



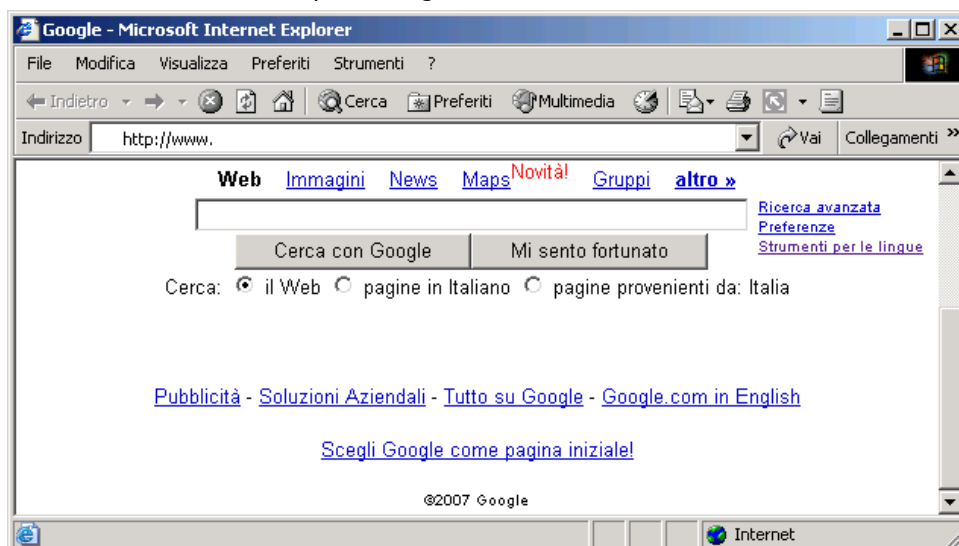
- **PROCEDURA PER EFFETTUARE LA RICARICA DELLA TESSERA**
- **PROSPETTI RIEPILOGATIVI DELLE RICARICHE**

1. COME EFFETTUARE LA RICARICA DELLA TESSERA SERVIZI

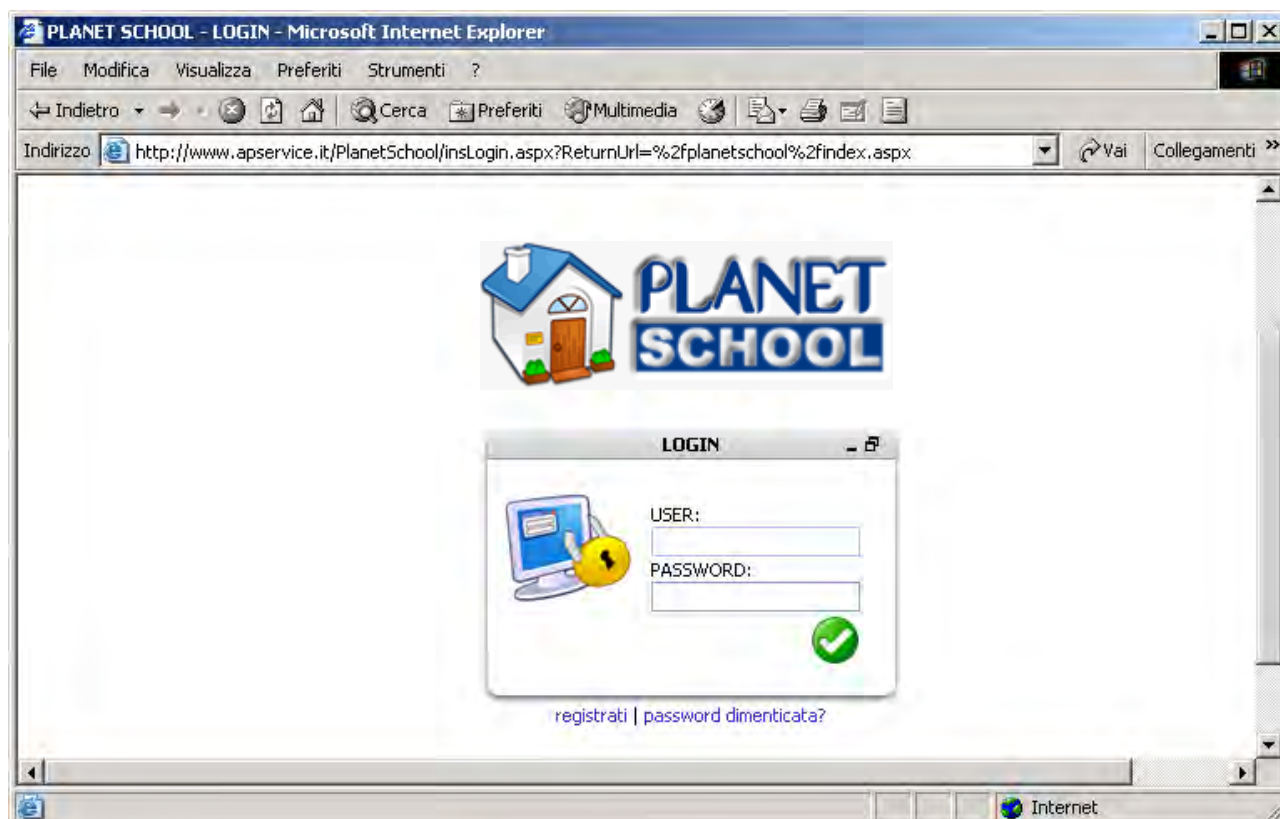


La tessera (badge) dei servizi in dotazione ai bambini e studenti può essere ricaricata presso tutti gli esercizi commerciali convenzionati. La seguente procedura descrive come un esercente convenzionato effettua la ricarica della tessera.

Aprire il browser Microsoft Internet Explorer e digitare l'indirizzo del sito WEB del Comune di riferimento:




Appare la Home page di Planet School, simile a quella che segue:

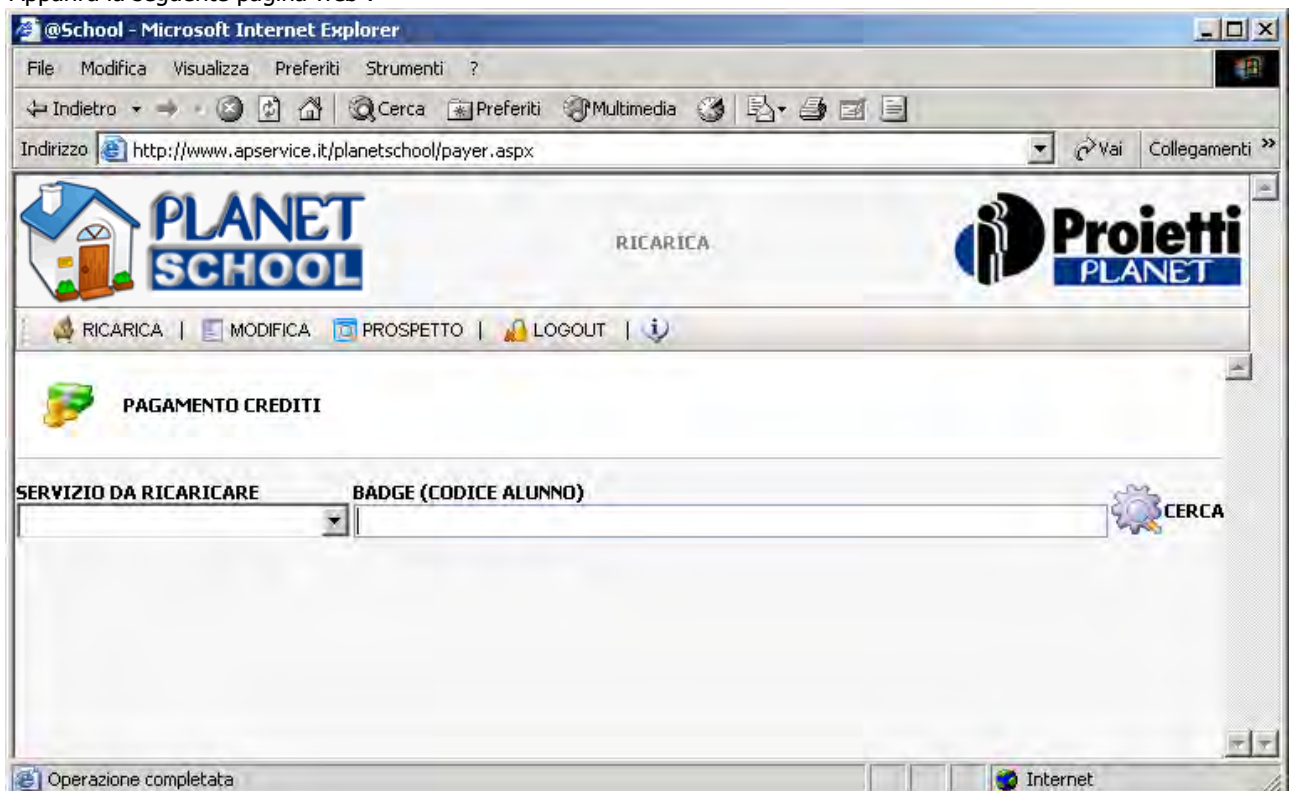


Compilare i campi USER e PASSWORD con i dati in vostro possesso.



Poi cliccare sul pulsante  per entrare nell'area riservata agli esercizi abilitati ad effettuare le ricariche.

Apparirà la seguente pagina web :

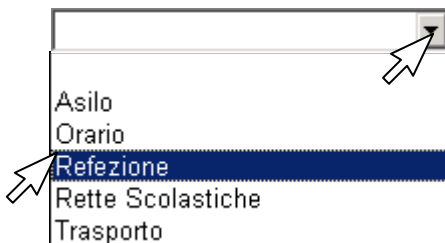


Nella parte superiore saranno evidenziati i dati dell'esercente che ha effettuato il login, USER, descrizione e data di ingresso alla pagina web per effettuare la ricarica.

Ad esempio supponiamo di voler ricaricare la tessera N. 0000001234 per il servizio "Refezione".

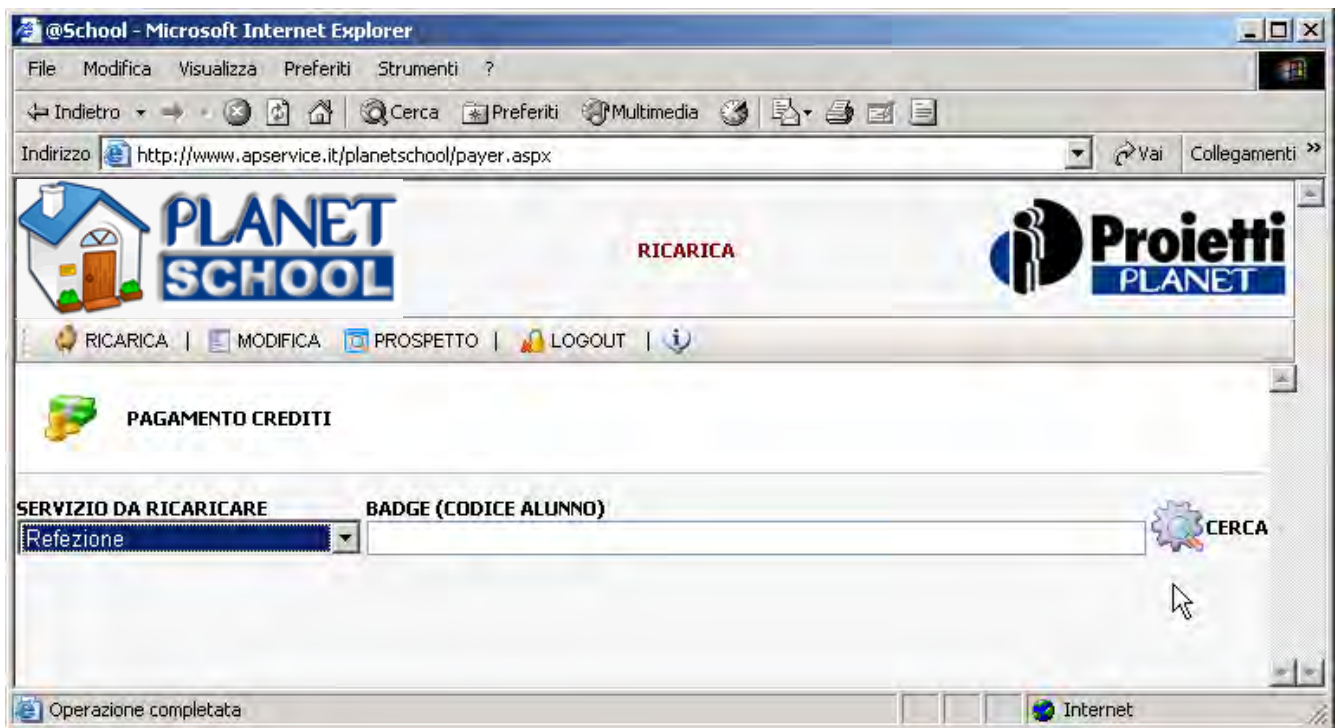


Selezionare dal menu a tendina il servizio per il quale deve essere effettuata la ricarica della tessera.



Per aprire il menu a tendina cliccare sul pulsante con la freccia nera e selezionare la voce Refezione:

La selezione appena effettuata sarà automaticamente inserita nel campo **SERVIZIO DA RICARICARE** come indicato nell'immagine seguente:



Nota importante: per ricaricare una tessera non è necessario averla con se, ma è sufficiente conoscere il numero identificativo stampato su di essa:

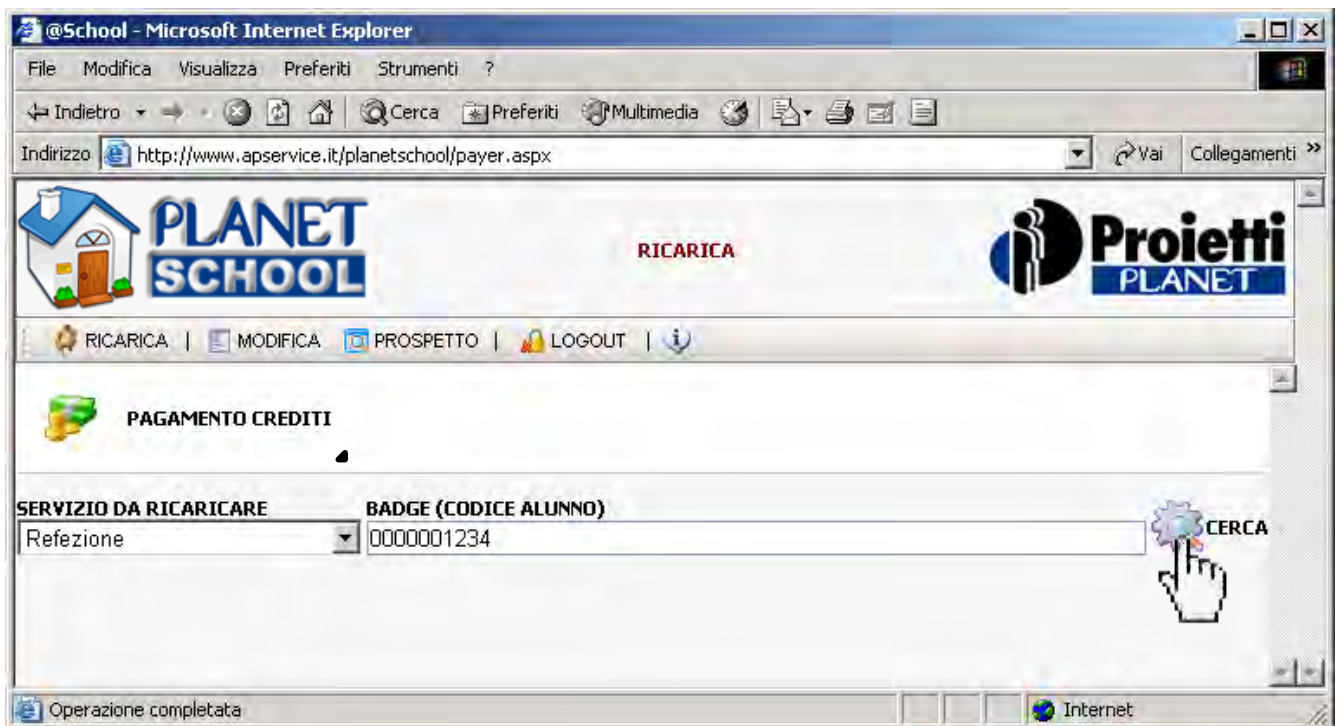


Numero identificativo della tessera – BADGE(CODICE ALUNNO)

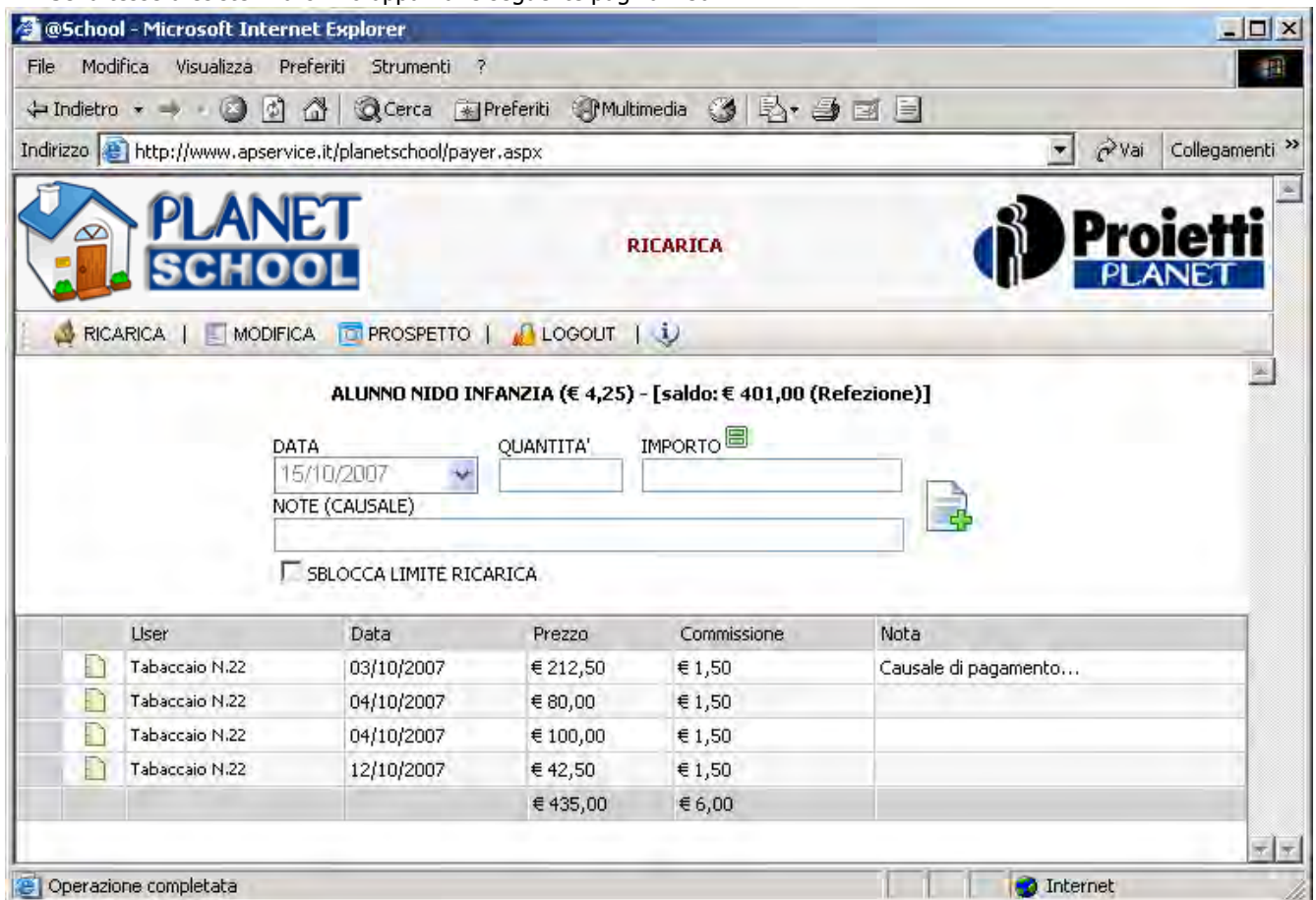
A questo punto digitare il numero della tessera che il cliente desidera ricaricare nel campo **BADGE (CODICE ALUNNO)**, poi cliccare sul pulsante



come indicato in figura:



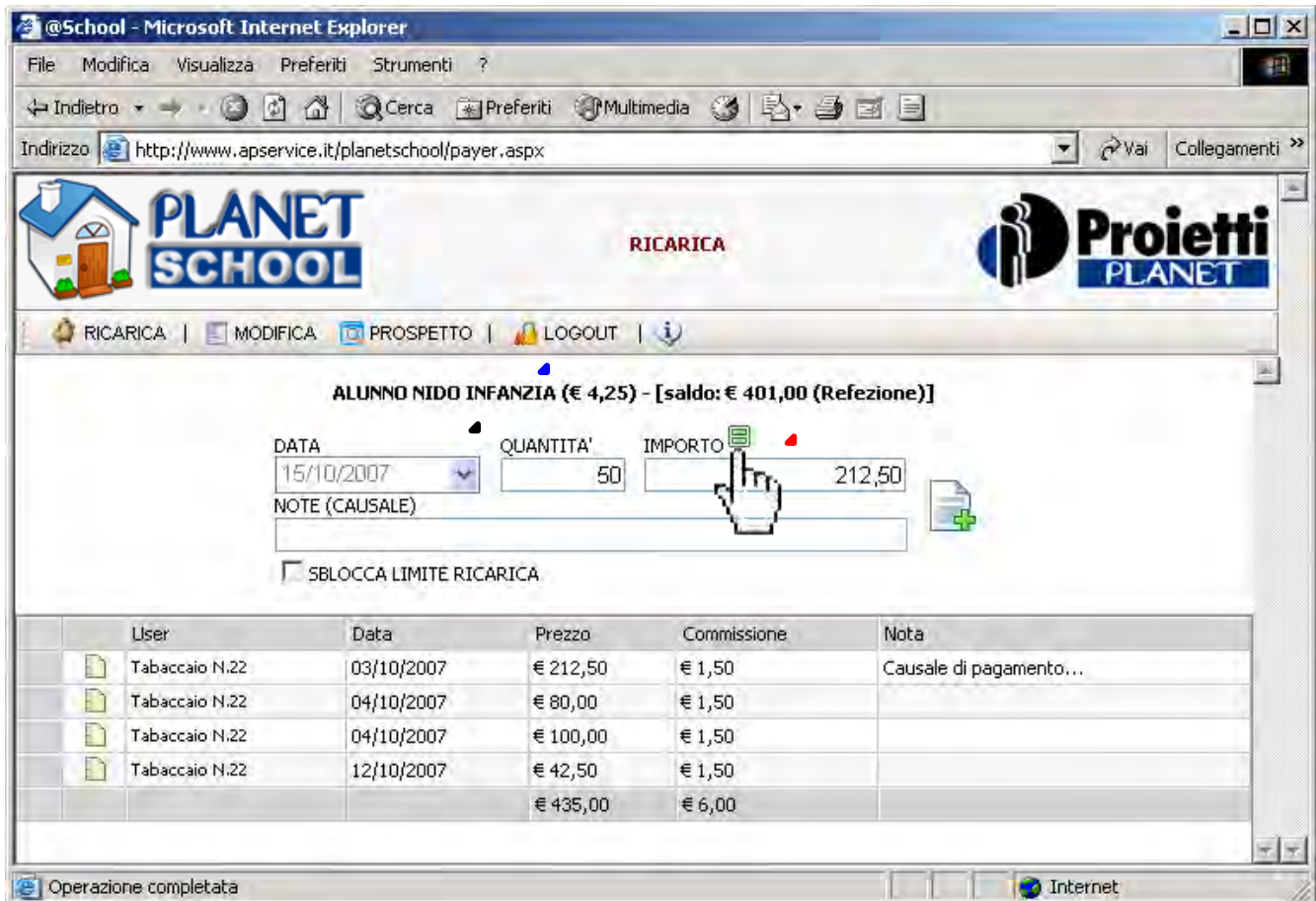
Se la tessera esiste in archivio apparirà le seguente pagina web:



A questo punto è possibile scegliere se ricaricare in base all'importo oppure in base alla quantità. Nel primo caso ad esempio la ricarica di € 80 si può effettuare inserendo direttamente la somma nel campo IMPORTO


IMPORTO 

Nel secondo caso, invece, supponiamo di voler **accreditare 50 pasti** il cui **costo unitario è € 4,25 come evidenziato in blu** nella parte superiore della seguente schermata:



The screenshot shows the Planet School web application interface. At the top, there are logos for 'PLANET SCHOOL' and 'Proietti PLANET'. Below the logos, there is a navigation bar with buttons for 'RICARICA', 'MODIFICA', 'PROSPETTO', and 'LOGOUT'. The main content area displays the title 'ALUNNO NIDO INFANZIA (€ 4,25) - [saldo: € 401,00 (Refezione)]'. Below this, there is a form with three input fields: 'DATA' (set to 15/10/2007), 'QUANTITA'' (set to 50), and 'IMPORTO' (set to 212,50). A hand cursor is pointing at the 'IMPORTO' field. Below the form, there is a checkbox labeled 'SBLOCCA LIMITE RICARICA'. At the bottom, there is a table with the following data:

User	Data	Prezzo	Commissione	Nota
Tabaccaio N.22	03/10/2007	€ 212,50	€ 1,50	Causale di pagamento...
Tabaccaio N.22	04/10/2007	€ 80,00	€ 1,50	
Tabaccaio N.22	04/10/2007	€ 100,00	€ 1,50	
Tabaccaio N.22	12/10/2007	€ 42,50	€ 1,50	
		€ 435,00	€ 6,00	

Cliccando sul pulsante  situato sopra il campo **IMPORTO**, automaticamente in tale campo comparirà il **totale del costo della ricarica per 50 pasti**, come evidenziato in figura.

ALUNNO NIDO INFANZIA (€ 4,25) - [saldo: € 401,00 (Refezione)]

DATA: 15/10/2007 QUANTITA': 50 IMPORTO: 212,50

NOTE (CAUSALE): Ricarica pasti mensa

SBLOCCA LIMITE RICARICA

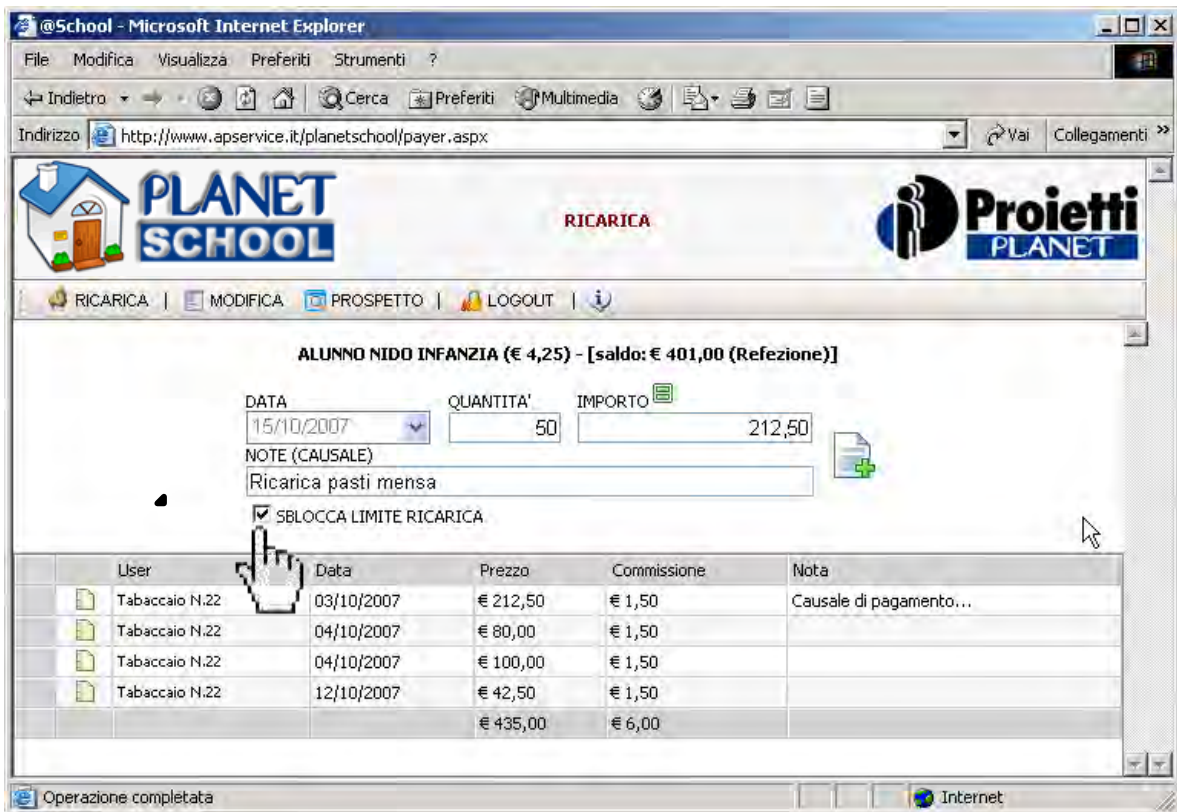
User	Data	Prezzo	Commissione	Nota
Tabaccaio N.22	03/10/2007	€ 212,50	€ 1,50	Causale di pagamento...
Tabaccaio N.22	04/10/2007	€ 80,00	€ 1,50	
Tabaccaio N.22	04/10/2007	€ 100,00	€ 1,50	
Tabaccaio N.22	12/10/2007	€ 42,50	€ 1,50	
		€ 435,00	€ 6,00	

Operazione completata

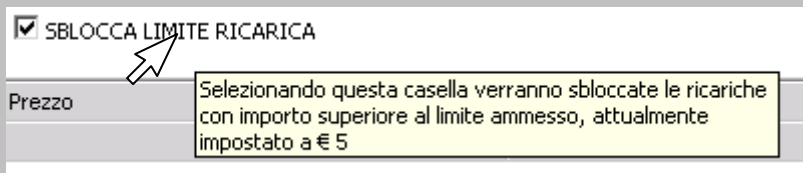
Eventualmente se richiesto è possibile inserire anche una CAUSALE per la ricarica che viene effettuata.



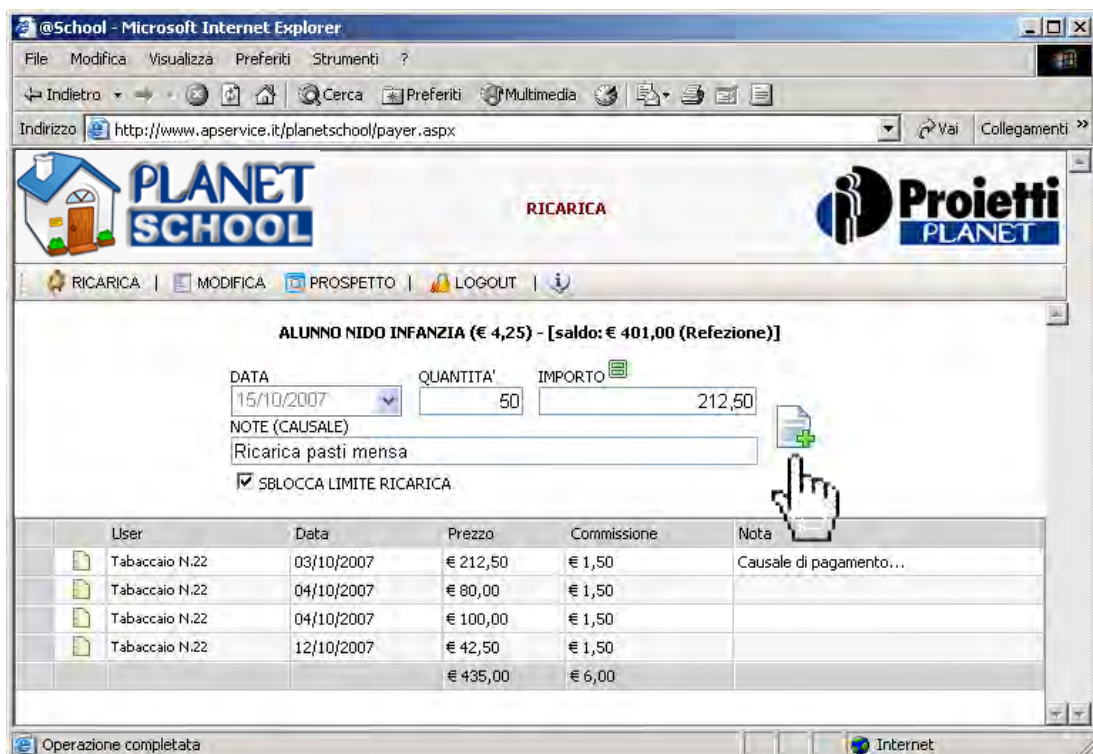
Nel caso in cui l'importo complessivo superi il limite massimo di ricarica prefissato, è possibile effettuare ugualmente la ricarica, basta porre il segno di spunta su **SBLOCCA LIMITE RICARICA**, come indicato nella seguente immagine:



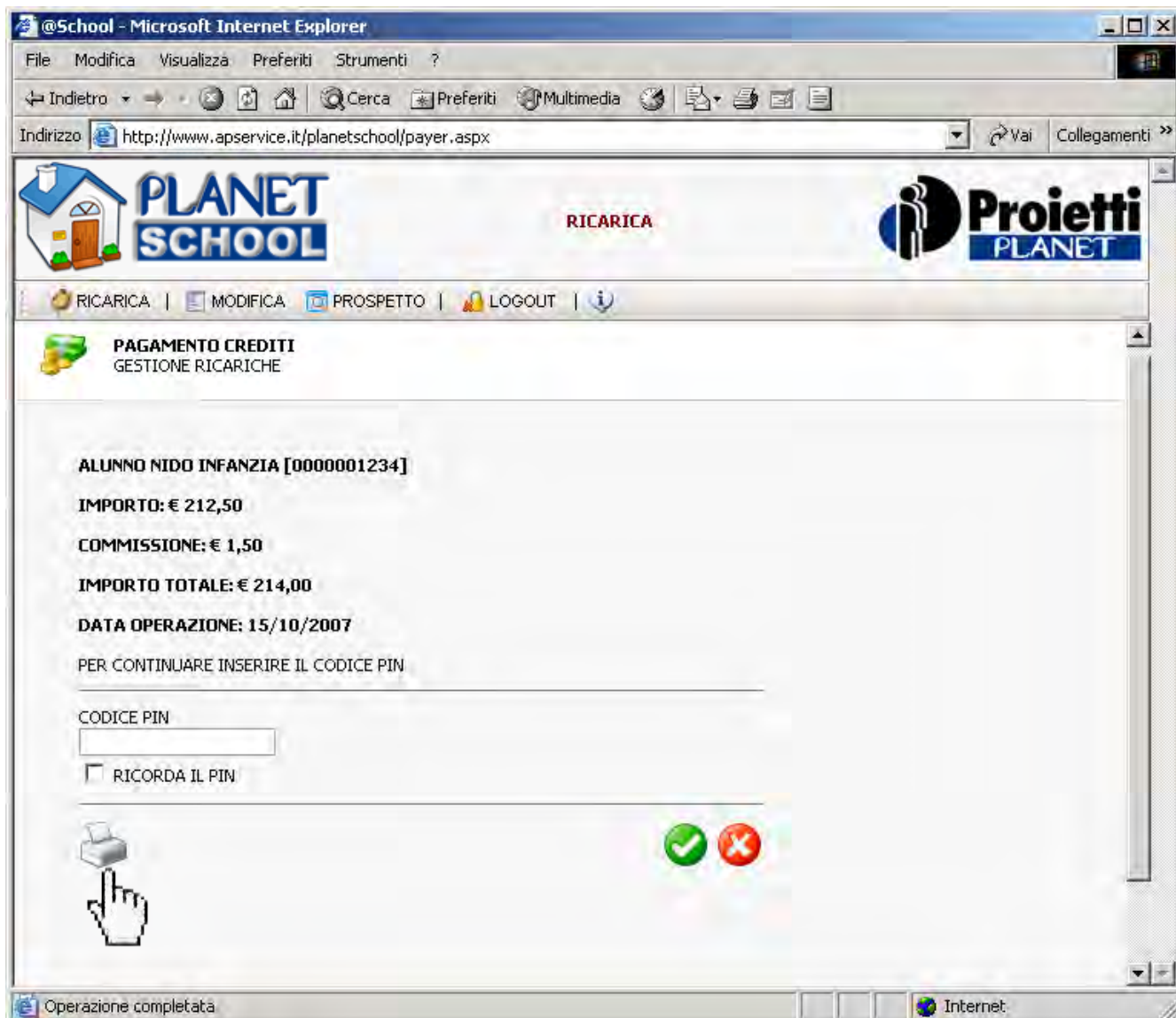
Per conoscere quale è il limite massimo fissato per una ricarica basta posizionare il cursore del mouse sull'etichetta SBLOCCA LIMITE RICARICA




Una volta digitati tutti i dati richiesti cliccare sul pulsante




Apparirà la seguente pagina:



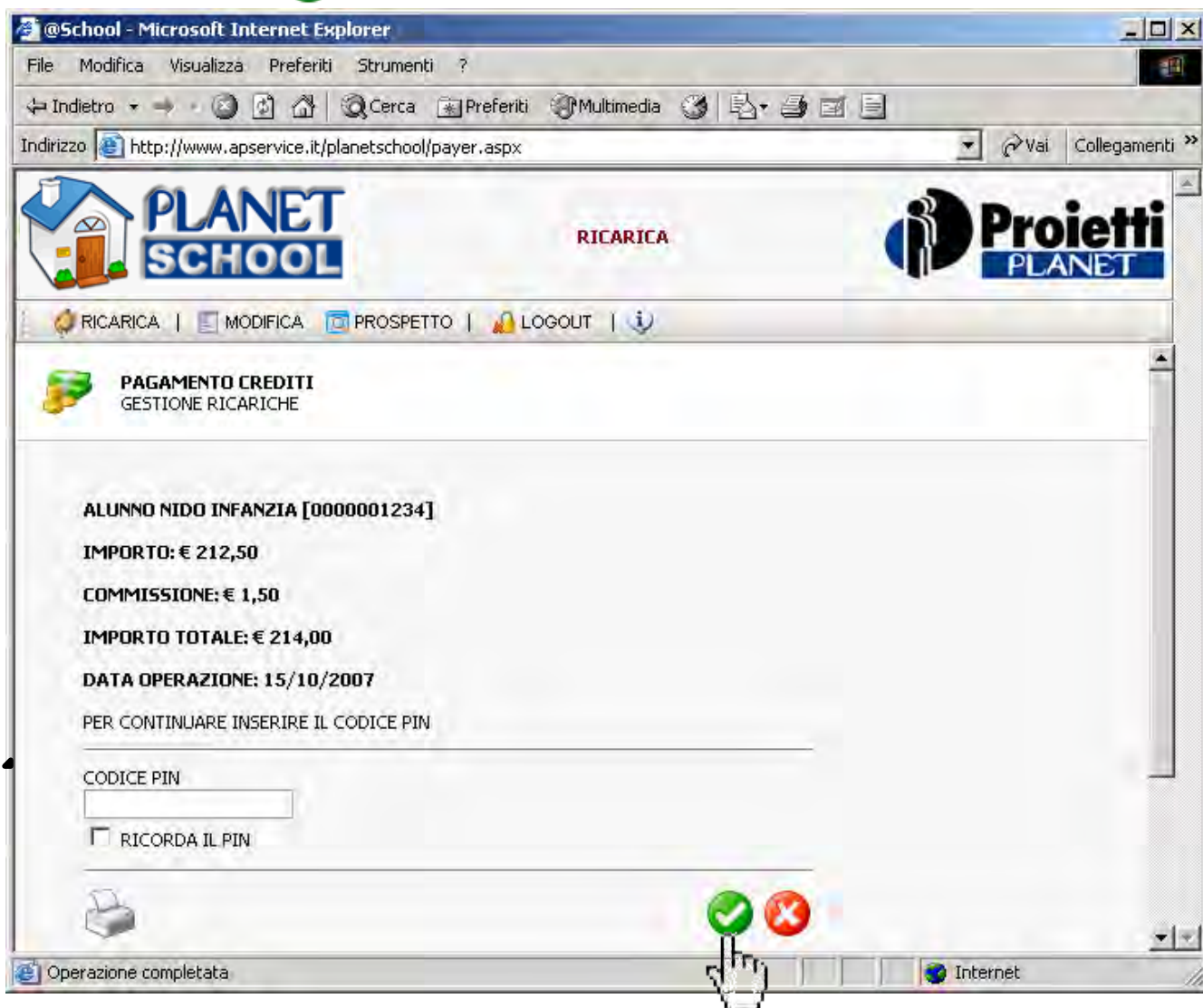
Suggeriamo di stampare questa proforma usando il pulsante di stampa  e mostrarlo al cliente prima di

confermare la ricarica. In tal modo il cliente ha la possibilità di verificare e quindi confermare la correttezza dei dati relativi alla ricarica che sta acquistando.

Se ci si accorge che i dati sono errati, è possibile annullare l'operazione (in questa fase la ricarica non è ancora stata effettuata) premendo il pulsante . Automaticamente si tornerà nella pagina in cui si dovranno reinserire tutti i dati necessari per poter effettuare la ricarica per il servizio selezionato.

Una volta che il cliente ha confermato l'esattezza dei dati per la ricarica, inserire il proprio **CODICE PIN**

e cliccare sul pulsante



Per evitare di dover digitare il proprio codice PIN ogni volta che si effettua una ricarica, è possibile porre il segno di spunta su **RICORDA CODICE PIN** **RICORDA IL PIN**. Si sconsiglia di utilizzare questa opzione per motivi di sicurezza.

A questo punto se la ricarica ha avuto successo apparirà la seguente pagina web.

PLANET SCHOOL **RICARICA** **Proietti PLANET**

RICARICA | MODIFICA | PROSPETTO | LOGOUT

ALUNNO NIDO INFANZIA (€ 4,25) - [saldo: € 821,75 (Refezione)]

DATA: 15/10/2007 QUANTITA': IMPORTO: €

NOTE (CAUSALE)


SBLOCCA LIMITE RICARICA

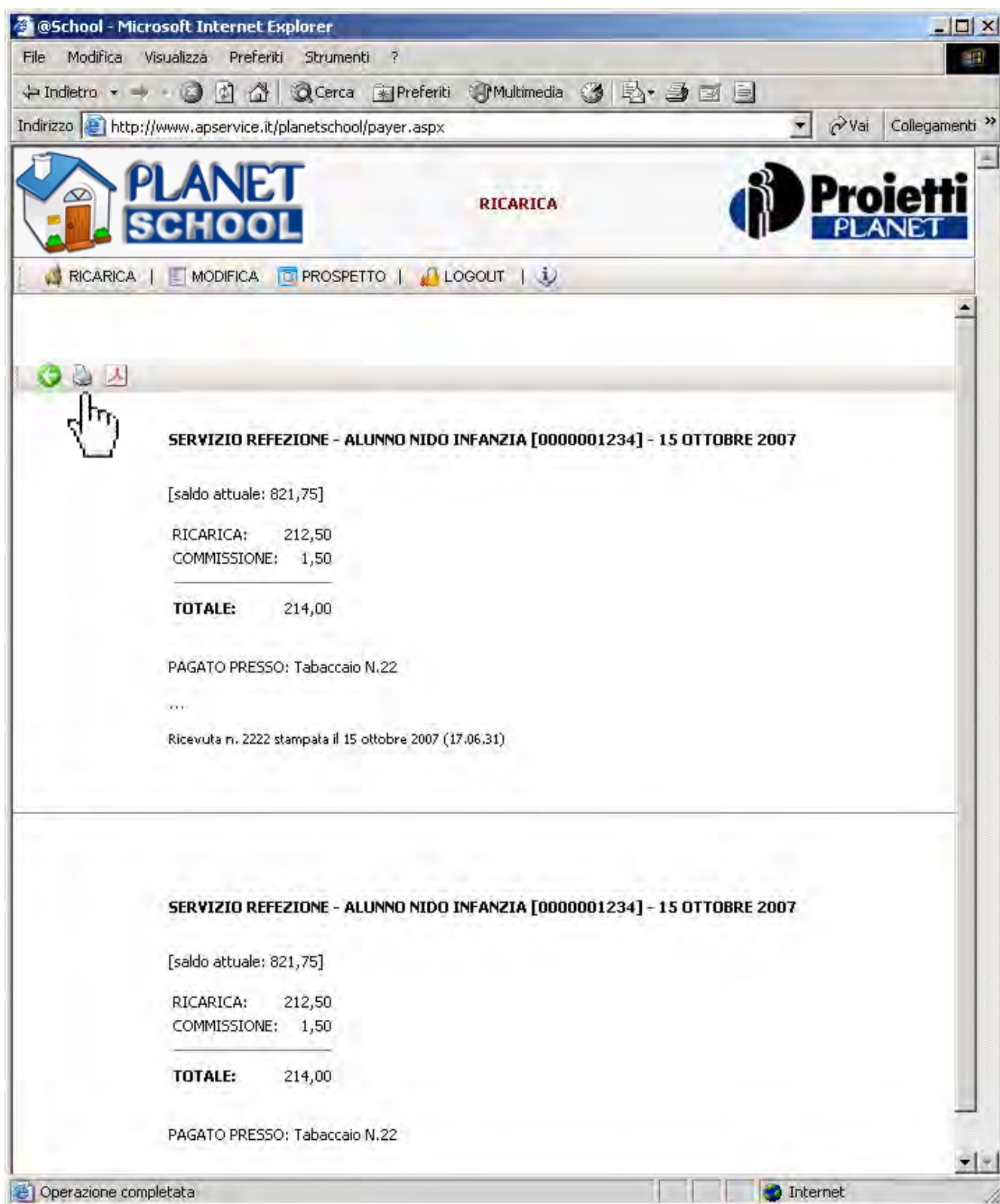
User	Data	Prezzo	Commissione	Nota
Tabaccaio N.22	03/10/2007	€ 212,50	€ 1,50	Causale di pagamento...
Tabaccaio N.22	04/10/2007	€ 80,00	€ 1,50	
Tabaccaio N.22	04/10/2007	€ 100,00	€ 1,50	
Tabaccaio N.22	12/10/2007	€ 42,50	€ 1,50	
Tabaccaio N.22	15/10/2007	€ 212,50	€ 1,50	Ricarica pasti mensa
Tabaccaio N.22	15/10/2007	€ 212,50	€ 1,50	Ricarica pasti mensa
		€ 860,00	€ 9,00	

Operazione completata

Nella parte evidenziata ci sono i dati della ricarica appena effettuata.

E' ora necessario stampare la ricevuta cliccando sul pulsante 

Come si può vedere nell'anteprima di stampa, la ricevuta sarà in doppia. Per stamparla cliccare sul pulsante di stampa 





@School - Microsoft Internet Explorer




File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti Multimedia

Indirizzo <http://www.apsservice.it/planetschool/payer.aspx> Vai Collegamenti »

 **PLANET SCHOOL** **RICARICA** 

RICARICA | MODIFICA | PROSPETTO | LOGOUT | ?

SERVIZIO REFEZIONE - ALUNNO NIDO INFANZIA [0000001234] - 15 OTTOBRE 2007

[saldo attuale: 821,75]

RICARICA: 212,50
COMMISSIONE: 1,50

TOTALE: 214,00

PAGATO PRESSO: Tabaccaio N.22

....

Ricevuta n. 2222 stampata il 15 ottobre 2007 (17.06.31)

SERVIZIO REFEZIONE - ALUNNO NIDO INFANZIA [0000001234] - 15 OTTOBRE 2007


[saldo attuale: 821,75]


RICARICA: 212,50
COMMISSIONE: 1,50

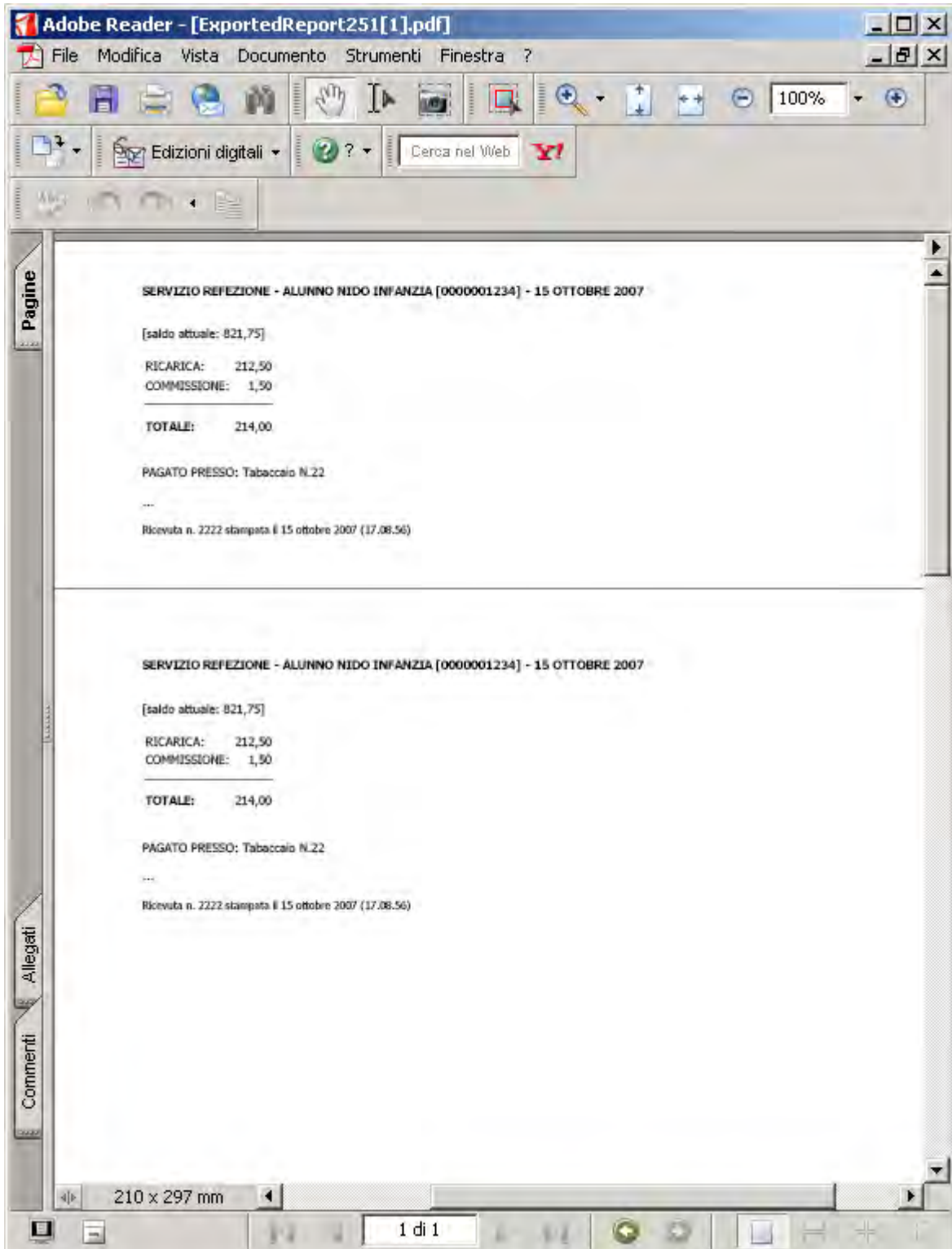
TOTALE: 214,00


PAGATO PRESSO: Tabaccaio N.22

Operazione completata Internet


Una volta completata la stampa, se si desidera tornare alla pagina principale per poter effettuare delle ricariche per altri clienti, cliccare sul pulsante  RICARICA in alto a sinistra sulla barra dei menu.

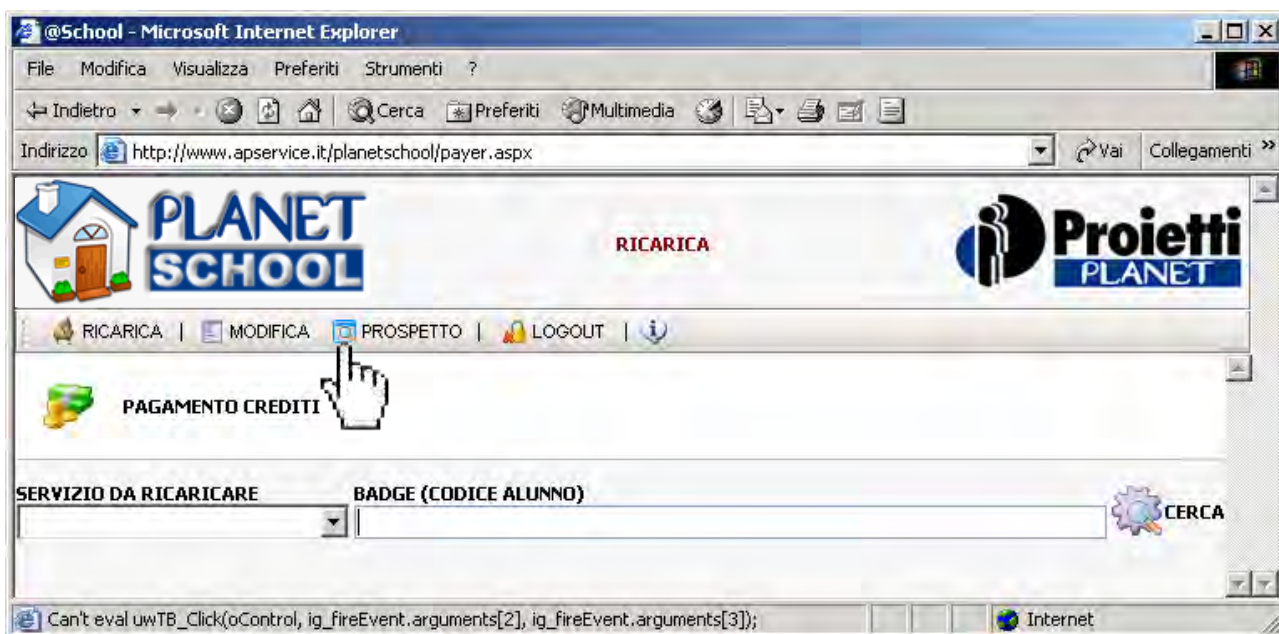
Se invece, si desidera salvare la ricevuta in formato PDF cliccare sul pulsante , se scegliamo di aprire il file PDF, apparirà la seguente anteprima del documento PDF che può essere gestito usando i pulsanti della barra degli strumenti di Adobe reader:



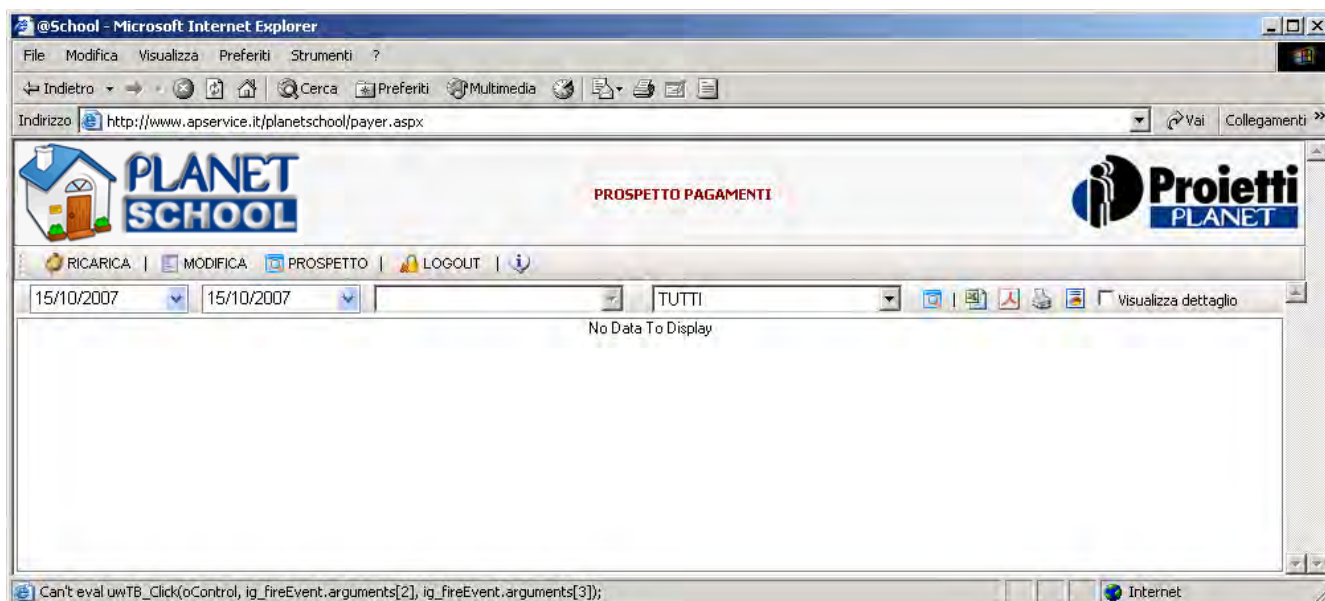
Una volta salvata la ricevuta in formato PDF, se si desidera tornare alla pagina principale per poter effettuare altre ricariche per altri clienti, cliccare sul pulsante  in alto a sinistra sulla barra dei menu.


2. PROSPETTI RIEPILOGATIVI DELLE RICARICHE

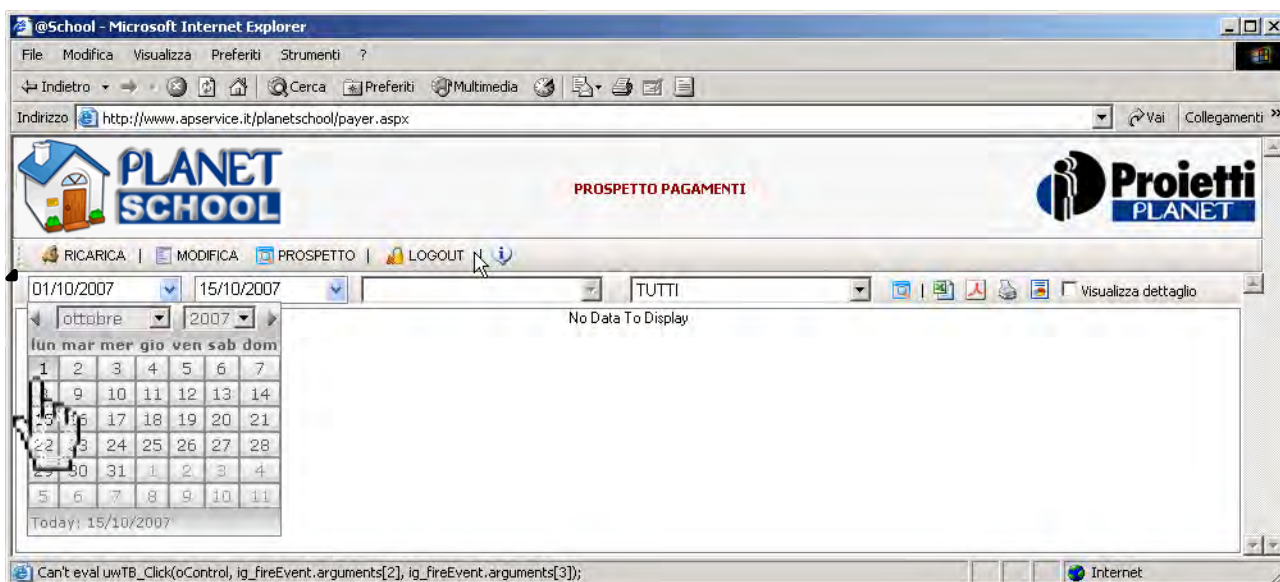
Nella pagina principale, cliccare sul pulsante 




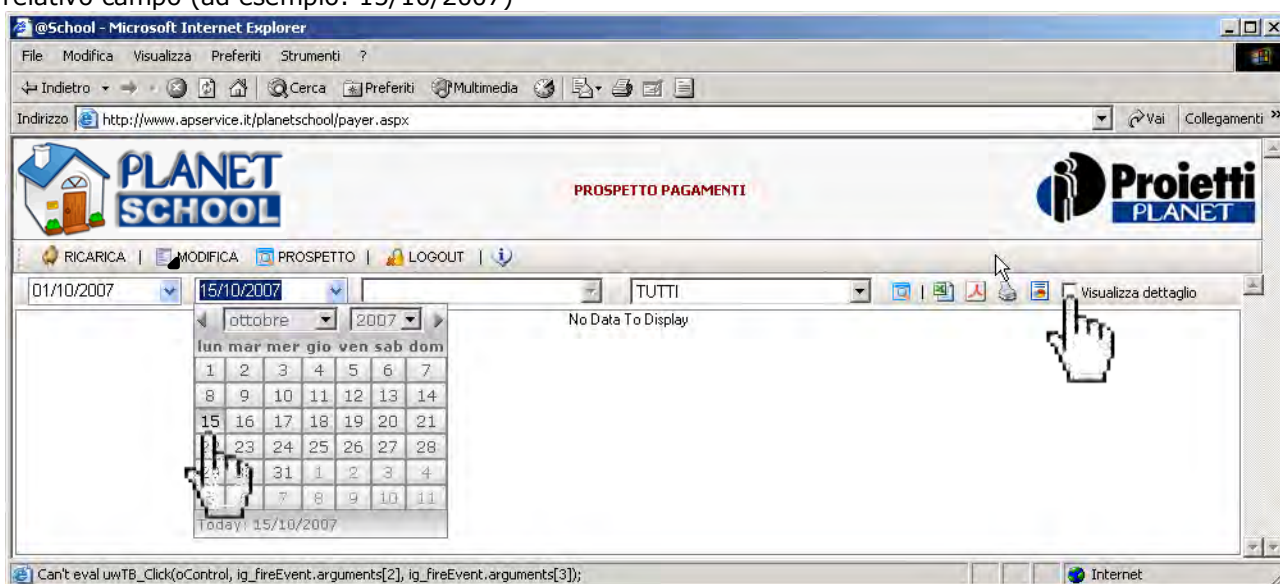
Si aprirà la seguente pagina web, nella quale è possibile impostare il periodo sul quale effettuare la ricerca di tutte le ricariche effettuate nel proprio esercizio commerciale.




Selezionare dal calendario la data iniziale cliccando sul pulsante  oppure digitare la data direttamente nel relativo campo (ad esempio: 01/10/2007)

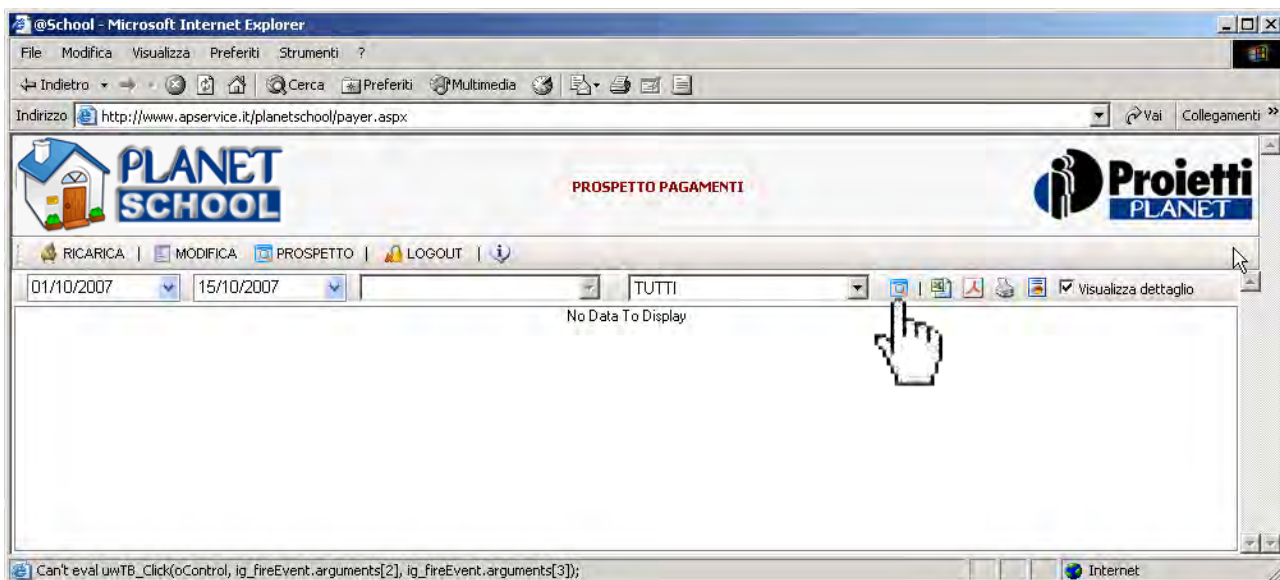


Selezionare dal calendario la data finale cliccando sul pulsante  oppure digitare la data direttamente nel relativo campo (ad esempio: 15/10/2007)

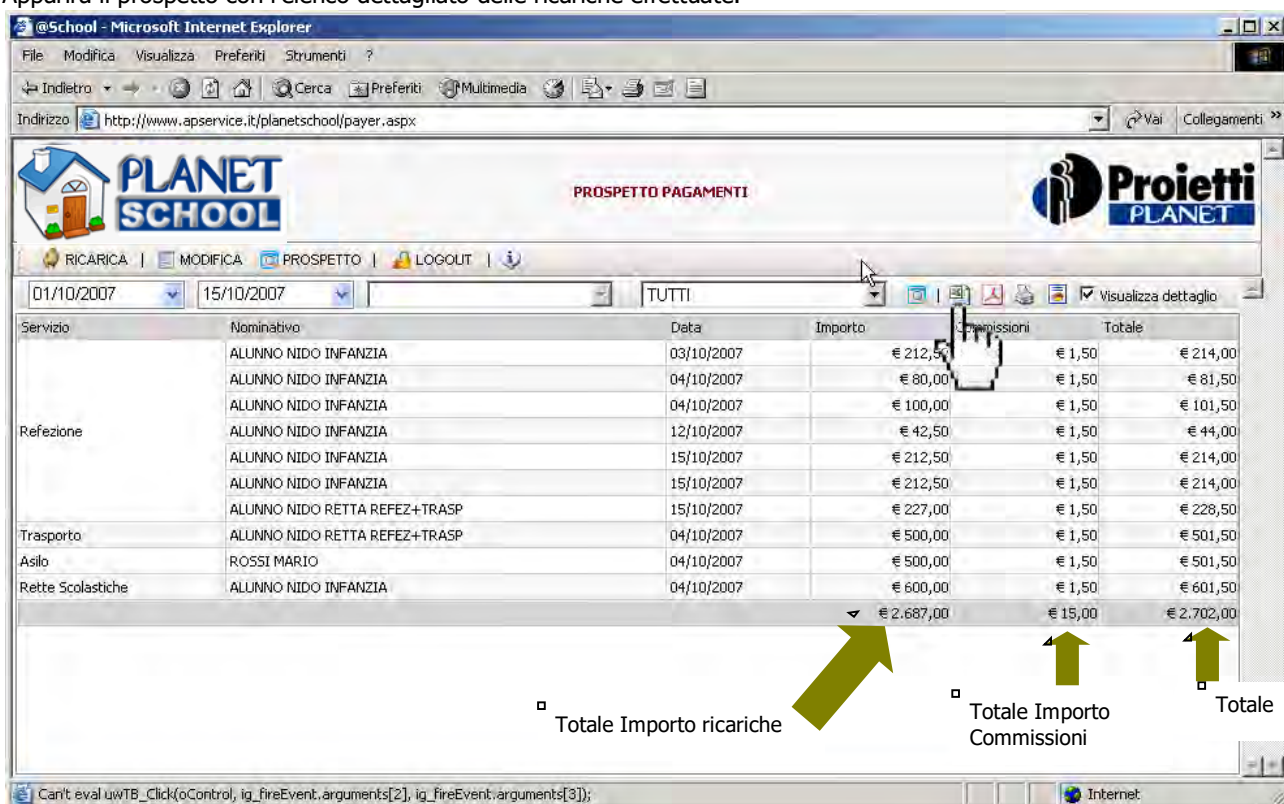


Nel caso in cui si desideri visualizzare i dettagli delle ricariche effettuate (nominativo associato alla tessera ricaricata) è necessario mettere il segno di spunta su Visualizza dettaglio

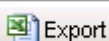
clickare sul pulsante di aggiornamento  per visualizzare tutte le ricariche effettuate nell'intervallo di tempo selezionato:



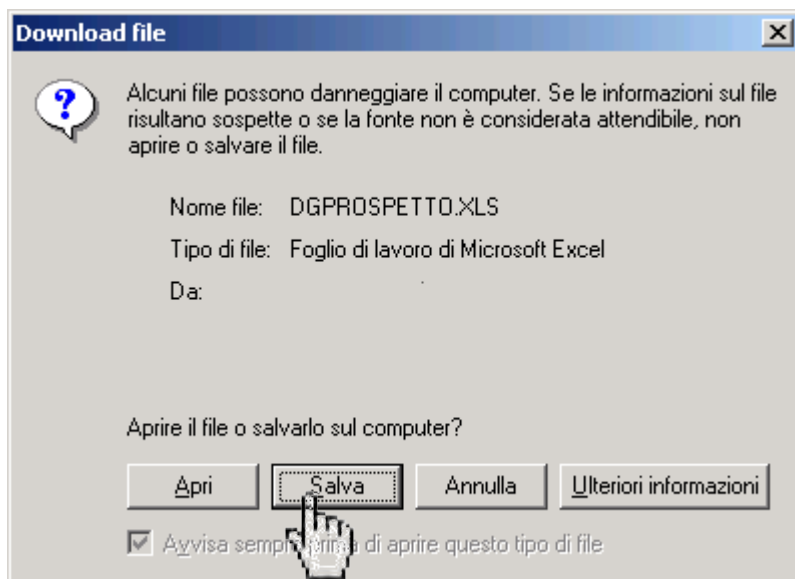
Apparirà il prospetto con l'elenco dettagliato delle ricariche effettuate.



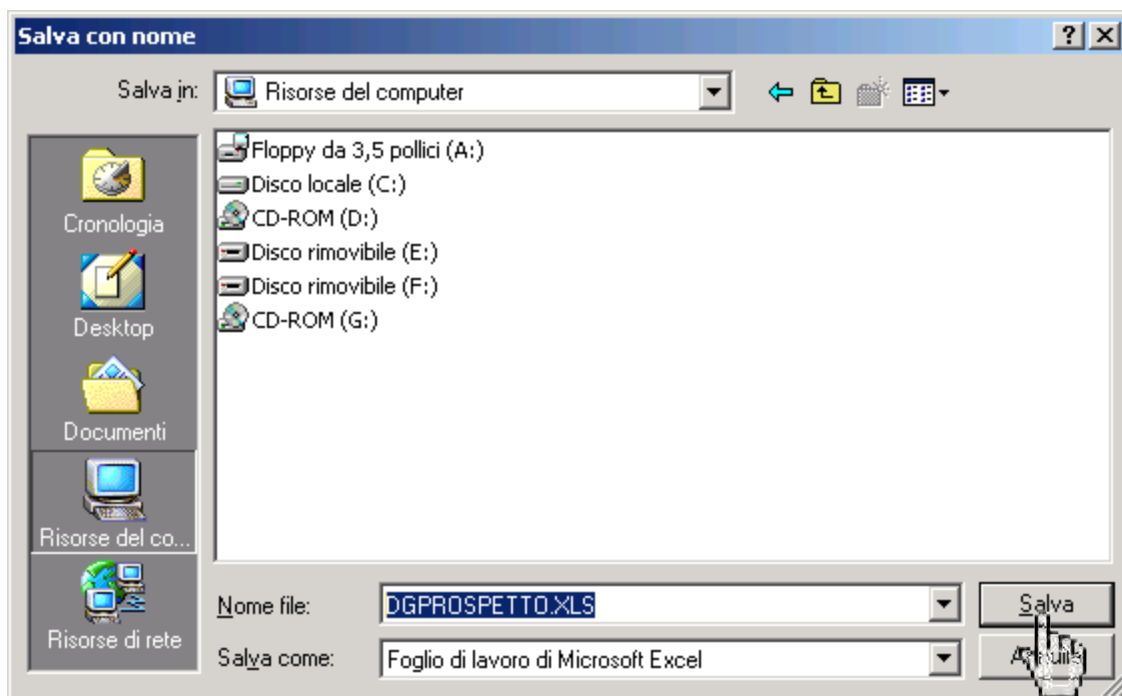
Su ogni riga saranno indicate le ricariche effettuate dal singolo cliente raggruppate per tipologia di servizio. Nell'ultima riga evidenziata in grigio compaiono i totali relativi al periodo di tempo selezionato.

Il prospetto può essere esportato e salvato su un file in formato Microsoft Excel cliccando sul pulsante 

In tal caso appare la finestra di dialogo che consente di salvare il file sul proprio PC, cliccare sul pulsante Salva.



Assegnare un nome al file, selezionare il percorso di salvataggio del file e cliccare sul pulsante Salva.



Assegnare un nome significativo al file, ad esempio se la stampa del prospetto riepilogativo viene fatta una volta al giorno allora si può nominare il file con la data di effettuazione dell'operazione che nel nostro esempio è 04-10-2007.xls

Il documento Excel salvato avrà un aspetto simile al seguente:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F
1	Servizio	Data	Importo	Commissioni	Totale	
2		03/10/2007	212,5	1,5	214	
3		04/10/2007	180	3	183	
4		12/10/2007	42,5	1,5	44	
5	Refezione	15/10/2007	652	4,5	656,5	
6	Trasporto	04/10/2007	500	1,5	501,5	
7	Asilo	04/10/2007	500	1,5	501,5	
8	Rette Scolastiche	04/10/2007	600	1,5	601,5	
9			2687	15	2702	
10						
11						