodologie della Business Continuity entrano quindi a far parte degli strumenti che garantiscono l'esercizio dei diritti dei cittadini rispetto ai servizi erogati dalla PA. Per "Continuità Operativa" si intende l'insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all'obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell'organizzazione. Per "Disaster Recovery" si intende l'insieme delle misure tecniche e organizzative adottate per assicurare all'organizzazione il funzionamento del centro elaborazione dati e delle procedure e applicazioni informatiche dell'organizzazione stessa, in siti alternativi a quelli primari, a fronte di eventi che provochino, o possano provocare, indisponibilità prolungate.

Motivazioni:

- Da molti anni questo servizio sta adottando tecniche di consolidamento dei server. In pratica, adottando una opportuna infrastruttura hardware e software, è possibile "consolidare" più server fisici in un unico server fisico. Tra gli innumerevoli vantaggi di questa architettura troviamo (fonte VMWare): 1) Riduzione dei costi del data center mediante la riduzione dell'infrastruttura fisica e ottimizzazione del rapporto server gestiti per amministratore: la riduzione di server e delle relative risorse hardware diminuisce le esigenze di spazio e le esigenze di alimentazione e raffreddamento. Con l'ausilio di strumenti di gestione ottimizzati è possibile migliorare il rapporto server gestiti per amministratore e, di conseguenza, ridurre le esigenze di personale. 2) Incremento della disponibilità di hardware e applicazioni per migliorare la business continuity: esecuzione di backup sicuri e migrazione di interi ambienti virtuali senza interruzioni operative. 3) Eliminazione dei down time pianificati e ripristino immediato in caso di imprevisti.
- Aumento della flessibilità operativa: superiore capacità di risposta ai cambiamenti del mercato con la gestione dinamica delle risorse, la velocizzazione del provisioning dei server e la distribuzione ottimizzata dei desktop e delle applicazioni.
- La virtualizzazione è indispensabile per l'attuazione delle politiche di disaster recovery e di continuità operativa, nonché presupposto indispensabile per qualunque programma di avvicinamento al cloud.

Comune di San Benedetto del Tronto

- Dal 2002 ad oggi, si è realizzata una progressiva diminuzione del numero di server fisici, con conseguente importante riduzione dei consumi elettrici. Dai 20 server fisici del 2002, con consumi intorno ai 10 KW, si è passati ai 10 del 2012 e ad un consumo di 5 KW. Si vuole ulteriormente favorire questo trend per arrivare, entro il 2014, a 5 server fisici e ad un consumo di 2,5 KW.
- Viceversa i server logici, che oggi sono circa 40, entro il 2014 saranno portati a circa 60.
- La rete locale, con una banda di 10 Mbps nel 2002 e di 100 Mbps e 1 Gbps oggi, sarà tutta a 1 Gbps con le dorsali a 10 Gbps.
- La connettività ad Internet, dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps, dovrà essere potenziata fino ad avere due accessi a 100 Mbps.
- Si prevede un aumento dei servizi informatizzati interni dagli attuali 20 ad oltre 30, e quelli esterni dai 10 attuali ad oltre 30
- L'aumento previsto di storage dovrebbe raggiungere, nel 2014, i 20 TB.
- E' intenzione proseguire ed accelerare il processo di virtualizzazione della server farm dell'Ente.
- l'Ente ha preso atto dell'importanza delle misure atte a salvaguardare il sistema informativo da eventi imprevedibili. La continuità operativa è un aspetto ormai imprescindibile per l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e per garantire il corretto svolgimento delle attività amministrativa. Inoltre, con la sempre più rapida attuazione della dematerializzazione e con l'attribuzione, al documento informatico, del valore di originale unico, una eventuale perdita di dati equivale alla definitiva perdita definitiva del documento stesso, con tutto ciò che ne consegue. Al riguardo l'articolo 50-bis del CAD aggiornato "Continuità operativa" delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni, a DigitPA e al Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, ai fini dell'attuazione della continuità operativa. In particolare DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, ha definito le "LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ai sensi del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis del DLgs. N. 82/2005 e s.m.i." allo scopo di individuare le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche e verificare annualmente il costante aggiornamento dei piani di Disaster Recovery delle amministrazioni interessate, predisponendo una informativa annuale per il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
- Le "Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni", emanate da DigitPA, sono il riferimento tecnico ed organizzativo per l'implementazione di una infrastruttura di Disaster Recovery.
- Queste stabiliscono vari livelli di intervento, in funzione di alcuni indicatori specifici per ogni Ente e servizio. Tali indicatori vanno dedotti in funzione ad un'analisi d'impatto (BIA, Business Impact Analysis) incrociata con l'analisi dei rischi, e sono il Recovery Time Objective (RTO) e il Recovery Point Objective (RPO).
- In base ad una prima stima effettuata utilizzando lo strumento di autovalutazione messo a disposizione di DigitPA, il nostro Ente con i suoi servizi principali richiedono una soluzione di "Tier 3", cioè l'implementazione di un sistema di trasferimento dei dati dal sito primario a quello di Disaster Recovery tramite un collegamento di rete.

Finalità:

- Acquisto di nuovo hardware per il potenziamento della farm VMWare.
- Upgrade di RAM e CPU per la farm VMWare.
- Aggiornamento del software VMWare con il passaggio alla versione 5.
- Consolidamento di tutti i server non ancora consolidati nella farm VMWare.

Comune di San Benedetto del Tronto

- Acquisizione ed installazione dell'upgrade della SAN Hitachi AMS2100 composto da un cassetto aggiuntivo, 5 TB disco, porte iSCSI e software di replica.
- Acquisizione ed installazione di un nuovo storage Hitachi HUS 110 con 5 TB disco, porte FC, porte iSCSI e software di replica.
- Configurazione dei dispositivi presso il datacenter comunale.
- Test.
- Monitoraggio.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ulteriori server consolidati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico	Da 0,00 a 10,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Nuovi dispositivi di storage operativi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/01/2013	descrizione obiettivo	ULTERIORI ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO DEI SERVER E DI IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI DISASTE

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Acquisti hardware e software (2013) - Manutenzioni hardware e software (2013)
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Mauro Cecchi 25 % Maria Grazia Domini 10 % Antonio Pagliarini 10 % Tonino Andrenacci 10 % Giorgio Zampacavallo 10 % Raffaele Rossi 10 % Antonio Prado 25 %
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
CECCHI MAURO		APO
PAGLIARINI ANTONIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

ZAMPACAVALLO GIORGIO		
DOMINI MARIA GRAZIA		
ANDRENACCI TONINO		
ROSSI RAFFAELE		
PRADO ANTONIO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1932

Z/1_05 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: CERTIFICAZIONE E CAMBIO DI ABITAZIONE ONLINE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il progetto si inserisce nel programma di innovazione nell'erogazione dei servizi al cittadino. L'ampliamento delle funzionalità del City Portal, frutto della collaborazione con l'azienda PAL informatica, permetterà al cittadino di accedere, tramite credenziali d'accesso, al sistema e richiedere ed ottenere online alcuni tra i principali certificati. Inoltre il nuovo sistema permetterà al residente del comune di effettuare online la dichiarazione di cambio di abitazione. L'obiettivo è garantire la conformità dell'attività amministrativa alle nuove procedure individuate dal legislatore nell'ottica della semplificazione e come intervento per migliorare la qualità dei rapporti con il cittadino e l'accesso ai servizi. La realizzazione del progetto è

Comune di San Benedetto del Tronto

subordinata a: 1) Adozione provvedimento di rinuncia ai diritti di segreteria; 2) Acquisto software Timbro digitale, strumento tecnologico che permette l'emissione di documenti digitali aventi valore legale anche in caso di stampa.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
19/03/2013	indicatori	Indicatori

MISURATORI

N° certificazioni online dal 01/10/2013 al 31/12/2013

N° certificazioni on line del trimestre considerato / Tot. certificazioni del trimestre

N° dichiarazioni cambio di abitazione online del trimestre

N° dichiarazioni cambio di abitazione del trimestre / Tot. dichiarazioni cambio abitazione del trimestre

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 5.000,00 + IVA per l'acquisto dell'applicativo del Timbro digitale
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	2,39
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile
D'ANGELO MARIA RITA	Resp.Indiretta	
ROMANI UMBERTO	Resp.Indiretta	
PALETTI MARIA PIA	Resp.Indiretta	
ROMANDINI PERONI STEFANO	Resp.Indiretta	

Comune di San Benedetto del Tronto

ROSATI SAULA	Resp.Indiretta	
TORQUATI BARBARA	Resp.Indiretta	
CAPRIOTTI QUINTILIA	Resp.Indiretta	
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta	APO
GABRIELLI MARA	Resp.Indiretta	
GAETANI GIUSEPPINA	Resp.Indiretta	
SANTARELLI MARINA	Resp.Indiretta	
DI GIROLAMO ANGELA	Resp.Indiretta	
DE ANGELIS MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	
MALIZIA ASCENZA	Resp.Indiretta	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1920

Z/1_06 NUOVA DISCIPLINA DI FORNITURA VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	------------------------

Descrizione: Predisposizione di una nuova disciplina, in sostituzione di quella contenuta , nella parte relativa alla Polizia Municipale, del precedente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 17/6/1995, che modifichè secondo criteri di razionalità ed efficienza. Il regolamento in vigore disciplina la fornitura del vestiario distinguendola in estiva ed invernale, e, per ognuna delle due stagioni stabilisce dotazioni diverse per i servizi auto e moto montati e non. Per ciascun capo ed accessorio è prevista la nuova fornitura e/o sostituzione a scadenze fisse. Il sistema adottato porta inevitabilmente ad accumuli di certi capi di vestiario e contemporaneamente alla carenza di altri, a seconda della tipologia di servizio svolto, mancando la previsione della necessaria flessibilità nella dotazione. Si propone pertanto la predisposizione di una tabella standard che preveda una dotazione completa iniziale e, successivamente, la fornitura dei capi secondo tabelle diversificate per tipo di s	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: Non strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
01/02/2013	indicatori	Diversificazione della dotazione

Monitoraggio	Da Giugno a Luglio
Valore Ottimale	Da 3 a 6 tabelle vestiario
Valore Critico	Fino a 2 tabelle vestiario

01/02/2013	indicatori	Percentuale di risparmio rispetto ai costi derivanti dalla pedissequa attuazione del
------------	------------	--

Monitoraggio	Da novembre a dicembre
Valore Ottimale	Dall'11% al 20%
Valore Critico	Fino al 10 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	vestiario
Stanz.Iniziale	24.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	D'Angeli 2% Cipolloni 2% Leli 6%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo #ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta #ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico #ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1911

Z/1_07 SISTEMA AUTONOMO: IL PUNTO DI PARTENZA PER DIVENTARE UNA REALTÀ DI RIFERIMENTO PER L'ICT

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto è diventato membro del RIPE NCC, è LIR, ha ottenuto la certificazione IPV6 a 4 stelle ed è primo comune in Italia certificato IPV6 Forum. Oggi questo Ente è AS n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani. Il Comune possiede ora proprie risorse IPV4 e IPV6, diventando a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore, rendendosi totalmente indipendente dai fornitori di connettività e quindi, di fatto, aprendo la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie. Oggi questo Ente ha la rappresentatività necessaria per concedere risorse a terzi, per diventare punto di riferimento per altri Comuni, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT.

Premessa

Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto:

- è diventato membro del RIPE NCC (Réseaux IP Européens Network Coordination Centre). RIPE NCC è una organizzazione di diritto olandese no profit e indipendente con base ad Amsterdam che sostiene l'infrastruttura di Internet curandone la coordinazione tecnica in Europa. La principale attività di RIPE NCC è quella di agire come RIR (Regional Internet Registry) fornendo ai suoi membri risorse per Internet e servizi collegati come indirizzi IPv4, indirizzi IPv6 e numeri di sistema autonomo;
- è LIR (Local Internet Registry);
- è il primo comune d'Italia a ricevere le 4 stelle per il nuovo protocollo IPv6 da RIPE NCC. Si tratta di un programma, a livello europeo, partito nel 2010 che mira a incoraggiare i Local Internet Registry a dotarsi e ad implementare il nuovo protocollo IPv6;
- è il primo comune in Italia, il quarto sistema autonomo italiano (dopo Topnet, Tiscali e Eutelia) ed il 166° in tutto il mondo, ad aver ottenuto la certificazione IPV6

Forum. L'IPv6 forum è un consorzio mondiale, no-profit, fondato nel 1999 e con sede in Lussemburgo, costituito dai maggiori vendor di Internet, da esperti della materia provenienti dall'industria, da reti di istruzione e di ricerca, con una chiara missione di sostegno al protocollo IPv6;

- è AS (Autonomous System) n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani.

Motivazioni

L'esperienza dimostra che la dipendenza da uno o più ISP per il transito Internet ostacola la rinumerazione delle risorse numeriche, portando di conseguenza a rafforzare la relazione di dipendenza con il fornitore. L'unico modo per interrompere questo circolo vizioso è l'acquisizione delle risorse IPv4 e IPv6.

Il Comune di San Benedetto del Tronto, con la sua storica propensione all'innovazione, deve diventare punto di riferimento per lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione nella Pubblica Amministrazione, rivendicando il proprio ruolo di Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT, proponendosi alla guida di cordate ad alto contenuto tecnologico e promuovendo politiche di aggregazione del comparto, in una logica di efficacia, efficienza ed economia di scala.

Finalità

La titolarità di risorse numeriche permanenti rende possibile una reale rinegoziazione delle risorse di connettività, con evidenti vantaggi sul piano dell'efficienza e dell'economicità. La totale indipendenza dai fornitori di connettività (ISP, Internet Service Provider) apre la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie.

Il Comune di San Benedetto del Tronto, con l'acquisizione del ruolo di AS (Autonomous System), diventa a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore; acquisisce le potenzialità per concedere risorse a terzi (senza entrare in concorrenza con gli ISP), per diventare punto di riferimento nei confronti degli altri attori della Pubblica Amministrazione affini da un punto di vista territoriale e/o di finalità, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT e per guidare "cordate" ad alto contenuto tecnologico.

Questo processo, che proseguirà senza soluzione di continuità nel 2013, rappresenta il primo passo di un percorso che mira a raggiungere l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione coesa, interagente ed infrastrutturata il più possibile indipendente nei confronti degli operatori di telecomunicazioni, così da poter determinare autonomamente come meglio gestire i dati dei cittadini/utenti e come fornire loro servizi sempre più orientati alla telematica.

La disponibilità di risorse numeriche permanenti e pressoché illimitate apre inoltre le porte all'erogazione di servizi a valore aggiunto per i cittadini, come ad esempio la connettività Wi-Fi a livello suburbano, urbano e territoriale, il dispiegamento di portali infrastrutturali federati, l'assegnazione di identità digitali permanenti, l'installazione di reti di sensori a sostegno della trasformazione in città intelligente (Smart City).

La trasformazione in AS (Autonomous System) è inoltre un'occasione imperdibile per guardare al Disaster Recovery non più come mera implementazione di un requisito normativo ma come grande opportunità di affrontare tale tematica in forma confederata, proponendosi come punto di riferimento per i Comuni del territorio, in forma indipendente dai fornitori di connettività.

Obiettivi dell'intervento

La realizzazione ed il mantenimento di un sistema autonomo rappresenta, laddove non esistano competenze interne, un onere difficilmente sostenibile per un ente locale. La mancanza di know-how interno porta inevitabilmente al ricorso a risorse esterne con conseguente aumento della spesa.

Comune di San Benedetto del Tronto

Nel caso del Comune di San Benedetto del Tronto, il personale ICT possiede le necessarie competenze, per cui le attività connesse alla gestione del sistema autonomo rientrano nell'ordinario d'ufficio senza comportare oneri finanziari aggiuntivi.

Grazie alle sole competenze tecniche interne, questo Servizio sta concludendo un iter complesso ed articolato con un costo risibile per l'Ente. Gli interventi per il 2013 si prefiggono le finalità di dare seguito a quanto iniziato e di avviare il processo di individuazione e raccolta dei benefici conseguenti.

Gli obiettivi dell'intervento per il 2013 sono i seguenti:

- dare adeguato seguito alle attività iniziate nel 3Q 2012;
- inserire, nelle attività ordinarie del servizio, la gestione, implementazione e manutenzione del sistema autonomo, sia da un punto di vista tecnologico che amministrativo;
- avviare il processo di potenziamento della connettività fisica, che dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps dovrà passare a 100 Mbps + 100 Mbps transitando almeno per due diversi fornitori;
- sensibilizzare l'Amministrazione sulle tematiche del sistema autonomo, con lo scopo di avviare un percorso progettuale concreto nei confronti di altre Amministrazioni o per proporsi come interlocutore di prestigio in progetti di rilevanza locale, nazionale, europea ed internazionale;
- dare massima visibilità e diffusione alle attività correlate al sistema autonomo, attraverso iniziative, eventi formativi e divulgativi, informative mediatiche, pubblicazioni, ecc.;
- partecipare ad eventi di rilevanza nazionale, europea ed internazionale.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Visibilità dal RIS del RIPE	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/01/2013	descrizione obiettivo	SISTEMA AUTONOMO: IL PUNTO DI PARTENZA PER DIVENTARE UNA REALTÀ DI RIFERIMENTO PER L'ICT

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP. 181.13 PER ISCRIZIONE RIPE
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Mauro Cecchi 30% Maria Grazia Domini 5% Antonio Pagliarini 5% Tonino Andrenacci 5 % Giorgio Zampacavallo 5% Raffaele Rossi 5% Antonio Prado 45%
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
CECCHI MAURO		APO
PAGLIARINI ANTONIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

ZAMPACAVALLO GIORGIO		
DOMINI MARIA GRAZIA		
ROSSI RAFFAELE		
PRADO ANTONIO		
ANDRENACCI TONINO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1909

Z/1_08 POTENZIAMENTO/SOSTITUZIONE APPARATI HARDWARE/SOFTWARE CENTRALI E DI RETE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Potenziamento della server farm per far fronte alla richiesta di nuovi servizi per il front-office e per i servizi online; potenziamento dell'infrastruttura e degli apparati di rete per una maggiore velocità ed affidabilità; potenziamento della farm VMWare-Potenziamento della SAN; acquisto sistemi di storage.

Motivazioni:

- La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.
- Di fondamentale importanza è il potenziamento dell'infrastruttura di comunicazione, che dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps deve passare a 100 Mbps + 100 Mbps in tempi rapidi.
- Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.
- Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.

Finalità:

- Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.
- Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.
- Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti
- Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

Comune di San Benedetto del Tronto

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	r	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i		
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	□	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %	
		Effettivo														
Dispiegamento nuovo hardware	□	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	75,00 %	
		Effettivo														

INDICATORI

Potenziamento SAN per disaster recovery	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Acquisizione nuovi server	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
02/01/2013	descrizione obiettivo	POTENZIAMENTO/SOSTITUZIONE APPARATI HARDWARE/SOFTWARE CENTRALI E DI RETE

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP. 1079.000 PER € 60.000,00 (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
Stanz.Iniziale	60.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Mauro Cecchi (10%) Antonio Pagliarini (15%) Giorgio Zampacavallo (15%) Maria Grazia Domini (15%) Tonino Andrenacci (10%) Raffaele Rossi (20%) Antonio Prado (15)
Risorse Previste	7,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
ROSATI ANTONIO	Responsabile	
CECCHI MAURO		APO
PAGLIARINI ANTONIO		

Comune di San Benedetto del Tronto

ZAMPACAVALLO GIORGIO		
DOMINI MARIA GRAZIA		
ROSSI RAFFAELE		
ANDRENACCI TONINO		
PRADO ANTONIO		

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2053

Z/1_09 SPORTELLINO PRESSO LA DELEGAZIONE DI PORTO D'ASCOLI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

A seguito della scelta della Città di San Benedetto del Tronto di svolgere una vera e propria attività di consulenza ai contribuenti negli ultimi anni, tale attività è addirittura iniziata nel 2004 con l'invio dei bollettini di c/c pre-compilati ai fini ICI. Nel corso del 2012, nonostante l'innovazione dell'IMU è stato inviato il prospetto degli immobili posseduti ai fini dell'Imposta Municipale Propria con relativa predisposizione del modello F24 allo sportello. Con le variazioni normative all'IMU, con l'introduzione della TARES, e a seguito della complessità

Comune di San Benedetto del Tronto

normativa, politica ed interpretativa dei tributi locali, i contribuenti hanno ancor maggiormente una estrema necessità di chiarimenti e "aiuto"

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero di pratiche che si prevedono di evadere presso la delegazione di Porto d'Ascoli	
Monitoraggio	Dal 01/06/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 3.500,00 a 4.000,00
Valore Critico	Da 100,00 a 3.499,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
MERLINI MAURIZIO	Resp.Indiretta	Collaboratore
BIANCO ELISEO	Resp.Indiretta	Collaboratore
FAZZINI GIULIO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2056

Z/1_10 AGGIORNAMENTO BANCHE DATI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Garantire il costante e puntuale aggiornamento dell'anagrafe tributaria e delle banche dati
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

quadri che si prevedono elaborare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 13.000,00 a 15.000,00
Valore Critico	Da 1.000,00 a 12.999,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
MERLINI PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MOSCA MANUELA	Resp.Indiretta	Collaboratore
DEL ZOMPO NAZZARENO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2057

Z/1_11 GESTIONE FRONT - OFFICE	Realizzato al 0,00 (%)
--------------------------------	------------------------

Descrizione: Garantire al contribuente un adeguato supporto per il rispetto degli adempimenti tributari
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero pratiche che si prevedono di evadere presso la sede centrale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 8.000,00 a 7.000,00
Valore Critico	Da 100,00 a 6.999,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
MERLINI PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MOSCA MANUELA	Resp.Indiretta	Collaboratore
DEL ZOMPO NAZZARENO	Resp.Indiretta	Collaboratore

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2058

Z/1_12 UFFICIO AGGIORNAMENTO BANCHE DATI	Realizzato al 0,00 (%)
--	------------------------

Descrizione: Provvedere alla corretta applicazione delle disposizioni giuridiche e giudiziarie attinenti ai vari Tributi in relazione ai rapporti con i contribuenti.
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

evasione istanze	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 900,00 a 1.000,00
Valore Critico	Da 100,00 a 899,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

evasione e-mail	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 650,00 a 750,00
Valore Critico	Da 100,00 a 649,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Resp.Indiretta	Collaboratore
MERLINI PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2063

Z/1_13 SERVIZIO TRIBUTI	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------	-------------------------------

Descrizione: Garantire consulenza tecnica e supporto ai contribuenti
Tipologia: Funzionale
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO
ALMONTI SIMONA	Resp.Indiretta	Collaboratore
MOZZONI AMEDEO	Resp.Indiretta	Collaboratore
MERCANTI ANNALISA	Resp.Indiretta	Collaboratore

MESTICHELLIL	Resp.Indiretta	Collaboratore
--------------	----------------	---------------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2067

Z/1_14 BANCA DATI INPS/INPDAP DENOMINATA POSIZIONE ASSICURATIVA "PASSWEB"	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

a) trattasi di lavoro aggiuntivo in rapporto al lavoro ordinario dell'Ufficio Trattamento Giuridico Previdenziale, in quanto comporta il controllo e l'eventuale correzione degli anni passati (dall'assunzione fino alla data del 30/09/2012) per ogni dipendente. In sostanza si è chiamati a creare una banca dati necessaria all'INPS per dare seguito alle pensioni, ricongiunzioni, riscatti, ect. per gli iscritti alla Cassa pensioni INPS ex INPDAP, dati che vanno a confluire nel "Casellario Unico Nazionale" che raccoglie tutti i rapporti di lavoro di ogni cittadino italiano e non. L'obiettivo si propone di dare precedenza alle pratiche già richieste dall'INPAD da certificare in Passweb per ricongiunzioni e riscatti.b) per poter gestire il Passweb occorre la conoscenza del modello PA04, i contratti di lavoro, le tipologie delle assenze i vari tipi do rapporti (part-time - tempo pieno - tempo determiando e indeterminato) e qunat'altro pertanto occorre la Formazione sull'utilizzo Passweb

del collaboratore Rodilossi: 1 storia, 2 obiettivo; 3 operatività: funzionalità, conoscenza delle procedure per gestire la posizione assicurata e per effettuare correzioni;

c) dal 1° Ottobre 2012 gli emolumenti spettanti ai dipendenti non devono essere più imputati per competenza (cioè il momento in cui sorge il diritto a percepire un dato importo senza alcuna distinzione se salario accessorio o trattamento fondamentale) ma devono essere imputati per cassa per cui è necessario moniorare almeno per il personale di ruolo se il percepito corrisponde al dovuto e successivamente controllare i dati presenti in posizione assicurativa

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Strategico

Comune di San Benedetto del Tronto

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ALLEGATI

Data	Tipo Allegato	Descrizione/Documento allegato
22/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile
ROSSI CLEMENTINA	Resp.Indiretta	Collaboratore
RODILOSSI MASSIMO	Resp.Indiretta	Collaboratore

Anno 2013
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1895

Z/2_00 PIANO ANTENNE	Realizzato al 0,00 (%)
-----------------------------	-------------------------------

Descrizione: Con atto di Consiglio n.81 del 24/9/2010 è stato definitivamente approvato il Piano di localizzazione comunale per le antenne di telefonia mobile ai sensi della legge reg.25/2001. Il Regolamento allegato prevede un continuo aggiornamento di tale Piano; è intenzione dell'A.C. redigere un aggiornamento al piano di localizzazione delle antenne di telefonia mobile previsto dalla legge regionale n.25 del 2001, che regolamenti sia la localizzazione delle postazioni delle stazioni radio base di nuova costruzione, sia la razionalizzazione ed eventuale delocalizzazione di quelle esistenti sempre garantendo la copertura del segnale e la salute pubblica in base ai limiti di esposizione previsti dalla normativa vigente (DPR n.447/95 e successivi).	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: Strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Svolgimento conferenza servizi coi gestori	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Avvio VAS	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Adozione in Consiglio Comunale	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Approvazione in C.C.	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Risorsa n. 302.002.001 "Proventi concessioni suolo antenne telefonia mobile"
Importo Stanziato	15.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. n.723.021 "monitoraggio ed altri interventi per la telefonia mobile"
Stanz.Iniziale	15.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Servizio Pianificazione Urbanistica + Qualità Urbana e Tutela Ambientale del Settore Sviluppo del territorio
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
------------	----------	-------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
SCHEDA OBIETTIVO

Z/5_00 PIANIFICAZIONE GENERALE	Realizzato al 0,00 (%)
--------------------------------	------------------------

Descrizione: REDAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO STRUTTURALE
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: Strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

approvazione in C.C.	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 657.000 (Residui degli anni precedenti oltre alla competenza 2013 per € 17.000)
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Servizio Pianificazione Urbanistica
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
------------	----------	-------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Z/8_00 MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

Descrizione: REDAZIONE DELLO STUDIO DI PRIMO LIVELLO DI MICROZONAZIONE SISMICA E DELL'ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA
Tipologia: Manutenimento
Strategicità: Poco strategico
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

APPROVAZIONE REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

APPROVAZIONE REGIONALE CLE	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	RIS.105.000.001 : - PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA) - PER € 12.900 (CLE) TRAMITE FINANZIAMENTO REGIONALE
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP.653.021: - PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA) - PER € 12.900 (CLE)
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Servizio pianificazione urbanistica + Polizia Municipale + Progettazione OO.PP. (referenti da individuare)
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
------------	----------	-------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2023

Z/8_00 MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

Descrizione: REDAZIONE DELLO STUDIO DI PRIMO LIVELLO DI MICROZONAZIONE SISMICA E DELL'ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA	
Tipologia: Manutenimento	
Strategicità: Poco strategico	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità		0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

APPROVAZIONE REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

APPROVAZIONE REGIONALE CLE	
Monitoraggio	Dal al
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	RIS.105.000.001 : - PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA) - PER € 12.900 (CLE) TRAMITE FINANZIAMENTO REGIONALE
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP.653.021: - PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA) - PER € 12.900 (CLE)
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Servizio pianificazione urbanistica + Polizia Municipale + Progettazione OO.PP. (referenti da individuare)
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
------------	----------	-------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1936

Z/9_00 CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA COMUNI ATS21

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il presente obiettivo prevede la sottoscrizione di una nuova convenzione tra i Comuni dell'ATS21, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto l'esercizio coordinato ed associato della funzione di cui alla lettera g) dell'art. 19 del D.L. 95/2012 come convertito dalla L. 135/2012 consistente nella "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione". A seguito di tale sottoscrizione, le Amministrazioni comunali si pongono l'obiettivo della razionalizzazione dei servizi associati, al fine di accrescere quantità e qualità dei servizi e delle funzioni gestite in forma associata in relazione ad esigenze di efficienza ed efficacia, oltre che di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica, di produzione di servizi aggiuntivi, altrimenti non attivabili, di ottimizzazione delle risorse produttive.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
Responsabile	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero Comuni aderenti alla stipula della Convenzione	
Monitoraggio	Dal 01/07/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 8,00 a 12,00
Valore Critico	Da 1,00 a 7,00
Peso	50,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Antonio De Santis, Dirigente, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali) Alessandro Marinelli, D1.3, per il 20% del servizio prestato presso l'Ambito (18 ore settimanali) Natalini Arianna, C.1, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali) Segretari Comunali dei Comuni dell'ATS 21
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

