



## SCHEMA DI CONTRATTO

**POR FESR MARCHE 2014-2020 ASSE 2 PROGETTO "SYS<sup>2</sup>"- CIG 75029649C1-  
CUP F81D18000000006.**

### TRA

Il Comune di San Benedetto del Tronto – di seguito indicato come "Comune", rappresentato ai fini del presente atto dal dott. Pietro D'Angeli nella sua qualità di dirigente del settore Servizi al Cittadino, Innovazione e Valorizzazione del Territorio,

### E

la ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, -  
P.IVA \_\_\_\_\_, di seguito indicata come "Affidatario", rappresentato ai fini del  
presente atto dal \_\_\_\_\_, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_,  
previa procura del legale rappresentante allegata al presente atto;

PREMESSO CHE

Tra le parti come sopra individuate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto: il Disciplinare di Gara, l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dal Comune prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Affidatario, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Affidatario ed accettate dal Comune.



## Art. 2 Oggetto

Il Comune affida all'Affidatario, che dichiara di accettare, le attività di progettazione, assistenza tecnica ed assistenza al RUP nell'ambito del **Progetto SYS<sup>2</sup>** e, in particolare:

Servizi Tecnici legati alla realizzazione degli obiettivi dell'intervento 6.2:

1. Analisi del contesto tecnologico ed organizzativo di Ciascun Comune dell'Aggregazione in relazione ai servizi oggetto del Progetto: l'analisi dovrà essere condotta riportando per ogni Comune e per ogni servizio oggetto delle integrazioni con i sistemi regionali, i sistemi informativi interessati dalle attività tecniche di integrazione e sviluppo, i servizi/procedimenti amministrativi erogati dal Comune che sono/saranno interessati dall'intervento specifico, i fornitori dei singoli software, i contratti di acquisto/manutenzione in essere, eventuali vincoli o criticità che possano ostacolare o avere incidenza sul raggiungimento dei risultati del progetto.

2. Analisi dei fabbisogni formativi di Ciascun Comune dell'Aggregazione in relazione ai servizi oggetto del Progetto: l'analisi dovrà essere condotta riportando per ogni Comune e per ogni servizio oggetto delle integrazioni con i sistemi regionali, le attività di formazione che si rendono necessarie, i destinatari delle attività formative, eventuali modalità di erogazione della formazione che facilitino l'acquisizione delle competenze da parte dei dipendenti dei comuni, le ore/giornate relative al fabbisogno formativo rilevato, gli strumenti ed i supporti formativi atti allo scopo.

3. Predisposizione del Progetto esecutivo: dovrà essere redatto un progetto tecnico di natura esecutiva al fine di poter essere utilizzato dal Capofila dell'aggregazione per espletare le procedure di affidamento previste nel progetto, pertanto dovrà essere completo di tutti i dettagli tecnici ed amministrativi relativi alle voci di spesa previste nel progetto, suddivise per singolo comune e per singolo servi-



zio.

4. Attualizzazione dei costi di progetto in funzione di quanto emerso dalle precedenti attività 1 e 2,

Servizi accessori legati al dispiegamento e alla conduzione delle attività di progetto:

1. Supporto al RUP nella gestione dei rapporti con l'ente finanziatore e con gli altri progetti regionali,

2. Supporto al Program Board nell'implementazione della strategia di gestione del Progetto e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi generali del Progetto.

Tutte le attività devono essere svolte in stretto contatto con il RUP e con gli Uffici della Stazione appaltante coinvolti nell'attività di rendicontazione.

Si prevede anche il coinvolgimento dei Fornitori, individuati a seguito di indagini di mercato e di consultazioni preliminari del mercato, soprattutto nelle fasi propedeutiche alla predisposizione del Progetto esecutivo, oltre che dei referenti degli Enti coinvolti nel progetto.

### **Art. 3 Cronoprogramma e durata**

Lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto dovrà avvenire in coerenza con il Cronoprogramma allegato alla Convenzione sottoscritta con la Regione Marche.

In particolare, la tempistica per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, è la seguente:

Attività relative ai Servizi tecnici:

- entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'avvio: - La redazione delle specifiche tecniche e dei capitolati per l'affidamento delle attività di sviluppo e di dispiegamento ai fornitori, che copra almeno il 50% del budget di progetto previsto per le attività di



adeguamento e/o sviluppo delle soluzioni software, di acquisizione delle basi dati e dei contenuti digitali, di installazione e configurazione, di test e collaudo e di formazione e supporto tecnico agli Enti facenti parte dell'Aggregazione, documenti che dovranno essere posti alla base dei successivi affidamenti da avviare da parte del Comune di San Benedetto del Tronto come da cronoprogramma di progetto contenuto nella Convenzione sottoscritta con la Regione Marche

- entro 2 mesi dall'avvio il completamento delle attività relative ai Servizi tecnici.

Attività relative ai servizi accessori: attività continuative per tutta la durata del Progetto (30 mesi).

In nessun caso il Contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso.

L'Affidatario non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dal Comune e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

#### **Art. 4 Condizioni e modalità di esecuzione del Servizio**

L'Affidatario procede alla prestazione del servizio di cui all'articolo 2 secondo le modalità, alle condizioni ed entro i termini descritti nel presente contratto e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, facenti parte integrante del presente contratto e da inten-



dersi qui integralmente riportati.

Il Comune, senza che ciò determini una variazione nel corrispettivo contrattuale, si riserva la facoltà di richiedere, durante l'esecuzione del contratto, le modifiche nello svolgimento della prestazione del servizio ritenute opportune per assicurare la costante rispondenza e conformità dell'attività alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, nonché agli interessi pubblici perseguiti dal Comune e agli obiettivi che si perseguono con il servizio richiesto. L'Affidatario non potrà apportare variazioni al servizio oggetto del presente contratto senza espressa autorizzazione del Comune.

In particolare, per quanto attiene al **gruppo di lavoro** costituito per l'espletamento del servizio con riferimento alle figure professionali richieste quale requisito minimo di partecipazione, è ammessa, previa autorizzazione del Comune, la sostituzione dei componenti, per periodi superiori a cinque giorni lavorativi, con figure professionali dotate della stessa competenza ed esperienza di quelle proposte al momento della presentazione dell'offerta. Il Comune si dovrà esprimere il consenso o l'eventuale dissenso motivato in merito alla sostituzione della figura professionale proposta entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta corredata dal curriculum della nuova risorsa. Decorso tale termine in assenza di diniego espresso, la sostituzione si intende approvata.

Nel caso in cui l'Affidatario proceda alla sostituzione di una delle risorse senza la necessaria preventiva autorizzazione, espressa o tacita, il Comune effettuerà, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Affidatario e da queste comunicate al Direttore dell'esecuzione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, una ritenuta sulla cauzione di cui all'art. 13, d'importo pari allo 0,5% (ze-rovirgolacinquepercento) della stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui ai precedenti



commi, il Comune, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

#### **Art. 5 Reportistica**

L'Affidatario è tenuto a presentare un piano definitivo del servizio da realizzare entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente contratto ed una relazione finale attestante il dettaglio delle attività realizzate.

#### **Art. 6 Compenso del servizio e modalità di pagamento**

Il Comune corrisponde all'Affidatario, a titolo di corrispettivo per tutto il complesso delle prestazioni di cui all'art. 2, la somma di Euro 127.025,56, oltre IVA pari ad Euro 154.971,18.

Il Comune, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili provvede ad emettere i mandati di pagamento a favore dell'Affidatario, con gli importi di seguito indicati:

- Il 60% dell'importo complessivo pari ad Euro 92.982,71 è corrisposto all'atto della presentazione del Progetto esecutivo di cui all'art 2;
- Il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro 46.491,35 a SAL concordati in fase di progettazione esecutiva, dietro presentazione di relazione sulle attività svolte, di regolare fattura e verifica di conformità delle prestazioni da parte della Direttore dell'esecuzione contrattuale;
- L'ulteriore 10% dell'importo complessivo, pari ad Euro 15.497,12, è corrisposto a saldo, su apposita domanda da presentare da parte dell'Affidatario a completamento delle prestazioni effettuate, previa acquisizione del certificato di verifica conformità, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione. La suddetta verifica sarà effettuata previa apposita richiesta dell'Affidatario accompagnata da fattura di pari importo e dalla relazione finale relativa al servizio eseguito attestante le attività espletate in conformità a quanto previsto dall'Offerta



Tecnica.

I pagamenti sono subordinati all'esito positivo dei controlli previsti dal successivo art. 7, attestante la regolare esecuzione delle attività.

Tenuto conto delle regole comunitarie per l'ammissibilità delle spese effettuate dal POR FESR 2014/2020, il cui termine ultimo è stabilito al 13 giugno 2020 e considerato il tempo necessario all'Amministrazione per completare le verifiche prescritte per poter effettuare i pagamenti, le fatture relative alla rata di saldo del contratto, dovranno essere presentate entro il 13 maggio 2020.

Al pagamento del corrispettivo in gara pari a €127.025,56 oltre IVA, si provvederà con le risorse previste a valere sulla voce "Spese tecniche riferite a studi di fattibilità e attività di analisi e progettazione ICT" del Progetto "SYS2" per una quota pari a € 87.631,65 oltre IVA e "Spese per Servizi Accessori del Progetto "SYS2" per una quota pari a € 39.393,91 oltre IVA, finanziato dal POR FESR Asse 2.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro i termini di legge decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113-bis del Codice, e previa verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gare), alla fase di riferimento/periodo di competenza, oltre all'indicazione del relativo prezzo unitario.

*< nel caso di RTI con fatturazione pro quota riportare la seguente dicitura: >*

In caso di RTI con fatturazione pro quota, così come previsto nel mandato collettivo, ciascuna impresa si impegna ad indicare in fattura i dati sopra riportati

*< nel caso di RTI con fatturazione in capo alla sola mandataria riportare la seguente*



*dicitura:* >

In caso di RTI con fatturazione in capo alla mandataria la stessa si impegna a riportare i dati sopra riportati unitamente all'importo che verrà liquidato alle mandanti.

L'Affidatario unitamente alla trasmissione delle fatture, provvederà a comunicare al Comune la parte delle prestazioni eventualmente eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

La fattura emessa dal subappaltatore dovrà riportare i dati sopra riportati.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il Comune procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il Comune, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 (IVA esclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico di Affidatario, il Comune applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Ai sensi del quanto disposto dall'art. 1, comma 209, della legge 244/2007 l'Amministrazione accetta solo fatture elettroniche, secondo le modalità previste dal decreto interministeriale n.55/2013. Il codice ufficio da utilizzare in sede di emissione della fattura è il seguente: **UF21RT**.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CUP



F81D1800000006 al CIG 75029649C1, alla fase di riferimento/periodo di competenza, oltre all'indicazione del relativo corrispettivo unitario.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune e riportare distintamente le quote riferite alle attività svolte nell'interesse dei singoli Comuni/Enti aderenti.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dal Comune, previo accertamento della/e prestazione/i effettuata/e e degli ulteriori adempimenti sopra descritti sul conto corrente comunicato in esecuzione e per effetto della Legge 13 agosto 2010, n° 136.

L'Affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Comune le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra.

In difetto di tale comunicazione, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 6-bis Fatturazione**

Oltre a quanto sopra previsto, in relazione agli obblighi di rendicontazione e alle modalità di giustificazione delle spese sostenute, disposte nell'ambito del POR FESR, ciascuna fase di fatturazione dovrà prevedere l'emissione di tanti documenti contabili quanti sono gli Enti aderenti al progetto e beneficiari delle attività, evidenziando la quota parte riferita a ciascuno degli stessi Enti.

#### **Art. 7 Direzione dell'esecuzione del contratto e certificazione di regolare esecuzione**

Il Comune con successivo provvedimento provvederà a nominare il direttore di esecuzione del contratto, cui sono assegnate le funzioni di cui all'art. 301 del Dpr n. 207 del 2010.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni del presente contratto e dalla normativa di settore, procede alla verifica della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle pre-



scrizioni previste nei documenti contrattuali, in base a quanto disposto dagli artt. 101 e 111 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rilasciando apposita attestazione, prima del pagamento di ogni fattura.

Nello specifico, il Direttore provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto; assicura la regolare esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali; svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal D.M. previsto dall'art. 111 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

#### **Art. 8 Obblighi e adempimenti a carico dell'affidatario**

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. L'Affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune.

L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da



tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune, nonché di dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto.

L'Affidatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Affidatario è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

#### **Art. 8-bis Gruppo di lavoro**

L'Affidatario metterà inoltre a disposizione, per tutta la durata del Progetto "SYS<sup>2</sup>" (indicativamente 30 mesi) un gruppo di lavoro così composto:

- 1 esperto senior con oltre 15 anni di esperienza nella progettazione e gestione di progetti sui temi di Agenda Digitale e/o e-Government e/o Smart City;
- 1 esperto senior con almeno 10 anni di esperienza nella gestione di progetti rivolti alla pubblica amministrazione;
- 2 esperti con almeno 3 anni di esperienza in materia di rendicontazione di progetti finanziati o cofinanziati con fondi comunitari .

Costituisce titolo preferenziale la presenza nel gruppo di lavoro di soggetti in possesso di una certificazione in Project Management.

#### **Art. 9 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'Affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti de-



rivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Affidatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 10 Obblighi di riservatezza e Trattamento dei dati personali**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Il Comune tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione.

#### **Art. 11 Responsabilità – Obbligo di Manleva**

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto.

Lo stesso si obbliga, altresì, a risarcire i danni arrecati da propri dipendenti, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del contratto, alle



persone e alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi.

Inoltre, l'Affidatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

#### **Art. 12 Obblighi di Tracciabilità Finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

L'Affidatario, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, è tenuto ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subcontraenti inerenti l'acquisto di servizi esterni, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'Affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne imme-



diata comunicazione al Ministero e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il Comune.

L’Affidatario si obbliga e garantisce che negli eventuali contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta l’obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all’uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all’esito dell’espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In relazione a quanto sopra, l’Affidatario ha comunicato i seguenti dati:

- conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della presente commessa pubblica identificato dal codice IBAN:

a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX acceso presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto: XXXXXXXXXXXX (C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXX) nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### **Art. 13 Cauzione Definitiva**

A garanzia dell’esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, Affidatario ha depositato idonea garanzia, resa ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi, in favore del Comune.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune, con la quale verrà attestata l’assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell’esecuzione del contratto.



La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del Comune qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte di Affidatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Comune ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 4, 9 e 15 del presente contratto.

#### **Art. 14 Recesso**

Il Comune ha diritto, in caso di sopravvenienze normative nazionali o comunitarie incidenti sull'esecuzione del servizio o per motivi di pubblico interesse, di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Affidatario con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune. In caso di recesso del Comune, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) calcolato come segue: il ventesimo dell'importo delle attività non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo contrattuale e l'ammontare delle attività eseguite.

L'Affidatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Le ipotesi di recesso per giusta causa legittimanti il recesso da parte del Comune senza preavviso sono:

a. la condanna di uno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore



delegato o il direttore tecnico dell'Affidatario, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti di cui all'art. 80, comma 1 del D. lgs/50/2016 e ss.mm.ii., ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

b. il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del del D. lgs/50/2016 e ss.mm.ii.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune. In tale fattispecie, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto.

In caso di recesso unilaterale dell'Affidatario, per motivi diversi ed ulteriori da quanto previsto nel presente articolo, questi perde ogni diritto sui corrispettivi relativi ai prodotti/servizi non accettati dal Comune, anche se già realizzati.

#### **Art. 15 Risoluzione per inadempimento**

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui la prestazione essenziale richiesta non venga svolta entro dieci giorni lavorativi dall'avvio delle attività.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario. In tal caso il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione



in danno dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;

b. nei casi di cui agli articoli che seguono: sospensione unilaterale del servizio (art. 3); condizioni e modalità di esecuzione del servizio (art. 4); obblighi derivanti dal rapporto di lavoro (art. 9); obblighi di riservatezza (art.10); responsabilità per infortuni e danni (art. 11); cauzione definitiva (art. 13); il rispetto degli obblighi tracciabilità finanziaria (art. 12); subappalto (art. 17); divieto di cessione del contratto, cessione del credito (art. 18).

#### **Art. 16 Penali e relativo procedimento di applicazione**

In caso di mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 3 –l'Affidatario dovrà corrispondere al Comune l'importo di 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle suddette penali, dovranno essere contestati a Affidatario per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte del Comune, l'Affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo



di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del medesimo Comune, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Affidatario le penali stabilite nel presente contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Comune potrà recuperare l'importo delle penali avvalendosi della cauzione di cui all'articolo 13, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Comune potrà applicare all'Affidatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto; oltre la predetta misura, il Comune ha diritto alla risoluzione del presente contratto secondo quanto stabilito nel precedente articolo 15.

L'Affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal contratto non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel contratto non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 17 Subappalto**

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni  
ovvero

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale l'esecuzione delle seguenti



prestazioni: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

L’Affidatario è responsabile dei danni che dovessero derivare al Comune o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L’Affidatario si impegna a depositare presso il Comune, almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto.

Con il deposito del contratto di subappalto l’Affidatario deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa in materia nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali e speciali, richiesti dalla vigente normativa e dagli atti di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, il Comune non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito dei documenti necessari nel termine previsto, il Comune procederà a richiedere all’Affidatario l’integrazione della suddetta documentazione, assegnando all’uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’Affidatario, il quale rimane l’unico e solo responsabile, nei confronti del Comune, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L’Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia pre-



tesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Affidatario si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dal Comune inadempimenti dell'impresa subappaltatrice di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse del Comune; in tal caso l'Affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il Comune, in caso di pagamento diretto del subappaltatore e qualora l'Affidatario contesti la regolarità dei servizi eseguiti dal subappaltatore e sempre che quanto contestato dall'Affidatario sia accertato dal direttore dell'esecuzione, sospende i pagamenti in favore del subappaltatore limitatamente alla quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione nella misura accertata dal direttore dell'esecuzione.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, il Comune revocherà, in autotutela, l'autorizzazione al subappalto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii..

#### **Art. 18 Divieto di cessione del contratto - Cessione del credito**

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 del D.Lgs. 2016 e ss.mm.ii., il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto



si applicano le disposizioni di cui al suddetto art. 106.

L'Affidatario può cedere i crediti derivanti dal contratto nelle modalità espresse all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a banche, intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Affidatario di conferire, in qualsiasi forma, procure o mandati irrevocabili all'incasso.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 l'Affidatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG n. \_\_\_\_\_ al cessionario, anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Affidatario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Affidatario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

In caso di inosservanza da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 19 Fallimento dell'affidatario o morte del titolare**

Il fallimento dell'Affidatario comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Affidatario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Comune proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.



Qualora l’Affidatario sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell’impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Comune ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un’impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l’impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all’esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

In base a quanto previsto dall’art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell’appalto. Si procederà all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l’originario Affidatario.

L’affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall’originario Affidatario in sede di offerta.

#### **Art. 20 Spese di registrazioni e Oneri fiscali**

Ai fini della registrazione, si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, pertanto, l’imposta di registro va applicata in misura fissa ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni in materia. Le spese di registrazione, nonché tutti gli eventuali oneri inerenti il presente contratto, redatto in n. 2 esemplari, sono a carico della Affidatario.

#### **Art. 21 Risoluzione Controversie**



Le controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra il Comune e la Affidatario in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto e che non si siano potute risolvere in sede stragiudiziale, sono deferite al Giudice Ordinario del Foro di Ascoli Piceno.

#### **Art. 22 Norme regolatrici**

Per quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli, l'esecuzione del presente contratto è regolata:

- a) dalle norme applicabili ai contratti della pubblica Amministrazione;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) dalle pertinenti disposizioni di cui al D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. ancora applicabili.

#### **Art. 23 Clausole finali**

Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta invalidità o inefficacia del medesimo contratto nel suo complesso.

Il presente contratto soggetto a condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.



92 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 recante Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente atto, impegnativo per l'Affidatario sin dal momento della sottoscrizione, sarà valido ed operante nei confronti del Comune soltanto dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del contratto.

Per il Comune dott.

Per l'Affidatario Dott.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., l'Affidatario dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti:

n. 3 (**Cronoprogramma e durata**); n. 4 (Condizioni e modalità di esecuzione del servizio); n. 5 (Reportistica); n. 6 (Compenso del servizio e modalità di pagamento); n. 6-bis (Fatturazione) n. 7 (Direzione dell'esecuzione); n.8 (Obblighi e adempimenti a carico dell'Affidatario); n. 8-bis (Gruppo di lavoro); n. 9 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro); n. 10 (Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali); n. 14 (Recesso); n. 15 (Risoluzione per inadempimento); n. 16. (Penali e relativo procedimento di applicazione); n. 18 (Fallimento dell'Affidatario o morte del titolare); n. 21 (risoluzioni Controversie); n. 22 (norme regolatrici); n. 23 (Clausole finali).

Per l'Affidatario

---