



**COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**  
**PIAZZA CESARE BATTISTI, 1 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

(Prot. n. 79205 del 28.11.2019 approvato con Determina n. 1602 del 28.11.2019)

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO**

(Art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC n° 4)

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - DA ESPLETARSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DI CONSIP S.P.A.**

Con il presente avviso il Comune di San Benedetto del Tronto intende avviare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura, da espletarsi tramite M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), attivi al bando "**Servizi**", per la categoria di prodotto corrispondente a "**Servizi per l'Information & Communication Technology**", attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RdO) per l'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii (di seguito indicato anche come Codice).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di San Benedetto del Tronto si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dell'acquisto di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La procedura ha per **oggetto** l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada (CPV 72322000-8 gestione dati), relative alle attività della Polizia Municipale, con esclusione del servizio di data entry, affidato ad una locale società partecipata in house dell'Amministrazione, i cui requisiti tecnici minimi dovranno rispondere a quanto sarà prescritto nell'apposito Capitolato Tecnico di gara, qui di seguito riassunti:

- a) stampa ed archiviazione elettronica degli atti sanzionatori;
- b) imbustamento ed affidamento, ad impresa abilitata al servizio postale, di spedizione di atti giudiziari, per la notifica delle sanzioni, con modelli personalizzabili, secondo la tipologia di accertamento e le disposizioni date dal Comando, in formato A4, comprensivi del testo della violazione, modificabile dal Comando, e di tutte le comunicazioni correlate, di modelli di pagamento (importo scontato ed importo intero), predisposti secondo i criteri stabiliti dall'Agid (Agenzia Italia Digitale) e di cartolina A/R, con codici a barre per il riconoscimento postale, secondo le specifiche dell'impresa abilitata (le spese postali sono a carico dell'Amministrazione comunale, per il tramite di SMA – Senza materiale Affrancatura – già attiva presso Poste italiane;
- c) notificazione tramite posta elettronica certificata, con interfacciamento automatico ad INI-Pec, (Indice Nazionale degli Indirizzi di posta elettronica certificata), banca dati degli indirizzi Pec dei professionisti e delle imprese, istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico e affidata a Infocamere;
- d) rendicontazione degli esiti della notifica, sia a mezzo posta, che a mezzo pec, e archiviazione

elettronica;

e) acquisizione automatica dei pagamenti, effettuati tramite banca, bancoposta, lottomatica o qualsiasi altra di modalità di pagamento, conforme al sistema PagoPa, indicata da parte dell'Amministrazione contraente;

f) rendicontazione pagamenti (elettronici e non) e relativa archiviazione elettronica, con implementazione automatica delle relative voci di bilancio (riconciliazione finanziaria);

g) archiviazione e restituzione del materiale cartaceo,

h) stampa e consegna di atti non giudiziari (es.: lettere pre-ruolo);

i) consultazione web dei verbali e delle immagini della violazione;

j) attivazione scambio flussi, tramite web service, secondo il protocollo Soap/Rest e recupero della banca dati esistente, con relativi flussi di dati;

k) gestione materiale flusso dati DTT e/o ACI PRA (visure singole e massive);

l) erogazione del servizio, in cloud (SAAS), per la gestione di tutte le attività relative al procedimento sanzionatorio del Codice della strada (CdS), comprensivo del modulo di notifica a mezzo pec, con relativa formazione del personale del Comando P.M., da effettuarsi presso la sede del Comando stesso, secondo un calendario che verrà successivamente definito.

La ditta aggiudicataria, dovrà effettuare, a proprie spese, prima dell'attivazione del servizio, la conversione della base dei dati, comprensiva dell'archivio documentale, contenenti le immagini e documenti associati ai verbali, dal software attualmente in uso al Comando P.M., fornito dalla Open Software s.r.l., e renderli disponibili nell'ambiente cloud oggetto della prestazione, per il proseguimento di quanto connesso all'iter sanzionatorio e la consultazione dello storico, per finalità interne. Tutti i dati dovranno risultare integri, completi e utilizzabili, nella piena funzionalità del servizio richiesto.

m) inserimento, mediante acquisizione automatica dei dati provenienti da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti, quali palmari, penne ottiche, Smartphone, etc.; dei dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature digitali e non (telecamere controllo varchi e/o intersezioni semaforiche, telelaser, autovelox) con archiviazione digitale delle immagini; dei dati prodotti da file elaborati da particolari procedure, quali ad esempio art. 180 c 8 e art. 126bis c 2 del C.d.S; interfacciamento con gli applicativi Easy Park e My Cicero, Sana, Vistared, Targa system, Sives, etc., oltre che con le banche dati locali inerenti, le autorizzazioni rilasciate dall'Ente;

n) servizio di assistenza telefonica ed in remoto, tramite e –mail e segreteria telefonica, tramite chat, gestione di ticket, tutorial personalizzati;

Il contratto avrà la **durata** di anni due (2), con opzione di rinnovo di ulteriori anni due (2), e fatta salva l'eventuale proroga tecnica, necessaria all'espletamento della nuova procedura di gara;

In caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip che comportino condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto in essere già stipulato, sarà possibile far valere il recesso dal contratto, salva possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi.

Elementi di valutazione (riferito all'anno 2018):

- n. verbali postalizzati: 9.977
- n. lettere pre-ruolo gestite nel 2018: 4.100 (riferite al pre – ruolo dell'annualità 2016);

Elementi di valutazione (periodo maggio/ottobre riferito all'anno 2019):

- n. verbali postalizzati): 4.714
- n. notifiche avvenute via pec: 1.270 (circa il 21%)

Totale atti: 5.984

## VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto, al lordo delle opzioni di rinnovo, ai sensi dell'art. 35 del Codice, è quantificato in € 60.000,00 (IVA al 22% esclusa).

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento ai sensi degli articoli 36, comma 2, lett. b), e comma 6), e 58 e 95 del Codice, mediante ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in conformità a quanto disposto dall'art. 7 della L. 94 del 06/07/12 e dall'art. 1 della L. 135 del 07/08/12.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di (80) punti, ed al fattore prezzo fino al massimo di (20) punti secondo le modalità che saranno successivamente indicate in sede di gara.

## SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Operatori economici, singoli o associati, ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2 del Codice, che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto e che posseggono i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'art. 80 e 83 del Codice, come di seguito specificati.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### a) **Requisiti di ordine generale:**

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, della legge n. 165/2001.

### b) **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'UE., per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto;
- Possesso della qualificazione Agid e pubblicazione su Cloud Marketplace.

### c) **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- produrre dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2016/2017/2018, un **fatturato annuo medio** nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno **€ 30.000,00** al netto di IVA.

L'affidamento oggetto della procedura, sarà destinato a garantire una serie di servizi particolarmente complessi, la cui eventuale interruzione, anche solo parziale, è suscettibile di cagionare un notevole danno erariale. Per tali ragioni, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice assume fondamentale importanza, la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato, costante ed elevato livello dei servizi.

Tali servizi dovranno essere svolti anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione dei medesimi, di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la correttezza e regolare esecuzione contrattuale.

### d) **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- aver eseguito nel triennio antecedente la data del presente avviso, almeno tre attività fra quelle oggetto del presente appalto (es.: stampa, postalizzazione, scarico automatico dei pagamenti, rendicontazione, riconciliazione finanziaria, delle sanzioni amministrative al CdS), in Comuni/Comandi, per un numero di atti/Ente non inferiore ai 12.000 annui, per un importo annuo/Ente (al netto di IVA e delle spese postali), non inferiore ad € 15.000,00.

Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per

ciascun servizio, degli importi delle date e dei destinatari.

- possedere direttamente ed in corso di validità certificazione ISO 9001 inerente le attività previste;
- possedere direttamente ed in corso di validità certificazione ISO 27001 inerente la sicurezza dei dati trattati al fine dell'esecuzione delle attività previste.

Inoltre, all'atto del lancio della procedura negoziata telematica (RDO) gli operatori economici che avranno presentato l'istanza e dichiarato il possesso dei requisiti, per essere invitati **dovranno risultare abilitati presso il MEPA, bando "Servizi", per la categoria di prodotto corrispondente a "Servizi per l'Information & Communication Technology"**, pena l'impossibilità di partecipare alla medesima procedura. Nessun ritardo o impedimento relativo alla procedura di abilitazione potrà essere fatto valere nei confronti di questa Amministrazione Aggiudicatrice.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del contratto di cui trattasi, che dovrà essere confermato dall'interessato ed accertato in occasione della successiva procedura di affidamento.

#### **Possesso dei requisiti e delle abilitazioni**

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore singolo o raggruppato/consorzio o raggruppando/consorziando;
- i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto b) (CCIA e AGID), deve essere posseduto da ciascun operatore raggruppando/consorziando;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto c) (fatturato) e il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto d) (servizi analoghi), devono essere posseduti:
  1. in caso di concorrente con idoneità di tipo individuale: dal singolo concorrente;
  2. in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice: dal Consorzio;
  3. in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice: dal Consorzio e/o dalle consorziate e trova applicazione l'art. 47 del Codice;
  4. in caso di RTI costituiti o da costituirsi di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice: cumulativamente dal RTI nel suo complesso ma la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
  5. in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e di GEIE i cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice: dal consorzio, aggregazione o GEIE nel suo complesso ma la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto d) (certificazioni qualità), devono essere posseduti:
  1. in caso di concorrente con idoneità di tipo individuale: dal singolo concorrente;
  2. in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice: dal Consorzio;
  3. in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice: dal Consorzio e/o dalle consorziate esecutrici;
  4. in caso di RTI costituiti o da costituirsi di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice, di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e di GEIE i cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice: almeno dalla mandataria.
- l'abilitazione al bando Mepa utilizzato nella successiva RDO deve essere posseduta almeno dalla mandataria.

#### **CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI**

L'Amministrazione provvederà ad inviare la richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip ai soggetti idonei, che abbiano manifestato il proprio interesse, fermo restando il possesso di tutti i requisiti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di continuare nella procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'Amministrazione avrà comunque la più ampia facoltà di recedere, in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, dalla procedura, interrompendo la procedura stessa o non aggiudicando, senza che gli interessati o i partecipanti alla selezione possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi, rimborsi spese o quant'altro a titolo risarcitorio.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello “B” allegato al presente Avviso, e contenere i dati identificativi dell’operatore economico, corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore e dall’indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere le comunicazioni relative al procedimento.

La manifestazione d’interesse, sottoscritta o firmata digitalmente, deve essere inviata unicamente a mezzo PEC all’indirizzo [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/12/2019.

L’oggetto del messaggio PEC dovrà indicare la dicitura: **“Manifestazione d’interesse per affidamento di del servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada”**.

Il recapito tempestivo dell’istanza rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di San Benedetto del Tronto declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di San Benedetto del Tronto.

L’Amministrazione si riserva di non procedere con l’invio degli inviti, qualora nessuna candidatura dovesse risultare soddisfacente.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è, per competenza di ufficio, Mauro Capriotti - Servizio Comando - Settore Polizia Municipale dl San Benedetto del Tronto, con ufficio in Piazza Cesare Battisti, 1 E-mail: [pm-cds@comunesbt.it](mailto:pm-cds@comunesbt.it) – Tel. 0735-794.214.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare anche il Servizio amministrativo al numero 794.430/794.242.

## **INFORMAZIONI**

Ai sensi del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003, coordinato con il D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente avviso, verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il presente avviso, è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di San Benedetto del Tronto, sul profilo del committente, al link: [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), oltre che alla voce “Bandi e gare” della sezione Amministrazione trasparente.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza;
- incomplete nei dati relativi sia all’individuazione della procedura in argomento, sia all’operatore economico;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- presentate da operatori economici che ricorrono in una delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice o che ricorrono in una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici.

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Coccia