



Copia di Determinazione

N. 611 data 16/06/2020

Reg. SETT-POLMUN
2020/53
Classifica IV.3.1

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTELLE
ARCHIVIO PER IL CARTEGGIO E BLOCCHI PER
L'ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI
VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ALLE MISURE
DI CONTENIMENTO COVID-19 - IMPEGNO DI
SPESA - CIG Z322D46A83.

IL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- per il funzionale ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali della Polizia Municipale è necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e modulistica personalizzata e nello specifico di cartelle archivio per il carteggio e blocchi per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure di contenimento Covid-19;

DATO ATTO che, per quanto concerne le cartelle di archivio personalizzate, le stesse risultano in esaurimento e che per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure di contenimento Covid-19, è necessario reperire bollettari predisposti ad hoc, non essendo utilizzabili quelli attualmente in uso al Comando;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative dei Servizi e delle U.O. del Comando, nelle quantità sotto riportate:

- n. **2.000 cartelle** archivio per il carteggio, personalizzate, aventi le seguenti caratteristiche: *formato aperto 35x50, formato chiuso 25x35, stampa a 1 colore B/N su carta grigia 250 gr.*;
- n. **10 blocchi** per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure Covid-19, personalizzati, aventi le seguenti caratteristiche: *formato A4, composti da 35 fogli stampati a 1 colore B/V su carta chimica in triplice copia con numerazione*;

VERIFICATO che la tipologia del materiale, con le necessarie personalizzazioni, non rientra tra le categoria merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip Spa;

DATO ATTO ALTRESI' che si tratta di materiale a contenuto specifico e personalizzato e pertanto si ritiene opportuno rivolgersi a Ditta specializzata nel settore;

RICHIAMATI

- l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. N. 50/2016, che dispone la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ai 40.000 euro;
- il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo del ricorso al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

CONSIDERATO ALTRESI' che:

- per tale fornitura è stata effettuata un'indagine di mercato presso le seguenti ditte, specializzate nella fornitura di materiale di cancelleria e modulistica personalizzato necessario: **Fast Edit S.r.l.** P.I. - Cod. Fisc. 01266440443, **Eurografica di Carbonari Natalino** – P.I. 01973120445;
- la ditta **Eurografica di Carbonari Natalino** con mail del 15.05.2020, acquisita al protocollo Generale dell'Ente n. 25636 del 16.05.2020, ha comunicato che con le macchine in dotazione non è in grado di eseguire la fornitura;
- a seguito di tale indagine, **tenuto conto delle caratteristiche tecniche del materiale richiesto, valutato le capacità realizzative, le competenze tecniche e professionali, i tempi di consegna previsti, in relazione alla proposta economica, la migliore offerta per la fornitura del suddette cartelle archivio per carteggio e dei blocchi per l'accertamento delle violazioni Covid-19, come sopra descritti con personalizzazioni richieste, è pervenuta da parte della ditta **Fast Edit S.r.l.** che per tale la fornitura ha preventivato per:**

- 1) le “*cartelle archivio*” **un prezzo unitario di € 0,19, per un costo complessivo di € 380,00 + Iva,**
- 2) i “*blocchi per l'accertamento e contestazione delle violazioni Covid-19*” **un prezzo unitario di € 19,00, per un costo complessivo di € 190,00 + Iva;**

RITENUTO pertanto procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto della fornitura di :

- n. 2.000 cartelle archivio per il carteggio, personalizzate;
- n. 10 blocchi per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure Covid-19, personalizzati;

alla ditta **FAST EDIT S.r.l.**, al costo complessivo di **€ 570,00 + Iva**;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 4 del 01/02/2020 avente ad oggetto “*Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 e relativi allegati*”;

VERIFICATO che la spesa nascente da detto acquisto, complessivamente pari a **€ 695,40 Iva inclusa**, trova giusta copertura nel capitolo n. **0301.13.112** “*acquisti beni funzionamento servizio Polizia Municipale*” del bilancio del corrente esercizio;

PRECISATO che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di

corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata,

- in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto,
- la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010,
- il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta,
- l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG: **Z322D46A83**;

RICHIAMATI ALTRESI':

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale e, in particolare, che non esiste, anche ai sensi dell'art. 42 del D. lgs. 50/2016, conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 852 del 03 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare prot. n. 44729 del 05/07/2019;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 37 ed al successivo art. 42 "Compiti dei Dirigenti";

D E T E R M I N A

1. di richiamare quale parte integrante del presente atto le motivazioni e le finalità indicate in premessa;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), alla ditta **FAST EDIT S.r.l.**, con sede in Acquaviva Picena (AP) via Gramsci 11/15 – P.I. e Cod. Fisc. 01266440443, la fornitura di:
 - n. **2.000 cartelle** archivio per il carteggio, personalizzate;
 - n. **10 blocchi** per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure Covid-19, personalizzati, come meglio descritti in narrativa, per un importo complessivo di **€ 695,40** (di cui € 125,40 per Iva);
3. di impegnare la somma di **€ 695,40** (netto € 570,00 + Iva 125,40) prevista per l'acquisto del servizio che trova giusta disponibilità nel capitolo **0301.13.112** "*acquisti beni funzionamento servizio Polizia Municipale*" del bilancio annualità 2020;
4. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo dietro presentazione di idonea regolare documentazione, debitamente vistata dal competente ufficio comunale;
5. di precisare che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:
 - si è acquisito il seguente SMART CIG: **Z322D46A83**;
 - preliminarmente alla liquidazione, saranno acquisite le dichiarazioni e le comunicazioni del contraente inerenti l'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;

6. di precisare altresì che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165*” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con DGM 170/2014, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici e regolamenti; atti normativi che sono disponibili sulla pagina del Comune www.comunesbt.it, sezione “*amministrazione trasparente*”, sub sezione “*Altri contenuti*”;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000:
- l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte nel rispetto della normativa vigente;
 - l'impegno di spesa ed i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare altresì atto che:
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 smi e dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 smi, è il Commissario Mauro Capriotti al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
 - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 6-bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza, in relazione al presente atto, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente - e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado - né con interessi propri del responsabile del procedimento, così come sopra individuato;
 - ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000, questo provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - il presente procedimento, ai sensi della vigente disciplina sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, viene reso pubblico mediante inserimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comunesbt.it sezione Atti Amministrativi) mediante procedura automatizzata.

Il Responsabile del Procedimento
Capriotti Mauro¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 11/2018
POLIZIA MUNICIPALE
dott. Giuseppe Coccia²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 16/06/2020 n° 1465 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16/06/2020 al 30/06/2020.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
