



Originale di Determinazione

N. 69 data 26/01/2021

Reg. SETT-GESRIS 2021/9
Classifica IV.12.1

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS E REFEZIONE SCOLASTICA - INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.1, COMMA 2, LETT. B) DL 76/2020 CONV.L.120/2020 (DA ATTUARE MEDIANTE RDO SUL MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI NECESSARI AL CONFEZIONAMENTO DI LUNCH BOX PER REFEZIONE SCOLASTICA - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- l'art.86 – 3^ comma lett.g) affida al Servizio Provveditorato Economato l'attività di selezione dei fornitori e gestione dei relativi contratti di fornitura di derrate alimentari per il Servizio di Refezione scolastica e nidi comunali;

PREMESSO che questo Comune ha in gestione diretta il Servizio di Refezione scolastica che viene erogato con personale proprio, derrate ed attrezzature acquistate direttamente dal Servizio Provveditorato ed Economato comunale che provvede anche alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature, anche minute, ubicate presso i punti di preparazione e di sporzionamento;

RICORDATO che è in atto lo stato di emergenza dichiarato a seguito della pandemia da Covid-19 e che è in corso la nuova modalità di erogazione del servizio refezione, organizzata dal Comune di San Benedetto del Tronto in modalità mista, al banco per gli alunni delle Primarie ed in refettorio per gli alunni dell'Infanzia, ove compatibile con le norme igienico-sanitarie, per garantire il rispetto delle prescrizioni volte alla prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio;

RICORDATO INOLTRE che le Linee guida del MIUR adottate solo in data 26.06.2020 con il Piano Scuola 2020/2021, hanno indicato le modalità del rientro in sicurezza nelle scuole e previsto che il servizio di refezione deve essere garantito a tutti *“seppure con soluzioni organizzative differenti in ciascuna scuola”*;

DATO ATTO che con precedenti provvedimenti, in particolare la Determina dirigenziale n.956/2020, questo Comune ha acquisito in via d'urgenza la strumentazione necessaria all'erogazione del servizio refezione in modalità lunch box limitatamente al numero di pasti da organizzare in detta modalità, per complessivi 4 mesi, da ottobre e fino a gennaio 2021, confidando in una attenuazione dei dati pandemici e quindi nel ritorno alla normale erogazione del servizio refezione comunale;

ACQUISITA, e conservata agli atti del RUP, in data 16.12.2020 la conferma da parte del Servizio competente della necessità di continuare ad erogare il servizio refezione in modalità lunch box fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021;

RILEVATO che la modalità lunch box si è rivelata efficace, pur impegnando il personale addetto in fasi di formazione specifica nell'uso di attrezzature del tutto nuove, termosigillatrici in particolare, e che pertanto verrà replicata fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021;

REPUTATO necessario pertanto continuare ad assicurare a questo Comune i prodotti necessari al confezionamento di lunch box fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021, stimando una spesa pari a €.122.500,00 netto IVA per vaschette, pellicola e kit posate, prodotti monouso e compostabili, in quantità sufficiente all'esigenza, senza soluzione di continuità con il contratto in scadenza il 31.01.2021 e di cui all'atto di affidamento n.956/2020 citato;

VISTI:

- l'art. 11 del D.P.R. 101/2002 che prevede che le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del Mercato Elettronico disponibile sul portale Consip, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dai fornitori iscritti a tale mercato attraverso un bando di abilitazione;
- i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla “Spending review” in materia di contenimento della spesa pubblica ribadivano ed estendevano anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n.163/2006;
- la legge di bilancio 30 dicembre 2018, n.145 che all'art.130 innalza la soglia d'obbligo per il ricorso al MEPA a €.5.000,00;
- il D.L.n.76/2020 che deroga all'art.36 co.2 lett.b) prevedendo l'espletamento di una indagine di mercato per l'individuazione di almeno 5 operatori economici da consultare per l'affidamento di forniture di beni superiore a €.75mila e fino alla soglia comunitaria, nei casi in cui la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31.12.2021;

- l'art.36 comma 2, lett.b) e l'art.216 comma 9 del D.Lgs.n.50/2016 quale disciplina per l'individuazione degli operatori economici mediante indagine di mercato, da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata;

CONSIDERATA l'urgenza di dover procedere speditamente al fine di non incorrere nella mancanza di prodotti per lunch box per un servizio essenziale come quello della refezione scolastica;

VISTO lo schema di Avviso, il modello di istanza e dichiarazioni connesse, redatti al fine di consentire la formazione di un elenco di operatori economici tra i quali esperire la successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del Codice;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dell'Avviso in oggetto e dei relativi documenti allegati, stante la rispondenza degli stessi ai fini e alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che l'avviso sarà pubblicato, per 15 giorni consecutivi, sul profilo del Committente, come prescritto all'art.216 co.9 del Codice, nonché nella sezione "Bandi e contratti" della pagina tematica "Amministrazione trasparente";

PRESO ATTO che la suddetta pubblicazione non comporterà alcuna spesa per l'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 01.02.2020 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati";

PRESO ATTO:

- della Delibera di Giunta Comunale n.95/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2020/2022;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n° 95 del 29/06/2020, si è provveduto all'"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2021/2022, Piano Degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano della Performance 2020/2021/2022";

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, che si determineranno successivamente con l'avvio della procedura negoziata;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI E RICHIAMATI altresì:

- il Codice degli Appalti Pubblici e delle Concessioni approvato con D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida emanate dall'Anac relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- gli artt. 4, 5 e 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO, inoltre, il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 42 "Compiti dei Dirigenti";

DATO ATTO che il CIG verrà acquisito solo all'atto dell'avvio della successiva procedura negoziata

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

per tutto quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. di disporre, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2 e 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, lo svolgimento di un'indagine di mercato volta a raccogliere le manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di operatori economici tra i quali esperire eventualmente la procedura negoziata, per l'affidamento della fornitura di prodotti necessari al confezionamento di lunch box, vaschette, pellicola e kit posate monouso e compostabili, per il fabbisogno stimato fino al 30.06.2021, con indicazione ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, del valore stimato della fornitura, pari ad €.122.500,00, netto IVA;
2. di stabilire che la procedura negoziata, sarà effettuata mediante lancio di RDO sul MEPA, nell'iniziativa BENI, Area merceologica **Prodotti monouso, per le pulizie e per la Raccolta Rifiuti**, categoria che ha per oggetto la fornitura di prodotti monouso per le mense;
3. di approvare a tal fine lo Schema di avviso relativo alla formazione di un elenco di operatori economici tra i quali esperire la successiva procedura negoziata, nonché il modello di istanza e dichiarazioni connesse, redatti dal responsabile del procedimento e conservati in originale nel fascicolo d'ufficio detenuto dallo stesso responsabile;
4. di disporre che il suddetto avviso sarà pubblicato, completo del documento tecnico di dettaglio e del modello per la manifestazione di interesse, per 15 giorni consecutivi, sul profilo del Committente;
5. di dare atto che la suddetta pubblicazione non comporterà alcuna spesa per l'Ente;
6. di dare atto conseguentemente che:
 - l'Avviso in argomento non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo il Comune che eventualmente procederà - ai sensi della normativa in premessa richiamata - a suo insindacabile giudizio tramite altre procedure o trattative previste dal D.lgs. n.50/2016;
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è la Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, d.ssa Loredana Pennacino, al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
 - di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000;
 - di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione "Amministrazione Trasparente", e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Bandi e contratti".

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA¹

Il DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 26/01/2021 n° 163 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 26/01/2021 al 09/02/2021.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
