

AVVISO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “IL GIARDINO DEI TIGLI” MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 SUL MERCATO ELETTRONICO – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: *Procedura d’appalto mediante procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, con ricorso a r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, finalizzata all’acquisizione del servizio di gestione del CENTRO DIURNO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “IL GIARDINO DEI TIGLI”. La durata dell’appalto è di tre anni. Avviso per l’acquisizione di una manifestazione di interesse.*

IL DIRIGENTE DELL’AREA COMUNITÀ

- Dato atto che si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio riguardante il servizio di gestione del CENTRO DIURNO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “IL GIARDINO DEI TIGLI”;
- Vista la determinazione dirigenziale n.43 del 30/01/2024;
- Constatato che l’amministrazione deve dare corso all’iter procedimentale finalizzato all’approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023;
- Visto il regolamento comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l’individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

RENDE NOTO

- che l’amministrazione intende indire una procedura sotto soglia per l’affidamento del servizio riguardante la gestione del CENTRO DIURNO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI “IL GIARDINO DEI TIGLI” attivando una procedura negoziata nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023;
- che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma del Mepa e pertanto le imprese concorrenti devono essere abilitate al seguente bando del Mercato elettronico: “**Servizi Sociali**”.
- L’esecuzione dell’appalto è disciplinata dal “Capitolato d’appalto”, che si rende disponibile in allegato.

I soggetti che sono interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: protocollo@cert-sbt.it entro il giorno 15/02/2024, utilizzando i modelli allegati, parti integranti del presente avviso. Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con il Servizio Politiche Sociali al seguente numero di telefono 0735-794583.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell’attività amministrativa. L’amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Centro Diurno per Anziani non autosufficienti "Il Giardino dei Tigli". Il Centro Diurno per Anziani non autosufficienti è una struttura a regime semiresidenziale, con un elevato livello di integrazione socio-sanitaria a servizio di persone non autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste. I trattamenti sono costituiti da prestazioni di lungo assistenza, di recupero, di mantenimento funzionale, ivi compresi interventi di sollievo, a persone non autosufficienti con bassa necessità di tutela sanitaria.

L'attività del Centro Diurno è finalizzata a:

- sostenere ed integrare il compito della famiglia nell'assistenza all'anziano;
- migliorare la qualità di vita della persona;
- prevenire l'isolamento e l'emarginazione sociale;
- favorire l'integrazione sociale;
- offrire spazi di riabilitazione e percorsi di attività di animazione;
- prevenire il ricorso a strutture residenziali;
- recuperare e mantenere il più a lungo possibile l'autonomia personale e sociale;
- sostenere la famiglia nel compito assistenziale.

Il centro Diurno ha una capienza convenzionata di n.18 posti (il servizio è rivolto presuntivamente ad un massimo di n. 36 utenti non auto-sufficienti se frequentanti part-time), prioritariamente residenti nel Comune di San Benedetto del Tronto. Il Comune, in accordo con il gestore, ha facoltà di estendere il servizio, a favore di soggetti residenti in altri Comuni dell'AST Ascoli Piceno, definendone con questi modalità e quota di compartecipazione al costo del servizio da parte delle Amministrazioni.

Il Centro è aperto, di norma, 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), per 240 giorni all'anno. Il servizio è sospeso nelle festività previste dal calendario. E' prevista inoltre una chiusura per due settimane consecutive nel periodo estivo (di norma nel mese di agosto, a cavallo di ferragosto).

Nel Centro diurno sono assicurate le seguenti prestazioni:

- cura della persona ed igiene personale;
- attività della vita quotidiana;
- attività motoria e gestione del riposo;
- attività di socializzazione, comunicazione e mantenimento/potenziamento delle capacità manuali e attraverso iniziative quali musicoterapica, disegno, pittura, canto, ballo, giardinaggio, ecc.;
- fornitura pasti.

L'appaltatore dovrà individuare la sede del progetto/Centro nel territorio comunale di San Benedetto del Tronto, con allegate planimetrie e organizzazione degli spazi. La struttura dovrà essere autorizzata (od in via di autorizzazione) al funzionamento ai sensi della L.R. 21/2016 e della DGR Marche n.938/2020. Fermi restando, altresì, i requisiti strutturali, di cui al richiamato Allegato A della DGR 938/2020 previsti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento del servizio per n.30 utenti, la struttura dovrà essere disposta su un unico piano, a piano terra; un'eventuale zona al piano superiore può essere utilizzata solo per servizi aggiuntivi (deposito, sale riunioni, spogliatoio personale, e similari).

La struttura deve inoltre disporre di:

- spazi di vita comune che comprendano zona pranzo, soggiorno, zona lavoro polivalente e spazio guardaroba con armadietti singoli per effetti e oggetti personali degli ospiti;
- almeno un bagno attrezzato per la non autosufficienza e servizi igienici adeguati alla tipologia degli ospiti in numero minimo di 1 ogni 8 persone;
- disponibilità di ambienti multifunzionali (per incontri con familiari, per attività individualizzate o di piccolo gruppo);

- disponibilità di un ambulatorio;
- spazio esterno verde attrezzato all'utilizzo da parte degli ospiti.

All'appaltatore sarà riconosciuto un canone di locazione annuo massimo pari ad € 6.000,00 (vedasi piani finanziario). Nulla viene riconosciuto se la struttura è in possesso del gestore a titolo di comodato gratuito.

Il Comune resta totalmente esonerato da oneri afferenti:

- spese per la manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'immobile;
- spese per la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti;
- imposte sull'immobile.

Sarà compito dell'appaltatore richiedere ed ottenere, prima dell'inizio della gestione, parte della stessa ASUR e/o dalle autorità competenti le certificazioni necessarie di rispettiva competenza.

La ditta dovrà allegare, pena esclusione, un contratto preliminare di locazione avente ad oggetto l'immobile che dovrà ospitare il Centro oppure il contratto di comodato d'uso gratuito. In entrambi i casi, lo stesso dovrà avere scadenza non prima del 31/12/2027. In caso l'Ente attuatore sia proprietario di immobile dovrà presentare idonea documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso.

Il gestore del servizio, in accordo con i Responsabili dei servizi sociali e sanitari interessati sia per gli aspetti tecnici che economici, sondata la domanda posta dagli utenti e dai familiari, può farsi promotore di ulteriori servizi aggiuntivi volti a migliorare la qualità di vita degli ospiti e comunque nell'ambito delle finalità delle strutture e dei servizi oggetto dell'appalto, previa autorizzazione del Servizio Politiche Sociali comunale. Gli oneri di cui ai servizi aggiuntivi sono totalmente a carico dell'utente e si sommano alla quota già versata e non concorrono alla definizione della retta. In particolare, sono considerati opzionali i servizi e le attività nella parte che richiedono il pagamento di un corrispettivo per l'accesso e la fruizione:

- a) progetti speciali che richiedono prestazione di professionisti esterni;
- b) biglietti di ingresso a manifestazioni ed attività varie;
- c) gite, escursioni, soggiorni estivi, attività natatoria, ecc...;
- d) ristorazione esterna al centro.

Il gestore del Centro, in accordo col Comune, provvede ad informare l'utenza e le famiglie sui costi dei servizi ed attività opzionali e modalità di erogazione degli stessi.

L'appaltatore deve provvedere alle seguenti forniture per la struttura:

- materiale e piccole attrezzature per attività educative, di animazione e di laboratorio, fatta salva l'eventuale quota di iscrizione per attività esterne per le quali deve provvedere l'interessato o la famiglia;
- materiale per pulizia e sanificazione ambienti;
- materiale igienico-sanitario, anche monouso, per la pulizia e l'igiene personale di ospiti e operatori;
- materiale per lavanderia e guardaroba;
- piccoli ausili e piccole attrezzature per luoghi comuni;
- materiale necessario per la ristorazione con particolare attenzione alla qualità dei prodotti (derrate alimentari per merende e pasti, allestimento sala mensa, materiale pulizia cucina);
- utenze (telefono, energia elettrica, acqua, gas e riscaldamento) e relativi contratti di allaccio o subentro;
- reintegro biancheria, utensileria, stoviglie e piccole attrezzature per il funzionamento della cucina e della lavanderia e quant'altro necessario.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e pertanto i locali dovranno essere sempre in stato di scrupolosa pulizia.

2. CONTENUTO SPECIFICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi obbligo e responsabilità per

retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Amministrazione resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in n.3 (tre) anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso, con possibilità di proroga per n. 6 (sei) mesi.

Il servizio oggetto dell'appalto prevede un corrispettivo, così come determinato in ragione del tariffario ministeriale approvato con [Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020](#) ed il presente appalto tiene conto degli eventuali aumenti legati al rinnovo del CCNL Cooperative Sociali (riconosciuti all'80% come specificato all'art.20 del presente capitolato), da applicare secondo gli step previsti.

E' fatto assoluto divieto di subappaltare l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'importo dell'appalto a base di gara, comprensivo di proroga semestrale, è pari a complessivi € 712.712,44 (euro settecentododicimilasettecentododici/44) oltre IVA se dovuta. L'importo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione del servizio e all'utilizzo delle attrezzature di proprietà del soggetto aggiudicatario per espletare l'attività, senza eccezione ed esclusione alcuna.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'Allegato B, DGUE (Documento di gara unico europeo)

e che rispettino:

a) requisiti di idoneità professionale: (art.100, comma 1 lett.a) D.Lgs. 36/2023

1 - Iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi ;

2 - Iscrizione (se Cooperativa o consorzio di Cooperative) all'albo o al registro regionale di competenza previsti dalla normativa vigente (art. 9, comma 1, della Legge n.381/91 – sezione Coop. Soc. lett. A) per la categoria di attività oggetto di gara;

3 - Iscrizione quali operatori economici nel mercato elettronico delle PA per la categoria "**Servizi Sociali**";

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art.100, comma 1 lett.b) D.Lgs. 36/2023

4 - Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 600.000,00, Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art.100, comma 1 lett.c) D.Lgs. 36/2023

5 - Esecuzione negli ultimi tre anni di un servizio analogo per un importo complessivo non inferiore ad euro 450.000,00 (Iva esclusa). Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'esperienza è documentata dall'indicazione di **almeno un servizio identico a quello oggetto della presente gara, di importo non inferiore al minimo richiesto**, reso presso Enti pubblici, negli anni indicati; il concorrente dovrà allegare un elenco dei principali servizi effettuati in tale periodo, con indicazione dei rispettivi importi, date, durata e destinatari.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione, utilizzando i modelli **Allegato A** ed **Allegato B**, parti integranti del presente avviso, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, **a pena di esclusione, entro il giorno 15/02/2024 (non fa fede il timbro postale)**. La manifestazione di interesse potrà essere inviata mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@cert-sbt.it nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

6. PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- la ditta dovrà esprimere il proprio interesse a partecipare alla gara secondo i termini e modalità del presente Avviso;
- valutata l'ammissibilità dei concorrenti che abbiano espresso il proprio interesse alla partecipazione, secondo i termini e modalità di cui al precedente punto 6, si procederà ad effettuare la gara sul MEPA assegnando ai concorrenti 15 giorni per la formulazione delle offerte tecnica ed economica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'*art.108, co. 2 del d.lgs. 36/2023*. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 15 e del Decreto Ministeriale n. 49/2018, sono nominate le seguenti figure:

Rup:

Dott. Antonio Di Battista – dibattistaa@comunesbt.it – tel 0735-794583

Direttore dell'esecuzione del contratto:

Dott.ssa Marina Pignotti – pignottim@comunesbt.it – tel. 0735-794557

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria. Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste al RUP, tramite mail, entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 07/02/2024.

13. PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto del Tronto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo@cert-sbt.it tel. 0735-794583, mail serviziapersona@comunesbt.it;
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: dpo@santofabiano.it; PEC: santofabiano@pec.it; Contatto telefonico tel.: 06/91132200;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Benedetto del Tronto implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente www.comunesbt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara – profilo del committente – procedure di affidamento" per un periodo di 15 giorni¹

¹ Stante l'urgenza di provvedere, la pubblicazione della preventiva indagine di mercato non potrà avvenire altresì sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC essendo non operante per siffatta operazione e neanche attraverso il sito dell'Osservatorio regionale ormai dismesso ed irraggiungibile (non permettendo pertanto la possibilità di procedere con le pubblicazioni in SCP).

Allegati:

- All. A: Manifestazione di interesse;
- All. B: Autocertificazione DGUE;
- Capitolato d'appalto.

San Benedetto del Tronto, 31/01/2024

IL DIRIGENTE
f.to dott. Antonio Rosati

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12/2/93 n. 39)