



Originale di Determinazione

N. 412 data 08/04/2021

Reg. SETT-GESRIS
2021/47
Classifica IV.12.1

Oggetto: SERVIZIO DI PROVVEDITORATO: ACQUISTO
CARTA ECOLOGICA, NATURALE CON
ECOLABEL - CONVENZIONE SUAM (STAZIONE
UNICA APPALTANTE MARCHE)CIG:83597679F5
- AUTORIZZAZIONE ADESIONE PER ANNI 4 E
IMPEGNI DI SPESA - CIG DERIVATO:
Z2D3129327.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 87 - 2[^]comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'approvvigionamento di beni e servizi standardizzati, per loro natura necessari al funzionamento di più centri di responsabilità;

RICORDATO che, in virtù delle attività assegnate mediante il citato Regolamento di contabilità e dalle attività assegnate con atti di organizzazione del Settore affidato alla intestata dirigenza, è assegnata al Servizio Provveditorato l'attività volta all'acquisto della carta per fotocopie ad uso degli uffici comunali e degli ISC;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.03.2021 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.95/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2020/2022;

CONSIDERATO che con i sopra citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.113 per l'espletamento delle attività assegnate ed in particolare per provvedere al servizio di fornitura carta, oltre che le risorse annualmente impegnate dal Servizio Diritto allo Studio a titolo di contributo alle attività specifiche, finalizzate all'acquisto di prodotti diversi di cancelleria, Capitolo 0406.13.116;

VISTO il D.Lgs.n.50/2016 che approvava il Codice dei Contratti pubblici, e del suo Correttivo D.Lgs.n.56/2017, ed in particolare:

- l'art.35 che indica le soglie di valore ai fini delle procedure da svolgere per l'affidamento di contratti di acquisizione di beni servizi e lavori;
- l'art.37 comma 3 che stabilisce per "*Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza.....*" modalità ribadita, per i comuni non capoluogo di provincia, al successivo comma 4 lett.a), quale l'obbligo di ricorso ad una centrale di committenza;

PRESO ATTO che:

- la SUAM della Regione Marche, in qualità di Soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488 del 1999, ha stipulato la Convenzione per gara europea a procedura aperta per la fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata, prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio, stampati ed opere di legatoria e servizi connessi per le amministrazioni del territorio della regione Marche;
- il lotto 1 della convenzione di cui al punto precedente è rubricato "Fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata e relativi servizi connessi" ed è stato affidato alla ditta M.Y.O. S.P.A. in Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolese n.6 – CAP.47824 - C.F. e P.IVA 03222970406;
- il Fornitore, mediante la stipula della suddetta Convenzione, è obbligato ad accettare Ordinativi di Fornitura, formulati sulla base del fabbisogno stimato per la durata del contratto, emessi dalle Amministrazioni contraenti, i quali rappresentano i contratti attuativi della Convenzione stessa.
- la durata della Convenzione relativa al Lotto 1 - è pari a 48 mesi decorrenti dal 23/12/2020, protocollo di stipula n. 1112 del 23/12/2020 (Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale il Comune può emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il

Fornitore);

- all'interno del periodo di validità della Convenzione, sarà possibile emettere Ordinativi di Fornitura per importi complessivi pari al massimale contrattuale;
- ciascun ordinativo di fornitura equivale ad una prenotazione di fornitura che può essere eseguita solo a seguito di successivi ordini di esecuzione, in cui viene frazionata la consegna e quindi la fatturazione dei prodotti effettivamente consegnati;

DATO ATTO che si è proceduto a determinare il fabbisogno di carta sulla base del dato medio storico, parzialmente rivisto al ribasso, causa smart working e minor utilizzo di carta, in 14.000 risme di A4 e 750 risme di A3;

RITENUTA conveniente e opportuna l'adesione a detta Convenzione per il Lotto 1, anche nell'ottica dell'ottenimento di un vantaggio per l'ente che si possa valutare in termini di semplificazione delle procedure, della eliminazione del rischio del contenzioso e nell'individuazione di un fornitore già valutato nei requisiti obbligatori da altro soggetto aggregatore capace quindi di fornire una serie di servizi utili e necessari all'Ente, oltre che in termini economici, essendo fissato il prezzo delle risme A4 in €2,16 e A3 in €4,06 netti IVA, prezzi che risultano essere molto vantaggiosi rispetto a quanto è stato possibile spuntare con procedure negoziate concorrenziali;

CONSIDERATO che:

- occorre inviare la propria conferma di adesione a detta convenzione quale amministrazione contraente, condizione necessaria affinché la SUAM rilasci il nulla osta alla definizione della Richiesta Preliminare di Fornitura;
- l'adesione alla Convenzione avverrà per un importo stimato in euro 33.285,00 oltre IVA nei termini di legge per un costo complessivo di € 40.607,00 stimato, sufficiente a soddisfare la necessità di carta per anni 4 e comunque per ordini di fornitura da effettuare entro l'importo autorizzato dalla Regione;
- la Convenzione sarà valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di durata e di vigenza dei medesimi, anche successivamente alla sua conclusione, per cui il quantitativo di prodotto eventualmente non richiesto nell'arco della validità della Convenzione, potrà essere oggetto di fornitura successiva fino a esaurimento dell'importo di cui all'Ordinativo di fornitura;

VISTO il DURC regolare della ditta affidataria M.Y.O. S.P.A. in Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolo n.6 4824 - C.F. e P.IVA 03222970406, protocollo INAIL 26016454 con scadenza validità 05/06/2021;

PRESO ATTO che nel Capitolato Speciale, la SUAM ha previsto nei limiti previsti dall'art. 113 commi 2 e 5 del D.lgs.n. 50/2016 e s.m., l'incentivo per le funzioni tecniche e che quindi occorre, impegnare, contestualmente all'emissione dell'ordinativo di fornitura, a favore della Regione Marche, detti incentivi nella misura del 20% del 2% del Valore dell'Ordinativo di fornitura, pari a €133,14, da corrispondersi in unica soluzione con l'emissione dell'ordinativo di fornitura;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile e quindi per l'anno 2021, 2022 e 2023 per quel che riguarda la fornitura di carta;

SENTITA la Responsabile del Servizio Diritto allo Studio, trasporto scolastico e mense, circa la disponibilità della somma di €5.000,00 al Capitolo 0406.13.116 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021 da destinare all'acquisto di prodotti diversi di cancelleria e carta per gli ISC;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 il Comune ha già fornito uno stock di carta per fotocopie di cui è necessario il rimpinguamento del magazzino;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs.n.50/2016 ed il correttivo

D.Lgs.n.56/2017, in particolare gli artt.31, 32 e 125;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare,

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte sostanziale del presente atto, costituendone la motivazione e l'individuazione dell'interesse pubblico, ovvero assicurare agli uffici comunali ed agli ISC nei limiti del contributo concesso, la fornitura di carta per le fotocopie;
2. di aderire al lotto 1 della "Convenzione per la fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata, prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio, stampati ed opere di legatoria e servizi connessi per le amministrazioni del territorio della Regione Marche" stipulata dalla SUAM della Regione Marche, in qualità di Soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488 del 1999 in data 23/12/2020, individuata con il CIG lotto 1 n. 83597679F5, per un importo netto pari a €33.285,00 e complessivo di € 40.607,70, stimato sufficiente a soddisfare la necessità di carta per anni 4;
3. di assegnare al contratto derivante dall'adesione alla Convenzione di cui al precedente punto 2, del presente atto, il CIG derivato Z2D3129327 **che il RUP ha già acquisito sul portale ANAC** per l'individuazione del contratto;
4. che la Ditta obbligata alla fornitura di carta per fotocopie, a termini della Convenzione sopra citata è la M.Y.O. S.P.A. in Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolese n.6 - 47824 - C.F. e P.IVA 03222970406;
5. di dare atto che l'adesione alla Convenzione comporta l'emissione di un Ordinativo di fornitura che equivale ad una prenotazione sul plafond di prodotto, massimale indicato da SUAM, ma che l'effettiva obbligazione sorge al momento dei successivi ordini di esecuzione che il Comune invierà di volta in volta secondo necessità;
6. di procedere pertanto ad impegnare, sin da ora, la spesa prevista per il fabbisogno stimato per l'anno 2021 pari a €6.508,70 IVA compresa, sul Bilancio 2021/2023, annualità 2021, ai capitoli e per gli importi come di seguito indicati:
 - Capitolo 0406.13.116 per €5.000,00
 - Capitolo 0111.13.113 per €1.508,70
7. di dare atto che si procederà con ulteriori atti ad impegnare la spesa relativa ai successivi Ordini di esecuzione, per gli importi ed i fabbisogni di volta in volta stimati, per le annualità di vigenza della Convenzione;
8. di impegnare altresì l'importo di € 133,14 sul capitolo 0111.13.113 annualità 2021 che presenta la necessaria disponibilità, a favore dei dipendenti della Regione Marche (cod. fornitore n. 6872) quali gli incentivi per funzioni tecniche e nei limiti previsti dall'articolo 113 commi 2 e 5 del D. Lgs n. 52/2016 e s.m. come indicato in premessa;
9. di individuare ai sensi dell'art.31 del Codice contratti, la D.ssa Loredana Pennacino, Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, quale RUP del procedimento, autorizzando la stessa a

dare corso alle procedure necessarie per l'adesione alla Convenzione ed a sottoscrivere l'atto di adesione e gli ordinativi di fornitura e dei successivi ordinativi di esecuzione, secondo le esigenze;
10. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:

- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2021;
- gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 08/04/2021 n° 871 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 08/04/2021 al 22/04/2021.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
