

**DISCIPLINARE DI GARA PER POR FESR MARCHE 2014/2020 ASSE 2 -
PROGETTO DENOMINATO 'SYS2'. "AGGIORNAMENTO DEI PORTALI
ISTITUZIONALI DEGLI ENTI FINALIZZATO ALLA COMUNICAZIONE AI
CITTADINI DEI SERVIZI DI PAGAMENTO ON-LINE MPAY IMPLEMENTATI
ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DELLA REGIONE MARCHE MPAY".
TD 1548518- CIG ZAC2FC10DA - CUP F81D18000000006.**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63 Comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, da svolgersi mediante "Trattativa Diretta" (TD) del MePA.

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di San Benedetto del Tronto	Punto di contatto: Mauro Cecchi
Indirizzo: Viale De Gasperi, 124	C.A.P. 63074
Città: San Benedetto del Tronto	Stato: Italia
Telefono: 0735794427	Fax: 0735794335
Punto ordinante MePA: Mauro Cecchi	PEC: protocollo@cert-sbt.it
Posta elettronica: cecchim@comunesbt.it	Indirizzo Internet: http://www.comunesbt.it

2 OGGETTO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63 Comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, da svolgersi mediante "Trattativa Diretta" (TD) del MePA, per l'affidamento del servizio di **"AGGIORNAMENTO DEI PORTALI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI FINALIZZATO ALLA COMUNICAZIONE AI CITTADINI DEI SERVIZI DI PAGAMENTO ON-LINE MPAY IMPLEMENTATI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DELLA REGIONE MARCHE MPAY"** per i Comuni di Acquasanta Terme; Acquaviva Picena; Altidona; Amandola; Appignano del Tronto; Arquata del Tronto; Ascoli Piceno; Belmonte Piceno; Campofilone; Carassai; Castel di Lama; Castignano; Castorano; Colli del Tronto; Comunanza; Cossignano; Cupra Marittima; Falerone; Fermo; Folignano; Force; Grottammare; Grottazzolina; Lapedona; Magliano di Tenna; Maltignano; Massignano; Monsampolo del Tronto; Montalto delle Marche; Montappone; Monte Rinaldo; Monte San Pietrangeli; Monte Urano; Monte Vidon Combatte; Montedinove; Montefiore dell'Aso; Montegallo; Montegiorgio; Monteprandone; Monterubbiano; Moresco; Offida; Ortezzano; Palmiano; Pedaso; Petritoli; Ponzano di Fermo; Porto S. Elpidio; Porto S. Giorgio; Rapagnano; Ripatransone; Roccafluvione; Rotella; San Benedetto del Tronto; Santa Vittoria in Matenano; Sant'Elpidio a Mare; Smerillo; Spinetoli; Torre San Patrizio; Unione Comuni Valdaso; Unione Comuni Vallata del Tronto; Unione dei Comuni Piceni; Unione Montana del Tronto e Valfluvione; Venarotta.

CPV oggetto principale: CPV 72262000-9 Servizi di sviluppo di software.

Bando MePA “Servizi”, Categoria merceologica “Servizi per l’Information & Communication Technology” Sottocategoria merceologica: “Sviluppo e gestione applicazioni software”.

3 QUANTITATIVO ED ENTITÀ DELL’APPALTO – TIPOLOGIA E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1. **IMPORTO A BASE DI GARA:** € 21.086,31 IVA esclusa, così suddiviso:

- LINEA A - Integrazione M-PAY (PAGAMENTI): € 21.086,31 oltre IVA di legge così suddiviso:

Ente	Budget
Acquaviva Picena	3.360,00 €
Amandola	409,84 €
Appignano	409,84 €
Belmonte Piceno	646,19 €
Carassai	409,84 €
Castignano	1.245,78 €
Castorano	1.120,00 €
Colli del Tronto	409,84 €
Comunanza	1.120,00 €
Cossignano	798,65 €
Force	840,00 €
Lapedona	409,84 €
Magliano di Tenna	525,68 €
Massignano	879,96 €
Montalto	409,84 €
Monte Vidon Combatte	840,00 €
Montedinove	840,00 €
Montegallo	1.245,78 €
Monterinaldo	409,84 €
Ortezzano	318,32 €
Palmiano	409,84 €
Petritoli	298,04 €
Roccafluvione	409,84 €
Sant Vittoria in Matenano	409,84 €
Spinetoli	1.680,00 €
Torre San Patrizio	409,84 €
Unione Comuni vallata del tronto	819,67 €

2. **OGGETTO, CONTENUTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** l’oggetto della fornitura e dei servizi connessi, le specifiche tecniche, la descrizione della prestazione da eseguire e altre modalità sono riportati nell’allegato CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO che

forma parte integrante e sostanziale del presente DISCIPLINARE DI GARA. **L'aggiudicatario dovrà eseguire, al prezzo di aggiudicazione, tutte le prestazioni di cui all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti ivi previsti.**

4 DURATA DELL' APPALTO

1. L'erogazione di tutte le prestazioni di cui all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO dovrà essere effettuata per tutto il periodo di durata del progetto SYS² e comunque nel rispetto dell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.
2. La durata del contratto è parimenti determinata da quanto indicato nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

5 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con un solo operatore economico sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, da svolgersi mediante Trattativa Diretta (TD) secondo le modalità e le regole proprie del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. **Le offerte devono essere inviate entro e non oltre le ore 18.00 del 17 dicembre 2020, secondo le modalità previste dal MePA (www.acquistinretepa.it);**
2. Il fornitore dovrà rendere, a pena di esclusione, dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:
 1. Di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Città di San Benedetto del Tronto, visionabile al seguente link presente nel sito web dell'Ente: http://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//CODICE_COMPORAMENTO_SBT_2014.pdf.
 2. Di osservare rigorosamente le disposizioni del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento della Città di San Benedetto del Tronto (AP) nell'erogazione delle prestazioni richieste.
 3. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.
 4. Di aver preso conoscenza dei luoghi e di quanto oggetto della procedura di gara come da allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.
 5. Di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze od elementi che influiscono sul costo delle prestazioni richieste; la ditta non potrà eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la

mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati in fase di gara, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

6. Che il prezzo di offerta, quale corrispettivo delle prestazioni, è onnicomprensivo di tutti i costi di mano d'opera, trasferta, diritti di chiamata, trasporto, imballaggio, facchinaggio, costi relativi alla sicurezza, magazzino e simili degli interventi effettuati.

Tale "Dichiarazione cap. 6 par. 2" dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed allegata ai documenti della TD MePA in oggetto, a pena di esclusione. A tale scopo è stato predisposto un modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) che può essere utilizzato per rendere le suelencate dichiarazioni. Tale modello è reperibile sia in calce al presente DISCIPLINARE DI GARA che tra i documenti allegati alla TD MePA in oggetto.

3. Il fornitore dovrà rendere inoltre, a pena di esclusione, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, forniture o concessioni espressamente indicate nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tale "Dichiarazione art. 80" dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed allegata ai documenti della TD MePA in oggetto, a pena di esclusione. A tale scopo è stato predisposto un modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) che può essere utilizzato per rendere la suddetta dichiarazione. Tale modello è reperibile tra i documenti allegati alla TD MePA in oggetto.
4. Il legale rappresentante del fornitore dovrà firmare digitalmente il presente DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per presa visione ed allegarlo ai documenti della TD MePA in oggetto, a pena di esclusione.
5. L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

7 PREZZI

1. Il Prezzo che l'Amministrazione pagherà a titolo di corrispettivo per l'espletamento del servizio è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed è determinato dal prezzo di aggiudicazione.
2. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente DISCIPLINARE DI GARA e all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.
3. I prezzi offerti si intendono comprensivi degli eventuali oneri della sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006).

4. La Ditta accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire, al prezzo di aggiudicazione, la fornitura e le prestazioni indicate nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, nel rispetto dei tempi indicati nell'allegato stesso.
2. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare i livelli di servizio (SLA) indicati nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, qualora presenti.
3. La ditta assume a proprio carico ogni spesa derivante dal presente appalto, come le spese di trasporto del materiale e le spese di trasferta; pertanto maggiori oneri resteranno ad esclusivo carico del prestatore medesimo intendendosi in ogni caso remunerati con il prezzo indicato nella propria offerta economica; la ditta non potrà quindi avanzare pretesa di compensi a tal titolo, assumendosene ogni relativo rischio.

9 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

1. La Ditta deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico della stessa.
2. La Ditta è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
3. La Ditta è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte della Ditta o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

10 GARANZIA DEFINITIVA – ART. 103 D.LGS. 50/2016

1. Al momento della stipula del contratto la Ditta dovrà prestare, nelle forme di legge, garanzia definitiva nella misura pari al 10% del corrispettivo della offerta effettuata in sede di gara, a garanzia degli obblighi assunti e con durata di 60 (sessanta) giorni superiore alla durata annuale della gestione. La garanzia definitiva, previa autorizzazione del Comune, sarà restituita alla sua scadenza del contratto.
2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.
3. La garanzia definitiva potrà essere prestata dal Gestore del servizio mediante polizza assicurativa da parte di Compagnia di Assicurazione abilitata ai sensi di legge ovvero mediante

fideiussione rilasciata da Istituto di Credito abilitato per legge a tale tipo di cauzione. Nell'uno o nell'altro caso il titolo dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- La rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, dovendo il fideiussore rimanere obbligato in solido con il debitore (affidatario del servizio) principale.
- Impegno del fideiussore a versare l'importo della cauzione, o parte di essa, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva e/o eccezione.

11 PENALITÀ NELL'ESECUZIONE

1. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al paragrafo 8 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO del presente DISCIPLINARE DI GARA, l'aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle penalità di cui all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, qualora presenti.
2. L'Amministrazione procede alla contestazione scritta e, entro il termine in essa fissato, la ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni. In esito all'esame delle eventuali controdeduzioni, l'Amministrazione potrà archiviare il procedimento ovvero procedere all'applicazione della penale.
3. La riscossione delle somme a credito della Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali avviene mediante ritenuta diretta sulle fatture in pagamento.
4. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento.

12 STIPULA DEL CONTRATTO

1. Saranno a carico dell'impresa affidataria tutte le spese inerenti gli adempimenti fiscali, ivi comprese le spese di bollo.
2. L'Agenzia delle Entrate, con risoluzione del 16 dicembre 2013 n. 96/E, ha chiarito che le offerte e le accettazioni di beni e/o servizi effettuate all'interno del MePA sono soggette all'imposta di bollo prevista dalla tariffa allegata al DPR 642/1972. Poiché, come stabilito dall'art. 139 del DPR 2007/2010 (e come confermato nel caso di Ordine diretto dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA) l'imposta di bollo è a carico dell'affidatario e considerato che l'art. 53 delle "regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" stabilisce che "il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme sull'imposta di bollo", è obbligatorio per la P.A. stipulante accertarsi che l'imposta sia effettivamente evasa in relazione ad ogni singolo contratto. Tale dimostrazione può avvenire o **trasmettendo copia del modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta** (nel quale viene riportato, nel rigo riservato agli estremi dell'atto o documento, il numero e la data della RDO o ODA ed utilizzato il codice 458T) o **inviando direttamente una marca da bollo da € 16,00** la quale verrà apposta sulla stampa del documento di stipula ed annullata. Si ricorda a tal proposito che per le istanze e gli atti trasmessi o rilasciati per via telematica l'imposta è dovuta nella misura

forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento, come stabilito dall'art. 1, commi 592, 593 e 594 della legge di stabilità 2014.

13 CESSIONE

Il contratto con il quale verrà affidato il presente servizio non può essere ceduto, l'eventuale cessione ne determina l'automatica risoluzione.

14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. – e la dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva dovrà essere inviata dalla Amministrazione alla ditta aggiudicataria mediante raccomandata AR – nei seguenti casi:
 - a) Ritardi gravi e reiterati nell'eseguire le prestazioni rispetto ai termini previsti.
 - b) Cessione fuori dei limiti previsti dal presente DISCIPLINARE DI GARA.
 - c) Fallimento della ditta aggiudicataria.
 - d) Grave inadempimento alle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.
2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria l'Amministrazione potrà aggiudicare il contratto ad altre ditte, esperendo nuove procedure, addebitando i maggiori oneri alla ditta aggiudicataria, salvo il risarcimento del maggior danno.

15 FATTURAZIONE – PAGAMENTI

1. Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, l'aggiudicatario potrà dare inizio all'emissione delle fatture relative alla prestazione fornita.
2. L'articolo 25 del Decreto Legge n. 66/2014 ha stabilito la data del **31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica** nei rapporti tra i fornitori e gli Enti Locali. L'obbligo era già stato previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007. **A decorrere dal 31 marzo 2015, questo Comune non potrà più accettare fatture che non siano emesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 questo Comune non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico.**
3. Il codice univoco dell'ufficio del Comune di San Benedetto del Tronto destinatario delle fatture elettroniche è **UF21RT** con il nome dell'ufficio "Uff_eFatturaPA" – [tale codice univoco può essere sempre rilevato dal sito Internet dell'IPA (www.indicepa.gov.it)]. Il codice **UF21RT** deve essere inserito a cura del fornitore nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica per le fatture trasmesse successivamente al 31 marzo 2015.

4. A norma dell'articolo 25, comma 3 del Decreto Legge n. 66/2014, **il Comune non potrà procedere al pagamento di fatture che non riportino i codici CIG (codice identificativo di gara) e CUP (codice unico di progetto).**
5. Al fine di completare l'informatizzazione del procedimento di gestione della spesa, il Settore Gestione Risorse del Comune di San Benedetto del Tronto ha ritenuto opportuno introdurre la gestione del buono d'ordine, contenente tutti i dati necessari per disporre la liquidazione, il quale consentirà di ridurre i tempi di pagamento. Le fatture elettroniche da inviare al Comune di San Benedetto del Tronto (si faccia riferimento al tracciato FatturaPA versione 1.1, la cui documentazione completa è reperibile al link <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>) dovranno essere compilate secondo le seguenti regole:
- Ogni singola fattura deve fare riferimento ad un solo ordine di acquisto;
 - Nel tracciato FatturaPA dovrà essere inserita una sola riga di tipo 2.1.2 <DatiOrdineAcquisto>;
 - Il campo 2.1.2.1 <RiferimentoNumeroLinea> non deve essere valorizzato;
 - Il campo 2.1.2.2 <IdDocumento> deve contenere il numero dell'ordine di acquisto (compresa anche la parola ORD o ORD_V scritta davanti al numero es. ORD 1 o ORD_V 1);
 - Il campo 2.1.2.3 <Data> deve contenere la data dell'ordine di acquisto.
6. In osservanza di quanto disposto dal DGR 105 del 05/02/2018 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 -Approvazione quinta modifica. Modifica delle deliberazioni di Giunta n. 891/2017 e n. 1313/20", le fatture dovranno essere emesse osservando le seguenti modalità:
- Dovranno essere intestate al Comune Capofila, secondo le tempistiche e le modalità definite nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
 - È necessario che la singola fattura corrisponda ai servizi erogati a ciascun Ente partner;
 - È necessario che nell'oggetto della fattura venga dettagliata la tipologia di attività eseguita dal fornitore (acquisizione adeguamento o sviluppo di componenti hw, sw, basi dati e contenuti digitali; servizi di assistenza tecnico informatica).

Le fatture non compilate sulla base di quanto sopra indicato non saranno accettate e dunque pagate dall' Ente comunale.

7. Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 231/2002, nel caso in cui la ditta avrà diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). Questa Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla fatturazione non conforme a quanto previsto nel presente DISCIPLINARE DI GARA e al ritardo nel collaudo imputabile alla Ditta.

8. Resta fermo che l'Amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., i pagamenti alla Ditta cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

16 CLAUSOLE CONTRATTUALI AGGIUNTIVE CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E ALL'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI (art. 15 co. 8 Codice di comportamento)

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 l'aggiudicatario sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

2. ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI (art. 2 co.3 Codice di comportamento)

L'aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione dell'appalto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di San Benedetto del Tronto con deliberazione di G.M. n 170/2014.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione appaltante ha trasmesso al contraente copia dello stesso per una sua piena e completa conoscenza.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice sopra richiamato comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

17 INEFFICACIA DI CLAUSOLE E/O PATTI AGGIUNTI

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura al contenuto del contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

18 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Ascoli Piceno.

19 NORME FINALI

1. L'affidatario del servizio non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla legge.
2. Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente DISCIPLINARE DI GARA e nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, le parti fanno riferimento alle leggi vigenti in materia, al regolamento comunale sull'attività contrattuale, alle disposizioni del codice civile ed agli atti di gara. In assenza di specifiche indicazioni, valgono i termini e le condizioni definite nel Bando di abilitazione MePa.

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al capitolo 6 paragrafo 2 del DISCIPLINARE DI GARA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ____
in qualità di rappresentante legale della società _____
con sede legale in via _____ n. _____
C.A.P. _____ città _____ provincia _____
partita IVA _____ ,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci o relative a dati non rispondenti a verità, e consapevole altresì dei poteri di controllo dell'amministrazione procedente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi delle normative vigenti (art. 53 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012) con l'Amministrazione comunale di San Benedetto del Tronto;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013;
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, del Codice di comportamento (approvato con DGM. 170/2014 ed integrato con DGM. 11/2017), disponibile sulla pagina del sito istituzionale presente al seguente link: <https://www.comunesbt.it/Engine/RAServePG.php/P/1719610010114> e del Codice etico dell'Ente (approvato con DGM. 11/2017), consultabile all'interno del Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021, disponibile allo stesso link;
- di osservare rigorosamente le disposizioni del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento della Città di San Benedetto del Tronto (AP) nell'erogazione delle prestazioni richieste;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, (introdotto ex art. 1, co. 42, Legge 190/2012) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Ente, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, che pertanto non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
- di aver preso conoscenza dei luoghi e di quanto oggetto della procedura di gara come da DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze od elementi che influiscono sul costo delle prestazioni richieste;
- che il prezzo di offerta, quale corrispettivo delle prestazioni, è onnicomprensivo di tutti i costi di mano d'opera, trasferta, diritti di chiamata, trasporto, imballaggio, facchinaggio, costi relativi alla sicurezza, magazzino e simili degli interventi effettuati.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

_____, _____ (luogo, data)

Il dichiarante

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di San Benedetto del Tronto.

Titolare del trattamento: Comune di San Benedetto del Tronto con sede in San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi 124

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Dott.ssa Gloriamaria Paci, via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13, 47924 Rimini (RN)

Responsabile del trattamento: Dirigente del Settore Innovazione, Servizi ai Cittadini e alla Persona

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo si precisa che tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento e conservazione: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: l'ambito di comunicazione dei dati è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare i dati potranno essere comunicati a:

- strutture ed uffici del Comune di San Benedetto del Tronto;
- altri concorrenti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Roma e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Marche, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Trasferimento dei dati personali: I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il Comune di San Benedetto del Tronto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del Procedimento, Mauro Cecchi, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo protocollo@cert-sbt.it.

Il Responsabile del Procedimento:

Mauro Cecchi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER "AGGIORNAMENTO DEI PORTALI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI FINALIZZATO ALLA COMUNICAZIONE AI CITTADINI DEI SERVIZI DI PAGAMENTO ON-LINE MPAY SVILUPPATO DALLA SOCIETÀ HALLEY INFORMATICA S.R.L."

1 OGGETTO

Il servizio ha per oggetto l'acquisizione, nell'ambito del progetto "SYS2" di cui all'Azione 6.2.B del POR FESR MARCHE 2014-2020 - Asse 2 - OS6 del servizio di aggiornamento dei portali istituzionali finalizzato alla comunicazione ai cittadini dei servizi di pagamento on-line implementati con la piattaforma MPAY della Regione Marche dei seguenti Comuni: Acquaviva Picena, Amandola, Appignano, Belmonte Piceno, Carassai, Castignano, Castorano, Colli del Tronto, Comunanza, Cossignano, Force, Lapedona, Magliano di Tenna, Massignano, Montalto delle Marche, Monte Vidon Combatte, Montedinove, Montegalfo, Monterinaldo, Ortezzano, Palmiano, Petritoli, Roccafluvione, Santa Vittoria in Matenano, Spinetoli, Torre San Patrizio, Unione Comuni Vallata del Tronto.

1.1 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Gli Enti di cui all'oggetto partecipano al Progetto SYS2, finanziato dalla Regione Marche nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 ASSE 2 OS 6 AZIONE 6.2.1.B.

Il Progetto prevede cinque linee di intervento per l'integrazione delle soluzioni software in uso da parte dell'Ente con i seguenti sistemi regionali:

- MPay (LINEA di intervento A): Sistema Informativo regionale dei pagamenti elettronici MPay", che consente agli enti locali marchigiani di erogare ai propri cittadini ed alle imprese i servizi di pagamento on line;
- Intermedia Marche (LINEA di intervento B): Sistema Informativo regionale per facilitare l'attuazione di quanto previsto dal Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 in tema di fatturazione elettronica;
- Marche DigiP (LINEA di intervento C): Polo regionale di conservazione digitale;
- Procedi Marche (LINEA di intervento D): banca dati di livello regionale che censisce tutte le tipologie di procedimenti della Regione Marche e degli Enti del territorio;
- Sigmater Marche (LINEA di intervento E): sistema di interscambio con l'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio) dei dati catastali.

In tale contesto, la Società dovrà offrire un servizio di aggiornamento dei portali istituzionali degli Enti sopra indicati che consenta agli stessi di comunicare ai cittadini ed alle imprese i servizi di pagamento

implementati attraverso l'integrazione con la piattaforma regionale MPAY nell'ambito del progetto SYS2.

In particolare, il fornitore dovrà:

- elaborare un progetto grafico di aggiornamento dei siti istituzionali per le finalità di cui al punto precedente,
- implementare l'aggiornamento dei siti istituzionali proposto.

Si precisa che l'aggiornamento dovrà contemplare almeno la pubblicazione di un banner sulla home page dei siti istituzionali e la relativa pagina dedicata alla descrizione dei servizi di pagamento on-line ed all'instradamento dell'utente verso la piattaforma MPAY e/o verso gli specifici portali di servizi on-line degli Enti integrati con MPAY stesso.

Tale pagina dovrà essere predisposta su specifiche indicazioni degli Enti ed il sistema ne dovrà consentire la modifica e l'aggiornamento da parte degli stessi Enti in piena autonomia.

Al fine di garantire quanto sopra, il fornitore dovrà, altresì, effettuare un upgrade dei portali dei singoli enti in modo da allineare gli stessi alla versione 04.14.15.

2 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di aggiornamento dei portali istituzionali degli Enti coinvolti dall'affidamento dovranno concludersi entro il 31/01/2021.

3 TEMPI DI FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà avvenire in corrispondenza del collaudo dell'intervento presso tutti gli Enti indicati in oggetto.

4 PENALI

In relazione alle tempistiche di realizzazione dell'intervento previste dal precedente punto 22 e agli SLA richiesti per i servizi di manutenzione ed assistenza a regime di cui al precedente punto 23, nei casi di ritardo rispetto ai tempi di intervento sopra indicati e/o di mancato intervento, se questi risulteranno imputabili esclusivamente all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di una penalità giornaliera dello 0,5 per 1000 dell'ammontare netto contrattuale (art. 145 – 3° comma – D.lgs. 50/2016). La penale verrà raddoppiata a partire dal terzo giorno, fino all'ammontare complessivo del 10% del valore del contratto. Inoltre la stazione appaltante si riserva il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

In generale, le modalità di contestazione ed accertamento propedeutiche alle garanzie espresse nel presente articolo, saranno gestite secondo la seguente modalità: le richieste di penali e le altre azioni descritte nei punti precedenti potranno essere applicate previa contestazione scritta dell'addebito, inviata tramite raccomandata A/R oppure PEC, ed andranno valutate le contro deduzioni addotte dall'aggiudicatario e da questi comunicate alla stazione appaltante nel termine massimo di 15 giorni

naturali consecutivi dal ricevimento della stessa contestazione. In assenza di deduzioni nel termine sopra indicato le penali e le contestazioni espresse dalla stazione appaltante si intenderanno accettate. Le penali saranno applicate a valere sui crediti dell'aggiudicatario derivanti dal presente contratto.

5 ALLEGATI

Allegato 1 "Allegato 3.1 _Documento progetto tecnico_6.2"

Sommario

1	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	1
2	OGGETTO.....	1
3	QUANTITATIVO ED ENTITÀ DELL'APPALTO - TIPOLOGIA E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.....	2
4	DURATA DELL' APPALTO	3
5	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	3
6	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	3
7	PREZZI.....	4
8	OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO	5
9	RESPONSABILITÀ DELLA DITTA.....	5
10	GARANZIA DEFINITIVA - ART. 103 D.LGS. 50/2016.....	5
11	PENALITÀ NELL'ESECUZIONE.....	6
12	STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
13	CESSIONE	7
14	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
15	FATTURAZIONE - PAGAMENTI.....	7
16	CLAUSOLE CONTRATTUALI AGGIUNTIVE CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E ALL'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ..	9
17	INEFFICACIA DI CLAUSOLE E/O PATTI AGGIUNTI.....	9
18	FORO COMPETENTE.....	10
19	NORME FINALI	10
1	OGGETTO.....	15
1.1	CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE	15
2	TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	16
3	TEMPI DI FATTURAZIONE	16
4	PENALI	16

5	ALLEGATI.....	17
	Sommario	18