



## Originale di Determinazione

*N. 871 data 05/07/2021*

Reg. SETT-SERCIT  
2021/85  
Classifica I.7.3

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER  
L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO  
TRIENNALE DI RESPONSABILE PER LA  
PROTEZIONE DEI DATI (DPO), DI SUPPORTO  
SPECIALISTICO PER L'ADEGUAMENTO ALLA  
NORMATIVA SULLA PRIVACY (GDPR UE  
2016/679) E DI GESTIONE DELLE MISURE DI  
SICUREZZA OBBLIGATORIE PER LA  
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI  
DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA  
LEGGE N. 120/2020. CIG: Z2E3246395

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO), DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER L’ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY (GDPR UE 2016/679) E DI GESTIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA OBBLIGATORIE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE N. 120/2020. CIG: **Z2E3246395**

IL DIRIGENTE SERVIZI AL CITTADINO, INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

**PREMESSO** che con decreto sindacale n. 23 del 30 settembre 2020 è stato rinnovato allo scrivente l’incarico di dirigente del settore Servizi al Cittadino, Innovazione e Valorizzazione del Territorio;

**VISTO** l’art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale stabilisce che: “La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. I Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell’Ente, della correttezza amministrativa, dell’efficienza e dei risultati della gestione”;

**RILEVATO** che ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’Organo Politico;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.03.2021 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 11.05.2021 avente per oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2022/2023, piano degli obiettivi (P.D.O.) e piano della performance 2021/2022/2023”;

**PREMESSO CHE:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le citate disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

**RICHIAMATI:**

- le Linee Guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) – WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016 nella versione emendata e adottata il 5 aprile 2017;
- la Delibera Anac n. 421 del 13 maggio 2020 – Richiesta di parere in merito all’applicazione del principio di rotazione ai contratti aventi ad oggetto il servizio di protezione dei dati personali

(DPO), con la quale l'Autorità ha affermato che l'affidamento dei contratti aventi ad oggetto il servizio di protezione dei dati personali di importo inferiore alle soglie comunitarie deve avvenire nel rispetto del principio di rotazione;

- l'Atto di segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato concernente i titoli di ammissibilità richiesti per la partecipazione ad una procedura di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di RPD (AS1636 del 2 gennaio 2020), nel quale l'Autorità auspica che le amministrazioni valutino con attenzione i requisiti da inserire nei propri bandi per la selezione dei RPD al fine di evitare restrizioni all'accesso alle selezioni che possano risultare sproporzionate e ingiustificate, atteso che le norme che disciplinano le funzioni e i requisiti del RPD non individuano un determinato titolo di studio ai fini dello svolgimento di tale incarico;
- con riferimento al punto che precede, le Disposizioni di riferimento del Regolamento: art. 37, par. 5: "Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39". Riferimento nelle Linee guida del WP29: par. 2.5, pp. 14-16;
- il Documento, del Garante, di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati RPD in ambito pubblico (documento allegato al provvedimento del 29 aprile 2021 n. 186);

VISTA e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29/05/2018, con la quale questa Amministrazione, stante la motivata e contingente impossibilità di utilizzare allo scopo del personale alle dirette dipendenze, ha fornito apposito indirizzo politico amministrativo allo scrivente dirigente di assolvere la funzione mediante affidamento a soggetto esterno per un periodo triennale:

- del servizio DPO;

-del servizio di supporto specialistico per l'adeguamento alla normativa sulla Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);

**RICHIAMATI:**

- la propria precedente determinazione n. 823 del 20/06/2018 con la quale è stata avviata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla società Maggioli Spa (P. Iva 02066400405) relativa ai servizi in argomento, per una spesa complessiva di € 34.160,00 complessivi lordi effettuata mediante TD
- la TD Mepa n. 538841/2018 (AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO), DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY (GDPR UE 2016/679) E DI GESTIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA OBBLIGATORIE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) sul MEPA;
- IL CONTRATTO DI SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER (DPO), stipulato tra il Comune di San Benedetto del Tronto e la soc. Maggioli Spa per l'individuazione, nella persona della dott.ssa Maria Gloria Paci, della figura del DPO per il periodo dal 5/7/2018 al 4/7/2021;

**DATO ATTO che:**

- visto l'approssimarsi della scadenza, sentita la Conferenza di Direzione in data 27 maggio u.s., si è provveduto ad una indagine informale di mercato, attraverso l'acquisizione di preventivi pervenuti al protocollo dell'Ente (n. 39987/2021 dott. Paris Federico, n. 39843/2021 Soc. Formanagement srl, n. 40278/2021 Santo Fabiano, n. 40113/2021 Soc. Etruria srl);
- in esito all'indagine i due preventivi maggiormente aderenti alle necessità dell'Ente sono stati quelli del dott. Santo Fabiano e della Soc. Etruria srl che con riferimento ai requisiti dei soggetti proposti come RPD, valutati i curricula, possiedono qualità professionali, conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati; relativamente ai servizi proposti riportavano la stessa tipologia di attività principali di cui all'art. 39 del GDPR e analoghi servizi aggiuntivi;
- con riferimento ai servizi aggiuntivi, rispetto a quanto proposto dalla soc. Etruria srl, il preventivo del dott. Fabiano riportava una intensa attività formativa (incontri periodici a cadenza mensile, FAD, Webinar e seminari *on line*) e di aggiornamento, e sembra pertanto meglio rispondere alle esigenze emerse nel corso della Conferenza di Direzione sopra citata;

- pertanto, a seguito di approfondita valutazione comparativa, si ritiene di procedere con affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul Mepa, per l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." iniziativa "Servizi di supporto specialistico"; ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge 120/2021, con il dott. Santo Fabiano, in possesso di requisiti professionali, conoscenza specialistica e adeguatezza dell'assistenza all'Ente, sia in virtù del numero di incarichi come DPO già ricoperti, sia per la specializzazione in ragione delle peculiari tipologie di trattamenti effettuate dai comuni, sia infine per la garanzia di una formazione e aggiornamento continui al personale dell'Ente;

DATO ATTO che:

- con Trattativa Diretta n. 1754675 con unico operatore economico il dott. Santo Fabiano ha fatto pervenire la propria migliore offerta entro il termine stabilito del 30 giugno 2021, per il servizio di DPO, durata dal 5 luglio 2021 al 5 luglio 2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, al prezzo di euro 20.000,00 oltre iva e oneri di legge;
- il servizio in questione richiede che il DPO assicuri l'espletamento dei compiti previsti, sia dalle norme di legge, sia dalle prescrizioni del Garante della Privacy e che assista il titolare del trattamento nelle seguenti attività:

1) Svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ovvero Data Protection Officer (DPO), in riferimento all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 per le attività di seguito indicate:

a) *Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo 2016/679 nonché da altre disposizioni relative alla protezione dei dati. Si richiedono incontri periodici (con cadenza almeno mensile) per l'illustrazione degli aggiornamenti sulle più recenti disposizioni adottate dal Garante o sulle pronunce giurisprudenziali, oltre che su almeno tre questioni pratiche di tipo contingente. Inoltre si richiede che ai dipendenti sia trasmessa una newsletter con aggiornamenti e faq.*

b) *Sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione della responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. In tale ambito si richiede che siano effettuate le seguenti verifiche: Adeguatezza delle disposizioni regolamentari - Adeguatezza e aggiornamento dei provvedimenti che definiscono le responsabilità del trattamento - Definizione dei rapporti contrattuali con i soggetti affidatari di servizi che comportano il trattamento dei dati - Verifica adeguamento/aggiornamento del registro del trattamento - Verifica/adequamento dell'analisi dell'impatto - Verifica/adequamento delle informative per ciascun servizio dell'ente. Inoltre si richiede analisi e verifica delle misure e delle metodologie tecniche e gestionali che l'Ente adotta nel trattamento dei dati inerenti a: - Attività istituzionali; - Attività svolte presso sedi operative gestite direttamente dall'Ente (case di riposo, musei, asili, scuole, ecc.); - Impianti di videosorveglianza;- Verifica adeguatezza del sito web.*

c) *Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del regolamento;*

d) *Cooperare con l'autorità di controllo;*

e) *Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.*

2) **SERVIZI INTEGRATIVI:**

a. *ricognizione*

- *Censimento delle unità organizzative e dei Responsabili del trattamento*

- *Ricognizione delle funzioni attribuite a soggetti esterni*

- *Acquisizione e registrazione delle banche dati e degli archivi utilizzati dall'ente, sia in forma cartacea, sia informatici*

b. *Predisposizione degli adempimenti*

- *Assistenza nella predisposizione degli atti organizzativi*

- *Mappatura dei processi*

- *Redazione dei registri del trattamento, sia statici che dinamici*

- *Valutazione dell'impatto e predisposizione del relativo documento*

- *Assistenza nella predisposizione delle "informative" agli utenti*

c. *Formazione, aggiornamento e consulenza*

- *N. 1 giornata per anno “in presenza” diretta ai Responsabili e “designati” più eventuale altra giornata per anno, in presenza a richiesta.*
  - *FAD – formazione a distanza per tutti i dipendenti, con credenziali di accesso individuali per la verifica dell’apprendimento*
  - *Webinar (seminari on line) dedicati, periodici di aggiornamento e confronto con altre pubbliche amministrazioni*
- d. Verifica e reportistica*
- *Attività di verifica periodica sul rispetto degli adempimenti, mediante l’utilizzo di check list*
  - *Produzione di report sullo stato di attuazione degli obblighi e sul rispetto delle prescrizioni e Automazione e supporto operativo*
  - *Fornitura, a ciascun Responsabile del trattamento, dell’accesso all’applicativo per la gestione dei registri del trattamento, per la mappatura dei processi e per l’aggiornamento della verifica dell’impatto*
  - *Help desk per la risoluzione di problemi di carattere operativo*
  - *Assistenza pratica nell’attività di mappatura dei processi e analisi del rischio e nel successivo aggiornamento*
  - *pareri e assistenza in caso di data breach;*
  - *supporto notifica data breach, comprensiva dell’assistenza della notifica al Garante e/o la comunicazione agli interessati;*

### 3. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1 Avvio attività dopo l’affidamento dell’incarico; il consulente nominato, in accordo con il cliente, realizzerà sopralluoghi conoscitivi presso l’ente e riunioni per la creazione del gruppo di lavoro (responsabili della segreteria, del personale, del CED, della polizia municipale ecc.); quindi saranno concordati i tempi e le modalità di erogazione del servizio e della formazione.

3.2 Cronologia temporale e step operativi del servizio

Cronoprogramma delle diverse fasi di:

3.2.1 Acquisizione delle informazioni relative, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti attività:

- a) Mappatura degli archivi elettronici, web e cartacei, individuazione e definizione degli schemi di trattamento dei dati rispetto alle singole unità di archiviazione;
- b) Verifica della liceità dei trattamenti, delle modalità tecniche e delle misure di protezione adottate;
- c) Individuazione dei soggetti interessati al trattamento (utenti, cittadini - persone fisiche e referenti delle persone giuridiche, dipendenti/collaboratori, fornitori, etc.);
- d) Individuazione delle figure gerarchiche di responsabilità quali:
  - ♣ titolare del trattamento/responsabile del trattamento;
  - ♣ affidatari esterni e/o contitolari;
  - ♣ responsabili esterni del trattamento/clausole per l’affidamento di servizi esternalizzati;
  - ♣ amministratori di sistema;
  - ♣ incaricati al trattamento;
  - ♣ fornitori di servizi esterni - verifica ed eventuale integrazioni nella contrattualistica;
  - ♣ trattamenti dati intra/extra UE.

3.2.2 Verifica/Elaborazione/predisposizione della seguente documentazione:

- 1) informative per il trattamento dei dati;
- 2) Verifica dei requisiti dei fornitori di servizi per i quali vi è un trattamento (e/o implementazione di misure di protezione dei dati) e stesura delle clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati;
- 3) registro dei trattamenti, procedura per la gestione del Data Base, implementazione dei principi di *accountability, privacy by design, privacy by default* e relative evidenze ove applicabili;
- 4) Revisione dell’analisi dei rischi che incombono sui dati e, ove applicabile valutazione d’impatto;
- 5) Verifica dell’applicazione delle “misure minime” di sicurezza (ex allegato B) D.Lgs. n.196/03 e individuazione di ulteriori misure “adeguate”;
- 6) Verifica/Definizione delle modalità di gestione degli adempimenti relativi al Provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali inerenti alla figura dell’Amministratore di sistema;
- 7) Verifica del sito internet ed implementazione adempimenti conseguenti (indicazioni delle modalità e testi per le informative, *cookie law, privacy policy*, form di raccolta dati ecc);
- 8) Verifica delle modalità di gestione inerenti a videosorveglianza, trasparenza, regolamenti, geolocalizzazione, dati biometrici;
- 9) Eventuali integrazioni di aspetti giuslavoristici inerenti all’utilizzo degli strumenti di lavoro aziendali in affidamento al personale dipendente;

10) Verifica ed eventuale integrazione del Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari;

11) Verifica per l'attuazione dei livelli di sicurezza in merito alle "misure minime per la sicurezza ICT" emanate dall'AGID (Agenzia dell'Italia Digitale) in attuazione della Direttiva 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri.

**RITENUTO** necessario provvedere in merito e preso atto che, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali -emanato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267- e dell'art. 11, comma 2 del Codice dei contratti, occorre adottare la presente determinazione a contrattare;

**RICHIAMATI** gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinati dall'art.37 del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D.lgs. 50/2016 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice, dunque non solo agli appalti ma anche alle concessioni;

- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché di lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile precedere sia "direttamente e autonomamente" che "attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza" (comma 1);

**SPECIFICATO** che ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento il P.I. Mauro Cecchi responsabile del Servizio SOSI, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n° 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);

**DATO ATTO** che lo scrivente Dirigente ed il RUP, così come sopra individuato, non si trovano in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della Legge n° 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

**DATO ATTO** che il RUP, come sopra individuato:

- ha verificato l'assenza di Convenzioni Consip relative a servizi uguali o analoghi;

- ha rilevato che risulta attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) l'iniziativa "Servizi di supporto specialistico";

**RICHIAMATA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020), che all'art. 1 comma 2 lett. a) recita "*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'[articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;](#)" (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021);*

**DATO ATTO** che:

- in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, le Stazioni Appaltanti sono tenute a esplicitare le ragioni della scelta dell'operatore economico al quale abbiano deciso di affidare direttamente un servizio, un lavoro o una fornitura dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1, (economicità, efficacia,

tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione);

**CONSIDERATO** infine che:

- l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica non consentirebbe il perfezionamento dell'affidamento in tempi altrettanto rapidi;
- il ricorso ad una trattativa diretta attraverso il MEPA sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) consente l'immediata individuazione dell'affidatario permettendo a questo ente di evitare di incorrere in eventuali sanzioni;
- per l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." risulta attiva sul MEPA l'iniziativa "Servizi di supporto specialistico";

**RITENUTO** di fondamentale importanza, in considerazione di quanto sopra argomentato, che il soggetto affidatario posseda una pluriennale esperienza in materia di privacy, una articolata struttura sul territorio (in modo da garantire la rapidità dell'intervento), una buona capacità di formazione e consulenza del personale dipendente, in modo da risultare affidabile e garantire una puntuale ottemperanza al dettato normativo. Inoltre e in aggiunta, nella prospettiva di un'eventuale futura soluzione interna per la figura del DPO, decorso il periodo triennale, (come ipotizzato anche nella Deliberazione G.C. n.105/2018 sopra richiamata), si rende opportuno e necessario affidare il servizio ad un soggetto esterno che sia particolarmente qualificato, anche e soprattutto sotto il profilo formativo;

**DATO ATTO** che :

- in relazione al suddetto affidamento è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione il codice identificativo di gara (Smart CIG) che risulta essere il seguente – Z2E3246395;
- il CIG è connesso anche al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;

**ACCERTATO** che la relativa spesa complessiva può essere impegnata sul cap.111.13.229 con le modalità di seguito indicate:

- € 6.600,00 IVA esclusa e cassa previdenza 4% inclusa, per complessivi € 8.052,00 sul bilancio di esercizio in corso che presenta adeguata disponibilità;
- € 6.600,00 IVA esclusa e cassa previdenza 4% inclusa, per complessivi € 8.052,00 sul bilancio annualità 2022 che presenta sufficiente copertura
- € 6.800,00 IVA esclusa e cassa previdenza 4% inclusa, per complessivi € 8.296,00 sul bilancio di previsione 2023 in cui si rinviene adeguata capienza;

**RILEVATO:**

- che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, l'obbligo di redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale;
- il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co.3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale;

**RITENUTO** di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, con particolare riguardo all'accertamento delle condizioni di legge in capo all'aggiudicatario e l'acquisizione della documentazione necessaria per il perfezionamento dell'affidamento e la stipula del relativo contratto, nonché ai fini del conseguimento dell'efficacia della presente determinazione, a norma di quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n° 50/2016;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- gli artt. 183, 191 e 192 del D. L.vo n° 267/2000;
- il vigente Regolamento generale dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario del 24 maggio 2001, n. 45 e ss.mm.ii.;
- il Codice degli Appalti Pubblici e delle Concessioni approvato con D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida emanate dall'ANAC relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- gli artt. 4, 5 e 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 42 "Compiti dei Dirigenti";

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Generale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare n° 21606/2021;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione integrativa dell'efficacia sul sito istituzionale dell'Ente e, nella misura in cui ne è obbligatoria la pubblicazione, anche nella sezione "Amministrazione Trasparente";

#### **DETERMINA**

1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di affidamento TD n. 1754675 sul Mepa, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) – della Legge 120/2020, al dott. Santo Fabiano Viale Italia,131/C – 00055 Ladispoli –RM – P.I. 07106731008 relativa ai servizi compiutamente generalizzati nella premessa del presente atto per una spesa complessiva di € 24.400,00 complessivi lordi;
2. **di impegnare** allo scopo la somma necessaria al capitolo 111.13.229 , che presenta le necessarie coperture finanziarie, con le modalità di seguito specificate: - € 6.600,00 IVA esclusa e cassa previdenza 4% inclusa, per complessivi € 8.052,00 sul bilancio di esercizio in corso che presenta adeguata disponibilità; - € 6.600,00 IVA esclusa e cassa previdenza 4% inclusa, per complessivi € 8.052,00 sul bilancio annualità 2022 che presenta sufficiente copertura; - € 6.800,00 IVA esclusa e cassa previdenza 4% inclusa, per complessivi € 8.296,00 sul bilancio di previsione 2023 in cui si rinviene adeguata capienza;
3. **di nominare** Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile unico del procedimento il P.I. Mauro Cecchi il quale dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del servizio da affidare e/o con l'affidatario;
4. **di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016, anche in merito alla designazione del DPO, e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO)", del servizio di supporto specialistico per l'adeguamento del trattamento dei dati personali alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo UE/2016/679 nonché del servizio di gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali(GDPR) ad un soggetto esterno che



garantisca adeguata professionalità, in termini di competenza ed esperienza, per il periodo di 36 mesi;

- le clausole negoziali essenziali (termini, modalità di partecipazione, esecuzione del servizio, costi) sono quelle contenute nella proposta di offerta presentata dal dott. Fabiano e dalla richiesta di offerta allegata alla trattativa diretta Mepa n. 1754675 a valere quale capitolato prestazionale, oltre a quelle espressamente citate nella presente determinazione e contrarre;

- il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 a mezzo del portale telematico Acquisti in rete PA;

- il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamati;

5. di precisare inoltre che:

a. l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

b. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 l'aggiudicatario sottoscrivendo il relativo contratto attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. “

c. ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013“ Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 ” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con deliberazione della Giunta Comunale, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono disponibili sulla pagina del Comune [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), sezione amministrazione trasparente, sub sezione “Altri contenuti”; d. i relativi pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente determinazione e con le modalità individuate nel preventivo acquisito dal dott. Fabiano;

6. di dare atto ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. n° 267/2000: - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'arco del triennio di affidamento del servizio (2021/2023) e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture; - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

7. di riservarsi la facoltà di applicare la clausola di autotutela come prevista dalle disposizioni di cui agli artt. 1, co. 1, legge 135/2012, e art. 1, co. 449, legge 296/2006 ;

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n° 267/2000;

9. di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione “ Atti amministrativi ”, e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n° 33/2013 e dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016. nella sezione “Amministrazione trasparente”;

10. di dare atto che, sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. n. 104/2010, avverso il presente atto è ammesso esclusivamente ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

*TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la stazione appaltante utilizzerà le informazioni e i dati personali acquisiti in ossequio alla normativa citata e in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;*

Il Responsabile del Procedimento  
MAURO CECCHI<sup>1</sup>

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 23/2020  
SERVIZI AL CITTADINO, INNOVAZIONE E  
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
dott. Pietro D'Angeli<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 05/07/2021 n° 1880 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale  
per la pubblicazione  
BASILI FABRIZIA<sup>2</sup>

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/07/2021 al 19/07/2021.



L'Incaricato di Segreteria Generale  
per la pubblicazione  
BASILI FABRIZIA<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---