



Copia di Determinazione

N. 942 data 03/09/2020

Reg. SETT-SOCSVIL
2020/378
Classifica IV.14.2

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO GIULIO
MERLINI MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2
D.LGS 50/2016. CIG 8420267026

IL DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

PREMESSO che:

- Lo statuto comunale statuisce che il Comune di San Benedetto del Tronto ispira la propria azione alla promozione della pratica sportiva quale elemento indispensabile nella crescita civile e sociale dei cittadini;
- l'organizzazione dei servizi sportivi deve perseguire i principi di sussidiarietà e di buona amministrazione, al fine di garantire l'espletamento di attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità, nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, efficacia della gestione;
- il Comune di San Benedetto del Tronto è proprietario di impianti sportivi che consentono l'espletamento di almeno trenta discipline sportive, ed è impegnato al miglioramento ed adeguamento continuo delle strutture sportive al fine di garantire la promozione dello sport e l'accesso alla pratica sportiva a tutti i cittadini;
- oltre alla gestione diretta della piscina comunale "P. Gregori" e del palazzetto dello sport "B. Specca", il comune di San Benedetto del Tronto ha da decenni sperimentato con successo l'affidamento della gestione ed uso delle strutture sportive ad associazioni/società sportive;

PRESO ATTO che, tra i numerosi impianti sportivi, il Comune di San Benedetto del Tronto è proprietario dell'impianto sportivo "Campo di calcio G. Merlini", impianto dedicato all'avviamento della disciplina del calcio ed allo svolgimento dell'attività agonistica del calcio, avente manto in erba artificiale;

RITENUTO necessario, a seguito della scadenza della convenzione per la gestione dell'impianto ed in base degli strumenti di programmazione approvati dall'ente, procedere alla selezione di un operatore economico per l'affidamento in concessione della durata di 18 mesi della gestione economica e funzionale dell'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo G. Merlini";

CONSTATATO che, il Comune di San Benedetto del Tronto, nel proporre l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo "G. Merlini" **si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:**

1. offrire ai cittadini strutture sportive per la pratica dell'avviamento e dell'attività agonistica della disciplina del calcio;
2. valorizzare appieno le potenzialità di aggregazione e socializzazione dell'impianto contribuendo alla qualificazione del territorio;
3. **diversificare l'offerta di attività per il tempo libero di molteplici fasce di età di utenti;**

VISTI gli articoli:

- 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 35 del D.Lgs. n. 50/2016 che specifica le soglie di rilevanza comunitaria (€ 750.000,00 per gli appalti di servizi specifici elencati all'allegato IX tra i quali "servizi gestione impianti sportivi CPV 92610000-0) e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

VALUTATO in € 127.500,00 oltre iva il valore complessivo della concessione avente durata di mesi 18, come risulta da piano economico finanziario di massima predisposto considerando la stima del potenziale incasso derivante dall'utilizzo degli spazi da parte delle associazioni sportive/soggetti utilizzatori sulla base del tariffario approvato dall'Amministrazione comunale, lo storico degli utilizzi, il contributo previsto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 743 del 14/07/2020 con la quale è stata avviata una indagine di mercato volta a raccogliere le manifestazioni di interesse relative all'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo "G. Merlini". L'avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (profilo committente), all'albo pretorio on line e sul sito dell'Osservatorio regionale;

PRESO ATTO che la procedura avviata con Determinazione Dirigenziale n.743/2020 prevedeva i seguenti criteri di partecipazione:

requisiti di ordine generale

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*gestione degli impianti sportivi*);

in alternativa,

- di essere Società o Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva legalmente costituiti, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, di cui all'articolo 19, co. 2 della L.R. n. 5 del 02/04/2012, affiliati e riconosciuti dal CONI i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente procedura.

requisiti di natura tecnico professionale:

- aver eseguito, a regola d'arte, nei sei anni antecedenti la data di spedizione della lettera di invito, almeno un servizio analogo a quello della presente procedura per n. 18 (diciotto) mesi continuativi. Per servizio analogo si intende gestione impianti sportivi;

CONSIDERATO che l'avviso di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 743/2020 prevedeva come scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il giorno 30/07/2020 alle ore 12,00;

DATO ATTO che a seguito del suddetto termine di scadenza il RUP ha proceduto con la verifica delle manifestazioni di interesse pervenute entro i termini individuando l'elenco degli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica necessari per l'esecuzione del servizio come previsto all'art. 3 dell'avviso pubblicato;

RITENUTO opportuno, a seguito della predisposizione dell'elenco degli operatori interessati, avviare una procedura negoziata contenente i medesimi elementi individuati in sede di manifestazione di interesse;

RITENUTO NECESSARIO, ai sensi dell'art. 192 del d.Lgs n. 267 del 18.08.2000 inerente la determinazione a contrattare, stabilire che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di erogare il servizio sportivo al pubblico in quanto ha finalità sociali di promozione della pratica sportiva;
- l'oggetto del contratto è: **gestione economica e funzionale dell'impianto sportivo comunale in erba artificiale "Campo di calcio Giulio Merlini" dedicato all'avviamento della disciplina del calcio ed allo svolgimento dell'attività agonistica del calcio;**
- **il periodo di durata della concessione è fissato in mesi diciotto;**
- le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato descrittivo e prestazionale **predisposto per la procedura;**
- **il contratto verrà stipulato mediante contratto/convenzione in forma scritta;**
- **la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c.2 del Codice dei contratti pubblici) secondo quanto indicato negli atti di gara;**

RILEVATO che l'affidamento in Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo "G. Merlini" è stato inserito negli strumenti di programmazione dell'ente;

PRESO ATTO della seguente documentazione predisposta, agli atti del Servizio Sport e Politiche Giovanili:

- lettera d'invito;
- capitolato descrittivo e prestazionale;
- quadro economico di massima ;
- elenco operatori economici da invitare;

DATO ATTO che l'art. 65 del d.l. n. 34/2020 (c.d. decreto Rilancio) ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara fino al 31 dicembre 2020;

DATO ATTO altresì che la procedura sarà espletata tramite l'ausilio della piattaforma telematica di negoziazione denominata "Gare telematiche SUAM", realizzata dalla Regione Marche per la gestione telematica delle gare per lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio competente ha provveduto a richiedere il CIG, connesso allo svolgimento autonomo della procedura di gara (CIG: 8420267026), mentre non è richiesta l'acquisizione del CUP;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

VISTI:

il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii contenente il Codice dei Contratti Pubblici;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione e consultabile sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto nella sezione atti amministrativi e gli estremi dell'atto saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente";

VISTI inoltre:

- il D.Lgs n. 50/2016;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n.267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 1/02/2020 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020/2022, schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 26/06/2020 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 Piano degli Obiettivi (PDO) e Piano della Performance 2020-2022";

D E T E R M I N A

- **di richiamare ed approvare quanto indicato in premessa;**
- **di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale "G.Merlini" per una durata di mesi 18;**
- **di stabilire, sulla base di quanto previsto nell'avviso di manifestazione di interesse che il termine per la ricezione delle offerte sia di quindici giorni;**
- **di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 inerente la determinazione a contrattare, che:**
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di erogare il servizio sportivo al pubblico in quanto ha finalità sociali di promozione della pratica sportiva;
 - l'oggetto del contratto è: **gestione economica e funzionale dell'impianto sportivo comunale in erba artificiale "Campo di calcio Giulio Merlini" dedicato all'avviamento della disciplina del calcio ed allo svolgimento dell'attività agonistica del calcio;**
 - **il periodo di durata della concessione è fissato in mesi diciotto;**
 - le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato descrittivo e prestazionale **predisposto per la procedura;**
 - **il contratto verrà stipulato mediante contratto/convenzione in forma scritta;**

- **la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c.2 del Codice dei contratti pubblici) secondo quanto indicato negli atti di gara;**
- **di approvare a tale fine, i seguenti documenti predisposti, depositati nel fascicolo agli atti del Servizio Sport e Politiche giovanili:**
 - lettera d'invito e dichiarazioni allegate;
 - quadro economico di massima del servizio;
 - capitolato descrittivo e prestazionale;
 - elenco operatori economici da invitare
- **di dare atto che la procedura negoziata avverrà in modalità telematica tramite l'ausilio della piattaforma telematica GT Suam;**
- di stabilire fin d'ora che la Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine posto per la presentazione delle offerte:
 - sarà composta da tre componenti, selezionati tra il personale dell'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto o tra i dipendenti di altre amministrazioni comunali;
 - il presidente sarà individuato tra il personale dirigente, i commissari, diversi dal presidente, tra il personale dirigente o appartenente all'area delle PO o alla categoria giuridica D o C e il segretario tra il personale appartenente alla categoria giuridica D o C;
 - i componenti dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;
 - i componenti ed il segretario non dovranno trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 77, co. 5 e 6, del Codice e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara dovranno rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette condizioni;
- di dare atto ai sensi dell'art. 65 del d.l. n. 34/2020 (c.d. decreto Rilancio) che le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.L.gs 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso art. 1 comma 3 del D.L. 95/12 e s.m.i ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Benedetto del Tronto AP, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;
- di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 comma 1 del Codice contratti approvato con D. lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Alessandro Amadio che possiede i requisiti professionali ed esperienziali necessari per l'assunzione dell'incarico;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
AMADIO ALESSANDRO¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 6/2017
POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E
SVILUPPO STRATEGICO
dott.ssa Catia Talamonti²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 03/09/2020 n° 2175 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 03/09/2020 al 17/09/2020.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
