



Originale di Determinazione

N. 1280 data 01/10/2021

Reg. SETT-GESRIS
2021/119
Classifica IV.12.1

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS E REFEZIONE SCOLASTICA - INDAGINE DI MERCATO CON AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.1, COMMA 2, LETT. B) DL 76/2020 CONV.L.120/2020 E SS.MM. (DA ATTUARE MEDIANTE RDO SUL MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI NECESSARI AL CONFEZIONAMENTO DI LUNCH BOX PER REFEZIONE SCOLASTICA - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- l'art.87 – 3^ comma lett.g) affida al Servizio Provveditorato Economato l'attività di selezione dei fornitori e gestione dei relativi contratti di fornitura di derrate alimentari per il Servizio di Refezione scolastica e nidi comunali;

PREMESSO che questo Comune ha in gestione diretta il Servizio di Refezione scolastica che viene erogato con personale proprio, derrate ed attrezzature acquistate direttamente dal Servizio Provveditorato ed Economato comunale che provvede anche alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature, anche minute, ubicate presso i punti di preparazione e di sporzionamento;

RICORDATO che è perdurante lo stato di emergenza dichiarato a seguito della pandemia da Covid-19 e che fin dall'anno scolastico 2020/2021 il Comune di San Benedetto del Tronto ha erogato il servizio refezione in modalità mista, al banco per gli alunni delle Primarie ed in refettorio per gli alunni dell'Infanzia, ove compatibile con le norme igienico-sanitarie, per garantire il rispetto delle prescrizioni volte alla prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio;

DATO ATTO che alla data odierna permane lo stato di emergenza sanitaria e che tutte prescrizioni relative alle misure di contenimento sono vigenti, in particolare il distanziamento e l'uso della mascherina, sanificazione dei luoghi e delle mani;

VISTE le linee guida emesse dal Miur con Decreto n.257 del 06.08.2021 approvativo del Piano scuola per l'anno scolastico 2021/2022 che ribadiscono l'osservanza del distanziamento anche nel momento del consumo del pasto, suggerendo modalità di organizzazione del servizio di refezione a turni;

ACQUISITA per le vie brevi la conferma da parte della Responsabile del Servizio diritto allo Studio, refezione e trasporto scolastico, circa la necessità di provvedere all'erogazione del servizio di refezione in modalità mista anche per l'anno scolastico 2021/2022, almeno fino alla fine dell'anno 2021, anche se l'incertezza ingenerata dall'instabilità della situazione sanitaria legata alla diffusione e contenimento del contagio da Covid non consente di individuare nel 31.12.2021 il termine per il rientro in refezione in modalità ordinaria pre-Covid;

DATO ATTO che con precedenti provvedimenti, il Comune ha acquistato le attrezzature necessarie al confezionamento ed al trasporto nelle aule dei pasti confezionati in lunch box, quali termosigillatrici e carrelli termoriscaldati, nonché i prodotti di consumo quali vaschette, kit posate e pellicola sigillante, in materiale compostabile, sufficiente al fabbisogno dell'anno scolastico 2020/2021 e da cui è derivato un avanzo di prodotti a causa delle chiusure per quarantena di molte classi e/o scuole, che consentono a questo Comune l'avvio del servizio di refezione in modalità lunch box per le prime settimane dell'anno scolastico 2021/2022;

REPUTATO necessario e urgente far fronte all'ulteriore fabbisogno di prodotti consumabili necessari al confezionamento di lunch box, sufficienti per almeno 3 mesi, per poi rivalutare la necessità secondo lo stato dell'emergenza epidemiologica;

ACQUISITA, e conservata agli atti del RUP, in data 30.09.2021 la mail con la quale la Responsabile del Servizio Refezione scolastica inviava al Servizio Provveditorato i documenti di riferimento del MIUR validi per l'anno scolastico 2021/2022;

PRESO ATTO dell'avvio del servizio di refezione scolastica programmato per il giorno 04.10.2021, dell'incremento delle classi che fruiranno del pasto e che le piccole scorte di prodotti consumabili per lunch box ancora disponibili, non assicurano la copertura delle esigenze neppure per i primi mesi, ma solo di massino 4/5 settimane;

REPUTATO necessario pertanto continuare ad assicurare a questo Comune i prodotti necessari al confezionamento di lunch box per 3 mesi, coprendo in questo modo il fabbisogno certo fino alla fine dell'anno 2021 e prevedendo qualche residuo forse sufficiente gennaio 2022, stimando una spesa sul dato storico dei consumi e dei costi sostenuti, pari a €.120.000,00 lordo IVA per vaschette, pellicola e kit posate, prodotti monouso e compostabili, in quantità sufficiente all'esigenza;

VISTI:

- l'art. 11 del D.P.R. 101/2002 che prevede che le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del Mercato Elettronico disponibile sul portale Consip, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto

della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dai fornitori iscritti a tale mercato attraverso un bando di abilitazione;

- i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla “Spending review” in materia di contenimento della spesa pubblica ribadivano ed estendevano anche alle autonomie locali l’obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l’acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n.163/2006;
- la legge di bilancio 30 dicembre 2018, n.145 che all’art.130 innalza la soglia d’obbligo per il ricorso al MEPA a €.5.000,00;
- il D.L.n.76/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, che deroga all’art.36 co.2 lett.b) prevedendo l’espletamento di una indagine esplorativa per l’individuazione di almeno 5 operatori economici da consultare per l’affidamento di forniture di beni superiore a €150mila, nei casi in cui la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30.06.2021;
- l’art.36 comma 2, lett.b), che fa salve le procedure ordinarie e l’art.216 comma 9 del D.Lgs.n.50/2016 quale disciplina per l’individuazione degli operatori economici mediante indagine di mercato, da invitare all’eventuale successiva procedura negoziata;

CONSIDERATA l’urgenza di dover procedere speditamente al fine di non incorrere nella mancanza di prodotti per lunch box per un servizio essenziale come quello della refezione scolastica;

VISTO lo schema di Avviso, il modello di istanza e dichiarazioni connesse, redatti al fine di consentire la formazione di un elenco di operatori economici tra i quali esperire la successiva eventuale procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b) del Codice, conservato agli atti del RUP;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione dell’Avviso in oggetto e dei relativi documenti allegati, stante la rispondenza degli stessi ai fini e alle esigenze dell’Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che in ragione dell’urgenza per le motivazioni precedentemente esposte, l’avviso sarà pubblicato, per 10 giorni consecutivi, sul profilo del Committente, come prescritto all’art.216 co.9 del Codice, nonché nella sezione “Bandi e contratti” della pagina tematica “Amministrazione trasparente”;

PRESO ATTO che la suddetta pubblicazione non comporterà alcuna spesa per l’Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.03.2021 avente per oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati”;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.79/2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 29/5/2021 ad oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2020";

VISTA altresì la precedente propria Determinazione n.731 del 08.06.2021, di applicazione dell’avanzo vincolato che destina all’acquisto di materiale vario per le mense scolastiche risorse sufficienti per il fabbisogno di 3 mesi di prodotti di consumo per lunch box;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, che si determineranno successivamente con l’avvio della procedura negoziata;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l’art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI E RICHIAMATI altresì:

- il Codice degli Appalti Pubblici e delle Concessioni approvato con D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida emanate da Anac relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

- gli artt. 4, 5 e 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO, inoltre, il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 42 “Compiti dei Dirigenti”;

DATO ATTO che il CIG verrà acquisito solo all'atto dell'avvio della successiva procedura negoziata;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Generale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare n° 21606/2021;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

per tutto quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. di disporre, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2 e 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, lo svolgimento di un'indagine di mercato volta a raccogliere le manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di operatori economici tra i quali esperire eventualmente la procedura negoziata, per l'affidamento della fornitura di prodotti necessari al confezionamento di lunch box, vaschette, pellicola e kit posate monouso e compostabili, per il fabbisogno necessario alla copertura del consumo di 3 mesi di servizio di refezione, con indicazione ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, del valore stimato della fornitura, pari ad €91.680,00, netto IVA, rinnovabile per ulteriori 3 mesi in caso di perdurante obbligo di osservanza delle misure di contenimento del rischio di contagio da Covid 19;
2. di stabilire che la eventuale procedura negoziata, sarà effettuata mediante lancio di RDO sul MEPA, nell'iniziativa BENI, Area merceologica **Prodotti monouso, per le pulizie e per la Raccolta Rifiuti**, categoria che ha per oggetto la fornitura di prodotti monouso per le mense;
3. di approvare a tal fine lo Schema di avviso relativo alla formazione di un elenco di operatori economici tra i quali esperire la successiva procedura negoziata, nonché il modello di istanza e dichiarazioni connesse, redatti dal responsabile del procedimento e conservati in originale nel fascicolo d'ufficio detenuto dallo stesso responsabile;
4. di disporre che il suddetto avviso sarà pubblicato, completo del documento tecnico di dettaglio e del modello per la manifestazione di interesse, per 10 giorni consecutivi, sul profilo del Committente;
5. di dare atto che la suddetta pubblicazione non comporterà alcuna spesa per l'Ente;
6. di riservarsi la facoltà di non effettuare la procedura negoziata in caso di presentazione di una unica manifestazione di interesse o di sopravvenuta mancanza di interesse pubblico all'espletamento della stessa;
7. di dare atto conseguentemente che:
 - l'Avviso in argomento non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo il Comune che eventualmente procederà - ai sensi della normativa in premessa richiamata - a suo insindacabile giudizio tramite altre procedure o trattative previste dal D.lgs. n.50/2016;
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 smi e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 smi è la Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, d.ssa Loredana Pennacino, al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
 - di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000;
 - di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione “Amministrazione Trasparente”, e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione “Bandi e contratti”.

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 21/2020
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 01/10/2021 n° 2733 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
il responsabile GIOVANNI MONTANINI²

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 01/10/2021 al 15/10/2021.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
il responsabile GIOVANNI MONTANINI²

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
