

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e**  
**E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE ECOLOGICA FORMATI DIVERSI**

Il presente disciplinare ha per oggetto la descrizione delle modalità di partecipazione e di espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni approvato con D.L.50/2016, svolta con modalità telematica mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., le cui norme sono integralmente richiamate ed integrate da quanto qui previsto.

Obiettivo della presente procedura è l'individuazione della migliore offerta per procedere all'aggiudicazione della **fornitura** di Carta per fotocopie formati diversi ed Ecologica, da destinare agli uffici e dipendenze comunali.

La partecipazione alla presente gara è disciplinata dalle regole previste per le RDO da svolgersi sul Mercato Elettronico di CONSIP, per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare.

**L'importo presunto complessivo del contratto per il periodo considerato è di circa € 4.900,00 al netto di iva.**

I concorrenti dovranno inoltre avere preso integrale e accurata visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale e di tutta la documentazione di gara ed accettare integralmente le clausole e prescrizioni ivi contenute.

**Modalità di partecipazione**

I partecipanti alla RDO devono presentare a pena di esclusione, obbligatoriamente e in modalità telematica e sottoscritti digitalmente, i seguenti documenti:

- 1. AMMINISTRATIVI** da inserire **AL PASSO 1** del procedimento della RDO:
  - Dichiarazione di presa visione ed accettazione dei documenti di gara, utilizzando preferibilmente il modello proposto;
  - **Polizza fideiussoria provvisoria**, con le seguenti caratteristiche ex art.93 D.L.n.50/2016:
    - a. deve avere validità 90 giorni dalla data dell'offerta,
    - b. prevedere la rinuncia esplicita alla preventiva escussione del debitore principale,
    - c. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile,
    - d. l'operatività della medesima garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune,
    - e. l'impegno del fideiussore al rilascio immediato della garanzia definitiva a tutela dell'adempimento del contratto,
    - f. importo di €. 196,00, pari al 4% del valore netto del contratto, a garanzia della correttezza dei comportamenti di gara e degli adempimenti contrattuali, in caso di aggiudicazione.

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e  
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**

S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

Tale garanzia potrà essere prestata anche mediante deposito cauzionale con versamento al Tesoriere comunale Banca Picena Truentina Credito Cooperativo: IBAN IT 83 U 08332 24402 000150101235 – deposito cauzionale fornitura Carta per fotocopie Ecolabel.

**2. ECONOMICI da inserire AL PASSO 2.1 del procedimento della RDO:**

- offerta economica, utilizzando obbligatoriamente a pena di esclusione il formulario proposto, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente.

NON VERRANNO ACCETTATE OFFERTE AL RIALZO RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA, ESSENDO STATO INDIVIDUATO MEDIANTE APPLICAZIONE DEI PARAMETRI ELABORATI DALL'ANAC CON DELIBERAN.1006 DEL 21.09.2016

**Criterio di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato **il prezzo complessivo più basso** come risultante della sommatoria del prodotto dei prezzi unitari offerti per le quantità indicate.

In caso di discordanza tra il valore complessivo dell'offerta inserito a sistema e il prezzo desunto dal file di dettaglio economico si considererà prevalente il prezzo indicato nel dettaglio economico così come desunto dai prezzi unitari.

**In caso di mancata indicazione del prezzo di ciascun prodotto si procederà all'esclusione dell'offerta.**

**Fasi della procedura**

La procedura seguirà i termini temporali indicati sul portale al PASSO 5 "Date della RDO"

All'apertura delle buste, necessariamente saranno esaminati dal Punto Ordinante, prioritariamente i documenti amministrativi e solo quando sarà riscontrata la completezza e regolarità degli stessi per ciascun partecipante, gli stessi saranno approvati e si passerà all'esame delle offerte economiche nella loro integralità; il sistema stilerà la graduatoria e subito dopo nella stessa seduta si procederà all'aggiudicazione provvisoria telematica.

Dopo l'aggiudicazione definitiva telematica, si procederà all'aggiudicazione definitiva recepita con Determinazione dirigenziale; contestualmente si avvieranno i controlli sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e solo dopo riscontro positivo, l'aggiudicazione diverrà efficace e si potrà passare alla stipula del contratto telematico.

**Prima della stipula del contratto**, l'aggiudicatario dovrà presentare al responsabile del procedimento la cauzione definitiva a garanzia della fornitura, come previsto dall'art.93 del D.L.n.50/2016, nella misura del 4% del valore di aggiudicazione, abbattuto del 50% se la Ditta è in possesso dei requisiti ex art..93 del citato codice.

Tale garanzia può ben essere prestata con il versamento del deposito cauzionale presentato a corredo della documentazione amministrativa.

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e  
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**

S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

Il Contratto verrà stipulato con sottoscrizione digitale del Punto Ordinante nel Mercato Elettronico di CONSIP, che riveste la forma della scrittura privata, **rimanendo a carico dell'aggiudicatario ogni onere fiscale e di registrazione.**

**Gestione del contratto**

Nelle more della stipula del contratto, secondo le esigenze dell'amministrazione è possibile dar corso all'esecuzione anticipata dello stesso.

Le forniture dovranno essere eseguite entro 10 giorni solari dall'invio della determina di aggiudicazione.

Ai sensi della l.241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, il Punto Ordinante D.ssa Loredana Pennacino, Responsabile del Servizio Provveditorato Economato.

IL DIRIGENTE

dott. Antonio Rosati