

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 178 Data 15/10/2019 Classifica IV.5	Oggetto: ART. 21 D. LGS. 50/2016 E D.M. IITT 14/2018. 2^ INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020.
--	---

L'anno Duemiladiciannove il giorno quindici del mese di Ottobre alle ore 18:00 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore		S
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore	S	
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore		S

Partecipa il Vice Segretario Generale, ROSATI ANTONIO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ART. 21 D. LGS. 50/2016 E D.M. IITT 14/2018. 2^ INTEGRAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

Il Responsabile del Procedimento/Referente della programmazione

RICHIAMATI:

- la delibera di Giunta Comunale n° 63 del 05/05/2017 con la quale si è assegnato al titolare del servizio CUC il ruolo di Referente per la redazione del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta Comunale n° 22 del 27/02/2019 con la quale è stata disposta una parziale modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente con l'approvazione del nuovo organigramma;
- il decreto sindacale n. 3 del 27/02/2019 che ha individuato nella dott.ssa Catia Talamonti il dirigente ad interim del settore "Lavori Pubblici, Manutenzione e Gestione del patrimonio";

PREMESSO:

- che in relazione agli obblighi di programmazione economico-finanziaria con particolare riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, la normativa attuale contenuta all'art. 21 del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) prevede, al comma 1, che la stessa avvenga *"nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*;
- che il successivo comma 6 recita a sua volta *"6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro."*;
- che ai sensi del citato art. 21, comma 8, è stato emanato il decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 14/2018 contenente i nuovi schemi e criteri per la redazione del suddetto programma;
- che i principi contabili applicati alla programmazione (All. 4/1 al D. Lgs 118/2011), come modificati da ultimo con decreto 1 agosto 2019, prevedono ora che *"Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP."*;

VISTI:

- la delibera di Consiglio Comunale n° 14 del 23/03/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione della NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI;
- la delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 15/06/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione della VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE DELLE INTEGRAZIONI E DELLE MODIFICHE AL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020;
- il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 come definitivamente approvato e pubblicato, ai sensi di legge, sul sito dell'Osservatorio regionale e sulla specifica pagina della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

CONSIDERATO:

- che il citato decreto ministeriale n. 14/2018, all'art. 7, comma 8, prevede che *"8. I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:*

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;*
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;*
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;*
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.";*

CONSIDERATO ALTRESI':

- che, per le modifiche sopra riportate, che comportano variazioni al Bilancio di previsione, sia necessario far riferimento, quale organo competente, al Consiglio Comunale, previa eventuale adozione della proposta di modifica da parte della Giunta, in analogia con quanto previsto per le variazioni di bilancio, da adottarsi eventualmente anche in via d'urgenza;
- che, viceversa, per le modifiche, gli aggiornamenti o le integrazioni informative, diverse da quelle riportate nel citato art. 7, comma 8 del decreto ministeriale n. 14/2018, e che non comportano evidentemente conseguenze sulle previsioni di bilancio, possa farsi riferimento, quale organo competente, alla Giunta comunale, in virtù della relativa competenza residuale prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
- che tuttavia, in questa fase, non essendo ancora chiaro il regime di competenze per questa seconda categoria di modifiche, sia opportuno in ogni caso procedere, dopo l'adozione dell'atto di modifica, alla formale approvazione delle stesse da parte del Consiglio Comunale, nella prima seduta utile;

DATO ATTO:

- che a seguito dell'approvazione definitiva del Bilancio di previsione e del DUP, in sede di predisposizione degli obiettivi e del Piano Esecutivo di gestione e del loro aggiornamento, è emersa la necessità di inserire nel suddetto programma biennale, interventi in precedenza non programmati, ma per i quali non si necessita di ulteriori risorse di bilancio;

- che inoltre, a seguito di assegnazione di ulteriori risorse, è possibile inserire una ulteriore acquisizione di servizi per l'area dei Servizi sociali;
- che sono stati redatti e trasmessi al referente, dagli uffici e servizi competenti, le stime sugli importi dei nuovi interventi da inserire nella programmazione biennale 2019/2020;
- che l'elenco dei nuovi interventi da inserire negli strumenti di programmazione è riportato nella tabella che segue:

Oggetto	Rup	Durata (in mesi)	Importo 2019	Importo 2020	Importo annualità successive	Apporto capitale privato (totale)	Contributo pubblico (totale)
Assistenza rinegoiazioni e derivati	Rossella Palestini	12	€ 0,00	€ 100.040,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Servizi supporto riscossione coattiva	M.Grazia Villa	48	€ 7.612,78	88.653,34	€ 169.918,88	€ 0,00	€ 0,00
Gestione stagione cinematografica Concordia	Anna Marinangeli	36	€ 6.000,00	€ 36.000,00	€ 66.000,00	€ 108.000,00	€ 0,00
Piano lotta alla povertà	Simona Marconi	36	€ 0,00	€ 117.920,01	€ 293.570,03	€ 0,00	€ 0,00
Somministrazione manodopera	Anita Pagani	24	€ 0,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00

- che gli importi si intendono al lordo di IVA, oneri ed altri costi connessi all'acquisizione;

CONSIDERATO che:

- in relazione all'affidamento del servizio di "Somministrazione manodopera", si è valutata l'opportunità di procedere alla sottoscrizione, previo svolgimento di adeguata procedura di affidamento, di un "accordo quadro", da utilizzare per la sottoscrizione di singoli e successivi contratti attuativi, predisposti al momento dell'effettiva individuazione del numero e del profilo delle figure professionali necessarie, con la relativa definizione delle risorse necessarie e con l'accertamento della obbligatoria copertura finanziaria;
- che in tal senso l'importo previsto per tale affidamento non è relativo agli stanziamenti di bilancio ma al valore complessivo, stimato sulla base dello storico, che potranno assumere nel biennio i singoli contratti attuativi;
- che in relazione a tale strumento, sia la Corte dei conti (cfr. parere Sez. Reg. per la Campania n° 77/2018) che il M.II.TT. (servizio Supporto giuridico, cfr. quesito n° 450 del 27/02/2019) concordano nel ritenere che oggetto degli obblighi di programmazione debbano essere i singoli contratti attuativi e non lo strumento utilizzato (accordo quadro o contratto "normativo");

RITENUTO pertanto che la procedura per l'aggiudicazione dell'accordo quadro per la "Somministrazione di manodopera" possa essere avviata prescindendo dall'obbligo di preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti, stante viceversa l'obbligo, non appena individuate le specifiche necessità e risorse, di inserire i contratti attuativi nelle rispettive annualità del programma biennale;

RITENUTO di dover provvedere, in virtù del combinato disposto delle disposizioni legislative sopra richiamate, all'approvazione del 2^ aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020;

CONSIDERATO, che l'art. 7, comma 7 del D.M. 14/2018 prevede altresì che *"7. Nel caso di regioni o di enti locali, ove risulti avviata la procedura di approvazione dell'aggiornamento annuale del programma biennale e nelle more della conclusione della medesima, le amministrazioni, secondo i loro ordinamenti, possono, motivatamente, autorizzare l'avvio delle procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi previsto in un programma biennale approvato."*;

RITENUTO che, in relazione agli interventi sopra riportati, ricorrano ragioni di pubblico interesse che ne giustifichino l'avvio in pendenza del perfezionamento della relativa procedura di approvazione definitiva, data anche la già presente previsione in bilancio della relativa spesa;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del Settore Lavori Pubblici Manutenzione e gestione del patrimonio in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, 147 e 147 bis del D. Lgs. n.267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del Settore Gestione delle risorse economiche e finanziarie in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n.267/2000 ess. mm. e ii.

VISTI:

- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n° 14/2018;
- l'allegato 4/1 al D. Lgs 118/20118 come modificato a seguito del DM del 29/08/2018;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si propone alla Giunta Comunale l'adozione di apposita deliberazione che preveda:

1. di dichiarare le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare le seguenti integrazioni al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 del Comune di San Benedetto del Tronto;

Oggetto	Rup	Durata (in mesi)	Importo 2019	Importo 2020	Importo annualità successive	Apporto capitale privato (totale)	Contri buto pubbli co (totale)
---------	-----	------------------------	-----------------	--------------	------------------------------------	--	--

Assistenza rinegoziazioni e derivati	Rossella Palestini	12	€ 0,00	€ 100.040,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Servizi supporto riscossione coattiva	M.Grazia Villa	48	€ 7.612,78	88.653,34	€ 169.918,88	€ 0,00	€ 0,00
Gestione stagione cinematografica Concordia	Anna Marinangeli	36	€ 6.000,00	€ 36.000,00	€ 66.000,00	€ 108.000,00	€ 0,00
Piano lotta alla povertà	Simona Marconi	36	€ 0,00	€ 117.920,01	€ 293.570,03	€ 0,00	€ 0,00
Somministrazione manodopera	Anita Pagani	24	€ 0,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00

3. di disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.M. 14/2018, che i Settori competenti provvedano, nelle more della definitiva approvazione delle suddette modifiche ed integrazioni, a dare avvio alle procedure di gara relative ai nuovi interventi inseriti;

4. di disporre in particolare che si dia avvio alla procedura volta all'affidamento del servizio di Somministrazione di manodopera, sulla base degli importi di massima sopra indicati, dando atto che la stessa non è soggetta agli obblighi di programmazione ma che saranno inseriti i singoli e successivi contratti attuativi, predisposti al momento dell'effettiva individuazione del numero e del profilo delle figure necessari, con la relativa definizione delle risorse necessarie e l'accertamento della relativa copertura finanziaria;

5. di demandare al Consiglio Comunale l'approvazione definitiva delle presenti modifiche, quale aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 inserito nel DUP, disposto ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.M. IITT n. 14/2018;

6. di dare mandato al Servizio CUC e servizi amministrativi di provvedere, successivamente all'approvazione definitiva, alla ripubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020, sui siti informatici previsti, e con i dati come modificati dal presente atto.

Inoltre, vista l'urgenza legata ai tempestivi adempimenti successivi si propone di rendere la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MASSI MARIA TERESA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2019
LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONE E GESTIONE DEL
PATRIMONIO
dott.ssa Catia Talamonti

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio redatto dal Referente della programmazione e responsabile del procedimento ;

Udita la relazione svolta dall'assessore Traini;

Viste le modifiche proposte da apportare al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D.M. Infrastrutture e trasporti n° 14/2018;

Visto il parere favorevole del responsabile del Settore Lavori Pubblici Manutenzione e gestione del patrimonio in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, 147 e 147-bis del D. Lgs. n.267/2000;

Visto il parere favorevole del responsabile del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli 49 e 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 ess. mm. e ii.;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano,

D E L I B E R A

di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

ROSATI ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 16/10/2019 ed iscritta al n.3356 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 16/10/2019 al 30/10/2019 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 15/10/2019 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
