



Copia di Determinazione

N. 808 data 29/07/2020

Reg. SETT-POLMUN
2020/67
Classifica I.7.1

**Oggetto: ACQUISTO PANTALONE OPERATIVO PER GLI
OPERATORI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

IL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- con determina n. 1090 del 22-08-2018 si è provveduto a dotare gli operatori di polizia locale di idoneo abbigliamento, conforme alla DGR Marche n. 262 del 10.03.2014, composto da: Polo M/C bianca con profili blu; Pantalone operativo elasticizzato/sfoderato; Berretto estivo tipo baseball tessuto impermeabile; Cintura in canapa di colore bianco, h. cm 4, con fibbia color argento recante lo stemma “Regione Marche”; Grado pettorale di colore blu bordato bianco/azzurro; Etichetta ricamata 10,5 x 2,5 con scritta polizia locale; Anfibio in pelle idrorepellente con suola antiscivolo “tipo vibram” e fodera in membrana traspirante tipo “gore-tex”;
- è necessario implementare tale dotazione fornendo agli operatori un pantalone operativo di cotone leggero adatto ad un uso nel periodo estivo;

DATO ATTO che:

- da un esame dei prodotti offerti dal mercato è stato individuato confacente alla richiesta il pantalone marca PAYPER, mod. FOREST/SUMMER, di colore blu, 100% cotone 210 gr/mq, con elastici laterali e passanti in vita, chiusura con zip e bottone in metallo, due tasche anteriori a taglio classico, due tasche laterali con patta e bottoni automatici, una tasca con zip lato sinistro, due tasche posteriori a filo con asola e bottone;
- da una ricerca fatta in data 16/07/2020, tale prodotto risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e l’offerta più conveniente è della ditta R.T.P. Antinfortunistica Srl che lo propone al costo unitario di € 20,00;
- in data 16/07/2020, tramite la piattaforma del MEPA, è stata iniziata con suddetta ditta una Trattativa Diretta per la fornitura di n. 42 capi del prodotto in argomento che si è conclusa in data 18/07/2020 con la stipula del contratto al prezzo unitario di € 19,00;

b

PRESO ATTO

- dell’articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. N. 50/2016, che dispone la possibilità di ricorrere all’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ai 40.000 euro;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopra descritte, di procedere tramite la ditta R.T.P. Antinfortunistica Srl, P.Iva n. 01259220331, all’acquisto di n. 42 pantaloni marca PAYPER, mod. FOREST/SUMMER, di colore blu, per un costo complessivo di € 973,56 (netto € 798,00 + Iva € 175,56);

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 01-02-2020 ad oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 29-06-2020 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2021-2022, Piano degli Obiettivi (P.D.O) e Piano della Performance 2020-2021- 2022”;

VERIFICATO che la spesa nascente da detti acquisti, pari a € 973,56 (netto € 798,00 + Iva € 175,56) trova adeguata copertura al cap. 0301.13.111;

DATO ATTO che

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari si è acquisito il seguente SMART CIG: **Z102DC996F**;
- a fornitura avvenuta si procederà, a richiedere i DURC relativo alle ditte fornitrici, ai sensi dell’art. 16 bis, comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modifiche dalla Legge 2/2009;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale e, in particolare, che non esiste conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP del presente procedimento in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 852 del 03 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare prot. n. 44729 del 05-07-2019;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all’art. 42 “Compiti dei Dirigenti”;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quale parte integrante del presente atto le motivazioni e le finalità indicate in premessa;
2. di procedere all’acquisto dalla ditta R.T.P. Antinfortunistica Srl, P.Iva n. 01259220331, con sede in Via Gherardo Giandemaria n. 3, 29122 PIACENZA, di n. 42 pantaloni marca PAYPER, mod. FOREST/SUMMER, di colore blu;
3. di impegnare per l’acquisto suddetto la somma di € 973,56 (netto € 798,00 + Iva € 175,56) al cap. 0301.13.111;
4. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo dietro presentazione di idonea regolare documentazione, debitamente vistata dal competente ufficio comunale;
1. di precisare che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:
 - si è acquisito il seguente SMART CIG: **Z102DC996F**;
 - preliminarmente alla liquidazione, saranno acquisite le dichiarazioni e le comunicazioni del contraente inerenti l’art. 3, co. 7, della L. 136/2010;
2. di precisare altresì che ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165” e dell’art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con DGM 170/2014, l’affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici e regolamenti; atti normativi che sono disponibili sulla pagina del Comune www.comunesbt.it, sezione “*amministrazione trasparente*”, sub sezione “*Altri contenuti*”;
3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - l’obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell’esercizio finanziario 2020 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte nel rispetto della normativa vigente;
 - l’impegno di spesa ed i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare altresì atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 4 della legge n° 241/1990 s.m.i. e dell’art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i., è il Commissario Vinicio Cipolloni al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
 - ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 50/2016, dell’art. 6-bis della L. 241/90 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza, in relazione al presente atto, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente - e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado - né con interessi propri del responsabile del procedimento, così come sopra individuato;
 - ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs n. 267/2000, questo provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile;
 - il presente procedimento, ai sensi della vigente disciplina sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, viene reso pubblico mediante inserimento sul sito internet dell’Amministrazione Comunale (www.comunesbt.it sezione Atti Amministrativi) mediante procedura automatizzata.

Il Responsabile del Procedimento
CIPOLLONI VINICIO¹

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 11/2018
POLIZIA MUNICIPALE
dott. Giuseppe Coccia²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 29/07/2020 n° 1852 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 29/07/2020 al 12/08/2020.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
