

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROCEDURA, SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16

AVVISO

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI PER IL QUADRIENNIO SCOLASTICO 2019/2020-2020/2021-2021/22-2022/2023, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL’ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE TRAMITE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO
STRATEGICO

- Richiamata la Determinazione a contrarre n. 371 del 12/04/2019;
- Premesso che si rende necessario provvedere all’affidamento dei servizi di pulizia presso gli asili nido comunali per il quadriennio scolastico 2019/2020-2020/2021-2021/22-2022/2023;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per garantire il servizio di gestione per la durata per la durata di quattro anni scolastici;
- Visto il regolamento comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l’individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

RENDE NOTO

che la seguente Stazione appaltante:

Comune di San Benedetto del Tronto

Viale A. De Gasperi n.124

63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

tel. 0735 7941- fax 0735 794243

PEC: protocollo@cert-sbt.it

Codice fiscale e Partita IVA 00360140446

Intende individuare, mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016 e ss.mm, per l’affidamento del servizio di pulizia ordinaria, periodica e straordinaria e di sanificazione dei locali, arredi e materiali (compresi i giochi) di proprietà del Comune di San Benedetto del Tronto adibiti ad Asili Nido.

Il servizio di pulizia oggetto del contratto riguarda i seguenti stabili :

- Nido infanzia “**La Mongolfiera**” di via Manzoni – mq 408 posto al primo piano, come da planimetria allegata, oltre mq 179 di balconi e scala interna, per un minimo in media di 3h e ½ al giorno per 5 giorni a settimana;
- Nido infanzia “**Il Giardino delle Meraviglie**” di via Mattei – (unico piano) mq 450, come da planimetria allegata, per un minimo in media di 2h e ½ al giorno per 5 giorni a settimana;
- Sezione Primavera “**Il Girasole**” della scuola Marchegiani del Paese Alto - mq 43,70 (unico piano), come da planimetria allegata, per un minimo in media di 1h e ½ al giorno per 5 giorni a settimana;

L'appalto comprende, inoltre, la pulizia periodica di tutti gli spazi esterni circostanti e adiacenti agli immobili sopra descritti.

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare si invitano gli operatori economici interessati a segnalare il proprio interesse, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso tramite il modello di domanda allegato (mod. A).

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale
TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	30/04/2019
CIG	7871738BAF
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
DURATA	Aa.ss. 2019/2020-2020/2021-2021/2022 -2022/2023 (tot. 40 mesi) decorrenti dalla data di consegna del servizio, che avverrà mediante apposito verbale
IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA	€ 27.555,04 (ventisettemilacinquecentocinquantacinque/04) annuali, IVA esclusa. Per il quadriennio di affidamento pari a complessivi € 110.220,16 IVA esclusa.
SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO – Servizio Politiche Sociali
R.U.P. (per eventuali chiarimenti)	Dott. Antonio Di Battista tel. 0735-794583 mail: dibattistaa@comunesbt.it

1. OGGETTO

L'indagine di mercato riguarda il successivo affidamento del servizio di pulizia ordinaria, periodica e straordinaria e di sanificazione dei locali, arredi e materiali di proprietà del Comune di San Benedetto del Tronto, adibiti al servizio di Asili Nido. Il servizio comprende le pulizie dello stabile e delle aree esterne.

Per Servizi di Pulizia agli immobili si intendono tutte le attività, eseguite in via continuativa secondo la durata temporale del contratto stipulato, volte ad assicurare il comfort igienico ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica. L'esecuzione dei lavori dovrà essere sempre e comunque essere effettuata a regola d'arte, e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato. Si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti,

incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare e presentare offerte tutti i soggetti indicati negli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 (operatori economici, raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici), operanti nell'ambito di attività inerenti l'oggetto del presente appalto e che:

- a) aver eseguito – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, servizi analoghi a quelli della presente procedura, di importo complessivo pari ad almeno € 82.665,12 (IVA esclusa);
- b) **siano iscritti quali operatori economici nel mercato elettronico delle PA** per la categoria “Servizi di Pulizia degli Immobili” e dunque siano in assenza delle cause di esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- c) l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (Iva esclusa): € 27.550,00 (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici in possesso di adeguata solidità finanziaria che possano garantire la continuità del servizio.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione, utilizzando il Modello A allegato, parte integrante del presente avviso, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 di del giorno 30/04/2019 (non fa fede il timbro postale)**. La manifestazione di interesse potrà essere inviata mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@cert-sbt.it nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

4. PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida.

5. CONTENUTO SPECIFICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Amministrazione resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario deve:

- Effettuare il lavaggio e la lucidatura delle superfici orizzontali e verticali: pareti, soffitti, finestre, divisori, atri, scalinate, pavimenti di qualsiasi materiale, maniglie, infissi, tapparelle di finestre o porta finestre, servizi igienici, caloriferi, balconi. La pulizia interna ed esterna dei vetri deve essere effettuata ogni due mesi. Devono inoltre comprendersi nella

pulizia tutti i mobili ed arredi vari, targhe, insegne e qualsiasi arredo presente nell'ambiente ivi compresi gli apparecchi di illuminazione. La pulizia comprende la deragnatura, l'aspirazione o spazzolatura di zerbini e tappeti, nonché lo smaltimento dei rifiuti, la spazzatura degli ingressi e degli spazi circostanti gli stabili indicati nell'art. 3. La raccolta dei rifiuti avverrà in conformità alla legislazione vigente in materia. I rifiuti verranno raccolti in appositi sacchi impermeabili chiusi e trasportati negli appositi cassonetti. Limitatamente all'asilo nido di via Manzoni, pulizia quotidiana della piscinetta morbida della sezione Medi e lavaggio a fondo settimanale;

- Tutti i prodotti impiegati devono essere conformi ai “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” ai sensi del D.M. n.142 del 20/06/2012, ed avere quindi l'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti all'uso specifico nonché alle normative vigenti in materia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Per la manutenzione di pavimenti duri o porosi vanno usate emulsioni polimeriche autolucidanti. I servizi igienici devono essere sanificati in tutte le superfici con prodotti disinfettanti e disincrostanti. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC);
- L'offerente dovrà fornire in sede di gara una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e il possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo;
- L'aggiudicatario avrà l'obbligo di allegare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti dell'elenco di tutti i prodotti di pulizia indicati in sede di offerta;
- Tutte le attrezzature ed apparecchiature dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e marchiate con la dicitura "CE". Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica, inoltre, dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri dovranno essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;
- L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate.
- L'Aggiudicatario non dovrà versare nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici, residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente; non dovrà, inoltre accumulare o depositare, a qualsiasi titolo, scorte di materiali, attrezzi etc., lungo le vie di circolazione e di esodo, vani antiscale, in prossimità delle porte di emergenza oltre che di quei luoghi accessibili al pubblico.

Periodicamente ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno, l'Amministrazione Comunale effettuerà una verifica dello stato di servizio delle pulizie e della conformità e del rispetto dell'esecuzione del presente affidamento.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) areare gli ambienti oggetto del servizio di pulizia;
- a) spegnere le luci dei locali in assenza di addetti e utenti, e comunque al termine del servizio;
- b) chiudere le imposte e gli accessi al termine del servizio;
- c) custodire con cura tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali;
- d) notificare tempestivamente al Comune tramite la ditta appaltatrice eventuali problemi o impedimenti connessi allo svolgimento del servizio di pulizia;
- e) comunicare tempestivamente al Comune tramite la ditta appaltatrice qualsiasi tipo di malfunzionamento e/o rottura, quali ad esempio perdite degli impianti di riscaldamento, condizionamento e igienici, danni e/o malfunzionamenti dei serramenti e arredi di genere e tutto quanto possa essere comunicato al fine di provvedere con immediatezza alla risoluzione dei problemi emersi;
- f) chiudere accuratamente le porte di ingresso principali e secondarie;
- g) rispettare norme, regolamenti e norme comportamentali previste dal Committente.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, osservando il calendario annuale allo scopo predisposto.

Per il Personale impiegato nel servizio si debbono seguire le seguenti prescrizioni:

- Il servizio di pulizia dovrà essere espletato da personale idoneo a svolgere le prestazioni oggetto del presente avviso.
- Il personale valutato da parte della stazione appaltante negligente o inadeguato al corretto svolgimento del servizio dovrà essere immediatamente sostituito a semplice richiesta, entro e non oltre giorni 7 dal ricevimento della richiesta.
- Il personale addetto alle pulizie dovrà essere adeguatamente istruito sulle modalità di effettuazione del servizio secondo le prescrizioni di cui al capitolato.
- Tutto il personale dovrà essere dotato di idoneo abito da lavoro con tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta, il nominativo del dipendente, la fotografia dello stesso e la qualifica. Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi alle:
 - divise per il personale impiegato;
 - tessere di riconoscimento;

L'appaltatore è tenuto altresì a tenere presso ogni asilo oggetto dell'appalto, un apposito registro in cui dovranno essere annotati giorno, orario di inizio e termine del servizio, firma del personale incaricato ad ogni inizio e fine del turno di lavoro. Tale registro dovrà rimanere a disposizione per eventuali controlli del responsabile comunale.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o nei confronti dei soci— lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e/o dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 2008, il personale impiegato deve essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con obbligo per l'impresa di far predisporre i controlli sanitari richiesti dalla stazione appaltante che si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del

servizio.

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, l'Amministrazione appaltante provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti. La ditta appaltatrice sarà tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'astensione dal lavoro ed a garantire un servizio di emergenza.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni previste dalla legge 12/6/1990, n. 146 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali ed a tutte le disposizioni in seguito emanate per l'attuazione della predetta legge.

L'impresa aggiudicataria è inoltre tenuta a dare informazione di eventuali "Protocolli d'intesa" sui servizi minimi essenziali da garantire, sottoscritti con le OO.SS.

L'Aggiudicatario deve osservare e fare osservare, nell'esecuzione di tutti i servizi, ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori, le norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo piani delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81 aggiornato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n°106 in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, anche se entrate in vigore successivamente al conferimento dell'appalto. In particolare deve assicurare che il proprio personale conosca le normative vigenti in termini di sicurezza e le disposizioni normative in materia di movimentazione dei carichi (DPR 547/44 – D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81 aggiornato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n°106) e che verrà puntualmente e costantemente informato sul Piano della Sicurezza specifico del presente appalto. L'Assuntore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera ed il proprio personale. Tutti i lavoratori devono essere assicurati c/o l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e c/o l'I.N.P.S. Per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà ottemperare a tutti i requisiti di legge in materia di gestione documentale degli infortuni (registro, segnalazioni agli istituti competenti, ecc).

L'Aggiudicatario dovrà redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza, al fine di tutelare la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori. Tale piano deve essere presentato da tutte le Imprese che partecipano all'esecuzione del servizio a qualsiasi titolo (subappalto, noli a caldo o contratti simili che prevedono l'impiego di mano d'opera). Il coordinamento del piano spetta all'Aggiudicatario, anche quando esso faccia parte di un aggruppamento di imprese appositamente creato.

Il POS dovrà essere consegnato al Committente prima dell'inizio dell'appalto ed entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

- l'identificazione dell'impresa e dei responsabili della sicurezza;
- la descrizione del servizio per singole fasi;
- l'organizzazione del servizio;
- le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione del servizio;
- le modalità operative;
- le misure di protezione collettive e individuali.

6. DURATA, IMPORTO, PRESTAZIONI E SUBAPPALTO

La durata dell'Appalto è stabilita in 40 mesi per il quadriennio scolastico 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023, decorrenti dalla data di consegna del servizio, che avverrà mediante apposito verbale.

Il Comune ha la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm, restando l'Offerente obbligato ad avviare il servizio alla data richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche in pendenza della stipula del corrispondente contratto.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

In ogni caso nel caso in cui la Stazione Appaltante non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione della nuova gara, l'Aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio fino al subentro della nuova affidatario, alle stesse condizioni contrattuali, fino ad un massimo di mesi 6 (sei) (cosiddetta proroga tecnica).

L'importo stimato a base d'asta (per il quadriennio contrattuale) per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, ed avviene secondo i contenuti stabiliti nella legge 327 del 7/11/2000 ed i relativi aggiornamenti, nonché di quanto stabilito nel nuovo codice dei contratti (D.lgs 50/2016) e ss.mm. I parametri utilizzati pertanto sono:

- quantificazione della superficie;
- frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato tenendo conto delle tabelle approvate con D.G.R. n.569 del 12/05/2014 "Tariffario regionale dei Criteri per l'affidamento dei servizi alle cooperative sociali e loro consorzi, da parte degli enti locali e degli altri enti pubblici operanti nelle materie di competenza regionale" per la figura di addetta/o alle pulizie;

Pertanto alla luce degli elementi sopra definiti, il piano costi può essere schematizzato come segue:

MQ	Struttura	ore al giorno	giorni	settimane al mese	prezzo orario	Totale	MESI	Totale contratto (Iva esclusa)
43,7	GIRASOLE	1,5	5	4,33	€ 16,97	€ 551,10	10	€ 5.511,01
450,0	GIARDINO MER. (via Mattei)	2,5	5	4,33	€ 16,97	€ 918,50	10	€ 9.185,01
587,0	MONGOLFIERA (via Manzoni)	3,5	5	4,33	€ 16,97	€ 1.285,90	10	€ 12.859,02
1.080,7						Totale annuo		€ 27.555,04
VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO DAL 01/09/2019 AL 30/06/2023								€ 110.220,15

L'importo a base d'asta del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato a carico dell'appaltatore, è quindi, pari annualmente ad € **27.555,04** (euro Ventisettemilacinquecentocinquantacinque/04), IVA esclusa e per il quadriennio di affidamento pari a complessivi € **110.220,16** IVA esclusa.

Il subappalto è ammesso con le modalità e nei limiti di cui all'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ai fini di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che la prestazione principale del contratto e quella relativa all'esecuzione dei servizi di pulizia (anche all'esterno) presso gli Asili Nido. Non sono quindi previste prestazioni secondarie.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- la ditta dovrà esprimere il proprio interesse a partecipare alla gara secondo i termini e modalità del presente Avviso;

- valutata l'ammissibilità dei concorrenti che abbiano espresso il proprio interesse alla partecipazione, secondo i termini e modalità di cui al precedente punto 7, si procederà ad effettuare la gara sul MEPA assegnando ai concorrenti **15 giorni per la formulazione delle offerte tecnica ed economica**;

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità. Verrà valutata la seguente documentazione

“A” - Documenti amministrativi

“B” - Offerta tecnica

“C” - Offerta economica

Contenuto della “A”- Domanda di partecipazione:

domanda di ammissione alla gara, redatta secondo l'apposito modello (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) contenente le dichiarazioni necessarie all'ammissione (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara). Il modello va sottoscritto con firma autografa del legale rappresentante della ditta offerente/mandataria e allo stesso va unita copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; eventuali autocertificazioni.

Contenuto della “B” - Offerta tecnica:

offerta tecnica da rendere secondo il modello appositamente predisposto (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) ed in base alle indicazioni del Capitolato speciale di appalto costituente documentazione di gara.

Contenuto della Busta “C” - Offerta economica:

offerta economica al ribasso, riportante il ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara, redatta su apposito allegato (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara);

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016), valutata congrua ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e giudicata sulla base di criteri di valutazione oggettivi e connessi all'oggetto del presente appalto. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara verrà gestita secondo le modalità del Codice di appalti vigenti e le regole di acquisizione di servizi sul MEPA dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e da un'apposita Commissione che, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/16, c. 7, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà costituita a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), valuterà le offerte tecniche e provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà formalizzata poi con atto dirigenziale.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, artt. 31 e 101, sono nominate le seguenti figure:

Rup:

Dott. Antonio Di Battista – dibattistaa@comunesbt.it – tel 0735-794583

Direttore dell'esecuzione del contratto:

Dott.ssa Rita Tancredi -tancredir@comunesbt.it – tel. 0735 794576

11. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a norma dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto (a garanzia dell'adempimento di tutte le relative obbligazioni e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse) deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, a mezzo assegno circolare o polizza fidejussoria.

Qualora la cauzione venisse prestata a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa, l'Istituto che costituisce la garanzia dovrà dichiarare esplicitamente sull'atto costitutivo della garanzia medesima, la disponibilità a versare alla stazione appaltante le somme su semplice richiesta della medesima, con la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette da questa Stazione Appaltante.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.lgs. 50/2016 e ss. ii. e mm.

In sede di invio della manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

13. PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n.679/2016 si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di San Benedetto del Tronto;

14. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, nella sezione "amministrazione trasparente" all'interno della sub sezione "**bandi di gara e contratti**", per un periodo di 15 giorni secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC nr. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Allegati:

- **Mod. A: Dichiarazione manifestazione di interesse**

San Benedetto del Tronto, li 15/04/2019

IL DIRIGENTE
f.to dott.ssa Catia Talamonti

*(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12/2/93 n.39)*