



## Copia di Determinazione

*N. 204 data 25/02/2020*

Reg. SETT-GESRIS  
2020/22  
Classifica IV.12.1

Oggetto: ACQUISTO CONSUMABILI ORIGINALI PER  
STAMPANTI COMUNALI - DETERMINAZIONE  
A CONTRARRE EX ART.32 D.LGS.N.50/2016 E  
AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG: ZF92C27AB0.

## IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

DATO ATTO che con determinazione n.1475 del 12.11.2019 questo Comune ha aderito alla Convenzione Consip Print & Copy management avviando la razionalizzazione del sistema di copia e stampa comunale, che conta tra gli obiettivi anche quello di ridurre sensibilmente il numero delle stampanti in uso ai diversi uffici comunali e di conseguenza anche dei prodotti consumabili necessari al suo funzionamento;

DATO ATTO altresì che è scaduto il contratto CIG Z9216F4825 affidato alla Ditta Promorigenera per la fornitura di toner e cartucce originali di cui alla Determina di aggiudicazione n.1699/2015 e successiva proroga n.1437/2017;

CONSIDERATO che:

- a seguito dell'adesione alla sopra citata Convenzione Consip è in corso la ricognizione per l'asporto delle stampanti comunali il cui lavoro può essere assolto dalle Multifunzioni dislocate per settori/Servizi in maniera sufficiente a coprire il fabbisogno;
- molte stampanti montano toner e cartucce di recente acquisto e che è conveniente attendere l'esaurimento di tale componente prima del ritiro delle stampanti in esubero;
- nelle more di una ricognizione puntuale delle stampanti che residueranno ovvero quelle rispondenti ad esigenze particolari (sportelli, particolari modulistiche,...) occorre provvedere al riacquisto di consumabili originali;
- solo con la ricognizione puntuale delle macchine che non verranno asportate si potrà procedere allo svolgimento della relativa procedura selettiva, essendo allora nota la dimensione economica del futuro contratto;

RITENUTO utile pertanto, nelle more della ricognizione e dell'espletamento della procedura selettiva, procedere ad un affidamento diretto per della fornitura di toner e cartucce originali un periodo non superiore a 6 mesi, stimando il consumo per detto periodo in €2.000,00 IVA compresa;

ACQUISITA con email del 14.02.2020, conservata agli atti del RUP, la disponibilità della ditta Promorigenera alla fornitura dei prodotti per ulteriori 6 mesi alle medesime condizioni economiche della precedente aggiudicazione;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che:

- all'art.32 disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare il comma 2 che, richiamando le procedure di cui all'art.36 comma2 lett.a) prevede l'affidamento diretto nell'ambito dello stesso provvedimento a contrattare;
- all'art.36 comma 2 lett.a) disciplina le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale e che per importi inferiori a €40.000,00 ribadisce la previsione dell'affidamento diretto anche senza la previa consultazione di 2 o più operatori economici;

DATO ATTO che la legge di Bilancio 2019 n.145/2018, all'art.1, comma, innalza la soglia di valore dei contratti di acquisizione di beni e servizi a €5.000,00, soglia al superamento della quale permane l'obbligo di ricorrere al MEPA;

PRESO ATTO che anche l'ANAC ha aggiornato le linee guida n.4 con Deliberazione n.636/2019, in considerazione dell'innalzamento della soglia di valore a €5.000,00 da parte del legislatore, prevedendo in materia di applicabilità del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al paragrafo 3.7 prevedendone una deroga con scelta, sinteticamente motivata, nella determina a contrarre;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all'assunzione di impegni di spesa, l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, per cui:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto la fornitura di toner e cartucce inchiostro originali per stampanti nelle more della ricognizione puntuale delle macchine cui rifornire i consumabili;
- il contratto verrà stipulato come prescritto dal D.Lgs.n.50/2016 art.32 comma 14 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con apposito scambio di lettere anche tramite PEC;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 01.02.2020 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.142 del 30.07.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2019/2021;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" per l'espletamento delle specifiche attività assegnate e che presenta adeguata disponibilità;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.Lgs.n.50/2016 ed in particolare gli artt.32 e ss relativi alle procedure di affidamento;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare;

#### DETERMINA

1. di approvare la narrativa del presente atto, quale parte che ne sostanzia la motivazione per la procedura di individuazione del fornitore;
2. di esplicitare, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, per cui:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto la fornitura di toner e cartucce inchiostro originali per stampanti nelle more della ricognizione puntuale delle macchine cui rifornire i consumabili;
  - il contratto verrà stipulato come prescritto dal D.Lgs.n.50/2016 art.32 comma 14 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con apposito scambio di lettere anche tramite PEC;
3. di stabilire che, nelle more della ricognizione puntuale delle macchine stampanti che resteranno in uso negli uffici dopo la messa a regime della convenzione Consip Print & Copy management, risponde all'interesse pubblico continuare ad acquistare toner e cartucce originali necessarie;
4. di assicurare la fornitura di consumabili originali per le stampanti mediante l'affidamento diretto per un periodo di 6 mesi, termine utile al completamento delle operazioni di ricognizione e di espletamento della procedura selettiva volta ad individuare il miglior fornitore di detti prodotti;

5. di procedere con affidamento diretto della fornitura di prodotti consumabili originali per stampanti, per un periodo di 6 mesi alla Ditta PROMORIGENERA SRL, Via delle Acacie, snc – Orvieto (Terni) - P.IVA 01431180551;
6. di stabilire che il contratto derivante da detto affidamento viene individuato con il CIG **ZF92C27AB0** acquisito sul portale ANAC dal RUP in data 20.02.2020;
7. di impegnare la somma di €2.000,00 al Capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2020/2022, annualità 2020 che presenta adeguata disponibilità;
8. di dare atto che in capo alla Ditta è stato verificato il possesso dei requisiti essendo già fornitore di questo Comune;
9. di procedere alla liquidazione delle fatture mensili emesse, solo a seguito di apposizione del visto di regolare fornitura del responsabile del procedimento, con ulteriore e separato atto;
10. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
  - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020;
  - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei Contratti di concessione, è il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato comunale, d.ssa. Loredana Pennacino.

La Responsabile del procedimento  
ex. Art.4 L.241/90  
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 25/02/2020 n° 614 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 25/02/2020 al 10/03/2020.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---