



Copia di Determinazione

N. 1172 data 26/10/2020

Reg. SETT-SOCSVIL
2020/480
Classifica VII.2.1

Oggetto: FORNITURA DI TAPPETINI IGIENIZZANTI PER LE SEZIONI PRIMAVERA “IL GIRASOLE” E “LA GIRANDOLA”, DI PASSEGGINI PER LA PRIMA INFANZIA E MATERIALE LIBRARIO PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

Richiamati i seguenti atti amministrativi e nazionali:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29-04-2017 “*Approvazione, parziale modifica e integrazione al regolamento “Servizi educativi 0-3 comunali”*”;
- circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute “Covid-19 – Nuove indicazioni e chiarimenti”;
- Rapporto Iss covid-19 n. 19/2020 del 13/07/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza Covid-19; presidi medico chirurgici e biocidi” ;
- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico il 28 maggio 2020 e adottato con decreto del Ministro n. 39 del 26 giugno 2020;
- circolare n. 17644 del Ministero della Salute “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da Sars-Cov-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie ...”
- Misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov2 – Appendice al Regolamento generale di Istituto dell’Isc Centro – Prot. n. 16177/A19b del 09/09/2020;
- Protocollo di regolamentazione anticontagio da virus Sars-Cov-2 – Isc Sud del 02/09/2020

Premesso che negli ambienti di lavoro e di accoglienza dei servizi educativi all’infanzia riveste un ruolo cruciale porre la massima attenzione per la prevenzione e contenimento della diffusione del virus, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19 non solo per la normale attività quotidiana ma anche per quella emergenziale legata al virus;

Ritenuto, opportuno per il funzionamento delle strutture educative per l’infanzia: sezione Primavera “La Girandola” ospitata presso la scuola Mattei dell’Isc Sud e sezione Primavera “Il Girasole” presso la Scuola Marchegiani dell’Isc Centro, provvedere all’acquisto per ogni servizio di n. 1 tappetino igienizzante e relativo prodotto sanificante rispondente alle autorizzazioni e caratteristiche previste dalla normativa attuale, per l’ingresso del bimbo/genitore;

Preso atto dell’obbligo previsto dal “Rapporto Iss covid-19 n. 19/2020 del 13/07/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza Covid-19; presidi medico chirurgici e biocidi” che recita: “l’efficacia dei prodotti nei confronti dei diversi microrganismi, come ad esempio i virus, deve essere dichiarata in etichetta sulla base di evidenze scientifiche presentate dalle imprese ...”;

Constatato che il prodotto sanificante da nebulizzare quotidianamente sul tappetino risponde alle caratteristiche richieste dal suddetto rapporto dell’I.S.S. riguardo alle proprietà “virucida” con autorizzazione e immissione in commercio da parte del Ministero della Salute;

Considerata, per i servizi educativi comunali per l’infanzia (nidi Il Giardino delle Meraviglie e La Mongolfiera e sezioni primavera La Girandola e Il Girasole), la necessità di provvedere al rinnovo e sostituzione di n. 10 passeggini ormai usurati;

Considerata, inoltre, la necessità di rinnovare e integrare le bibliotechine a disposizione dei bimbi con nuovi libri e materiale didattico per il corrente anno educativo;

Dato atto che le ricerche di mercato hanno individuato tali prodotti di immediata reperibilità presso le seguenti ditte:

- “Gaspert Italia S.R.L.S. - C.So Mazzini 179 – San Benedetto del Tronto – P.Iva 02356910444 per i 2 tappetini igienizzanti proposti ad un costo di € 220,94 cadauno iva inclusa;
- “Oriente snc” - C.so Mazzini 196 – San Benedetto del Tronto – P.Iva 01491310445 per i 10 passeggini “Cam” proposti ad un costo di € 100,00 cadauno iva inclusa;
- Libri & Eventi Culturali srls – Via Roma 120 – San Benedetto del Tronto – P.Iva 02409260441 per l’acquisto di n. 106 articoli librari proposti ad un costo totale di € 295,65 esente iva;

Constatato che, in virtù di tale necessità, le offerte proposte risultano congrue e vantaggiose;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016 il quale prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 seguenti, che le stazioni appaltanti procedano, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, all'affidamento diretto adeguamento motivato;
- il recente **Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76**, cosiddetto Decreto Semplificazioni, il quale innalza sino ad € 75.000,00 il limite (rispetto ad € 40.000,00) per porre in essere affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, rispetto alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016;
- l'art. 216, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016, in merito all'applicazione delle nuove disposizioni stabilisce che: *“1. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo ovvero nelle singole disposizioni di cui al presente codice, lo stesso si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.”*;

Rilevato, inoltre, che, con riferimento agli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, aventi ad oggetto una qualunque categoria merceologica, *“...le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.”*;

Dato atto, altresì, che, in considerazione del valore del presente affidamento, risulta applicabile la previsione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Codice ed è inoltre possibile procedere al di fuori dell'ambito del Mercato elettronico, costituendo questa evenienza l'unica in cui la P.A. può legittimamente rivolgersi al mercato libero;

Ricordato, inoltre, che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di attività di acquisizione di beni e servizi non connessa ad un progetto di investimento pubblico e non supportata da finanziamenti comunitari;
- che sono stati acquisiti i seguenti SMART CIG tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici:

- Gaspert italia Srls	smart cig Z772EC8A74
- Punto baby	smart cig ZE32EC8A26
- Libri & Eventi Culturali srls	smart cig. ZE52ED0B21

Evidenziato che la somma complessiva di € 1.737,53 (di cui € 1.181,86 iva esclusa al 22% e € 295,65 esente iva) ritenuta congrua per la fornitura dei beni e servizi richiesti, è disponibile al cap. 1201.13.112 “Acquisto beni funzionamento servizio asili nido” del bilancio corrente;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Rilevato, altresì, che gli operatori economici, in riferimento alla Legge n. 136/2010, saranno obbligati al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, ed, alla presentazione, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Dato atto, infine, che:

- l'aggiudicazione definitiva avverrà solo a seguito dell'apposizione, sul presente atto, del visto di regolarità contabile posto dal competente Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- la liquidazione avverrà solo dopo la verifica:
 - a) del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che accerta la regolarità contributiva delle ditte;
 - b) della dichiarazione sostitutiva rilasciata dalle ditte ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- c) della visione e dell'accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Città di San Benedetto del Tronto, di cui al DPR n. 62/2013;

Ribadito che sia per tipologia che per importo gli approvvigionamenti in questione possono essere eseguiti in economia;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

Visti, infine:

- gli articoli 13, 107, 183 e 192 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n.267/2000;
- il D. Lgs. N° 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- la DCC n. 4 del 01/02/2020 ad oggetto:“APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI”;
- DGC n. 95 del 29/06/2020 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020- 2021 - 2022, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020- 2021 - 2022”

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.852 del 03 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare prot. n. 44729 del 05/07/2019;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000, e, pertanto, di poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di **considerare** le premesse sopra riportate come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **affidare**, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente alle seguenti ditte:
 - a) “Gaspert Italia S.R.L.S. con sede in C.So Mazzini 179 – San Benedetto del Tronto – P.Iva 02356910444 per la fornitura di n. 2 tappetini igienizzanti e n. 1 confezione di Rely+On Virkon Disinfettante – al costo totale iva inclusa di € 441,88 - **SMART CIG Z772EC8A74**;
 - b) “Oriente snc” - con sede in C.so Mazzini 196 – San Benedetto del Tronto – P.Iva 01491310445 per la fornitura di n. 10 passeggini “Cam” - al costo totale iva inclusa di € 1.000,00 - **SMART CIG ZE32EC8A26**;
 - c) “Libri & Eventi Culturali srls – Via Roma 120 – San Benedetto del Tronto – P.Iva 02409260441 per l'acquisto di n. 106 articoli librari proposti ad un costo totale di € 295,65 esente iva – **SMART CIG ZE52ED0B21**
3. di **dare atto che** la somma necessaria per far fronte alla suddetta spesa, pari a complessivi € **1.737,53** è disponibile sul **cap. 1201.13.112 “Acquisto beni funzionamento servizio asili nido”** del bilancio corrente;
4. di **dare atto, inoltre, che** l'affidamento diverrà definitivo solo a seguito dell'apposizione, sul presente atto, del visto di regolarità contabile posto dal competente Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
5. di **subordinare** la liquidazione di quanto descritto alla presentazione di fattura elettronica, oltre che alla fornitura di quanto richiesto, previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC;
6. di **attribuire** alla presente determinazione valore contrattuale in base al principio dello scambio telematico di lettera commerciale avvenuto tra le parti così come previsto dal vigente regolamento comunale o con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della società affidataria a titolo di accettazione del

presente atto, con le seguenti clausole essenziali, inserite anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n° 267/2000:

- l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, comma 2, lett, a) del D. Lgs. N° 50/2016;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 “ Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 ” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con deliberazione della Giunta Comunale, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono disponibili sulla pagina del Comune www.comunesbt.it, sezione amministrazione trasparente, sub sezione " Altri contenuti ”;

7. di **dare atto, inoltre**, ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:

- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che la liquidazione conseguente sarà disposta indicativamente entro il termine di scadenza delle relativa fattura;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

8. di **evidenziare** che, a seguito di opportuna verifica esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla L. n. 190/2012 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza, in relazione al presente atto, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente – e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado- né con interessi propri del responsabile del procedimento;

9. di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. N° 267/2000;

10. di **dare atto, infine, che** il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione “Atti amministrativi”, e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente / Provvedimenti”.

Il Responsabile del Procedimento
DI BATTISTA ANTONIO¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 6/2017
POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E
SVILUPPO STRATEGICO
dott.ssa Catia Talamonti²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 26/10/2020 n° 2696 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 26/10/2020 al 09/11/2020.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
