



(Provincia di Ascoli Piceno)
Viale De Gasperi n. 124 – 63074 San Benedetto del Tronto – tel. 0735/794535

SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE

**BANDO DI GARA – PUBBLICO INCANTO -
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE E DEL SERVIZIO DI
CASSA DEL MERCATO ITTICO COMUNALE.**

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 68 DEL 26/11/2015
E DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 164 DELL’ 08/03/2016.

CIG 66184738B1

- 1) **ENTE APPALTANTE** : Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi n. 124, - 63074 San Benedetto del Tronto (AP), tel. 0735/794535 – fax 0735/794422, www.comunesbt.it
- 2) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**: pubblico incanto, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai parametri di cui al punto 11) “metodo di aggiudicazione e di calcolo e componenti valutabili”, il servizio verrà affidato all’Istituto che consegnerà il punteggio più elevato. Il servizio di tesoreria è comunque da rendere senza oneri di alcun tipo per l’Ente aggiudicatario. L’Istituto aggiudicatario del servizio di tesoreria dovrà svolgere anche il servizio di cassa del Mercato Ittico comunale, così come disciplinato dallo schema di convenzione allegato.
- 3) **LUOGO DELLE PRESTAZIONI**: territorio del Comune di San Benedetto del Tronto (AP).
- 4) **OGGETTO DELL’APPALTO**: servizio di tesoreria e annesso servizio di cassa del Mercato Ittico comunale, così come disciplinato dal T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Decreto Legislativo 118/2011 unitamente ai principi contabili ad esso allegati e dagli schemi di convenzione allegati al presente bando, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 26/11/2015, esecutiva ai sensi di legge.
- 5) **NATURA E CATEGORIA DEL SERVIZIO E SOGGETTI AMMESSI**: concessione del servizio di tesoreria comunale (servizi bancari e finanziari – Servizi di tesoreria CPV 66600000-6) ad una banca autorizzata allo svolgimento di detto servizio

ex art. 10 D.Lgs 1/09/1993 n. 385 o, in alternativa, ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000.

- 6) **DURATA DEL SERVIZIO:** periodo **01/06/2016 – 31/05/2021**, e comunque cinque anni dalla data di effettivo inizio del servizio, se successiva, salvo proroga o rinnovo, nel rispetto delle disposizioni di legge. E' escluso il rinnovo tacito.
- 7) **DOCUMENTAZIONE:** il presente bando di gara nonché gli schemi di convenzione per la regolamentazione del servizio di tesoreria e del servizio di cassa del Mercato Ittico sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunesbt.it sotto la voce "Bandi di gara"
- 8) **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte dovranno pervenire all'indirizzo di cui al precedente punto 1) attraverso il servizio postale, tramite plico raccomandato, in busta chiusa o consegna a mano diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre, pena l'esclusione, **le ore 12 del giorno 19/04/2016;**
- 9) **SEDUTA DI GARA:** la gara, aperta al pubblico, si terrà presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Gestione delle Risorse (o altra sala appositamente individuata) sito al terzo piano, del Municipio di San Benedetto del Tronto, **alle ore 10,00 del giorno 21/04/2016;**
- 10) **REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, con le modalità sopra indicate, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19/04/2016**, apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno il mittente e la seguente dicitura "GARA PER SERVIZIO DI TESORERIA"
Detto plico, pena l'esclusione, deve contenere al suo interno nr. 2 (due) buste:

Busta nr. 1: documentazione.

Detta busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno IL MITTENTE e la dicitura "BUSTA NR. 1 - DOCUMENTAZIONE". In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

A) istanza di ammissione alla gara di cui trattasi in carta legale da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando. A tale istanza, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegata fotocopia di valido documento di identità del richiedente e copia della procura speciale conferita allo stesso legale rappresentante dell'impresa e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'Istituto bancario è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con il n° _____ dal _____, con seguente ragione sociale _____ ovvero presso i Registri Professionali dello Stato di _____ e ha come attività _____
CF _____, P.IVA _____;
- b) nominativi e carica dei legali rappresentanti dell'Istituto;
- c) che l'Istituto bancario è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D.Lgs 01.09.1993 n. 385, (specificando l'anno ed il numero di iscrizione), ovvero che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000 (specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzativi);
- d) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al pieno e puntuale rispetto delle norme della convenzione e del bando di gara;

- e) di disporre dell'organizzazione e qualificazione necessaria per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale, obbligandosi al rispetto di tutte le norme di legge in materia;
- f) di disporre delle attrezzature e tecnologie necessarie per la gestione interamente informatizzata del servizio, ovvero di impegnarsi a dotarsi di tali attrezzature nei modi e nei tempi previsti dallo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria allegato;
- g) che nei confronti della Banca, del suo legale rappresentante, dei componenti dell'Organo di amministrazione, non sussistono condizioni o provvedimenti ostativi alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, né misura di prevenzione o di sicurezza;
- h) di impegnarsi ad attivare, nel comune di San Benedetto del Tronto, lo sportello di tesoreria ed avviare il servizio stesso entro il **01.06.2016**;
- i) di impegnarsi ad assumere il servizio oggetto della presente gara anche nelle more della stipulazione del contratto;
- j) l'insussistenza a carico dell'Impresa dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni o di altra situazione equivalente;
- k) l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 159/2011 e l'assenza di cause ostative previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011;
- l) l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passata in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- m) di non essere a conoscenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo n. 159/2011 e l'assenza delle cause ostative previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 nei confronti degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;
- n) di non essere a conoscenza di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale a carico degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;
- o) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 55/90;
- p) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi analoghi;
- q) l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposta e tasse, secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'impresa;
- r) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 in tema di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della Legge 68/99; ovvero di non essere tenuto al rispetto delle

- norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (cancellare la parte che non interessa);
- t) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla conclusione della gara;
 - u) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive disposizioni legislative relative alla tutela della privacy;
 - v) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.

Busta nr. 2: offerta.

Detta busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno IL MITTENTE e la dicitura "BUSTA NR. 2 – OFFERTA DI GARA- ". In tale busta dovrà essere riposta l'offerta redatta sull'apposito modulo predisposto dal comune ed allegato al presente bando di gara, in competente bollo, contenente l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, delle condizioni proposte relativamente a ciascuna delle componenti previste. Tale offerta dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante di cui dovranno essere esplicitate le generalità e siglata in ogni sua pagina.

11) METODO DI AGGIUDICAZIONE E DI CALCOLO E COMPONENTI VALUTABILI:

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

La commissione di gara provvederà:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto dei termini di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi, con contestuale verifica dell'integrità delle due buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta nr. 1), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione;
- c) all'apertura di tutte le buste nr. 2 ed alla assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del dirigente del Settore Gestione Risorse mediante specifica determinazione amministrativa.

L'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta migliore, da valutarsi da apposita commissione, determinata con riferimento alle seguenti componenti:

A) Aspetti organizzativi	max 13 punti
B) Aspetti economici	max 50 punti
C) Interventi finanziari e servizi accessori	<u>max 37 punti</u>
TOTALE	max 100 punti

CATEGORIA A – ASPETTI ORGANIZZATIVI

MAX 13 PUNTI

1.	Personale addetto al servizio Riferimento art. 1 convenzione – comma 5		
	N. 1 addetto	0 punti	MAX 2 PUNTI
	Oltre n. 1 addetto	2 punti	
2	Servizio di tesoreria prestato per conto di comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti negli ultimi cinque anni		
	Nessun comune	0 punti	MAX 8 PUNTI
	Da 1 a 3 comuni	5 punti	
	Oltre 3 comuni	8 punti	
3	Numero di filiali esistenti sul territorio (di cui almeno una nel territorio compreso tra il limite territoriale sud e il torrente Ragnola)		
	N. 1 filiale	0 punti	MAX 3 PUNTI
	Oltre 1 filiale (di cui almeno una nel territorio compreso tra il limite territoriale sud e il torrente Ragnola)	3 punti	

4	Condizioni in merito ai tassi debitori sulle anticipazioni di tesoreria – Riferimento art. 15 della convenzione - comma 1	
	Le offerte vanno formulate con riferimento al tasso interbancario EURIBOR 6 mesi (360): Per la liquidazione degli interessi viene preso come riferimento, per ciascun periodo di liquidazione, la media del tasso EURIBOR 6 mesi (360) del mese precedente l'inizio del periodo di liquidazione	All'offerta migliore verranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula: X= (offerta migliore) x 20 : offerta da valutare Per l'applicazione della formula si farà riferimento al tasso EURIBOR 6 mesi (360) pubblicato sul quotidiano "Il sole 24 ore" del giorno di svolgimento della gara. (calcolo con arrotondamento alla seconda cifra decimale).
5	Condizioni in merito al tasso di interesse creditore sui depositi costituiti presso la Tesoreria – Riferimento Art. 15 convenzione – comma 3	
	Le offerte vanno formulate con riferimento al tasso interbancario EURIBOR 6 mesi (360). Per la liquidazione degli interessi viene preso come riferimento, per ciascun periodo di liquidazione, la media del tasso EURIBOR 6 mesi (360) del mese precedente l'inizio del periodo di liquidazione.	All'offerta migliore verranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula: X= (offerta da valutare) x 5 : offerta migliore. Per l'applicazione della formula si farà riferimento al tasso EURIBOR 6 mesi (360) pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 ore" del giorno di svolgimento della gara. (calcolo con arrotondamento alla seconda cifra decimale)
6	Condizioni in merito al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa esonerate dal circuito della tesoreria unica se in corso di vigenza del contratto di tesoreria subentrino norme di legge che escludono l'Ente dall'obbligo di rispetto della normativa in materia di Tesoreria Unica– Riferimento Art. 15 convenzione – comma 4	
	Le offerte vanno formulate con riferimento al tasso interbancario EURIBOR 6 mesi (360). Per la liquidazione degli interessi viene preso come riferimento, per ciascun	All'offerta migliore verranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della

	<p>periodo di liquidazione, la media del tasso EURIBOR 6 mesi (360) del mese precedente l'inizio del periodo di liquidazione.</p>	<p>seguinte formula: X= (offerta da valutare) x 20 : offerta migliore. Per l'applicazione della formula si farà riferimento al tasso EURIBOR 6 mesi (360) pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 ore" del giorno di svolgimento della gara. (calcolo con arrotondamento alla seconda cifra decimale)</p>	
7	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere Art. 5 comma 19 della convenzione		
	<p>Le commissioni non possono essere applicate per più di una volta su una pluralità di mandati inviati al Tesoriere in un unico flusso in formato elettronico se intestati ad un unico beneficiario.</p> <p>Sono eseguiti gratuitamente dal Tesoriere i pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso l'Istituto di credito del tesoriere.</p>	<p>All'offerta più vantaggiosa per i clienti (minor importo della commissione) vengono attribuiti 5 punti. Alle altre offerte vengono attribuiti i punti provenienti dalla applicazione della seguente formula X= (offerta migliore) x 5 : offerta da valutare.</p>	<p>MAX 5 PUNTI</p>

CATEGORIA C – INTERVENTI FINANZIARI E SERVIZI ACCESSORI MAX 37 PUNTI

8	Disponibilità a concedere un contributo annuale a sostegno di iniziative socio-assistenziali, sportive e culturali – Riferimento Art. 21 comma 3		
	Importo annuo espresso in euro al netto di ogni imposta eventualmente dovuta.	In mancanza di offerta sarà attribuito un punteggio pari a zero. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula: X= (offerta da valutare) x 10 : offerta migliore (Calcolo con arrotondamento alla seconda cifra decimale). La mancata offerta di cui al presente punto non comporta l'esclusione dalla gara.	MAX 10 PUNTI
9	Disponibilità a garantire, gratuitamente, assistenza nella predisposizione di piani finanziari, nella cura delle procedure per accedere a finanziamenti europei o nazionali, nella consulenza finanziaria – Riferimento Art. 21 comma 2		
	SI	3 PUNTI	MAX 3 PUNTI
	NO	0 PUNTI	
10	Disponibilità a fornire, gratuitamente, con proprio personale il servizio di consegna e ritiro documenti e/o incassi presso le varie sedi comunali – Riferimento Art. 21 comma 4		
	SI	3 PUNTI	MAX 3 PUNTI
	NO	0 PUNTI	
11	Disponibilità ad applicare le stesse condizioni economiche previste per il servizio di Tesoreria anche alle Società interamente partecipate dall'Ente, con le quale saranno stipulate apposite convenzioni regolanti il servizio di cassa.		
	SI	5 PUNTI	MAX 5 PUNTI
	NO	0 PUNTI	
12	Altri servizi ed offerte opzionali – Riferimento Art. 21 convenzione comma 6		
	Viene valutata la proposta economica per far fronte agli adempimenti previsti dalle Linee Guida Agid da articolare nei sottodettagliati servizi: - Costo annuo per il servizio di connessione al Nodo SPC; - Costo per il servizio di gestione degli "scadenzieri" dell'Ente: costo di gestione delle singole posizioni debitorie (rendere visibili sul Nodo le posizioni debitorie verso l'Ente e rendere pertanto effettuabili i	All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (minor costo annuo stimato sulla base delle riscossioni 2015 dell'Ente) vengono attribuiti 16 punti. Alle altre offerte vengono attribuiti i punti provenienti dall'applicazione della seguente formula X= (offerta migliore) x 16 : offerta da valutare. In mancanza di offerta di uno	MAX 16 PUNTI

	<p>pagamenti secondo le direttive Agid);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costo di ogni singola operazione per emissione avviso fornito di IUV agli utenti dell'Ente per eseguire i pagamenti sul Nodo Agid; - Costo di ogni singola operazione di rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti eseguiti a favore dell'Ente previa aggregazione contabile e informativa (flussi specifici di rendicontazione collegati ai relativi provvisori di entrata); - Costo di ogni singola operazione per servizio di pagamento nelle tre modalità previste dalle Linee Guida Agid. 	<p>dei servizi indicati verrà attribuito un punteggio pari a zero.</p>	
--	--	--	--

12) NORME DI REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DEL MERCATO ITTICO COMUNALE:

la gara sarà regolata dalle norme del presente bando e da quelle delle apposite convenzioni allegate. I servizi saranno regolati dalla norme delle convenzioni e dalle apposite norme vigenti per il servizio di tesoreria e di cassa del Mercato Ittico comunale. I servizi dovranno essere svolti gratuitamente, in San Benedetto del Tronto. Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto **interamente informatizzato** e attraverso un apposito sportello di tesoreria, istituito o da istituire a cura e spese dell'aggiudicatario in San Benedetto del Tronto. Tale sportello dovrà osservare lo stesso orario d'apertura al pubblico degli sportelli bancari.

13) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:

è vietata la cessione del contratto, è vietata altresì ogni forma di subappalto.

14) VALIDITA' DELL'OFFERTA:

l'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva (determina di approvazione degli atti di gara). Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del C.C.

15) TUTELA DEI DATI PERSONALI:

ai sensi del D.Lgs n,196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo

sulla base di quanto previsto da norme di legge e regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto del Tronto.

16) ULTERIORI NORME:

1. Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte sull'apposito modulo, che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.
 2. Non saranno ammesse a partecipare le offerte pervenute con plico non sigillato con ceralacca, non controfirmato sui lembi di chiusura e/o non riportante le diciture previste.
 3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.
 4. Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.
 5. Nel caso in cui vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
 6. L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore in base a quanto stabilito.
 7. In caso di parità si procederà a sorteggio.
 8. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.
 9. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Banca, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo l'aggiudicazione – che avverrà con determinazione dirigenziale – e successiva stipula della convenzione.
 10. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta qualora le ritenga viziate di legittimità.
 11. L'Amministrazione comunale, prima della stipula della convenzione, provvederà ad acquisire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati in gara ed in particolare:
 - Certificato del casellario giudiziale riferito al legale rappresentante e dei componenti del consiglio d'amministrazione;
 - Documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83 della Legge 159/2011 attraverso la banca dati nazionale unica prevista dalla predetta normativa;
 - Certificato della Cancelleria civile del Tribunale da cui si evinca:
 - ✓ Che l'Azienda non si trovi in stato di fallimento, concordato o liquidazione e che le stesse procedure non si sono verificate nel quinquennio precedente;
 - ✓ I nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - ✓ I nominativi dei componenti il consiglio di Amministrazione;
- Alla stipula del contratto si procederà dopo l'acquisizione della predetta documentazione.

17) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali richieste di informazioni aggiuntive, ritenute necessarie in relazione al bando alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara, potranno essere richieste per iscritto a:

- **Dott.ssa Rossella Palestini**, Direttore Servizio contabilità e bilancio - (tel. 0735/794534 – fax 0735/794422 e-mail: Palestinir@comunesbt.it);

- **Rag. Carmela Collaro**, Funzionario Servizio contabilità e bilancio - (tel. 0735/794535 – fax 0735/794422 e-mail: Collaroli@comunesbt.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it alla voce “Bandi di gara” e sono da considerarsi come parte integrativa del presente bando di gara.

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l’apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

San Benedetto del Tronto, li 8/03/2016

Il responsabile del procedimento è:

Rag. Carmela Collaro, Funzionario Servizio contabilità e bilancio

IL DIRIGENTE
SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE
Dott.ssa Catia Talamonti