

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE BERARDINIS, ROBERTO**
Indirizzo -
Telefono **0735/794419**
Fax -
E-mail **deberardinisr@comunesbt.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- segretario comunale, incaricato dal 11.08.1986, e di ruolo dal 18.01.1988, quale vincitore del relativo concorso pubblico ordinario per titoli ed esami a posti di segretario comunale, dei sotto elencati Comuni della Repubblica, ininterrottamente, dal 11.08.1986 al 31.07.1994, e precisamente:
dal 11.08.1986 al 31.12.1986 segretario del consorzio dei Comuni di Isola Dovarese (CR) e Volongo (CR)
dal 01.01.1987 al 31.01.87 segretario del Comune di Volongo (CR)
dal 01.02.1987 al 22.03.1987 segretario del consorzio dei Comuni di Gabbioneta Binanuova (CR) e Volongo (CR)
dal 23.03.1987 al 17.01.1988 segretario del Comune di Santa Vittoria in Matenano (AP)
dal 18.01.1988 al 31.01.1990 segretario del Comune di Appignano del Tronto(AP)
dal 01.02.1990 al 31.07.1994 segretario del Comune di Acquaviva Picena (AP);
- dirigente a tempo indeterminato di ruolo dal 01/08/1994 presso la Città di San Benedetto del Tronto (AP), quale vincitore del relativo concorso pubblico per titoli ed esami a un posto di “dirigente del settore attività socio-culturali, turistiche e sportive 1’ qualifica dirigenziale”, con lo svolgimento dei seguenti incarichi:
dal 01.08.1994 al 06.11.1995 dirigente del settore attività socio-culturali, turistiche e sportive;
dal 07.11.1995 al 31.10.2002 dirigente del settore attività sociali;
dal 01.11.2002 al 23.07.2006 dirigente del settore attività sociali ed educative;
dal 24.07.2006 al 31.10.2008 dirigente dell’ufficio di gabinetto del Sindaco;
dal 01.11.2008 al 30/09/2009 dirigente del settore appalti e contratti;
dal 01/10/2009 al 14/05/2010 dirigente del settore affari e organi istituzionali, consulenza alla struttura organizzativa, provveditorato ed economato, contratti e concessioni;
dal 15/05/2010 a tutt’oggi dirigente del settore affari ed organi istituzionali;
- vice-segretario generale supplente e/o reggente della Città di San Benedetto del Tronto (AP) più volte dal 1997, e vicario dal 01.10.2007 sino al 24/5/2015;

- commissario ad acta presso il Comune di Ripatransone (AP) per l'adozione del PRG (incarico n. 1 del 14.08.97 del Difensore civico della Regione Marche);
- commissario ad acta presso il Comune di Monteprandone (AP) per l'adozione del PRG (incarico n. 1 del 29.10.98 del Difensore civico della Regione Marche);
- commissario ad acta presso il Comune di Monteprandone (AP) per l'adozione del provvedimento sulle osservazioni pervenute al PRG (incarico n. 2 del 10.03.99 del Difensore civico della Regione Marche);
- commissario ad acta presso il Comune di Fiordimonte (MC) per l'adozione del PRG (incarico n. 4 del 26.06.99 del Difensore civico della Regione Marche);
- presidente della "Azienda Multiservizi spa." società controllata interamente dal Comune di San Benedetto del Tronto che svolge servizi di interesse generale per la suddetta municipalità, dal 01/05/2013;
- RAC (responsabile anticorruzione) del Comune di San Benedetto del Tronto (AP) dal 2012 al 2016

INCARICO ATTUALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- **Amministrazione**
- **Qualifica**
- Incarico

Comune di San Benedetto del Tronto, Viale A. De Gasperi n° 124

Città di San Benedetto del Tronto AP

Dirigente a tempo indeterminato di ruolo

Dirigente AREA SUPPORTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO PRINCIPALE

Laurea in Giurisprudenza con lode (conseguita il 05.07.1983 presso l'Università degli studi di Macerata)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

- laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico amministrativo (conseguita il 21.02.1991 presso l'Università degli studi di Macerata);
- specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (conseguita il 22.07.2002 presso l'Università degli studi di Teramo);
- abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (conseguita il 06.10.1986 avanti la commissione istituita presso la Corte di appello di Ancona);
- specializzazione al XXXI° corso di studi per aspiranti Segretari Comunali, anno accademico 1985/86, accessibile per concorso pubblico, di cui al DM 06/07/1985 (conseguita il 03/07/1986 presso la LUISS, Libera Università internazionale degli Studi Sociali, di Roma).
- master di 2° livello in "Alternative Dispute Resolution" (conseguito il 11.11.2000 presso l'Università degli studi di Macerata);
- master di 2° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (conseguito il 04.12.2003 presso l'Università degli studi di Macerata);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

Livello sufficiente

Livello sufficiente

Livello sufficiente

FRANCESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

- già cultore della materia in diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Macerata, dal 1990 ininterrottamente per nove anni accademici;
- già iscritto nell'elenco speciale dell'albo degli avvocati di cui all'art. 3 co 4 R.D.L. 27/11/1933 n. 1578 e succ. mod. ed int.;
- iscritto, con deliberazione della giunta della regione Marche n. 1452 del 15/12/2006 nell'elenco degli idonei alla nomina a direttore ASUR, zone territoriali, aziende ospedaliere e presidi di alta specializzazione;
- già consigliere comunale della Città di San Benedetto del Tronto (AP) per un mandato amministrativo (dal 29.05.1988 al 30.11.1992);
- già membro del comitato dei garanti della USL n. 22 di San Benedetto del Tronto(AP);
- partecipazione nell'anno 1999 al corso formativo per consulenti legali (di operatori socio-psico-pedagogici dipendenti di Comuni e Asl delle Marche) indetto ai sensi della LR 8/94 dalla Regione Marche in collaborazione con il Comune di Ancona;
- partecipazione al Corso di specializzazione (di 200 ore) in materie giuridiche e contabilità di Stato, dal 25 gennaio al 25 ottobre 2003, svolto dall'istituto Direkta srl di ROMA;
- partecipazione al Master specialistico in diritto amministrativo (di 40 ore), dal 19 settembre al 25 ottobre 2003, svolto dall'istituto Direkta srl di Roma
- partecipazione al Master specialistico in contabilità di Stato (di 40 ore) dal 7 maggio al 25 giugno 2004, svolto dall'istituto Direkta srl di Roma;
- partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto civile, diritto amministrativo, contabilità di Stato, diritto tributario, etc. (di 300 ore) dal 4 ottobre 2008 al 26 giugno 2009 svolto dall'istituto Direkta srl di Roma.

PATENTE O PATENTI

A - B

Il Dirigente

F.to avv. Roberto De Berardinis