

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome Cognome **Edoardo Antuono**  
Data di nascita 27 maggio 1973  
Telefono 0735/794540  
E-mail [antuonoe@comunesbt.it](mailto:antuonoe@comunesbt.it)

**Incarico Attuale** SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO DAL 25 MAGGIO 2015.

DALL'11 AGOSTO 2015 AL 31 GENNAIO 2016, TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO ED ACQUASANTA TERME

**Esperienza professionale** SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI SANT'ELPIDIO A MARE (FM) E ACQUASANTA TERME (AP);

- ANNO DI ACQUISIZIONE: DAL **1° SETTEMBRE 2012 AL 24 MAGGIO 2015**;
- POSIZIONE NELL'ORGANIGRAMMA: SEGRETARIO GENERALE;

• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**

PRESSO IL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE:

- SEGRETARIO GENERALE;
- RESPONSABILE DEL PERSONALE, UFFICIO LEGALE E CONTRATTI, SERVIZI CIMITERIALI E DI TUTTI I SERVIZI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA GENERALE;
- PRESIDENTE DI DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, PRESIDENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, RESPONSABILE DEI CONTROLLI INTERNI, RESPONSABILE ANTICORRUZIONE, RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA;

PRESSO IL COMUNE DI ACQUASANTA TERME:

- SEGRETARIO COMUNALE,
- PRESIDENTE DI DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, RESPONSABILE DEI CONTROLLI INTERNI, RESPONSABILE ANTICORRUZIONE, RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA;

## ESPERIENZE PRECEDENTI

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI CORRIDONIA (MC) E ACQUASANTA TERME (AP);

- ANNO DI ACQUISIZIONE : **DAL 16 NOVEMBRE 2009 AL LUGLIO 2012**;
- POSIZIONE NELL'ORGANIGRAMMA: **SEGRETARIO GENERALE, DIRETTORE GENERALE**; RESPONSABILE DEL PERSONALE, AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, CULTURA, SPORT E TURISMO.

**DAL 7 MARZO 2007 A NOVEMBRE 2009** TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA IL COMUNE DI MONTALTO (AP) DELLE MARCHE ED IL COMUNE DI ACQUASANTA TERME.

PRESSO IL COMUNE DI MONTALTO: RESPONSABILE DEL PERSONALE, TRIBUTI, AREA CONTABILE, AREA AMMINISTRATIVA, LEGALE ECC.;

IN QUESTO PERIODO, DA **FINE 2008 A METÀ 2009**, LUNGO PERIODO DI "SCAVALCO" PRESSO IL COMUNE DI FOLIGNANO (AP);

**DAL 20 SETTEMBRE 2004**: TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA IL COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE (CAPOFILA) E MONTEDINOVE (FINO AL 30 APRILE 2006), SUCCESSIVAMENTE MONTEMONACO (DAL 1 GIUGNO 2006 AL 31 DICEMBRE 2008).

ANCHE IN QUESTO CASO, IN ENTRAMBI I COMUNI, RESPONSABILE DEL PERSONALE, TRIBUTI, AREA CONTABILE, AREA AMMINISTRATIVA, LEGALE ECC.;

**DAL 7 GENNAIO AL 19 SETTEMBRE 2004**: SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA CRISSOLO-OSTANA-ONCINO (CN);

**2002**: SELEZIONATO DALLA EPSON ITALIA S.P.A, IL SOTTOSCRITTO OPTAVA PER LA CARRIERA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

**FEBBRAIO-MARZO 2001**: STAGE PRESSO IL "CHERCHI INTERNATIONAL LAW OFFICE" DI BRUXELLES, STUDIO SPECIALIZZATO IN COMMERCIO INTERNAZIONALE E TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI;

**MARZO-APRILE 2000**: COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON L'I.Z.I. S.P.A. DI ROMA, SOCIETÀ DI STUDI ECONOMICI E STATISTICI;

**1998-2000**: PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE MEZZANOTTE DI ROMA (DIRITTO CIVILE IN GENERE E SOCIETARIO IN PARTICOLARE); PRESSO LO STUDIO BALBO IL SOTTOSCRITTO HA AVUTO MODO DI APPROFONDIRE LE TEMATICHE DEL DIRITTO PENALE;

## Istruzione e formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA, PRESSO L'UNIVERSITÀ L.U.I.S.S. DI ROMA, IL 30 APRILE 1998 CON VOTAZIONE 108/110

CORSO PER “**RESPONSABILI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI E LOCALI**”, DELLA DURATA DI 72 ORE;  
CONSEGUITO IL 25/11/2013,  
PRESSO L'ENTE FORMATORE: **FORMEZ**  
LUOGO: ROMA

CORSO IN: “**INTRODUCTION TO SUSTAINABILITY** ”,  
CONSEGUITO IL 13 MAGGIO 2013  
PRESSO L'ENTE FORMATORE: **UNIVERSITY OF ILLINOIS**, VALUTAZIONE FINALE CONSEGUITA: FASCIA TRA 70 E 100% E CERTIFICAZIONE FINALE CERTIFICATE OF ACCOMPLISHMENT;  
LUOGO: ILLINOIS USA (SU PIATTAFORMA COURSERA);

MASTER IN “**COMUNICAZIONE INTERPERSONALE SUI LUOGHI DI LAVORO, GESTIONE DEI CONFLITTI, NEGOZIAZIONE, MEDIAZIONE**”,  
CONSEGUITO A NOVEMBRE 2011  
PRESSO L'ENTE FORMATORE: SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – **C.E.I.D.A.**, CON ESAME FINALE, VOTO 60 / 60;  
LUOGO: ROMA

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE FASCIA A “SE.F.A. 2013”;**  
**CORSO-CONCORSO;**  
4 SETTIMANE RESIDENZIALI, UNA SETTIMANA AL MESE, NEL 2014;  
PRESSO L'ENTE FORMATORE: **S.S.A.I. (SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO)**;  
LUOGO: ROMA

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA PROGRESSIONE IN CARRIERA “SE.F.A. 2013.”;**  
**CORSO-CONCORSO;**  
4 SETTIMANE RESIDENZIALI, UNA SETTIMANA AL MESE, NEL 2014;  
PRESSO L'ENTE FORMATORE: **S.S.A.I. (SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO)**;  
LUOGO: ROMA

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA PROGRESSIONE IN CARRIERA “SPE.S.”;**  
**CORSO-CONCORSO;**  
8 SETTIMANE RESIDENZIALI, UNA SETTIMANA AL MESE, NEL 2006;  
PRESSO L'ENTE FORMATORE: **S.S.P.A.L. (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)**;

## **CORSO DI ACCESSO IN CARRIERA "CO.A 1"**

**CORSO-CONCORSO 24 MESI DAL 2 GENNAIO 2002 AL DICEMBRE 2003 PRESSO L'ENTE FORMATORE:  
S.S.P.A.L. (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)**

LUOGO: ROMA

### **Abilitazioni Professionali:**

Iscrizione all'**Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 2001, iscritto **all'Albo degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, fino al 2004;**

Gennaio 2002: idoneità all'attività di **ispettore esterno della qualità** rilasciata dal Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) a seguito di corso della durata di tre mesi.

### **Partecipazione a corsi seminari (limitati ai più recenti)**

- La gestione finanziaria 2015 e la vigilanza dei revisori dei conti, Maurizio Delfino, Formar, San Benedetto del Tronto, 19-20 marzo 2015;
- La nullità dei contratti di appalto sottoscritti dopo il 1/01/2015, Paparella, Legautonomie, Civitanova Marche, 13/02/2015;
- I fondi strutturali di investimento europei (ESI) 2014-2020 Regione Marche, Cosif, Fermo 14/11/2014;
- Corso per Comuni aderenti alla sperimentazione contabile, Anci-Ifel, Roma 19 giugno 2014;
- La nuova I.U.C. a cura di Maurizio Delfino San Benedetto del Tronto, febbraio 2014;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a cura di Paolo Braccini, Sant'Elpidio a Mare, 20 dicembre 2013;
- La Trasparenza dopo il D.Lgs. 33/2013 a cura di Maurizio Delfino, Sant'Elpidio a Mare Luglio 2013;
- La Nuova Contabilità negli Enti Locali a cura di Maurizio Delfino, Sant'Elpidio a Mare 19/09/2013;
- I controlli negli Enti Locali, a cura di Legautonomie, Ancona 19 febbraio 2013;
- Efficienza e qualità negli Enti locali, i nuovi compiti dei Segretari Comunali e Provinciali a cura di U.N.S.C.P., A.N.C.I., Macerata, 15/02/2013;
- La Gestione del Personale negli Enti Locali a cura di SSPAL e SSAI, Roma 17- 18- 19/09/2012;
- La Spending Review negli Enti Locali a cura di Maurizio Delfino, Sant'Elpidio a Mare 28/09/2012;
- Il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al DPR 207/2010, a cura dell'avv. Ponti (Provincia di AP, 14 giugno 2011);
- Evoluzione e Gestione dei sistemi informativi nella P.A, durata del corso: 5 giornate  
Istituto di formazione: SSPAL, Ancona
- Corso in "Appalti Pubblici di servizi e forniture", durata del corso: 3 giornate Istituto di formazione: EDK Formazione, Ascoli Piceno;

## Capacità/competenze linguistiche

<b>Madrelingua</b>	Italiano	
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Ottima	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona

## Capacità/competenze informatiche

Pacchetto applicativo Office

Livello di conoscenza: avanzato

Altri applicativi di uso comune presso la P.A.; Pec, Firma digitale, software gestionali, internet ecc.

Livello di conoscenza: avanzato

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003*

San Benedetto del Tronto, 14 agosto 2015

Edoardo Antuono