



## Copia di Determinazione

*N. 1437 data 05/12/2017*

Reg. SETT-GESRIS  
2017/167  
Classifica IV.12.1

Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER  
APPARATI COPIA/STAMPA E FAX AD USO  
UFFICI E DIPENDENZE COMUNALI CIG:  
Z9216F4825 - -PROROGA AGGIUDICAZIONE  
FINO AL 30.06.2018

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma del vigente Regolamento di contabilità il Servizio di Provveditorato ha, tra l'altro, giusto art.86 comma 1<sup>^</sup>, competenza all'acquisizione, conservazione e distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali e, giusto art.86 - 3<sup>^</sup>comma, lett. a) competenza per l'espletamento delle procedure di individuazione del fornitore del servizio di manutenzione delle apparecchiature d'ufficio, ad eccezione dei prodotti informatici;

RICHIAMATA la precedente determinazione n.1699 del 31.12.2015 con la quale veniva aggiudicata definitivamente fino al 30.11.2017 alla ditta PROMORIGENERA SRL, Via delle Acacie, snc – Orvieto (Terni) - P.IVA 01431180551, CIG Z9216F4825, la fornitura di cartucce e toner originali quali materiali di consumo per le stampanti dislocate negli uffici comunali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 25.03.2017 avente per oggetto "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

RILEVATO che nel PEG dell'anno 2017 è stato approvato il progetto specifico Codice B 12 "Razionalizzazione macchine d'ufficio, fotocopiatori multifunzione e stampanti", attualmente in corso di rinegoziazione, nel quale è esplicitato l'oggetto del progetto, le fasi di attività e l'obiettivo finale, che consiste nell'introduzione di un nuovo sistema di copia e stampa negli uffici comunali e negli ISC cittadini;

RICHIAMATA integralmente la precedente determinazione n.1665 del 30.12.2016 con la quale venivano prorogati i contratti in scadenza, stipulati per l'erogazione del servizio di manutenzione delle fotocopiatrici multifunzioni di proprietà comunale, nelle more dell'approfondimento dell'Accordo Quadro pubblicato da Consip, propedeutico all'indizione di un Appalto Specifico, nelle more della raccolta di dati indispensabili per la conoscenza del contesto sul quale intervenire, nelle more della costituzione di un soggetto aggregatore idoneo allo svolgimento di procedure aperte per importi che superano le soglie indicate dalle norme vigenti in materia di contatti pubblici;

DATO ATTO che con successiva determina in corso di numerazione, si provvede ad una ulteriore proroga dell'affidamento del servizio di manutenzione delle fotocopiatrici di proprietà comunale, nelle more del completamento della preparazione degli atti di gara e dell'espletamento della stessa;

CONSIDERATO che nell'obiettivo finale del progetto di PEG B 12, risulta fondamentale l'eliminazione quasi totale delle stampanti dislocate nei diversi uffici comunali, per la razionalizzazione della strumentazione d'ufficio ed i relativi costi, dirottandone il lavoro sulle multifunzioni di nuova allocazione;

RILEVATO che ad oggi, essendo ancora in itinere l'attività di studio e di redazione del quadro ottimale di dotazione delle attrezzature d'ufficio, non vi sono gli elementi fondamentali per l'espletamento di una nuova procedura selettiva volta all'individuazione di un nuovo fornitore di toner e cartucce di inchiostro originali;

CONSIDERATO utile prorogare fino al 30.06.2018 l'aggiudicazione della fornitura di toner e cartucce di inchiostro per stampanti e fax, per garantire la continuità di tali approvvigionamenti e raccogliere gli elementi necessari per la costruzione di una nuova procedura selettiva, sulla base delle stampanti che effettivamente rimarranno in uso;

ACQUISITA con email del 27.11.2017, conservata agli atti del RUP, la disponibilità della Ditta Promorigenera alla proroga di cui al presente atto;

PRESO ATTO della Delibera ANAC n.1200/2016 che trattando della proroga “Tecnica” la ammette solo in conseguenza di fatti contingenti non dipendenti da responsabilità dell’amministrazione intesa come gestione;

VISTO il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., ed in particolare:

- l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art.183 e ss. relativamente alle fasi della spesa, a partire dall'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTO, inoltre, il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 42 “Compiti dei Dirigenti”;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. di prorogare sino al completamente della procedura di gara volta all'introduzione del nuovo sistema di copia e stampa del Comune di San Benedetto del Tronto e, comunque, non oltre il 30.06.2018, l'aggiudicazione della fornitura di cartucce e toner originali quali materiali di consumo per le stampanti dislocate negli uffici comunali, alla ditta PROMORIGENERA SRL, Via delle Acacie, snc – Orvieto (Terni) - P.IVA 01431180551, CIG Z9216F4825;
2. di impegnare, al Capitolo di Bilancio 2017/2019 0111.13.113, annualità 2018 che presenta adeguata disponibilità, per l'acquisto di toner e cartucce originali per le stampanti comunali relativamente al periodo di proroga, la somma di €3.000,00 stimate sufficienti al fabbisogno necessario degli uffici comunali;
3. di acquisire il consenso alla proroga dalla Ditta Promorigenera, con la sottoscrizione del presente provvedimento;
4. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 smi e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 smi è la Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, d.ssa Loredana Pennacino, al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione “ Amministrazione Trasparente” e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione “Bandi e contratti”.

Il Responsabile del procedimento  
ex. Art.4 L.241/90  
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 05/12/2017 n° 3548 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/12/2017 al 19/12/2017.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---