



Copia di Determinazione

N. 633 data 17/05/2018

Reg. SETT-SOCSVIL
2018/272
Classifica I.7.1

**Oggetto: ACQUISTO STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

IL DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 6 del 10/02/2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 ed il Bilancio per il triennio 2018/2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2, del nuovo Codice dei contratti pubblici (approvato con il D.Lgs n. 50/2016), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

- l'art. 192, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera "a", del nuovo Codice stabilisce che è possibile, per importi inferiori ad € 40.000,00, effettuare "*affidamenti diretti adeguatamente motivati*".

TENUTO CONTO che:

- l'art. 37, comma 1, del nuovo Codice, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 stabilisce che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1, comma 449, della legge n. 296/2006 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto.

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 512 così come modificato dall'art. 1 comma 419 della Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016 n. 232) stabilisce che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti ...omissis..."

DATO ATTO che:

- occorre acquisire n. 2 stampanti multifunzione a servizio degli sportelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in sostituzione di altrettanti prodotti che, come confermato per le vie brevi dal servizio Informatica che ha svolto apposita analisi, hanno esaurito il loro naturale ciclo di vita;
- lo stesso servizio Informatica, appositamente interpellato, ha indicato quale soluzione migliore, a questo come ad altri Servizi con analoga necessità, l'acquisto di stampanti multifunzione a getto d'inchiostro marca EPSON, perseguendo gli obiettivi di uniformare la tipologia di apparecchiature (con l'avvertenza che l'inevitabile turnover dei prodotti che vengono immessi sul mercato raramente rispetta la compatibilità dei materiali di consumo con quelli usati in precedenza), ridurre le emissioni potenzialmente nocive per la salute umana, ridurre il costo/ copia.

RILEVATO che;

- utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, è stata effettuata un'indagine preliminare semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, chiedendo i migliori preventivi per la stampante multifunzione EPSON C5620 come quella già in dotazione allo stesso Servizio Informatica e ad altri Servizi comunali;
- delle 5 ditte interpellate (3 delle quali perché, da un'analisi del MEPA, offrivano il prezzo più basso, 2 perché operanti nel bacino della provincia di Ascoli Piceno), hanno risposto solo in due ed entrambe proponendo la stampante multifunzione EPSON C5710 in quanto, come da una di esse espressamente comunicato, quella richiesta è in uscita dal mercato;
- delle due ditte in questione, la LINEA UFFICIO srl ha presentato il prezzo più basso pari a euro 180,00 più IVA per ciascun prodotto richiesto;

- all'esito di tale indagine, è stata avviata una trattativa diretta con la suddetta azienda per l'acquisto di n. 2 stampanti EPSON C 5710 al termine della quale la ditta ha presentato un'offerta pari a euro 209,00 più IVA per ciascuna delle due stampanti richieste;
- richiesto per le vie brevi un chiarimento sulle motivazioni che hanno portato ad offrire un prezzo più alto di quello proposto in sede di indagine esplorativa, la suddetta ditta ha spiegato che l'offerta iniziale derivava da una promozione della casa produttrice che però non poteva essere rinnovata;

RITENUTO pertanto, allo scopo di assicurare parità di trattamento a tutte le aziende originariamente interpellate nell'ambito dell'indagine di mercato, avviare una richiesta di offerta (RDO) sul MEPA per il prodotto in oggetto invitando tutte le suddette ditte.

DATO ATTO che il CIG acquisito per la fornitura in oggetto è il seguente: ZEA237C2F8.

RITENUTO di procedere ai sensi dell'art. 192, D.Lgs n. 267/2000.

VISTI la legge n. 241/1990, il D.Lgs n. 267/2000, in particolare l'art. 192, il D.Lgs n. 50/2016, in particolare gli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera "a"

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di dare atto della necessità di acquisire n. 2 stampanti multifunzione EPSON C5710 per gli sportelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- 3) Di acquisire le predette prestazioni, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a", del D. Lgs n. 50/2016, previo espletamento di richiesta di offerta – RDO sul MEPA tra le ditte originariamente interpellate per un'indagine di mercato sul medesimo prodotto.
- 4) Di stabilire, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs n. 267/2000, quanto segue:
 - Il fine (interesse pubblico) che il contratto intende perseguire è di adeguare la dotazione strumentale degli sportelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per sostituire stampanti guaste e non più riparabili;
 - L'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 2 stampanti multifunzione EPSON C5710;
 - La modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto a seguito di richiesta di offerta - RDO sul MEPA;
 - Il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere, anche attraverso PEC (posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs n. 50/2016;
 - La clausola del contratto ritenuta essenziale è la consegna dei beni entro 30 gg. dalla stipula.
- 5) Di dare atto che:
 - la somma necessaria all'acquisto sarà impegnata con successivo atto all'esito della RDO;

- il contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio, come espressamente previsto dal comma 10°, dell'art. 32 del nuovo Codice;

- ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comunesbt.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013.

6) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7, del DPR n. 62/2013.

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile non essendo necessario in questa fase il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 6/2017
POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E
SVILUPPO STRATEGICO
dott.ssa Catia Talamonti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 17/05/2018 n° 1610 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17/05/2018 al 31/05/2018.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
