

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLE PROCEDURE NEGOZIATE EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 DA ATTUARE TRAMITE RDO SUL MEPA. Fornitura di servizi di manutenzione ed assistenza hardware anno 2019.**

Il dirigente del Settore Servizi ai cittadini, innovazione e valorizzazione del territorio

## RENDE NOTO

che intende effettuare una indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alle procedure negoziate di cui all'art. 36, D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di uno o più dei seguenti contratti di manutenzione degli applicativi hardware anno 2019 di seguito specificati, da affidare separatamente.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, esclude l'instaurazione di posizioni giuridiche nei confronti del Comune di San Benedetto del Tronto, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcuna negoziazione con gli operatori che abbiano manifestato interesse senza che questi possano vantare alcuna pretesa.

### 1. OGGETTO DEGLI AFFIDAMENTI

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento di uno o più dei seguenti contratti:

1. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE HITACHI";
2. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE PURE STORAGE";
3. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE EXTREME NETWORKS";
4. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE STAMPANTI ZEBRA";
5. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE SERVER".

### 2. DESCRIZIONE DEGLI AFFIDAMENTI

#### MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE HITACHI"

##### 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Manutenzione e assistenza hardware per i seguenti dispositivi:

MODELLO	S/N	FINE	TIPO MANUTENZIONE	SERVICE LEVEL
CB-500	323GG-RE3A1NBXR-Y00000324	31/12/2019	MANUTENZIONE <b>DAL VENDOR</b> HARDWARE + SOFTWARE	N/D
AMS2100	83016376	31/12/2019	MANUTENZIONE HARDWARE	NBD 5/7 H8
HUS110	91150077	31/12/2019	MANUTENZIONE <b>DAL VENDOR</b> HARDWARE + SOFTWARE	N/D

##### 2. BASE D'ASTA

Comprensivo dell'eventuale rinnovo per anni uno euro 16.000,00 al netto dell'iva (Euro 8.000,00/anno).

### 3. CONTENUTI DEL SERVIZIO

I servizi comprendono:

1. gli interventi on site per la risoluzione dei guasti a seguito di segnalazioni telefoniche o in forma elettronica (email, portale, social, chat ecc.) da parte della stazione appaltante;
2. le parti di ricambio elettroniche, meccaniche, elettriche, elettromeccaniche necessarie alla risoluzione dei guasti;
3. gli aggiornamenti firmware e software necessari alla risoluzione dei guasti (escluso AMS2100);
4. le riconfigurazioni e i ripristini hardware e software necessari a riportare l'apparato nello stato antecedente il guasto.

### 4. LIVELLI DI SERVIZIO (SLA, SERVICE LEVEL AGREEMENT) RICHIESTI

I livelli di servizio minimi, se richiesti, sono indicati nella colonna "SERVICE LEVEL".

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici, singoli o associati, ai sensi **dell'art. 45, commi 1 e 2 del Codice**, che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto e che:

- posseggano i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'**art. 80 e 83 del Codice**;
- abbiano svolto, regolarmente e con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati, e per l'esattezza **tutti** i seguenti:
  - servizi di manutenzione ed assistenza su dispositivi STORAGE e BLADE HITACHI almeno della stessa tipologia e classe di quelli per i quali si richiede il servizio  
per un importo complessivo non inferiore a 12.000,00 euro al netto di IVA;
- con riferimento al personale impiegato dalla ditta per le attività sistemiche, esso dev'essere dotato di esperienza pluriennale e possedere i seguenti livelli di certificazioni aziendali sulle tecnologie e/o prodotti oggetto dell'appalto:
  - Hitachi: minimo n. 3 risorse certificate;
- posseggano i seguenti livelli di certificazioni aziendali sulle tecnologie e/o prodotti oggetto dell'appalto:
  - Hitachi: Gold Partner;
- posseggano:
  - certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per le attività oggetto dell'appalto;
  - certificazione di Sicurezza delle Informazioni ISO 27001:2013 per le attività oggetto dell'appalto.
- dispongano di un idoneo sistema di Help Desk per la ricezione delle chiamate di assistenza e/o di supporto in ambito delle tecnologie/o prodotti oggetto dell'appalto.
- non abbiano debiti/pendenze nei confronti dell'Ente.

Al lancio della procedura negoziata (RDO) gli operatori economici che avranno presentato l'istanza e dichiarato il possesso dei requisiti, per essere invitati dovranno risultare abilitati presso il MEPA, bando "Servizi per ICT", pena l'impossibilità di partecipare alla medesima procedura. Nessun ritardo o impedimento relativo alla procedura di abilitazione potrà essere fatto valere nei confronti di questa Amministrazione Aggiudicatrice. Gli operatori economici si impegnano a formulare la propria offerta entro cinque giorni dal lancio della RDO.

## MANUTENZIONE ED ASSISTENZA “HARDWARE PURE STORAGE”

### 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Manutenzione e assistenza hardware e software **dal vendor** per i seguenti dispositivi:

CODICE	DESCRIZIONE	ASSET	DURATA (MESI)
FA-m10R2-10TB, INTL, 1MO, ADV, SILVER	FA-m10R2-10TB, INTL, 1MO, ADV, SILVER	PCHFL17250047, PCHFL17250047	14

### 2. BASE D’ASTA

Comprensivo dell’eventuale rinnovo per anni uno euro 17.000,00 al netto dell’iva (Euro 8.500,00/anno).

### 3. CONTENUTI DEL SERVIZIO

I servizi comprendono:

1. gli interventi on site per la risoluzione dei guasti a seguito di segnalazioni telefoniche o in forma elettronica (email, portale, social, chat ecc.) da parte della stazione appaltante;
2. le parti di ricambio elettroniche, meccaniche, elettriche, elettromeccaniche necessarie alla risoluzione dei guasti;
3. gli aggiornamenti firmware e software necessari alla risoluzione dei guasti;
4. le riconfigurazioni e i ripristini hardware e software necessari a riportare l’apparato nello stato antecedente il guasto.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici, singoli o associati, ai sensi **dell’art. 45, commi 1 e 2 del Codice**, che intendono manifestare l’interesse per l’invito alla procedura in oggetto e che:

- posseggano i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall’**art. 80 e 83 del Codice**;
- abbiano svolto, regolarmente e con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati, e per l’esattezza **tutti** i seguenti:
  - servizi di manutenzione ed assistenza su dispositivi PURE STORAGE per un importo complessivo non inferiore a 14.000,00 euro al netto di IVA;
- con riferimento al personale impiegato dalla ditta per le attività sistemiche, esso dev’essere dotato di esperienza pluriennale e possedere i seguenti livelli di certificazioni aziendali sulle tecnologie e/o prodotti oggetto dell’appalto:
  - Pure: minimo n. 3 risorse certificate;
- posseggano i seguenti livelli di certificazioni aziendali sulle tecnologie e/o prodotti oggetto dell’appalto:
  - Pure: Elite;
- posseggano:
  - certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per le attività oggetto dell’appalto;
  - certificazione di Sicurezza delle Informazioni ISO 27001:2013 per le attività oggetto dell’appalto.
- dispongano di un idoneo sistema di Help Desk per la ricezione delle chiamate di assistenza e/o di supporto in ambito delle tecnologie/o prodotti oggetto dell’appalto.
- non abbiano debiti/pendenze nei confronti dell’Ente.

Al lancio della procedura negoziata (RDO) gli operatori economici che avranno presentato l’istanza e dichiarato il possesso dei requisiti, per essere invitati dovranno risultare abilitati presso il MEPA, bando "Servizi per ICT", pena l’impossibilità di partecipare alla medesima

procedura. Nessun ritardo o impedimento relativo alla procedura di abilitazione potrà essere fatto valere nei confronti di questa Amministrazione Aggiudicatrice. Gli operatori economici si impegnano a formulare la propria offerta entro cinque giorni dal lancio della RDO.

## MANUTENZIONE ED ASSISTENZA “HARDWARE EXTREME NETWORKS”

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Manutenzione e assistenza hardware **dal vendor** per i seguenti dispositivi:

Product	Part #	Service Product Type	Service Part #	Serial #	Start Date	End Date	Days	Qty
BD 8806 600W/900 W PSU	41050	ExtrWorks NBD AHR	97004	1349J- 02176	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
BD 8806 600W/900 W PSU	41050	ExtrWorks NBD AHR	97004	1349J- 02247	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
BD 8800 G48Te2	41516	ExtrWorks NBD AHR	97004	1417G- 00026	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
BD 8800 G48Te2	41516	ExtrWorks NBD AHR	97004	1417G- 00037	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1446P- 10149	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1446P- 10158	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
BD 8800 MSM-48c	41213	EW NBD AHR BD MSM48C	97004- MSM4 8C	1450G- 01317	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
BD 8800 MSM-48c	41213	EW NBD AHR BD MSM48C	97004- MSM4 8C	1450G- 01318	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1450P- 10005	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1450P- 10006	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1509P- 10005	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1509P- 10011	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1509P- 10017	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
SR XFP Module	10121	ExtrWorks NBD AHR	97004	1509P- 10018	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1
BD 8806 6-Slot Chassis	41012	EW NBD AHR BD 8806	97004- 8806	1517G- 01044	20-May- 2019	19-May- 2020	365	1

### 2. BASE D'ASTA

Comprensivo dell'eventuale rinnovo per anni uno euro 8.000,00 al netto dell'iva (Euro 4.000,00/anno).

### 3. CONTENUTI DEL SERVIZIO

I servizi comprendono:

1. gli interventi on site per la risoluzione dei guasti a seguito di segnalazioni telefoniche o in forma elettronica (email, portale, social, chat ecc.) da parte della stazione appaltante;
2. le parti di ricambio elettroniche, meccaniche, elettriche, elettromeccaniche necessarie alla risoluzione dei guasti;
3. gli aggiornamenti firmware e software necessari alla risoluzione dei guasti;
4. le riconfigurazioni e i ripristini hardware e software necessari a riportare l'apparato nello stato antecedente il guasto.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici, singoli o associati, ai sensi **dell'art. 45, commi 1 e 2 del Codice**, che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto e che:

- posseggano i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'**art. 80 e 83 del Codice**;
- abbiano svolto, regolarmente e con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati, e per l'esattezza **tutti** i seguenti:
  - servizi di manutenzione ed assistenza su dispositivi EXTREME NETWORKS per un importo complessivo non inferiore a 6.500,00 euro al netto di IVA;
- posseggano:
  - certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per le attività oggetto dell'appalto;
  - certificazione di Sicurezza delle Informazioni ISO 27001:2013 per le attività oggetto dell'appalto.
- dispongano di un idoneo sistema di Help Desk per la ricezione delle chiamate di assistenza e/o di supporto in ambito delle tecnologie/o prodotti oggetto dell'appalto.
- non abbiano debiti/pendenze nei confronti dell'Ente.

Al lancio della procedura negoziata (RDO) gli operatori economici che avranno presentato l'istanza e dichiarato il possesso dei requisiti, per essere invitati dovranno risultare abilitati presso il MEPA, bando "Servizi per ICT", pena l'impossibilità di partecipare alla medesima procedura. Nessun ritardo o impedimento relativo alla procedura di abilitazione potrà essere fatto valere nei confronti di questa Amministrazione Aggiudicatrice. Gli operatori economici si impegnano a formulare la propria offerta entro cinque giorni dal lancio della RDO.

## MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE STAMPANTI ZEBRA"

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Manutenzione e assistenza hardware per i seguenti dispositivi:

DESCRIZIONE ASSET	QUANTITÀ	DURATA
STRIPE 600 8 DOT	3	1 anno
S4M 8 DOT	3	1 anno
GK420T 8 DOT	3	1 anno

### 2. BASE D'ASTA

Comprensivo dell'eventuale rinnovo per anni uno euro 4.000,00 al netto dell'iva (Euro 2.000,00/anno).

### 3. CONTENUTI DEL SERVIZIO

I servizi comprendono:

1. help desk telefonico
2. n. 2 interventi programmati da concordare con la stazione appaltante;
3. interventi on site per la risoluzione dei guasti a seguito di segnalazioni telefoniche o in forma elettronica (email, portale, social, chat ecc.) da parte della stazione appaltante;
4. sconto del 15% sui prezzi di listino in vigore sulle parti di ricambio elettroniche, meccaniche, elettriche, elettromeccaniche necessarie alla risoluzione dei guasti;
5. aggiornamenti firmware e software qualora necessari alla risoluzione dei guasti;
6. le riconfigurazioni e i ripristini hardware e software qualora necessari a riportare l'apparato nello stato antecedente il guasto.

### 4. LIVELLI DI SERVIZIO (SLA, SERVICE LEVEL AGREEMENT) RICHIESTI

La seguente tabella illustra i tempi di intervento richiesti:

TIPO DI INTERVENTO	SLA
Telefonico	1 H
On site	NBD 5/7 H8

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici, singoli o associati, ai sensi **dell'art. 45, commi 1 e 2 del Codice**, che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto e che:

- posseggano i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'**art. 80 e 83 del Codice**;
- abbiano svolto, regolarmente e con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati, e per l'esattezza **tutti** i seguenti:
  - servizi di manutenzione ed assistenza su dispositivi STAMPANTI ZEBRA della stessa tipologia e classe di quelli per i quali si richiede il servizio per un importo complessivo non inferiore a 3.000,00 euro al netto di IVA;
- dispongano di un idoneo sistema di Help Desk per la ricezione delle chiamate di assistenza e/o di supporto in ambito delle tecnologie/o prodotti oggetto dell'appalto.
- non abbiano debiti/pendenze nei confronti dell'Ente.

Al lancio della procedura negoziata (RDO) gli operatori economici che avranno presentato l'istanza e dichiarato il possesso dei requisiti, per essere invitati dovranno risultare abilitati presso il MEPA, bando "Servizi per ICT", pena l'impossibilità di partecipare alla medesima procedura. Nessun ritardo o impedimento relativo alla procedura di abilitazione potrà essere fatto valere nei confronti di questa Amministrazione Aggiudicatrice. Gli operatori economici si impegnano a formulare la propria offerta entro cinque giorni dal lancio della RDO.

## MANUTENZIONE ED ASSISTENZA "HARDWARE SERVER"

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Manutenzione e assistenza hardware per i seguenti dispositivi:

DESCRIZIONE ASSET	MATRICOLA	DURATA	UBICAZIONE
SERVER FUJITSU PRIMERGY RX300 S3	YK6X010874	1 anno	DTC SBT
SERVER FUJITSU PRIMERGY RX300 S3	YK6X010873	1 anno	DTC SBT
SERVER FUJITSU PRIMERGY RX300 S3	YK6X033735	1 anno	DTC PDA
SERVER FUJITSU PRIMERGY RX300 S3	YK6X033736	1 anno	DTC SBT
SERVER FUJITSU PRIMERGY RX300 S4	YKAE002380	1 anno	DTC SBT
SERVER FUJITSU PRIMERGY RX300 S4	YKAE002378	1 anno	DTC PDA
SERVER FUJITSU PRIMERGY RX300 S4	YKAE002379	1 anno	DTC SBT
IBM 3573-L3S TS3100 TAPE LIBRARY LTO3	78A6448	1 anno	DTC SBT
SERVER IBM XSERIES 330 X330 PIII 1.26 GHZ	551113C	1 anno	DTC SBT
SERVER IBM XSERIES 336 X336 XEON 2.8 GHZ	KB19417	1 anno	DTC SBT
SERVER IBM XSERIES 3650 X3650	KDBWTYB	1 anno	DTC PM
SERVER IBM XSERIES 366 X366	KKWHT2N	1 anno	DTC SBT

*Legenda: DTC SBT: datacenter principale Viale De Gasperi, 1 - DTC PDA: datacenter DR secondario Via Turati, 2 Porto d'Ascoli - DTC PM: datacenter Polizia Municipale Piazza C. Battisti, 1*

## 2. BASE D'ASTA

Comprensivo dell'eventuale rinnovo per anni uno euro 6.000,00 al netto dell'iva (Euro 3.000,00/anno).

## 3. CONTENUTI DEL SERVIZIO

I servizi comprendono:

1. gli interventi on site per la risoluzione dei guasti a seguito di segnalazioni telefoniche o in forma elettronica (email, portale, social, chat ecc.) da parte della stazione appaltante;
2. le parti di ricambio elettroniche, meccaniche, elettriche, elettromeccaniche necessarie alla risoluzione dei guasti;
3. gli aggiornamenti firmware e software necessari alla risoluzione dei guasti;
4. le riconfigurazioni e i ripristini hardware e software necessari a riportare l'apparato nello stato antecedente il guasto.

## 4. CLASSIFICAZIONE DEI GUASTI O ANOMALIE (SEVERITÀ)

Indica la gravità del guasto o anomalia in relazione al disservizio arrecato.

- Bloccante: guasto o anomalia bloccante tale da impedire l'utilizzo del sistema e l'erogazione di uno o più servizi.
- Non bloccante: guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni del sistema, che non sono vitali per l'erogazione dei servizi, e per le quali esistono una o più procedure alternative per superare l'inconveniente.

## 5. CLASSIFICAZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO

- Tempo di presa in carico: si intende il tempo intercorso tra la segnalazione del guasto da parte della stazione appaltante e l'accettazione dell'attività e rilascio del ticket da parte dell'aggiudicatario;
- Tempo di ripristino: si intende il tempo intercorso fra la presa in carico e la risoluzione del problema con la riattivazione delle funzionalità della componente interessata all'anomalia. Il ticket potrà essere chiuso a seguito di verifica (collaudo) del ripristino del corretto funzionamento della procedura in difetto e relativa comunicazione all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante.

## 6. LIVELLI DI SERVIZIO (SLA, SERVICE LEVEL AGREEMENT) RICHIESTI

Disponibilità del servizio

Il servizi saranno erogati durante il normale orario di lavoro osservato dal personale dell'aggiudicatario.

Tempi di intervento

La seguente tabella illustra i tempi massimi di intervento suddivisi per livello di severità:

	Bloccante	Non bloccante
Tempo di presa in carico	4 ore lavorative	8 ore lavorative
Tempo di ripristino	24 ore lavorative	40 ore lavorative

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici, singoli o associati, ai sensi **dell'art. 45, commi 1 e 2 del Codice**, che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto e che:

- posseggano i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'**art. 80 e 83 del Codice**;
- abbiano svolto, regolarmente e con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati, e per l'esattezza **tutti** i seguenti:
  - servizi di manutenzione ed assistenza su dispositivi FUJITSU e IBM della stessa tipologia e classe di quelli per i quali si richiede il servizio per un importo complessivo non inferiore a 5.000,00 euro al netto di IVA;
- posseggano:
  8. certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per le attività oggetto dell'appalto;
  9. certificazione di Sicurezza delle Informazioni ISO 27001:2013 per le attività oggetto dell'appalto.
- dispongano di un idoneo sistema di Help Desk per la ricezione delle chiamate di assistenza e/o di supporto in ambito delle tecnologie/o prodotti oggetto dell'appalto.
- non abbiano debiti/pendenze nei confronti dell'Ente.

Al lancio della procedura negoziata (RDO) gli operatori economici che avranno presentato l'istanza e dichiarato il possesso dei requisiti, per essere invitati dovranno risultare abilitati presso il MEPA, bando "Servizi per ICT", pena l'impossibilità di partecipare alla medesima procedura. Nessun ritardo o impedimento relativo alla procedura di abilitazione potrà essere fatto valere nei confronti di questa Amministrazione Aggiudicatrice. Gli operatori economici si impegnano a formulare la propria offerta entro cinque giorni dal lancio della RDO.

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Le durate dei singoli contratti sono specificate nelle relative tabelle di cui ai rispettivi paragrafi 1) OGGETTO DEL SERVIZIO. L'Amministrazione si riserva la possibilità, qualora ricorrano le condizioni di legge, al rinnovo di ciascun contratto per anni uno.

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il metodo di aggiudicazione prescelto sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016.

## 5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo allegato al presente avviso, o in conformità dello stesso, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del DPR 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'invio delle manifestazioni di interesse, che devono indicare in oggetto la dicitura "INDAGINE DI MERCATO MANUTENZIONE APPLICATIVI HARDWARE ANNO 2019", potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) **ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO 19 MARZO 2019.**

**L'istanza dovrà contenere:**

**manifestazione di interesse**, debitamente sottoscritta, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini aziendali, redatta preferibilmente secondo il Modello B) allegato;

**dichiarazione sostitutiva** relativa agli ulteriori requisiti e dichiarazioni previsti redatta preferibilmente secondo il Modello B) allegato;

**dichiarazione generica** di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 80 del Codice e di possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra riportati, redatta preferibilmente secondo il Modello di DGUE allegato.

**È possibile presentare una dichiarazione cumulativa - circa il possesso di tutti i requisiti di capacità professionale, economica e tecnica, richiesti dal presente avviso- compilando direttamente la Sezione "a" della parte IV (Indicazione globale per tutti i criteri di selezione) del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV, fermo restando tra l'altro l'obbligo - a pena di esclusione e non sanabile - di presentare la dichiarazione di cui alla Sezione C della parte II del DGUE nell'ipotesi di avvalimento.**

Si precisa quanto segue:

- l'istanza, deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

## **7. MOTIVI DI ESCLUSIONI:**

Non saranno prese in considerazione le istanze:

**a) pervenute dopo la scadenza del termine finale** sopra riportati, facendo fede a tal fine la data di ricezione della PEC del sistema di protocollo informatico dell'ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;

**b) incomplete nei dati di individuazione** della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti tecnico-professionali, oppure presentate da soggetti non in possesso dei predetti requisiti;

**c) presentate da operatori economici** la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge;

**d) presentate da operatori economici** per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

**e) presentate da operatori economici** per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

**f) non corredate dalle dichiarazioni richieste e priva della firma digitale;**

g) presentate da concorrenti che facciano riferimento ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi

h) presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo PEC (cfr. Circolare MiSE n. 77684 del 9 maggio 2014).

## **8. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

L'Amministrazione trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potrà inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse per uno o più dei contratti di manutenzione sopra descritti. **Si precisa che non ci sarà alcuna selezione ulteriore ma che tutti gli operatori qualificati e candidatisi saranno invitati a partecipare.**

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del comune di San Benedetto del Tronto <https://www.comunesbt.it/>, nella pagina BANDI DI GARA E CONTRATTI, nonché in Evidenza, sull'home page del Comune.

Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico operatore economico, che dimostri il possesso di tutti i requisiti richiesti nell'avviso, si procederà attraverso affidamento diretto.

Qualora pervenisse più di una manifestazione di interesse, si procederà al lancio della RDO alla quale potranno partecipare solo gli operatori economici che abbiano presentato richiesta entro il termine fissato dal presente avviso e che abbiano dimostrato il possesso di tutti i requisiti richiesti.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che, ai sensi degli artt.11 e 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza.

Per informazioni sulla presente procedura amministrativa rivolgersi al Responsabile del procedimento Mauro Cecchi tel. 0735-794427, e-mail [cecchim@comunesbt.it](mailto:cecchim@comunesbt.it)