

**DISCIPLINARE DI GARA PER POR FESR MARCHE 2014/2020 ASSE 2 - PROGETTO DENOMINATO 'SYS2'. "ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E DI ASSISTENZA FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE PLANET SCHOOL SVILUPPATO DALLA SOCIETÀ PROIETTI TECH s.r.l.". TD 1237743 - CIG Z7E2C2FB50- CUP F81D18000000006.**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63 Comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, da svolgersi mediante "Trattativa Diretta" (TD) del MePA.

## 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di San Benedetto del Tronto	Punto di contatto: Mauro Cecchi
Indirizzo: Viale De Gasperi, 124	C.A.P. 63074
Città: San Benedetto del Tronto	Stato: Italia
Telefono: 0735794427	Fax: 0735794335
Punto ordinante MePA: Mauro Cecchi	PEC: protocollo@cert-sbt.it
Posta elettronica: cecchim@comunesbt.it	Indirizzo Internet: <a href="http://www.comunesbt.it">http://www.comunesbt.it</a>

## 2 OGGETTO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63 Comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, da svolgersi mediante "Trattativa Diretta" (TD) del MePA, per l'affidamento del servizio di "ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E DI ASSISTENZA FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE PLANET SCHOOL SVILUPPATO DALLA SOCIETÀ PROIETTI TECH s.r.l." per i Comuni di Appignano del Tronto, Ascoli Piceno, Castel di Lama, Castignano, Cupra Marittima, Folignano, Grottammare, Offida, Ripatransone, San Benedetto del Tronto e Spinetoli.

CPV oggetto principale: CPV 72262000-9 Servizi di sviluppo di software.

Bando MePA "Servizi", Categoria merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology" Sottocategoria merceologica: "Sviluppo e gestione applicazioni software".

## 3 QUANTITATIVO ED ENTITÀ DELL'APPALTO - TIPOLOGIA E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1. **IMPORTO A BASE DI GARA:** €9.350,00 IVA esclusa, così suddiviso:

- LINEA A - Servizi di pagamento on-line: €9.350,00, così suddiviso:

Ente	Importo
Comune di Appignano del Tronto	€ 833,98
Comune di Ascoli Piceno	€ 1.164,80
Comune di Castel di Lama	€ 1.071,31
Comune di Castignano	€ 1.071,31
Comune di Cupra Marittima	€ 1.071,32
Comune di Folignano	€ 388,12
Comune di Grottammare	€ 1.087,70
Comune di Offida	€ 548,47
Comune di Ripatransone	€ 850,00
Comune di San Benedetto del Tronto	€ 191,68
Comune di Spinetoli	€ 1.071,31

- 2. OGGETTO, CONTENUTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** l'oggetto della fornitura e dei servizi connessi, le specifiche tecniche, la descrizione della prestazione da eseguire e altre modalità sono riportati nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO che forma parte integrante e sostanziale del presente DISCIPLINARE DI GARA. **L'aggiudicatario dovrà eseguire, al prezzo di aggiudicazione, tutte le prestazioni di cui all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti ivi previsti.**

#### 4 DURATA DELL' APPALTO

1. L'erogazione di tutte le prestazioni di cui all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO dovrà essere effettuata per tutto il periodo di durata del progetto SYS<sup>2</sup> e comunque nel rispetto dell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.
2. La durata del contratto è parimenti determinata da quanto indicato nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

#### 5 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con un solo operatore economico sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016, da svolgersi mediante Trattativa Diretta (TD) secondo le modalità e le regole proprie del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

#### 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. **Le offerte devono essere inviate entro e non oltre le ore 18.00 del 12 marzo 2020, secondo le modalità previste dal MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));**

2. Il fornitore dovrà rendere, a pena di esclusione, dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:

1. Di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Città di San Benedetto del Tronto, visionabile al seguente link presente nel sito web dell'Ente: [http://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//CODICE\\_COMPORAMENTO\\_SBT\\_2014.pdf](http://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//CODICE_COMPORAMENTO_SBT_2014.pdf).
2. Di osservare rigorosamente le disposizioni del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento della Città di San Benedetto del Tronto (AP) nell'erogazione delle prestazioni richieste.
3. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.
4. Di aver preso conoscenza dei luoghi e di quanto oggetto della procedura di gara come da allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.
5. Di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze od elementi che influiscono sul costo delle prestazioni richieste; la ditta non potrà eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati in fase di gara, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.
6. Che il prezzo di offerta, quale corrispettivo delle prestazioni, è onnicomprensivo di tutti i costi di mano d'opera, trasferta, diritti di chiamata, trasporto, imballaggio, facchinaggio, costi relativi alla sicurezza, magazzino e simili degli interventi effettuati.

Tale "Dichiarazione cap. 6 par. 2" dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed allegata ai documenti della TD MePA in oggetto, a pena di esclusione. A tale scopo è stato predisposto un modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) che può essere utilizzato per rendere le suelencate dichiarazioni. Tale modello è reperibile sia in calce al presente DISCIPLINARE DI GARA che tra i documenti allegati alla TD MePA in oggetto.

3. Il fornitore dovrà rendere inoltre, a pena di esclusione, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, forniture o concessioni espressamente indicate nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tale "Dichiarazione art. 80" dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed allegata ai documenti della TD MePA in oggetto, a pena di esclusione. A tale scopo è stato predisposto un modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) che può essere utilizzato per rendere la suddetta dichiarazione. Tale modello è reperibile tra i documenti allegati alla TD MePA in oggetto.

4. Il legale rappresentante del fornitore dovrà firmare digitalmente il presente DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per presa visione ed allegarlo ai documenti della TD MePA in oggetto, a pena di esclusione.
5. L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

## 7 PREZZI

1. Il Prezzo che l'Amministrazione pagherà a titolo di corrispettivo per l'espletamento del servizio è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed è determinato dal prezzo di aggiudicazione.
2. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente DISCIPLINARE DI GARA e all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.
3. I prezzi offerti si intendono comprensivi degli eventuali oneri della sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006).
4. La Ditta accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

## 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire, al prezzo di aggiudicazione, la fornitura e le prestazioni indicate nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, nel rispetto dei tempi indicati nell'allegato stesso.
2. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare i livelli di servizio (SLA) indicati nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, qualora presenti.
3. La ditta assume a proprio carico ogni spesa derivante dal presente appalto, come le spese di trasporto del materiale e le spese di trasferta; pertanto maggiori oneri resteranno ad esclusivo carico del prestatore medesimo intendendosi in ogni caso remunerati con il prezzo indicato nella propria offerta economica; la ditta non potrà quindi avanzare pretesa di compensi a tal titolo, assumendosene ogni relativo rischio.

## 9 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

1. La Ditta deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico della stessa.

2. La Ditta è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
3. La Ditta è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte della Ditta o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

## **10 GARANZIA DEFINITIVA – ART. 103 D.LGS. 50/2016**

1. Al momento della stipula del contratto la Ditta dovrà prestare, nelle forme di legge, garanzia definitiva nella misura pari al 10% del corrispettivo della offerta effettuata in sede di gara, a garanzia degli obblighi assunti e con durata di 60 (sessanta) giorni superiore alla durata annuale della gestione. La garanzia definitiva, previa autorizzazione del Comune, sarà restituita alla sua scadenza del contratto.
2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.
3. La garanzia definitiva potrà essere prestata dal Gestore del servizio mediante polizza assicurativa da parte di Compagnia di Assicurazione abilitata ai sensi di legge ovvero mediante fideiussione rilasciata da Istituto di Credito abilitato per legge a tale tipo di cauzione. Nell'uno o nell'altro caso il titolo dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:
  - La rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, dovendo il fideiussore rimanere obbligato in solido con il debitore (affidatario del servizio) principale.
  - Impegno del fideiussore a versare l'importo della cauzione, o parte di essa, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva e/o eccezione.

## **11 PENALITÀ NELL'ESECUZIONE**

1. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al paragrafo 8 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO del presente DISCIPLINARE DI GARA, l'aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle penalità di cui all'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, qualora presenti.
2. L'Amministrazione procede alla contestazione scritta e, entro il termine in essa fissato, la ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni. In esito all'esame delle eventuali controdeduzioni, l'Amministrazione potrà archiviare il procedimento ovvero procedere all'applicazione della penale.
3. La riscossione delle somme a credito della Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali avviene mediante ritenuta diretta sulle fatture in pagamento.

4. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento.

## 12 STIPULA DEL CONTRATTO

1. Saranno a carico dell'impresa affidataria tutte le spese inerenti gli adempimenti fiscali, ivi comprese le spese di bollo.
2. L'Agenzia delle Entrate, con risoluzione del 16 dicembre 2013 n. 96/E, ha chiarito che le offerte e le accettazioni di beni e/o servizi effettuate all'interno del MePA sono soggette all'imposta di bollo prevista dalla tariffa allegata al DPR 642/1972. Poiché, come stabilito dall'art. 139 del DPR 2007/2010 (e come confermato nel caso di Ordine diretto dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA) l'imposta di bollo è a carico dell'affidatario e considerato che l'art. 53 delle "regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" stabilisce che "il soggetto aggiudicatore è tenuto ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme sull'imposta di bollo", è obbligatorio per la P.A. stipulante accertarsi che l'imposta sia effettivamente evasa in relazione ad ogni singolo contratto. Tale dimostrazione può avvenire o **trasmettendo copia del modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta** (nel quale viene riportato, nel rigo riservato agli estremi dell'atto o documento, il numero e la data della RDO o ODA ed utilizzato il codice 458T) o **inviando direttamente una marca da bollo da € 16,00** la quale verrà apposta sulla stampa del documento di stipula ed annullata. Si ricorda a tal proposito che per le istanze e gli atti trasmessi o rilasciati per via telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento, come stabilito dall'art. 1, commi 592, 593 e 594 della legge di stabilità 2014.

## 13 CESSIONE

Il contratto con il quale verrà affidato il presente servizio non può essere ceduto, l'eventuale cessione ne determina l'automatica risoluzione.

## 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. – e la dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva dovrà essere inviata dalla Amministrazione alla ditta aggiudicataria mediante raccomandata AR – nei seguenti casi:
  - a) Ritardi gravi e reiterati nell'eseguire le prestazioni rispetto ai termini previsti.
  - b) Cessione fuori dei limiti previsti dal presente DISCIPLINARE DI GARA.
  - c) Fallimento della ditta aggiudicataria.
  - d) Grave inadempimento alle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.
2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria l'Amministrazione potrà aggiudicare il contratto ad altre ditte, sperando nuove procedure, addebitando i maggiori oneri alla ditta aggiudicataria, salvo il risarcimento del maggior danno.

## 15 FATTURAZIONE – PAGAMENTI

1. Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, l'aggiudicatario potrà dare inizio all'emissione delle fatture relative alla prestazione fornita.
2. L'articolo 25 del Decreto Legge n. 66/2014 ha stabilito la data del **31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica** nei rapporti tra i fornitori e gli Enti Locali. L'obbligo era già stato previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007. **A decorrere dal 31 marzo 2015, questo Comune non potrà più accettare fatture che non siano emesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 questo Comune non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico.**
3. Il codice univoco dell'ufficio del Comune di San Benedetto del Tronto destinatario delle fatture elettroniche è **UF21RT** con il nome dell'ufficio "Uff\_eFatturaPA" – [tale codice univoco può essere sempre rilevato dal sito Internet dell'IPA ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it))]. Il codice **UF21RT** deve essere inserito a cura del fornitore nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica per le fatture trasmesse successivamente al 31 marzo 2015.
4. A norma dell'articolo 25, comma 3 del Decreto Legge n. 66/2014, **il Comune non potrà procedere al pagamento di fatture che non riportino i codici CIG (codice identificativo di gara) e CUP (codice unico di progetto).**
5. Al fine di completare l'informatizzazione del procedimento di gestione della spesa, il Settore Gestione Risorse del Comune di San Benedetto del Tronto ha ritenuto opportuno introdurre la gestione del buono d'ordine, contenente tutti i dati necessari per disporre la liquidazione, il quale consentirà di ridurre i tempi di pagamento. Le fatture elettroniche da inviare al Comune di San Benedetto del Tronto (si faccia riferimento al tracciato FatturaPA versione 1.1, la cui documentazione completa è reperibile al link <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm>) dovranno essere compilate secondo le seguenti regole:
  - Ogni singola fattura deve fare riferimento ad un solo ordine di acquisto;
  - Nel tracciato FatturaPA dovrà essere inserita una sola riga di tipo 2.1.2 <DatiOrdineAcquisto>;
  - Il campo 2.1.2.1 <RiferimentoNumeroLinea> non deve essere valorizzato;
  - Il campo 2.1.2.2 <IdDocumento> deve contenere il numero dell'ordine di acquisto (compresa anche la parola ORD o ORD\_V scritta davanti al numero es. ORD 1 o ORD\_V 1);
  - Il campo 2.1.2.3 <Data> deve contenere la data dell'ordine di acquisto.

6. In osservanza di quanto disposto dal DGR 105 del 05/02/2018 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 -Approvazione quinta modifica. Modifica delle deliberazioni di Giunta n. 891/2017 e n. 1313/20”, le fatture dovranno essere emesse osservando le seguenti modalità:
- Dovranno essere intestate al Comune Capofila, secondo le tempistiche e le modalità definite nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
  - È necessario che la singola fattura corrisponda ai servizi erogati a ciascun Ente partner;
  - È necessario che nell’oggetto della fattura venga dettagliata la tipologia di attività eseguita dal fornitore (acquisizione adeguamento o sviluppo di componenti hw, sw, basi dati e contenuti digitali; servizi di assistenza tecnico informatica).

**Le fatture non compilate sulla base di quanto sopra indicato non saranno accettate e dunque pagate dall' Ente comunale.**

7. Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 231/2002, nel caso in cui la ditta avrà diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). Questa Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla fatturazione non conforme a quanto previsto nel presente DISCIPLINARE DI GARA e al ritardo nel collaudo imputabile alla Ditta.
8. Resta fermo che l'Amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., i pagamenti alla Ditta cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

## **16 CLAUSOLE CONTRATTUALI AGGIUNTIVE CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E ALL'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI (art. 15 co. 8 Codice di comportamento)

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 l'aggiudicatario sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

2. ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI (art. 2 co.3 Codice di comportamento)

L'aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione dell'appalto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli



obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di San Benedetto del Tronto con deliberazione di G.M. n 170/2014.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione appaltante ha trasmesso al contraente copia dello stesso per una sua piena e completa conoscenza.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice sopra richiamato comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazioni di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

## **17 INEFFICACIA DI CLAUSOLE E/O PATTI AGGIUNTI**

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura al contenuto del contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

## **18 FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Ascoli Piceno.

## **19 NORME FINALI**

1. L'affidatario del servizio non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla legge.
2. Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente DISCIPLINARE DI GARA e nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, le parti fanno riferimento alle leggi vigenti in materia, al regolamento comunale sull'attività contrattuale, alle disposizioni del codice civile ed agli atti di gara. In assenza di specifiche indicazioni, valgono i termini e le condizioni definite nel Bando di abilitazione MePa.

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al capitolo 6 paragrafo 2 del DISCIPLINARE DI GARA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale della società \_\_\_\_\_  
con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ ,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci o relative a dati non rispondenti a verità, e consapevole altresì dei poteri di controllo dell'amministrazione procedente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi delle normative vigenti (art. 53 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012) con l'Amministrazione comunale di San Benedetto del Tronto;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013;
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, del Codice di comportamento (approvato con DGM. 170/2014 ed integrato con DGM. 11/2017), disponibile sulla pagina del sito istituzionale presente al seguente link: <https://www.comunesbt.it/Engine/RAServePG.php/P/1719610010114> e del Codice etico dell'Ente (approvato con DGM. 11/2017), consultabile all'interno del Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021, disponibile allo stesso link;
- di osservare rigorosamente le disposizioni del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento della Città di San Benedetto del Tronto (AP) nell'erogazione delle prestazioni richieste;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, (introdotto ex art. 1, co. 42, Legge 190/2012) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Ente, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, che pertanto non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
- di aver preso conoscenza dei luoghi e di quanto oggetto della procedura di gara come da DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze od elementi che influiscono sul costo delle prestazioni richieste;
- che il prezzo di offerta, quale corrispettivo delle prestazioni, è onnicomprensivo di tutti i costi di mano d'opera, trasferta, diritti di chiamata, trasporto, imballaggio, facchinaggio, costi relativi alla sicurezza, magazzino e simili degli interventi effettuati.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (luogo, data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di San Benedetto del Tronto.

**Titolare del trattamento:** Comune di San Benedetto del Tronto con sede in San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi 124

**Responsabile della protezione dei dati (DPO):** Dott.ssa Gloriamaria Paci, via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13, 47924 Rimini (RN)

**Responsabile del trattamento:** Dirigente del Settore Innovazione, Servizi ai Cittadini e alla Persona

**Finalità del trattamento:** in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento di precisi obblighi di legge.

**Conferimento obbligatorio:** a tal riguardo si precisa che tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara .

**Modalità del trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi:** l'ambito di comunicazione dei dati è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare i dati potranno essere comunicati a:

- strutture ed uffici del Comune di San Benedetto del Tronto;
- altri concorrenti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Roma e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Marche, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

**Trasferimento dei dati personali:** I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il Comune di San Benedetto del Tronto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del Procedimento, Mauro Cecchi, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it).

### **Il Responsabile del Procedimento:**

Mauro Cecchi

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER "ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E DI ASSISTENZA FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE PLANET SCHOOL SVILUPPATO DALLA SOCIETÀ PROIETTI TECH s.r.l."

## 1 OGGETTO

L'intervento ha per oggetto i servizi di sviluppo delle integrazioni dell'applicazione PLANET SCHOOL con il sistema regionale MPay, nonché dei relativi servizi di assistenza tecnico informatica, per i Comuni di Appignano Del Tronto, Ascoli Piceno, Castel Di Lama, Castignano, Cupra Marittima, Folignano, Grottammare, Offida, Ripatransone, San Benedetto Del Tronto e Spinetoli.

## 2 CONTENUTI DEL SERVIZIO

### 2.1 INTEGRAZIONI CON SISTEMA MPAY (Linea A)

La Regione Marche con DGR n. 1498 del 23/10/2012 e DGR n. 264 del 10/03/2014 ha istituito il Sistema Informativo regionale dei pagamenti elettronici **MPay**, al fine di realizzare una piattaforma di intermediazione che consenta di offrire agli enti locali marchigiani uno strumento per ridurre la complessità di interazione con il Nodo dei Pagamenti SPC, l'erogazione ai propri cittadini ed alle imprese dei servizi di pagamento on-line e strumenti per la riconciliazione dei pagamenti.

*MPay* rende disponibili i servizi di integrazione dei back office degli applicativi degli Enti necessari ad implementare i modelli di pagamento previsti da PagoPA di AgID, ovvero:

- **Modello 1:** modalità di pagamento che consente ai Contribuenti il pagamento On-Line di tributi/servizi (spontanei e non) degli Enti aderenti in modalità pre-calcolata;
- **Modello 3:** modalità di pagamento che consente ai Contribuenti il pagamento tramite gli sportelli dei PSP accreditati in AgID (sportelli ATM, applicazioni di Home Banking e mobile payment, Uffici Postali, Tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Tale modello sfrutta le seguenti funzionalità rese disponibili da *MPay*:
  - Generazione massiva degli IUV per i carichi emessi dagli Enti aderenti e archiviazione nel database di *MPay*, così da essere condivisi con il nodo PagoPA e la sua rete di PSP;
  - Integrazione verso i sistemi informativi degli Enti attraverso la veicolazione dello IUV da e verso i PSP;
  - Integrazione con i web services messi a disposizione da *MPay* per la verifica dell'autenticità dello IUV su Sistemi informativi della Regione e degli Enti aderenti;
- **Marche da bollo digitali:** per consentire il pagamento delle marche da bollo digitali tramite il Nodo dei Pagamenti-SPC AgID ha esteso le proprie specifiche per prevedere questo scenario; il

pagamento avverrà attraverso alcuni PSP abilitati in fase di definizione.

I servizi di integrazione previsti da *Mpay* sono di tipo bidirezionale (Figura 1), per garantire, da un lato, l'interfacciamento con le funzioni on-line di pagamento e di estratto conto al cittadino e, dall'altro, l'acquisizione dei dati di rendicontazione dei pagamenti transitati attraverso la piattaforma *Mpay* e la riconciliazione degli incassi sui Sistemi Informativi dell'Ente.



Figura 1 - Schema flusso bidirezionale di integrazione

Di seguito sono descritti i livelli di integrazione previsti da *Mpay*, le cui specifiche tecniche sono disponibili al seguente link:

<http://old.ecommunity.marche.it/PagamentieFatturazioneelettr/PagamentionlineMPay/PRINCIPALIFUNZIONIMODALITADICONFIGURAZIONE/tabid/287/Default.aspx>

#### Integrazione front-office di pagamento

Il front-office di pagamento della Piattaforma *Mpay* rivolto agli enti prevede i livelli/modalità di integrazione di seguito descritti.

##### *LIVELLO 1 – Pagamenti spontanei*

Qualsiasi servizio erogato dall'Ente può essere esposto in pagamento al cittadino attraverso le interfacce pre-configurate messe a disposizione dalla Piattaforma Regionale.

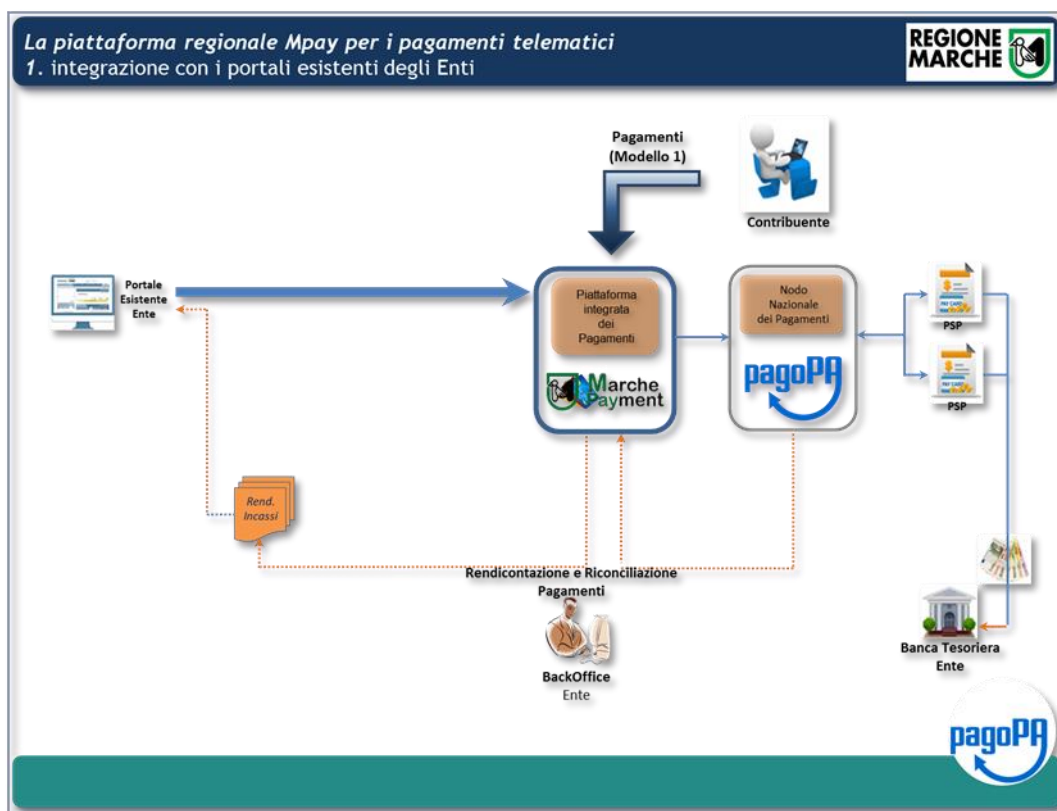
In tale scenario, il cittadino accede al portale regionale *Mpay*, seleziona l'Ente, il servizio, compila i dati richiesti per la tipologia di servizio e procede con il pagamento.

**Tale modalità non prevede integrazione con i sistemi di back-office dell'Ente.**

##### *LIVELLO 2 – Pagamenti guidati dal portale dell'Ente*

Tale modalità di integrazione è rivolta agli Enti che vogliono integrare un proprio portale di servizi on-line (SUE, SUAP, Gestionale CDS, ecc.) con la Piattaforma Regionale.

Essa prevede che il servizio on-line dell'Ente richiami la Piattaforma *Mpay* passandogli tutti i dati necessari per il completamento del pagamento e che quest'ultima instradi la transazione di pagamento attraverso PagoPa, restituendo in tempo reale all'applicativo delle Ente l'esito della stessa, come mostrato nella Figura 2.



*Figura 2 - Schema Livello 2 di integrazione*

Per i servizi on-line che prevedono la presentazione di istanze in bollo (SUE, SUAP, ecc.) il sistema permette di effettuare il pagamento in maniera “virtuale” (incluso l’importo della Marca da Bollo all’interno dell’importo totale), oppure utilizzare il servizio “@e.bollo” che consente di versare l’imposta di bollo, con modalità telematiche sui documenti trasmessi alle PA, tramite PagoPA.

*LIVELLO 3 – Pagamenti pre-calcolati*

Qualora il servizio erogato dall’Ente preveda un codice identificativo univoco della pendenza (IUV), la Piattaforma Regionale, tramite integrazione con i back-office dell’Ente, permette al cittadino di inserire solamente il codice di pagamento mentre tutti gli altri dati vengono valorizzati automaticamente, riducendo al minimo i possibili errori di digitazione. Tale livello di integrazione può essere realizzato in due diverse modalità, “ASINCRONA” e “SINCRONA”, in funzione delle caratteristiche del Sistema Informativo dell’Ente.

*LIVELLO 4 – Pagamenti presso i PSP o dal proprio Estratto Conto on-line*

Tramite il caricamento dell’Archivio dei Pagamenti in Attesa, l’Ente mette a disposizione del cittadino l’insieme delle sue pendenze nei confronti dell’Ente stesso.

Qualora il Sistema Informativo dell’Ente non fosse in grado di generare l’identificativo univoco di versamento (IUV), la Piattaforma Mpay è dotata di apposito modulo applicativo capace di generare autonomamente lo IUV e di comunicarlo al Sistema Informativo dell’Ente.



Il cittadino può procedere con il pagamento attraverso uno dei PSP convenzionati con PagoPA o consultare il proprio estratto conto on-line messo a disposizione dalla Piattaforma Regionale ed effettuare i pagamenti.

Tale livello di integrazione può essere realizzato in due diverse modalità, in funzione delle caratteristiche del Sistema Informativo dell'Ente:

- **Acquisizione "ASINCRONA"** (Figura 3): la situazione delle posizioni dei rapporti dei cittadini/contribuenti viene acquisita in modalità off-line, attraverso l'acquisizione periodica di flussi telematici prodotti dal sistema informativo dell'Ente e trasmessi (ad esempio via FTP) ai servizi di loading della piattaforma *Mpay*. I dati potranno essere forniti dall'Ente, ad ogni successiva trasmissione periodica, a livello di delta (trasmissione delle sole variazioni avvenute nel periodo) o complessivo. Per le trasmissioni che gli Enti effettueranno a livello di delta, il sistema è in grado di individuare le variazioni e quindi aggiornare in modo appropriato la banca dati.

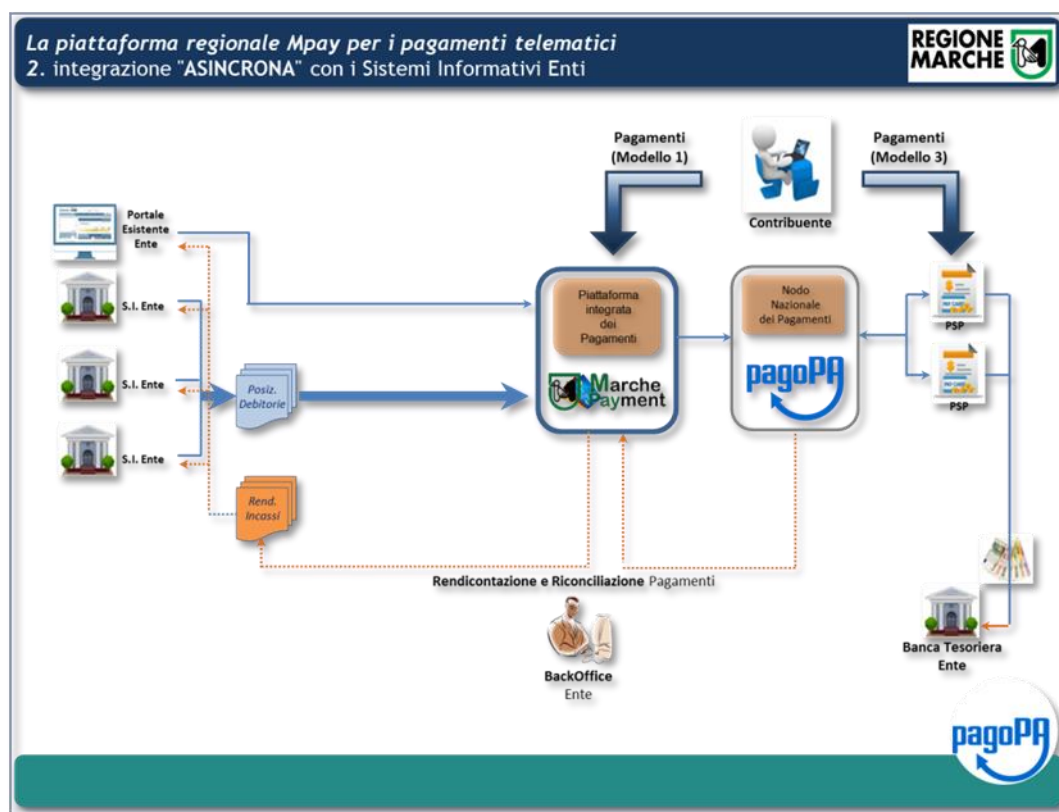


Figura 3 – Schema Integrazione "ASINCRONA" con i Sistemi Informativi degli Enti

- **Acquisizione "SINCRONA"** (Figura 4): la situazione del carico di un contribuente viene acquisita in real-time mediante integrazione diretta con il sistema informativo dell'Ente. Questa soluzione viene ottenuta mediante la condivisione di un protocollo di comunicazione su canale SOAP sicuro tra i web service di *Mpay* e quelli dell'Ente.

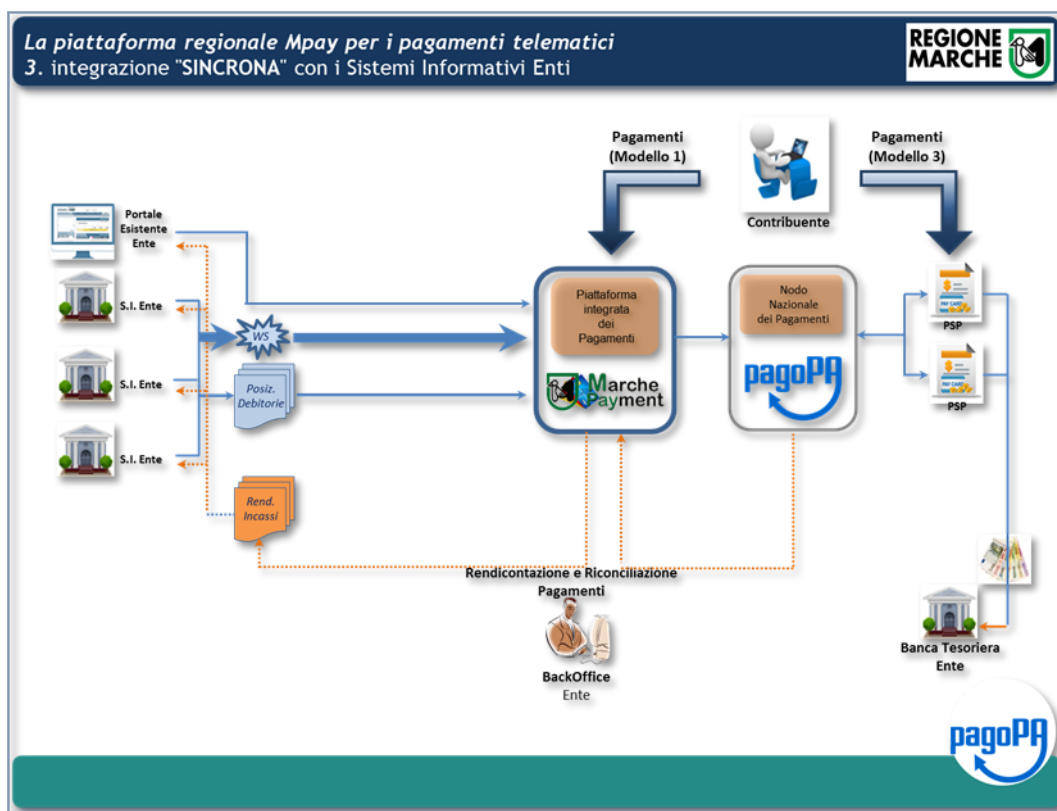


Figura 4 - Schema Integrazione "SINCRONA" con i Sistemi Informativi degli Enti

Indipendentemente dalla modalità di acquisizione, il contenuto informativo dei dati forniti dagli Enti, è lo stesso.

Integrazione back-end per rendicontazione e riconciliazione pagamenti

Per permettere la riconciliazione dei pagamenti sui Sistemi Informativi dell'Ente dovrà essere prevista l'acquisizione e la gestione dei flussi di rendicontazione prodotti dai servizi di back-end della Piattaforma di pagamento regionale MPay. Tali flussi, i cui tracciati saranno resi disponibili dalla Regione Marche, prevedono opportuni campi chiave per agevolare l'attività di riconciliazione dei pagamenti e possono essere ottenuti in varie modalità operative: FTP, mail, download da Back-Office di MPay.

**2.2 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

In particolare, l'intervento prevede i seguenti servizi:

- Sviluppo delle integrazioni con MPay,
- Dispiegamento della soluzione presso gli Enti di cui all'oggetto,
- Servizi di assistenza tecnico-informatica,
- Servizi migliorativi.

### 2.2.1 Sviluppo delle integrazioni con il sistema regionale MPay

Il servizio ha per oggetto lo sviluppo delle integrazioni con *Mpay* dell'applicativo *PLANET SCHOOL*, secondo le modalità previste dalle specifiche regionali, in modo tale da implementare fino al **Modello 3** previsto dall'AgID.

In particolare, dovranno essere implementati:

- L'integrazione degli applicativi con il front-end di *Mpay* secondo le modalità previste dalle specifiche tecniche regionali,
- L'integrazione degli applicativi per l'acquisizione e la gestione dei flussi di rendicontazione prodotti dai servizi di back end di *Mpay*, secondo le modalità previste dalle specifiche tecniche regionali.

Le specifiche tecniche di integrazione messe a disposizione dalla Regione Marche sono disponibili al seguente link:

<http://old.ecommunity.marche.it/PagamentieFatturazioneelettr/PagamentionlineMPay/PRINCIPALIFUNZIONIMODALITADICONFIGURAZIONE/tabid/287/Default.aspx>

e allegate al presente documento.

### 2.2.2 Dispiegamento della soluzione

L'integrazione dovrà essere installata presso i seguenti Enti: Comuni di Appignano Del Tronto, Ascoli Piceno, Castel Di Lama, Castignano, Cupra Marittima, Folignano, Grottammare, Offida, Ripatransone, San Benedetto Del Tronto e Spinetoli.

### 2.2.3 Servizi di assistenza tecnico-informatica

L'affidatario dell'intervento dovrà, altresì, fornire i seguenti servizi:

- Manutenzione correttiva ed adeguativa dell'integrazione dal suo rilascio sino al 31/12/2020;
- Servizi di training on the job agli Enti necessari al conseguimento degli obiettivi dell'intervento;
- Produzione di materiali/documenti/specifiche per l'utilizzo delle funzionalità aggiuntive di integrazione e relativo popolamento della piattaforma Marlene con i materiali sopra descritti

I servizi di manutenzione comprendono:

1. servizio di assistenza tramite corrispondenza, telefono o mezzi telematici in caso di errori o malfunzionamenti rilevati dal beneficiario;
2. invio di eventuali correzioni di errori o malfunzionamenti presenti nei programmi che potranno essere predisposti ad iniziativa dell'aggiudicatario ovvero su richiesta documentata dalla stazione appaltante;
3. invio di aggiornamenti dei programmi, corredati di una copia della relativa documentazione, predisposti in seguito a future modificazioni legislative, regolamentari o amministrative;

4. invio dei miglioramenti operativi realizzati sui programmi dal centro di sviluppo dell'aggiudicatario, corredati da una copia della relativa documentazione.

I servizi di cui sopra dovranno essere erogati durante il normale orario di lavoro osservato dal personale dell'aggiudicatario.

#### **2.2.4 Servizi migliorativi.**

Non essendo previsto ribasso d'asta, al fornitore è richiesto di proporre servizi migliorativi che dovranno essere descritti all'interno del progetto esecutivo.

### **3 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività di integrazione dovranno essere svolte dal fornitore secondo le seguenti tempistiche:

- **Completamento attività di dispiegamento e relativi collaudi:** entro il 30/04/2020

### **4 TEMPI DI FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà avvenire in corrispondenza dell'esecuzione delle attività di integrazione, ovvero del collaudo dell'intervento presso tutti gli Enti indicati in oggetto.

### **5 LIVELLI DI SERVIZIO (SLA, SERVICE LEVEL AGREEMENT) RICHIESTI**

#### **5.1 CLASSIFICAZIONE DEI GUASTI O ANOMALIE (SEVERITÀ)**

Indica la gravità del guasto o anomalia in relazione al disservizio arrecato.

1. **Bloccante:** guasto o anomalia bloccante tale da impedire l'utilizzo del sistema e l'erogazione di uno o più servizi.
2. **Non bloccante:** guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni del sistema, che non sono vitali per l'erogazione dei servizi, e per le quali esistono una o più procedure alternative per superare l'inconveniente.

#### **5.2 CLASSIFICAZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO**

1. **Tempo di presa in carico:** si intende il tempo intercorso tra la segnalazione del guasto da parte della stazione appaltante e l'accettazione dell'attività e rilascio del ticket da parte dell'aggiudicatario;
2. **Tempo di ripristino:** si intende il tempo intercorso fra la presa in carico e la risoluzione del problema con la riattivazione delle funzionalità minime della componente software interessata all'anomalia. Il ticket potrà essere chiuso a seguito di verifica (collaudo) del ripristino del corretto funzionamento della procedura in difetto e relativa comunicazione all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante.

### 5.3 TEMPI DI INTERVENTO

La seguente tabella illustra i tempi massimi di intervento suddivisi per livello di severità:

	<b>Bloccante</b>	<b>Non bloccante</b>
<b>Tempo di presa in carico</b>	1 ora	2 ore
<b>Tempo di ripristino</b>	6 ore	NBD

### 6 PENALI

In relazione alle tempistiche di realizzazione dell'intervento previste dal precedente punto 22 e agli SLA richiesti per i servizi di manutenzione ed assistenza a regime di cui al precedente punto 23, nei casi di ritardo rispetto ai tempi di intervento sopra indicati e/o di mancato intervento, se questi risulteranno imputabili esclusivamente all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di una penalità giornaliera dello 0,5 per 1000 dell'ammontare netto contrattuale (art. 145 - 3° comma - D.lgs. 50/2016). La penale verrà raddoppiata a partire dal terzo giorno, fino all'ammontare complessivo del 10% del valore del contratto. Inoltre la stazione appaltante si riserva il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

In generale, le modalità di contestazione ed accertamento propedeutiche alle garanzie espresse nel presente articolo, saranno gestite secondo la seguente modalità: le richieste di penali e le altre azioni descritte nei punti precedenti potranno essere applicate previa contestazione scritta dell'addebito, inviata tramite raccomandata A/R oppure PEC, ed andranno valutate le contro deduzioni addotte dall'aggiudicatario e da questi comunicate alla stazione appaltante nel termine massimo di 15 giorni naturali consecutivi dal ricevimento della stessa contestazione. In assenza di deduzioni nel termine sopra indicato le penali e le contestazioni espresse dalla stazione appaltante si intenderanno accettate. Le penali saranno applicate a valere sui crediti dell'aggiudicatario derivanti dal presente contratto.

### 7 ALLEGATI

Allegato 1 "Allegato 3.1 \_Documento progetto tecnico\_6.2"

## Sommario

1	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	1
2	OGGETTO.....	1
3	QUANTITATIVO ED ENTITÀ DELL'APPALTO - TIPOLOGIA E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.....	1
4	DURATA DELL' APPALTO .....	2
5	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	2
6	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	2
7	PREZZI.....	4
8	OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO .....	4
9	RESPONSABILITÀ DELLA DITTA.....	4
10	GARANZIA DEFINITIVA - ART. 103 D.LGS. 50/2016.....	5
11	PENALITÀ NELL'ESECUZIONE.....	5
12	STIPULA DEL CONTRATTO .....	6
13	CESSIONE .....	6
14	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	6
15	FATTURAZIONE - PAGAMENTI.....	7
16	CLAUSOLE CONTRATTUALI AGGIUNTIVE CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E ALL'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ..	8
17	INEFFICACIA DI CLAUSOLE E/O PATTI AGGIUNTI.....	9
18	FORO COMPETENTE.....	9
19	NORME FINALI .....	9
1	OGGETTO.....	14
2	CONTENUTI DEL SERVIZIO .....	14
2.1	INTEGRAZIONI CON SISTEMA MPAY (Linea A).....	14
2.2	CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE .....	18
2.2.1	Sviluppo delle integrazioni con il sistema regionale MPay.....	19

2.2.2	Dispiegamento della soluzione.....	19
2.2.3	Servizi di assistenza tecnico-informatica.....	19
2.2.4	Servizi migliorativi.....	20
3	TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....	20
4	TEMPI DI FATTURAZIONE.....	20
5	LIVELLI DI SERVIZIO (SLA, SERVICE LEVEL AGREEMENT) RICHIESTI .....	20
5.1	CLASSIFICAZIONE DEI GUASTI O ANOMALIE (SEVERITÀ) .....	20
5.2	CLASSIFICAZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO.....	20
5.3	TEMPI DI INTERVENTO.....	21
6	PENALI .....	21
7	ALLEGATI.....	21
	Sommario .....	22