

Prot. n. 25190 del 15/04/2021

**ALL. F**

Emergenza epidemiologica Covid-19  
**PROTOCOLLO COMUNALE DI SICUREZZA ANTI-COVID19**  
**per nidi d'infanzia e sezioni primavera comunali**

**Premessa**

Come indicato dal “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”, emanato dal Ministero dell’Istruzione il 3 agosto 2020, occorre garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole d’infanzia. Tale documento in diversi passaggi rimanda alla necessità di tutelare, insieme all’aspetto sanitario, la qualità pedagogica del servizio educativo/scolastico e i bisogni di crescita dei piccoli, accolti rispettivamente presso i 4 servizi educativi 0-3 comunali: nido “La Mongolfiera”, di v. Manzoni, nido “Il Giardino delle Meraviglie” di v. Foglia, sezione primavera “La Girandola”, accolta presso la scuola dell’infanzia di v. Mattei dell’Isc Sud e “Il Girasole”, accolta presso la scuola “A. Marchegiani” dell’Isc Centro.

L’organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa, dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza restrizioni (“Piano Scuola”).

Il presente “Protocollo” recepisce i corrispondenti “Protocolli di sicurezza” delle rispettive istituzioni scolastiche dove sono accolte le due sezioni primavera comunali.

**Rapporto con le famiglie**

Per poter assicurare una adeguata riapertura dei servizi educativi 0-3 comunali, nidi e sezioni primavera, sarà fondamentale costruire un percorso volto al coinvolgimento dei genitori attraverso un patto di alleanza educativa con il servizio: patto di corresponsabilità educativa, finalizzato al contenimento del rischio, con la presa d’atto della famiglia, di entrare a far parte di un processo di educazione di comunità. Tale accordo verrà condiviso e sottoscritto tra l’ente gestore ed i genitori coinvolti per l’accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione in emergenza da covid19 dell’offerta educativa del servizio nidi d’infanzia e sezioni primavera comunali. Indispensabile, nella prospettiva di ottenere anche l’adesione dei bambini alle buone prassi proposte, è il pieno coinvolgimento e la partecipazione responsabile delle famiglie.

Verrà svolta, altresì, attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie e il personale, come già previsto nel Piano Scuola 2020-2021, anche al fine di favorire una relazione positiva e costante degli stessi con i servizi sanitari di base. Per quanto attiene l’ambito amministrativo, l’ufficio amministrativo di riferimento farà ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza nei confronti dell’utenza iscritta, con limitazione degli accessi in ufficio, ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione degli appuntamenti.

**Aspetti organizzativi**

L’organizzazione delle diverse attività proposte dai servizi educativi e dalle scuole dell’infanzia dovrà tenere conto, come previsto nel Piano Scuola 2020-2021, dei bisogni dei bambini, conciliandoli, al contempo, con le esigenze lavorative dei genitori, nel rispetto delle indicazioni fornite. Punti -cardine dell’erogazione del servizio :attività strutturate in gruppi/sezioni stabili e fissi, non intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi, stabilità dei gruppi/sezioni, unicità di rapporto tra gruppi/sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati, ovvero educatrici e personale ausiliario.



Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), con costante routine del lavaggio delle manine. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee/tendoni o ambienti protetti.

### **Modalità di ingresso/uscita degli utenti e del personale**

Al fine di evitare assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura, gli accessi e le uscite verranno organizzati attraverso le seguenti modalità:

1. ingressi e uscite contingentati e scaglionati;
2. zona di accoglienza all'esterno o in opportuno ingresso oltre il quale non sarà consentito l'accesso ai genitori ed accompagnatori perché luoghi adibiti allo svolgimento delle attività, tranne nella fase contingentata dell'ambientamento;
3. punti di ingresso e punti di uscita differenziati o comunque con individuazione di percorsi obbligati;
4. punto di accoglienza/triage munito di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino e adulto accompagnatore, prima dell'ingresso in struttura. L'igienizzazione delle mani sarà praticata anche dall'operatore che entra in turno;
5. prima dell'ingresso in struttura verrà effettuata l'attività di verifica delle condizioni di salute del personale operante, dei bambini e degli adulti accompagnatori: rilevazione quotidiana della temperatura corporea del genitore/accompagnatore e bambino. In caso di  $T > 37,5^{\circ}\text{C}$  il soggetto dovrà essere allontanato.

In caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio. Il trattamento di rilevazione della temperatura è conforme ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

6. compilazione dell'apposito registro visitatori ammessi da parte del genitore o adulto accompagnatore del bambino, che accede al servizio;
7. registrazione quotidiana del nominativo del bambino che accede al servizio, indicando l'orario di ingresso e di uscita sull'apposito "Foglio-presenze giornaliera", in caso di presenza, mentre in caso di assenza trascrivere la motivazione dell'assenza, al fine di vigilare l'effettiva permanenza dello stesso presso il servizio.

Ogni servizio, sia per l'ingresso sia per l'uscita, al fine di evitare assembramenti, predisporrà orari di ingresso e uscita scaglionati all'interno di una determinata fascia oraria sia di ingresso sia di uscita, laddove possibile, si differenzieranno i punti di ingresso e di uscita dalla struttura sulla porta di accesso principale. All'ingresso di ogni struttura risulta predisposta apposita segnaletica orizzontale e verticale sul distanziamento fisico necessario tra gli adulti accompagnatori e sulle informazioni inerenti le misure anti-covid, riguardanti le regole da rispettare, oltre al distanziamento sociale, l'igienizzazione delle mani, con apposito prodotto igienizzante ivi a



disposizione, ovvero tutte le precauzioni igieniche, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura da parte del genitore, escluso l'uso della mascherina da parte dei bambini frequentanti, perché sotto i sei anni di vita (il cui accesso è previsto senza l'uso di mascherina). L'impostazione organizzativa e di funzionamento dei servizi educativi 0-3 comunali prevede l'accesso al servizio con triage, dalle ore 7,45 presso i nidi, dalle ore 8,15 presso le sezioni primavera ovvero **con presenza di apposito operatore per monitorare e contingentare** i relativi ingressi ed uscite e minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi; pertanto, lo stesso operatore con indosso gli opportuni DPI (camice e guanti monouso, calzari, mascherina FFP2 con eventuale visiera) sarà addetto alla misurazione della temperatura corporea con termoscanner della coppia genitore-bambino, in ingresso e in uscita degli stessi dalla struttura.

L'operatore in questione, sottoporrà al genitore la compilazione del modulo di autocertificazione sullo stato di salute del genitore-accompagnatore e del/la bambino/a sia per la fase dell'ambientamento sia per il periodo che intercorre dalla sottoscrizione del relativo "Patto di corresponsabilità".

I bambini potranno essere accompagnati e ripresi da un solo genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale o persona maggiorenne delegata dai genitori stessi, previa consegna all'educatrice di riferimento dell'apposito modulo-delega, debitamente compilato con i dati del delegato in questione (ovvero, dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico). Non è possibile l'accesso di ulteriori familiari, in veste di accompagnatori (esempio: né fratelli, né sorelle, ecc.).

Gli adulti accompagnatori dei bambini dovranno indossare la mascherina per la breve e necessaria permanenza nella struttura. Sarà suggerito ai genitori in base alle proprie esigenze lavorative di scaglionare le entrate nell'arco dell'orario compreso tra le ore 07:45 e le ore 09:20 presso i nidi e tra le ore 8,15 e le ore 9,20 presso le sezioni primavera. I bambini saranno accompagnati dal personale addetto, nelle loro sezioni di appartenenza dove andranno a formare un gruppo costante per tutto l'arco della mattinata e fino alla prima uscita. Gli accompagnatori saranno pregati di non sostare presso la struttura terminata la fase di accompagnamento e separazione. Le stesse indicazioni saranno da rispettare anche per il momento dell'uscita.

Ogni visitatore (genitori, tirocinanti, impresa di pulizie, manutenzione), che accede in struttura previo triage, dovrà compilare regolarmente l'apposito registro giornaliero dei visitatori ammessi alla struttura, posto all'ingresso; tale documento (contemplato a p. 7 nel "Protocollo d'intesa per la ripresa delle attività in presenza presso i servizi educativi nel rispetto delle norme di sicurezza per il contenimento della diffusione da covid19 del 14 agosto 2020) è finalizzato ad una tracciabilità per pronta reperibilità dei visitatori in caso di necessità, dovrà riportare i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici, nonché data di accesso e del tempo di permanenza in struttura da parte degli stessi.

Va comunque ridotto l'accesso il più possibile, ai visitatori, qualora fosse necessario, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dal presente protocollo e autorizzati dal competente ufficio comunale.

Lo stesso personale operante in struttura ogni giorno, previa precedente compilazione dell'apposito modulo di autocertificazione sul proprio stato di salute, prima di entrare in servizio, si sottoporrà alla misurazione della temperatura corporea, all'igienizzazione delle mani, ovvero a tutte le precauzioni igieniche del caso. Inoltre, suddetto personale indosserà i dispositivi di protezione individuale previsti a norma, come la mascherina e durante le routines anche visiera, guanti monouso e camici lavabili o usa e getta; lo stesso personale indosserà altresì, o calzari usa e getta o apposito paio di scarpe, destinate al solo uso in servizio presso la struttura di appartenenza e apposito abbigliamento, destinato al solo uso in struttura e puntualmente lavato e igienizzato.

In ogni servizio vengono individuate le figure del referente-covid e suo supplente, previo svolgimento di apposito corso di formazione.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



### **Ambientamento**

Insieme al rispetto delle misure anti-covid, entrando all'interno del servizio, la prima collaborazione che viene richiesta alle nuove famiglie, riguarda la fase dell'ambientamento, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati. Premesso che è un diritto fondamentale del bambino vedersi garantito un graduale ambientamento nel nuovo servizio educativo 0-3, in particolare il Protocollo sulla sicurezza per la ripresa a settembre del 6 agosto del Miur e siglato il 14 agosto 2020 fra le parti ribadisce, a tal proposito che «è opportuno in ogni servizio educativo e scuola dell'infanzia prevedere tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento delle bambine e dei bambini, con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato, in riferimento ai bambini neo-iscritti e nei casi in cui gli educatori/insegnanti ne rilevino la necessità»

Nello specifico, i servizi educativi 0-3 comunali si aprono alle nuove famiglie e ai nuovi bambini con la fase del pre-ambientamento, che prevede dimensioni allargate assembleari e colloqui individuali, svolti preferibilmente all'aperto, nel rispetto delle misure in sicurezza, per favorire l'indispensabile scambio informativo fra le parti.

A ciò segue il periodo del vero e proprio ambientamento, di graduale avvicinamento alle routines e attività, con modalità e tempistiche riviste per l'anno educativo corrente, ovvero ricollocate in un tempo circoscritto con la presenza concordata di un solo genitore, a fianco del proprio bambino nel servizio, preferibilmente in spazi all'aperto della stessa struttura, anche in gruppi. L'ambientamento si svolge sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio, ovvero a partire dal momento dell'ingresso con la pratica del triage con la misurazione della temperatura della coppia bambino-genitore, dell'autocertificazione sulla condizione dello stato di salute di entrambi e per il genitore l'uso della mascherina e dei calzari, il rispetto del distanziamento dagli altri adulti e bambini, ivi presenti, per tutto il tempo della permanenza nel servizio. Alla riapertura del servizio, viene rivolta la dovuta attenzione ai bambini già frequentanti e ai propri genitori nel passaggio graduale dell'assunzione delle nuove regole di sicurezza e per riannodare soprattutto, le esperienze, bruscamente interrotte con il lockdown dell'emergenza sanitaria da covid19 (come ribadito dal Decreto Miur n. 39 del 26 giugno 2020).

### **Stabilità dei gruppi/sezioni e personale educativo**

Come evidenziato nel Rapporto ISS Covid 19 - n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (Versioni del 21 e 28 agosto 2020)", i servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nell'identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di "contatto stretto". Per tale motivo è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini sia per gli educatori).

I bambini della fascia 0/3 necessitano di vivere momenti e percorsi educativi di socialità anche attraverso l'utilizzo di tutta la sfera della corporeità e fisicità che contraddistingue passaggi di crescita importanti e fondamentali. Il bambino è attraverso ciò che vive a livello corporeo, di stimolazione sensoriale e relazione con i pari, esperienze significative e necessarie per un corretto sviluppo delle abilità e competenze. Si attueranno questi percorsi educativi nell'ambito dei gruppi/sezioni dei bambini che resteranno stabili e con le figure di riferimento costanti evitando intrecci tra gruppi, che corrispondono a secondo del servizio nido o sezione primavera, a sezioni omogenee o eterogenee per età.

Le educatrici saranno assegnate stabilmente al proprio gruppo di riferimento, nel rispetto dal rapporto numerico ripristinato, ovvero una educatrice ogni sette bambini presso i nidi e una educatrice ogni dieci bambini presso le sezioni primavera.



**La composizione dei gruppi** deve essere garantita costante nel tempo. Le attività devono evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID-19, sia più limitato possibile il numero dei "contatti stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio dei contatti, in raccordo con il servizio di Prevenzione AV5 e limitando la possibilità di casi secondari.

### **Organizzazione degli spazi**

L'organizzazione in gruppi stabili comporta in sé la necessità di riorganizzare di conseguenza la destinazione degli stessi spazi assegnati. I gruppi stabili non si interfacceranno con altri gruppi, gli spazi in cui i bambini, suddivisi per sezione, vivranno la loro esperienza educativa, saranno tendenzialmente quelli della propria sezione dove i gruppi saranno costanti e dove si svolgeranno la maggior parte delle attività; qui i bambini trascorreranno la maggior parte del loro tempo di permanenza, fatta eccezione per i mesi che consentiranno l'uscita negli spazi esterni e che, anche in questo caso, vi sarà un avvicendamento, senza intersezioni tra gruppi e possibilmente un uso distinto degli stessi spazi esterni.

Assicurata la frequente ed adeguata aerazione degli ambienti con costante pulizia approfondita degli stessi ed igienizzazione degli arredi e del materiale ludico, come da apposito crono-programma del servizio.

All'interno di ogni servizio è individuata un'apposita stanza/zona circoscritta, destinata ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta.

Anche per una corretta gestione degli spazi, verrà elaborata pertanto, una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni. Complemento integrativo della tabella, sarà il rispettivo crono-programma all'uso predisposto per singolo servizio, comprensivo quest'ultimo dei tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi, nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata dai diversi gruppi dei bambini, presenti nel servizio.

### **Spazi per le routines e igienizzazione: cambio/pasto/attività ludica /sonno**

Individuata apposita collocazione per la necessaria mobilia appendiabiti/spogliatoio o lungo il corridoio, esterno agli spazi dei gruppi-sezione, o principalmente nello spazio interno, ricavato all'uso nelle distinte sezioni; qui al momento dell'ingresso verranno lasciati e appesi in busta gli indumenti indossati per l'esterno, insieme alle scarpine di uso esterno per indossare quelle riservate ad uso esclusivo presso il servizio; ad ogni bambino verrà su tale mobilia assegnato stabilmente un proprio spazio, su cui verrà riportato il proprio nominativo.

Individuati appositi spazi, in una determinata area della struttura, per collocazione contenitori di smaltimento rifiuti dei dpi utilizzati, per garantire un adeguato e separato smaltimento degli stessi. Ogni ambiente è dotato, altresì, di contenitori a pedale per smaltimento di materiale potenzialmente infetto.

**-Il momento del cambio** e dell'utilizzo dei servizi, possibilmente in spazi riservati al gruppo, viene svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la pulizia con l'intervento del personale ausiliario preposto, prima dell'accesso del bambino successivo. I bagni verranno puliti e sanificati ogni qualvolta i bambini vi si recheranno sia per svolgere in modo autonomo i propri bisogni sia per i bambini che dovranno essere cambiati sul fasciatoio. Nel caso della sezione primavera "La Girandola", accolta presso la scuola dell'infanzia di v. Mattei, ci sarà la condivisione in maniera turnata dei servizi igienici con le classi della stessa scuola dell'infanzia con l'immediata igienizzazione prima e dopo dell'utilizzo dei servizi igienici, come dell'apposito fasciatoio. Rispettato il lavaggio frequente delle mani da parte dei bambini.



- **Lo spuntino con frutta snack, il pranzo, la merenda**, vengono consumati presso spazi collocati all'interno della sezione di appartenenza, in alcuni casi, in altri, la relativa consumazione è prevista nella mensa (per gruppo medi nido "La Mongolfiera", per gruppo medi "nido "Il Giardino delle Meraviglie") o apposita stanza attigua-stanza gialla per il caso del gruppo dei grandi del nido "La Mongolfiera", ad orari programmati, scaglionati per gruppi differenziati, nel rispetto delle misure igieniche. Nel caso della consumazione dello spuntino, del pranzo e della merenda (per il servizio con funzionamento orario pomeridiano, ovvero nido "Il Giardino delle Meraviglie") in sezione è prevista la pulizia e igienizzazione pre e post utilizzo del medesimo spazio, localizzato in un angolo identificato, così da renderne più agevole ed efficace la pulizia e la preparazione da parte del personale addetto, caso questo riguardante la sezione primavera "Il Girasole" con lunch-box, le sezioni dei grandi del nido "Il Giardino delle Meraviglie" e il gruppo dei bambini piccoli di entrambi i nidi comunali. La consumazione del pasto per il servizio sezione primavera "La Girandola" sarà turnata come da apposita programmazione con le classi della scuola dell'infanzia ospitante. Presso ogni servizio verrà garantita l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto. In ogni caso si procederà al lavaggio quotidiano di quanto usato, durante il pasto e merenda con la lavastoviglie presente in tutte le strutture.

La sicurezza, al momento dei pasti, sarà garantita attraverso le seguenti procedure:

- le tovaglie dei tavoli saranno sostituite ad ogni pasto consumato e lavati a temperatura tra 70°C e 90°C con lavatrice in struttura oppure di carta- usa e getta;
- i bavaglioni, sostituiti ad ogni pasto consumato e lavati a temperatura tra 70°C e 90°C con lavatrice in struttura oppure di carta-usa e getta;
- i bambini dovranno lavarsi le mani prima e dopo i pasti;
- saranno usate posate, bicchieri e stoviglie igienizzate mediante lavaggio e risciacquo a temperatura tra 60°C e 90°C;
- il personale garantirà la supervisione affinché non vengano scambiati, cibi, posate e bicchieri;
- non saranno utilizzati utensili di uso comune (cucchiai, mestoli etc.)

- **Per il riposo** sono individuate zone riservate, ad uso esclusivo del gruppo all'interno alla stessa sezione (rispettivamente piccoli, medi e grandi) in un angolo definito e predisposto, pulito e igienizzato e puntualmente areato, prima e dopo l'utilizzo, con cambio e pulizia approfondita della biancheria-lavaggio dei lenzuolini e copertine dei lettini e cullette, nel locale lavanderia dotato di idonea lavatrice, nonché pulizia dei necessari passeggini (assegnati al gruppo-sezione), il tutto come da crono-programma del servizio.

Ogni bambino ha in esclusiva un lettino con il proprio lenzuolino e con la propria copertina e questo stabilmente per tutto il periodo della frequenza, con trascrizione del proprio nominativo sullo stesso lettino/culetta.

-**Per quanto riguarda i giochi ed il materiale didattico** ogni sezione avrà il proprio materiale in dotazione in esclusiva. I giocattoli ed il materiale in genere destinato alle attività dovranno essere ad uso di una sezione "gruppo" di bambini. Per i giochi che talvolta i bambini portano da casa, sarà data indicazione e suggerimento a genitori di poterlo evitare. Si opererà per l'uso di materiale ludico e di complementi di arredo sanificabili e lavabili.



### **Spazi esterni**

Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto, sfruttando al massimo gli spazi esterni dei nidi d'infanzia e sezione primavera prevedendo, laddove necessario e/o possibile, adeguate separazioni delle zone riservate ai diversi gruppi. Qualora, al contrario, lo spazio esterno venga utilizzato a rotazione, è necessaria la preventiva disinfezione delle attrezzature e degli oggetti presenti.

### **Bambini più fragili affetti da patologie croniche o con disabilità**

Per tutti i minori con patologie specifiche o in caso di familiare/convivente del bambino affetto da condizioni che possano determinare una situazione di maggiore rischio di infezione da Covid -19, si sottolinea l'importanza delle valutazioni cliniche del Pediatra di Famiglia in relazione all'idoneità alla frequenza del servizio per l'infanzia e anche per l'eventuale necessità di applicare misure protettive aggiuntive individualizzate. Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante le necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che si presentano particolarmente critiche. Così, come per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi per occhi). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità ( tratto da "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", emanato dal Ministero dell'Istruzione il 3 agosto 2020).

### **Cronoprogramma-pulizia e areazione degli ambienti ,**

Alla riapertura dei servizi nido d'infanzia e sezione primavera è stata assicurata una pulizia approfondita di tutti gli spazi sia interni sia esterni delle quattro distinte strutture.

Giornalmente viene assicurata una approfondita pulizia e igienizzazione di tutti gli spazi, gli arredi, i giochi, i materiali vari, con la frequente areazione degli ambienti stessi, durante l'intero arco della giornata di funzionamento del singolo servizio. Garantito il lavaggio della biancheria usata nella lavabiancheria in dotazione alla struttura.

Tali operazioni di pulizia e igienizzazione con l'uso di appositi prodotti, sono garantite dalla presenza del personale addetto: durante l'orario di funzionamento del servizio, il personale è quello ausiliario all'uopo assegnato, struttura per struttura, a chiusura del servizio provvederà alle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali, arredi e materiali l'addetto personale delle pulizie della ditta incaricata.

Tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione verranno svolte nel rispetto del corrispondente crono-programma del singolo servizio, crono-programma regolarmente aggiornato con la compilazione delle apposite schede tecniche giornaliere dal personale sia ausiliario sia delle pulizie.

### **Distanziamento sociale tra adulti**

Tra adulti sono fondamentali il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le misure comportamentali previste dal protocollo sanitario anti-covid19.

Sia all'ingresso sia all'uscita non dovranno verificarsi assembramenti, come ridotto al minimo il tempo di permanenza in struttura, ad eccezione della fase dell'ambientamento, dove è previsto un tempo di permanenza del genitore nel servizio per un determinato periodo.

Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere garantito tra genitore e personale dipendente e tra lo stesso personale in compresenza (educatore - operatore / educatore – educatore).



### **Formazione personale**

Il personale, educativo ed ausiliario, è opportunamente informato e formato, con incontri in materia di procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19, all'utilizzo dei DPI, oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico sanitari corretti (da "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", emanato dal Ministero dell'Istruzione il 3 agosto 2020).

E' individuato un referente e vice-referente Covid19 per svolgere ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione AV5 nel caso di presenza bambino con sintomi riconducibili al covid19 e affiancamento dello stesso nello spazio-covid.

### **Dispositivi di protezione individuale / DPI e indicazioni igienico sanitarie**

Data la difficoltà di garantire il mantenimento della distanza interpersonale tra personale e bambini, è fondamentale l'utilizzo in sicurezza delle mascherine quali strumenti per ridurre la diffusione a mezzo droplet. Queste ultime vanno quindi utilizzate sempre dal personale operante nei servizi educativi, così come dai genitori. All'interno delle strutture tutto il personale dovrà indossare abbigliamento dedicato e esclusivo per il servizio, mascherina e soprascarpe o calzature dedicate per l'intero arco della giornata lavorativa, nonché guanti monouso all'occorrenza. Durante le operazioni di pulizia il personale ausiliario e di pulizie addetto dovrà indossare possibilmente la mascherina FP2 insieme ai guanti monouso, possibilmente in nitrile. Le educatrici indosseranno, insieme alla mascherina; anche i guanti, possibilmente in nitrile monouso durante il cambio del bambino. Le educatrici durante le routines del pasto e del cambio indosseranno anche la visiera come dispositivo di protezione per occhi, viso e mucose, integrativo della mascherina. Bambini e bambine non indosseranno la mascherina.

Tutto il personale e i/le bambini/e dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti della giornata (in particolare prima e dopo pranzo e prima e dopo aver utilizzato ogni qualvolta i servizi igienici).

**La preconditione per la presenza nei servizi educativi di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è** (tratto da "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", emanato dal Ministero dell'Istruzione il 3 agosto 2020"):

- l'assenza di sintomatologia riconducibile al covid19 e/o di temperatura superiore ai 37,5 °C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute propria e dei minori affidati, alla responsabilità genitoriale.

In caso di malessere accusato dal/la bambino/a durante la permanenza nel servizio, il genitore verrà contattato dalle rispettive educatrici per la dimissione e ritiro del medesimo con sottoscrizione del relativo "foglio di allontanamento".

**Dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, ai fini della prevenzione del contagio, la riammissione al nido d'infanzia e alla sezione primavera, sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta.**

**Per le "Indicazioni per Eventuali casi sospetti" del Rapporto ISS Covid 19 - n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" - Versione del 21 e 28 agosto), relativamente alla condizione del bambino nel servizio o a domicilio e**





dell'operatore o in servizio o al domicilio con sintomatologia riconducibile al covid19, si rimanda al "Protocollo di corresponsabilità".

#### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento potrà essere aggiornato, integrato o modificato sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo, delle Linee guida Statali o regionali emanate, cui l'ente gestore dovrà adeguarsi, dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, nonché di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.

*La Dirigente del settore*  
*Dott.ssa Catia Talamonti*



***Firme dei genitori:***

***S. Benedetto del Tronto, li*** \_\_\_\_\_

***padre*** \_\_\_\_\_

***madre*** \_\_\_\_\_



