



## Copia di Determinazione

***N. 387 data 17/04/2020***

Reg. SETT-GESRIS  
2020/46  
Classifica IV.12.1

Oggetto: ACQUISTO URGENTE MASCHERINE COTONE  
100% USO POPOLAZIONE - DETERMINA A  
CONTRARRE EX ART.32 CO.2 E DI  
AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 CO.2  
LETT.A) DEL D.LGS.N.50/2016 - CIG:  
ZB42C9CC65.

## IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 e successivi provvedimenti, è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^ comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATO il DPCM del 1^ marzo 2020 con il quale vengono fissate misure urgenti per il contenimento del contagio del virus SARS-COV2-2019/2020, da applicarsi in maniera diversificata in base diffusione sul territorio nazionale;

RILEVATO che nello stesso DPCM le prescrizioni a carico delle PP.AA. dei territori non interessati da focolai di diffusione del virus, quali misure di informazione e di prevenzione, si rinviengono all'art.3 comma 1 lett.c) in virtù delle quali *"...nei locali aperti al pubblico,....., sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani"*;

CONSIDERATO che già in sede di Conferenza di Direzione tenutasi il giorno 26.02.2020 si è preso atto dell'azione del Governo in relazione all'emergenza sanitaria per il contenimento della diffusione CoronaVirus e delle misure minime da adottare posto che il territorio comunale non era ancora interessato da detta problematica;

RILEVATA la necessità per questo Comune di disporre di prodotti adeguati al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, data la perdurante pandemia e che lo stato di emergenza è stato dichiarato con il DPCM del 31.01.2020 fino al 31.07.2020;

DATO ATTO che il RUP, fin dalla manifestazione delle prime esigenze di dotarsi di presidi su indicazione della Conferenza di direzione e dell'Amministrazione, sta conducendo trattative con diverse aziende anche locali che, riconvertendo la produzione ordinaria ai sensi del DL n.18 del 17.03.2020, hanno presentato delle proposte di fornitura di mascherine sia in cotone 100% ad uso popolazione, ma anche FFP2 e ogni altro presidio adeguato e rispondente alla necessità;

RILEVATO l'interesse di questo Comune di dotarsi di un quantitativo inizialmente sufficiente di mascherine in cotone 100% ad uso popolazione;

ACQUISITA, in data 27.03.2020 la proposta della Ditta individuale LA MAGA CIRCE di Acquaroli Lara avente sede legale in Via San Donato, 17 - 63033 Monteprandone (AP) – P.IVA 01973330440, C.F. CQRLRA 86H69H769M, per n.5000 mascherine in cotone 100% riutilizzabili, ad uso popolazione, al prezzo di €2,90 netto cadauna, imbustate singolarmente;

REPUTATA congrua l'offerta della Ditta, alla luce di prezzi che il mercato sta proponendo, in un momento di difficoltà della produzione a rispondere alla domanda;

VERIFICATO, a cura del RUP che la Ditta ha i requisiti per negoziare con la pubblica amministrazione ed ha regolarità contributiva, come dagli atti conservati al fascicolo dedicato, e che garantisce la consegna in tempi brevissimi del prodotto;

REPUTATO necessario acquistare i presidi anche in piccole quantità, in considerazione che le aziende non riescono a confermare i tempi di consegna rapidi per ordini ingenti e quindi è opportuno diversificare i canali di approvvigionamento;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 01.02.2020 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati";

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.142 del 30.07.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2019/2021;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.114 “Acquisto materiale di pulizia servizi comunali e scuole” per l’espletamento delle specifiche attività assegnate;

PRESO ATTO altresì che con Delibera di Giunta Comunale n.41 del 02.04.2020 si è provveduto a stanziare al Capitolo dedicato, la somma di ulteriori €25.000 per gli acquisti urgenti di presidi utili al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;

PRESO ATTO che con il comma 130 dell’articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 fissando la soglia per di €5.000 oltre la quale è obbligatorio il ricorso al Mercato elettronico per gli acquisti;

DATO ATTO che la Ditta è iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;

ACQUISITO, a cura del RUP, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei contratti della pubblica amministrazione, sul portale ANAC il seguente **CIG: ZB42C9CC65**;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che disciplina all’art.36 comma 2 lett.a) le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale e che per importi inferiori a €40.000,00 prevede l’affidamento diretto;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che all’art.32 disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare il comma 2 che prevede, per valori inferiori a 40mila euro l’affidamento diretto nell’ambito dello stesso provvedimento a contrattare;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l’art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all’assunzione di impegni di spesa, l’art.151 relativamente all’esecutività dell’impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall’art.192 del TUEL e dell’art.36 del D.Lgs.n.50/2016, è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall’home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

## **DETERMINA**

1. di individuare, ai fini degli artt.192 del TUEL e 36 del D.Lgs.n.50/2016: l’oggetto del contratto è la fornitura tempestiva di n.5000 mascherine in cotone 100% riutilizzabili, ad uso popolazione, al prezzo di €2,90 netto cadauna, imbastate singolarmente per un importo complessivo di €17.690,00 lordo IVA e di spese di trasporto, da affidarsi alla Ditta individuale LA MAGA CIRCE di Acquaroli Lara avente sede legale in Via San Donato, 17 - 63033 Montepandone (AP) – P.IVA 01973330440, C.F. CQRLRA 86H69H769M, che ha presentato adeguato preventivo, autocertificazione ai sensi del DL n.18 del 17.03.2020 e prezzi congrui rispetto a quelli che notoriamente si stanno affermando sul mercato in questo periodo di emergenza; che tale ditta risulta in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la pubblica amministrazione e che è in grado di provvedere tempestivamente alla consegna;
1. di affidare pertanto, per le motivazioni espresse nella premessa che qui si richiama e si approva, ai sensi dell’art.36 comma 2 lett.a) del Codice dei contratti l’acquisto di n.5000 mascherine in cotone 100% riutilizzabili, ad uso popolazione come da scheda tecnica conservata agli atti del RUP, alla ditta come individuata al precedente punto 1. al prezzo complessivo di €17.690,00 lordo IVA e di individuare tale contratto con il CIG: **ZB42C9CC65**
2. di assumere pertanto l’impegno di spesa al Capitolo 0111.13.114 “Acquisto materiale di pulizia servizi comunali e scuole” del Bilancio 2020/2022, annualità 2020, per la somma complessiva di €17,690,00 lordo IVA;

3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato a procedere all'acquisto come sopra individuato;
4. di provvedere alla liquidazione della fattura con ulteriore e separato atto previo visto di regolarità apposto dal RUP;
5. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
  - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020;
  - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Procedimento  
PENNACINO LOREDANA<sup>1</sup>

IL DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 17/04/2020 n° 976 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17/04/2020 al 01/05/2020.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---