

**AVVISO PUBBLICO PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA  
REALIZZAZIONE IN SICUREZZA DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE – CENTRI  
ESTIVI – NEL CONTESTO DI PARCHI E GIARDINI O LUOGHI SIMILARI O IN SPAZI  
PER L'INFANZIA/SCUOLE O AMBIENTI SIMILARI PER I MINORI DAI 3 AI 17 ANNI –  
ESTATE 2020**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI:**

- il D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 05/03/2020, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- i D.P.C.M. del 04/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020, 26/04/2020 concernenti disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 05/03/2020;
- il D.L. n. 19 del 25/03/2020 recante “Misure urgenti per fronteggiare all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.L. n. 33 del 16/05/2020 recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.P.C.M del 17/05/2020 recante “Disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.L. n. 34 del 19/05/2020 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- le “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”, redatte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia congiuntamente all'Associazione Nazionale Comuni Italiani, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società Italiana di Pediatria, d'intesa con i Ministeri dell'Istruzione, della Salute, del Lavoro e delle Politiche Sociali, delle Politiche Giovanili e dello Sport, ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della Protezione Civile;
- DGR n. 629 del 25/05/2020 “DPCM del 17 maggio 2020. Protocolli operativi per la prevenzione, gestione, contrasto e controllo dell'emergenza covid19 nelle aziende agrituristiche che organizzano e forniscono servizi sportivi e/o organizzano il servizio fattorie didattiche”. Allegato Protocollo;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regione Marche n. 184 del 29.05.2020 “DPCM del 17 maggio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale”- Atto di indirizzo, chiarimenti e disposizioni attuative nel territorio della Regione Marche, relativamente alla gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID19.



-il Decreto del Presidente della Giunta Regione Marche n. 186 del 29.05.2020 “DPCM del 17 maggio 2020-Misure per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 in materia di agriturismo”;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione del Comitato dei Sindaci ATS21 n. 3 del 28-05-2020 per oggetto “Emergenza COVID-19 Fase 2. Programmazione apertura e riapertura servizi”, di cui:

- a) individuazione e condivisione delle linee guida con relativa documentazione circa le procedure di gestione in sicurezza dei centri ricreativi estivi - estate 2020 - nell'ambito dei 12 Comuni dell'ATS21 in conformità al DPCM del 17 maggio 2020-Allegato 8 e DGR n. 629 del 25/05/2020;
- b) costituzione apposita Commissione tecnica,

TENUTO CONTO che la realizzazione delle attività estive per minori sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste nelle sopra citate linee guida nazionali in tema di:

1. Accessibilità degli spazi
2. Standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e spazio disponibile
3. Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini ed adolescenti, e strategie generali per il distanziamento fisico
4. Principi generali d'igiene e pulizia
5. Criteri di selezione del personale e formazione degli operatori
6. Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti
7. Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti
8. Triage in accoglienza
9. Progetto organizzativo del servizio offerto
10. Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità

## INVITA

tutti i soggetti pubblici e privati (enti del terzo settore, imprese, cooperative, ecc.), interessati a realizzare nel Comune di San Benedetto del Tronto centri estivi per l'estate 2020, a presentare un progetto organizzativo del servizio offerto, coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida approvate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri-DPCM del 17 maggio 2020-Allegato 8 e DGR Regione Marche n. 629 del 25/05/2020.

### 1) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

In aderenza alle sopra-citate Linee guida il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- 1) Luogo all'aperto o struttura dove si intende attivare il servizio con i riferimenti ivi richiesti;
- 2) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 3) ricettività il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;



- 4) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una planimetria delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 5) tipo di attività e tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 6) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 7) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 8) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 9) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 11) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 12) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 13) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- 14) elementi di validazione da parte dell'ASUR: misure di igiene e sicurezza in Covid-19.

Qualora il soggetto proponente il progetto organizzativo del servizio intenda utilizzare ambienti e spazi di proprietà o in concessione/uso a soggetti terzi (ad esempio, sedi scolastiche ed educative, impianti sportivi o altro), lo stesso dovrà richiedere direttamente ai soggetti terzi la relativa assegnazione in uso, tenendo presente che gli spazi devono essere conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità.

Con l'elaborazione del progetto il soggetto proponente si assume la piena responsabilità dello stesso, in condivisione con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso per cui non è possibile azzerare completamente il rischio di contagio, ma è necessario ridurlo al minimo attraverso il rigoroso rispetto delle misure di precauzione e sicurezza indicate nelle Linee guida nazionali, pertanto, i soggetti gestori e le famiglie devono altresì condividere un "Patto di responsabilità



reciproca” in cui dichiarino di essere informati e consapevoli dei possibili rischi di contagio da virus COVID-19 derivanti dalla frequenza dei luoghi di attività e delle misure di precauzione e sicurezza indicate;

Si ribadisce dal punto di vista giuridico che tale patto non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell’epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19”, di cui al DPCM 17 maggio 2020. E’ richiesta ai genitori per l’iscrizione la presentazione della autocertificazione della scheda sanitaria per minori, debitamente compilata.

## 2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **domanda di approvazione (All. 1)**, completa degli allegati connessi, deve essere redatta utilizzando **unicamente** il modello appositamente predisposto. La modulistica obbligatoria è scaricabile dal sito internet istituzionale [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).

Le istanze debbono pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12 del 22 giugno 2020**.

Esse potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. All’Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto nei consueti orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ;
2. Inviare a mezzo raccomandata A/R all’indirizzo: Comune di San Benedetto del Tronto – Settore Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico Viale A. De Gasperi 124, 63074 San Benedetto del Tronto (AP), e dovranno recare all’esterno della busta la denominazione e la sede del richiedente nonché la seguente dicitura “AVVISO PUBBLICO PER APPROVAZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2020” (Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall’ufficio postale accettante);
3. Mediante invio di messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it), esclusivamente da un indirizzo PEC con indicazione nell’oggetto della dicitura “AVVISO PUBBLICO PER APPROVAZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2020” ”.

## 3) ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

Il Servizio “Politiche Sociali” del Comune di San Benedetto del Tronto vaglierà le richieste pervenute; in caso di incompletezza della domanda si procederà, anche per le vie brevi, a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o a escludere la domanda a seconda della gravità del caso.

Un’apposita Commissione tecnica, che sarà successivamente nominata, valuterà la coerenza del progetto organizzativo del servizio offerto con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida nazionali/regionali e la sua applicazione all’interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Le richieste saranno valutate in base all’ordine di presentazione delle stesse, in più step in modo tale da dare risposte immediate ai soggetti richiedenti.



Al termine della valutazione il Comune stilerà un elenco di servizi/soggetti autorizzati per la gestione in sicurezza dei centri ricreativi estivi – estate 2020 – per il Comune di San Benedetto del Tronto che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (la pubblicazione on-line equivale a notifica).

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati dei Soggetti richiedenti l'iscrizione all'Elenco (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario) saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed in particolare per le procedure amministrative derivanti dalla presente convenzione e che il conferimento dei dati, da parte della Associazione, è obbligatorio. In ogni momento il Soggetto interessato potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. I contatti utilizzabili sono, email: [serviziiallapersona@comunesbt.it](mailto:serviziiallapersona@comunesbt.it), telefono: 0735-794583.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati [dpo@studiopaciec srl](mailto:dpo@studiopaciec srl) - tel. 0541 1795431. L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico.

#### **5) INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Politiche Sociali del Comune di San Benedetto del Tronto all'indirizzo mail [tancredir@comunesbt.it](mailto:tancredir@comunesbt.it). Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo email.

#### **6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Politiche Sociali Dott. Antonio Di Battista – email [dibattistaa@comunesbt.it](mailto:dibattistaa@comunesbt.it)

San Benedetto del Tronto, lì 10/06/2020

Il Dirigente  
Settore Politiche Sociali Welfare  
del Cittadino e Sviluppo Strategico  
***Dr.ssa Catia Talamonti***

