

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>N. 220 Data 03/12/2019</p> <p>Classifica III</p>	<p>Oggetto: RIVISITAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA. RIMODULAZIONE DEL QUADRO DI ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA PARITA' DELLA SPESA.</p>
--	--

L'anno Duemiladiciannove il giorno tre del mese di Dicembre alle ore 18:20 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore	S	
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore		S
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore	S	
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, SCARPONE MARIA GRAZIA

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: RIVISITAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA. RIMODULAZIONE DEL QUADRO DI ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA PARITA' DELLA SPESA.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

Richiamati:

- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive (...);
- il successivo art. 5 che recita testualmente: "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, c. 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- gli artt. 89, 5° c. e 48, 3° c. del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), che stabiliscono che il Comune debba provvedere alla determinazione della propria dotazione organica nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, e conferisce alla Giunta comunale specifica competenza in ordine agli atti generali di organizzazione e della dotazione organica;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 22.10.2016, di approvazione delle Linee Programmatiche di Mandato per il periodo 2016-2021, dalla quale si evincono gli obiettivi prioritari da perseguire e gli *asset* strategici a fondamento dell'azione amministrativa, tra cui emerge la volontà di accrescere sensibilmente il livello di qualità dei servizi e delle risposte al cittadino;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20.01.2017, con cui si è provveduto ad approvare, con decorrenza 1/02/2017, la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di San Benedetto del Tronto, rappresentata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale dell'atto deliberativo medesimo;
- la determinazione dirigenziale n. 92 del 9/02/2017, ad oggetto "Mobilità interne del Personale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20.01.2017 – Assegnazione complessiva del personale" e la successiva determinazione dirigenziale

n. 345 del 2.05.2017, ad oggetto "Mobilità intersettoriale del personale dipendente. Ulteriori provvedimenti";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 6.06.2017, con cui si è provveduto:
 1. ad approvare la proposta di nuova articolazione interna del Settore "Pianificazione del territorio ed attività produttive" e la modifica del nome dello stesso in "Gestione del territorio ed attività produttive";
 2. ad approvare di conseguenza la nuova macrostruttura organizzativa (Organigramma) del Comune di San Benedetto del Tronto, rappresentata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale dell'atto deliberativo medesimo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/01/2017, ad oggetto "Convenzione relativa alla costituzione dell'Ufficio comune denominato 'Centrale Unica di Committenza di San Benedetto del Tronto (CUCSBT)' ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, c. 3 bis del D. Lgs. n. 163/2006";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 5.05.2017, ad oggetto "Assegnazione delle funzioni ai servizi di nuova costituzione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 28.11.2017, ad oggetto "Parziale modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione nuovo Organigramma. Rimodulazione della Dotazione Organica a parità di spesa";
- la recente deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 27.02.2019, ad oggetto "Parziale modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione nuovo Organigramma";

Visto l'art. 3 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 341 del 29.10.2007 e successive modifiche, che disciplina gli elementi caratteristici e fondanti della struttura organizzativa del Comune di San Benedetto del Tronto;

Considerato che:

- la macro-struttura organizzativa dell'ente e la sua gestione vanno considerati in senso dinamico, come strumento flessibile nel tempo ed inevitabilmente caratterizzato da un necessario periodo di sperimentazione ed assestamento, ai fini di far emergere eventuali situazioni problematiche e criticità sulle quali poter intervenire per realizzare gli opportuni aggiustamenti;
- essa è il risultato di un complesso lavoro di analisi, finalizzato ad individuare le soluzioni più idonee a coniugare gli indirizzi che hanno ispirato la prima delibera n. 3/2017 con le esigenze dinamiche di carattere tecnico ed organizzativo dei vari Settori e Servizi dell'Ente;
- per le citate ragioni, vengono costantemente effettuati, in sinergia con i Dirigenti preposti alla gestione, il monitoraggio dei programmi e degli obiettivi da sviluppare e, contestualmente, delle eventuali criticità organizzative presenti nei vari Settori e Servizi, al fine di rendere la struttura sempre più in linea ed idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato, nel rispetto del citato art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- in linea ed aderenza con i principi ispiratori della riforma della macrostruttura già attivata a partire dal 2017, occorre garantire una sempre maggiore omogeneità delle

funzioni in ordine ai processi gestionali, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi, del risparmio nei tempi di lavoro e dell'economicità delle risorse: ciò può essere realizzato, ove più opportuno, dall'accorpamento di procedimenti, funzioni e risorse caratterizzati da un elevato grado di omogeneità e riferibilità a medesima area di intervento o ambito di attività, oppure, al contrario, nell'ottica della semplificazione, dalla separazione di processi, funzioni ed attività laddove sia prevalente l'obiettivo di migliorare la gestione di più procedimenti caratterizzati da elevato grado di complessità gestionale o da spiccato impatto sull'utenza;

- in questa ottica, l'Amministrazione ha valutato l'opportunità ed il valore aggiunto, in termini di maggiore efficienza del lavoro e capacità di risposta nell'erogazione dei servizi, derivanti dalle seguenti modifiche nell'assetto complessivo dell'Ente:
 1. le funzioni, competenze ed attività in capo all'Ufficio "Delibere", attualmente facente parte del Servizio "Partecipate e Segreteria Generale", vengono acquisite dal Servizio "Anticorruzione e trasparenza", che pertanto assume la nuova denominazione di Servizio "Segreteria Generale, Anticorruzione e trasparenza";
 2. le funzioni, competenze ed attività in capo all'Ufficio "Società Partecipate", attualmente facente parte del Servizio "Partecipate e Segreteria Generale", vengono acquisite dal Servizio "Pianificazione strategica e controllo di gestione", che assume pertanto la denominazione di Servizio "Pianificazione strategica, controllo di gestione e partecipate";
 3. all'interno del Settore "Lavori Pubblici, Manutenzione e gestione del Patrimonio" viene istituito un nuovo Servizio, denominato "Servizio amministrativo e Contratti", che assume:
 - le funzioni, competenze ed attività dell'Ufficio "Contratti", attualmente in capo al Servizio "Partecipate e Segreteria Generale";
 - le funzioni, competenze ed attività attualmente in capo all'Area Servizi Amministrativi del Servizio "CUC e Servizi Amministrativi" (il quale, pertanto, viene ad assumere la denominazione di Servizio "CUC"), ossia tutte le funzioni di *staff* al Settore, relative alla predisposizione di tutti gli atti di liquidazione e degli atti amministrativi (sulla base, comunque, dell'atto di organizzazione del Settore cui si rimanda), ad eccezione della programmazione delle opere pubbliche e del coordinamento nella gestione economico/finanziaria dei Capitoli in Entrata e Spesa del bilancio;
 4. il Servizio "Sanzioni e Contenzioso" acquisisce le funzioni, competenze ed attività delle riscossioni coattive dell'Ente, attualmente in capo al Servizio "Pianificazione Strategica e controllo di gestione";
 5. le funzioni, competenze ed attività attualmente in capo all'unità organizzativa "Stato Civile" vengono scorporate dal Servizio "Sportello Unico del Cittadino" per confluire in un distinto ed autonomo Servizio, che assume la denominazione di "Servizio di Stato Civile"; nelle more dell'attivazione dell'ANPR, sono assegnati al Servizio Sportello Unico del Cittadino, i controlli anagrafici in relazione ai soggetti richiedenti il REI (Reddito di Cittadinanza). Spetta pertanto allo stesso Servizio la nomina del Responsabile Anagrafico e del Coordinatore Anagrafico, da registrare

sulla piattaforma GEPI. Vengono assegnati al Servizio ATS 21, i controlli sui permessi di soggiorno e quelli sui redditi ISEE (in relazione al REI);

6. il Servizio "Cultura e Turismo" viene assegnato al Settore "Politiche Sociali, Welfare del cittadino e Sviluppo strategico";
7. il Servizio "Sviluppo Europa – Aree protette" viene assegnato al Settore "Servizi al cittadino, innovazione e valorizzazione del territorio";
8. il Servizio "Aree verdi e qualità urbana" assume la più ampia denominazione di Servizio "Aree verdi, qualità ed arredo urbano";

Preso atto che il cambiamento organizzativo oggetto del presente provvedimento:

1. comporta una rivisitazione del grafico dell'organizzazione dell'Ente - "Organigramma", ai sensi dell'art. 21, c. 6 del vigente "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi";
2. comporta una rivisitazione del "Quadro di assegnazione delle dotazioni organiche fra i Settori dell'Ente" di cui all'art. 21 c. 2 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio della neutralità finanziaria della rimodulazione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
3. fa salve le misure previste nell'ambito del Piano di Rotazione del Personale inserite nell'ambito del PTPCT 2020/2022 in corso di redazione;

Evidenziato che nel corso della conferenza di direzione tenutasi in data odierna, le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, oggetto del presente provvedimento, sono state illustrate ai Dirigenti;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal dirigente competente;

Evidenziato che la presente proposta deliberativa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

Tutto ciò considerato e premesso;

PROPONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, con decorrenza immediata, la seguente rivisitazione delle linee organizzative dell'Ente:
 - le funzioni, competenze ed attività in capo all'Ufficio "Delibere", attualmente facente parte del Servizio "Partecipate e Segreteria Generale", vengono acquisite dal Servizio "Anticorruzione e trasparenza", che pertanto assume la nuova denominazione di Servizio "Segreteria Generale, Anticorruzione e trasparenza";
 - le funzioni, competenze ed attività in capo all'Ufficio "Società Partecipate", attualmente facente parte del Servizio "Partecipate e Segreteria Generale", vengono acquisite dal Servizio "Pianificazione strategica e controllo di gestione", che assume pertanto la denominazione di Servizio "Pianificazione strategica, controllo di gestione e partecipate";
 - all'interno del Settore "Lavori Pubblici, Manutenzione e gestione del Patrimonio" viene istituito un nuovo Servizio, denominato "Servizio amministrativo e Contratti", che assume:
 - le funzioni, competenze ed attività dell'Ufficio "Contratti", attualmente in capo al Servizio "Partecipate e Segreteria Generale";
 - le funzioni, competenze ed attività attualmente in capo all'Area Servizi Amministrativi del Servizio "CUC e Servizi Amministrativi" (il quale, pertanto, viene ad assumere la denominazione di Servizio "CUC"), ossia tutte le funzioni di *staff* al Settore, relative alla predisposizione di tutti gli atti di liquidazione e degli atti amministrativi (sulla base, comunque, dell'atto di organizzazione del Settore cui si rimanda), ad eccezione della programmazione delle opere pubbliche e del coordinamento nella gestione economico/finanziaria dei Capitoli in Entrata e Spesa del bilancio;
 - il Servizio "Sanzioni e Contenzioso" acquisisce le funzioni, competenze ed attività delle riscossioni coattive dell'Ente, attualmente in capo al Servizio "Pianificazione Strategica e controllo di gestione";
 - le funzioni, competenze ed attività attualmente in capo all'unità organizzativa "Stato Civile" vengono scorporate dal Servizio "Sportello Unico del Cittadino" per confluire in un distinto ed autonomo Servizio, che assume la denominazione di "Servizio di Stato Civile"; nelle more dell'attivazione dell'ANPR, sono assegnati al Servizio Sportello Unico del Cittadino, i controlli anagrafici in relazione ai soggetti richiedenti il REI (Reddito di Cittadinanza). Spetta pertanto allo stesso Servizio la nomina del Responsabile Anagrafico e del Coordinatore Anagrafico, da registrare sulla piattaforma GEPI. Vengono assegnati al Servizio ATS 21, i controlli sui permessi di soggiorno e quelli sui redditi ISEE (in relazione al REI);
 - il Servizio "Cultura e Turismo" viene assegnato al Settore "Politiche Sociali, Welfare del cittadino e Sviluppo strategico";
 - il Servizio "Sviluppo Europa – Aree protette" viene altresì assegnato al Settore "Servizi al cittadino, innovazione e valorizzazione del territorio";
 - il Servizio "Aree verdi e qualità urbana" assume la più ampia denominazione di Servizio "Aree verdi, qualità ed arredo urbano";

3. di dare atto che tale rivisitazione non comporta uno stravolgimento dell'assetto preesistente, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 3/2017 e alla successiva delibera n. 97/2017, ma scaturisce dai medesimi principi e criteri ispiratori della stessa;
4. di approvare, di conseguenza, il nuovo Organigramma del Comune di San Benedetto del Tronto, così come rappresentato nell'Allegato A al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto, inoltre, che il cambiamento organizzativo in parola:
 - comporta una rivisitazione del "Quadro di assegnazione delle dotazioni organiche frai i Settori dell'Ente" di cui all'art. 21 c. 2 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio della neutralità finanziaria della rimodulazione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, così come rappresentato nell'Allegato B al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
 - fa salve le misure previste nell'ambito del Piano di Rotazione del Personale inserite nell'ambito del PTPCT 2020/2022 in corso di redazione;
6. di dare infine atto che:
 - con apposito e successivo provvedimento dirigenziale da adottarsi da parte del competente Dirigente ai sensi del vigente "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi", art. 21 c. 4, si procederà ad una rimodulazione della assegnazione effettiva delle risorse umane nell'ambito dei Settori e Servizi dell'Ente;
 - con separata deliberazione di Giunta Comunale, si procederà all'individuazione delle aree delle Posizioni Organizzative e alla relativa pesatura ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed in aderenza con le disposizioni in materia dettate dal vigente CCNL 2016/2018, nonché alla successiva attribuzione dei relativi incarichi da parte dei Dirigenti competenti;
7. di demandare al Dirigente competente, ex decreto Sindacale n. 6/2017, la messa a punto di tutti gli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento deliberativo.

Inoltre, attesa l'urgenza di attivare tutti i procedimenti necessari per dare attuazione al descritto riassetto organizzativo,

PROPONE altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Anita Pagani – Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di condividerla e farla propria nella sua interezza;

VISTO il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso dal dirigente competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
2. di approvare, con decorrenza immediata, la seguente rivisitazione delle linee organizzative dell'Ente:
 - le funzioni, competenze ed attività in capo all'Ufficio "Delibere", attualmente facente parte del Servizio "Partecipate e Segreteria Generale", vengono acquisite dal Servizio "Anticorruzione e trasparenza", che pertanto assume la nuova denominazione di Servizio "Segreteria Generale, Anticorruzione e trasparenza";
 - le funzioni, competenze ed attività in capo all'Ufficio "Società Partecipate", attualmente facente parte del Servizio "Partecipate e Segreteria Generale", vengono acquisite dal Servizio "Pianificazione strategica e controllo di gestione", che assume pertanto la denominazione di Servizio "Pianificazione strategica, controllo di gestione e partecipate";
 - all'interno del Settore "Lavori Pubblici, Manutenzione e gestione del Patrimonio" viene istituito un nuovo Servizio, denominato "Servizio amministrativo e Contratti", che assume:
 - le funzioni, competenze ed attività dell'Ufficio "Contratti", attualmente in capo al Servizio "Partecipate e Segreteria Generale";
 - le funzioni, competenze ed attività attualmente in capo all'Area Servizi Amministrativi del Servizio "CUC e Servizi Amministrativi" (il quale, pertanto, viene ad assumere la denominazione di Servizio "CUC"), ossia tutte le funzioni di *staff* al Settore, relative alla predisposizione di tutti gli atti

di liquidazione e degli atti amministrativi (sulla base, comunque, dell'atto di organizzazione del Settore cui si rimanda), ad eccezione della programmazione delle opere pubbliche e del coordinamento nella gestione economico/finanziaria dei Capitoli in Entrata e Spesa del bilancio;

- il Servizio "Sanzioni e Contenzioso" acquisisce le funzioni, competenze ed attività delle riscossioni coattive dell'Ente, attualmente in capo al Servizio "Pianificazione Strategica e controllo di gestione";
 - le funzioni, competenze ed attività attualmente in capo all'unità organizzativa "Stato Civile" vengono scorporate dal Servizio "Sportello Unico del Cittadino" per confluire in un distinto ed autonomo Servizio, che assume la denominazione di "Servizio di Stato Civile"; nelle more dell'attivazione dell'ANPR, sono assegnati al Servizio Sportello Unico del Cittadino, i controlli anagrafici in relazione ai soggetti richiedenti il REI (Reddito di Cittadinanza). Spetta pertanto allo stesso Servizio la nomina del Responsabile Anagrafico e del Coordinatore Anagrafico, da registrare sulla piattaforma GEPI. Vengono assegnati al Servizio ATS 21, i controlli sui permessi di soggiorno e quelli sui redditi ISEE (in relazione al REI);
 - il Servizio "Cultura e Turismo" viene assegnato al Settore "Politiche Sociali, Welfare del cittadino e Sviluppo strategico";
 - il Servizio "Sviluppo Europa – Aree protette" viene altresì assegnato al Settore "Servizi al cittadino, innovazione e valorizzazione del territorio";
 - il Servizio "Aree verdi e qualità urbana" assume la più ampia denominazione di Servizio "Aree verdi, qualità ed arredo urbano";
3. di dare atto che tale rivisitazione non comporta uno stravolgimento dell'assetto preesistente, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 3/2017 e alla successiva delibera n. 97/2017, ma scaturisce dai medesimi principi e criteri ispiratori della stessa;
 4. di approvare, di conseguenza, il nuovo Organigramma del Comune di San Benedetto del Tronto, così come rappresentato nell'Allegato A al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
 5. di dare atto, inoltre, che il cambiamento organizzativo in parola:
 - comporta una rivisitazione del "Quadro di assegnazione delle dotazioni organiche frai i Settori dell'Ente" di cui all'art. 21 c. 2 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio della neutralità finanziaria della rimodulazione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, così come rappresentato nell'Allegato B al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
 - fa salve le misure previste nell'ambito del Piano di Rotazione del Personale inserite nell'ambito del PTPCT 2020/2022 in corso di redazione;
 6. di dare infine atto che:
 - con apposito e successivo provvedimento dirigenziale da adottarsi da parte del competente Dirigente ai sensi del vigente "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi", art. 21 c. 4, si procederà ad una rimodulazione della assegnazione effettiva delle risorse umane nell'ambito dei Settori e Servizi dell'Ente;

- con separata deliberazione di Giunta Comunale, si procederà all'individuazione delle aree delle Posizioni Organizzative e alla relativa pesatura ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed in aderenza con le disposizioni in materia dettate dal vigente CCNL 2016/2018, nonché alla successiva attribuzione dei relativi incarichi da parte dei Dirigenti competenti;
7. di demandare al Dirigente competente, ex decreto Sindacale n. 6/2017, la messa a punto di tutti gli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento deliberativo.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

SCARPONE MARIA GRAZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 04/12/2019 ed iscritta al n.4011 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 04/12/2019 al 18/12/2019 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 03/12/2019 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



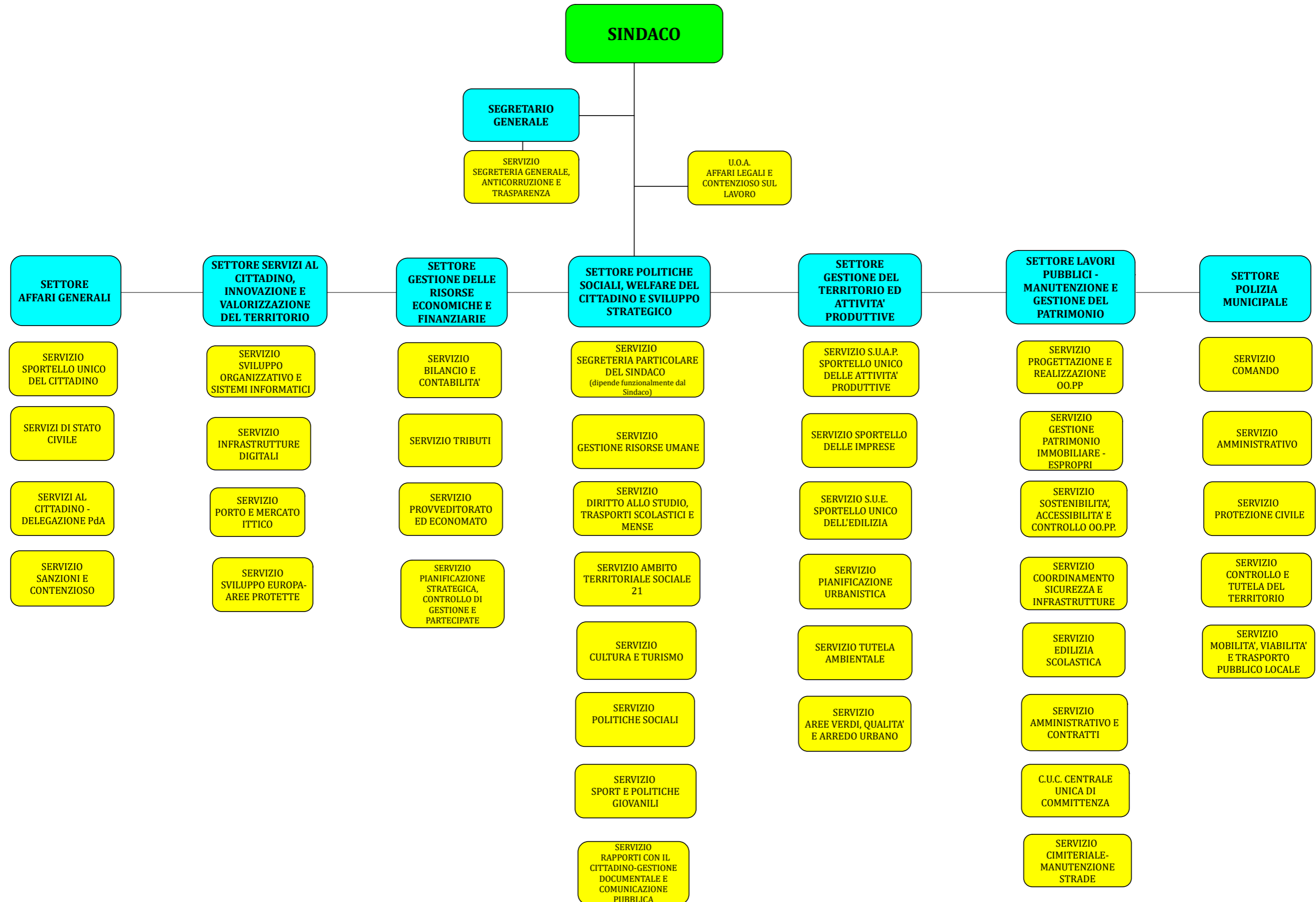
Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO



QUADRO DI ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE PER SETTORE - COMPRENSIVA DI PERSONALE IN SERVIZIO				
		dotazione organica	in servizio	vacanti
SETTORE AFFARI GENERALI	DIRIGENTE	1	1	0
	Ex D3	6	2	4
	D	8	7	1
	C	17	15	2
	C 50%	1	0	1
	B1	5	2	3
	B1 97,22%	1	1	0
	B1 69,44%	2	2	0
		41	30	11
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	DIRIGENTE	1	1	0
	Ex D3	2	1	1
	D	10	7	3
	D 50%	2	1	1
	C	6	4	2
	C 97,22%	1	1	0
	C 50%	3	3	0
	B3	1	1	0
	B3 50%	2	0	2
	B1	3	1	2
		31	20	11
SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	DIRIGENTE	1	1	0
	Ex D3	3	1	2
	D	13	12	1
	D 50%	1	1	0
	C	17	13	4
	B1 50%	1	1	0
	B3	1	1	0
	B1	3	3	0
		40	33	7
SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO	DIRIGENTE	1	1	0
	Ex D3	7	6	1
	D	18	16	2
	D 97,22%	1	1	0
	D 83,33%	2	2	0
	D 66,67%	1	1	0
	C	25	21	4
	C 50%	1	0	1
	C area educativa	13	9	4
	B3	8	6	2
	B3 97,22%	1	1	0
	B3 50%	1	0	1
	B3 41,66%	1	0	1
	B1	34	24	10
	B1 69,44%	3	3	0
	B1 83,33%	12	11	1
	B1 97,22%	5	5	0
	B1 61,11%	1	1	0
	B1 50%	4	4	0
		139	112	27
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIRIGENTE	1	0	1
	Ex D3	5	4	1
	D	16	16	0
	D 50%	2	1	1
	C	7	7	0
	C 97,22%	2	2	0
	C 50%	1	0	1
	B3	3	3	0
	B3 69,44%	1	1	0
	B1	11	8	3
	B1 97,22%	3	3	0
	B1 83,33%	1	1	0
		53	46	7
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	DIRIGENTE	1	0	1
	Ex D3	9	7	2
	D	13	11	2
	C	5	4	1
	B3	8	1	7
	B3 83,33%	2	2	0
	B1	13	3	10
	B1 97,22%	1	1	0
	B1 50%	2	2	0
	A 69,44%	1	1	0
		55	32	23
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	DIRIGENTE	1	1	0
	Ex D3	5	2	3
	Ex D3 p.m.	5	0	5
	D	4	1	3
	D p.m.	14	9	5
	C	6	3	3
	C p.m.	41	33	8
	C 83,33%	1	0	1
	C 75 %	1	0	1
	B3	2	1	1
	B1	5	4	1
		85	54	31
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	DIRIGENTE	1	1	0
	Ex D3	1	1	0
	D	2	2	0
	C	1	1	0
		4	4	0
U.O.A. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO	DIRIGENTE	1	1	0
	Ex D3	1	1	0
	D	1	1	0
	C	1	1	0
		3	3	0
TOTALE COMPLESSIVO		451	334	117