

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 24 Data 16/02/2015 Classifica I.7	Oggetto: APPROVAZIONE DEL “PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE”
--	---

L'anno Duemilaquindici il giorno sedici del mese di Febbraio alle ore 13:30 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	GASPARI GIOVANNI	Sindaco	S	
2)	FANINI ELDO	Vice Sindaco	S	
3)	CANDUCCI PAOLO	Assessore	S	
4)	SESTRI LEO	Assessore	S	
5)	SORGE MARGHERITA	Assessore		S
6)	SPADONI LUCA	Assessore	S	
7)	URBINATI FABIO	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, DOTT.SSA FIORELLA PIERBATTISTA

Il Sindaco, GASPARI GIOVANNI in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL “PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE”

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

CONSIDERATO che in materia di completa informatizzazione della PA, il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, co.3-bis)che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PPAA provvedano all'approvazione di un “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online”;

Che, le PP.AA devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;

Che, le procedure da confezionare devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);

Che, lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato l'elaborato relativo al “Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che ha consentito di redigere lo strumento pianificatorio, nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatici, ma con caratteristiche tali da permetterne ogni necessaria personalizzazione rispetto alle esigenze e al contesto dell'ente locale;

CONSTATATO e **DATO ATTO** che nello specifico il “Piano” di completa informatizzazione comunale - sviluppato a partire dai progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (SUAP,SUE etc.)- individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale.

Che, le tappe dell'iter amministrativo sopra scandito, hanno riguardato anche la comunicazione, per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie informatiche in (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);

DATO ATTO che il Piano in corso di approvazione, è stato effettivamente progettato come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di

intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

VISTI

Il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;

Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.

PROPONE

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di approvare il "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio;
3. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. 33/13 sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Altri contenuti";
4. di nominare Responsabile del Procedimento il Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CECCHI MAURO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 22/2011
**INNOVAZIONE, SERVIZI AI
CITTADINI E ALLA PERSONA**
dott. Antonio Rosati

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTI i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai dirigenti competenti, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO opportuno aderire alla proposta del responsabile del procedimento relativa all'approvazione del "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online"

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

- di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
- di approvare il "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio;
- di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. 33/13 sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Altri contenuti";
- di nominare Responsabile del Procedimento il Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

GASPARI GIOVANNI

DOTT.SSA FIORELLA PIERBATTISTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 17/02/2015 ed iscritta al n.448 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 17/02/2015 al 03/03/2015 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 16/02/2015 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
