



Copia di Determinazione

N. 721 data 06/06/2013

Reg. SETT-ISTITUZ
2013/73
Classifica IV.12.1

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' COMUNALE
- DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART.11
D.LGS.N.267/2000

IL DIRIGENTE Settore AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI

PREMESSO che tra le attività assegnate a questo Settore Affari ed Organi istituzionali, ed in particolare al Servizio Provveditorato ed Economato comunale, risulta anche la gestione del servizio di manutenzione di macchine ufficio quali fotocopiatrici, fax, dattilografiche e calcolatrici in dotazione ai vari servizi e dipendenze comunali;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione n. 500 del 31.03.2010 con la quale si provvedeva ad affidare tale servizio mediante procedura telematica in Consip fino al 31.03.2013;

RICHIAMATA altresì la propria recente Determinazione n.562/2013 con la quale si provvedeva ad una proroga tecnica del contratto in essere per consentire al Responsabile del procedimento di raccogliere dati e formulare valutazioni in base alle quali procedere alla stipula di contratti adeguati alle esigenze attuali;

CONSIDERATO che:

- l'esigenza primaria in tema di manutenzioni di macchine d'ufficio è limitata alle fotocopiatrici, essendo apparecchiature diffuse capillarmente nei singoli uffici/servizi comunali e presso tutti i plessi e le sedi degli Istituti Scolastici Comprensivi della città;
- le macchine dattilografiche sono pressoché scomparse dagli uffici, per cui non è economicamente conveniente espletare procedure selettive per l'individuazione del fornitore, che verrà individuato di volta in volta dagli uffici richiedenti la manutenzione;
- le macchine calcolatrici sono nel tempo divenute talmente economiche all'acquisto che non è pensabile procedere a fornire manutenzione, poiché il costo della procedura, sommato al costo della chiamata e della riparazione non consigliano assolutamente l'espletamento di una procedura selettiva;
- anche i fax sono diventati molto economici all'acquisto e pertanto occorre valutare di volta in volta se conviene riparare o direttamente riacquistare;

DATO ATTO che per economie di procedimento, per assicurare comunque la manutenzione seppur ridotta a casi sporadici, alle macchine dattilografiche, fax e calcolatrici, risulta conveniente procedere a negoziazioni dirette con il fornitore della manutenzione delle fotocopiatrici;

DATO ATTO altresì che la manutenzione alle macchine fotocopiatrici deve essere fornita da ditte in possesso di certificazioni che attestino la professionalità e la competenza ad agire su determinati marchi, tanto che con la sopra richiamata precedente determinazione di affidamento n.500/2010 venivano stipulati 2 contratti distinti per marchio industriale;

PRESO ATTO che il costo annuo della manutenzione di cui trattasi si è attestato in €. 13.000,00 per le fotocopiatrici delle marche "Panasonic", "Kyocera-Mita" e "Triumph Adler", e in €.26.000,00 per "Konica-Minolta" e "Sharp", tutto al netto di I.V.A.;

PRESO ATTO altresì che la formula di assistenza attualmente in vigore è quella del "costo-copia tutto compreso" con esclusione della carta, applicata da questo Comune di San Benedetto del Tronto fin dalla fine degli anni '90 si è dimostrata efficace ed efficiente, assicurando la piena funzionalità delle macchine e il minor dispendio di risorse sia economiche che umane;

VISTO l'art. 26 comma 3, Legge 23 dicembre 1999, n.488 e s.m., che prevede che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle Convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili rispetto a quelli oggetto delle convenzioni stesse, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del D.P.R. n.101/2002;

VISTO che il medesimo art. 26 Legge n.488/1999 stabilisce che in caso di violazione di quanto stabilito nello stesso, il contratto stipulato è causa di responsabilità amministrativa e che, ai fini della determinazione del danno erariale, si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto;

VISTO l'art. 11 del D.P.R. 101/2002 che prevede che le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione;

VISTI i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla "Spending review" in materia di contenimento delle spesa pubblica ribadiscono ed estendono anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e

servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n.163/2006;

VISTO Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs.n.163/2006 ed in particolare gli artt.11, 28 e 125;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare,

DETERMINA

1. di individuare, ex art. 192 Tuel, i seguenti elementi essenziali del contratto:
 - a. il fine: assicurare la funzionalità delle fotocopiatrici comunali e degli ISC cittadini;
 - b. oggetto: manutenzione parco macchine fotocopiatrici con la formula “costo-copia tutto compreso” con esclusione della carta;
 - c. forma: scrittura privata con registrazione in caso d'uso;
 - d. clausole essenziali: durata 36 mesi, intervento entro le 24 ore dalla chiamata, possibilità di sostituzione delle macchine non funzionanti, previo accordo con ufficio responsabile della gestione del contratto, rilievo e fatturazione trimestrale del numero di copie effettuate;
2. di dare atto che ciascun contratto si attesta sotto il valore della soglia comunitaria e che pertanto può essere oggetto di ricerca e di acquisto sul Mercato Elettronico offerto da Consip e presente sul portale;
3. di dare atto altresì della copertura della spesa al Capitolo 121.018 del Bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;
4. di autorizzare il responsabile del presente procedimento, autorizzata quale Punto Ordinante con Determinazione n.647/2013, alla verifica della disponibilità del servizio in oggetto,sul portale www.acquistinretepa.it ;
5. di approvare la bozza del contratto allegata al presente atto.

Il Responsabile del procedimento
d.ssa Loredana Pennacino

Il Dirigente del Settore
AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI
dott. Roberto De Berardinis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 06/06/2013 n° 1671 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/06/2013 al 20/06/2013.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
