

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1969

A_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TERZA ETÀ	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Riconoscere il ruolo attivo della popolazione anziana e promuovere politiche innovative per la terza età; dare sostanza alla libertà di scelta dell'anziano; promuovere un atteggiamento positivo verso l'invecchiamento; promuovere un invecchiamento attivo (active ageing); sostenere le persone che scelgono di prestare cura ai propri familiari e/o conoscenti.

Intervenire, prevenendole, forme di emarginazione e senso di abbandono dei familiari di persone affette da deterioramento cognitivo. Rispondere ai bisogni complessi dei malati di demenza senile con servizi semiresidenziali e domiciliari.

I diversi servizi perseguono le seguenti finalità specifiche:

- Centro diurno Alzheimer: contrastare il declino cognitivo e mantenere il più a lungo possibile le capacità residue funzionali e motorie del malato di demenza senile (18 posti);
- Residenza Protetta: garantire assistenza tutelare elevata e assistenza sanitaria di media intensità per utenti parzialmente non autosufficienti (27 posti);
- Casa di riposo: garantire ambiente familiare e attività di socializzazione per anziani autosufficienti (41 posti);
- Trasporto agevolato: garantire agli anziani, a prezzi accessibili, la possibilità di muoversi autonomamente con mezzi pubblici in ambito urbano ed extraurbano;
- Integrazione rette in istituto: provvedere ad integrare la retta di ospitalità in strutture residenziali di anziani a basso reddito;
- attività ricreative per la terza e quarta età; promuovere politiche a favore dell'invecchiamento attivo e di coesione sociale e culturale anche mediante la collaborazione di realtà aggregative territoriali.

Risorse strumentali utilizzate sono l'edificio di proprietà comunale adibito a sede del Centro sociale Primavera (Casa di riposo e residenza protetta); strumentazioni ed apparecchiature degli uffici comunali

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero soggiorni estivi organizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero trasporto Acquasanta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Percentuale di copertura dei posti Centro diurno Alzheimer (n. 18 posti)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/11/2013	descrizione obiettivo	integrazione descrizione

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 229.002.01 - cap 231.000.01 - cap 262.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	78.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 788.017.01 - cap 789.015.01 - cap 790.015.01 - cap. 791.016.01 - cap 786.044.01 - cap 814.015.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	401.764,25
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,75
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CAPECCI MARIA			100,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			30,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			70,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Resp. Indiretta	APO	15,00	0,00	0,00
MASSI PASQUALINA			25,00	0,00	0,00

PERUGINI CLAUDIO			15,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	integrata descrizione dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

Data	29/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	integrata descrizione delle azioni
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1935

A 02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,CONTRATTI,SOCIETA'PARTECIPATE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

del sito internet dedicato alle società partecipate	≤												
		<i>Effettivo</i>											

INDICATORI

numero consigli comunali tenuti nell'anno	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 0,00
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero atti numerati e pubblicati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero contratti stipulati, registrati agenzia entrata e fascicolati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

attività consulenza amministrativa, studio, ricerche e aggiornamento, in relazione alle attività del servizio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,30 a 0,15
<i>Valore Critico</i>	Da 0,14 a 0,00
<i>Peso</i>	12,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
18/03/2013		gestione ordinaria

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 80000 da depositi per spese contrattuali; € 50000 proventi derivanti da diritti di rogito; € 20000 introiti cauzione provvisoria gare appalto; € 3000 iniziative sociali presidenza del consiglio
Importo Stanziato	153.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	la somma è distribuita su 21 capitoli di spesa utilizzati per l'ordinaria gestione delle attività del servizio.
Stanz. Iniziale	280.226,67
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	4,80
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	Apo	APO	80,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		20,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	80,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile	100,00	0,00	0,00
ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANGUIGNI ROBERTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1972

A 03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Descrizione:- garantire ad ogni bambino la possibilità di crescere in una famiglia, in rapporto positivo con adulti e con il coinvolgimento di altri ambienti educativi e ricreativi a lui adeguati; - garantire ad ogni adolescente la possibilità di sviluppare ed esprimere la propria personalità ed ottimizzare tutte le proprie risorse e capacità, essendo posto dalla sua famiglia e dalla società in condizioni di poterlo fare; - valorizzare la famiglia come comunità educante; - cercare strumenti di rafforzamento della protezione dei minori da ogni forma di violenza: protezione da intendersi nella sua triplice accezione della prevenzione, della tutela e del recupero del soggetto in età evolutiva in difficoltà.

FINALITA' OBIETTIVI specifici:

- Accoglienza di minori in stato di abbandono fisico e morale presso strutture residenziali.
- Convenzionamento con Casa famiglia o Comunità educativa per la riserva di n. 2 posti di pronta accoglienza per minori trovati in stato di abbandono.
- Promozione dell'istituto dell'Affido familiare ed erogazione di sussidi alla e famiglie affidatarie.
- Contributo ragazze madri – quota di compartecipazione alla Provincia di Ascoli Piceno.
- Assicurare alle famiglie multiproblematiche il servizio di assistenza domiciliare educativa a minori quale sostegno alle figure genitoriali e supporto educativo al minore.
- Elaborazione di progetti individualizzati rivolti a minori in situazioni di disagio tesi al superamento della situazione di difficoltà attraverso la messa in atto di azioni coordinate di tutela del minore.
- Incontri protetti.
- Inserimento presso centri doposcuola dei minori seguiti dal servizio sociale, su disposizione del Tribunale per i minorenni o su segnalazione dei servizi territoriali, al fine di garantire spazi socializzanti ed educativi.

Risorse umane da impiegare

Funzionario responsabile Servizio minori e terza età, Assistenti Sociali, responsabile ufficio minori e terza età, Responsabile ufficio asili nido; Responsabile ufficio casa; Educatrici all'infanzia; Operatori socio-assistenziali; Istruttori amministrativi; Esperto in attività pedagogiche; Collaboratori amministrativi.

Risorse strumentali da utilizzare

Locali di proprietà comunali adibiti a sede dei nidi di infanzia e centro per le famiglie; Locale comunale adibito a sede della ludoteca; Strumentazione ed apparecchiature degli uffici comunali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi preposti sono realizzati in ottemperanza e secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale e dalla programmazione della Regione Marche.

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

percentuale copertura posti nidi infanzia comunali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	7,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

percentuale copertura posti nido convenzionato	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	7,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

n. minori dimessi da comunità educative per progetto individualizzato o affido	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	6,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/11/2013	descrizione obiettivo	integrazione descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 110.000.01 cap. 220.000.01 cap. 226.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	267.356,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 741.012.01 cap. 741. 013.01 cap. 741.014.01 cap. 748.015.01 cap. 750.015.01 cap. 751.014.01 cap. 751.015.01 cap. 752.015.01 cap. 746.045.01cap. 814.000.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	620.593,23
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	19,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
GIORGETTI MARIA ANTONELLA			90,00	0,00	0,00
MARCHEGIANI SIMONA			90,00	0,00	0,00
VULPIANI ROBERTA			90,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			90,00	0,00	0,00
GIACOBELLI LORENZA			90,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		10,00	0,00	0,00

DI STEFANO LUCIANA			40,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			80,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			20,00	0,00	0,00
DANIELI DANIELA			100,00	0,00	0,00
PETTINARI IRENE			100,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			15,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			90,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			90,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			90,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			90,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			90,00	0,00	0,00
PAOLETTI ROSALBA			90,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			90,00	0,00	0,00
SGOLASTRA FEDERICA			90,00	0,00	0,00
VAGNARELLI FRANCA			90,00	0,00	0,00
VIRGILI FRANCESCA			90,00	0,00	0,00

DANGELO ELENA			90,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	integrazione descrizione attività
Tipo	UTENTE

Data	29/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	integrazione descrizione azioni
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1970

A 04 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMMIGRAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: Descrizione: gli obiettivi sono quelli di favorire l'integrazione sociale e scolastica degli immigrati e l'educazione alla multiculturalità; nonché l'incontro e la conoscenza reciproca dei popoli e delle culture diverse e la promozione della collaborazione e la tolleranza; A tal fine si è creato un complesso di interventi tesi a promuovere l'integrazione degli stranieri anche attraverso la rimozione di quei fattori che ne determinano l'isolamento, primo tra tutti la lingua, sia per i minori che per gli adulti. Sostenendo tutti quei momenti di incontro e di scambio culturale anche attraverso strutture e associazioni che elaborano interventi mirati.</p>
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Centro di Costo		Peso
		0,00 %

<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero partecipanti corso formazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

n. partecipanti corso lingua italiana	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap.143.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 808.015.01 cap. 808.016.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	61.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,87
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		5,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			50,00	0,00	0,00
SCATASTA PAOLA			10,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			10,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	integrazione descrizione attività
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1973

A_05 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE PER LA CASA**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Descrizione: Riduzione del disagio abitativo e potenziamento di politiche attive della casa 1. Interventi per la concessione di contributi integrativi per i canoni di locazione - fondi regionali e comunali - 2. Assegnazione alloggi. - Approvazione graduatorie e assegnazione alloggi popolari - Attività costante di raccordo con l'ERAP finalizzata ad un protocollo operativo teso a sbloccare le criticità esistenti e a consentire all'ufficio casa una gestione più fluida ed efficace delle questioni relative all'assegnazione degli alloggi. 3. Assegnazione Alloggi parcheggio di proprietà comunale -4. Collegamento banca dati ERAP 5. Simulazione nuova ipotesi di regolamento alloggi parcheggio

- Predisposizione graduatoria per l'assegnazione alloggi ERP.
- Interventi per la concessione di contributi integrativi per i canoni di locazione - fondi regionali e comunali - Completamento istruttoria e liquidazione domande accolte anno 2012 ed emanazione bando anno 2013.
- Concessione di "contributi comunali per l'acquisto prima casa e ristrutturazione nel Centro storico "Zona A/1".
- Attività costante di raccordo con l'ERAP finalizzata ad un protocollo operativo teso a sbloccare le criticità esistenti e a consentire all'ufficio casa una gestione più fluida ed efficace delle questioni relative all'assegnazione degli alloggi.

Soluzioni abitative temporanee - completamento degli interventi a sostegno dell'emergenza abitativa già avviati nel 2012 (stipula dei contratti con i privati e relativi subaffitti) in seguito alla demolizione degli alloggi parcheggio di Via Mameli.

Risorse umane da impiegare

Funzionario responsabile Servizio minori e terza età, Responsabile ufficio casa; Istruttori amministrativi; Collaboratori amministrativi.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione ed apparecchiature degli uffici comunali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi preposti sono realizzati in ottemperanza e secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale e dalla programmazione della Regione Marche.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Tempo espresso in giorni dall'istruttoria alla liquidazione per l'intervento integrativo per il pagamento del canone di locazione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 15,00 a 30,00
Valore Critico	Da 31,00 a 45,00
Peso	10,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/11/2013	descrizione obiettivo	integrazione descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 119.000.01 cap. 180.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	265.364,71
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 31.000.01 cap. 786.047.01 cap. 786.048.01 cap. 803.031.01 cap. 805.031.01 cap. 806.048.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	472.711,78
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		10,00	0,00	0,00
SCATASTA PAOLA			55,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			10,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			10,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			15,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			100,00	0,00	0,00

BALSAMO GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			100,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	integrazione descrizione obiettivo e attività
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1919

A_06 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale. (scheda obiettivo A-04 dello scorso anno)

La gestione del mercato ittico implica la prestazione di numerosi servizi quali, tra gli altri:

- 1) servizio d'asta e fatturazione;
- 2) servizio giornaliero di stampa dei fogli d'asta, documenti di trasporto, estratti di spesa, documenti inerenti la tracciabilità;
- 3) fatturazione mensile, verifica dei pagamenti e attivazione delle opportune procedure di recupero crediti;
- 4) facchinaggio di fine rulliera;
- 5) sanificazione e gestione del cassetame;
- 6) pulizia della struttura mercatale;
- 7) attuazione permanente di procedure standard basate sulla metodologia HACCP mediante, tra l'altro, una corretta gestione delle forniture, la gestione delle eventuali non conformità riscontrate, l'attuazione di una sistematica manutenzione con l'obiettivo di prevenire la contaminazione fisica e microbiologica dei prodotti e di garantire il massimo decoro della struttura, la attivazione della climatizzazione della sala deposito nel periodo estivo al fine di garantire il corretto mantenimento del pescato e di rallentarne il processo di deperimento etc.
- 8) erogazione, su richiesta, di acqua marina depurata ai box interni (lettura contatori, fatturazione importi, attivazione delle opportune procedure di recupero, assegnazione della manutenzione ordinaria e straordinaria a ditta esterna specializzata, esami con frequenza bimestrale della qualità dell'acqua erogata, gestione di eventuali non conformità riscontrate);

- 9) gestione in economia, servizio di assistenza e di prima manutenzione dell'impianto di fornitura di acqua potabile ed energia elettrica sito in ambito portuale (rilascio di schede prepagate e contabilizzazione dei relativi incassi);
- 10) assegnazione in gestione degli spazi interni mediante procedura ad evidenza pubblica, previa predisposizione degli adempimenti utili ad ottenere dalla Capitaneria di Porto l'autorizzazione di cui all'art. 45 bis del Codice della Navigazione, verifica di eventuali destinazioni d'uso alternative, disciplina delle cauzioni e delle tariffe e attivazione delle opportune procedure di recupero crediti;
- 11) pulizia e ordinaria manutenzione dei servizi igienici ad uso pubblico;
- 12) applicazione indirizzi amministrativi inerenti il sostegno alle attività della pesca (raccordo con l'Assessore del ramo per verificare le richieste pervenute, predisposizione di opportuni atti amministrativi di impegno e liquidazione di spesa per l'utilizzo delle risorse stanziare);
- 13) predisposizione degli atti amministrativi di competenza del servizio;
- 14) Acquisizione di beni e servizi necessari alla conduzione del servizio;
- 15) acquisizione on line di CIG e DURC;
- 16) Predisposizione degli attestati di liquidazione delle fatture;

L'adeguato svolgimento di quanto sopra elencato comporta una serie di spese che spaziano dall'acquisto di beni di consumo (per es. stampati, cancelleria, moduli continui, badge, cassetto etc.) e di servizi (per es. modifiche ed integrazioni del sistema informatico, manutenzione degli impianti, la partecipazione alle spese condominiali, l'effettuazione sui prodotti ittici di test organolettici, chimici e microbiologici al fine di assicurarne la edibilità etc.), all'affidamento in gestione a terzi dei servizi di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 11 che comporta la cura dei procedimenti ad evidenza pubblica di scelta dell'assegnatario, la verifica della loro corretta conduzione e la tempestiva contestazione di eventuali addebiti, ai corsi di aggiornamento per il personale dell'Ente comunale ed infine, alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della Commissione di mercato e delle spese condominiali per il mercato e per i Musei.

Obiettivo primario e di assoluta rilevanza è quello di assicurare il regolare ed efficiente funzionamento del Mercato e dei servizi connessi, in ottemperanza alle disposizioni di legge e del vigente regolamento comunale, nonché a quelle impartite in merito dalla Commissione del mercato Ittico nell'ambito delle sue competenze.

Nell'anno 2013 occorre in particolare:

- 1) Procedere all'affidamento dei servizi di pulizia, facchinaggio di fine rulliera e gestione e sanificazione cassetto che risultano in scadenza;
- 2) Curare, in collaborazione con l'ufficio pesca della Capitaneria di Porto la risoluzione di alcune problematiche inerenti il rispetto degli operatori alla legge sulla tracciabilità;
- 3) Effettuare una revisione del Manuale per la prevenzione dei rischi igienico sanitari;
- 4) Curare il recupero delle quote condominiali arretrate che non risultano saldate.

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

assegnazione spazi ad Associazioni no profit	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
analisi dell'andamento dei costi per frenare la spesa	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
elaborazione ed approvazione delle nuove regolamentari (successivamente alla emanazione del nuovo regolamento tipo regionale)	≤	Previsto														X	1,00 %
		Effettivo															
messaggio in mora dei debitori e attivazione del recupero coattivo delle somme anche mediante ricorso all'ufficio legale interno	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		3,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
impegno e liquidazione, su indicazione espressa fornita dall'Assessore competente, delle somme a disposizione per iniziative inerenti le politiche della pesca	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

INDICATORI

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201.000,00 a 270.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200.999,99
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE MISURATA IN QUINTALI (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21.000,00 a 38.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20.999,99
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO (IN EURO)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.000.000,00 a 10.000.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7.999.999,99
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI (indicatore rapporto di uno a uno tra le problematiche riscontrate e i correttivi adottati)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE (indicatore rapporto di uno a uno tra le richieste e gli interventi effettuati)	
---	--

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	4,00
Stato Attuale	0,00

TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI (indicatore rapporto di uno a uno tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate)

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	4,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
15/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione dettagliata

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap 211 (esclusi € 4.000 -già sottratti dal totale indicato a fianco- per scheda haccp) - cap. 212 - 214 - 215 - 286 - 287 - 288 - 264 - 268
<i>Importo Stanziato</i>	674.655,56
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 861.012 - 861.013 - 861.014 (eccetto € 4.000,00 utilizzati per l'haccp) - 861.015 - 863.025 - 863.026 - 863.028 - 863.029 - 866.045 - 869.015 - 864.030 - 865.030.
<i>Stanz. Iniziale</i>	267.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	il dipendente Crescenzi Alessandro è stato oggetto di mobilità esterna in corso d'anno
<i>Risorse Previste</i>	4,90
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	20,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta	Coordinatore	75,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1931

A 07 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLINO UNICO DEL CITTADINO**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e notifiche. Per il regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (fotocopiatori, stampanti, fax, archiviatori rotativi rotanti, sistema elimina code, stampanti termografiche per emissione CIE) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo posta da soggetti privati (termine di conclusione del procedimento amministrativo 15 giorni)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 13,00 a 15,00
<i>Peso</i>	12,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 30,00
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
19/03/2013	indicatori	INDICATORI

INDICATORI

N° Deliberazioni, Determinazioni
N° certificazioni rilasciate
N° Carte d'identità cartacea rilasciate
N° CIE rilasciate
Tempo rilascio Carte d'identità
Tempo rilascio certificazioni
N° immigrazioni e tempo medio di evasione della pratica
N° emigrazioni
N° cambi di abitazione e tempo medio di evasione della pratica
N° atti di nascita
N° atti di morte
N° atti di matrimonio
N° richieste di pubblicazioni
N° annotazioni su atti di Stato civile
N° atti di cittadinanza
Procedimenti anagrafici di irreperibilità
N° autentiche e legalizzazioni
Toponomastica e numerazione civica
Procedimenti AIRE
N° iscritti alle liste di leva
N° iscritti e cancellati liste elettorali comunali
N° indagini statistiche
N° notifiche effettuate
N° reclami pervenuti per disservizi

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	cap. 208.000 per € 30000,00 - cap. 209.000 per € 110000,00 - cap. 278.000.01 per € 1500,00 - cap. 278.000.02 per 5000,00 cap. 371.000 per € 5299,00 - cap. 393.000 per € 9500,00 - cap. 2009.000.01 per € 200000,00
Importo Stanziato	361.299,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 161.016.01 per € 2134,00 - Cap. 161.011 per € 1040,00 - Cap. 161.013.01 per € 17.000,00 Cap. 161.012.01 per € 600,00 - Cap. 161.014.01 per € 18.790,00 - Cap. 163.027 per € 9500,00 Cap. 166.045 per € 110000,00 - Cap. 167.048 per € 5299,00 - Cap. 3009.000.01 per € 200000,00
Stanz. Iniziale	364.363,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	20,90
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	15,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA	Resp.Indiretta		82,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO	Resp.Indiretta		95,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA	Resp.Indiretta		95,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO	Resp.Indiretta		95,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA	Resp.Indiretta		90,00	0,00	0,00

POMPILI ANTONELLA	Resp.Indiretta		99,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA	Resp.Indiretta		60,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA	Resp.Indiretta		45,00	0,00	0,00
BOLLETTINI ANNA	Resp.Indiretta		100,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA	Resp.Indiretta		85,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA	Resp.Indiretta		85,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA	Resp.Indiretta		35,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI QUINTILIA	Resp.Indiretta		85,00	0,00	0,00
BRUNI SARA	Resp.Indiretta		85,00	0,00	0,00
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE	Resp.Indiretta		95,00	0,00	0,00
TAFFONI EDOARDO ENZO	Resp.Indiretta		97,00	0,00	0,00
ROMANI UMBERTO	Resp.Indiretta		90,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta	APO	60,00	0,00	0,00
CANDIGLIOTA ALESSANDRO	Resp.Indiretta		98,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta		75,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO	Resp.Indiretta		80,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA	Resp.Indiretta		45,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA	Resp.Indiretta		75,00	0,00	0,00

PALETTI MARIA PIA	Resp.Indiretta		90,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			44,00	0,00	0,00
ROMANDINI PERONI STEFANO	Resp.Indiretta		90,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	27/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Dettagliate le attività del Servizio Sportello Unico del Cittadino
Tipo	UTENTE

Data	27/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Implementati gli indicatori per monitorare l'attività
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1974

A 08 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).

Il servizio disabilità e disagio mentale persegue la **finalità generale** di assicurare un completo ed efficiente sistema di diritti, assistenza ed integrazione sociale della persona disabile secondo i principi dettati dalla legge quadro in materia, L.104/92 e LR 18/96, programmando ed attuando iniziative rivolte a realizzarne la piena integrazione.

I diversi servizi gestiti perseguono le seguenti **finalità specifiche**:

- Centri diurni per disabili: promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale ed il processo di integrazione sociale della persona disabile grave che ha terminato il percorso scolastico.

- Struttura residenziale: recupero e mantenimento dell'autonomia di disabili gravi privi del sostegno familiare.
- Assistenza domiciliare: garantire la permanenza nel proprio nucleo familiare limitando il ricorso alla istituzionalizzazione; ridurre l'emarginazione fisica, psichica e sociale; fornire un sollievo alle famiglie.
- Assistenza scolastica: garantire l'integrazione scolastica e l'attuazione del diritto allo studio per i disabili.
- Altri servizi per disabili: abbattere le barriere di comunicazione e all'autonomia di movimento; aiutare le famiglie nella gestione dei disabili; favorire la partecipazione della persona disabile ad attività di carattere ricreativo, sportivo e socializzante all'esterno del proprio nucleo familiare.

Le **principali caratteristiche dei servizi** gestiti sono:

- Centri diurni socio-educativo-riabilitativi (Cser L'Arcobaleno 1 e 2 e Biancazzurro) gestiti in rete attraverso soggetti esterni (cooperative sociali/consorzio), attualmente ospitano n. 51 utenti.
- Struttura residenziale (Coser Casa famiglia Biancazzurro), gestita in rete con i centri diurni da parte di cooperative sociali – ospita 8 utenti.
- Assistenza domiciliare di tipo educativo e di tipo domestico ai disabili fisici, psichici e sensoriali ed a soggetti affetti da patologie mentali, erogata attraverso l'affidamento a cooperative sociali di tipo A; L'assistenza domiciliare si distingue in tre diversi tipi: domestica, 25 utenti; educativa, 22 utenti, per soggetti con disagio mentale 20 utenti.
- Assistenza domiciliare indiretta ai disabili riconosciuti in situazione di particolare gravità attraverso un contributo economico regionale (30 utenti);
- Contributo regionale per l'acquisto di ausili tecnici e di automezzi attrezzati nonché alle famiglie per il trasporto in forma privata del disabile.
- Contributi statali e regionali a privati per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed interventi vari per favorire l'integrazione sociale dei disabili;
- Servizio interpretariato per non udenti, effettuato con un operatore tecnico mimico-gestuale e la messa a disposizione di una sede del servizio esterna al municipio (18 utenti);
- Servizio di accompagnamento non vedenti, svolto in convenzione con l'U.I.C.I. (11 utenti);
- Assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole di ogni ordine e grado che assicura un operatore per l'assistenza ad ogni alunno disabile (64 utenti);
- Servizio di attività natatoria presso la piscina comunale, finalizzato all'inserimento sociale del disabile attraverso attività ricreativa e sportiva, tramite cooperativa sociale specializzata in attività di nuoto per disabili (25 utenti);
- Compartecipazione alle spese per l'ospitalità del disabile presso centri diurni in altri comuni ed integrazione delle rette per l'ospitalità negli istituti per non autosufficienti, affetti da disagio mentale e di soggetti disabili gravi (2 utenti + 12 utenti);
- Borse lavoro socio-assistenziali e di pre-inserimento lavorativo, realizzati presso privati, cooperative sociali ed enti pubblici (68 utenti);
- Servizio Trasporto Disabili (con automezzi comunali: degli alunni disabili presso le scuole cittadine, degli utenti disabili presso il centro S. Stefano, degli utenti dei CSER comunali; oltre al trasporto disabili, gli autisti addetti al servizio provvedono al trasporto giornaliero dei pasti di una mensa scolastica e svolgono servizio anche come autisti a disposizione della segreteria particolare del sindaco)

Il **personale impiegato** è 1 funzionario responsabile del servizio (impiegato part-time al 50%, per l'altro 50% è distaccato all'Ambito sociale 21), 1 Assistente Sociale a tempo pieno, 1 istruttore amministrativo a tempo pieno; n. 4 autisti a tempo pieno, oltre all'apporto parziale di 2 dipendenti assegnati all'ufficio amministrativo del settore (1 istruttore direttivo e 1 amministrativo).

Le **risorse strumentali** utilizzate sono: l'edificio di proprietà comunale adibito a sede del CSER L'Arcobaleno 1; locale di proprietà comunale adibito a sede del CSER L'Arcobaleno 2; le strumentazioni ed apparecchiature degli uffici comunali e n. 3 autobus allestiti per il trasporto disabili.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00
Peso	3,00
Stato Attuale	0,00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00
Peso	3,00
Stato Attuale	0,00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00
Peso	3,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
27/11/2013	descrizione obiettivo	Servizio Disabilità e Disagio Mentale

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 130.000.01 - cap. 140.000.01 - cap. 147.000.01 - cap. 238.001.01 - cap. 390.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	672.284,84
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 761.012.01 - cap. 768.015.01 - cap. 769.014.01 - cap. 769.017.01 - cap. 769.019.01 - 770.017.02 - 771.015.01 - cap. 772.018.01 - cap. 766.045.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	534.262,48
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,36
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
BIANCONI PIERO			100,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		20,00	0,00	0,00
CAPECCEI GRAZIELLA			70,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			12,00	0,00	0,00
MASSI PASQUALINA			50,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			50,00	0,00	0,00
MARINELLI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00

PIUNTI ALBERIO			100,00	0,00	0,00
FABIANI NATALINO			100,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			30,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	27/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	Integrata la descrizione dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

Data	27/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Integrate le attività dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

Data	27/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Inseriti alcuni indicatori dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1971

A_09 GESTIONE ORDINARIA PREVENZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: Descrizione: vedi scheda allegata</p> <p>Le POLITICHE SOCIALI pongono sempre più l'accento sull'attivazione di iniziative di sostegno specifico alla famiglia, tese a valorizzarne la capacità di attivarsi socialmente in un percorso di auto-aiuto e a salvaguardarne l'autonomia. La famiglia infatti viene sempre più considerata non solo come destinataria di interventi, bensì come validissima risorsa sociale.</p>

Gli interventi in favore di minori, anziani, disabili, infatti, sono sempre interventi che hanno come interlocutore la famiglia e in ognuno di questi "ambiti" si opera al fine di promuovere e/o salvaguardare il benessere psicofisico della persona sia all'interno del proprio nucleo familiare, che nel contesto sociale più ampio.

Da qui l'importanza di dare un sostegno alle famiglie in quanto tali, salvaguardando e/o incentivando la loro capacità di attivarsi in situazioni di difficoltà riconoscendo proprio nel "nucleo famiglia" la forza e la capacità di disporre di risorse in più.

Ciò è possibile anche grazie alle misure di sostegno alle famiglie numerose e alla maternità, ai contributi per il canone di locazione, ai prestiti sull'onore, nonché alle misure specifiche di sostegno alla famiglia, come i contributi di cui alla legge regionale 30/98.

A tali interventi si aggiungono quelli di servizio sociale, che prevedono *la presa in carico* del nucleo familiare in situazione di difficoltà da parte del **servizio sociale professionale**. La presa in carico comporta la predisposizione di un apposito progetto di intervento e l'attuazione di azioni specifiche che determineranno un percorso di accompagnamento all'autonomia della famiglia in difficoltà temporanea.

Ma il sostegno alla famiglia va attuato anche attraverso l'erogazione di servizi specifici e la predisposizione di interventi che consentano di conciliare tempi di vita e di lavoro (legge 53 del 2000) come i nidi d'infanzia, le ludoteche, i centri ricreativi estivi il centro per le famiglie. Servizi promossi forgiati e regolati, ai sensi della L.R. 9/03, in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze educative, di gioco e relazionali di quelli che sono i principali utenti, i bambini. Ma non si può non considerare la dimensione sociale di tali servizi che sostengono la famiglia nella sua quotidianità consentendole di poter mantenere l'autonomia.

Con particolare riferimento al mantenimento e/o alla conquista dell'autonomia è opportuno ribadire la necessità di interventi di sostegno al reinserimento lavorativo per soggetti adulti che abbiano superato problemi legati alla dipendenza da sostanze o da comportamenti. Tali percorsi non sono semplici e vanno pertanto seguiti e sostenuti, anche attraverso la collaborazione con il servizio dipendenze dell'A.V. 5.

Anche da quanto appena descritto, va riconosciuta per tutti, minori famiglie anziani, la tutela del diritto ad elaborare una corretta percezione legata all'utilizzo di sostanze che alterano il comportamento e creano dipendenza, nonché prevenire tutti i rischi comportamentali e sociali connessi all'utilizzo di tali sostanze. In tal senso è necessario attivare interventi di promozione del benessere e della salute tramite la costituzione e/o il potenziamento di servizi di prevenzione mirati, capaci di gestire processi educativi, di informazione e di ascolto e soprattutto di essere presenti nel territorio, come ne è un esempio **il Servizio Risposte algologiche**.

Dalle relazioni con le **associazioni di volontariato** e di **promozione sociale** che operano nella città è possibile monitorare il territorio e le problematiche generali e particolari che lo attraversano. Il rapporto con le associazioni è promosso e auspicato dalla **legge 328 del 2000- legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali**, al fine di dare attuazione concreta al principio di **sussidiarietà orizzontale** ed ampliare e fortificare l'offerta dei servizi socio-assistenziali. Il volontariato e le associazioni per la promozione sociale vanno, pertanto, sostenute con interventi specifici (assegnazione contributi, patrocini, convenzioni), ma anche coinvolte nella concertazione degli interventi al fine di evitare una frammentazione delle risorse economiche ed umane del territorio rafforzando gli interventi di contrasto all'esclusione sociale.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

n. progetti di sostegno socio economico realizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

tempo in giorni per erogazione contributi lr. 30/98	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 61,00 a 90,00
<i>Peso</i>	6,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

n. incontri concertazione per protocollo intesa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	6,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/11/2013	descrizione obiettivo	descrizione peg inclusione sociale e famiologia

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 132.000.01 cap.
<i>Importo Stanziato</i>	58.077,16
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.166.046.01 cap. 746.048.01 cap. 769.018.01 cap 801.013.01 cap. 801.011.01 cap. 801.014.01 cap. 811.016.01 cap. 812.019.01 cap. 806.050.01 cap. 806.054.01 cap. 806.055.01 cap. 806.056.01 cap. 812.045.01 cap. 809.018.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	353.677,16
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		10,00	0,00	0,00
SCATASTA PAOLA			30,00	0,00	0,00
MASSI PASQUALINA			25,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			30,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			90,00	0,00	0,00

PERUGINI CLAUDIO			15,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	integrazione descrizione obiettivo e attività
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1930

A 10 GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale	27 INNOVAZIONE,SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %

INDICATORI

Numero annuo di pubblicazioni del BUM	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Redazione di comunicati stampa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Gestione pratiche sportello QUIENEL (N° DI RICHIESTE EVASE ANNUE)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 249,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 419.000 € 7260,00 - cap 245.000 € 18754,48
<i>Importo Stanziato</i>	26.014,48
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 24.013.02 € 1500,00 - cap. 24.011.02 € 200,00 - cap. 24.014.02 €1900,00 - cap. 24.015.01 € 53500,00 - cap. 51.012.01 € 1500,00 - cap. 186.001 € 8000,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	67.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Il personale del Servizio
<i>Risorse Previste</i>	12,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANCHINI EUGENIO	Apo		50,00	80,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			30,00	100,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			80,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00

POMPILI MARINELLA			80,00	0,00	0,00
GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			80,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
SCIPIONI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			80,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			80,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			45,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			30,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	22/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Ampliata la descrizione dell'obiettivo, dettagliata l'attività svolta, ridefinito il peso delle attività e degli indicatori, indicati in dettaglio i capitoli e gli stanziamenti assegnati, dettagliate le risorse umane coinvolte
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1939

A_11 ATTIVITA' DI REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

In occasione di ciascun Censimento il Regolamento anagrafico prevede che, secondo le istruzioni dettate dall'Istat, i comuni confrontino le risultanze censuarie con quelle anagrafiche e apportino le dovute correzioni in modo da revisionare i propri registri di popolazione. L'Istat ha predisposto un apposito sistema informatizzato online dedicato alla revisione delle anagrafi, il SIREA, che consentirà di documentare puntualmente le rettifiche apportate al calcolo della popolazione. Le operazioni di revisione delle anagrafi dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2013.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
-----------------------------	--	--------

INDICATORI

Numero posizioni da revisionare lista 2 (non censiti presenti in LAC)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.350,00 a 1.371,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.349,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero posizioni da revisionare lista 3 (censiti non presenti in LAC)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 550,00 a 579,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 549,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
19/03/2013	indicatori	INDICATORI REVISIONE ANAGRAFICA

INDICATORI

A seguito della revisione delle posizioni nella LISTA L2 - NON CENSITI PRESENTI IN LAC sarà possibile fornire le seguenti informazioni:

- % cancellati con decorrenza giuridica precedente al Censimento, ma pratica definita successivamente
- % cancellati periodo immediatamente successivo al Censimento
- % che ha confermato la dimora abituale a seguito di errore (errore sottocopertura censuaria)
- % cancellata per irreperibilità censuaria (errore sovracopertura censuaria)

A seguito della revisione delle posizioni nella LISTA L3 - CENSITI, MA NON PRESENTI IN LAC sarà possibile fornire le seguenti informazioni:

- % iscritti in anagrafe con decorrenza giuridica precedente al Censimento, ma con definizione successiva della pratica
- % iscritti successivamente primo periodo post Censimento
- % che non ha confermato la dimora abituale a seguito verifica (errore sovracopertura censuaria)

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta		10,00	0,00	0,00
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE			5,00	0,00	0,00
TAFFONI EDOARDO ENZO			3,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			10,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA			40,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA			25,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

DE FALCO ROSA			3,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO			5,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA			5,00	0,00	0,00
CANDIGLIOTA ALESSANDRO			2,00	0,00	0,00
POMPILI ANTONELLA			1,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Dettagliati e pesati gli indicatori descritti nella scheda allegato
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1926

A 12 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici astati a garanzia della salute del consumatore finale (scheda A - 25 dello scorso anno)</p> <p>DESCRIZIONE DETTAGLIATA</p> <p>PREMESSO CHE L'APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA HACCP COMPORTA UNA COSTANTE VERIFICA DEI PROCESSI E DEI PRODOTTI ED UN CONTINUO AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE, SI RITIENE NECESSARIO NELL'ANNO IN CORSO, IN AGGIUNTA AL MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' ORMAI STANDARDIZZATE ED ESAUSTIVAMENTE ELENCAE NELL'OBIETTIVO A-25 DELLO SCORSO ANNO, PROCEDERE AD UNA REVISIONE DEL MANUALE DI CORRETTA PRASSI IGIENICO SANITARIA</p>
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

pulizia e al cassettame)	≤																		
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
archiviazione di tutta la documentazione	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
predisposizione dei programmi di audit interni e controllo della esecuzione delle verifiche ispettive	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
partecipazione agli audit effettuati dal veterinario responsabile e adozione degli adempimenti inerenti e consequenziali	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Attivazione, in collaborazione con il Settore Programmazione e Manutenzione opere pubbliche, di attività programmate di manutenzione della struttura al fine di mantenere costanti nel tempo gli imprescindibili requisiti igienico-sanitari	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
periodico smaltimento dei fanghi delle fosse settiche e loro registrazione	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

INDICATORI

ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e le istruzioni operative impartite)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e la consegna di istruzioni operative al personale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

APPUNTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli previsti nel paino annuale e quelli effettuati))	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE	
--	--

Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 36,00 a 50,00
Valore Critico	Da 0,00 a 35,00
Peso	2,00
Stato Attuale	0,00

ATTUAZIONE PREVENZIONE INFESTANTI	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 12,00 a 14,00
Valore Critico	Da 0,00 a 11,00
Peso	2,00
Stato Attuale	0,00

CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli programmati nel piano annuale e quelli effettuati)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	2,00
Stato Attuale	0,00

EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i riscontri e le azioni)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	2,00
Stato Attuale	0,00

DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA (rapporto di uno a uno tra la documentazione prodotta e quella opportunamente archiviata per essere visionata dagli organi preposti ai controlli -per es. servizio veterinario, Nas etc.-)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	2,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E EFFETTUATI (rindicatore ottimale rapporto di uno a uno tra gli interventi programmati e quelli effettuati)

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
16/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione dettagliata obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 211
<i>Importo Stanziato</i>	4.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 861.014
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Il dipendente Crescenzi Alessandro è stato ogetto di mobilità interna nell'arco dell'anno
<i>Risorse Previste</i>	1,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta	Coordinatore	25,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1906

A 13 GESTIONE ORDINARIA DELLA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Attivare i necessari contratti di manutenzione, garantendo un adeguato livello di continuità e di servizio ed una corretta gestione della spesa. In alcuni casi i contratti di manutenzione sono stabiliti in base ad accordi con le ditte fornitrici (in particolare per i software e si è spesso sottoposti a tariffe obbligate e soggette ad aumento ISTAT), mentre dove è possibile gestire sul mercato la manutenzione è auspicabile utilizzare modalità flessibili che permettano la massima efficienza e il massimo risparmio. In generale la tendenza del servizio è quella di ottenere dai fornitori, a parità di costo, un maggior numero di servizi.

Motivazioni:

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

Finalità:

Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.

E' evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero dei contratti di manutenzione stipulati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 11,00 a 30,00
Valore Critico	Da 0,00 a 10,00
Peso	50,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/01/2013	descrizione obiettivo	GESTIONE ORDINARIA DELLA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 181.014
<i>Stanz. Iniziale</i>	120.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			5,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	14,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			5,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			10,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1907

A 14 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del datacenter dell'Ente, degli applicativi comunali, del sistema informativo in generale e del parco client, nonché l'assistenza informatica agli utenti necessaria per un uso corretto ed efficace dei sistemi informatici. Rientrano inoltre le attività di formazione agli utenti, i materiali e gli abbonamenti indispensabili al corretto funzionamento del servizio e all'aggiornamento tecnico degli addetti.

Attività ordinarie del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

- Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete

- Gestione tecnica del nodo Internet dell'Ente e del sito WEB istituzionale
- Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- Gestione dei sistemi di comunicazione
- Gestione del transito Internet
- Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN
- Gestione dei server su piattaforma open source
- Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero di eventi formativi destinati agli utenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di consulenze per gli acquisti informatici dell'ente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di progetti innovativi in ambito ICT	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di richieste di assistenza soddisfatte	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/01/2013	descrizione obiettivo	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 181.013 - CAP. 181.014
<i>Stanz. Iniziale</i>	30.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,69
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	14,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			68,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLO GIORGIO			72,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			65,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			55,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			67,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			27,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1987

A_15 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero reversali emesse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.001,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.000,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero mandati emessi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18.001,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.000,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero impegni registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.701,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.700,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero accertamenti registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero atti di GM e CC di variazioni di bilancio effettuate (comprese ratifiche al CC)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00

<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero prelievi da fondo di riserva	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero mutui gestiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 77,00 a 77,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 76,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero fatture di spesa registrate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.801,00 a 9.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.800,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero fatture di entrata registrate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 381,00 a 430,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 380,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00

<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero tavoli di monitoraggio per il Patto di stabilità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	4.729.581,94
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	47.927.379,37
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	40,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	45,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1988

A_16 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE	Realizzato al 75,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione:

A) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi) B) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione /Squadra operatori interventi e coordinamento interventi C) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

INTERVENTI REALIZZATI CON OPERATORI INTERNI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 365,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

report settimanali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 52,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 45,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

validazione / gestione richieste su CityWorks- i valori sono ancora minimi poichè tuttora in fase di avviamento	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON SONO PREVISTE ENTRATE SALVO CONTRIBUTI REGIONALI / STATALI PER CALAMITA' NATURALI O ALTRO
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1096 / cap. 1097
<i>Stanz. Iniziale</i>	400.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,78
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1991

A 17 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: A)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo B)Assicurare i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)C)Gestione ordinaria delle attività del Servizio ManutenzioneD) gestione sperimentale attività tramite CityWorks	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

particolare riguardo agli obiettivi generati dalla CERTIFICAZIONE ISO 14001	≤												
		<i>Effettivo</i>											

INDICATORI

controllo gestore servizi global (% avanzamento)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	90,00

numero interventi risolutivi (% soluzioni)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	95,00

numero liquidazioni fatture effettuate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 299,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Attività di competenza della professione di ingegnere	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Atti gestiti per le convocazioni, sopralluoghi, verbali, e autorizzazioni finali per la Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo CCVLPS	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 12,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Ottenimento e/o rinnovo certificati Prevenzione Incendi anche con riferimento agli obiettivi derivanti dall'adesione alla certificazione ISO 14001	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/12/2013	Dettaglio risorse coinvolte	capitoli di spesa all. (A)
03/12/2013	nota integrativa	Interventi gestiti su Pubblica Illuminazione (n. 1618)
03/12/2013	Relazione	Notizie integrative sulle attività

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate salvo risarcimenti assicurativi che vengono rimborsati sul -cap. 127.018 (Economato) per le cifre indicate a lato - o cofinanziamenti per adeguamenti normativi
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.1113 - cap. 1096 ed altri (V. allegato (A))
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.936.301,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		20,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	55,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1992

A 18 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

-organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per, consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo complesso la gestione del servizio;

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Controlli su attività manutentore	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 99,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Interventi manutentivi autorizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

liquidazione fatture	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

atti gestione (valutazione in %)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/12/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione delle attività al 30-11-13
29/11/2013	Dettaglio risorse coinvolte	allegato (A) - CAPITOLI DI SPESA ASSEGNATI

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	eventuali incentivi statali/regionali o rimborsi assicurativi o introiti per vendite usate.
<i>Importo Stanziato</i>	39.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLI ASSEGNATI : Vedi All. (A)
<i>Stanz. Iniziale</i>	162.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
PONCIPE' GIANLUCA	Resp. Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1993

A 19 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA	<i>Realizzato al 13,33 (%)</i>
---	--------------------------------

<i>Descrizione:</i> Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali-
--

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 <i>al</i> 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

SME-riscontro anomalie consumo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	6,00

SME-individuazione guasti rete	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	3,00

SME-contestazione addebiti non dovuti per errori dei fornitori o società riscossione crediti o a seguito diffide	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 19,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	30,00

SME- controllo preventivo e registrazione dati atti liquidazione fatture	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.501,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	2.200,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/11/2013	Dettaglio risorse coinvolte	ALLEGATO (A) - ELENCO CAPITOLI DELLE UTENZE

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	eventuali rimborsi a seguito fatturazione anomala o cessazione utenza; per il 2013, a seguito di contestazione, si sono ottenuti circa 20.000 euro di rimborsi per somme ed utilizzati a conguaglio pari importo altre fatture (minore spesa corrispondente)
Importo Stanziato	20.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAPITOLI UTENZE : VEDI ALLEGATO (A)
Stanz. Iniziale	1.156.140,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,81
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO		Collaboratore	50,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

A 20 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali (in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza ,Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO 2012

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero autorizzazioni-dineghi abbattimento piante protette / n. richieste pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,71 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. convenzioni gestite per aree verdi assegnate ad associazioni di quartiere / n. convenzioni in essere	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero interventi di manutenzione del verde pubblico gestiti direttamente dal personale del servizio aree verdi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 279,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Monitoraggio e controllo appalti servizi esterni di manutenzione verde scolastico , gare e convenzioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	713.026 , 711.011 , 721,012 , 728.018 , 601.015
<i>Stanz. Iniziale</i>	421.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	9,93
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo	APO	30,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	65,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	65,00	65,00	65,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
SALVATORI ENRICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DANGELO PIERLUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
TRAVAGLINI MARCO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2003

A_21 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013**Peso**

Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	25,00
Stato Attuale	0,00

n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	234.000, 237.000 , 235.000 , 357.000
<i>Importo Stanziato</i>	1.380.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	831.012 , 831.013 , 831.016 , 831.017 , 831.018 , 831.019 , 838.015
<i>Stanz. Iniziale</i>	635.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		30,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BARONI DANIELA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2022

A 22 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

OBIETTIVI AREA COORDINAMENTO SICUREZZA. Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA COORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".

Tipologia: Manutenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	18,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	14,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	6,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/05/2013		obiettivi analitici della gestione ordinaria

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	28.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,33
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	Apo		30,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1995

A_23 ADEMPIMENTI E PAGAMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE OOPP	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo riguarda il corretto adempimento dei pagamenti periodici connessi a contratti, accordi o concessioni pluriennali amministrative di competenza del Settore OOPP o all'erogazione delle quote di compartecipazione a carico del Comune collegate all'esecuzione di opere pubbliche.

Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

rispetto della tempistica	
Monitoraggio	Dal 30/09/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	200.000,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) 0604.032.01 0714.031.01 0714.045.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	42.008,71
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,16
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	Apo		5,00	5,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			5,00	5,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			4,00	5,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1996

A 24 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo è quello di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio attendendo alle acquisizioni dei beni e dei servizi necessari, svolgendo le funzioni di supporto ai RUP nelle procedure tecniche ed amministrative che si rendono via via necessarie, in base alle norme e ai regolamenti, per la realizzazione degli investimenti in opere e lavori pubblici. Il servizio cura in particolare la fase della programmazione delle opere pubbliche ed il costante monitoraggio degli interventi al fine di verificare la corrispondenza delle risorse stanziare con gli investimenti approvati. Collabora inoltre al monitoraggio del rispetto del patto di stabilità.

Tipologia: Manutenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

rispetto della tempistica delle diverse attività	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 7,00 a 5,00
Valore Critico	Da 2,00 a 4,00
Peso	0,00
Stato Attuale	7,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) 0141.013.01, 0141.011.01, 0141.014.01, 0143.026.01, 0143.027.01, 0143.028.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	22.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	Apo		90,00	45,00	0,00
PALESTINI SERGIO			100,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			95,00	95,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			96,00	95,00	0,00
CECCARELLI CATIA			100,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2021

A 25 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Obiettivo: garantire lo svolgimento delle attività assegnate nel rispetto dei termini procedurali e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Il Servizio cura una pluralità di procedimenti amministrativi, conseguenti ad istanze (per le quali viene prestata anche attività di front-office) o iniziati d'ufficio su segnalazioni di cittadini o altri Servizi ed Autorità (attività di back-office), in materia di tutela dell'ambiente. Tra le funzioni particolarmente rilevanti si evidenziano i procedimenti relativi a: (VEDI ALLEGATO)

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.04 Tutela Ambientale	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria acqua e suolo e salute pubblica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 9,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero autorizzazioni e s.c.ia.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero procedimenti sanzionatori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
06/12/2013		Allegato scheda peg A_25 Gestione ordinaria Servizio Tutela Ambientale

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	60,00	0,00	0,00
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	14,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo	APO	99,50	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	06/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	introduzione dettagli sulle attività
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2027

A 26 GESTIONE ORDINARIA STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Attività di supporto alle opere pubbliche realizzate dai privati, Lottizzazioni, piano casa comunale ed in generale tutte le opere pubbliche realizzate dai privati che necessitano quindi di un parere da parte dell'ufficio e di un azione di controllo dell'attività e monitoraggio
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Espressione del parere entro 30 giorni dalla richiesta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 69,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Controllo di conformità delle opere in fase di esecuzione entro sette giorni solari dalla richiesta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	7,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Esecuzione del collaudo entro 120 giorni dalla nomina del collaudatore	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 69,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta normalmente uso di fondi dell'ente
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Un tecnico per l'espressione dei pareri, controllo delle attività e due amministrativi per coadiuvarlo la stesura degli atti
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2025

A_27 GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente</p>

<i>Tipologia:</i> Funzionale
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</i>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00

<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			30,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			40,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			50,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2033

A 28 RISERVA SENTINA - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Gestione amministrativa della Riserva. Gestione e rendicontazione fondi regionali e comunitari. Attività amministrativa di supporto a Comitato di Indirizzo dell Riserva ed al suo Presidente.	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero procedure di rendicontazione fondi regionali e comunitari.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	13,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero attività preparatorie e riunioni del Comitato di Indirizzo della Riserva	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	7,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,36
<i>Risorse Utilizzate</i>	2,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		5,00	0,00	0,00
VOLTATTORNI LUCIA			30,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2032

A 29 RISERVA SENTINA - GESTIONE ORDINARIA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta, manutenzione, ripristini ed interventi di riqualificazione per la fruizione dell'area

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 <i>al</i> 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero di attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero interventi di manutenzione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero di ripristini ed interventi di riqualificazione per la fruizione dell'area	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	7,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,46
<i>Risorse Utilizzate</i>	2,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		5,00	0,00	0,00
VOLTATTORNI LUCIA			40,00	40,00	0,00
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2030

A 30 UFFICIO ESPROPRI	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubbliche

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero di atti per la predisposizione delle procedure espropriative	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

servizio al pubblico in merito alle procedure espropriative (sportello e corrispondenza)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,82
<i>Risorse Utilizzate</i>	3,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			30,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2034

A 31 GESTIONE ORDINARIA DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità. In particolare gestisce:- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 (cap. 19/0);

- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.14/0);

- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (19/15) come:

- Giornata della memoria (27 gennaio)
- Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
- Giorno del ricordo (10 febbraio)
- Festa della liberazione (25 aprile)
- Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
- Festa della Repubblica (2 Giugno)
- Festa delle Forze Armate (4 novembre)
- Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)

- il conferimento di civiche benemerenzze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.378.017);

- iniziative in materia di gemellaggi:la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Chicago Mar del Plata. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 908.017);

- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto agli organi istituzionali (capp. 24/14 e 24/11);

- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;

- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 56/45);

- attività di sostegno alle pari opportunità (capp. 186/15 - 186/16 e ris. 90/0);

- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 562/23);

- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio come l'organizzazione dell'evento "Bandiera Blu" che quest'anno, per la prima volta, verrà coordinato dalla regione Marche in collaborazione con i 16 comuni assegnatari della Bandiera Blu per trasformarlo in un evento di valenza nazionale (cap. 26/0);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 24/13).

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento .

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Gestione straordinaria:

Organizzazione evento "Marche in Blu"

La giornata della Bandiera Blu viene trasformata in un progetto di promozione turistica coordinato dalla Regione Marche in collaborazione con i 16 Comuni assegnatari della Bandiera Blu. La giornata della Bandiera Blu dovrà essere declinata in ognuna delle 16 città Bandiera Blu con un unico tema, con le stesse cadenze di orario, con gli stessi tratti identificativi. Tutto questo permetterà di comunicare come un "unicum" il progetto Bandiera Blu Marche.

Sarà un evento di valenza nazionale con la per richiamare l'attenzione dei potenziali turisti all'offerta turistica balneare delle Marche e delle sue località di qualità. La Regione Marche curerà per tutti i Comuni l'attività di promozione, mentre ogni località organizzerà direttamente la giornata in Blu. La data presunta dell'evento dovrebbe essere sabato 15 giugno. Il progetto verrà realizzato di concerto con il servizio turismo e con il servizio comunicazione istituzionale. Il tempi per l'organizzazione dell'evento andranno presumibilmente da marzo a giugno 2013, considerando anche l'attività di valutazione successiva alla realizzazione dello stesso.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

	<i>Effettivo</i>													
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI

numero manifestazioni civili e religiose gestite dalla Segreteria del Sindaco	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2008
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 0,80
<i>Valore Critico</i>	Da 0,75 a 0,50
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
16/05/2013	descrizione obiettivo	allegato

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,78
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	8,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	Apo	Coordinatore	70,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00
MARINELLI MARISA	Resp.Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

A_32 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DELLE RISORSE UMANE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione delle risorse umane, sia con riferimento alla contabilità e all'assistenza discale sia per quanto riguarda il lato giuridico amministrativo e previdenziale. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria che nello specifico trovano elencazione nel vigente atto di organizzazione del servizio. In corso d'anno verrà dato particolare risalto alle nuove relazioni sindacali, alla formazione e al rispetto di tutti gli adempimenti comunicativi con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	0,00	0,00	0,00
MANGO SILVANA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
CECCHINI MIRELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MARONI MONICA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
SPERANZA AURA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MARUCCI IRENE	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
ROSSI CLEMENTINA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

BERGAMASCHI LUCIA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	17/12/2013
Motivo	Obiettivo ANNULLATO
Descrizione	Obiettivo sostituito con le schede più dettagliate A_45, A_46 e A_49
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2066

A_33 GESTIONE DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE E SMALTIMENTO ARRETRATO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti le seguenti pratiche previdenziali:- n 35 certificazioni del servizio prestato e della retribuzione economica percepita del personale assunto a tempo determinato tramite redazione del modello denominato PA04 ed eventuali altri documenti richiesti;- n 38 certificazioni del servizio prestato e della retribuzione economica percepita dall'assunzione alla data della domanda di ricongiunzione relativamente alle richieste avanzate prima del 2009 tramite modello PA04;- n 33 pensioni definitive (dal 2008 al 2011) da riliquidare tramite modello PA04;-n 24 riscatti INADEL; - certificazioni relative a personale di ruolo trasferito presso altri enti a richiesta di questi ultimi tramite modello PA04.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Certif.del servizio prestato e della retribuzione economica percepita dal personale assunto a tempo det. mod.PA04	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 17,00 a 35,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 16,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Certif.del servizio prestato e della retribuzione econ.percepita dall'assunzione alla data della domanda rich.prima 2009	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 19,00 a 38,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 18,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

pensioni definitive (dal 2008 al 2011) da riliquidare tramite PA04	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 16,00 a 33,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

riscatti inadel	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 24,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 11,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	0,50	0,00	0,00
ROSSI CLEMENTINA	Resp. Indiretta	Collaboratore	15,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	Resp. Indiretta	Collaboratore	5,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2075

A 34 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p>Descrizione: Al Servizio Provveditorato ed Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni istantanee e processi più complessi con istruttorie corpose, e per la formazione professionale che è richiesta per l'esatta esecuzione delle attività stesse. Si passa dalla</p>

gestione del magazzino, ai servizi che si erogano allo sportello economale, dalla gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, alla preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 8 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, alla preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, alla liquidazione di tutte le fatture di competenza, dall'individuazione delle coperture assicurative e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze,

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

		Effettivo																	
apertura pratiche per RCAuto per danni provocati a terzi dai veicoli di proprietà e per danni subiti (10 pratiche nel 2013)	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
gestione assicurativa delle rottamazioni di autoveicoli comunali ed inserimento nel libro matricola RCAuto dei nuovi acquisti	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
apertura pratica per recupero danni provocati al patrimonio comunale, istruttoria e conferimento incarico a titolo gratuito a legale del broker (circa 27mila euro recuperati 2013 su 15 pratiche aperte)	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
Sopralluoghi e redatte dal tecnico assegnato al Servizio, relativamente alle pratiche RCT e danni al patrimonio, indispensabili alla definizione delle pratiche ed all'individuazione dello stato dei luoghi, rilevanti anche nell'eventuale contenzioso in cui spesso interviene, chiamato in giudizio	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
gestione dell'inventario dei beni mobili, con registrazione degli acquisti e presa in carico dei consegnatari, cancellazione delle rottamazioni e movimentazioni	≤	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
creazione e stampa elenco dei beni a carico dei consegnatari, assistenza alla correzione e stampa definitiva dei conti di gestione allegati al Bilancio consuntivo	≤	Previsto	X	X	X	X													2,32 %
		Effettivo																	
assistenza al personale di cucina dei 8 punti cottura (6 cucine scuola primaria +2nidi) con acquisti minuti ed urgenti, assistenza e piccole manutenzioni per tutte le esigenze che quotidianamente si possono presentare	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
gestione del magazzino economale, di prodotti di cancelleria, igienicosanitari, attrezzature minute per le mense, pubblicazioni e libri d'arte in vendita al pubblico (circa 450 tipologie di prodotti registrati, valorizzati e movimentati, con registrazione dei consumi per servizio)	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
ricezione richieste di forniture di prodotti cancelleria e igienicosanitari da uffici e scuole, rielaborazione per preparazione merci e elaborazione form per i riacquisti sul MEPA e consegna dei prodotti disponibili	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,32 %
		Effettivo																	
acquisto degli elementi di vestiario per i dipendenti aventi diritto su incarico dei dirigenti/direttori	≤	Previsto						X	X	X	X	X	X						2,32 %

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
13/12/2013	nota integrativa	nota esplicativa sugli indicatori

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	capitolo mense in entrata non assegnato all'economato ma alla cultura! cap. 385 - 40.000 cap.253 - 18.000 cap.2006 - 150.000
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	3006 - 150.000,00 12.000- 10.672 121.016.02 - 4.731,40 123.015 - 1.000,00 121.011 - 400,00 121.018 - 42.000,00 122.022 - 40.000,00 123.014 - 2.000,00 128.000 - 291.000,00 127.018 - 103.500,00 183.012 - 1.500,00 186,044 - 5.500,00 201.014 - 42.000,00 323.013 - 8.000,00 323.014 - 19.000,00
Stanz.Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	

<i>Risorse Previste</i>	3,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		15,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			40,00	0,00	0,00
FORMENTINI FILIPPO			80,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			75,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			60,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			90,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2078

A 35 GESTIONE DEMANIO MARITTIMO	Realizzato al 2,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

L'attività svolta dal servizio riguarda la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi. In particolare segue i procedimenti finalizzati all'adozione di nullastata, autorizzazioni e licenze demaniali. Effettua il calcolo dei canoni e ne segue il relativo iter di riscossione. E' stato creato un archivio informatico territoriale delle concessioni demaniali con numerosi dati tecnici e amministrativi, che viene aggiornato costantemente, messo a disposizione di vari uffici comunali.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Peso

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
<i>Responsabile</i>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Autorizzazioni demaniali rilasciate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 74,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Licenze di subingresso e suppletive	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

canone demaniale, imposta regionale e cauzione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 154,00 a 154,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 153,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedure rilascio licenze demaniali suppletive di proroga	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 04/11/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 120,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 119,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		7,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		50,00	0,00	0,00
ZATTI VALERIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SASSO STEFANIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2076

A_36 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SETTORE SVILUPPO E QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione: L'attività comprende la gestione di vari procedimenti di competenza del settore al fine di garantire un corretto funzionamento e un buon andamento dell'attività amministrativa. Tra questi vi sono procedimenti che hanno natura finanziaria: acquisti di beni, affidamento di servizi, verifiche residui e riaccertamenti di alcuni capitoli di bilancio, liquidazioni, incarichi professionali, rimborso oneri; altri che riguardano la gestione del contenzioso: procedimenti relativi agli annullamenti in autotutela, all'applicazione delle sanzioni amministrative; procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di agibilità degli immobili; quelli a tutela della pubblica e privata incolumità: provvedimenti contingibili ed urgenti, dichiarazione di inagibilità, di sgombero. Tra attività si rilevano quelle di supporto giuridico-amministrativo ai vari servizi del settore; quella di protocollazione, gestione della posta, pubblicazione dati e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Procedimenti relativi alle istanze di agibilità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 141,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 120,00 a 140,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

attestazioni di agibilità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 65,00
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

determine rimborso oneri	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 15,00 a 25,00

<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 D.P.R. n.380/2001	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedimenti annullamento e retifica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedimenti pubblica incolumità, diffide e inagibilità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Corrispondenza ed elenchi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.401,00 a 1.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.200,00 a 1.400,00

<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,59
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		9,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		50,00	0,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
VAGNONI SOFIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
LIBONI LUCIANA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1984

A 37 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE	Realizzato al 75,00 (%)
--	--------------------------------

Descrizione:

Il servizio svolge attività d'informazione e consulenza per iniziare, modificare, cessare le attività produttive in particolare quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. La presente scheda individua le entrate relative alla gestione dei mercati e le spese di funzionamento necessarie all'attività ordinaria del servizio.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Attività d'informazione, consulenza ed assistenza agli utenti.	P	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Periodico confronto tra il personale per una sorta di autoformazione orientata alla polifunzionalità.	P	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione delle pratiche pervenute al servizio, avendo cura di rapportarsi con l'utente o il proprio professionista e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento prevalentemente per via telematica.	P	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Partecipazione del personale a momenti formativi nei limiti delle risorse assegnate.	P	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggio entrate relative al versamento quote partecipazione manifestazioni e fiere con l'eventuale ricorso alla riscossione coattiva per i soggetti inadempienti.	P	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Riordinamento archivio cartaceo commercio sede fissa (medie e grandi strutture di vendita - centri commerciali)	P	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>										X	X	X	
Sistemazione e armonizzazione della classificazione delle pratiche telematiche.	P	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>											X	X	

INDICATORI

Numero pratiche telematiche pervenute.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.000,00 a 3.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero utenti a cui è stata fornita assistenza nell'uso degli strumenti telematici.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero percorsi formativi interni ed esterni.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero autorizzazioni/concessioni rilasciate.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	255.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) + € 1,600,00 cap. 921.011.01 gestione residui
<i>Stanz. Iniziale</i>	27.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,09
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA	Resp. Indiretta		45,00	45,00	0,00
ANTONELLI ANNA	Resp. Indiretta		95,00	95,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA	Resp. Indiretta		75,00	75,00	0,00
MERLINI SABRINA	Resp. Indiretta		70,00	70,00	0,00
PAGNINI FEDERICO	Resp. Indiretta		50,00	50,00	0,00

DI MATTEO FRANCESCO	Resp.Indiretta		90,00	90,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta		70,00	70,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		10,00	10,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modificate le Risorse Umane Previste
Descrizione	Inserimento di Ascenza Malizia subentrata a Anna Antonelli in pensione dal 2/08/2013.
Tipo	UTENTE

Data	02/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Inserimento di un'ulteriore attività (5) per il controllo di entrate non tributarie (quota partecipazione manifestazioni e fiere).
Tipo	UTENTE

Data	02/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Inserimento di ulteriori attività (6-7) propedeutiche all'adozione di un nuovo criterio di archiviazione delle pratiche.
Tipo	UTENTE

Data	02/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	L'attività (1) è stata estesa anche all'assistenza agli utenti, in particolare per quanto riguarda l'uso degli strumenti telematici.
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2073

A 38 APPALTO PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Per la prima volta l'Ente ha bandito una gara pubblica per la gestione di tutta la corrispondenza dell'Ente in entrata e in uscita. La complessità nel definire le caratteristiche del servizio da sottoporre a procedura competitiva (con numerose tipologie di prodotti, una riserva di legge all'ex monopolista per un'ulteriore tipologia) e nell'individuare le caratteristiche dei potenziali partecipanti in considerazione dell'assoluta particolarità del mercato (costituito da competitor con caratteristiche societarie molto diverse tra loro e da una grande impresa che, pur essendo giuridicamente una società per azioni, è totalmente in mano allo Stato), rendono l'obiettivo meritevole di evidenziazione pur afferendo alla gestione ordinaria delle attività dell'Ufficio gestione documentale.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Analisi del mercato e della tipologia di corrispondenza da sottoporre a gara	≤	<i>Previsto</i>		X	X										20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione del bando e dei documenti di gara	≤	<i>Previsto</i>				X									30,00 %
		<i>Effettivo</i>				X									
Pubblicazione avviso esplorativo	≤	<i>Previsto</i>				X									5,00 %
		<i>Effettivo</i>				X									
Procedura di richiesta e ricezione delle offerte	≤	<i>Previsto</i>					X	X							10,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							
Aggiudicazione della gara	≤	<i>Previsto</i>							X						10,00 %
		<i>Effettivo</i>							X						
Verifica dei requisiti di legge e sottoscrizione del contratto	≤	<i>Previsto</i>								X	X	X	X		5,00 %
		<i>Effettivo</i>								X	X	X	X		

INDICATORI

Riduzione dei costi del servizio	
Monitoraggio	Dal 01/12/2013 al 31/12/2014
Valore Ottimale	Da 2,00 a 10,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	20,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 51.017.01 € 62500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	62.500,00
<i>Assestato</i>	58.133,80

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO	Apo		20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	25/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Modifica del responsabile, attribuzione dele peso allo stesso responsabile e all'APO, modifica dei pesi delle attività e degli indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2077

A 39 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO	Realizzato al 0,75 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Gestione ordinaria dell'ambito
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
Responsabile	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

impegno e liquidazione, rendicontazione a Prov.AP																		
		Effettivo																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE CON DISTURBI MENTALI: progettazione, valutazione idoneità ed ammissione dei soggetti proposti attraverso l'UVI (Unità Valutativa Integrata servizi sociali e sanitari), supervisione all'attività della comunità, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio, predisposizione atti di impegno e liquidazione, monitoraggio piano economico-finanziario	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		Effettivo																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CENTRI RICREATIVI ESTIVI: creazione progetto in rete, proposta e approvazione da parte del Comitato dei Sindaci, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio, predisposizione atti di impegno e liquidazione, monitoraggio piano economico finanziario, supervisione al progetto	≤	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,50 %
		Effettivo																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO RISPOSTE ALCOLOGICHE: informazione educazione sulle conseguenze derivanti dal consumo abuso di alcool, ricerca di dati epidemiologici nel territorio, collaborazione con il terzo settore per prevenire e ridurre problemi alcool-correlati, favorire la riduzione del consumo attraverso campagne di sensibilizzazione, procedure di affidamento del servizio, atti di impegno e liquidazione	≤	Previsto											X	X	X	X		1,50 %
		Effettivo																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - PROGETTO INTERAMBITO "PARLIAMOCI CHIARO": Peer education "Alcol e infezioni a trasmissione sessuale" nelle scuole, formazione insegnanti per valorizzare il docente nelle strategie preventive in ambito scolastico, infopoint con uscite nei luoghi di aggregazione formali e informali dei Comuni dell'ATS 23, laboratori di prevenzione in Associazioni Sportive, Parrocchie, CAG, Ludoteche, conferenze di sensibilizzazione per genitori del territorio, laboratori di prevenzione nelle scuole, gara di appalto per affidamento del servizio	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		Effettivo																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ex L.r. 48/95): concertazione degli interventi con le Associazioni di volontariato del territorio, supporto nella predisposizione e raccordo tra le Associazioni proponenti, verifica dello stato di realizzazione dei progetti, predisposizione atti di impegno, ripartizione e liquidazione del contributo concesso a favore delle associazioni	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X									2,00 %
		Effettivo																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - INTERVENTI STRAORDINARI SU SPECIFICHE RICHIESTE DEI 12 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21: esame ed eventuale approvazione delle richieste da parte del Comitato dei Sindaci, eventuali atti di impegno e liquidazione	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		Effettivo																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO: Progettazione e/o adesione a progetti	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %

nazionali/regionali/provinciali, gestione e relativa attività amministrativa connessa (lettere di adesione, proposta al Comitato dei Sindaci, impegno somme e liquidazione di eventuali contributi) ove richiesto informazione, promozione e sensibilizzazione sul territorio, eventuale gestione progettuale anche per la parte economico-finanziaria																			
		<i>Effettivo</i>																	
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONVENZIONI, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI D'INTESA: Esame, eventuale predisposizione e/o adesione a convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa e relativi atti	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI- STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI LR 20/02 E SERVIZI INFANZIA E ADOLESCENZA LR 9/03: gestione ed esame preliminare istanze di autorizzazione/accreditamento inoltrate dai comuni, consulenza ai titolari delle strutture/servizi anche con sopralluoghi in loco, convocazione riunioni Commissione tecnica per il rilascio del parere, redazione verbali, sopralluoghi ispettivi anche con i NAS, comunicazione parere favorevole/contrario ai comuni, richieste di integrazione della documentazione, aggiornamento registro reg.le autorizzazione/accreditamento e pubblicazione sul sito	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				4,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS: variante al progetto relativo ai lavori di risanamento e adeguamento Casa di Riposo Cupra Marittima finanziato dalla Regione Marche: istruttoria della pratica, approvazione da parte del Comitato dei Sindaci e rilascio autorizzazione alla variante del progetto al Comune di Cupra Marittima	≤	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X							1,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X							1,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle informazioni ai responsabili dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS 21	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					2,00 %

INDICATORI

N. Piani territoriali predisposti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	1,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Piano annuale e pluriennale di Ambito	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	2,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. progetti gestiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. Servizi gestiti in forma associata	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. progetti redatti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00

<i>Peso</i>	0,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. interventi straordinari su richiesta dei comuni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. Convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. riunioni e sopralluoghi della Commissione tecnica di cui alla L.r. 20/2002 e s.m.i.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	1,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. pareri rilasciati ai comuni per l'autorizzazione di strutture socio-assistenziali (L.r. 20/2002) e socio-educative (L.r. 9/2003)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	1,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. riunioni Comitato dei Sindaci	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00

<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. accessi web	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80.000,00 a 130.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79.000,00
<i>Peso</i>	0,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. contatti telefonici, mail inviate/ricevute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3.999,00
<i>Peso</i>	0,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Risorsa 103.001 da regione Marche Risorsa 188.000 dai Comuni dell'ATS Risorsa 181.005 da Provincia
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Intervento 813.015.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis Antonio 10 Simonato Valentina, 100 Talamonti Fabrizia, 95 Marinelli, 26 Natalini 80
<i>Risorse Previste</i>	3,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	26,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	95,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Obiettivo AGGIUNTO in corso di esercizio
Descrizione	Introdotta nuova scheda PEG "Gestione ordinaria dell'Ambito"
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2313

A 40 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO QUALITÀ URBANA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Gestione contratto di servizio rifiuti e RD; gestione contratto di servizio disinfestazione e derattizzazione; certificazione ambientale; randagismo; impianti termici, acque di balneazione; Altro (vedi allegato)
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	30.24.06 QUALITA' URBANA	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero bollini verdi venduti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.501,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero richieste di intervento per problematiche di decoro urbano e tutela dell'ambiente/numero interventi realizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero certificato UNI EN ISO 14001 confermati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/11/2013		ALLEGATO Scheda Peg Gestione ordinaria Servizio Qualità urbana

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	cap 719.000.01 (affidamento servizio controllo impianti termici -nel periodo gennaio/ottobre 2013 sono stati venduti circa n. 2.700 bollini per un incasso di € 18.900,00)
Importo Stanziato	70.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap. 699.018.001 (contratto picenambiente € 9.330.000,00) cap. 728.015 (€ canile consortile € 90.000,00) cap. 711.000.01 (mantenimento certificazione € 2.954,50) (rinnovo convenzione GEV € 600,00) (disinfestazione, derattizzazione € 16.973,94)
Stanz. Iniziale	9.440.528,44
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	2,35
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
MOZZONI FAUSTO	Apo	APO	55,00	0,00	0,00
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
MARINELLI VALENTINO		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
FERIOZZI ERNESTO		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	60,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2322

A_41 ATTIVITA DI COORDINAMENTO DI AMBITO SOCIALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Elenco delle attività ordinarie svolte dal coordinatore di ambito sociale sulla base della normativa regionale e indirizzi del Comitato dei Sindaci dell'ATS 21	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
Responsabile	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali, formazione, scambi)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Riunioni del Comitato dei Sindaci, Ufficio di Piano, incontri i responsabili dei servizi sociali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Riunioni con OO.SS.,volontariato, Area Vast dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Scuole	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di accordi stipulati con altri enti e organizzazioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile		50,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	05/12/2013
Motivo	Obiettivo AGGIUNTO in corso di esercizio
Descrizione	Scheda attività Coordinamento di Ambito Sociale
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2316

A 42 ENERGY MANAGER / ENERGIA	Realizzato al 17,78 (%)
--------------------------------------	--------------------------------

Descrizione: ENERGY MANAGER E POLITICHE ENERGETICHE-ADEMPIMENTI LEGGE 10/91- SENSIBILIZZAZIONE / EDUCAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO- SPORTELLO ENERGIA
Tipologia: Manutenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Comunicazione dati al Ministero	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	1,00

certificazioni A.P.E. per l'ente con registrazione nel Data Base Regionale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	8,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/12/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	Descrizione obblighi e compiti responsabile dell'energia
03/12/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	Dettaglio monitoraggio

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Derivano dal capitolo introiti vendita energia elettrica prodotta da pannelli fotovoltaici del Cimitero (Cap. 124.000)
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap 124.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,76
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		15,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO			20,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO			40,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2319

A 43 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>

Gestione delle Concessioni Demaniali marittime e non. La gestione riguarda il mantenimento di aree in concessione da parte dello Stato
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero di concessioni demaniali gestite	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 21,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo	Responsabile	5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	04/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	tenuta delle concessioni
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2317

A 44 GESTIONE RISCHIO AMIANTO	Realizzato al 0,00 (%)
--------------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Nomina responsabile rischio amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali in amianto eventualmente presenti negli immobili di proprietà comunale o in uso.
Tipologia: Manutenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero interventi di bonifica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	5,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/12/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	Dettaglio compiti del RRA

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap 1113/ cap 1096
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2329

A_45 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: L'Ufficio Direzione e Amministrazione del Personale si occupa della gestione del personale comunale sia con riferimento agli aspetti giuridici, organizzativi nonché dei rapporti con le organizzazioni sindacali. In particolare con l'obiettivo primario di valorizzare le persone e le professionalità presenti nell'amministrazione comunale, pone in essere ogni attività riguardante la gestione giuridico - del personale, nonché l'acquisizione, distribuzione e sviluppo delle risorse umane. Fra gli obiettivi principali del Servizio figurano: " Miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai dipendenti" L'ottimizzazione della dotazione organica"</p>

La crescita della qualificazione e professionalità del dipendente"	La gestione delle relazioni sindacali.
Programmazione del Piano Occupazionale e definizione, organizzazione e gestione della dotazione organica del personale; atti presupposti conseguenti	
Predisposizione dei programmi occupazionali; atti presupposti conseguenti	
Procedure di selezione e di concorso, assunzione di personale, atti presupposti conseguenti	
Gestione della mobilità interna ed esterna;atti presupposti conseguenti	
Procedure di comando, atti presupposti conseguenti	
Stipula dei contratti individuali di lavoro; atti presupposti conseguenti	
Applicazione degli istituti giuridici relativi alla gestione del rapporto di lavoro; atti presupposti conseguenti	
Sviluppo dei percorsi professionali e di carriera del personale;atti presupposti conseguenti	
Procedimenti per le visite fiscali e per le richieste di equo indennizzo; atti presupposti conseguenti	
Gestione dei procedimenti per la responsabilità disciplinare di dipendenti e dirigenti nonché procedimenti per responsabilità dirigenziale;atti presupposti conseguenti	
Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti; atti presupposti conseguenti	
Codice disciplinare dei dirigenti;atti presupposti conseguenti	
Sviluppo e gestione delle relazioni sindacali e Contratti Decentrati Integrativi, atti presupposti conseguenti	
Variazioni e aggiornamenti delle norme regolamentari in materia di personale, atti presupposti conseguenti	
Ordini di servizio della direzione del personale;atti presupposti conseguenti	
Procedure di gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente, incarichi dirigenziali e direttivi o di responsabilità; atti presupposti conseguenti	
Gestione part - time;atti presupposti conseguenti	
Diritto allo studio; atti presupposti conseguenti	
Legge 68/1999; atti presupposti conseguenti	
Gestione dei buoni pasto; atti presupposti conseguenti	

Redazione conto annuale; atti presupposti conseguenti
 Lavori di pubblica utilità; atti presupposti conseguenti
 Gestione e controllo degli orari di lavoro e delle presenze/assenze; atti presupposti conseguenti
 Gestione del portale planet rilevazione cartellini e giustificativi e rilevazioni registrazioni; atti presupposti conseguenti
 Gestione ferie e permessi; atti presupposti conseguenti
 Elaborazioni statistiche tassi di assenze e malattie per dipartimento Funzione Pubblica ed elaborazioni statistiche varie; atti presupposti conseguenti
 Gestione rilevazione scioperi; atti presupposti conseguenti
 Gestione Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi ai dipendenti dell'amministrazione; atti presupposti conseguenti
 Denunce infortunio; atti presupposti conseguenti
 Gestione rapporti con l'Inail; atti presupposti conseguenti
 Gestione rapporti con l'INPS per le certificazioni di malattie on line; atti presupposti conseguenti
 Pari opportunità e supporto alle attività del CUG; atti presupposti conseguenti.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
16/12/2013	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,98
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	6,75	0,00	0,00
MANGO SILVANA		Collaboratore	22,00	0,00	0,00
CECCHINI MIRELLA		Collaboratore	23,00	0,00	0,00
MARONI MONICA		Collaboratore	23,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA		Collaboratore	23,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2330

A_46 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'ente.

- gestione giuridica del personale dipendente con utilizzo di specifico software per il fascicolo elettronico di tutto il personale con rapporti di lavoro nell'Ente sia a tempo determinato che indeterminato:
Inserimento dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare;
Inserimento atti amministrativi di rilevanza giuridica ed economica;
Inserimento periodi di lavoro e relative qualifiche;

Studio, sviluppo, applicazione ed inserimento dei contratti di lavoro dei dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale al fine di creare la "banca dati economica" necessaria per generare tutte le competenze dall'assunzione alla cessazione di ogni dipendente a tempo determinato ed indeterminato;

Controllo ed Inserimento previa accettazione da parte dei dipendenti interessati di:

- Decreto di ricongiunzione L. 29/79;
- Decreto di ricongiunzione L. 45/90;
- Decreto di riscatto laurea sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
- Decreto di servizi prestati presso lo Stato (L.1092 ecc.);
- Servizio militare sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
- Decreto di maternità obbligatoria;
- Decreto di riscatto di maternità facoltativa;
- Altro.

Acquisizione e controllo del Salario accessorio di tutti i dipendenti trasmesso dall'Ufficio Contabilità del Personale;

Studio, acquisizione ed inserimento delle assenze che hanno dei risvolti economici e/o previdenziali (maternità obbligatoria e facoltativa, aspettativa senza assegni, aspettativa con assegni, sciopero, sospensioni per motivi disciplinari ecc.);

- Monitoraggio da parte dell'ufficio per determinare la posizione previdenziale dei dipendenti e renderli edotti della propria situazione ai fini del collocamento a riposo, che può avvenire per:

Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;

Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio;

- Monitoraggio e verifica (anche su richiesta dei dipendenti) del raggiungimento dei requisiti per il **pensionamento anticipato**;

Predisposizione degli atti necessari per il collocamento a riposo: Determina, elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 (attraverso software interno e S7 dell'INPDAP), mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;

Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;

Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.

- Collocamento a riposo per inabilità fisica:
 - Consulenza al dipendente circa la sussistenza dei requisiti di servizio per l'accesso al pensionamento prima che lo stesso presenti domanda per pensione di inabilità;
 - Trasmissione della richiesta del dipendente all'Istituto Previdenziale e alla Commissione Medica;
 - Acquisizione del Verbale della Commissione medica;
 - Notifica al dipendente del Verbale della Commissione Medica, redazione Determina per il collocamento a riposo e comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro al Dirigente interessato;
 - Elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 e mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
 - Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
 - Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- Invio all'INPDAP di tutta la documentazione necessaria per determinare: Riscatti di titoli di studio, Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/90 e per ogni altra richiesta inoltrata all'INPDAP dai dipendenti di ruolo e non di ruolo sia ai fini pensionistici che ai fini della liquidazione;
- Controllo con i dipendenti dei mod. TRC/01BIS emessi dall'INPS;
- Trattamento di fine rapporto (TFR) per i dipendenti a tempo determinato;
- Riliquidazioni delle pensioni a seguito di applicazioni CCNL;
- Riliquidazioni delle liquidazioni (TFS e TFR) a seguito di applicazioni CCNL per il personale comunque cessato;
- Pratiche previdenziali definitive per personale transitato nell'ente dipendenti assunti a tempo indeterminato o determinato (L. 322/1958);
- Consulenza per riscatto per maternità facoltativa fuori rapporto di lavoro Legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;
- Consulenza per il riconoscimento gratuito della maternità obbligatoria fuori dal rapporto di lavoro legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;
- Consulenza ai dipendenti in merito alle sotto elencate domande ai fini previdenziali che possono presentare all'Istituto Previdenziale:
 - Ricongiunzione
 - Riscatti
 - Servizio Militare
 - Ricongiunzioni servizi presso lo Stato
 - Richiesta di rettifica dei mod. TRC/01bis INPS
 - Altro
- L'Ufficio effettua consulenza ai dipendenti al ricevimento dei Decreti di Ricongiunzione, di Riscatti e quant'altro, prima dell'accettazione degli stessi al fine di renderli edotti sui risvolti che essi producono sulla pensione o liquidazione;
- Richiesta della documentazione previdenziale per servizi prestati dai dipendenti presso altri Enti;
- Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale assunto per mobilità da altri enti;
- Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale a seguito di Sentenze emesse per contenziosi con l'Ente con relativo

<p>calcolo di interessi e se prevista anche rivalutazione monetaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di atti amministrativi per collocamento a riposo per limiti di età, per limiti di servizio, per morte in attività di servizio e comunicazione relativa ai Dirigenti e ai Direttori; • Azioni di rivalsa dell'Inpdap; • Gestione dell'Applicativo INPDAP denominato "passweb" destinato a divenire il prioritario modo per dialogare tra enti pubblici e Istituto Previdenziale. Tramite il passweb l'Amministrazione può utilizzare le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> consultare la Posizione Assicurativa di ogni dipendente assunto a tempo indeterminato e determinato; completare e/o correggere la posizione assicurativa presente nel passweb con i periodi di servizio e le retribuzioni; effettuare una sistemazione contributiva; utilizzare lo stesso applicativo per le operazioni di correzione delle incongruenze emerse dalle denunce effettuate tramite il modello DMA; definire un'istanza di riscatto o ricongiunzione e altro; <p>Il Comune ha individuato nella Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico Previdenziale il "Referente Unico" per la trasmissione dei dati giuridici economici relativi al personale delle Amministrazioni Pubbliche individuata con D. D. del 09/08/2005 n. 1152, disposizione prevista dal Decreto Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 04/02/2005 art. 7;</p> <p>Comunicazioni all'ufficio Contabilità degli eventuali rilievi riscontrati sui trattamenti economici scaturiti dai controlli incrociati tra il dovuto e il percepito dai dipendenti confrontando i dati giuridici economici (software dell'ente) e applicativo Passweb;</p> <p>Controllo degli avvisi di emissione note di debito cumulativa per benefici contrattuali e per benefici di cui alla legge 24 maggio 1970n. 336</p> <p>Applicazione CCNL in collaborazione con il Dirigente;</p> <p>Redazione dei fondi art. 15 e art. 26 CCNL su indicazione del Dirigente;</p> <p>Collabora col Dirigente nella programmazione delle assunzioni calcolando il risparmio della spesa derivante dal personale cessato necessario per effettuare nuove assunzioni (turn-over).</p>
Tipologia: --- Non Specificato ---
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
-----------------------------	--	--------

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
16/12/2013	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	6,75	0,00	0,00
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2327

A 47 CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA, SANITARIA, DEMANIALE, POLIZIA GIUDIZIARIA.	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

Descrizione:

Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: rispetto della normativa sull'edilizia, sull'agibilità dei fabbricati, sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, in materia del rispetto delle

disposizioni su scarichi delle canne fumarie e scarichi in fognatura, sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, in materia di inquinamento elettromagnetico, in materia di inquinamento idrico, in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, sugli impianti pubblicitari, contenzioso amministrativo relativo alle materie di competenza, sui luoghi ed ambienti di lavoro, Polizia Giudiziaria delegata dalla Procura della Repubblica.

Il servizio è rivolto ai cittadini quali titolari di interessi diffusi ed interessi legittimi e agli Enti competenti a ricevere i rapporti. Sono a carico del Servizio Tutela Ambientale Urbanistica e Gestione del Territorio di questa Polizia Municipale i controlli sulle materie sopra elencate, che in base annua sviluppano oltre duecento controlli, con una media di circa centocinquanta procedimenti tra amministrativi e penali, dando risposte a tempo debito. Per far sì che vi sia una riduzione delle segnalazioni dei cittadini, oltre che le stesse siano adeguatamente motivate, si vuol dare un maggior impulso all'informazione alla cittadinanza, sulle materie specifiche che trattiamo e sul modus operandi, al fine di interloquire efficacemente con l'utenza. A tal fine si vuole incentivare la corrispondenza via e-mail, elaborare modelli per le segnalazioni da inserire sito del Comune, predisporre articoli specifici sul BUM (come già in passato pubblicati per i controlli effettuati sull'eternit, sul monitoraggio delle antenne radio base della telefonia cellulare per l'inquinamento elettromagnetico, per le auto in evidente stato di abbandono, per l'inquinamento acustico, per l'inquinamento idrico), infine attivare una serie di incontri sulla vigilanza urbana con i comitati di quartiere perché pensiamo che con il confronto si possano smorzare divergenze che spesso risultano banali. Obiettivo finale è quello di aumentare i controlli di iniziativa, preventivi e di vigilanza di prossimità.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Semplificazione attività amministrativa degli atti di accertamento di Polizia Locale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Sensibilizzazione cittadinanza, incontri Polizia Locale e Comitati di quartiere	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/12/2013	descrizione obiettivo	descrizione dettagliata dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 713.025 "Affidamento del servizio di controllo in campo acustico biennio 2013/2014" affidamento del servizio al dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno.
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.000,00
<i>Assestato</i>	4.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,27
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		60,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			55,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			55,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			100,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2328

A_48 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:	
<p>Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività:- Servizi di informazione, accertamento e rilevazione delle sanzioni amministrative;- Gestione e registrazione atti sanzionatori in materia di Codice della Strada (accertamenti, fermi, sequestri, decurtazione punti, ecc); - Gestione ricorsi amministrativi e rappresentanza legale dell'Ente;- Predisposizione atti ed esecuzione di Trattamenti e accertamenti Sanitari obbligatori;- Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento minori in stato di abbandono c/o strutture convenzionate;- Procedure relative agli oggetti smarriti;- Attività di polizia giudiziaria (sequestro, trasmissione notizie di reato, attività di indagine delegata dall A.G., partecipazione in udienze penali e civili); - Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune stesso;</p> <p>Verifica del rispetto delle norme relative alla pubblicità dei prezzi, agli orari di apertura e chiusura dei negozi, alle norme igienico - sanitarie, al commercio abusivo, alla pubblicità e alle affissioni;Controllo delle disposizioni in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche e di pubblici esercizi;Gestione pratiche ascensori e montacarichi; Gestione contenzioso amministrativo per accertamenti redatti da altri enti;Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e servizi di ordine pubblico;Attività di prevenzione e accertamento dei reati;Polizia di prossimità</p>	
Tipologia: Mantenimento	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	A 00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 21.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
16/12/2013	descrizione obiettivo	descrizione dettagliata dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris.249.000, 249.001, 249.002, 255.000, 386.000, 387.000, 405.000
<i>Importo Stanziato</i>	1.248.200,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 221.015, 228.000, 228.015, 228.017, 228.018, 922.000,
<i>Stanz. Iniziale</i>	40.300,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	36,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		20,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		88,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			90,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			85,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			90,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			90,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			15,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			85,00	0,00	0,00

BRUTTI GIUSEPPE	Apo		13,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			79,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			90,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			14,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			89,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			85,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			80,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			33,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			85,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			90,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			90,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			90,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			80,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			90,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			80,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			90,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			86,00	0,00	0,00
MALIZIA GIUSEPPE			90,00	0,00	0,00

MARCHIONNI ROBERTO			90,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			9,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			90,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			90,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			90,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			90,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			85,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			80,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			85,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			89,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			90,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			4,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			85,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			90,00	0,00	0,00
SGATTONI FILIPPO			80,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			80,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			38,00	0,00	0,00
STIPA GIANLUIGI			90,00	0,00	0,00

STRACCIA ARISTIDE			80,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			99,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			99,00	0,00	0,00
CANTARINI ANDREA			95,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2331

A_49 ATTIVITÀ' ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'Ufficio gestisce la contabilità dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.

L'Ufficio Contabilità del Personale svolge le seguenti funzioni:

1) con cadenza mensile:

- Raccolta e classificazione materiale per inserimento dati anagrafici e dati redditi lavoro dipendente (retribuzione fissa ed accessoria);
- Raccolta e classificazione materiale per inserimento redditi assimilati al lavoro dipendente (indennità agli amministratori, gettoni di presenza per le varie commissioni e compensi ai collaboratori esterni);
- Calcolo e controllo liquidazioni competenze;
- Preparazione archivi per scarico dei dati in contabilità finanziaria, con inserimento e controllo impegni e accertamenti delle diverse voci di bilancio;
- Ottenimento reversali e mandati di pagamento delle competenze e dei contributi con le relative distinte di versamento;
- Elaborazione, controllo e invio telematico delle denunce contributive, assicurative ecc.;
- Versamenti Enti di previdenza e assistenza (INPDAP, ERARIO ecc.);
- Versamento ritenute IRPEF su redditi da lavoro autonomo effettuate dall'ufficio fatture-IVA e pagamenti;
- Versamento IRAP su Prestazioni Professionali Occasionali liquidate dall'ufficio fatture-IVA e pagamenti;
- Gestione del portale procedura paghe;
- Statistiche di bilancio per centri di costo e per capitoli di spesa;

<ul style="list-style-type: none"> • Supporto di servizi comunali per controllo di gestione; • registrazioni di bilancio relative alle spese di personale e iscrizione dei relativi impegni di spesa; <p>2) con cadenza annuale o diversa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione Allegato al Bilancio del Personale; • Certificazione redditi da lavoro dipendente e assimilati; • Certificazione redditi lavoro autonomo; • Elaborazione modello 770 e invio telematico dello stesso; • Denuncia IRAP per la parte relativa all'attività istituzionale ed emissione degli eventuali mandati anche per le attività commerciali; • Denuncia INAIL; • Conto annuale e trimestrale della spesa del personale tabelle economiche; • Gestione conguaglio Mod.730; • Gestione domande Assegno Nucleo Familiare; • Ottenimento dati retribuzione accessoria da comunicare all'ufficio trattamento giuridico previdenziale; • Predisposizione domande e certificati per la concessione di prestiti al personale dipendente, domande di disoccupazione ordinaria e a requisiti ridotti, certificazione dei costi del personale richiesti dai diversi uffici comunali o organi di rappresentanza sindacale; • Invio delle denunce predisposte da altri uffici comunali all'Agenzia delle Entrate mediante procedura Entratel; • Gestione Modello UNICO.
<i>Tipologia:</i> --- Non Specificato ---
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</i>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
16/12/2013	descrizione obiettivo	ATTIVITÀ' ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	9,75	0,00	0,00
SPERANZA AURA		Collaboratore	97,00	0,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA		Collaboratore	98,00	0,00	0,00
MARUCCI IRENE		Collaboratore	98,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2039

B 01 ORGANIZZAZIONE EVENTO "MARCHE IN BLU"	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

La giornata della Bandiera Blu viene trasformata in un progetto di promozione turistica coordinato dalla Regione Marche in collaborazione con i 16 Comuni assegnatari della Bandiera Blu. La giornata della Bandiera Blu dovrà essere declinata in ognuna delle 16 città Bandiera Blu con un unico tema, con le stesse cadenze di orario, con gli stessi tratti identificativi. Tutto questo permetterà di comunicare come un "unicum" il progetto Bandiera Blu Marche. Sarà un evento di valenza nazionale con la per richiamare l'attenzione dei potenziali turisti all'offerta turistica balneare delle Marche e delle sue località di qualità. La Regione Marche curerà per tutti i Comuni l'attività di promozione, mentre ogni località organizzerà direttamente la giornata in Blu. La data presunta dell'evento dovrebbe essere sabato 15 giugno. Il progetto verrà realizzato di concerto con il servizio turismo e con il servizio comunicazione istituzionale.

I tempi per l'organizzazione dell'evento andranno presumibilmente da marzo a giugno 2013, considerando anche l'attività di valutazione successiva alla realizzazione dello stesso.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	B 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

realizzazione "Marche in Blu"	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	10,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
16/05/2013	descrizione obiettivo	allegato

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 26.000.01 "Iniziative promozionali"
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,97
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	7,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA	Resp.Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	Resp.Indiretta	Coordinatore	30,00	0,00	0,00
MARINELLI MARISA	Resp.Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1957

B_02 TURISMO: DALLA GOVERNANCE DELL'ACCOGLIENZA ALLA DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION*Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

La crisi del mercato turistico è evidente e ha accelerato i cambiamenti nella domanda e la comparsa di nuove tendenze turistiche. La competitività non potrà essere riconquistata solo apportando migliorie al contesto urbano: oggi non è più solo necessario soddisfare il turista in loco ma bisogna farlo prima che arrivi a destinazione, cioè quando ancora deve scegliere la meta delle sue vacanze. La sfida per incrementare la competitività sta nel catturare l'attenzione dei turisti. Si deve quindi lavorare per migliorare il posizionamento nel mercato della nostra città. Il turismo è uno dei settori dove la relazione tra pubblico e privato è maggiore: infatti in quasi tutti gli ambiti dell'attività turistica è necessario un rapporto con l'Amministrazione Pubblica. La crisi economica comporta la necessità di trovare nuovi modelli e nuove soluzioni per quanto riguarda la gestione della destinazione "San Benedetto del Tronto - Riviera delle Palme".

La crisi del mercato turistico è evidente e ha accelerato i cambiamenti nella domanda e la comparsa di nuove tendenze turistiche. La competitività non potrà essere riconquistata solo apportando migliorie al contesto urbano: oggi non è più solo necessario soddisfare il turista in loco ma bisogna farlo prima che arrivi a destinazione, cioè quando ancora deve scegliere la meta delle sue vacanze. La sfida per incrementare la competitività sta nel catturare l'attenzione dei turisti. Si deve quindi lavorare per migliorare il posizionamento nel mercato della nostra città.

Il turismo è uno dei settori dove la relazione tra pubblico e privato è maggiore: infatti in quasi tutti gli ambiti dell'attività turistica è necessario un rapporto con l'Amministrazione Pubblica. La crisi economica comporta la necessità di trovare nuovi modelli e nuove soluzioni per quanto riguarda la gestione della destinazione "San Benedetto del Tronto - Riviera delle Palme". Affinchè si possa innovare è necessario un maggiore coinvolgimento del mondo imprenditoriale anche per tramite delle associazioni di categoria per costruire alleanze e obiettivi condivisi, così come previsto tra gli scopi del Tavolo del Turismo. La sinergia pubblico-privata porta ad intraprendere attività congiunte promuovendo iniziative di conoscenza del territorio verso mercati da recuperare (Germania) o da scoprire (Russia). Importante è inoltre l'adesione a programmi di valorizzazione e conoscenza della città.

Occorre catturare l'attenzione dei turisti enfatizzando il valore aggiunto di San Benedetto, l'elemento di differenziazione rispetto alle altre località, puntando anche sui sistemi di comunicazione: le nuove tendenze nel turismo sono infatti la tecnologia, l'uso di internet e delle reti sociali.

La realizzazione di un virtual tour è uno dei mezzi attraverso cui la città si "presenta" al potenziale visitatore. Le immagini devono incuriosire ma non illudere.

L'attività di accoglienza si esplicherà nell'organizzazione di eventi che sostengano l'enogastronomia e la valorizzazione ambientale e di implementazione delle iniziative riconoscibili nel percorso ludico ricreativo della "Spiaggia dei Bambini"

Per la selezione delle iniziative da inserire nel cartellone Scenaperta Estate verrà predisposto un avviso pubblico con individuati i criteri di valutazione dei progetti e le modalità di assegnazione e rendicontazione del contributo.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	B 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

		<i>Effettivo</i>															
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI

numero delle iniziative ed eventi turistici (compresi i patrocini)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Coordinamento delle iniziative pubblico-private di conoscenza del territorio verso mercati esteri	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	9,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 380.019: € 50.000,00 di cui € 12.000 per le iniziative di conoscenza del territorio verso mercati esteri in collaborazione con l'Associazione Albergatori - cap. 561.015 € 3.000,00 di cui € 2.500 per Marche Viaggiare cap. 586.048 € 107.500,00 Consorzio Turistico (Quota associativa € 40.000,00 - Sea Card € 47.500,00 - € 20.000,00 sostegno attività promozionali/accoglienza) - cap. 586.045 € 13.000,00 - cap. 563.026 € 10.000,00 - tot € 183.500,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	183.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	ANNA MARINANGELI, Direttore 15% MAURO ALFONSI, Responsabile U.O. Turismo ed attività espositive 60% IVETA CICMANCOVA Istruttore amm.vo con funzioni di interprete 10% (attualmente in congedo per maternità) LUDOVICA SCHEMBER esecutore poliv. Part time T.D. 15%
<i>Risorse Previste</i>	0,95
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
ALFONSI MAURO		Responsabile	55,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			25,00	0,00	0,00

SCHEMBER LUDOVICA		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
-------------------	--	---------------	-------	------	------

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2011

C 01 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C 00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico / n. di esemplari sensibili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati / n. controlli eseguiti con sopralluogo per accertamento inferstazioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di esemplari colpiti dalla infestazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	713.026
<i>Stanz. Iniziale</i>	72.600,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		25,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	30,00	30,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
TRAVAGLINI MARCO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1986

C 02 PROGRAMMA ECO SCHOOLS E BANDIERA VERDE, BANDIERA BLU ED ALTRE INIZIATIVE AMBIENTALI	Realizzato al 90,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione:

diffondere principi di sostenibilità ambientale mediante l'organizzazione e la gestione di iniziative ambientali attraverso: calendarizzazione delle iniziative e supporto tecnico-amministrativo alle scuole dei tre ISC per gite studio, riunioni interISC, tematiche ambientali quali acqua, rifiuti, energia, sostenibilità, mobilità, Bandiera verde, Bandiera Blu.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.06 Qualità urbana	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C 00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero bandiere verdi conseguite dai tre ISC	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

conseguimento bandiera blu e rispetto adempimenti previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero certificazione UNI EN ISO 14001 ottenuta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/04/2013		ALLEGATO Scheda Peg Programma Eco Shools Bandiera verde, Blu ecc.. Servizio Qualità urbana

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	- cap 418.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	4.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 711.000.01 (interventi di salvaguardia ambientale) - cap. 1096.014 (salvaguardia e recupero ambientale territorio)
<i>Stanz. Iniziale</i>	28.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
MOZZONI FAUSTO	Apo	APO	30,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FERIOZZI ERNESTO		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
MARINELLI VALENTINO		Collaboratore	50,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2031

C 03 RISERVA SENTINA	Realizzato al 0,00 (%)
-----------------------------	-------------------------------

Descrizione: Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc.),	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C 00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero di progetti specifici di educazione ambientale nelle scuole	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero di attività ed eventi di promozione per la fruizione dell'area e la sensibilizzazione della cittadinanza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero di azioni del progetto di rete labter	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		9,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
VOLTATTORNI LUCIA			30,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	14/05/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc..),
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1985

C 04 SAN BENEDETTO TR. VERSO IL 65% DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: L'Amministrazione prevede il raggiungimento del 65% di RD mettendo in atto, oltre alle normali attività tecnico-organizzative, una specifica campagna informativa di sensibilizzazione a mezzo stampa/mass media, comitati di quartiere, associazioni di categoria, BUM, aggiornamento in tempo reale, attraverso il coinvolgimento di URP, CED e Picanambiente Spa, della pagina dedicata sul sito internet comunale.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.06 Qualità urbana	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C 00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

% di raccolta differenziata	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,60 a 0,65
Valore Critico	Da 0,00 a 0,59
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,28
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
MOZZONI FAUSTO	Apo	APO	15,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1915

C_05 TUTELA DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI DEL TORRENTE RAGNOLA	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><i>Descrizione:</i> Nel corso degli anni 2010/2011/2012 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Delle Fornaci, Acquachiara, Ragnola e Canale</p>

Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina). A tal fine si è proceduto ad effettuare un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali del Torrente Albula e del Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina

**Descrizione:
analisi del contesto:**

Nel corso degli anni 2010/2011/2012 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Delle Fornaci, Acquachiara, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina). A tal fine si è proceduto ad effettuare un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali del Torrente Albula e del Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porvi rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia ma soprattutto con personale tecnico del Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno. In continuità con il lavoro fin qui svolto, per l'anno 2013 si vuole proseguire negli **obiettivi prefissati, mediante una specifica attività di controllo e tutela della qualità delle acque superficiali del Torrente Ragnola, monitorando l'asta idrica rientrante nel territorio del Comune di San Benedetto del Tronto.** A tale scopo si procederà ad effettuare un **attento monitoraggio del corso del Torrente e in tutte le sue ramificazioni, individuando eventuali scarichi non autorizzati, la verifica degli sfioratori fognari, sia quelli autorizzati che non, e il controllo del loro funzionamento, infine seguirà il censimento dei punti di immissione, condizioni necessarie per il miglioramento della qualità delle acque nello specchio di mare prospiciente la foce del suddetto Torrente, posta al centro del lungomare Rinascimento, in una delle zone più suggestive del litorale.**

individuazione del destinatario dell'intervento:

Tale progetto **ha come finalità quella di controllare la qualità delle acque superficiali che scorrono in detto Torrente, permettendo di avere dei dati confortanti in merito alle acque che sfociano nello specchio di mare, rendendolo sicuro e balneabile**, oltre a produrre ulteriori benefici per l'aspetto ambientale e qualitativo dell'alveo sia a monte che a mare, e produrre benefici per:

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi alla qualità dell'ambiente;
- Provincia di Ascoli Piceno come ente preposto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali, ai sensi del D.Lgs n.152/2006;
- l'Amministrazione comunale in quanto Organo deputato alla prevenzione di fenomeni di inquinamento delle acque che, qualora si verificassero, comporterebbero costosi interventi di bonifica delle matrici ambientali colpite;
- alla Soc. CIIP che è gestore degli impianti fognari e responsabile degli sfioratori di piena.

descrizione analitica dell'obiettivo:

Nello svolgimento del progetto determinante la collaborazione sia degli enti deputati all'analisi dei campioni delle acque (Arpam) sia dei cittadini, per il tramite dei comitati di quartiere, per le informazioni utili che possono fornire agli operatori di questo progetto. Per tale motivo s' intende sensibilizzare la cittadinanza su queste tematiche ambientali mediante incontri, anche occasionali nelle zone interessate o presso le rispettive sedi, con operatori della Polizia Municipale e il dott. Gianluca Lelii della ditta CIA Lab che collabora nel progetto come tecnico competente ambientale. Questo progetto del Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica della Polizia Municipale verrà svolto in collaborazione con la ditta C.I.A.Lab di Ascoli Piceno, il Corpo Forestale dello Stato, l'ARPAM, il CIIP, il Servizio Ambiente della Provincia di Ascoli Piceno, i quali saranno un valido ed indispensabile supporto per il buon esito del lavoro e consentiranno quindi lo svolgimento di un'azione sistematica di controllo. Saranno organizzati, come già avvenuto in passato, incontri per delineare le linee operative da seguire, ognuno per i propri settori di

competenza. Sarà inoltre utile interfacciarsi con il Settore Progettazione Opere Pubbliche di questo Comune per verificare ed eventualmente ispezionare le opere di urbanizzazione primaria delle lottizzazioni poste nei pressi del torrente. L'obiettivo è quello di **individuare**, a seguito di analisi di campioni delle acque con esito positivo, eventuali **fonti di inquinamento e sanzionare i comportamenti** in violazione delle norme, il tutto per far sì che il Torrente Ragnola porti a mare **esclusivamente acque di drenaggio degli appezzamenti di terreno e acque meteoriche**.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero prelievi a campione delle acque superficili del Torrente Ragnola e monitoraggio del bacino idrico	
Monitoraggio	Dal 01/05/2013 al 30/09/2013
Valore Ottimale	Da 8,00 a 15,00
Valore Critico	Da 0,00 a 7,00
Peso	15,00
Stato Attuale	0,00

numero incontri con altri organi coinvolti: ARPAM, CIP, PICENA AMBIENTE, ATO, PROVINCIA, REGIONE, COMUNE DI MONTEPRANDONE	
Monitoraggio	Dal 01/02/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 6,00 a 8,00
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00
Peso	15,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione analitica dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo/Intervento di Bilancio di previsione (Convenzione stipulata con il Laboratorio CIA.Lab di Ascoli Piceno - affidamento servizio di monitoraggio acque superficiali Torrente Ragnola -) Capitolo n.713/025 del PEG Polizia Municipale e n. 699/018 del Peg Ambiente, del bilancio di previsione 2013, per complessivi 5.000,00 euro + IVA.
<i>Stanz.Iniziale</i>	6.050,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile Resp.Indiretta		0,50	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO			2,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Responsabile Apo		2,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			1,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			1,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo		0,50	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	13/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	eliminata la fase sei relativa alle attività in quanto non sono stati riscontrati situazioni oggetto di procedimenti di Polizia Giudiziaria
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2035

C_06 RIAPERTURA SERVIZIO BAGNI PUBBLICI PRESSO I NUOVI GIARDINI RIQUALIFICATI DI VIA PASQUALETTI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: A circa cinque anni dalla loro chiusura dovuta alla riqualificazione dell'area , sono stati riaperti previa realizzazione di opere di ristrutturazione interna ed affidamento del servizio a cooperativa di tipo "B" i bagni pubblici presso i giardini di via Pasqualetti .Il progetto ha dato risposte ad una esigenza di carattere igienico-sanitario più volte rimarcata dalle associazioni di quartiere e dalla cittadinanza .
Tipologia: Funzionale
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

riapertura del servizio dal mese di maggio fino a tutto dicembre 2013	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non si prevedono risorse in entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	719.015 gestione bagni pubblici
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2051

E 01 RISCOSSIONE CON MODELLO F24 - CONTROLLO ESATTA INDICAZIONE COMUNE COMPETENTE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

A seguito dell'obbligatorietà dell'utilizzo del modello F24 per il pagamento dei tributi locali (già in vigore per l'IMU dal 2012), è cresciuto in maniera esponenziale il numero degli errori commessi dai contribuenti/intermediari finanziari nell'eseguire il versamento tributario. La complessità è costituita, oltre dall'enorme numero di versamenti (circa 64.000 solo per l'IMU nel 2012), anche dall'impossibilità da parte del contribuente di verificare la bontà del pagamento.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

F24 che si prevede di sistemare del 2013	
Monitoraggio	Dal 01/07/2013 al 31/08/2013
Valore Ottimale	Da 120,00 a 150,00
Valore Critico	Da 0,00 a 119,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,91
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	3,50	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	7,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO	Resp. Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FAZZINI GIULIO	Resp. Indiretta	Collaboratore	50,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2052

E 02 FALLIMENTI - CONCORDATI PREVENTIVI - PROCEDURE ESECUTIVE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

A seguito della crisi economica che ha colpito imprese e cittadini, sono purtroppo sempre più frequenti i casi di fallimento, di concordati fallimentari e innumerevoli casi di procedure esecutive con vendite all'asta dei beni immobili di proprietà dei contribuenti. La normativa ICI/IMU garantisce l'Ente impositore per il periodo fallimentare, nessuna garanzia viene invece data per il periodo pre-fallimentare e nei casi di "procedure esecutive"

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

avvisi di accertamento che scaturiscono dal controllo delle porcedure esecutive/fallimentari	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico	Da 0,00 a 19,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	0,50	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	6,00	0,00	5,00
MERLINI MAURIZIO	Resp. Indiretta	Collaboratore	35,00	0,00	0,00
BIANCO ELISEO	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2054

E 03 UFFICIO ACCERTAMENTI	Realizzato al 0,00 (%)
----------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>

Perseguire un maggior livello di equità fiscale, assicurando un amggior gettito del tributo ICI - IMU attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione
Tipologia: Funzionale
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero avvisi di accertamento che si prevede di emettere	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 750,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 599,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

importo complessivo accertamenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300.000,00 a 400.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50.000,00 a 299.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	1,50	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	8,00	0,00	8,50
ALMONTI SIMONA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MERCANTI ANNALISA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
FILIACI ERSILIO	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
PIGNATI PIETRO	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2055

E_04 UFFICIO VERIFICHE TRIBUTARIE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Ricognizione e verifica del Territorio Comunale per una corretta ed adeguata individuazione delle categorie catastali dei fabbricati urbani ed ex rurali	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	1,50	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	8,00	0,00	8,50
ALMONTI SIMONA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2062

E 05 GESTIONE TRIBUTI	Realizzato al 0,00 (%)
------------------------------	-------------------------------

Descrizione:

Perseguire un maggior livello di equità fiscale, assicurando un maggior gettito della TARSU - TARES attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero avvisi di accertamento	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 650,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 649,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

importo complessivo accertamenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10.000,00 a 199.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA			2,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO			8,00	0,00	10,00
ALMONTI SIMONA			0,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO			0,00	0,00	0,00
MERCANTI ANNALISA			0,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL			0,00	0,00	0,00
FILIACI ERSILIO			0,00	0,00	0,00
PIGNATI PIETRO			0,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2064

E_06 GESTIONE E RISCOSSIONE TARSUG**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Al fine della gestione della TARSUG sono state rilevate molte evasioni di pagamento, spesso dovute alle continue mutazioni nel corso dell'anno dei soggetti passivi gestori di : fiere, mercati, manifestazioni ed esposizioni. Quindi è necessario intensificare l'attività di contrasto all'evasione e elusione della stessa tassa, sviluppando azione di rete con altri soggetti, anche esterni all'Ente, al fine di bonificare la banca dati. In un anno vengono aggiornate circa 400 denunce TARSUG.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,61
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	0,50	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	4,00	0,00	0,00
RICCI MARIA ADELE	Resp. Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CIRELLI RITA			10,00	0,00	0,00
TESTA DANILO			30,00	0,00	0,00
ZAZZETTA PAOLA	Resp. Indiretta	Collaboratore	46,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2065

E 07 RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Dal 1° Maggio entrerà in vigore la riscossione diretta coattiva delle entrate comunali con l'approvazione di uno specifico Regolamento. La riscossione coattiva diretta delle Entrate Comunali comporta numerosi vantaggi non ultimo la possibilità dei cittadini di avere un rapporto diretto con l'Ente e soprattutto un contenimento della spesa e l'efficienza nei processi amministrativi.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,94
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	8,00	0,00	10,00
RICCI MARIA ADELE	Resp. Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
TESTA DANILO			70,00	0,00	0,00
CIRELLI RITA			30,00	0,00	0,00
ZAZZETTA PAOLA	Resp. Indiretta	Collaboratore	54,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2072

E 08 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa). Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.24.03 Sportello dell'Edilizia	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	E 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero Permessi di Costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 191,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 190,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/201)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 55,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) e Denunce di Inizio Attività (DIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 450,00 a 599,00
<i>Peso</i>	6,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero Comunicazioni di Inizio Attività Libera (CIAL) artt. 6 commi 1, 2 e 7 del D.P.R. n°380/2001	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 450,00 a 550,00
<i>Valore Critico</i>	Da 350,00 a 449,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero Procedura Abilitativa semplificata (PAS) art.6 D.Lgs 28/2011	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00

Valore Critico	Da 1,00 a 2,00
Peso	1,00
Stato Attuale	0,00

Numero SUAP Edilizia art.8 D.P.R. 160/2010	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	1,00
Stato Attuale	0,00

Numero Certificati di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 380/2001)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 110,00 a 130,00
Valore Critico	Da 90,00 a 109,00
Peso	1,00
Stato Attuale	0,00

Numero installazione mezzi pubblicitari, insegne, ecc. (Codice della Strada, Piano regolatore delle pubbliche affissioni e pubblicità, D.C. 628/1987)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 90,00 a 110,00
Valore Critico	Da 70,00 a 89,00
Peso	1,00
Stato Attuale	0,00

Numero fiscalizzazioni (art.34 D.P.R. 380/2001)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 7,00 a 10,00
Valore Critico	Da 4,00 a 6,00
Peso	1,00
Stato Attuale	0,00

Numero ricerche pratiche edilizie nell'archivio e accesso agli atti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 01/01/2013
Valore Ottimale	Da 10.000,00 a 12.000,00

Valore Critico	Da 7.000,00 a 9.999,00
Peso	2,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Capit. 610 OO.UU Primarie(€ 600.000)- Capit. 611 OO.UU. Secondarie (€ 1.000.000) - Capit. 620 Montetizzazione (€ 900.000+€ 150.000= € 1.050.000)- Capit. 205 Diritti di Segreteria (€ 156.725).
Importo Stanziato	2.806.725,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Capit. 651 (acquisto beni funz. €10.000) - Capit. Prestazioni funz servizio € 4.000) - Capit. 1096.005.01 (Rimborso oneri €80.000+210.000 assestato a €290.000).
Stanz. Iniziale	304.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
Risorse Previste	11,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	18,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	Apo	APO	100,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

BRANDI PIERO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CIABATTONI ELEONORA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FELIZIANIS		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FERRACUTI SECONDO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MATTONI JEAN CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PAGANI GIAN MARIO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PASQUALINI ANNA RITA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
ZANGHI GIUSEPPE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2070

E_09 INTERNALIZZAZIONE SERVIZIO GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	Realizzato al 60,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione:

Attualmente il servizio è gestito con affidamento alla società AIPA S.p.A. ed i rapporti sono disciplinati con la convenzione rep. 5171 del 10/08/2012, con scadenza al 9/08/2013, successivamente prorogata al 31.12.2013 a seguito di indirizzo formulato in tal senso dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 65 del 11.07.2013, per le motivazioni che già erano state in gran parte indicate nel programma allegato alla Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio di previsione 2013. La stessa delibera C.C. chiede inoltre di valutare la possibilità di un affidamento, totale e parziale, della gestione a società partecipata del Comune. La volontà di internalizzare espressa dal Consiglio comunale e poi quella di valutare l'eventuale coinvolgimento di società partecipata impone alla struttura di seguire una serie di passaggi volti a verificare, sia da un punto di vista formale che sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia del servizio, le soluzioni praticabili.

Tipologia: Funzionale

<i>Strategicità: --- Non Specificato ---</i>
<i>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</i>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

internalizzazione, anche parziale, della procedura entro il termine di scadenza della convenzione o dell'eventuale proroga	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ore di formazione e/o affiancamento	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/10/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 249.001 e 249.002
<i>Importo Stanziato</i>	900.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Ris. 221.013, 221.014, 221.015, 228.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	70.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,18
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		2,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			6,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			2,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			2,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			1,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			1,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			1,00	0,00	0,00

FERRI GIUSEPPINA			1,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2038

F_01 VERIFICA STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RIVENIENTI DA ASSUNZIONE DI MUTUI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

In sede di approvazione del Rendiconto della Gestione 2012 sono stati rilevati numerosi residui attivi e passivi, rivenienti da assunzione di mutui e prestiti. Per questi, è necessario procedere nella verifica della rispondenza tra quanto risulta ancora da incassare secondo il Bilancio comunale (residuo attivo), e quanto effettivamente disponibile presso la Cassa DD.PP. e/o la Tesoreria Provinciale dello Stato. Per quanto concerne la parte spesa, è necessario individuare i residui passivi ancora iscritti nel Bilancio finanziati da assunzioni di prestiti e accertarsi, di concerto con il Settore Progettazione Opere Pubbliche, che le relative opere si siano concluse (in tal caso si potrà procedere nella richiesta di diverso utilizzo e/o di somministrazione), ovvero, procedere alla loro cancellazione, nel caso di conclusione dell'opera, e alla determinazione della quota di avanzo di amministrazione vincolato.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero dei residui esaminati / numero residui relativi ad assunzione di mutui	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	20,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	La verifica straordinaria dei residui consente di appurare la sussistenza di risorse da destinare ad un diverso utilizzo
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo non ha costi diretti
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	05/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Precisate le attività e posticipazione delle attività 3 e 4
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1937

F_02 LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE: PROBLEMATICHE E RISOLUZIONI. (PROGETTO PLURIENNALE 2012-2014)	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Fornire un adeguato supporto agli organi di governo dell'Ente nelle decisioni inerenti le varieguate partecipazioni societarie del Comune allo scopo di conformarsi alle disposizioni risultanti dalla continua evoluzione della complessa normativa in materia e dalle interpretazioni della giurisprudenza amministrativa e contabile. Giungere alla data del 31/12/2013 ad un assetto definitivo delle varie società partecipate, conformemente alle disposizioni di legge in materia.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale	23 AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %

INDICATORI

predisposizione e inoltro agli amministratori nuova relazione sulle società partecipate dall'ente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/03/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Azienda Multiservizi: acquisto 100% azioni da parte del comune di Sbt e predisposizione /approvazione nuovo statuto societario che configuri il cd "controllo analogo"	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 714.047.01 € 3.750 canone A.A.T.O. 5 ; cap. 906.045.01 € 23.191 adesione consorzio Piceno CONSID; cap. 051.019.01 € 23.710,02 spesa per perizia tecnica per vendita centro agro-alimentare; cap. 1183.001.01 € 6197,52 acquisto azioni azienda Multiservizi.
<i>Stanz. Iniziale</i>	85.944,17
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,70
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	Apo	APO	20,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		30,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	20,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2042

F 03 ACQUISTO DEI BENI PER VIA TELEMATICA: OPPORTUNITÀ PER LA PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI	<i>Realizzato al 100,00 (%)</i>
--	---------------------------------

<p><i>Descrizione:</i> Le norme sulla spending review, approvate tra luglio e settembre 2012(DDL. 57 e 95 poi convertiti in leggi) hanno sancito definitivamente l'obbligo anche per gli</p>

Enti Locali dell'acquisizione, tramite il portale CONSIP, di beni e servizi per importi sotto soglia mediante il Mercato Elettronico, mentre sopra soglia occorre verificare l'attivazione di convenzioni per la categoria merceologica o di servizio che interessa. Le procedure non sono semplicissime ma soprattutto i tempi complessivamente occorrenti per entrare nella disponibilità dei beni o per l'attivazione dell'erogazione dei servizi non sempre sono preventivabili e soddisfacenti per le esigenze specifiche. Questo comporta che nei limiti del possibile, l'Ente individui e computi i fabbisogni, pianifichi e programmi le operazioni da effettuare sul CONSIP per evitare di ripetere troppo spesso gli interventi e disperdere energie. L'inventario di magazzino completo di carico e scarico è lo strumento vincente.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
continuare negli acquisti di beni mediante il portale Consip ed in particolare il MEPA	P	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
gli acquisti avvengono mediante compilazione di appositi elenchi formattati da parte dei magazzinieri	P	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
valutazione sull'opportunità di fare magazzino di alcuni prodotti	P	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							
individuazione dei consumi di tutti i prodotti dei quali si ritiene di fare magazzino	P	<i>Previsto</i>						X	X						10,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							
computo delle risorse assorbite dai beni che sono stati forniti agli uffici e dipendenze per individuare il monte risorse per metaprodotto	P	<i>Previsto</i>								X	X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>							X						
compilazione di un form utile per l'organizzazione di una RDO sul MEPA per l'aggiudicazione di forniture sul modello del contratto aperto	P	<i>Previsto</i>										X	X		20,00 %
		<i>Effettivo</i>								X	X				
avvio delle procedure sul MEPA	P	<i>Previsto</i>												X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>										X	X		

INDICATORI

utilizzo del portale consip per metaprodotto (4 metaprodotto di competenza)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedure di acquisto: RDO (Richiesta di Offerta) con meno di 6 prodotti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

procedure di acquisto: OD (Ordine Diretto)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

qualità merceologiche acquistate/qualità merceologiche acquistate sul Mercato Elettronico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,01 a 1,50
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

qualità merceologiche inserite nelle RDO finali/qualità merceologiche necessarie	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,01 a 1,50

<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	121.018-42mila 183.013 - 70mila 183.015 - 60mila
<i>Stanz.Iniziale</i>	172.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Pennacino Loredana - Responsabile del Servizio - P.O. Cicconi Nedo - esecutore polivalente addetto al magazzino Poliandri Erio - esecutore polivalente addetto al magazzino Di Giuseppe Patrizia - collaboratore amministrativo De Berardinis Roberto - Dirigente
<i>Risorse Previste</i>	1,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PENNACINO LOREDANA	Apo		40,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO	Resp.Indiretta		30,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO	Resp.Indiretta		10,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA	Resp.Indiretta		15,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2043

F_04 APPALTO DERRATE ALIMENTARI: UN'OCCASIONE PER PRODURRE RISORSE?*Realizzato al 100,00 (%)***Descrizione:**

il 31 agosto 2013 scadono tutti i contratti per la fornitura di prodotti alimentari per le mense scolastiche e per i nidi. Dagli stessi contratti si attingono i prodotti anche per i centri ricreativi estivi organizzati dall'Ente. Si tratta di 11 lotti merceologici e la recente esperienza di procedura, su 6 lotti scaduti, che ha messo effettivamente in concorrenza i fornitori ha prodotto un risparmio notevole. Si può conciliare la legittimità delle procedure con la produzione di risparmio? Riunire in una procedura unica un appalto suddiviso in lotti è una scelta che deve essere utile. Occorre una valutazione sulla base delle esperienze e certamente nel rispetto delle norme, per procedere nella direzione più conveniente.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
individuazione del fatturato per lotto merceologico	P	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							10,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							
individuazione del fatturato analitico per prodotto	P	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							10,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							
valutazione in base agli importi della procedura da avviare	P	<i>Previsto</i>						X							20,00 %
		<i>Effettivo</i>							X	X					
comparazione dei singoli prezzi con quelli della convenzione CONSIP attiva sul portale	P	<i>Previsto</i>													30,00 %
		<i>Effettivo</i>								X	X	X	X	X	
valutazione di opportunità procedure da avviare	P	<i>Previsto</i>													20,00 %
		<i>Effettivo</i>									X	X			
avvio del servizio mensa e inopportunità di interrompere i rapporti contrattuali vigenti - proroga	P	<i>Previsto</i>													10,00 %
		<i>Effettivo</i>										X	X		
avvio procedura con produzione di bando, capitolato ed allegati da recepire tutti nella determina a contrarre	≤	<i>Previsto</i>						X	X						0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
espletamento della procedura e aggiudicazione provvisoria	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X				0,00 %

INDICATORI

percentuale di risparmio complessivo sul valore di aggiudicazione precedente	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 10,00 a 600.000,00
Valore Critico	Da 5,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/12/2013	nota integrativa	rinegoziazione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	321.013 - 205mila 741.015 - 27.500
<i>Stanz. Iniziale</i>	232.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Loredana Pennacino - P.O. Mimma Tomei - Istruttore Amministrativo Patrizia Santa Di Giuseppe - Collaboratore amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	1,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		10,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		25,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA	Resp. Indiretta		60,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA	Resp. Indiretta		10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	nella sezione delle attività ne sono state inserite 3 nuove (dal n.
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2044

F_05 SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI USO UFFICIO E CONVENZIONE CONSIP= CONCILIARE E TROVALE LE UTILITA' PER L'ENTE	Realizzato al 100,00 (%)
--	---------------------------------

Descrizione:

Il Servizio di Provveditorato provvede all'individuazione del fornitore del servizio di pulizia dei locali uso ufficio per le sedi, Tribunale compreso. CONSIP ha attivato una convenzione denominata Facility Management 3, che prevede anche l'erogazione di tale servizio, al quale però non è possibile accedere senza la contemporanea adesione ad almeno altri 2 servizi di cui 1 manutenzione. Occorre leggere bene la guida alla convenzione e il capitolato per verificare le procedure per poter essere sicuri di avere il servizio o i servizi necessari ed utili, quali condizioni sono previste sia economiche che normative, poichè la convenzione è un contratto che obbliga la PA dal momento in cui aderisce e non sempre si riesce a personalizzarla.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
Responsabile	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
esame della convenzione	P	<i>Previsto</i>	X	X												20,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X												
incontri con Segretario generale e servizio Manutenzione per individuazione delle utilità e delle esigenze	P	<i>Previsto</i>			X	X										10,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X										
ricerca dei dati da inserire nel form per la richiesta preliminare di fornitura che è la formalizzazione per il sopralluogo e il preventivo	P	<i>Previsto</i>					X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>				X										
affiancamento per il sopralluogo	P	<i>Previsto</i>						X	X							10,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X								
predisposizione della proroga dell'attuale contratto di fornitura	P	<i>Previsto</i>						X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>						X								
esame della proposta	P	<i>Previsto</i>						X	X	X						25,00 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X						
valutazione circa la fattibilità dell'adesione alla convenzione	P	<i>Previsto</i>									X	X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>									X					
determinazione a contrarre o nel senso dell'adesione o nell'individuazione di altra forma di reclutamento del fornitore	P	<i>Previsto</i>											X			10,00 %

INDICATORI

contenzioso amministrativo su procedura svolta	
Monitoraggio	Dal 01/11/2013 al 31/01/3122
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 1,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	59.0 - 160mila
<i>Stanz. Iniziale</i>	160.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Loredana Pennacino - P.O. Filippo Formentini - Istruttore Tecnico Cicconi Nedo - Magazziniere
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		20,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO	Resp. Indiretta		10,00	0,00	0,00
FORMENTINI FILIPPO	Resp. Indiretta		20,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2046

F_06 RICOGNIZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**Realizzato al 0,00 (%)**

Descrizione:

Premesso che il Comune ha necessità di procedere ad una ricognizione dei regolamenti relativi al personale al fine di procedere successivamente alla predisposizione di testi in linea con le innovazioni legislative; l'obiettivo inizialmente è quello di fare innanzitutto una ricognizione di tutti i regolamenti esistenti relativi al personale per poi successivamente adeguarli alla normativa vigente, realizzare in tal modo una redazione organica e di facile consultazione. La formale ricognizione dei regolamenti e la successiva redazione di nuovi regolamenti ha lo scopo ulteriore di consentire l'aggiornamento e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'intesa che i regolamenti devono essere sempre consultabili da chiunque vi abbia interesse.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

INDICATORI

predosposizione e planning per redazione nuovo regolamento	
Monitoraggio	Dal 01/06/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	0,50	0,00	0,00
MANGO SILVANA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	16/12/2013
Motivo	Obiettivo RINVIATO ad esercizio successivo
Descrizione	La fase ricognitiva è stata rinviata al 2014, dovendo procedere alla stesura dei regolamenti adeguati alle vigenti disposizioni.
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2047

F_07 PARI OPPORTUNITA' ADEMPIMENTI CUG	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: La normativa vigente sulle pari opportunità prevede adempimenti obbligatori a carico delle amministrazioni pubbliche, tra cui l'invio del format al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le pari Opportunità. Il Comune di San Benedetto del Tronto di recente ha adottato i pap, ha provveduto a costituire il CUG, ha approvato il regolamento per il suo funzionamento. link "pari opportunità" ai sensi del d.lgs. 33 del 2013. (rif. anno 2012 scheda F_1212)	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
-----------------------------	--	--------

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
20/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,66
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MANGO SILVANA		Collaboratore	75,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	16/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Eliminate le fasi rinviate all'esercizio successivo
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2048

F_08 FORMAR - SCUOLA DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:	
Partendo dal presupposto che il processo di formazione ha lo scopo di sviluppare le conoscenze e le abilità specifiche del personale; di recente è stata costituita presso il Comune di San Benedetto del Tronto la "FORMAR", Scuola di formazione della Pubblica Amministrazione; l'obiettivo è di consentire il potenziamento e lo sviluppo della formazione e l'aggiornamento del personale, attraverso una struttura formativa il grado di procedere alla continua ed approfondita formazione professionale del proprio personale e degli amministratori. Così organizzata, la "FORMAR" ha come obiettivo di diventare punto di riferimento per l'aggiornamento professionale degli amministratori e dei dipendenti degli enti locali e delle pubbliche amministrazioni della Regione Marche e di altre regioni limitrofe, con conseguente notevolissimo beneficio all'immagine dell'Amministrazione Comunale. Dato non trascurabile è che le somme annualmente iscritte in bilancio per la formazione e l'aggiornamento del personale	
e di amministratori (rif anno 2012 scheda F_1211	
Tipologia: --- Non Specificato ---	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero corsi organizzati e svolti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero partecipanti esterni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
20/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,61
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARONI MONICA	Resp. Indiretta	Collaboratore	60,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2049

F_09 IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA SULL'ORGANIGRAMMA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo è di raggiungere il miglioramento della fruibilità interna attraverso l'informatizzazione delle procedure relative all'organigramma. Attraverso l'implementazione di strumenti gestionali ed informativi di alcune procedure rivolte all'utenza interna si intende consentire la gestione dinamica di una varietà di dati e più precisamente pianta organica ed organigramma e migliorare l'efficienza e la qualità del servizio offerto. L'attivazione delle procedure relative ad un nuovo software, attraverso l'analisi delle esigenze del settore, permetterà di strutturare il sistema migliore per realizzare un programma che sia in grado di fornire più

informazioni possibili in tempo reale ai vari ufficio del Servizio Gestione Risorse Umane per i vari adempimenti di ciascuno (conto annuale, pari opportunità ...)
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero dati immessi nella nuova banca dati	
Monitoraggio	Dal 01/11/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 3,00
Valore Critico	Da 4,00 a 5,00
Peso	15,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,66
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
CECCHINI MIRELLA		Collaboratore	75,00	0,00	0,00
MARONI MONICA		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA		Collaboratore	75,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	16/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Azioni rinviate all'esercizio successivo
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2315

F_10 AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il comune di San Benedetto del Tronto, con atto di Giunta Comunale n.173 del 26/9/2013 ha deliberato di chiedere di partecipare, nell'esercizio 2014, alla sperimentazione prevista dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dall'articolo 9 del DL. 31 agosto 2013, n.102. Con DM n.92164 del 15/11/2013 il comune di San Benedetto del Tronto è stato ammesso alla sperimentazione.

In considerazione del notevole impegno da essa richiesto, l'articolo 9 del DL 102 del 2013 ha previsto un sistema premiale.

In particolare l'articolo 9, commi 6, 7 e 8, del DL 102/2013 contempla:

- a) una riduzione significativa del saldo obiettivo del patto di stabilità interno, non oltre un saldo pari a zero. In considerazione dell'ingente livello delle risorse destinate agli enti locali in sperimentazione, si auspica di definire un obiettivo pari a 0 (in attesa della definizione dell'elenco degli enti in sperimentazione nel 2014, non è possibile garantire tale risultato).
- b) l'incremento al 50% del limite alla spesa di personale prevista dall'articolo 76, comma 7, del DL 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008;
- c) l'incremento al 60% del limite alla spesa di personale prevista dall'articolo 76, comma 7, del DL 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero capitoli riclassificati / numero capitoli ex DPR 194/96	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero dei residui attivi e passivi rivisti / numero dei reidui esistenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/12/2013	descrizione obiettivo	Descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,63
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	8,00	0,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	35,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

MARIANI MORENA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2036

G 01 DECRETO LEGGE 8 APRILE 2013 N 35 ATTIVITA' CONNESSE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Nel 2013 i pagamenti dei debiti certi, liquidi e esigibili (alla data del 31 Dicembre 2012) di parte capitale ovvero per i quali sia stata emessa fattura o richiesta di pagamento (investimenti già effettuati della Pa) verranno esclusi dal Patto di Stabilità interno per un importo di 5 miliardi di euro per gli Enti Locali, 1,4 miliardi per le Regioni, mezzo miliardo per le amministrazioni centrali e 800 milioni per investimenti cofinanziati da fondi UE. La priorità sarà data alle aziende con fatture più vecchie. Il riparto di tale esclusione avverrà con decreto del MEF sulla base delle richieste formulate dagli Enti Locali in due tranches, il 90% entro il 15 Maggio (richieste entro il 30 Aprile), il restante 10% oltre alle eventuali quote non assegnate in precedenza, entro il 15 Luglio (richieste fino al 5 Luglio). L'importo assegnato ai singoli enti sarà determinato sulla base dei criteri definiti in Conferenza Stato - Città e autonomie locali entro il 10 Maggio ovvero, in mancanza, su base proporzionale.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %

<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %
---------------------	-----------------	--------

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G 00 OBIETTIVI DI POLITICHE MONITORAGGIO SPESA PUBBLICA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero richieste di spazi finanziari nei termini di legge	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
15/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	03/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Precisazione attività, inserita attività n.4 e modificata nel contenuto l'ultima attività
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1928

H 01 ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM*Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Il presente obiettivo prevede l'adesione e la realizzazione del progetto Home Care Premium dell'Inps - Gestione ex Inpdap. Si tratta di un modello innovativo, sperimentale e sostenibile di assistenza domiciliare alla condizione di Non auto sufficienza, fondato su livelli essenziali di intervento rivolti a dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi (anche separati) e i loro familiari di primo grado, non auto sufficienti, residenti nell'ambito territoriale. Si procederà alla stipula dell'Accordo di programma con l'INPS-Gestione ex Inpdap e ad affidamenti esterni per alcune azioni previste dal Regolamento di Adesione.

Home Care Premium

Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare per l'intervento in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili per Utenti dell'INPS - Gestione Ex Inpdap, nonché azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo.

L'Ambito Territoriale Sociale n°21 ha aderito al progetto Home care Premium che ha lo scopo di sostenere i dipendenti pubblici, gli ex dipendenti e i loro familiari nella gestione quotidiana delle problematiche legate alla non autosufficienza.

Il 28 gennaio 2013 è stato firmato l'Accordo di Programma tra il Comune di San Benedetto del Tronto, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 e la Direzione Regionale dell'INPS - Gestione Ex-INPDAP per la realizzazione del Progetto "Home Care Premium2012" sul territorio dell'ambito.

Il progetto vuole promuovere un insieme di prestazioni economiche e non tese a garantire una rete assistenziale alla famiglia che deve gestire una situazione di non autosufficienza. Le prestazioni alle famiglie, siano esse l'erogazione di un assegno mensile o la concessione di servizi, saranno erogate per 1 anno.

Nell'Ambito Territoriale Sociale 21 potranno beneficiare delle prestazioni previste 140 dipendenti e pensionati pubblici, utenti della gestione Inps ex Inpdap, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non auto sufficienti.

Sarà disponibile una consulenza alle famiglie e utenti richiedenti dal 1° aprile 2013. Per essere aiutati nell'iscrizione alla banca dati e nella presentazione della domanda, ci si potrà rivolgere allo Sportello Sociale al piano terra del Comune di San Benedetto del Tronto che fornirà le informazioni, aiuterà nella compilazione ed invio telematico delle richieste e, dopo la verifica effettuata dall'INPS, attiverà la presa in carico dei nuclei familiari ammessi alle prestazioni, nella compilazione ed invio telematico delle richieste e, dopo la verifica effettuata dall'INPS, attiverà la presa in carico dei nuclei familiari ammessi.

Lo sportello informativo Home Care Premium avviato dall'Ambito Sociale Territoriale 21 si trova a San Benedetto del Tronto in Viale Alcide De Gasperi, 124 all'interno della sede dell'Informagiovani, al piano terra del Municipio cittadino.

Dal mese di ottobre 2013 il progetto è stato esteso all'Ambito Territoriale Sociale 23 Vallata del Tronto.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
Responsabile	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	H 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Sottoscrizione dell'Accordo di programma con INPS-Gestione ex Inpdap	≤	<i>Previsto</i>	X	X											5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Partecipazione a workshop di formazione interregionali INPS	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Attivazione "sportello sociale di informazione e consulenza familiare"	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Promozione del progetto (stampa, radio, televisione, manifesti, depliant, incontri OOSS, email, ...)	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Affidamento incarichi assistenti sociali	≤	<i>Previsto</i>							X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Estensione del progetto all'Ambito territoriale sociale 23 Vallata del Tronto	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Implementazione incarichi Assistenti sociali	≤	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Presenza in carico utenti	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Avvio procedure istituzione dell'elenco degli assistenti familiari, educatori domiciliari e del registro		<i>Previsto</i>											X	X	5,00 %

INDICATORI

N. utenti presi in carico HCP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	30,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. domande ricevute HCP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 30/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
25/11/2013	descrizione obiettivo	Descrizione Progetto Home Care Premium

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 181.009.01 € 600.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	600.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 761.016.01 € 600.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	600.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis, 20, 20 Marinelli, 8,8 Natalini, 10,10 Talamonti, 5, 5,
<i>Risorse Previste</i>	0,38
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile		15,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	Collaboratore	8,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	20/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	inserimento attività n. 2, 4, 6, 7, 9 e 10
Tipo	UTENTE

Data	25/11/2013
Motivo	Modifica dettaglio Risorse Umane
Descrizione	Inserita la dipendente Fabrizia Talamonti
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1963

H 02 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO DIURNO ALZHEIMER	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

<p>Descrizione: Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio CENTRO DIURNO ALZHEIMER in scadenza il prossimo 30 giugno. Questa attività riveste particolare importanza in quanto l'impegno finanziario che l'Amministrazione è chiamata ad affrontare per l'erogazione di tale servizio è notevole. Obiettivo è l'affidamento del servizio al miglior rapporto qualità/prezzo possibile. Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso l'ottimale definizione delle modalità di scelta del contraente, la partecipazione di un numero adeguato di concorrenti, l'esatta definizione del progetto di servizio, l'attenzione alla normativa fiscale in itinere relativamente al trattamento IVA dei servizi erogati da cooperative sociali, l'attenzione al puntuale rispetto delle procedure al fine di evitare ricorsi e contenziosi.</p>
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 30/06/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
Analisi degli standard di servizio erogati	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X										15,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Valutazione delle modalità di scelta del contraente più appropriate	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Progettazione del servizio (relazione illustrativa, piano finanziario, capitolato d'oneri)	≤	<i>Previsto</i>				X	X	X								15,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per indagine di mercato (comprensivo di adempimenti AVCP, SIMAP, serviziocontrattipubblici, profilo del committente, albo pretorio)	≤	<i>Previsto</i>					X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Ricezione e valutazione delle richieste di invito alla gara	≤	<i>Previsto</i>					X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Predisposizione lettere di invito e ricezione offerte	≤	<i>Previsto</i>						X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Valutazione delle offerte e aggiudicazione	≤	<i>Previsto</i>						X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Verifica requisiti soggettivi aggiudicatari, individuazione del direttore dell'esecuzione	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X						5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Definizione e stipula del contratto di appalto		<i>Previsto</i>								X	X	X				5,00 %

INDICATORI

Numero incontri interni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero progetti per gara affidamentoservizio centro diurno Alzheimer	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero avvisi per gara affidamentoservizio centro diurno Alzheimer	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero aggiudicazioni per gara affidamentoservizio centro diurno Alzheimer	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero contratti per gara affidamentoservizio centro diurno Alzheimer	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 267.000 - cap. 398.000
<i>Importo Stanziato</i>	181.426,52
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 813.017.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	260.775,60
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		10,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			15,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			15,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Modificate le attività
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Agginti nuovi indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1962

H 03 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIALE PRIMAVERA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio CENTRO SOCIALE PRIMAVERA in scadenza il prossimo 30 giugno. Questa attività riveste particolare importanza in quanto l'impegno finanziario che l'Amministrazione è chiamata ad affrontare per l'erogazione di tale servizio è notevole. Obiettivo è l'affidamento del servizio al miglior rapporto qualità/prezzo possibile. Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso l'ottimale definizione delle modalità di scelta del contraente, la partecipazione di un numero adeguato concorrenti, l'esatta definizione del progetto di servizio, l'attenzione alla normativa fiscale in itinere relativamente al trattamento IVA dei servizi erogati da cooperative sociali, l'attenzione al puntuale rispetto delle procedure al fine di evitare ricorsi e contenziosi.</p>
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 30/06/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
Analisi degli standard di servizio erogati e delle migliorie da apportare	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X										15,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Valutazione delle modalità di scelta del contraente più appropriate	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Progettazione del servizio (relazione illustrativa, piano finanziario, capitolato d'oneri)	≤	<i>Previsto</i>				X	X	X								15,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per indagine di mercato (comprensivo di adempimenti AVCP, SIMAP, serviziocontrattipubblici, profilo del committente, albo pretorio)	≤	<i>Previsto</i>					X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Ricezione e valutazione delle richieste di invito alla gara	≤	<i>Previsto</i>					X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Predisposizione lettere di invito e ricezione offerte	≤	<i>Previsto</i>						X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Valutazione delle offerte e aggiudicazione	≤	<i>Previsto</i>						X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Verifica requisiti soggettivi aggiudicatari, individuazione del direttore dell'esecuzione	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X						5,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Definizione e stipula del contratto di appalto		<i>Previsto</i>								X	X	X				5,00 %

INDICATORI

Numero incontri interni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero progetti per gara affidamento servizio centro sociale primavera	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero avvisi per gara affidamento servizio centro diurno Alzheimer	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero aggiudicazioni per gara affidamento servizio centro diurno Alzheimer	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero contratti per gara affidamento servizio centro diurno Alzheimer	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 229.000 - cap. 229.001
<i>Importo Stanziato</i>	1.041.288,19
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 788.015
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.165.826,80
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,70
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		20,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			15,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			15,00	0,00	0,00
SCATASTA PAOLA			5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	Ampliata la descrizione dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Maggiormente dettagliate le attività
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Aggiunti nuovi indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1927

H_04 PROSECUZIONE SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

<p>Descrizione: Il presente obiettivo prevede la stabilizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare per gli Anziani gestiti dagli Enti Locali con una connotazione organizzativa del SAD a titolarità di Ambito. Il Servizio associato di Assistenza Domiciliare Anziani comprende un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, a supporto della famiglia, erogati al domicilio di persone anziane che si trovano in condizioni di temporanea o permanente necessità ai fini del soddisfacimento dei suoi bisogni essenziali. Con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 23/11/2011 è stato approvato il Regolamento del servizio associato di assistenza domiciliare anziani - SAD; Nel 2012 è stato avviato in via sperimentale il Servizio associato tra i Comuni che vi hanno aderito . Il servizio</p>

SAD integra gli interventi per la non autosufficienza in un quadro organico di territorio.

GESTIONE DI MISURE E SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI

Oggetto del presente affidamento sono una serie di misure e servizi rivolti agli anziani che non sono più in grado di vivere una vita autonoma, alle famiglie che se ne prendono cura e finalizzati alla permanenza al proprio domicilio. Sono altresì rivolti all'anziano e alla sua famiglia quale aiuto efficace ad orientarsi tra i servizi e le opportunità sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, presenti sul territorio e un sostegno concreto per accedere a tali risorse.

Gli interventi sono articolati in:

a) **Punto Unico d'Accesso (PUA)** dell'Ambito Territoriale Sociale/Distretto Sanitario. Costituisce il punto d'accesso alla rete degli interventi sociali e di integrazione socio-sanitaria attivato con la finalità di offrire informazioni e risposte ai bisogni complete e orientate alla domanda specifica.

b) **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)**. E' costituito da un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, a supporto della famiglia, erogati al domicilio della persona che si trova in condizioni di temporanea o permanente necessità ai fini del soddisfacimento dei suoi bisogni essenziali. Il SAD, oltre ad erogare prestazioni a domicilio, ha la funzione di permettere o facilitare l'accesso della persona in difficoltà ai diversi servizi operanti sul territorio o di consentire una migliore vita di relazione. Il SAD opera nel rispetto del ruolo della famiglia, la sostiene e la agevola nello svolgimento delle funzioni e dei compiti che le sono propri, promuovendo la responsabilizzazione di tutti i suoi membri, senza sostituirsi ad essa.

c) **Assegno di cura**. Valutazione dei casi per la concessione del beneficio economico rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti che usufruiscono di funzioni assistenziali da parte dei familiari, anche non conviventi, o da parte di assistente domiciliare privata in possesso di regolare contratto di lavoro. I requisiti di accesso vengono annualmente aggiornati e deliberati dalla Giunta della Regione Marche.

d) **Assegno di cura per anziani religiosi**. Beneficio economico a favore di religiosi anziani non autosufficienti facenti parte degli Ordini religiosi della Chiesa cattolica che permangono c/o la struttura religiosa di riferimento attraverso interventi di supporto assistenziale gestiti all'interno dell'istituto o con l'aiuto di assistenti domiciliari in possesso di regolare contratto di lavoro.

e) **SINA - Sistema Informativo Nazionale per il monitoraggio della Non Autosufficienza**. Gestione del Sistema informativo nazionale di raccolta dati tramite scheda individuale riferita a tutta l'utenza che viene gestita, con o senza presa in carico, ai fini dell'ammissione alla fruizione di interventi e servizi pubblici per le non autosufficienze.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %

<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Verifica della gestione sperimentale relativa all'anno 2012/2013 e predisposizione report	≤	<i>Previsto</i>				X	X								10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Illustrazione della sperimentazione al Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 21 e deliberazione sulla prosecuzione del servizio	≤	<i>Previsto</i>						X							3,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Rideterminazione delle quote di compartecipazione sulla base degli effettivi utenti assistiti	≤	<i>Previsto</i>						X	X						3,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Comunicazione ai Comuni della quota di compartecipazione al servizio e richiesta conferma della quota	≤	<i>Previsto</i>						X	X						2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione del capitolato speciale d'appalto con inserimento diell'ulteriore servizio -PUA Punto Unico di Accesso socio-sanitario per anziani e non autosufficienti	≤	<i>Previsto</i>						X							8,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Eventuale proroga della gestione del servizio in attesa di nuovo aggiudicatario	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Indizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio - Triennio 2013-2016	≤	<i>Previsto</i>							X						6,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Espletamento gara d'appalto e richiesta di giustificativi	≤	<i>Previsto</i>								X	X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Aggiudicazione della gara d'appalto		<i>Previsto</i>										X			3,00 %

INDICATORI

Numero comuni aderenti alla gestione associata	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2013 al 30/06/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero utenti presi in carico in rapporto agli utenti della sperimentazione dell'annualità precedente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero reclami formali da parte degli utenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 140,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
25/11/2013	descrizione obiettivo	GESTIONE DI MISURE E SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Fondi regionali non autosufficienza Compartecipazione Comuni Compartecipazione utenti € 430.000,00
Importo Stanziato	430.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz. Iniziale	430.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Antonio De Santis, Dirigente, 20, 20 Alessandro Marinelli, APO 8,8 Natalini Arianna, Coll.10,10
Risorse Previste	0,28
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO		APO	8,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	25/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Modifica attività n. 1, eliminazione attività n. 2, inserimento attività n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Tipo	UTENTE

Data	25/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Modifica indicatori: n. 1 Inserimento indicatori: n. 2, 3
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2017

I 01 AFFIDAMENTO COSER E CSER BIANCAZZURRO**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante trattativa privata del servizio COSER e CSER BIANCAZZURRO, in scadenza il prossimo 30 giugno. Questa attività riveste particolare importanza in quanto l'impegno finanziario che l'Amministrazione è chiamata ad affrontare per l'erogazione di tale servizio è notevole. Obiettivo è l'affidamento del servizio al miglior rapporto qualità/prezzo possibile. Pur trattandosi di affidamento diretto, tale obiettivo può essere raggiunto attraverso l'esatta definizione del progetto di servizio, il confronto con standard relativi a medesime tipologie di servizi erogati in altri contesti, l'attenzione alla normativa fiscale in itinere relativamente al trattamento IVA dei servizi erogati da cooperative sociali, l'attenzione al puntuale rispetto delle

procedure al fine di evitare ricorsi e contenzioni.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero incontri interni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 30/06/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero incontri esterni per affidamento coser e cser biancazzurro	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero progetti per affidamento coser e cser biancazzurro	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero aggiudicazioni per affidamento coser e cser biancazzurro	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero contratti stipulati per affidamento coser e cser biancazzurro	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 149.000.01 - cap. 406.000.01 - cap. 412.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	387.388,79
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 771.014.01 - cap. 771.015.01 - cap. 773.019.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	687.133,73
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	2,50	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		6,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			8,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	Integrata la descrizione dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Dettagliate le attività
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2020

I 02 CONSULTA COMUNALE PER LA DISABILITA'**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Il progetto prevede l'istituzione della Consulta comunale per la disabilità, in base all'art. 26, comma 5, lettera f) dello Statuto Comunale. Le funzioni della Consulta saranno: - favorire le relazioni e il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento delle situazioni di disabilità; - promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'integrazione e del superamento della disabilità; - proporre e/o esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale; e altre funzioni come definite dal Consiglio Comunale.

L'istituzione della **Consulta comunale per la disabilità** è stata fortemente voluta dall'Amministrazione comunale e ha trovato l'approvazione di tutte le forze politiche presenti in Consiglio Comunale.

In base all'art. 1 del vigente Statuto comunale, il Comune di San Benedetto del Tronto:

- *“Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza e integrazione sociale con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli immigrati, agli inabili, ai portatori di handicap e ai soggetti deboli della società, anche favorendone e sostenendone le relative associazioni, tenendo presenti le competenze degli altri enti all'uopo preposti e compatibilmente con i mezzi finanziari disponibili”;*

- "...omissis; favorisce la partecipazione e attua forme di consultazione della popolazione; promuove la discussione ed il confronto sui problemi connessi con la realizzazione dei propri fini istituzionali e dei programmi, nonché con la gestione dei servizi. omissis...";
- "Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi: ...omissis...; b. la promozione del principio di solidarietà sociale fra i cittadini; c. la tutela e la promozione dei diritti dei cittadini; omissis...";

Inoltre, l'art. 26, comma 5, lettera f), del vigente Statuto comunale, stabilisce che "Il Comune promuove altresì: ... omissis... f. la costituzione di consulte sulle varie tematiche della vita sociale."

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di associazioni e altri soggetti coinvolti per Consulta comunale per la Disabilità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero riunioni assembleari della Consulta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
27/11/2013	descrizione obiettivo	Consulta comunale per la disabilità

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,09
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		6,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			2,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	27/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Integrate le attività
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2019

I 03 GARA AFFIDAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:
 Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio di Assistenza domiciliare disabili, in scadenza il prossimo 30 giugno. Questa attività riveste particolare importanza in quanto l'impegno finanziario che l'Amministrazione è chiamata ad affrontare per l'erogazione di tale servizio è notevole. Obiettivo è l'affidamento del servizio al miglior rapporto qualità/prezzo possibile. Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso l'ottimale definizione delle modalità di scelta del contraente, la partecipazione di un numero adeguato concorrenti, l'esatta definizione del progetto di servizio, l'attenzione alla normativa fiscale in itinere relativamente al trattamento IVA dei servizi erogati da cooperative sociali, l'attenzione al puntuale rispetto delle procedure al fine di evitare ricorsi e contenzioni.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Analisi degli standard di servizio erogati e delle migliorie da apportare	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Valutazione delle modalità di scelta del contraente più appropriate	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione del servizio (relazione illustrativa, piano finanziario, capitolato d'oneri)	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X									15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per indagine di mercato (comprensivo di adempimenti AVCP, SIMAP, serviziocontrattipubblici, profilo del committente, albo pretorio)	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Ricezione e valutazione delle richieste di invito alla gara	≤	<i>Previsto</i>				X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione lettere di invito e ricezione offerte	≤	<i>Previsto</i>				X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Valutazione delle offerte e aggiudicazione	≤	<i>Previsto</i>					X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Verifica requisiti soggettivi aggiudicatari, individuazione del direttore dell'esecuzione	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Definizione e stipula del contratto di appalto		<i>Previsto</i>								X	X	X			5,00 %

INDICATORI

Numero incontri interni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 30/06/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero progetti per gara affidamento assistenza domiciliare disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero avvisi per gara affidamento assistenza domiciliare disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero aggiudicazioni per gara affidamento assistenza domiciliare disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero contratti per gara affidamento assistenza domiciliare disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap 269.000.01
<i>Importo Stanziato</i>	37.122,22
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.771.015.01 - cap 771.016.01 - cap 771.017.01 - 771.019.01 - cap 772.015.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	517.309,43
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	2,50	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		6,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			7,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			6,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	Dettagliata la descrizione dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Dettagliate puntualmente le attività
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Aggiunti degli indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2018

I 04 GARA AFFIDAMENTO ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione, per studenti disabili, in scadenza il prossimo 30 giugno. Questa attività riveste particolare importanza in quanto l'impegno finanziario che l'Amministrazione è chiamata ad affrontare per l'erogazione di tale servizio è notevole. Obiettivo è l'affidamento del servizio al miglior rapporto qualità/prezzo possibile. Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso l'ottimale definizione delle modalità di scelta del contraente, la partecipazione di un numero adeguato concorrenti, l'esatta definizione del progetto di servizio, l'attenzione alla normativa fiscale in itinere relativamente al trattamento IVA dei servizi erogati da cooperative sociali, l'attenzione al puntuale rispetto delle

procedure al fine di evitare ricorsi e contenzioni.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	I 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Analisi degli standard di servizio erogati e delle migliorie da apportare	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Valutazione delle modalità di scelta del contraente più appropriate	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione del servizio (relazione illustrativa, piano finanziario, capitolato d'oneri)	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X									15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per indagine di mercato (comprensivo di adempimenti AVCP, SIMAP, serviziocontrattipubblici, profilo del committente, albo pretorio)	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Ricezione e valutazione delle richieste di invito alla gara	≤	<i>Previsto</i>				X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione lettere di invito e ricezione offerte	≤	<i>Previsto</i>				X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Valutazione delle offerte e aggiudicazione	≤	<i>Previsto</i>					X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Verifica requisiti soggettivi aggiudicatari, individuazione del direttore dell'esecuzione	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Definizione e stipula del contratto		<i>Previsto</i>								X	X	X			5,00 %

INDICATORI

Numero incontri interni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero progetti per gara affidamento assistenza scolastica disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero avvisi per gara affidamento assistenza scolastica disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero aggiudicazioni per gara affidamento assistenza scolastica disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero contratti per gara affidamento assistenza scolastica disabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap 771.015.01 - cap 772.016.01
<i>Stanz. Iniziale</i>	376.570,85
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	2,50	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		6,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			7,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			6,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	Dettagliata la descrizione
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Dettagliate le attività
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Aggiunti gli indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1968

I 05 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CSER L'ARCOBALENO I E II**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio CSER L'Arcobaleno I e II in scadenza il prossimo 30 giugno. Questa attività riveste particolare importanza in quanto l'impegno finanziario che l'Amministrazione è chiamata ad affrontare per l'erogazione di tale servizio è notevole. Obiettivo è l'affidamento del servizio al miglior rapporto qualità/prezzo possibile. Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso l'ottimale definizione delle modalità di scelta del contraente, la partecipazione di un numero adeguato concorrenti, l'esatta definizione del progetto di servizio, l'attenzione alla normativa fiscale in itinere relativamente al trattamento IVA dei servizi erogati da cooperative sociali, l'attenzione al puntuale rispetto delle procedure al fine di evitare ricorsi e contenzioni.

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 30/06/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	I 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Analisi degli standard di servizio erogati e delle migliorie da apportare	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Valutazione delle modalità di scelta del contraente più appropriate	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione del servizio (relazione illustrativa, piano finanziario, capitolato d'oneri)	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X									15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per indagine di mercato (comprensivo di adempimenti AVCP, SIMAP, serviziocontrattipubblici, profilo del committente, albo pretorio)	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Ricezione e valutazione delle richieste di invito alla gara	≤	<i>Previsto</i>				X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione lettere di invito e ricezione offerte	≤	<i>Previsto</i>				X	X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Valutazione delle offerte e aggiudicazione	≤	<i>Previsto</i>					X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Verifica requisiti soggettivi aggiudicatari, individuazione del direttore dell'esecuzione	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Definizione e stipula del contratto		<i>Previsto</i>								X	X	X			5,00 %

INDICATORI

Numero incontri interni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero progetti per gara affidamento servizio cser l'arcobaleno I e II	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero avvisi per gara affidamento servizio cser l'arcobaleno I e II	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero aggiudicazioni per gara affidamento servizio cser l'arcobaleno I e II	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero contratti per gara affidamento servizio cser l'arcobaleno I e II	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 130.000 - cap. 233.000
<i>Importo Stanziato</i>	245.059,81
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 770.016 - cap. 771.015 - cap. 771.018
<i>Stanz. Iniziale</i>	655.507,77
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		2,50	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		6,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			7,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			6,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	Dettagliata la descrizione dell'obiettivo
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Dettagliate e valorizzate le attività
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Aggiunti gli indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2320

I 06 REALIZZAZIONE SPIAGGIE PER DISABILI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Progetto per la realizzazione di spiagge libere attrezzate per l'utilizzo dei disabili
Tipologia: Funzionale
Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	40.29 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OO.PP.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	I 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Incontri per specifici accordi e/o convenzioni per la realizzazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

predisposizione del progetto	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,29
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		8,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1953

K_01POTENZIAMENTO E DIFFUSIONE TERRITORIALE SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PER I GIOVANI: SERVIZIO INFORMAGIONI	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

Descrizione:

Sulla base dei dati dell'anno 2012 il numero dei residenti nella fascia 15 – 36 anni a San Benedetto del Tronto è pari a n. 10,494 equamente divisi tra maschi e femmine. Considerando inoltre che San Benedetto del Tronto è sede di n.7 Istituti scolastici superiori (Liceo classico, scientifico, pedagogico e linguistico, ITC, IPSIA, Istituto alberghiero) e n.2 sedi universitarie decentrate (Camerino e Ancona), il bacino di utenza giovanile si amplia in maniera significativa tenendo conto degli studenti non residenti. In un tale contesto, risulta essenziale un luogo specifico di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani individuato ed attivato con il servizio Informagiovani.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	K_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero utenti servizio informagiovani	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.001,00 a 9.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8.000,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero prestazioni Servizio Informagiovani(dato 2012= 13.700)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.001,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/04/2013		descrizione dettagliata

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	€ 7.500,00 Risorsa 151.001.01 LR 46/95 Politiche Giovanili
<i>Importo Stanziato</i>	7.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 811.014.01 Servizio Informagiovani
<i>Stanz. Iniziale</i>	75.000,00
<i>Assestato</i>	67.877,13

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,33
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		3,00	0,00	0,00
LUCA SPADONI	Referente Politico		0,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	12/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Avviata e conclusa la procedura di cottimo fiduciario per il rinnovo delle attrezzature presenti all'interno della sala prove del CentroGiovani - CasaColonica
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1954

K_02 PROMOZIONE DELL'AGGREGAZIONE GIOVANILE: SERVIZIO CENTROGIOVANI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: E' opportuno pensare le politiche sociali giovanili soprattutto in termini di opportunità e quindi di prevenzione di disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi ed aggregativi tra i giovani è stato istituito il servizio CentroGiovani che ha sede presso la "Casa Colonica" sul lungomare, attraverso il quale si intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali. Sulla base dei dati dell'anno 2012, il numero dei residenti nella fascia 15-36 anni è pari 10.494,00 (equamente distribuiti tra maschi e femmine). Da considerare inoltre, che San Benedetto del Tronto è sede di n.7 Istituti scolastici superiori (Liceo classico, scientifico, pedagogico e linguistico, ITC, IPSIA, Istituto alberghiero) e n.2 sedi universitarie decentrate (Camerino e Ancona), per cui il bacino di utenza giovanile si amplia in maniera significativa</p>
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	K_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero utenti servizio CentroGiovani(dato 2012= 2.350)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.001,00 a 2.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.800,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani(dato 2012= 14)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero imedio partecipanti iniziative CentroGiovani (dato 2012 =50)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 40,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/04/2013		Descrizione dettagliata

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 811.018.01 Servizio CentroGiovani
<i>Stanz. Iniziale</i>	70.613,02
<i>Assestato</i>	70.613,02

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		2,00	0,00	0,00
LUCA SPADONI	Referente Politico		0,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1964

L 01 AFFIDAMENTO DIRETTO RISERVA POSTI NIDO INFANZIA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante trattativa privata del servizio NIDO INFANZIA, in scadenza il prossimo 30 giugno. Questa attività riveste particolare importanza in quanto l'impegno finanziario che l'Amministrazione è chiamata ad affrontare per l'erogazione di tale servizio è notevole. Obiettivo è l'affidamento del servizio al miglior rapporto qualità/prezzo possibile. Pur trattandosi di affidamento diretto, tale obiettivo può essere raggiunto attraverso l'esatta definizione del progetto di servizio, il confronto con standard relativi a medesime tipologie di servizi erogati in altri contesti, l'attenzione alla normativa fiscale in itinere relativamente al trattamento IVA dei servizi erogati da cooperative sociali, l'attenzione al puntuale rispetto delle procedure al fine di evitare ricorsi e contenziosi.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	L 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I MINORI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero incontri interni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero incontri esterni per affidamento diretto riserva posti nido infanzia	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero progetti per affidamento diretto riserva posti nido infanzia	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero aggiudicazioni per affidamento diretto riserva posti nido infanzia	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero contratti stipulati per affidamento diretto riserva posti nido infanzia	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 102.000 - cap. 226.001
<i>Importo Stanziato</i>	84.538,63
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 741.017
<i>Stanz. Iniziale</i>	343.549,33
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			10,00	0,00	0,00
PAOLETTI ROSALBA			10,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			10,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			10,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		20,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			10,00	0,00	0,00
SGOLASTRA FEDERICA			10,00	0,00	0,00

VIRGILI FRANCESCA			10,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			10,00	0,00	0,00
MARCHEGIANI SIMONA			10,00	0,00	0,00
VULPIANI ROBERTA			10,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			10,00	0,00	0,00
DANGELO ELENA			10,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
GIACOLELLI LORENZA			10,00	0,00	0,00
GIORGETTI MARIA ANTONELLA			10,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			10,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			10,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			15,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica del Titolo dell'obiettivo
Descrizione	inserito "Affidamento diretto"
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modifica della Descrizione dell'obiettivo
Descrizione	Dettagliata la descrizione
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Specificate le attività
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Aggiunti nuovi indicatori
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Risorse in Entrata Stanziare
Descrizione	Inserito valore complessivo di entrata

Tipo	UTENTE
-------------	--------

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Risorse in Spesa Stanziata
Descrizione	Inserito il valore complessivo di spesa
Tipo	UTENTE

Data	28/11/2013
Motivo	Modificate le Risorse Umane Previste
Descrizione	Agganciate le risorse umane
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2007

M 01 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilit  di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa) ogni 5/7 anni (220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse   possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	M 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL CIMITERO	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

n. contratti di concessione dei loculi recuperati / n. loculi recuperati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,50 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,49
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	357.00 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati)
<i>Importo Stanziato</i>	40.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	831.017 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa 60/70 cremazioni circa)
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
BARONI DANIELA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
_____**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2068

N 01 SVILUPPO DELLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Gli artt. 18 comma 1 lett. L) e 37 del D.Ls. 81/2008 obbligano il datore di lavoro/dirigente a far sì che ciascun lavoratore, riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone di soddisfare in collaborazione con il consulente un materia di sicurezza e prevenzione, l'esigenza di prima formazione e di aggiornametno in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi attraverso la redazione di un Piano che riguarderà tutto il personale dell'Ente	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	N 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL LAVORO	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

redazione banca dati elettronica quale sistema di controllo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,77
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
ROSSI CLEMENTINA	Resp. Indiretta	Collaboratore	5,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	Resp. Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1908

O 01 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO INFORMATICA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'evoluzione dell'IT procede a ritmi vertiginosi. Gli operatori del settore si trovano ad affrontare sempre nuove sfide decisionali e di conoscenza. Le nuove tecnologie rappresentano un'opportunità ma anche un rischio. Per questo è necessario che un team efficiente sia correttamente formato ed informato per affrontare i problemi nel modo migliore e per cogliere le opportunità che possono presentarsi.-Partecipazione a corsi di formazione e seminari accuratamente selezionati;- Formazione dei programmatori allo sviluppo su web;-Aumento della comunicazione interna e dell'interscambio professionale.

Motivazioni:

- La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie; formazione del personale dell'Ente: alfabetizzazione informatica, addestramento all'uso delle procedure, formazione continua e di benvenuto, aggiornamenti; nell'ottica del CAD, formazione sulla PEC e sulla Firma Digitale. Ulteriore obiettivo è la sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese sulle tematiche correlate alle nuove tecnologie (PEC, Firma Digitale, Smart City, Social Network).

Finalità:

- Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.
- Formare all'uso delle risorse software e hardware del sistema informativo comunale il personale dell'ente.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	O_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero di corsi e seminari a cui si è partecipato	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	50,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/01/2013	descrizione obiettivo	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO INFORMATICA

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NESSUNA ENTRATA PREVISTA
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP 181.011
<i>Stanz. Iniziale</i>	800,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		0,50	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	3,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			3,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			3,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			3,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			3,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			3,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			3,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	27/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Variazioni in base alle nuove indicazioni fornite dall'amministrazione
Tipo	UTENTE

Data	27/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Variazioni in base alle nuove indicazioni fornite dall'amministrazione
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1921

O 02 PROGETTO "CUORE VIGILE" FORMAZIONE NEO ASSUNTI E RETRAINING PERSONALE GIA' FORMATO	Realizzato al 60,00 (%)
--	--------------------------------

Descrizione: Il progetto "Cuore vigile ", realizzato nel 2007, aveva come obiettivo la formazione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale attraverso corsi di BLS che lo abilitavano alle manovre di rianimazione cardiopolmonare ed all'uso del defibrillatore semiautomatico. La finalità era quella di intervenire in modo tempestivo in casi in cui gli agenti potessero trovarsi di fronte a situazioni di persone colpite da arresto cardiaco , una delle maggiori cause di morte, e che potrebbero essere salvate con l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico .Vista l'importanza che tali progetti hanno nella tutela della salute si intende riproporre per il 2013 un nuovo progetto finalizzato ad incrementare le risorse intese come personale e mezzi attraverso la formazione dei neo assunti e il retraining del personale già formato per una maggiore e capillare probabilità di assistenza sul territorio cittadino.
Tipologia: Funzionale
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	O.00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero di personale che prende parte al retraining rispetto a quello già formato	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero dei nuovi assunti e personale non formato che ha partecipato al progetto	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
01/02/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione dettagliata del progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1220.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	312,20
<i>Assestato</i>	312,20

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Personale Asur a titolo gratuito
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			2,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			2,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			6,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	sono state aggiornate attività e tempistica
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2325

O. 03 AZIONI ANTICORRUZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
------------------------------------	-------------------------------

Descrizione: La legge Severino (L.190/2012) impone un percorso comune agli EE.LL. di adeguamento ai suoi disposti normativi. Il presente obiettivo individua le azioni intraprese in tale ambito, nella fase di avvio del processo di prevenzione della corruzione.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.31 Segretario generale settore personale e trasparenz	10,00 %
Responsabile	CANTALAMESSA MANIA	15,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	O. 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di azioni formative sulla prevenzione della corruzione per il personale realizzate nell'anno in corso	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di azioni formative sulla prevenzione della corruzione programmate per l'anno successivo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA	Responsabile		15,00	0,00	15,00
PIERBATTISTA FIORELLA			25,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2326

O_04 VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Alla luce degli adempimenti sugli obblighi di pubblicazione si è evidenziata la necessità di armonizzare il presente sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, inserendo alcune novità sugli attuali sistemi prendendo spunto da parametri che prevedano l'utilizzo di matrici di valutazione, intendendo il processo stesso di valutazione come un percorso di accrescimento professionale e di miglioramento continuo della prestazione sia collettiva che singola.

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 <i>al</i> 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31 Segretario generale settore personale e trasparenz	10,00 %
<i>Responsabile</i>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	O 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numeri di incontri con il nucleo di valutazione sulla performance	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero nuovi modelli di valutazione della performance presentati al nucleo di valutazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero incontri settoriali per illustrare criteri e modalità del corretto utilizzo di Citybudget, in collaborazione con l'unità di staff del settore Gestione Risorse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			20,00	0,00	30,00
PALESTINI ROSSELLA			2,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		25,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1923

P_01 COSTITUZIONE DEL "NUCLEO DI PROTEZIONE CIVILE" ALL'INTERNO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Costituire un gruppo scelto di operatori di Polizia Municipale con particolare conoscenze e competenze in materia di Protezione Civile attraverso: corso formativo costituito da lezioni teoriche sul complesso normativo che regola il sistema di protezione civile; lezioni teoriche ed esperienziali sulla comunicazione e psicologia in emergenza; partecipazione a seminari e convegni sul tema.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di operatori Polizia Municipale facenti parte del nucleo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/03/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Tempo dedicato alla formazione per gli operatori di Polizia Municipale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 30/06/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero esercitazioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/10/2013 al 30/11/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	221.011 (Si è provveduto a chiedere all'ufficio del personale, nell'ambito della redazione del piano formativo 2013, il finanziamento dell'intervento con risorse centralizzate) - 221.012 (Vestiaro)
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			8,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00

SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	13/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	E' stata aggiornata la tempistica
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1924

P. 02 FORMAZIONE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Fornire conoscenze e competenze in materia di Protezione Civile all'intera cittadinanza e, in particolar modo, a coloro che intendono sostenere la prova di ammissione al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile. Obiettivo da raggiungere con una formazione di base da ottenersi tramite: un corso con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, l'uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale; esercitazioni.	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

ore di formazione volontari Protezione Civile	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 30/06/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

richieste di iscrizione volontari Protezione Civile	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2013 al 31/03/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

esercitazioni volontari Protezione Civile	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2013 al 31/03/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	661.015); €8.800 (€ 1000 da utilizzare per spese varie durante le esercitazioni; 2000 per formazione). Per la copertura delle spese per la formazione si è chiesto, tramite presentazione di specifico progetto, il cofinanziamento al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Referente Pro-Civ, personale esterno con particolari competenze nelle tematiche trattate, Volontari del Gruppo Comunale esperto nell'uso di materiali e di mezzi in loro dotazione.
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	è stata aggiornata la tempistica
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1922

P_03 PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA PER SOCCORSO A PERSONE CON DISABILITA'	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:	
a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda: Predisposizione di una pianificazione specifica per il soccorso a persone disabili; b) individuazione del destinatario dell'intervento: Intera cittadinanza e soccorritori.c) descrizione analitica dell'obiettivo: Raccolta informazioni finalizzate alla creazione di una banca dati specifica da realizzarsi tramite sensibilizzazione di altri settori comunali, Enti ed associazioni di volontariato; individuazione software per la gestione dei dati e valutazione della disponibilità di risorse.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %

<i>Responsabile</i>		0,00 %
---------------------	--	--------

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	P 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
01/02/2013	indicatori	Raccolta dati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/12 al 31/12/12
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50 a 100 nominativi
<i>Valore Critico</i>	Da 0 a 49 nominativi

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	661.015 € 8.800 (Importo da rideterminare in caso di acquisto software e formazione del personale)
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Referente Pro-Civ, personale interno del settore e di altri settori comunale, volontari del Gruppo Comunale di Pro-Civ. D'Angeli 2%, Cipolloni 6%, personale interno 2%.
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

AZIONI CORRETTIVE

#ENDIF[1]#

<i>Data</i>	13/12/2013
<i>Motivo</i>	Obiettivo ANNULLATO
<i>Descrizione</i>	l'obiettivo va annullato considerata la difficoltà di acquisizione dei dati personali da parte di enti esterni, a cominciare dall'ASUR.
<i>Tipo</i>	UTENTE

#ENDFOR[2]#

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1925

P_04 REVISIONE PIANO COMUNALE DI EMERGENZA: PIANIFICAZIONE CHIUSURE STRADE IN CASO DI ALLAGAMENTI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Interventi di chiusura del traffico veicolare in caso di allagamenti , programmati su tre livelli di emergenza. Il progetto interessa l'intero territorio comunale e individua, sulla base di dati storici, le strade maggiormente soggette ad allagamenti in caso di piogge intense e predispose un piano di interruzione del traffico veicolare programmato su tre diversi gradi di emergenza. Il progetto sarà divulgato nei quartieri maggiormente interessati e ai fornitori del servizio di trasporto pubblico

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Percentuale di copertura del territorio comunale interdetto al traffico da parte degli operatori della Polizia Municipale in caso di allagamenti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 69,00
Peso	30,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	661,015 € 8.800 di cui € 500 da utilizzare per realizzazione di materiale informativo (importo da aggiornare in caso di acquisto di software specifico)
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, Personale Multiservizi e Picenambiente.
<i>Risorse Previste</i>	2,37
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			10,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			5,00	0,00	0,00

BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE			5,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			5,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			5,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			5,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			5,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			5,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			5,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			5,00	0,00	0,00

MALIZIA GIUSEPPE			5,00	0,00	0,00
MARCHIONNI ROBERTO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			5,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			5,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			5,00	0,00	0,00
SGATTONI FILIPPO			5,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			5,00	0,00	0,00

STIPA GIANLUIGI			5,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00
TAMBURRINID			5,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO			5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	14/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	L'obiettivo è stato rivisto eliminando la parte relativa al potenziamento del sistema di allertamento per rischio esondazione e confermando la parte relativa alla pianificazione delle chiusure di strade in caso di allagamenti.
Tipo	UTENTE

Data	14/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	E' stata modificata la descrizione dell'indicatore.
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1959

Q 01 ARCHIVIO STORICO COMUNALE: RECUPERO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	Realizzato al 0,24 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione:</p> <p>a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nei primi mesi del 2012 si è provveduto a "spolverare" diversi pezzi dell'Archivio Storico ancora depositati nel sottotetto del vecchio Palazzo Municipale di piazza C. Battisti; entro il 2013 si provvederà a predisporre il montaggio della scaffalatura presso le stanze/deposito di Palazzo Piacentini in modo da poter trasferire, e di conseguenza accogliere, tutta questa documentazione al momento non consultabile. Naturalmente il trasferimento del materiale potrà avvenire solo previa verifica dei carichi del solaio da parte dell'ufficio competente. Nel caso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in vista del rinnovamento istituzionale a cui è al momento soggetta, dovesse proseguire il progetto "Memorie di Carta", ora in fase di</p>

ultimazione, l'Archivio Storico Comunale aderirà soprattutto per il sostegno alla necessaria attività di restauro. In collaborazione con il Lions Club Host quale sponsor e debitamente autorizzati

a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda

Nei primi mesi del 2012 si è provveduto a "spolverare" diversi pezzi dell'Archivio Storico ancora depositati nel sottotetto del vecchio Palazzo Municipale di piazza C. Battisti; entro il 2013 si provvederà a predisporre il montaggio della scaffalatura presso le stanze/deposito di Palazzo Piacentini in modo da poter trasferire, e di conseguenza accogliere, tutta questa documentazione al momento non consultabile. Naturalmente il trasferimento del materiale potrà avvenire solo previa verifica dei carichi del solaio da parte dell'ufficio competente.

Nel caso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in vista del rinnovamento istituzionale a cui è al momento soggetta, dovesse proseguire il progetto "Memorie di Carta", ora in fase di ultimazione, l'Archivio Storico Comunale aderirà soprattutto per il sostegno alla necessaria attività di restauro.

In collaborazione con il Lions Club Host quale sponsor e debitamente autorizzati dalla competente Soprintendenza, si procederà al recupero, con l'intervento di un esperto restauratore, del "Catasto della Comunità di San Benedetto del 1652" che è il pezzo archivistico sambenedettese più antico a noi giunto e conservato con gran cura ma che al momento, a causa del forte degrado chimico-fisico-biologico è sottratto, agli studiosi, dalla sua consultabilità.

La presentazione del restauro di tale documento è prevista nell'ambito delle manifestazioni di promozione della lettura che il Ministero per i Beni e le Attività Culturali annualmente bandisce intorno ad aprile. In concomitanza si inaugurerà una mostra storico-documentale sulla storia e sullo sviluppo della nostra città magari in collaborazione con l'Archivio di Stato di Ascoli Piceno e con l'Archivio di Stato di Fermo, istituzioni queste che conservano numerosissime carte del nostro passato, e con altre da individuare.

L'Archivio Storico del Comune di San Benedetto del Tronto, dopo aver seguito passo passo tutte le operazioni propedeutiche affinché l'Archivio Storico dell'Asilo Merlini fosse definito di "notevole interesse storico" è, al momento, in attesa del *nulla osta* da parte della Soprintendenza Archivistica per le Marche per poter ospitare questo importante fondo storico cittadino valorizzandolo al meglio. Si vuole continuare ad accogliere altri fondi privati che senza ombra di dubbio valorizzerebbero sia quantitativamente sia qualitativamente la "memoria storica sambenedettese" sedimentata all'interno dell'Archivio Storico.

Dopo il felice successo della collana "Quaderni dell'Archivio storico comunale di San Benedetto del Tronto" con la pubblicazione dei primi due numeri ("a casa di Bice" e "vista porto") si proseguirà nella predisposizione la stampa e la divulgazione di un terzo numero (magari sui monumenti d'arte contemporanea cittadini e/o su qualche altro argomento).

b) individuazione del destinatario dell'intervento

- altri Comuni e altri Enti;
- ricercatori e studiosi;
- studenti;
- laureandi/tesisti;
- liberi professionisti;
- dipendenti comunali;
- turisti

c) descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)

- Montaggio scaffalatura per il trasferimento della documentazione già spolverata ed ancora depositata presso la vecchia sede municipale;

- descrizione della documentazione sulla scorta delle indicazioni che saranno fornite dalla Soprintendenza Archivistica;
- promozione e fruibilità dell'Archivio e dei servizi offerti, con particolare attenzione agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.
- Attività di valorizzazione (mostra, quaderno) attività di comunicazione (BUM, collaborazioen con latri soggetti per orgabnizzazione eventi e ricorrenze istituzionali)

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti (SI - NO)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 95,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 94,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo
03/04/2013	nota integrativa	integrazione attività

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 348,019
<i>Stanz. Iniziale</i>	10.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,94
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	4,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE		Responsabile	60,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1946

Q_02 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: IMPLEMENTAZIONE DI INNOVATIVI SOFTWARE GESTIONALI. ATTIVITÀ' DI FORM. PROFESSIONALE SIA S	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

La Biblioteca comunale "Lesca" già fin dal 2004 fa parte del Polo S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale) a seguito dell'approvazione del Protocollo di intesa con cui il Comune di San Benedetto ha aderito al Polo S.I.P. Sistema Interprovinciale Piceno; nel 2010 il Comune ha sottoscritto l'attuale Convenzione in essere tra le Province di Ascoli Piceno e Fermo che disciplina le forme di collaborazione tra i soggetti aderenti al Sistema, ora denominato Polo bibliotecario S.I.P. Sistema Interprovinciale Piceno - Province di Ascoli Piceno e Fermo. Il Comitato di Gestione del Polo, organo preposto anche allo sviluppo dei servizi, ha deciso di potenziare l'intero Sistema, sia da un punto di vista quantitativo (prevedendo l'inserimento di altre 9 biblioteche del territorio interprovinciale) sia da un punto di vista qualitativo, mediante l'acquisto e l'implementazione, in ogni singola biblioteca afferente, di aggiornati e innovativi software gestionali.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Implementazione di innovativi software gestionali . Attività di formazione professionale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	20,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 341,011- corsi di formazione
<i>Stanz. Iniziale</i>	400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		1,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA	Resp.Indiretta	Collaboratore	40,00	0,00	0,00
LAMPONI RAFFAELLA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

NOVELLI LAURA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1949

Q 03 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Descrizione: La biblioteca pubblica oggi non può non tenere conto di Internet e delle nuove tecnologie nel suo ruolo di promozione della lettura e del sapere in generale. Ha quindi necessità di riconsiderare il proprio ruolo sociale e diventare uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca deve poter garantire l'accesso a un arco di interessi vastissimo diventando anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca solo nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini può dimostrare la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

Descrizione:

La biblioteca pubblica oggi non può non tenere conto di Internet e delle nuove tecnologie nel suo ruolo di promozione della lettura e del sapere in generale. Ha quindi necessità di riconsiderare il proprio ruolo sociale e diventare uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca deve poter garantire l'accesso a un arco di interessi vastissimo diventando anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca solo nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini può dimostrare la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

- **analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda:** la biblioteca può e deve mettersi al servizio della pluralità dei cittadini siano essi dei soggetti singoli con specifiche esigenze (lavorative, di studio, di svago), siano essi associati a rappresentare gli interessi di un determinato gruppo di riferimento (associazioni culturali, sportive, ecc.);

- **individuazione del destinatario dell'intervento (chi è il beneficiario finale del nostro intervento?):** i cittadini sono i destinatari dell'azione di promozione di varie attività (letture animate, gruppi di lettura, incontri con l'autore, eventi);

- **descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)**

Oltre alla somministrazione dei servizi già erogati, verranno effettuate delle sperimentazioni volte a rafforzare il ruolo sociale della struttura: si

sperimenteranno aperture straordinarie e calendarizzate per attività di lettura animata con bambini e ragazzi.
 Verrà mantenuta l'apertura della biblioteca con orario continuato per venire incontro alle effettive esigenze del pubblico tenuto conto anche delle varie necessità organizzative interne.
 Si valuteranno le ipotesi di potenziamento delle postazioni internet e di ripianificazione degli spazi così da poter sistemare adeguatamente le donazioni librerie di pregio previste e la migliore fruizione delle singole sezioni della struttura.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 1.250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 699,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Nuovi acquisti/unità inventariate e messe a scaffale (nr. volumi resi fruibili)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.320,00 a 1.450,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.319,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Condizioni di accesso dell'utenza (nr. gg di apertura - nr. ore settimanali)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 295,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 279,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 13.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 1.300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 599,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Gradimento nuovi servizi (SEBINA YOU, gruppi di lettura...)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013	descrizione obiettivo	descrizione

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 341,013 incremento bibliografico € 14,000,00- cap. 341,016 acquisto beni € 1,000 - cap. 341,014 prestazioni funzionamento € 4.500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	19.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo VINCENZO PINTACUDA, esecutore LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h
<i>Risorse Previste</i>	1,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
DOMINI BARBARA	Resp. Indiretta	Responsabile	30,00	30,00	0,00

LAMPONI RAFFAELLA		Responsabile	30,00	30,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	65,00	65,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore	75,00	75,00	0,00
NOVELLI LAURA		Collaboratore	80,00	80,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	80,00	80,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	40,00	40,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	70,00	70,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO			60,00	60,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1951

Q 04 GESTIONE AUDITORIUM COMUNALE "G. TEBALDINI"

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Descrizione: L'auditorium comunale è una struttura molto utilizzata per lo svolgimento di incontri, convegni, seminari, ecc, che oltre alla gestione del calendario, necessita di continui controlli sullo stato delle attrezzature e dei luoghi. E' necessario quindi coordinarsi con tutti i servizi comunali e non (imprese esterne incaricate dell'apertura della chiusura e della pulizia della struttura) per consentirne il corretto utilizzo ed una adeguata manutenzione seppure con risorse molto limitate. La razionalizzazione ed il potenziamento del coordinamento della gestione sarà un vantaggio sia per i soggetti fruitori della struttura che del servizio stesso. Alla luce dell'esperienza acquisita è necessario predisporre un nuovo regolamento che disciplini l'utilizzo dell'Auditorium per meglio disciplinare i termini ed modi di utilizzo nonché le gratuità e le riduzioni alle tariffe per l'utilizzo.

Descrizione:

L'auditorium comunale è una struttura molto utilizzata per lo svolgimento di incontri, convegni, seminari, ecc, che oltre alla gestione del calendario, necessita di continui controlli sullo stato delle attrezzature e dei luoghi. E' necessario quindi coordinarsi con tutti i servizi comunali e non (imprese esterne incaricate

dell'apertura della chiusura e della pulizia della struttura) per consentirne il corretto utilizzo ed una adeguata manutenzione seppure con risorse molto limitate. La razionalizzazione ed il potenziamento del coordinamento della gestione sarà un vantaggio sia per i soggetti fruitori della struttura che del servizio stesso. Alla luce dell'esperienza acquisita è necessario predisporre un nuovo regolamento che disciplini l'utilizzo dell'Auditorium per meglio disciplinare i termini ed modi di utilizzo nonché le gratuità e le riduzioni alle tariffe per l'utilizzo. L'Auditorium è gestito in economia dal Servizio avvalendosi di una ditta esterna per l'attività di apertura e chiusura e assistenza durante gli incontri che vi avvengono. Essendo scaduto il contratto di gestione è necessario attivare le procedure per la nuova gara per l'individuazione del nuovo soggetto che collaborerà con il Comune nella gestione della struttura.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50 Struttura organizzativa dal 28/12/2012	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

n. prenotazioni per l'utilizzo dell'Auditorium	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

STIPULA NUOVO CONTRATTO DI GESTIONE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/03/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 348.015
<i>Stanz. Iniziale</i>	10.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli - direttore - 20% - coordinamento e controllo nella gestione della struttura sia con i soggetti esterni che con quelli interni Eleonora Paci - istruttore amministrativo - 60% - tenuta calendario delle prenotazioni, rapporti con i richiedenti e con i soggetti esterni ed interni per il corretto utilizzo della struttura Lucia Carfagna - istruttore amm.vo - 20% sostegno all'attività di gestione della struttura.
<i>Risorse Previste</i>	1,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
PACI ELEONORA	Resp. Indiretta	Collaboratore	40,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1955

Q 05 GESTIONE TEATRO CONCORDIA E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Il Teatro Concordia ha una capienza di n. 312 posti a sedere più due spazi riservati a portatori handicap su sedia a rotelle. I posti a sedere sono ripartiti tra palatea e galleria. Nel 2012 il teatro è stato aperto per iniziative di spettacolo per 184 giorni di cui 117 per iniziative dell'Amministrazione Comunale. La prima e fondamentale indicazione di metodo è la necessità di distinguere le funzioni gestionali legate al funzionamento della struttura rispetto alla fase di programmazione, predisposizione e presentazione del prodotto culturale. Il teatro necessita di un'attività di base legata alla sola apertura e mantenimento della struttura, indipendente o quasi dai contenuti artistici realizzati anche le due attività sono strettamente collegate. L'attività di gestione deve essere svolta in modo efficace ed efficiente e questa gestione razionale della cosa pubblica deve cercare di mantenere i servizi prestati ed erogati in un ottica di risparmio delle risorse impiegate.

Il Teatro Concordia ha una capienza di n. 312 posti a sedere più due spazi riservati a portatori handicap su sedia a rotelle. I posti a sedere sono ripartiti tra palatea e galleria. Nel 2012 il teatro è stato aperto per iniziative di spettacolo per 184 giorni di cui 117 per iniziative dell'Amministrazione Comunale. La prima e fondamentale indicazione di metodo è la necessità di distinguere le funzioni gestionali legate al funzionamento della struttura rispetto alla fase di programmazione, predisposizione e presentazione del prodotto culturale. Il teatro necessita di un'attività di base legata alla sola apertura e mantenimento della struttura, indipendente o quasi dai contenuti artistici realizzati anche le due attività sono strettamente collegate. L'attività di gestione deve essere svolta in modo efficace ed efficiente e questa gestione razionale della cosa pubblica deve cercare di mantenere i servizi prestati ed erogati in un ottica di risparmio delle risorse impiegate.

Il teatro è gestito in economia dall'ufficio avvalendosi per la pulizia e per il servizio di apertura e chiusura di ditte all'uopo incaricate con l'estensione dei contratti di pulizia delle sedi comunali comunali e di quello di gestione dell'Auditorium, entrambi scaduti.

Sarà quindi necessario individuare un sistema razionale di gestione della struttura; si procederà alla predisposizione degli atti necessari all'indizione della gara per individuare il soggetto incaricato dell'attività di apertura e chiusura del Concordia e dell'Auditorium.

Per quanto riguarda la pulizia dovranno essere analizzate le specifiche esigenze, anche temporali, di svolgimento del servizio; fino ad oggi infatti il servizio di pulizia è stato garantito con un'estensione del contratto di pulizia degli edifici comunali. L'esame delle specificità della struttura potrebbe portare all'attivazione delle procedure amministrative necessarie per lo svolgimento di una gara ad evidenza pubblica specifica per il teatro.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

GIORNI DI UTILIZZO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 101
<i>Importo Stanziato</i>	18.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 381,001 - gestione Teatro Concordia
<i>Stanz. Iniziale</i>	35.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,86
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	10,00	20,00
PACI ELEONORA		Collaboratore	60,00	0,00	60,00
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore	15,00	0,00	20,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1956

Q_06 GOVERNANCE DELLE POLITICHE CULTURALI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>

Valorizzare la ricchezza culturale del territorio è un fattore decisivo per lo sviluppo ed il benessere della comunità in tutti i campi della vita sociale, economica e civile. La società contemporanea ha restituito valore alla cultura e ne ha rivelato il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. Si deve quindi consolidare un sistema culturale in grado di garantire un'offerta ampia e differenziata, accessibile e di qualità, diffusa nel territorio e mirata a diversi pubblici, attrattiva di nuove presenze. Le nuove norme sulla spendig review hanno imposto una serie di vincoli normativi e finanziari che comprimono in modo pesante le risorse ed impongono di ripensare le politiche culturali. La difficile congiuntura economica pone seri interrogativi all'intero settore culturale, rischiando di compromettere il mantenimento dei servizi essenziali e lo sviluppo di un comparto che pure ha enormi possibilità. La convinzione è che proprio tenendo conto di questa situazione e

Valorizzare la ricchezza culturale del territorio è un fattore decisivo per lo sviluppo ed il benessere della comunità in tutti i campi della vita sociale, economica e civile. La società contemporanea ha restituito valore alla cultura e ne ha rivelato il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. Si deve quindi consolidare un sistema culturale in grado di garantire un'offerta ampia e differenziata, accessibile e di qualità, diffusa nel territorio e mirata a diversi pubblici, attrattiva di nuove presenze. Le nuove norme sulla spendig review hanno imposto una serie di vincoli normativi e finanziari che comprimono in modo pesante le risorse ed impongono di ripensare le politiche culturali. La difficile congiuntura economica pone seri interrogativi all'intero settore culturale, rischiando di compromettere il mantenimento dei servizi essenziali e lo sviluppo di un comparto che pure ha enormi possibilità. La convinzione è che proprio tenendo conto di questa situazione estremamente critica, sia fondamentale continuare a sostenere la cultura e l'economia della creatività come fattori strategici del nostro territorio. I punti di forza saranno da cercare soprattutto nelle potenzialità ancora inesprese di "fare sistema" da parte di un tessuto culturale dinamico come quello sambenedettese.

Per garantire la compatibilità di bilancio si farà leva su tre criteri guida:

- razionalizzare e accorpare le azioni rilevanti per evitare la dispersione delle risorse: ciò consentirà di generare economie, evitando sovrapposizioni e riducendo i costi e renderà gli interventi più efficaci e di maggiore impatto
- contenere la spesa attraverso un ripensamento delle forme di gestione delle attività
- stimolare il protagonismo delle associazioni che operano sul territorio in progetti finalizzati ad animare la città.

Occorre monitorare la qualità dei servizi ed il gradimento da parte del pubblico, ricondurre l'offerta culturale ad un sistema più ampio di promozione culturale della città in stretta connessione con le politiche di accoglienza turistica.

Importante è quindi rafforzare la cooperazione tra gli Istituti culturali della città per condividere le azioni e concentrare le energie verso una strategia comune. Fondamentale sarà quindi il rapporto collaborativo tra Musei, Archivio e Biblioteca (MAB) per politiche culturali organiche e coordinate tra i principali contenitori culturali, così come già promosso dalla Regione Marche. Le azioni di Archivio Storico e Biblioteca sono dettagliatamente descritte in apposite schede.

Si parteciperà all'attività del progetto del "Distretto culturale evoluto" promosso dalla Regione Marche con delibera di Giunta Regionale n. 1753 del 17/12/2012 partendo dall'assunto che il patrimonio culturale, le attività culturali e gli istituti culturali sono laboratori di innovazione capaci di generare imprenditorialità culturale e creativa.

Per quanto riguarda il Polo Museale "Museo del Mare" a seguito di gara ad evidenza pubblica è stato individuato il terzo gestore che si occupa delle attività di valorizzazione delle strutture museali. L'attività dell'Ufficio sarà quella di verificare il rispetto del contratto di servizio. Si dovrà procedere alla nomina del Comitato Tecnico-Scientifico come previsto dal regolamento e tale Comitato sarà sostegno e stimolo all'attività di promozione e valorizzazione del Polo Museale.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Q 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

strutture e nei servizi del Comune di San Benedetto del Tronto, sentita la Conferenza di Direzione	≤													
		<i>Effettivo</i>												

INDICATORI

numero delle iniziative e degli eventi culturali	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico	Da 10,00 a 14,00
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Ris. 413.000 - incasso tariffe Polo Museale
<i>Importo Stanziato</i>	2.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 376.052 € 45.000,00 - attività teatrale; cap. 348.017 € 70.000,00 - spese per gestione museo/appalto;
<i>Stanz. Iniziale</i>	115.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli - direttore - 30% - Contatti con l'assessore, coordinamento e controllo, gestione rapporti con altri servizi e/o settori comunali ed Enti, analisi e valutazione delle richieste finanziarie e organizzative Fabrizia Basili - istruttore amm.vo -50 % - Supporto organizzativo, segreteria, collaborazione amministrativa (istruttoria pratiche, acquisizione documentazione integrativa, controllo rendiconti e liquidazioni) - Lucia Carfagna segreteria e supporto amministrativo 10% - Pio Murani esec. Poliv. Part time 66,67% 5%- Giuseppe Michelangeli esec. Poliv. Part. Time 50% 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,69
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	4,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	Responsabile	10,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
MICHELANGELI GIUSEPPE			0,00	0,00	0,00
MURANI PIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1958

Q_07 NOTE DI MUSICA PICENA SALVAGUARDIA DEL FONDO LIUTAIO DELL'ASSOCIAZIONE "SOLISTI PICENI" Realizzato al 0,00 (%)**Descrizione:**

a) Valorizzazione patrimonio documentale della poetessa Beatrice Piacentini Rinaldi b) Salvaguardia e fruibilità della Biblioteca Piacentini Rinaldi c) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Il Palazzo Piacentini, con la Pinacoteca del Mare, lo studiolo di Bice, l'Archivio Storico, la "sala della poesia" con il cunicolo romano fruibile per circa 30 m, ha da tempo, implicitamente, acquisito il titolo di "palazzetto della cultura" perlomeno nel vecchio e primigenio incasato. E' il principale luogo dove l'arte, il dialetto, l'archeologia, la storia e la nostra memoria trovano la propria ragione d'essere. Al momento mancherebbe soltanto "la musica" ma avendo l'Amministrazione Comunale accettato la domanda avanzata dall'Associazione "I Solisti Piceni" si renderà fruibile la collezione liutaia e storico-documentale, messa a disposizione dai soci di tale sodalizio.

a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda

Il Palazzo Piacentini, con la Pinacoteca del Mare, lo studiolo di Bice, l'Archivio Storico, la "sala della poesia" con il cunicolo romano fruibile per circa 30 m, ha da tempo, implicitamente, acquisito il titolo di "palazzetto della cultura" perlomeno nel vecchio e primigenio incasato. E' il principale luogo dove l'arte, il dialetto, l'archeologia, la storia e la nostra memoria trovano la propria ragione d'essere. Al momento mancherebbe soltanto "la musica" ma avendo l'Amministrazione Comunale accettato la domanda avanzata dall'Associazione "I Solisti Piceni" si renderà fruibile la collezione liutaia e storico-documentale, messa a disposizione dai soci di tale sodalizio. La presentazione è prevista per la "Notte dei Musei". Si pensa pure di poter organizzare per tale occasione un concerto magari intervallando poesie dialettali di Bice Piacentini con i componimenti sinfonici del vasto repertorio dei musicisti dell'associazione "I Solisti Piceni".

Come per gli anni passati, poi, la produzione artistica di Bice Piacentini verrà messa a disposizione di studenti e ricercatori dialettali perché il dialetto rimane uno degli elementi distintivo del recupero del nostro passato.

b) individuazione del destinatario dell'intervento

- studenti e ricercatori
- associazioni culturali ed altri soggetti promotori di eventi ricollegabili alla valorizzazione della figura della Piacentini, della poesia dialettale e della musica violoncellista
- residenti
- turisti

c) descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)

Attraverso le operazioni sopra elencate si renderà finalmente fruibile l'intero fondo messo a disposizione dall'Associazione "I Solisti Piceni".

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %

<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Q 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti (SI - NO)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	10,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 348,019
<i>Stanz. Iniziale</i>	10.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,62
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE		Responsabile	40,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1961

Q 08 PALAZZINA AZZURRA TRA ARTE E DINTORNI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>

Descrizione: L'esigenza è armonizzare le numerose e variegata attività che la struttura ospita, a volte anche contestualmente (mostre d'arte di terzi, mostre rilevanti dell'Ente, matrimoni civili, eventi ricreativi e di spettacolo all'esterno nel periodo estivo, ricorrenze istituzionali, stand espositivi), garantendo una flessibilità operativa e organizzativa per l'apertura dell'edificio ed evitando sovrapposizioni di iniziative. Destinatari: artisti che intendono esporre nella struttura;- altri uffici/servizi comunali (stato civile, turismo, sport, cultura e spettacolo, segreteria del sindaco)- associazioni culturali ed altri soggetti promotori di eventi- residenti-turisti. Descrizione analitica dell'obiettivo: Funzionamento della struttura in modo coordinato ed efficiente. Conclusione iter per la predisposizione del nuovo regolamento per l'utilizzo della struttura.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Accessibilità alle strutture (giorni di apertura/anno e ore di apertura/settimana)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 290,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 289,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Grado di attrazione delle strutture: nr. visitatori/anno	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 18.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Flessibilità operativa: capacità di dare corso ad attività occasionali nei tempi indicati di volta in volta dall'Amminis	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 98,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 97,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 348,016 - gestione spazi espositivi
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO		Responsabile	45,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
SCHEMBER LUDOVICA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAVAGLINI ADELCHI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CARFAGNA VINCENZO			100,00	0,00	0,00
CIRELLI RITA			60,00	0,00	0,00

DAMIANI GIOVANNI			100,00	0,00	0,00
MOZZONI LUCIANO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1960

Q 09 POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NPL - "NATI PER LEGGERE"

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La Biblioteca comunale "G. Lesca", nel novembre del 2011, ha aderito al Progetto nazionale Nati per Leggere. Tale adesione comporta: l'allestimento di spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori in biblioteca, la costituzione di un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare, la promozione della conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, l'organizzazione e il coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti (bibli

La Biblioteca comunale "G. Lesca", nel novembre del 2011, ha aderito al Progetto nazionale Nati per Leggere. Tale adesione comporta: l'allestimento di spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori in biblioteca, la costituzione di un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare, la promozione della conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, l'organizzazione e il coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti (bibliotecari, pediatri, operatori socio-sanitari, volontari).

Le Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari ai bebè e ai piccolissimi entro i tre anni sostengono che, nel contesto dell'apprendimento familiare e della formazione continua, l'accesso dei bambini al di sotto di tre anni, gratuito e senza ostacoli, alle biblioteche pubbliche è un diritto essenziale e permette di sostenere il futuro apprendimento della lettura, della scrittura e del calcolo.

I gruppi destinatari per lo sviluppo e l'erogazione dei servizi bibliotecari ai piccolissimi sono:

- bebè e piccolissimi al di sotto dei tre anni
- genitori e altri componenti della famiglia
- tutori legali
- chi si prende cura dei piccolissimi, come assistenti d'infanzia e puericultrici
- educatori
- personale sanitario
- altri adulti che lavorano con i bambini, i libri e i mezzi di comunicazione

A tal proposito la Biblioteca dovrebbe facilitare il diritto di ogni bebè e piccolissimo al di sotto dei tre anni a godere di un ambiente comprensivo di giocattoli, libri, materiali multimediali e altre risorse adatte a loro, ai loro genitori, agli altri membri della famiglia nonché a coloro che se ne prendono cura o agli altri adulti che lavorano con i piccoli, creare un ambiente dotato di materiale stampato per incoraggiare l'amore della lettura e dei libri,

offrire materiali che riflettano culture diverse nella società, informare i genitori ecc., sull'importanza della lettura/lettura ad alta voce per lo sviluppo del linguaggio e delle capacità di lettura, stabilire l'abitudine a un rapporto positivo con la biblioteca per favorire il gusto della lettura lungo l'arco dell'intera vita, offrire uno spazio ai bambini e a chi se ne prende cura per riunirsi, convivere e socializzare

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Incremento patrimonio mediante acquisti di materiale specifico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 74,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Nuovi acquisti/unità inventariate e messe a scaffale (nr. volumi resi fruibili)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

nr. prestiti annui fascia d'età 0-6	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 9,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti fascia d'età 0-6 anni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 9,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Efficienza servizio di prestito: nr. utenti partecipanti all'iniziativa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 14,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/04/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,54
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	4,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
LAMPONI RAFFAELLA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
NOVELLI LAURA		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	0,00	0,00	0,00

TRAINI DANIELA		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
_____**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2037

R 01 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, alcuni dei quali già resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, rendere disponibile sul sito ed attraverso opuscoli dedicati, da inviare anche unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti i cittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

Centro di Costo		Peso	0,00 %
------------------------	--	-------------	--------

<i>Centro di Responsabilità</i>	50.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero pubblicazioni illustrative dei documenti contabili	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	15,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.016,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	03/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Posticipata a dicembre la preparazione del volumetto sul rendiconto della gestione, limitata la pubblicazione sul sito ai nuovi documenti esplicativi, eliminata la prima e la quinta fase
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2050

R_02 REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE DATI RIGUARDANTI IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Innanzitutto bisogna partire da una mappatura dei procedimenti riguardanti il Servizio, per poi rivedere ed aggiornare tutte le informazioni mancanti al fine di adeguarle a quanto previsto dalla legge in tema di trasparenza amministrativa. Premesso che le P.A. devono assicurare l'accessibilità, sui propri siti istituzionali, delle informazioni sulla propria organizzazione, sugli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Sono diverse le normative che, nel corso degli anni, hanno previsto la pubblicazione sui propri siti istituzionali di atti e documenti al fine di assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa. L'adeguamento del sito alla novità introdotte nel corso degli anni per assicurare trasparenza all'attività amministrativa non è solo un

adempimento procedimentale ma è un'azione che, in linea con le direttive dell'Unione Europea, permette di assicurare trasparenza all'azione amministrativa e di conseguire importanti risultati. In primo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo. In secondo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo.

In secondo luogo, la trasparenza, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse contribuisce ad assicurare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte della P.A.

L'amministrazione comunale ha, da tempo, avviato un processo volto ad assicurare la conoscibilità di atti, documenti, procedimenti e procedure. Ma non è stato un processo del tutto lineare, dato che è mancato un disegno organico e non sempre sono stati approntati

mezzi e strategie volte a garantire il costante e continuo aggiornamento dei dati. L'obiettivo che si vuole conseguire è di colmare queste lacune, cioè definire un programma condiviso di adeguamento e aggiornamento dei dati pubblicati. E' propedeutico alla definizione del programma l'analisi della situazione esistente individuando la carenza o la non completezza di notizie e adeguando il sito alle più recenti novità legislative (in materia è intervenuto per ultimo il D.Lgs. n 33 del 2013). Individuate le azioni e definito il programma, per quest'anno l'obiettivo è di adeguare il più possibile il sito alle normative di legge, rinviando il completamento del progetto all'anno 2014.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero procedimenti mappati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero procedimenti aggiornamenti sul sito	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
20/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Collaboratore	0,75	0,00	0,00
SPERANZA AURA	Resp. Indiretta	Collaboratore	3,00	0,00	0,00
MARUCCI IRENE	Resp. Indiretta	Collaboratore	2,00	0,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA	Resp. Indiretta	Collaboratore	2,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA	Resp. Indiretta	Collaboratore	2,00	0,00	0,00
CECCHINI MIRELLA	Resp. Indiretta	Collaboratore	2,00	0,00	0,00
MARONI MONICA	Resp. Indiretta	Collaboratore	2,00	0,00	0,00
MANGO SILVANA	Resp. Indiretta	Collaboratore	3,00	0,00	0,00

ROSSI CLEMENTINA	Resp.Indiretta	Collaboratore	3,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	Resp.Indiretta	Collaboratore	2,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1916

R 03 NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Si intende riformare il vecchio Regolamento di Polizia Urbana, approvato con D.C.C. n.178 del 15.10.1969, predisponendo un testo normativo che sia innovativo, all'avanguardia con i tempi, aggiornato ed in armonia con le discipline vigenti.

Si intende riformare il vecchio Regolamento di Polizia Urbana, approvato con D.C.C. n.178 del 15.10.1969, predisponendo un testo normativo che sia innovativo, all'avanguardia con i tempi, aggiornato ed in armonia con le discipline vigenti. Il nuovo Regolamento si prefigge di regolamentare specifiche materie, riguardanti: i comportamenti e le attività svolte nel territorio di competenza comunale; prevenire ed eliminare eventuali fonti di pericolo per l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana; nonché l'insieme di misure atte a prevenire fenomeni di illegalità diffusa e di degrado sociale; tutelare la convivenza civile, la qualità della vita, la più ampia fruibilità dei beni comuni; salvaguardare la sicurezza urbana, il decoro ambientale, la pubblica quiete delle persone, sia nel normale svolgimento delle occupazioni che nel riposo. I principi cardine del nuovo Regolamento devono mirare ad educare alla convivenza e alla tolleranza, a diffondere la cultura della legalità e lo sviluppo di una coscienza civile; garantire la protezione del patrimonio artistico e ambientale. A completamento dei divieti espliciti, si intende dettare semplici doveri che consentono una equilibrata fruizione degli spazi pubblici e di quegli aspetti della proprietà privata il cui utilizzo incide sul vivere insieme nello spazio cittadino e **per favorire il senso civico**. Alcuni doveri che si intendono annoverare sono ad esempio:

- mantenere i terreni e gli immobili in condizioni di manutenzione e decoro;
- provvedere alla potatura di fronde, siepi, alberi e rami sporgenti, per garantire la sicurezza di pedoni e veicoli;
- promuovere e favorire le attività ludiche su suolo pubblico o nelle aree destinate alla collettività, purché il gioco non arrechi danno o costituisca pericolo a cose e persone;
- rispettare gli spazi destinati ai cittadini con ridotta mobilità;
- aiutare le persone anziane, diversamente abili o quelle che, per motivi di salute, non sono in grado di provvedere all'adempimento degli obblighi indicati nel regolamento;
- pulire e curare i luoghi e gli spazi pubblici e privati;
- disciplinare il deposito di materiali, nelle corti private, che possono costituire pericolo d'incendio;
- mantenere rapporti di buon vicinato, soprattutto quando sono coinvolte famiglie in difficoltà o persone anziane, malate o con limitate capacità motorie.

Il nuovo regolamento di Polizia Urbana non potrà non avere una dimensione etica come documento-guida che intende favorire una coesione sociale nella

cittadinanza, tra soggetti pubblici e privati, al fine di tenere comportamenti virtuosi, che favoriscano e promuovano la convivenza civile ed una maggiore legalità nella città. Importante sarà il percorso che ha come itinerario anche diverse fasi d'ascolto con i cittadini.

I destinatari dell'intervento sono i cittadini quali titolari di interessi diffusi alla qualità dell'ambiente, i Comitati civici dei cittadini e l'Amministrazione comunale in quanto Organo deputato alla Regolamentare e disciplinare il vivere civile, per favorire una maggiore legalità e una più ampia coesione sociale, accanto al rispetto e alla salvaguardia del bene comune.

Si ritiene di dare un'importante risposta anche alle tante problematiche irrisolte in questi anni, su segnalazioni di nuove conflittualità sociali generate da aspetti del vivere comune o di vicinanza condominiale. A tal fine si intende predisporre un Nuovo **Regolamento comunale** che disciplini in modo armonioso le norme e i comportamenti necessari per la serena e civile convivenza in città, favorendo la vicinanza tra il Comune e i cittadini, garantendo la libertà di ciascuno nel rispetto di quella di tutti. Il nuovo testo normativo vuole dettare disposizioni per evitare danni o pregiudizi alle persone o alle cose, tutelare la tranquillità sociale, garantire la fruibilità e il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, favorire e promuovere la qualità della vita urbana. Promuove i comportamenti positivi: la tutela del decoro, la mediazione sociale, le iniziative di una cittadinanza attiva.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero atti raccolti e studiati in sede di monitoraggio (interni) e confronto (esterni) con regolamenti di Polizia Urbana già adottati da altri Comuni	
Monitoraggio	Dal 01/09/2013 al 31/03/2014
Valore Ottimale	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico	Da 0,00 a 4,00
Peso	25,00
Stato Attuale	0,00

Grado di innovatività del nuovo regolamento di Polizia Urbana: numero situazioni non regolamentate in precedenti regolamenti o ordinanze comunali	
Monitoraggio	Dal 01/04/2014 al 31/12/2014
Valore Ottimale	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	25,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione analitica dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Eventuali spese di pubblicazione ed informazione. Capitoli 221.013 e 221.014
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		10,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		5,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	16/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	D'intesa con la Segretaria generale si è deciso di attribuire valenza biennale all'obiettivo. E' stata modificata di conseguenza la tempistica.
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1914

R_04 COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FUSIONE DELL'URP E DEL PROTOCOLLO (GIOVEDÌ DEL CITTADINO)	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Durante il 2012 è stato conseguito l'obiettivo di una fusione tra le competenze dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Gestione Documentale. Nel 2013 tale processo sarà ulteriormente arricchito con un ampliamento dell'orario di apertura sul modello già sperimentato dai Servizi demografici con il "Giovedì del cittadino"
Tipologia: Funzionale
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

<i>Bilancio Pluriennale</i>	27 INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
-----------------------------	---	--------

INDICATORI

Numero degli utenti servizi durante l'apertura dell'intervallo pomeridiano (13,30 - 16)	
Monitoraggio	Dal 01/05/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico	Da 0,00 a 10,00
Peso	20,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate aggiuntive
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non si richiedono risorse aggiuntive
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Il progetto viene attuato con una diversa articolazione di orario del personale addetto
<i>Risorse Previste</i>	1,59
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			20,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			10,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			20,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			20,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			20,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			20,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			20,00	0,00	0,00

TORQUATI BARBARA			14,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			11,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	25/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Modificati la tipologia dell'obiettivo, il nome del responsabile, dettagliate le risorse umane coinvolte, modificati i pesi delle attività e degli indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2059

R_05 UFFICIO CONTENZIOSO	Realizzato al 0,00 (%)
---------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Garantire la corretta gestione del contenzioso tributario
Tipologia: Funzionale
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero ricorsi da gestire	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 25,00 a 30,00
Valore Critico	Da 5,00 a 24,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	5,00	0,00	5,00
PIERANTOZZI BARBARA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
PASQUALINI SARA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2060

R_06 UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: Garantire un corretto approvvigionamento dei beni e dei materiali a supporto delle attività del servizio	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero ordini che si prevedere gestire	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico	Da 1,00 a 14,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile		1,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO			7,00	0,00	5,00
PIERANTOZZI BARBARA			0,00	0,00	0,00
PASQUALINI SARA			0,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO			0,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2061

R 07 GESTIONE RIMBORSI	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Corretta applicazione delle disposizioni giuridiche in materia di rimborsi ICI - TARSU - IMU	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero rimborsi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 250,00 a 300,00
Valore Critico	Da 10,00 a 249,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	8,00	0,00	5,00
PIERANTOZZI BARBARA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
PASQUALINI SARA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2069

R_08 POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Negli ultimi anni si sono moltiplicate le previsioni normative (due su tutte, il Codice dell'Amministrazione Digitale e il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa) circa i contenuti dei siti istituzionali, con una serie di adempimenti che solo in parte sono stati svolti sia per il succedersi, spesso poco coordinato, delle disposizioni di legge, sia per l'oggettiva impossibilità di dedicare a tale scopo risorse dotate di adeguata competenza. Con il rafforzamento dell'organico con l'unità richiesta si conta gradualmente non solo di adeguare il sito comunale alle diverse norme che prevedono la pubblicazione di specifici atti così come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, ma anche di adeguare i contenuti dello stesso arricchendolo di tutte le informazioni utili a trasformare il sito in un vero e proprio "Urp on line"

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

percentuale delle schede servizio aggiornate sul totale delle esistenti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00
Peso	10,00
Stato Attuale	0,00

Percentuali delle informazioni pubblicate sulla sezione "Amministrazione trasparente" rispetto al totale previsto dal D. Lgs. 33/2013 e dalle relative delibere CIVIT	
Monitoraggio	Dal 01/05/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 50,00 a 80,00
Valore Critico	Da 0,00 a 49,00
Peso	10,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non è previsto l'impiego di risorse economiche
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Il servizio è svolto con la risorsa umana aggiuntiva assegnata all'ufficio dal 2013
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA	Resp. Indiretta		50,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO	Apo		20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	25/11/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Modifica della descrizione, del nome del responsabile, delle attività, degli indicatori, indicazione delle risorse umane impiegate, attribuzione dei pesi ad attività e indicatori
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2323

R_09 AZIONI TRASPARENZA	Realizzato al 0,00 (%)
--------------------------------	-------------------------------

Descrizione: La creazione del nuovo Servizio di Staff Anticorruzione e Trasparenza si è resa necessaria per poter adempiere ai recenti disposti normativi (L.190/2012 e D.Lgs.33/13). Le azioni di seguito elencate sono servite ad individuare, per poi incardinare successivamente e definitivamente nell'Ente, un processo stabile basato sulla trasparenza dell'azione amministrativa.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.31 Segretario generale settore personale e trasparenz	10,00 %
Responsabile	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero di verifiche sugli obblighi di pubblicazione attuate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di incontri settoriali per l'illustrazione degli obblighi di trasparenza a cui ottemperare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di giornate sulla trasparenza effettuate nell'anno in corso	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2019
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di giornate sulla trasparenza programmate per l'anno successivo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero incontri con il Servizio sistemi Informativi per il supporto tecnico alle azioni sulla trasparenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			50,00	0,00	50,00
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		25,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2324

R_10 CONTROLLO STRATEGICO	Realizzato al 0,00 (%)
----------------------------------	-------------------------------

Descrizione:

Il presente obiettivo è stato individuato a causa della necessità di tarare al meglio il Piano degli Obiettivi (PDO) al programma di mandato del Gaspari bis, essendo arrivati temporalmente alla soglia dimetà mandato. Si è resa anche imprescindibile una cabina di regia che possa restituire in tempo reale al decisore una fotografia di quanto realizzato e di quanto ancora da realizzare, tenendo conto degli obiettivi di partenza relativi ad ogni esercizio finanziario.

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31 Segretario generale settore personale e trasparenz	10,00 %
<i>Responsabile</i>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero di contatti avuti con la Software house per il corretto funzionamento di City Budget sul controllo strategico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di incontri avuti con la Software house per il corretto funzionamento di City Budget sul controllo strategico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di incontri con il nucleo di valutazione finalizzati ad impostare correttamente il controllo strategico per l'anno successivo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,48
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			15,00	0,00	15,00
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		25,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA			8,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1929

cod.interno 1929

S 01 EDUCAZIONE STRADALE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2012/2013 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;

4. Uscite esterne, previamente concordate con le insegnanti delle scuole primarie e dell'infanzia, finalizzate ad un approccio guidato dei bambini con l'ambiente stradale;
- 5 Organizzazione del concorso grafico per le ultime classi delle scuole primarie e della festa finale con premiazione dei vincitori tentando di ricercare e utilizzare *sponsor* privati;
- 6 Eventuali attività formative per gli alunni delle scuole secondarie su loro richiesta in vista degli esami per il conseguimento della patente "AM" per ciclomotori ed interventi su argomenti specifici inerenti la sicurezza stradale.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	S 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero Corsi per plessi attivati – scuola d’infanzia e asili nido, scuola primaria -	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero classi coinvolte – scuola d’infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	7,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero studenti partecipanti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.000,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 999,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
18/12/2013	descrizione obiettivo	descrizione dettagliata dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 221.016
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			16,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
CANTARINI ANDREA			5,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00

PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
SGATTONI FILIPPO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
FALASCETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			1,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	19/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Sono state apportate limitate modifiche alla tempistica delle attività
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1918

S 02 INVALIDI - CONTRASSEGNO E STALLI DI SOSTA RISERVATI**Realizzato al 55,00 (%)****Descrizione:**

Le facilitazioni per mobilità delle persone invalide sulle infrastrutture stradali si possono dividere in due elementi principali: 1. il contrassegno 2. gli stalli di sosta riservati. Il contrassegno per gli invalidi ha l'obiettivo di agevolare la mobilità delle persone disabili, con ridotta capacità di deambulazione, e delle persone non vedenti. Viene rilasciato anche ai disabili psichici gravi (dichiarati invalidi civili con indennità d'accompagnamento) e alle persone affette da altre patologie che comportano - a giudizio del medico legale - una effettiva difficoltà a percorrere lunghi tratti di strada a piedi (ad esempio: cardiopatie o affezioni respiratorie gravi). Con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 151 del 30 Luglio 2012 è stato istituito il "nuovo contrassegno" conforme al modello previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 4 Giugno 1998.

Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per disabili sono rinvenibili nella normativa vigente nell' Art. 149 D.P.R. 16/12/92 n. 495 Regolamento del "Nuovo Codice della Strada" al comma 4 " gli stalli di sosta devono portare l'indicazione, mediante iscrizione o simbolo, della categoria di veicolo cui lo stallo è riservato.

- **individuazione del destinatario dell'intervento:**

- CONTRASSEGNO-

L'uso improprio del contrassegno disabili, con la conseguente occupazione abusiva degli stalli di sosta riservati, crea notevoli problemi ai "veri" disabili che si vedono negato un diritto.

L'uso del contrassegno di un "disabile" deceduto e/o l'uso di una fotocopia del contrassegno risultano le due principali categorie di uso improprio del contrassegno invalidi.

-STALLO DI SOSTA -

L'innalzamento progressivo dell'età media della popolazione residente, fa crescere in maniera esponenziale il numero dei disabili con ridotte capacità di deambulazione, con la conseguente crescita di domande per la realizzazione di stalli riservati agli invalidi nel territorio cittadino.

- **descrizione analitica dell'obiettivo:**

Stato attuale

CONTRASSEGNO

L'articolo 3 del D.P.R. n. 151 del 30.07.2012 stabilisce che "la sostituzione del «contrassegno invalidi» con il nuovo «contrassegno di parcheggio per disabili deve avvenire entro tre anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, salvo che le amministrazioni comunali non decidano tempi più contenuti. I Comuni garantiscono comunque, in tale periodo il rinnovo dei «contrassegni invalidi» già rilasciati con il nuovo «contrassegno di parcheggio per disabili»".

STALLI DI SOSTA

La realizzazione di stalli di sosta riservati agli invalidi deve temperarsi con le ordinarie esigenze dei parcheggi. La difficoltà di creare un equilibrio tra le due esigenze è acuito dal fatto che l'Ufficio Viabilità dell'Amministrazione Comunale, non disponendo di capacità di giudizio di tipo medico in grado di stabilire il livello di ridotta capacità di deambulazione, può essere indotto ad una accettazione generalizzata delle richieste pervenute.

Stato modificato

<p>CONTRASSEGNO La sostituzione dei contrassegni che hanno scadenza entro il 2015 avverrà d'ufficio nel momento del rinnovo dell'autorizzazione, mentre gli altri che hanno scadenza dopo il 15 Settembre 2015 verranno sostituiti nell'anno solare 2013. Una nota esplicativa, inviata dall'Ufficio a tutti i detentori del contrassegno, disporrà le modalità per la sostituzione del "vecchio contrassegno". In tale sede verrà posta in essere una specifica attività di controllo attraverso la creazione di un database di raffronto tra i contrassegni rilasciati dall'Amministrazione e gli invalidi deceduti e/o trasferiti in altri comuni.</p> <p>STALLI DI SOSTA Nell'anno 2013 si vorrebbe creare una commissione con personale dell'Amministrazione Comunale e da medici legali in servizio all'Asur che valuti le richieste per la realizzazione degli stalli di sosta riservati agli invalidi. Laddove ne esistano le condizioni di fattibilità sarà preso in considerazione l'adeguamento dei vecchi stalli di sosta alle specifiche tecniche previste dal Codice della Strada.</p>
<i>Tipologia:</i> Funzionale
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</i>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	S 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA'	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Inserimento dati per creazione database	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/03/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 799,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Sostituzione contrassegno	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2013 al 31/07/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Incontri con uffici competenti ASUR	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione dettagliata dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate per lo svolgimento delle attività
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	costo materiali di consumo
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	Apo		5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	19/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	sono state apportate modifiche alle tempistiche
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1917

S_03 REGOLAMENTAZIONE STALLI DI SOSTA PER CARICO E SCARICO MERCI**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Un dettagliato rilievo planimetrico di tutti gli stalli carico-scarico merci presenti nel territorio comunale deve rappresentare la base propedeutica ad una nuova uniforme regolamentazione di tutti i parcheggi carico-scarico merci esistenti e/o di nuova realizzazione con l'eventuale eliminazione di alcuni stalli non più necessari per lo spostamento e/o la chiusura di attività commerciali. Una nuova segnaletica stradale, conforme al regolamento del Codice della Strada, con orari di carico e scarico merci possibilmente uniformi in macrozone omogenee e/o in tutto il centro abitato faciliterà notevolmente l'attività di controllo degli agenti.

Descrizione:

- analisi del contesto:**

Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per carico e scarico merci sono rinvenibili nella normativa vigente a diversi livelli. In particolare i parcheggi per la sosta riservata al carico-scarico merci sono previsti dal Codice della Strada, all'art. 7 lettera g) - Regolamentazione della circolazione nei centri abitati - : "Nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del sindaco prescrivere orari e riservare spazi per i veicoli utilizzati per il carico e lo scarico di cose". Inoltre, nel CdS all'art. 158 (Divieto di fermata e di sosta), al comma 2 è indicato: "La sosta di un veicolo è inoltre vietata: ...e sulle aree destinate al mercato e ai veicoli per il carico e lo scarico di cose nelle ore stabilite".

- individuazione del destinatario dell'intervento:**

I parcheggi per il carico-scarico merci sono utili e necessari non solo per il rifornimento delle attività, ma, anche se in misura limitata, per le consegne ai residenti. Lo spazio riservato al carico-scarico merci è importante perché in assenza di un adeguato e diffuso numero di queste aree, i veicoli possono essere indotti alla sosta irregolare e pericolosa per loro stessi e per gli altri utenti. Altrettanto importante che lo spazio riservato al carico-scarico merci sia solo utilizzato dai veicoli e

operatori che fanno questo servizio. Per questi motivi deve essere chiara la segnaletica che indica lo spazio e i veicoli riservati al carico-scarico e sistematico il relativo controllo degli agenti.

- **descrizione analitica dell'obiettivo:**

Stato attuale

Nel corso degli anni sono stati realizzati diversi stalli di sosta per il carico-scarico merci in base ai diversi fabbisogni delle attività commerciali e artigianali del centro abitato in base alle richieste pervenute al servizio viabilità della Polizia Municipale.

Gli stalli realizzati non hanno una regolarizzazione uniforme riguardo agli orari e ai veicoli autorizzati al carico-scarico delle merci, ciò è accaduto per "andare incontro" alle puntuali richieste da parte delle attività commerciali ed artigianali ma creando di conseguenza un problema all'attività di controllo degli agenti.

Stato modificato

Un dettagliato rilievo planimetrico di tutti gli stalli carico-scarico merci presenti nel territorio comunale deve rappresentare la base propedeutica ad una nuova uniforme regolamentazione di tutti i parcheggi carico-scarico merci esistenti e/o di nuova realizzazione con l'eventuale eliminazione di alcuni stalli non più necessari per lo spostamento e/o la chiusura di attività commerciali.

Una nuova segnaletica stradale, conforme al regolamento del Codice della Strada, con orari di carico e scarico merci possibilmente uniformi in macrozone omogenee e/o in tutto il centro abitato faciliterà notevolmente l'attività di controllo degli agenti.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	S 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Rilievo numero stalli carico e scarico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/05/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di stalli uniformati per macrozone uniformati tramite ordinanza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 159,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Regolamentazione nuovi stalli carico e scarico merci	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
17/01/2013	descrizione obiettivo	Descrizione analitica dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Oltre al costo dei materiali di consumo, del tutto irrilevanti, non saranno necessarie ulteriori risorse dato che verrà utilizzato personale già a disposizione del Comando di Polizia Municipale.
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	Apo		3,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO	Resp. Indiretta		10,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO	Resp. Indiretta		5,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO	Resp. Indiretta		5,00	0,00	0,00
TAMBURRINID	Resp. Indiretta		5,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	19/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	sono state apportate modifiche alla tempistica
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1952

U_01 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti in n° 10 refettori tra plessi scolastici di scuole dell'infanzia e primarie (n° 8) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, sporzionamento e trasporto pasti). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi mediante alcune azioni specifiche così come elencate nella pagina "allegati".

- monitorare la qualità ed il gradimento dei pasti tramite una compilazione giornaliera, da parte del personale di cucina, di apposite schede di valutazione riguardo i consumi e gli scarti e mediante le verifiche delle Commissioni Mensa;
- realizzazione di una miniguia completa del servizio sotto forma di calendario mensile con descritti tutti i pasti che saranno serviti in ogni giorno in cui è prevista la mensa scolastica. Tale miniguia, che avrà come riferimento l'anno scolastico 2013/2014, potrà essere visionata ed eventualmente scaricata dalle stesse famiglie interessate esclusivamente tramite internet collegandosi con il sito del Comune;
- aggiornamento dei manuali Haccp;
- formazione del personale, mediante appositi corsi sia sul tema dell'Haccp che della sicurezza sul posto di lavoro;
- monitorare le entrate e gestire il debito residuo derivante dal mancato pagamento dei pasti da parte degli utenti anche mediante le procedure di riscossione coattiva messe in atto in collaborazione con il Servizio Tributi comunale che provvederà all'emissione degli appositi atti ingiuntivi;
- Organizzare i turni del personale di cucina anche durante il periodo estivo sia per la refezione dei centri ricreativi estivi comunali (completamente a cura del Settore Innovazione, Servizi ai cittadini ed alla persona), sia per eventuali altre attività gestite dal Settore Cultura Sport Turismo Scuola e Giovani.
-

Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	U 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

1A) Indice percentuale di gradimento del servizio mensa rilevato dalle Commissioni Mensa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

1A) Numero pasti annuali erogati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150.000,00 a 170.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 110.000,00 a 130.000,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

1B) Numero schede compilate complessivamente per rilevamento consumi e scarti nelle mense	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

2) Indice percentuale delle famiglie che possono consultare sul sito internet la miniguia del servizio mensa scolastica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

3) Numero di manuali H.a.c.c.p. aggiornati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2013 al 31/05/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 6,00

<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

4) Numero di corsi di aggiornamento del personale

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

5) Numero di nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma Planet School

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

6) Numero comunicazioni per gli utenti con informative inerenti il servizio di refezione scolastica

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/04/2013	descrizione obiettivo	obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Cap. 222.000.01 = € 395.350,00 - Servizio mense scolastiche Cap. 408.000.01 = € 50.870,00 - Rimborso servizio mense scolastiche
Importo Stanziato	446.220,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 321.012.01 = € 2.500,00 - Vestiario personale servizio mense scolastiche Cap. 321.011.01 = € 600,00 - Corsi di formazione personale mense scolastiche Cap. 321.017.01 = € 2.000,00 - Applicazione HACCP d.lgs. 155/97
Stanz. Iniziale	5.100,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	SORGE MARGHERITA - Referente Politico; BRANCADORI RENATA - DIRIGENTE (15%); GIOVANNI MONTANINI - D3 - (50%)- Coordinamento generale, predisposizione e firma atti; ALESSANDRA BIOCCA - C1 - (80%) - Organizzazione e coordinamento personale delle cucine e refettori. Gestione Planet School; GIANCARLA COCCHIERI - C1 - (80%)- Gestione Junior card verifica pagamenti, invio raccomandate di diffida ai morosi; DOMENICO MALIZIA - B1 - (90%) - Esecutore polivalente, trasporto pasti; PERSONALE di cucina (n° 49) varie qualifiche (100%) preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali.
Risorse Previste	27,25
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
ACCIARINI PIA TERESA			100,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			100,00	0,00	0,00
ANZAR MOSTAFA			100,00	0,00	0,00

CUOMO ELENA			100,00	0,00	0,00
DI PASQUALE TERESA			100,00	0,00	0,00
FALCIONI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
FARISCO CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
FAZZOLARI ANNA MARIA			100,00	0,00	0,00
FICETOLA MARISA			100,00	0,00	0,00
FULGENZI NATALINA			100,00	0,00	0,00
GALDENSI MIRIAM			100,00	0,00	0,00
MARINI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
MARONI PIETRINA			100,00	0,00	0,00
MICUCCI MILENA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI RENATA			100,00	0,00	0,00
PRESTI HUSSON			100,00	0,00	0,00
RICCIO CIRETTA			100,00	0,00	0,00
ROCCI SIMONETTA			100,00	0,00	0,00
UBALDI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
VALLORANI PIERO			100,00	0,00	0,00
VERDECCHIA SERENELLA			100,00	0,00	0,00

VETTA ELIA			100,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			100,00	0,00	0,00
SPINOZZI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
TANZI PETRINA			100,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			80,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			80,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		50,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1965

U_02 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Garantire il sostegno allo studio mediante i seguenti interventi così come descritti nella pagina allegati:

- 1) Elargizione di contributi per progetti scolastici tendenti al perseguimento del sostegno al diritto allo studio ed alla cultura così come codificato nello statuto comunale e, dunque, per lo svolgimento delle attività integrative didattiche, per il funzionamento del servizio scolastico e la piccola manutenzione;
- 2) Gestione dei contratti d'affitto sia di alcuni plessi scolastici che della palestra al servizio della scuola Primaria "Damiano Chiesa";
- 3) Gestione contributi e bandi per:
 - fornitura libri di testo per la scuola primaria;
 - fornitura gratuita e semigratuita libri di testo altre tipologie di scuola (ove sia prevista da parte della Regione Marche l'uscita dell'apposito bando);
 - erogazione borse di studio (ove sia prevista da parte della Regione Marche l'uscita dell'apposito bando);
 - alunni in disagiate condizioni economiche e segnalati dal Settore Servizi alla Persona le cui famiglie hanno difficoltà per il pagamento della mensa scolastica;
 - istruzione domiciliare;
 - canone annuo ADSL scuole
- 4) Gestione bando per esenzione dal pagamento del pasto alla mensa scolastica.

Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50 Struttura organizzativa dal 28/12/2012	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	U 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

1) Numero istruttorie e/o numero liquidazioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	13,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

2) Numero di domande presentate ed istruite e/o numero di liquidazioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 80,00 a 149,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

3) Numero di domande presentate ed istruite e/o numero di inserimenti dati nel programma informatico "Planet School"	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 80,00 a 149,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

4) Numero di cedole librarie da istruire e/o liquidare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.000,00 a 5.999,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/04/2013	descrizione obiettivo	obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Cap. 115.000.01 - Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) - -(Cap. 326.048) = € 75.000,00 Cap. 124.000.01 - R.M. Assegnazione fondi borse di studio (Cap. 326.050) = € 106.100,00
Importo Stanziato	181.100,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 261.017.01= € 56.811,00 ; Cap. 261.014.01= € 5.000,00; Cap. 261.019.01= € 6.300,00; Cap. 264.031.01= € 23.000,00; Cap. 281.014.01= € 2.500,00; Cap. 284.031,01= € 90.000,00; Cap. 321.014.01= € 3.000,00; Cap. 326.000.01= € 75.000,00 Cap. 326.045.01= € 2.000,00 Cap. 326.046.01= € 8.820,00 Cap. 326.048.01= € 75.000,00 Cap. 326.050.01= € 106.100,00 Cap. 746.050.01= € 3.000,00
Stanz. Iniziale	456.531,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	SORGE MARGHERITA - Referente Politico; BRANCADORI RENATA - DIRIGENTE (10%); GIOVANNI MONTANINI - D3 - (30%) - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti (scuole, ecc); ALESSANDRA BIOCCA - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio; COCCHIERI GIANCARLA - C1 - (10%) Supporto nel lavoro d'ufficio; LUCIA CARFAGNA - C1 - (50%) Supporto nel lavoro d'ufficio; DOMENICO MALIZIA - B1 - (5%)Supporto nel lavoro
Risorse Previste	1,15
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			50,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		30,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1967

U 03 TRASPORTO SCOLASTICO	Realizzato al 0,00 (%)
----------------------------------	-------------------------------

Descrizione:

Soddisfare la necessità degli studenti delle scuole cittadine, dalla Scuola dell'infanzia fino alla primaria e secondaria di 1° grado, di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale per l'entrata e l'uscita a (anche pomeridiana) dalle lezioni.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

Peso

<i>Obiettivo Padre</i>	U_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

1,2,3,4) Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 400,00 a 600,00
Valore Critico	Da 100,00 a 300,00
Peso	50,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/12/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 321.015.01 Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus = € 411.290,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	411.290,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	1) SORGE MARGHERITA - Referente Politico; 2) BRANCADORI RENATA - DIRIGENTE (5%); 3) GIOVANNI MONTANINI - qualifica: D3 (20%) - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri Settori del Comune, Diita vincitrice appalto ed altri soggetti; 4) ALESSANDRA BIOCCA - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio; 5) GIANCARLA COCCHIERI - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio 6) DOMENICO MALIZIA - B1 - (5%) - Supporto nel lavoro
<i>Risorse Previste</i>	4,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
_____**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1940

V_01 LA DONAZIONE ORGANI COME TRATTO IDENTITARIO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto intende dare attuazione a quanto previsto dal decreto Milleproroghe n. 194/2009, cioè la possibilità che la carta d'identità possa contenere la dichiarazione della volontà o meno del cittadino a donare i propri organi e registrarla nel sistema informativo trapianti. La Giunta comunale ha aderito con atto n. 182 del 22/08/2012 e il progetto, curato dalla regione Marche, Anci e Federsanità, che ha recepito un'analogha iniziativa messa in campo in sede nazionale dall'ANCI e che sarà realizzato su base regionale in alcuni comuni pilota delle Marche, abbina le dichiarazioni di volontà in merito alla donazione degli organi ampliando così notevolmente il bacino dei donatori.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	V_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SOLIDARIETA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Percentuale di utenti allo sportello avvisati della possibilità di rendere la dichiarazione in merito alla donazione degli organi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 89,00
Peso	20,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
21/03/2013		INDICATORE DICHIARAZIONE DI VOLONTA' DONAZIONE ORGANI

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 161.014 per € 1210,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.210,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			10,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI QUINTILIA	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo Resp.Indiretta		10,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00

GAETANI GIUSEPPINA	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			5,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			5,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1978

W_01 ATTIVAZIONE NUOVA U.O. SANZIONI-CONTENZIOSO PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA IN MATERIA COMMERCIALE.	Realizzato al 30,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione:

Rispetto ai progetti degli anni passati nei quali è stato necessario affrontare una situazione di emergenza - circa 140 pratiche pendenti a rischio di prescrizione - questo progetto aspira, una volta per tutte, a dare una collocazione certa a un procedimento di vitale importanza per la credibilità della Pubblica Amministrazione, anche alla luce del fallimento di creare un ufficio centrale che si interessasse di tutto il contenzioso del Comune e quindi dotando l'ente di un unico modus operandi. Preso atto che ogni servizio deve "inventarsi" una metodologia per gestire le numerose pratiche che di anno in anno approdano sulle nostre scrivanie (in materia commerciale circa 90 verbali l'anno e 60 tra ordinanze e audizioni), è assai necessario ripensare alla gestione degli adempimenti in argomento (attualmente in carico al Direttore) riorganizzando le funzioni del servizio in modo da individuare una U.O. in grado di garantire lo standard degli anni passati riducendone però i tempi.

Tipologia: Funzionale

<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
<i>Responsabile</i>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Verbali esaminati.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	9,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Sanzioni accessorie: pratiche concluse con la proposta del provvedimento sanzionatorio accessorio da emettere.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Contenzioso: pratiche concluse con la proposta del provvedimento (ordinanza di ingiunzione o di archiviazione) da emettere	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	10.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Attività gestita in economia
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO	Resp. Indiretta		5,00	5,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		10,00	10,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Attività (da 1 a 8) rinviate al 2014 a causa dell'impossibilità (dato l'attuale carico di lavoro) di conferire le relative mansioni ad altro personale interno, in attesa della definizione per un servizio centralizzato.
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1979

W 03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO FIERE E MANIFESTAZIONI ALL'APERTO.	Realizzato al 70,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione: La sfida è quella di creare, con il tempo, un servizio che abbia le potenzialità di costituire un referente "unico" al soggetto che intende realizzare una manifestazione commerciale all'aperto, attraverso l'individuazione e la semplificazione dei vari procedimenti necessari. Lo scorso anno siamo riusciti a raggruppare i vari procedimenti di competenza del servizio (attività di somministrazione, di pubblico spettacolo, manifestazione di sorte locale, ecc.) in un'unica U.O., anche se gestiti prevalentemente in modalità cartacea. Per le fiere e gli altri eventi organizzati dal Comune l'intento è quello di razionalizzarle studiandone l'andamento nel corso degli anni. Da quest'anno il tutto sarà gestito in modalità telematica. Oggi, anche grazie all'esperienza maturata, ci siamo posti degli obiettivi al fine di implementare e affinare il progetto. Questi obiettivi, analiticamente descritti tra le attività della presente scheda, interesseranno diverse aree di intervento.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero domande pervenute in modalità telematica.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 101,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 100,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero nuovi procedimenti reingegnerizzati.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero nuovi procedimenti attivati e pubblicati sul portale.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero schede informative dei procedimenti pubblicate sul portale.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	60.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	attività gestita in economia
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA	Resp. Indiretta		5,00	5,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta		10,00	10,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		15,00	15,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Attività (8 e 9) rinviate al 2014 a causa dell'implementazione degli altri obiettivi programmati e il continuo aggiornamento dell'attività ordinaria.
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1975

W_04 IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO UNICO TELEMATICO	Realizzato al 65,00 (%)
--	--------------------------------

<p>Descrizione: Il 2 maggio 2012 è "partito" lo sportello telematico con la mappatura di oltre 300 procedimenti di competenza del Servizio Sportello Unico delle Imprese a disposizione degli utenti. I risultati sono stati sbalorditivi: dal 2 maggio al 31 dicembre 2012 sono pervenute al SUAP 1.760 pratiche telematiche, l'afflusso degli utenti in ufficio si è ridotto di circa il 50% e, dopo i primi mesi di assestamento, il gradimento è stato massiccio. Nel corso del progetto si sono resi necessari alcuni interventi per rendere il software più dinamico, grazie alla sinergia prodotta tra la software house e il personale del servizio coinvolto al miglioramento dello strumento informatico sia per quanto riguarda il portale sia per il sistema di back-office. Quest'anno, anche grazie all'esperienza maturata, ci siamo posti degli obiettivi al fine di implementare e affinare il progetto. Questi obiettivi, analiticamente descritti tra le attività della presente scheda, interessano diverse aree di intervento.</p>
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, ROSATI ANTONIO	0,00 %

Peso

<i>Obiettivo Padre</i>	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero modulistica revisionata.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero schede informative sui procedimenti predisposte.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero nuovi procedimenti reingegnerizzati.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 16,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 15,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero nuovi procedimenti attivati e pubblicati sul portale.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 16,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 15,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero schede informative dei procedimenti pubblicate sul portale.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00

<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	45.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) + € 4.500,00 cap. 921,011,01 gestione residui
<i>Stanz. Iniziale</i>	20.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,18
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA	Resp.Indiretta		5,00	5,00	0,00
ANTONELLI ANNA	Resp.Indiretta		5,00	5,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA	Resp.Indiretta		10,00	10,00	0,00
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta		10,00	10,00	0,00
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta		25,00	25,00	0,00

ANDRENACCI TONINO	Resp.Indiretta		5,00	5,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO	Resp.Indiretta		10,00	10,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			5,00	5,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		43,00	43,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Responsabile		0,25	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modificate le Risorse Umane Previste
Descrizione	Inserimento di Ascenza Malizia subentrata a Anna Antonelli in pensione dal 2/08/2013.
Tipo	UTENTE

Data	02/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Attività (9) rinviata al 2014 a causa di problematiche tecniche che hanno bisogno di più tempo per la loro definizione (collegamento informatico con Infocamere).
Tipo	UTENTE

Data	02/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Attività (10) rinviata al 2014 quando si individueranno in modo compiuto i soggetti interni ed esterni a cui far riferimento per i controlli delle pratiche telematiche.
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1983

W_05 INDIVIDUAZIONE AREE SPETTACOLI VIAGGIANTI E REALIZZAZIONE LUNA PARK ESTIVO .	Realizzato al 90,00 (%)
--	--------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo riguarderà la realizzazione del Luna Park estivo, anche in considerazione del ruolo propositivo che San Benedetto del Tronto è chiamato ad interpretare all'interno del territorio provinciale. Infatti la nostra città rappresenta un'importante località economica e turistica in grado di attrarre consistenti flussi turistici e un punto d'incontro dei flussi demografici e commerciali provenienti dall'entroterra, in particolare durante la stagione estiva, quando oltre ai turisti vi confluiscano anche gli abitanti dei paesi vicini. Per questo proposito si dovrà procedere - una volta individuata la zona - alla definizione degli accordi con il privato per l'utilizzo dell'area da destinare allo scopo, che si concretizzerà con l'adozione di una convenzione. Poi, una volta definita l'area e sentita l'apposita Commissione prevista dal

vigente Regolamento comunale, dovrà essere definito l'organico del Luna Park e rilasciate le relative licenze.
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Raccolta delle domande protocollate dagli operatori che intendono partecipare al parco. Verifica della regolarità della presentazione delle stesse e dell'avvenuto pagamento relativo all'anno precedente. Eventuale richiesta della documentaz	P	Previsto	X	X	X										30,00 %
Effettivo		X	X	X											
Assistenza all'Amministrazione nell'individuazione dell'area da destinare al parco e convocazione della Commissione comunale competente dove sarà deciso l'organico del Parco, ecc.	P	Previsto				X	X								20,00 %
		Effettivo				X	X								
Redazione degli atti relativi all'individuazione e all'acquisizione dell'area.	P	Previsto					X	X							5,00 %
		Effettivo					X	X							
Acquisizione dei dovuti pareri ai settori interessati al rilascio delle autorizzazioni .	P	Previsto					X	X							10,00 %
		Effettivo					X	X							
Nei giorni seguenti l'apertura del Parco, il servizio predispone gli elenchi degli operatori partecipanti al Luna Park e calcola per ciascuno la somma dovuta in base ai metri occupati all'interno del parco e gli altri adempimenti.	P	Previsto						X							10,00 %
		Effettivo						X							
Verifica versamenti effettuati dagli operatori.	P	Previsto							X	X	X	X	X		10,00 %
		Effettivo							X	X	X	X	X		
Trasmissione dati degli operatori inadempienti al servizio riscossione coattiva interno.	P	Previsto												X	5,00 %
		Effettivo												X	

INDICATORI

Numero domande esaminate.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero autorizzazioni rilasciate.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	23.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	23.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA	Resp. Indiretta		15,00	15,00	0,00
LIBERATORE SABATINA	Resp. Indiretta		2,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO	Resp. Indiretta		0,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		5,00	5,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Aggiunta attività (7) per la trasmissione dati degli operatori indempienti al servizio di riscossione coattiva interno .
Tipo	UTENTE

Data	02/12/2013
Motivo	Obiettivo CONCLUSO
Descrizione	Con l'attività sopra indicata l'obiettivo può considerarsi concluso.
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1980

W 06 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELLE FIERE	Realizzato al 85,00 (%)
---	--------------------------------

<p>Descrizione: Il progetto si propone di costruire un sistema Software dedicato alle manifestazioni fieristiche locali che consenta, integrandosi con i SW esistenti, di gestire correttamente:- le anagrafiche degli operatori (circa 500 operatori coinvolti);- le autorizzazioni (circa 500) e le relative presenze (circa 300 annue);- la produzione delle graduatorie da pubblicare all'albo pretorio;- le comunicazioni connesse a mezzo PEC.In fase di realizzazione si terrà inoltre conto della prodeuticità dello strumento alla gestione degli sviluppi legati a interventi riguardanti innovazioni organizzative nella gestione delle manifestazioni all'aperto, come ad esempio, la predisposizione di bandi per l'assegnazione di autorizzazioni decennali per posteggi in occasione di fiere .Il tutto nell'ottica della dematerializzazione documentale prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale e della gestione di possibili ulteriori step legati all'utilizzo dei dati gestiti dalla procedura.</p>
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
<i>Responsabile</i>	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero sistemazioni anagrafiche utenti, in particolare con l'inserimento del recapito pec.	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico	Da 25,00 a 49,00
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

Numero presenze relative agli anni passati caricate.	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 150,00
Valore Critico	Da 40,00 a 79,00
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	attività gestita in economia
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta		10,00	10,00	0,00
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta		10,00	10,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta		5,00	5,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		1,00	1,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		1,00	0,00	0,00

ROSATI ANTONIO	Responsabile		0,25	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Attività (7) rinviata al 2014 a causa dello slittamento delle altre attività programmate.
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2002

W_07 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:	
1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda 1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti, 2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?) 2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali, 2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini. 3. descrizione analitica degli obiettivi 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.03 Sviluppo Europa, Sviluppo del Porto e terr.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

<i>Bilancio Pluriennale</i>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
-----------------------------	---	--------

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Le risorse per questo Titolo sono in grossa parte quelle già indicate nei bilanci 2009, 2010 e 2011. Resta inteso che le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz. Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'E, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
Risorse Previste	0,57
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	Apo		55,00	60,00	60,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1976

W_08 RIQUALIFICAZIONE MERCATI: RIASSETTO E RICOLLOCAZIONE POSTEGGI - RICOSTRUZIONE ANZIANITÀ DI PRESENZA	Realizzato al 60,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione: Dall'esame di quanto scaturito dal lavoro fin qui eseguito l'Amministrazione ha deciso di pianificare gli interventi, avendone ora gli strumenti, operando una

razionalizzazione dei mercati presenti, animati dai seguenti obiettivi:- ricollocazione dei posteggi dei mercati settimanali;- riduzione numero complessivo dei posteggi;- riassetto dei posteggi del mercatino della verdura al fine di mantenerli all'interno dell'area mercatale principale.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
Studio fattibilità sulla ricollocazione dei posteggi del mercato settimanale del martedì e venerdì presenti nell'area di via Montebello.	P	<i>Previsto</i>	X	X	X											10,00 %
		<i>Effettivo</i>														
Studio fattibilità sul riassetto dei posteggi del mercatino giornaliero della verdura presenti nell'area di via Montebello.	P	<i>Previsto</i>	X	X	X											15,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X									
Sistemazione definitiva dei posteggi del mercato settimanale del martedì e venerdì riservati agli alimentari in area piazza Giorgini.	P	<i>Previsto</i>	X	X												8,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X												
Studio fattibilità in merito alla soppressione di posteggi liberi e eventuali ricollocazioni del mercato settimanale del martedì e venerdì.	P	<i>Previsto</i>				X	X									8,00 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X	X							
Esame delle proposte da parte delle Associazioni di categoria.	P	<i>Previsto</i>			X	X										8,00 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale contenente gli indirizzi dell'Amministrazione comunale.	P	<i>Previsto</i>				X										10,00 %
		<i>Effettivo</i>						X								
Ricostruzione anzianità di presenza dei posteggi del mercato settimanale del martedì e venerdì presenti nell'area di via Montebello.	P	<i>Previsto</i>				X	X	X	X							31,00 %
		<i>Effettivo</i>											X	X		

INDICATORI

Numero posteggi oggetto della riqualificazione.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero autorizzazioni/concessioni rilasciate.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Attività gestita in economia
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta		15,00	15,00	0,00
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta		10,00	10,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		10,00	10,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Attività (da 8 a 12) rinviate al 2014 a causa dello slittamento delle precedenti attività e alla concomitanza di altri adempimenti non programmati.
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1977

W_09 RIQUALIFICAZIONE POSTEGGI COMMERCIO AREE PUBBLICHE: APPROVAZIONE PIANO DEI POSTEGGI ISOLATI *Realizzato al 20,00 (%)*

Descrizione:

L'Amministrazione comunale ritiene necessaria la predisposizione di uno specifico strumento che disciplini e ridefinisca la distribuzione sul territorio comunale del sistema del commercio al dettaglio su area pubblica esercitato in posteggi isolati. L'obiettivo di questo progetto sarà quello di redarre il Piano dei Posteggi Isolati, con la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, che avrà il compito di programmare la distribuzione sul territorio dei posteggi isolati, in coerenza con gli obiettivi strategici del sistema commerciale e nell'ottica di individuare spazi il più possibile fruibili e accessibili eliminando gli elementi di criticità in essere. Il Piano dei Posteggi Isolati sarà, pertanto, redatto con l'obiettivo di assicurare un servizio più idoneo a soddisfare gli interessi dei consumatori ed un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione.

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO	0,00 %

Peso

<i>Obiettivo Padre</i>	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero posteggi interessati alla riqualificazione.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 14,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero nuove autorizzazioni/concessioni rilasciate.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 14,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Attività gestita in economia
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,50	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI	Resp. Indiretta		0,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA	Resp. Indiretta		2,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO	Resp. Indiretta		30,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA	Resp. Indiretta		0,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO	Resp. Indiretta		0,00	0,00	0,00

SALVI CLAUDIO	Apo		1,00	1,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		1,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Attività (da 3 a 10) rinviate al 2014 a causa delle novità normative in merito all'acquisizione di aree demaniali da parte dell'Amministrazione comunale.
Tipo	UTENTE

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1999

W_10 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Realizzazione del Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Marche nel quadro dei finanziamenti concessi a valere sul Fondo Europeo della Pesca mis. 4.1, con la costituzione del GAC MARCHE SUD; # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.5; # Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l' ampliamento strutturale degli impianti portuali attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.3; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.03 Sviluppo Europa, Sviluppo del Porto e terr.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 29,00
<i>Peso</i>	7,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	7,50
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Le risorse per questo "Titolo" sono in grossa parte quelle già indicate nei bilanci 2011 e 2012. Resta inteso che le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	L'attività di spesa è riferita a capitoli degli anni 2012 con specifico riferimento all'attività del GAC MARCHE SUD. Resta inteso che le spese per l'anno in corso potranno avere un incremento in stretta relazione alle entrate dipendenti dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
Stanz. Iniziale	1.084.112,09
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
Risorse Previste	0,50
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO		APO	40,00	50,00	30,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1982

W 11 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	Realizzato al 95,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione:

L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. Saranno intraprese e sostenute - come individuate dall'Assessore competente nella misura dal medesimo proposta - tutte le iniziative capaci di promuovere:- i prodotti tipici del territorio, con particolare attenzione a quelli della pesca, creando sinergie con altri enti o soggetti interessati;- la conservazione, il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici, in collaborazione con gli operatori economici della zona, salvaguardandoli e riqualificandoli in quanto centri commerciali naturali, strategici per la crescita e l'associazionismo delle piccole imprese commerciali.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero iniziative sostenute.	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	30.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta		5,00	5,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		5,00	5,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Obiettivo CONCLUSO
Descrizione	
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1981

W_12 VERIFICA DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBL. E DALL'UTILIZZO DELLE AREE MERCATALI	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Fino a quando l'Amministrazione non gestirà (in proprio o in affidamento esterno) l'accertamento delle entrate derivanti dalla concessione di posteggi su aree pubbliche (tosap) e di quelle derivanti dall'utilizzo di aree mercatali, con modalità più adeguate, questo sarà un progetto da riproporre ciclicamente, nonostante il settore non sia competente per gli accertamenti di cui sopra, ma per spirito di servizio ci sentiamo in dovere di rioccuparsi della problematica, in quanto, dai dati forniti dal concessionario alla riscossione (AIPA) relativi agli introiti, lo scenario a cui abbiamo dovuto far fronte nel corso del 2010 (in cui parte degli operatori su area pubblica erano risultati in arretrato coi pagamenti di diversi anni) si è ripresentato anche per il triennio 2010/2012. L'obiettivo di questo progetto è, pertanto, il rafforzamento delle capacità dell'ufficio nei processi di gestione imprenditoriale del servizio, attraverso il censimento spazi/titolari di posteggi su area pubblica.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.02 Sportello unico delle imprese	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

Peso

<i>Obiettivo Padre</i>	W 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Spazi/operatori controllati per la creazione di una banca dati.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero ordinanze sospensione/decadenza emesse.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/04/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	descrizione analitica progetto

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	attività gestita in economia
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		0,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	02/12/2013
Motivo	Obiettivo RINVIATO ad esercizio successivo
Descrizione	L'implementazione degli altri obiettivi programmati e il continuo aggiornamento dell'attività ordinaria causata da situazioni contingenti, hanno imposto una scelta - concordata con il dirigente - per far fronte agli altri obiettivi.
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Anno 2013**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2026

X 01 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD**Realizzato al 43,00 (%)****Descrizione:**

Operazione di partenariato pubblico privato tramite finanza di progetto (o project financing) per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione e di valorizzazione ambientale, in un'ottica di rinaturalizzazione e di risparmio energetico, del lungomare nord.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013****Peso**

Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Proposte di fattibilità economico - finanziaria	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	30,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Proposte di fattibilità tecnica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Trattandosi di intervento da realizzarsi con il concorso del privato, le risorse necessarie per le attività preparatori e di studio verranno reperite all'interno degli stanziamenti a disposizione del Settore per spese tecniche e generali.
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
<i>Risorse Previste</i>	0,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		5,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1990

X 02 IL SOLE SU SAN BENEDETTO - RETE DEL FOTOVOLTAICO COMUNALE	Realizzato al 30,00 (%)
---	--------------------------------

<i>Descrizione:</i> Valorizzare spazi e coperture di immobili comunali per destinarli all'installazione di impianti fotovoltaici.
--

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

realizzazione lavori (%)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 71,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 70,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

realizzazione manutenzioni (%)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 71,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 70,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	11.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,36
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo	APO	20,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2028

**X_03 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA Realizzato al 0,00 (%)
E SPAZIO VIA MONTEBELLO**

Descrizione:

Realizzazione tramite partenariato pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la

contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	2,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Proposte di fattibilità economico - finanziaria	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	30,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Proposte di fattibilità tecnica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
<i>Risorse Previste</i>	0,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	2,00	2,00	2,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2029

X_04 COLLEGAMENTO ACQUE BIANCHE PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'intervento è complementare a quanto avviato dall'AATO n. 5 Marche, per mezzo del gestore, CIIP S.p.A., del servizio idrico integrato, e affronta la problematica relativa alla separazione delle acque bianche da quelle nere nella rete fognante adduttrice al deputatore. Tale necessità è evidenziata da due elementi specifici quali: presenza di allagamenti a causa della ridotta capacità di deflusso del sistema fognario esistente e superamento dei livelli di inquinamento tabellare degli scarichi del

depuratore. Il progetto redatto da un ufficio tecnico congiunto sarà appaltato dalla CIIP e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale. I lavori, appaltati nel 2011, sono in corso di esecuzione.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
esecuzione lavori	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %	
		<i>Effettivo</i>														
direzione lavori e contabilità	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %	
		<i>Effettivo</i>														

INDICATORI

Esecuzione lavori	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico	Da 20,00 a 49,00
Peso	60,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo allocate sul capitolo 1664.000 quale quota di partecipazione finanziaria del Comune all'investimento effettuato dall'ATO CIIP
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Coordinamento del RUP ing. Giulio felicetti della CIIP
<i>Risorse Previste</i>	0,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		10,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1997

X_05 IL NUOVO DISTRIBUTORE ... DI GAS	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: La riforma del settore della distribuzione del gas naturale ha reso obbligatoria la gara a livello di ATEM (Ambito territoriale minimo). Scopo dell'obiettivo è quello di preparare la procedura e la documentazione, in accordo con il Comune capofila che è Ascoli Piceno, necessaria per procedere all'individuazione del nuovo soggetto titolare del servizio pubblici di distribuzione del gas</p>

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

stipula convenzione	
Monitoraggio	Dal 30/09/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Sono disponibili € 18.000,00 a residuo per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica alla P.A. nella fase di contrattazione con il gestore uscente e in seno al tavolo tecnico costituito con il Comune capofila e gli altri Comuni dell'ATEM
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	Apo		5,00	5,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2016

X_06 MESSA IN SICUREZZA TORRENTE ALBULA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:
 RELAZIONE DI CASSE DI LAMINAZIONE CON BOCCA TORRENTE PER L'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO DI ESONDAZIONE DEL TORRENTE ALBULA

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

INDICATORI

Getto strutture in c.a. bocca tarata	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 85,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Getto impalcati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 85,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Scavo terreni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 85,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Importo finanziato
<i>Importo Stanziato</i>	2.266.193,09
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Importo totale di progetto
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.266.193,09
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Cinque tecnici di cui uno coordina la progettazione e direzione lavori esterna, uno coordina la fase espropriativa e l'occupazione di suolo, quattro amministrativi seguono le procedure di gara, di esproprio, le relazioni con gli enti di controllo e territorialmente competenti
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2009

X_07 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 <i>al</i> 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Parere favorevole regione Marche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 79,00
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Preparazione bando di gara	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	FINANZIATO CON FONDI REGIONALI ED ERAP
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Importo complessivo di progetto
<i>Stanz. Iniziale</i>	700.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsto tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte.
<i>Risorse Previste</i>	0,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			15,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			30,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2005

X_08 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.1- Realizzato al 0,00 (%)
--

Descrizione: L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 1
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ottenimento parere favorevole regione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 02/01/2013 al 20/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 79,00
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

predisposizione bando e lettera invito	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 30/03/2013 al 31/05/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

inizio lavori lungo via Manara	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2013 al 30/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Interamente realizzato con fondi regionali
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Importo complessivo di progetto
<i>Stanz. Iniziale</i>	239.610,12
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,81
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO	Resp.Indiretta		40,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2010

X_09 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.2- Realizzato al 0,00 (%)
--

Descrizione:

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ottenimento parere favorevole regione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 02/01/2013 al 20/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 79,00
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

predisposizione bando e lettera invito	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/09/2013 al 15/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

inizio lavori lungo via Manara	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	1,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Interamente realizzato con fondi regionali
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Importo complessivo di progetto
<i>Stanz. Iniziale</i>	242.820,10
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO	Resp.Indiretta		30,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1989

X 10 M'ILLUMINO MEGLIO	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------	-------------------------------

Descrizione: L'OBIETTIVO è QUELLO DI RISPARMIARE SUI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, RIQUALIFICANDO GLI IMPIANTI...	
Tipologia: Manutenimento	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	01 Sett.Affari Generali e att.culturali sport.turist.	0,00 %
Responsabile		0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
------------	----------	-------	--------------	-------------	---------------

AZIONI CORRETTIVE

Data	04/12/2013
Motivo	Obiettivo ANNULLATO
Descrizione	SI PROPONE L'ANNULLAMENTO DELLA SCHEDA IN QUANTO GLI STESSI OBIETTIVI SONO CONTENUTI NELLA SCHEDA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E NELLA SCHEDA ENERGY/MANAGER-SPORTELLINO ENERGIA
Tipo	UTENTE

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2006

X 11 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA PASUBIO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: L'obiettivo riguarda l'eliminazione dell'ultimo passaggio a livello a raso rimasto nel territorio comunale, sulla tratta Porto d'Ascoli-Ascoli Piceno, opera per la quale sono stati intercettati i fondi FAS grazie ad un accordo con la Regione Marche e le Ferrovie dello Stato S.p.A. L'opera ha richiesto l'esproprio e l'occupazione di alcune aree e lo spostamento di numerosi sottoservizi, rendendo particolarmente complessa la fase di impostazione del progetto, arrivato però, alla fine del 2011 alla fase esecutiva. Nel corso del 2013 si punta ad aggiudicare l'appalto, a portare avanti i lavori e a concludere la procedura espropriativa.	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.29.05 SERVIZIO SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA', AREE PROTE	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

completamento procedura di affidamento lavori	
Monitoraggio	Dal 31/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Fondi comunali, fondi FAS e contributo FFSS (risorse 534 e 633)
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Risorse parte a residuo, parte a competenza e parte negli esercizi futuri allocate sul capitolo 1509.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	6,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	6,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			4,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			15,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			35,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	07/05/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2013

X_12 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA SAN GIOVANNI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: La realizzazione del sottopasso ferroviario rientra tra le opere da realizzare in conseguenza di una convenzione tra la Città di San Benedetto del Tronto e l'I.G.D. di Ravenna, società che ha realizzato il Centro Commerciale Porto Grande nell'ambito di un piano di lottizzazione di Via San Giovanni. La convenzione prevedeva la realizzazione di diverse opere che sono già state realizzate, per il miglioramento della viabilità in zona San Giovanni (rotatoria, raddoppio tratto asse via Pasubio, adeguamento via San Giovanni). Resta da realizzare l'opera più importante, ossia un sottopasso ferroviario in grado di collegare via pasubio con la strada provinciale sopraelevata a scorrimento veloce, in modo da alleggerire il traffico veicolare lungo la stessa Via Pasubio, e consentire un più rapido afflusso alla direttrice sud - nord. L'intervento è stato completamente riprogettato dagli uffici comunali ed è stato appaltato.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
esecuzione dei lavori	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

esecuzione dei lavori per più del 50%	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	60,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Contributo IGD di € 2.100.000,00 risorsa 616.000
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo allocate sul capitolo 1537.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	4,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			35,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			20,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			4,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2000

X_13 UNA SCUOLA PIÙ SICURA - RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. SPALVIERI"	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Primaria "G. Spalvieri" sito in via B. Colleoni 30, opera per la quale è stato concesso un contributo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del D.M. 11.10.2011 n. 91, pari ad € 200.000,00, su un importo complessivo di € 400.000,00. L'intervento è stato ammesso al cofinanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico, lavori di adeguamento per accogliere le classi della scuola primaria di via D. Chiesa e lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.08 Edilizia Scolastica	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ultimazione lavori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/08/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Rendicontazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Cap. 535.000.01 Acc.to 477/2012 Fondi del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Importo Stanziato	200.000,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 1286.000.01 Ristrutturazione ed adeguamento sismico scuola Spalvieri di via Colleoni
Stanz. Iniziale	400.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,53
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO	Apo		40,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO	Resp. Indiretta	Collaboratore	10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2001

X_14 UNA SCUOLA PIÙ SICURA - RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. CAPPELLA"	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Cappella" sito in piazza Setti Carraro

5, opera per la quale è stato concesso un contributo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del D.M. 11.10.2011 n. 91, pari ad € 300.000,00, su un importo complessivo di € 600.000,00. L'intervento è stata ammesso al cofinanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico, lavori di adeguamento alla nuova configurazione dell'Istituto Scolastico Comprensivo e lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.08 Edilizia Scolastica	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ultimazione lavori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 30/04/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Rendicontazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 535.000.01 Acc.to 478/2012 Fondi del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
<i>Importo Stanziato</i>	300.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1311.000.01 Ristrutturazione ed adeguamento sismico Scuola Media Cappella
<i>Stanz. Iniziale</i>	600.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	3,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO	Apo		60,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2014

X_15 UNA SCUOLA VERDE - REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO SCUOLA DI VIA ALFORTVILLE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Un progetto di edilizia sostenibile ed ecocompatibile, legato al rispetto dei rigorosi parametri del Protocollo Itaca per il risparmio energetico e la qualità delle costruzioni e che ha l'obiettivo di adeguare gli spazi a disposizione della scuola dell'infanzia di via Alfortville. Il progetto beneficia di un cofinanziamento comunitario legato alla promozione del risparmio energetico nell'edilizia pubblica

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

rendicontazione entro giugno 2013	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Fondi comunitari e fondi comunali (risorse 602.000 e 620.000)
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo allocate sul capitolo 1290.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.300.000,00
<i>Assestato</i>	1.300.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,63
<i>Risorse Utilizzate</i>	4,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			10,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			40,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2004

X 16 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - PONTE DI VIA CARNIA -**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: ALLARGAMENTO PONTE DI VIA CARNIA

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Ottenimento parere Regione Marche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 06/01/2013 al 30/06/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Predisposizione bando o lettera di invito	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 30/03/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 95,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 74,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

predisposizione cantiere	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/04/2013 al 15/05/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

esecuzione strutture in conglomerato cementizio armato	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/08/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	3,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

conclusione lavori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2013 al 30/11/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 69,00

<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Finanziamento Regionale
<i>Importo Stanziato</i>	170.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Importo complessivo di progetto
<i>Stanz. Iniziale</i>	170.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Il progetto è sviluppato da un progettista esterno . All'ufficio spetta la funzione di controllo in loco dell'esecuzione e tutte le operazioni necessarie per il pagamento.
<i>Risorse Previste</i>	0,38
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO	Resp. Indiretta		25,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2008

X 17 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO-	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica</p>
--

nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Parere favorevole	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 10/01/2013 al 31/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 79,00
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Predisposizione bando	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 10/10/2013 al 30/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 59,00
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Fondi regionali
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	447.569,78
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		5,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2015

X 18 RIQUALIFICAZIONE ALBULA LA FOCE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA SISTEMAZIONE DELLA FOCE CON REALIZZAZIONE DI MANUFATTI DI PROTEZIONE DELLA STRADA E RIMODELLAZIONE DELLA FOCE	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Predisposizione di un progetto da discutere in giunta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2013 al 15/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 79,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

verifica di tutte le procedure demaniali necessarie	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 69,00
<i>Peso</i>	6,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Contributo statale interamente erogato
<i>Importo Stanziato</i>	1.700.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo allocate su capitolo 1700
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.700.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tre tecnici che coordinano l'attività di progettazione esterna e tre amministrativi che si occupano delle procedure di approvazione e stipula incatchi professionali per progettazioni che esulano dalle competenze dell'ufficio, nonchè delle procedure autorizzative
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO	Resp. Indiretta		10,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2081

X 19 WI-FI LUNGOMARE	Realizzato al 0,00 (%)
-----------------------------	-------------------------------

Descrizione: La crisi economica che il nostro paese sta attraversando coinvolge l'intero tessuto economico e produttivo con gravi ricadute sulla città. San Benedetto è una

città a forte vocazione turistica ed in particolare nel periodo estivo il turismo ne rappresenta la sua principale risorsa economica. Appare prioritario far fronte nel migliore dei modi alla congiuntura economica, mettendo in campo tutti gli strumenti possibili per favorire ed attrarre l'utenza turistica nella nostra città. Tra le misure adottabili in tal senso, l'Amministrazione ha valutato positivamente la possibilità di dotare il Lungomare di un sistema Wi-Fi pubblico che permetta a cittadini e turisti, in maniera assolutamente gratuita, la connessione ad Internet mediante dispositivi client di qualunque tipo con la possibilità inoltre di fruire di alcuni servizi online messi a disposizione direttamente dal Comune conseguendo così anche il potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni e dei servizi pubblici.

• **OGGETTO**

Il progetto consiste nell'offerta al pubblico di una connessione wireless gratuita ad Internet attraverso l'affidamento ad un'azienda esterna della fornitura di una infrastruttura in standard IEEE 802.11b/g/n sul Lungomare di San Benedetto del Tronto e l'esercizio della stessa infrastruttura per l'erogazione del servizio per un periodo di 12 mesi.

• **STRUTTURA GENERALE DEL SISTEMA**

Il sistema di accesso dovrà permettere agli utenti la navigazione con qualunque dispositivo dotato di supporto Wi-Fi secondo gli standard IEEE 802.11b/g/n. La navigazione dovrà essere di tipo libero, senza cioè alcuna procedura di registrazione su una serie di siti web indicati dall'Amministrazione contenenti informazioni e servizi di pubblica utilità, mentre per tutti gli altri siti l'utente dovrà autenticarsi tramite un captive portal.

• **ARCHITETTURA DEL SISTEMA**

Il servizio WIFI dovrà necessariamente coprire l'intero Lungomare di San Benedetto del Tronto (circa 4.000 metri di lunghezza) facendo in modo tale che il servizio sia fruibile almeno dalla foce del torrente Albula (zona nord) fino a piazza Salvo d'Acquisto (zona sud), dal bagnasciuga al marciapiede compreso.

Il sistema dovrà essere dotato di una banda Internet pari almeno a 60 Mbps in upload e 60 Mbps in download, in grado di sostenere la navigazione di almeno 400 (quattrocento) utenti contemporanei autenticati e almeno 1000 (mille) utenti contemporanei non autenticati. Ogni utente dovrà avere a disposizione, nel momento di picco (quando cioè sono autenticati almeno 400 utenti), almeno 512 Kibit al secondo in download e 512 Kibit al secondo in upload.

La massima latenza tollerabile, nello stesso momento di picco, è inferiore ai 100 millisecondi (round-trip) misurata su una media di 100 pacchetti ICMP type 8 code 0 (echo request) e ICMP type 0 code 0 (echo reply) verso l'host www.mix-it.net (217.29.77.53) con pacchetti da 64 byte (56 data byte + 8 byte per l'intestazione ICMP).

L'Amministrazione si riserva di poter verificare l'effettiva disponibilità della banda minima garantita e di misurare la latenza in qualsiasi momento e senza

preavviso. Nel caso di non rispetto del livello di servizio richiesto verrà aperta una segnalazione.

- **NORMATIVA**

Oltre al rispetto della normativa nazionale in termini di irradiazione elettromagnetica e di fornitura di servizi di connettività al pubblico, dovranno essere rispettate anche le normative regionali e locali.

- **REQUISITI DEL FORNITORE DEL SISTEMA**

Per la partecipazione alla gara, la società dovrà essere in possesso dell'autorizzazione generale per le reti e i servizi di comunicazione elettronica, così come previsto dall'art. 25 del D.lgs. 259/03 denominato "Codice delle Comunicazioni Elettroniche". La società dovrà poi essere iscritta nel registro degli operatori di comunicazione di cui all'articolo 1 della legge 249/1997. La società aggiudicataria dovrà provvedere a richiedere, ove non già posseduta, "l'autorizzazione generale per l'offerta al pubblico dell'accesso radio LAN alla rete ed ai servizi di telecomunicazione" ai sensi del D.M. 28/5/2003 (Regolamentazione dei servizi Wi-Fi ad uso pubblico) e dell'art. 25 del Codice delle Comunicazioni Elettroniche (D.lgs. 259/03) entro 15 giorni dall'aggiudicazione, pena il mancato affidamento della fornitura ed il ricorso al successivo partecipante alla gara. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il titolo dovrà essere posseduto dalla società che opererà il servizio. La fornitura dell'impianto potrà invece essere effettuata da una società non avente le caratteristiche di cui sopra. Il fornitore dovrà essere inoltre in possesso di una casella di PEC che dovrà essere dichiarata all'Amministrazione.

- **REQUISITI DEL SISTEMA**

Gli access point impiegati dovranno supportare gli standard IEEE 802.11b/g/n.

Ciascun access point dovrà poter offrire almeno due SSID, uno riservato al pubblico con l'accesso tramite captive portal (il nome verrà indicato dall'Amministrazione), uno riservato per gli operatori dell'Amministrazione comunale con standard di sicurezza IEEE 802.11i (WPA2 con AES) e accesso libero senza captive portal o limitazioni.

Gli access point dovranno operare in "client isolation", ovvero dovranno impedire la comunicazione diretta tra differenti stazioni registrate sul medesimo access point.

L'aggiudicatario dovrà essere sistema autonomo riconosciuto da uno dei 5 RIR (Regional Internet Registry) con proprie risorse numeriche IPv4 (almeno una /22) e IPv6 (almeno una /48) e dovrà avere necessariamente almeno 2 diversi transiti ad Internet sia IPv4 sia IPv6 (in modalità nativa) verificabili attraverso gli strumenti di RIPE NCC.

Agli utenti dovrà essere assegnato un indirizzo IP cosiddetto pubblico cioè non appartenente alle classi ex RFC 1122, 1918, 2544, 3068, 3927, 5737, 6333, 6598,

6890.

Agli utenti già autenticati in transito da un access point all'altro non deve essere richiesta una nuova autenticazione.

L'interazione con il captive portal dovrà avvenire in HTTPS con un valido certificato SSL compatibile con i più diffusi browser (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) e dovrà essere ottimizzato per l'accesso con PC, con tablet e con smartphone.

• **MANUTENZIONE DEL SISTEMA**

Durante il periodo di erogazione del servizio di accesso ad Internet, tutti i dispositivi necessari dovranno essere mantenuti in perfetto funzionamento ed efficienza secondo i livelli di servizio successivamente riportati.

• **SERVIZI DI SISTEMA**

Il fornitore del servizio dovrà mettere a disposizione di tutti gli utenti che si autenticeranno attraverso il captive portal un servizio di DNS che tenga conto di tutte le indicazioni del CNCPO sui siti da bloccare, come pure di quelle di AAMS e di tutte le indicazioni dei tribunali della Repubblica sulla inibizione delle risorse Internet.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio di intercettazione delle sessioni verso qualsiasi host secondo TCP 25 così da erogare un semplice e limitato servizio SMTP agli utenti.

La società vincitrice dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un pannello di controllo ad accesso riservato dal quale dovrà essere possibile:

- consultare la mappa degli access point (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);
- consultare lo stato degli access point in tempo reale e con storico (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);
- consultare grafici sul traffico totale e per access point in tempo reale e con storico (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);
- consultare il numero degli utenti connessi in totale e per access point in tempo reale e con storico (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);
- consultare grafici relativi all'utilizzo del servizio:
- utenti registrati nell'unità di tempo (giorno, mese, anno);

<ul style="list-style-type: none">- utenti registrati dal singolo access point nell'unità di tempo;- utenti divisi per sesso, età, provenienza (provincia, stato estero);- utenti connessi nell'unità di tempo e per access point;- sessioni di connessione nell'unità di tempo e per access point;- durata delle connessioni per unità di tempo e per access point;- utilizzo di banda nell'unità di tempo e per access point. <p>• LIMITAZIONI DI UTILIZZO</p> <p>Gli utenti che si autenteranno tramite il captive portal potranno navigare liberamente sulla rete Internet fino al raggiungimento di un limite temporale o fino al raggiungimento di un limite temporale di inattività (idle timeout).</p> <p>Al raggiungimento di uno di questi limiti, la sessione scadrà e l'utente dovrà autenticarsi nuovamente sul captive portal. L'Amministrazione potrà liberamente modificare nel corso dello svolgimento del servizio i valori di tempo attraverso una console di amministrazione dedicata.</p> <p>Il sistema dovrà consentire la possibilità di limitare il numero di riconessioni giornaliere attraverso la console di amministrazione.</p> <p>Gli utenti potranno liberamente accedere alla rete, ma saranno implementate limitazioni sulle porte utilizzabili per la trasmissione dei dati. In particolare gli utenti che si autenteranno tramite il captive portal potranno accedere a servizi pubblicati sulla rete Internet solo sulle seguenti porte e protocolli:</p> <ul style="list-style-type: none">- Port 20 Protocol TCP- Port 21 Protocol TCP- Port 22 Protocol TCP- Port 43 Protocol TCP- Port 80 Protocol TCP
--

Port 110 Protocol TCP
Port 119 Protocol TCP
Port 123 Protocol TCP/UDP
Port 143 Protocol TCP
Port 389 Protocol TCP
Port 443 Protocol TCP
Port 554 Protocol TCP/UDP
Port 563 Protocol TCP
Port 993 Protocol TCP
Port 995 Protocol TCP
Port 1194 Protocol TCP/UDP
Port 1723 Protocol TCP
Port 3389 Protocol TCP
Port 5060 Protocol TCP/UDP
Port 5061 Protocol TCP/UDP
Port 5900 Protocol TCP
Protocol 41 (IPv6 Encapsulation)
Protocol 47 (Generic routing encapsulation)

L'Amministrazione potrà modificare nel corso dello svolgimento del servizio quali ulteriori protocolli ammettere tramite gli access point.

• **STRUTTURA DEL CAPTIVE PORTAL**

Il captive portal dovrà riportare i colori, i simboli e le diciture proprie del Comune di San Benedetto del Tronto. È permesso alla società fornitrice del servizio di inserire, in posizione marginale e con una dimensione massima di 234 x 60 pixel (half banner) un riferimento commerciale del tipo: "servizio realizzato da..." includente il proprio logo e motto.

Il captive portal dovrà prevedere un sistema per personalizzare il contenuto e l'aspetto della pagina di registrazione e di autenticazione come pure la scelta della landing page.

• **PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE**

Sebbene la legislazione vigente abbia ridotto gli obblighi di identificazione e registrazione degli utenti, si richiede che il fornitore del servizio identifichi i nuovi utenti attraverso la SIM/USIM italiana e, attraverso la carta di credito/debito per gli utenti sprovvisti di SIM/USIM italiana così come indicato dal Ministero dell'interno con nota prot. n. 300D/89/44/F.320/3668 del 27/11/2007.

• **PROCEDURA DI AUTENTICAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà implementare un sistema di autenticazione che avvenga attraverso una telefonata dalla SIM identificata verso un sistema (raggiungibile per mezzo di un numero unico nazionale senza alcun addebito all'utente) che verifichi il numero telefonico chiamante.

Nel caso di utenti sprovvisti di SIM/USIM rilasciata in Italia, l'autenticazione avverrà attraverso l'inserimento dei dati della carta di credito (senza alcun addebito per l'utente).

In qualsiasi momento l'Amministrazione potrà decidere di modificare i requisiti di identificazione e autenticazione degli utenti dandone comunicazione al fornitore del servizio.

• **INTERCONNESSIONE CON ALTRE SORGENTI DI AUTENTICAZIONE**

L'Amministrazione ha intenzione di integrare il proprio sistema di accesso Wi-Fi con altri sistemi di accesso aventi le medesime caratteristiche di sicurezza. È quindi necessario che il sistema proposto possa interagire con detti sistemi almeno tramite il protocollo RADIUS sia accettando credenziali remote, sia offrendo il proprio database agli altri enti ed aziende autorizzate dal Comune. Nel canone annuale dovrà essere ricompreso il costo per l'integrazione del sistema fornito con i sistemi RADIUS che saranno indicati dal Comune.

• **POSIZIONAMENTO DEGLI APPARATI**

L'installazione, il posizionamento, l'alimentazione e l'interconnessione ad Internet degli apparati saranno cura ed onere della società offerente il servizio.

È intenzione di questa Amministrazione garantire il corretto funzionamento della rete Wi-Fi anche laddove fossero presenti altre reti o altri gestori anche dopo il collaudo. L'aggiudicatario dovrà quindi regolare di conseguenza i propri apparati per evitare interferenze.

Tutte le attività di posizionamento e realizzazione delle infrastrutture per l'installazione e l'operatività degli access point o dei dispositivi hardware aggiuntivi faranno parte della fornitura.

• **PUBBLICITÀ DEL SERVIZIO**

Nei luoghi oggetto del servizio, dovranno essere installati dei cartelli recanti il logo del Wi-Fi ed altri elementi che saranno comunicati al momento dell'affidamento. Gli oneri relativi all'installazione e manutenzione dei cartelli saranno a carico della società fornitrice del servizio. Ci dovrà essere almeno un cartello ben visibile per ciascuna area coperta dal singolo access point.

• **SOPRALLUOGO**

I tecnici dell'Amministrazione sono disponibili ad accompagnare i tecnici della società interessata a presentare offerta nei luoghi interessati dal progetto.

• **SERVIZIO CLIENTI (CALL CENTER)**

Il fornitore del servizio dovrà operare un servizio di call center su numero telefonico senza oneri per l'utenza. Il numero dovrà essere ben evidenziato nelle pagine di registrazione e autenticazione. Il call center dovrà ricevere segnalazioni di guasto o disservizio e aiutare gli utenti nella fruizione del servizio sia in lingua italiana sia in lingua inglese.

Il call center dovrà essere operativo almeno dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 19:00. Nel periodo dal 1 giugno al 15 settembre dalle ore 09:00 alle ore 22:00 e dovrà rispondere anche di sabato e di domenica.

Il call center dovrà garantire un livello di accessibilità del servizio superiore al 90% (rapporto, nel mese considerato, tra il numero di unità di tempo in cui almeno una delle linee è libera e il numero complessivo di unità di tempo di apertura del call center con presenza di operatori, moltiplicato per 100).

Per ogni punto percentuale sotto al 90%, su base annuale, verrà applicata una penale di 100 euro.

Il tempo medio di attesa dovrà essere inferiore a 240 secondi (media aritmetica dei tempi di attesa telefonica delle chiamate degli utenti).

Per ogni minuto in più del valore medio, su base annuale, verrà applicata una penale di 100 euro.

Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Copertura wi-fi lungomare (%)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 59,00
Peso	50,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
26/11/2013	descrizione obiettivo	WI-FI LUNGOMARE

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 185.017
<i>Stanz. Iniziale</i>	25.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,16
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		0,50	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo		10,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			5,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2314

X 20 ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO PISCINA COMUNALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Al fine di non interrompere l'attività dell'impianto si sono resi necessari ed urgenti i lavori di adeguamento normativo della piscina comunale interna ad uso natatorio sita in via Toscanini

<i>Tipologia:</i> Manutenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/03/2013 <i>al</i> 25/10/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	5,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	5,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	5,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

NUMERO GIORNI PER RALIZZAZIONE DI LAVORI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2013 al 25/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 120,00
<i>Valore Critico</i>	Da 121,00 a 150,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non previste
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1420.0000
<i>Stanz. Iniziale</i>	515.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			40,00	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA			10,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			5,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			30,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	0,00

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2321

X 21 MONITORARE LE EMERGENZE	Realizzato al 10,00 (%)
-------------------------------------	--------------------------------

Descrizione:

Le emergenze sul territorio collegate ad eventi meteorologici eccezionali sono sempre più frequenti e con danni diffusi ed ingenti. I maggiori rischi sono collegati alle criticità idrogeologiche ed alla viabilità. In tali situazioni è necessario tenere sotto controllo tutte le segnalazioni, visionare e documentare, valutare i danni economici, collaborare per risolvere danni a strutture ed impianti con le conoscenze acquisite sul patrimonio, reti, viabilità e territorio.

Tipologia: --- Non Specificato ---

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	X 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA'	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

interventi in caso di allarme maltempo /eventi speciali etc (%) - non suscettibile di normale quantificazione per la imprevedibilità del fenomeno	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico	Da 60,00 a 80,00
Peso	10,00
Stato Attuale	100,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	Non sono previste entrate, se non quali riconoscimento danni da parte Regione / Stato per calamità naturali o eventi particolari o rimborsi assicurativi
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	Cap. 1187.001 LAVORI SOMMA URGENZA
Stanz. Iniziale	150.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Dirigente, Direttori dei servizi operativi, operatori tecnici e tecnici generalmente coinvolti nell'emergenza
Risorse Previste	0,74
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	Apo		5,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO	Resp.Indiretta		5,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO	Resp.Indiretta		10,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO	Resp.Indiretta		10,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		5,00	0,00	0,00

CAPOFERRI GIUSEPPE	Resp.Indiretta		5,00	5,00	5,00
DE ANGELIS FERRUCCIO	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1998

Y_01 CITTADELLA DEL RUGBY	Realizzato al 0,00 (%)
----------------------------------	-------------------------------

Descrizione: Realizzazione campo da rugby con annesso campo di allenamento	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
Responsabile	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %

<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
-----------------------------	--	--------

INDICATORI

Predisposizione bando di gara per la concessione redazione del progetto esecutivo e realizzazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 01/04/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,60 a 0,90
<i>Valore Critico</i>	Da 0,50 a 0,59
<i>Peso</i>	8,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Consegna progetto esecutivo ed inizio dei lavori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2013 al 30/06/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,70 a 0,90
<i>Valore Critico</i>	Da 0,50 a 0,69
<i>Peso</i>	2,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Devoluzione mutuo Cassa Depositi e Prestiti
<i>Stanz. Iniziale</i>	300.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Staff composto da tre tecnici Dirigente, Direttore e istruttore Tecnico, e tre amministrativi Direttore e due istruttori amministrativi
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Coordinatore	2,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo	Responsabile	12,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1941

Y_02 EDUCAZIONE E SALUTE : BINOMIO VINCENTE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

<p>Descrizione: La pratica sportiva si fonda su valori sociali ed educativi che hanno la loro origine nella organizzazione delle Olimpiadi ed accomunano tutti i paesi del Mondo, rappresenta un fattore di crescita individuale e di gruppo, di partecipazione alla vita sociale, di tolleranza e rispetto dell'avversario, di valorizzazione delle differenze</p>
--

e di rispetto delle regole, di benessere psico-fisico. Inoltre, è molto importante coinvolgere e stimolare la cittadinanza di tutte le età promuovendo e diffondendo l'attività sportiva nelle sue varie forme e discipline, in collaborazione con l'associazionismo locale per contrastare forme di doping, violenza e corruzione che pur si manifestano in certo sport agonistico.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Edusport viaggi: numero iniziative(dato 2012=5)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Progetto Giosport: numero ragazzi partecipanti(dato 2012=1200)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.201,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 600,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Progetto Giosport: numero classi partecipanti(dato 2012=50)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/04/2013		descrizione

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 20.000,00 Capitolo 746.047.01 "Sostegno educazione allo sport"
<i>Stanz. Iniziale</i>	20.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		7,00	0,00	0,00
ELDO FANINI	Referente Politico		0,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo	Responsabile	15,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	12/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Il Progetto Giosport viene integrato con una nuova attività relativa ai giochi tradizionali. E' previsto in accordo con il CONI e con la scuola Regionale dello Sport un corso di formazione che accoglie gli operatori del Coni
Tipo	UTENTE

Data	12/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	e gli operatori di educazione motoria degli Istituti scolastici cittadini
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1950

Y_03 IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA:PISCINA COMUNALE "P.GREGORI". PROMOZIONE PRATICA SPORTIVA NATATORIA *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

La piscina comunale "Primo Gregori", impianto a gestione diretta, risulta essere la struttura più frequentata della città con gli oltre 100.000 accessi registrati nel 2012. L'impianto risulta composto da:a) Tre vasche una coperta, utilizzata tutto l'anno, di mt. 25 x 16,15 da otto corsie con profondità 110-180 e mc 560;una vasca coperta, utilizzata tutto l'anno, di mt. 12 x 4 (ambientamento e baby) profondità 80 cm e mc 33.6una vasca scoperta, utilizzata per circa 100 gg l'anno (fine maggio-inizi di settembre) di 50 x 21 da otto corsie profondità 110-300 e mc 1990.b) Tre campi da tennis in terra rossa con possibilità di utilizzo per 7/8 mesi anno (metà marzo/metà novembre).c) Due palestre situate nella struttura centrale in cui si trova anche la vasca coperta. Sono utilizzate prevalentemente dalle società per le attività di ginnastica, corpo libero, potenziamento e pre-natatoria.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Y 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile(dato 2012= 570)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 501,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 500,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Tennis: media mensile praticanti (dato 2012=177)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013		descrizione

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 476.863,80 "Gestione Piscina Comunale" € 15.585,00 "Gestione bar piscina comunale" I lavori di adeguamento alla attuale normativa regionale comporterà la temporanea chiusura dell'impianto natatorio provocando una riduzione delle entrate
Importo Stanziato	492.448,80
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 25.000,00 Capitolo 501.013.01 "Acquisto beni funzionamento piscina comunale" € 35.100,00 Capitolo "501.014.01 "Spese funzionamento piscina comunale"
Stanz. Iniziale	60.100,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	10,10
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TORQUATI AUGUSTO			75,00	0,00	0,00
ELDO FANINI	Referente Politico		0,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		10,00	0,00	0,00
AIELLI DAIANA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CICCONI PATRIZIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

DEL ZOMPO FILIPPO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DI TULLIO ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
LAGHI LORENZO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
NERI ANDREA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PAPALINO MADDALENA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SCATIGNO FRANCESCO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SILENZI FABIO MASSIMO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CANALA SILVANO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1944

**Y_04 IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA-PALAZZETTO DELLO SPORT "BERNARDO SPECA":
PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA**

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il Palazzo dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1.600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato de Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione miglioramento consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concessa per l'uso alla ASD Accademia Pugilistica Kaflo.

Tipologia: Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Y 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero convenzioni annuali stipulate(dato 2012= 21)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 17,00 a 22,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12,00 a 16,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero convenzioni temporanee stipulate(dato 2012= 9)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale(dato 2012= 9)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/04/2013		descrizione

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 43. 225,00 Risorsa 239.000.01 Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 Risorsa 292.000.01 Gestione bar palasport
Importo Stanziato	44.425,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 7.500,00 Capitolo 521.013.01 Acquisto beni funzionamento palasport € 6.000,00 Capitolo 521.014.01 Spese funzionamento palasport
Stanz. Iniziale	13.500,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	4,08
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TORQUATI AUGUSTO			20,00	0,00	0,00
ELDO FANINI	Referente Politico		0,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	Responsabile		3,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		5,00	0,00	0,00
CANALA SILVANO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
SIMONETTI MAURIZIO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SGATTONI BRUNO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

BRANCADORI VINCENZO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
---------------------	--	---------------	--------	------	------

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1942

Y 05 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA A SOSTEGNO DEL TURISMO SPORTIVO	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

<p>Descrizione: La Città di San Benedetto del Tronto, maggiore realtà turistica delle Marche, è dotata di grandi impianti sportivi idonei ad ospitare manifestazioni di valenza nazionale ed internazionale: stadio comunale "Riviera delle Palme", campi di calcio a 11, complesso polivalente "Piscina Comunale Primo Gregori", Palazzetto dello Sport "B. Specca", campo di atletica leggera, bocciodromi, pista di pattinaggio "Panfilì", circuito per pattinaggio su strada, circolo tennis "G. Maggioni", centro sportivo "Sabatino D'Angelo", aree all'aria aperta e le attività di spiaggia e di mare. L'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo all'interno delle strutture e degli spazi comunali con la consolidata collaborazione dell'associazionismo sportivo locale e/o Federazioni, ha l'obiettivo di promuovere "San Benedetto del Tronto Città dello Sport" che racchiude in sé il grande sport, presenze turistiche anche in bassa stagione e quindi sostegno al turismo ed al commercio.</p>
<p>Tipologia: Sviluppo</p>
<p>Strategicità: --- Non Specificato ---</p>
<p>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</p>

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale(dato 2012= 16 eventi)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero presenze "Sport in Palcoscenico"(dato 2012= 5.000)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 25/07/2013 al 02/08/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.001,00 a 5.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 900,00 a 3.000,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. Conferenze stampa, comunicati stampa, articoli BUM	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 16,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 11,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013		DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 60.000 - Corsa ciclistica "Tirreno adriatico Capitolo 542.001.01" € 5.000 - Gara ciclistica "Gran Fondo mare-monti" - Capitolo 526.048.01 € 2.000 - "Maratonina dei Fiori"- Capitolo 526.048.01 € 1.000 - "Fasi finali campinato italiano C/5 FSSI" - Capitolo 526.048.01
<i>Stanz.Iniziale</i>	68.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,85
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00
ELDO FANINI	Referente Politico		0,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	12/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	Non sono stati ospitati i collegiali di ginnastica artistica delle rappresentative nazionali in quanto la Federazione Ginnastica d'Italia non ha previsto per il 2013 l'utilizzo della tensostruttura
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1945

Y_06 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione: L'attività sportiva della nostra Città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Attualmente possono essere praticate in Città 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, judo, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.
Tipologia: Mantenimento
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Palestre scolastiche (comunale e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico (2012=27)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 27,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 17,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo(2012=45)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 26,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 25,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di attività di verifica del corretto utilizzo impianto nella gestione concessi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013		DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 16.375,00 Risorsa 240.000.01 Gestione palestre € 16.195,00 Risorsa 240.001.01 Gestione palestre provinciali
Importo Stanziato	32.570,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	€ 16.375,00 Capitolo 526.053.01 Costi di utilizzo palestre provinciali € 20.000,00 Capitolo 529.015.01 Affidamento gestione campo di atletica € 20.000,00 Capitolo 529.016.01 Affidamento gestione palestra Agraria € 16.000,00 Capitolo 529.017.01 Affidamento in gestione tensostruttura ginnastica artistica € 3.000,00 Capitolo 529.013.01 Spese per palestre comunali
Stanz.Iniziale	75.375,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,70
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	12/12/2013
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	si rende necessario uno studio propedeutico individuato nel fine anno 2013, mentre risulta adeguato ed opportuno posporre l'obiettivo riproponendolo per il primo trimestre 2014
Tipo	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1948

Y_07 VALORIZZAZIONE DEGLI SPORT DI SPIAGGIA: BEACH ARENA ESTATE "SMART"	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Il Comune rappresenta la comunità locale, cura i suoi interessi e ne promuove l'armonia e lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale, attraverso il sostegno alle attività e programmi dell'associazionismo locale e la promozione della pratica sportiva e, in particolare, di quella di base e amatoriale quale elemento indispensabile nella crescita civile e sociale dei cittadini. Sulla base di questi principi è obiettivo del comune di San Benedetto del Tronto realizzare il progetto Beach Arena, villaggio sportivo-ricreativo caratterizzato da una serie di attività rivolte alle persone di tutte le età residenti in città ed ai numerosi turisti presenti. Con tale progetto si vogliono rafforzare le relazioni con Enti, istituzioni, realtà associative di rilievo nazionale/internazionale con l'obiettivo di sostenere la capacità attrattivo-turistico-culturale della Città da rappresentare anche con uno specifico piano di comunicazione.
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/03/2013 al 31/10/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
Responsabile	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

	<i>Effettivo</i>																
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI

Numero spettatori medio giornaliero nelle manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.001,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Percentuale di non residenti partecipanti alle attività della Beach Arena	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2013 al 31/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 39,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2013 al 31/10/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/03/2013		DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 20.000,00 Capitolo 24.011 ASSUNTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE
<i>Stanz. Iniziale</i>	20.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,80
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
AMADIO ALESSANDRO	Apo	APO	20,00	0,00	0,00
ELDO FANINI	Referente Politico		0,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1933

Z/0_01VIGILANZA SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE,COME PRESCRITTO DALLE NORME DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

Descrizione:

Tale progetto ha come finalità quella di controllare, in collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, il rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo delle aree pubbliche anche sotto l'aspetto della sicurezza della viabilità e della libera fruibilità delle aree ai pedoni. Si tratta anche di impedire evasioni a danno delle casse comunali, e pertanto produrre benefici per la generalità dei cittadini e la stessa Amministrazione comunale.

Lo spazio pubblico della città è il patrimonio collettivo di una comunità locale, luogo in cui interagiscono e si incontrano persone, individui, gruppi, organizzazioni, interessi economici, sociali e culturali. Quando una porzione di esso viene temporaneamente sottratta all'uso pubblico – per ragioni legittime ma non collettive – questo deve avvenire secondo criteri e modalità definite da apposita normativa che tuteli l'interesse pubblico. Negli ultimi anni sono sensibilmente aumentati gli esercenti che hanno installato strutture e arredi all'esterno e tale fenomeno ha fatto registrare degli effetti senz'altro positivi per la promozione delle attività, ma ha creato delle discrepanze sulle correlate normative urbanistico-edilizie e delle Autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico. A disciplinare l'uso delle aree pubbliche e quelle private gravate da servitù di uso pubblico è intervenuto il Nuovo *“Regolamento per l'utilizzo delle superfici e delle aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n.7 del 09.02.2010 e ss.mm.ii.”*. Le finalità del Nuovo Regolamento sono state quelle di ordinare le modalità di occupazione del suolo pubblico, stabilire i criteri delle tipologie di occupazione, garantire il decoro urbano, specificare le caratteristiche ed i requisiti qualitativi delle installazioni. Si considerano sottoposte a servitù di uso pubblico le aree private aperte su spazi o vie pubbliche, inserite nella toponomastica comunale da oltre vent'anni e sulle quali l'Amministrazione abbia provveduto negli anni alla manutenzione ordinaria e straordinaria dotandole di pubblici servizi.

Dopo l'approvazione del suddetto Regolamento sono stati effettuati controlli delle occupazioni sprovviste di autorizzazione e nella verifica degli ampliamenti di quelle autorizzate. Dopo la modifica apportata con D.C.C. n.6 del 08.02.2012, che stabiliva la proroga fino al **15 ottobre 2012** per l'adeguamento dei servizi a favore dei soggetti diversamente abili e la disponibilità di locali per la raccolta differenziata, pena l'impossibilità di procedere ad un rinnovo delle autorizzazioni, e successivamente alla modifica apportata al testo Regolamentare dalla D.C.C. n.104 del 10.12.2012, che verte su rettifiche delle tipologie dei Dehors indicati nell'appendice normativa per le aree centrali della città (superfici minime per la raccolta differenziata; materiali dehor in alluminio o in legno; ammissibilità del colore bianco ecc.), personale di questo Comando ha iniziato, dalla fine di dicembre 2012, una vasta ed intensa attività di controllo riguardante in modo particolare la verifica del rispetto dell'art.5 comma 1° del suddetto Regolamento, riguardante la predisposizione all'interno dei P.E. di servizi igienici autonomamente accessibili da parte di persone diversamente abili. Si è provveduto, inoltre, al controllo della conformità delle strutture con il progetto approvato nelle rispettive autorizzazioni; infine si è constatata la disponibilità di appositi spazi per la raccolta differenziata. I primi sopralluoghi hanno messo in luce molte criticità esistenti nei pubblici esercizi locali. A tale scopo si procederà ad effettuare ulteriori controlli nei mesi estivi, in particolare per i dehors che subiranno, per norma, trasformazioni con l'eliminazione delle chiusure laterali e verificando il rispetto dello spazio pubblico autorizzato; per le attività artigianali tipo pizzerie al taglio e gelaterie che posizionano

all'esterno delle attività tavoli e sedie, ed altri arredi spesso non autorizzati. Si intende infine procedere ad opportuni controlli sulle pubbliche vie, nei mesi autunnali, alla ripresa dei lavori edili, nei confronti delle occupazioni di cantiere, disciplinati dall'art.11 del Regolamento.

Tale progetto ha come finalità quella di controllare, in collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, il rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo delle aree pubbliche anche sotto l'aspetto della sicurezza della viabilità e della libera fruibilità delle aree ai pedoni. Si tratta anche di impedire evasioni a danno delle casse comunali, e pertanto produrre benefici per la generalità dei cittadini e la stessa Amministrazione comunale.

Nello svolgimento del progetto risulta determinante la collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, in qualità di soggetto responsabile del procedimento di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazioni del suolo pubblico, nonché organo deputato, ai sensi dell'art.20 comma 9° del regolamento, ad adottare gli opportuni provvedimenti a seguito di trasmissione dei verbali di contestazione da parte della polizia Municipale.

Nei mesi di maggio e giugno, all'apertura della stagione estiva, saranno organizzati servizi che interesseranno in particolare le aree turistiche del centro della città e la zona del lungomare, ovvero gli itinerari più trafficati e soggetti a maggiori occupazioni temporanee. Sarà inoltre necessario interfacciarsi con il suddetto Settore per emettere eventuali provvedimenti d'urgenza per inibire immediatamente le occupazioni che risulteranno abusive, anche adottando provvedimenti ai sensi dell'art.1 comma 16 della Legge 15 luglio 2009, n.94 – Disposizioni in materia di sicurezza pubblica -, che prevede l'immediato ripristino dello stato dei luoghi previa emissione di Ordinanza Sindacale. Nei primi giorni di ottobre e per l'intera stagione autunnale si procederà alla verifica del controllo delle occupazioni di cantiere. Sotto questo aspetto sarà importante anche l'apporto del Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche, responsabile del rilascio di autorizzazioni di cantiere a lungo termine, e del Servizio Viabilità e Traffico di questo Comando, preposto al rilascio delle autorizzazioni brevi e temporanee per lavori di occupazioni stradali ed edili. Un accurato controllo va eseguito sui molti ponteggi edili esistenti nel territorio verificando sia lo stato dei luoghi che la validità delle autorizzazioni.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/0 00 OBIETTIVI DI POLITICHE TUTELA DELLA QUALITA' URBANA E DELLA VITA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero degli accertamenti effettuati per occupazioni di suolo pubblico abusivo o in difformità dall'autorizzazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero delle contestazioni di violazioni alle norme del Regolamento Comunale sull'occupazione di suolo pubblico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/03/2013	descrizione obiettivo	descrizione analitica dell'obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 249.000, 249.001, 249.002
<i>Importo Stanziato</i>	10.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,42
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		10,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			5,00	0,00	0,00
SGATTONI FILIPPO			5,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			10,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2071

Z/0_02 LA MOVIDA NOTTURNA: IL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FRONTE AD UN FENOMENO IN CONTINUA DIFFUSIONE	Realizzato al 65,00 (%)
---	--------------------------------

Descrizione:

Con il termine "MOVIDA" si indica, da qualche tempo, il fenomeno di aggregazione di un elevato numero di ragazzi specie nelle ore notturne in spazi pubblici e il più delle volte in prossimità di esercizi pubblici. La Polizia Municipale, nonché le Forze di Polizia statali, sono chiamati a garantire una convivenza per quanto possibile equilibrata tra le esigenze di svago dei giovani e le legittime esigenze di riposo e tranquillità dei residenti

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.22 Settore Polizia Municipale e Protezione Civile	0,00 %
Responsabile	D'ANGELI PIETRO	10,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/0_00 OBIETTIVI DI POLITICHE TUTELA DELLA QUALITA' URBANA E DELLA VITA	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero dei servizi di controllo di Polizia Municipale effettuati nei fine settimana	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

percentuale di servizi svolti in forma congiunta con le altre forze di polizia rispetto al totale dei servizi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero di violazioni accertate all'ordinanza sindacale n. 11 del 18/01/2013	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 30/09/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Le entrate saranno quelle legate alle sanzioni pecuniarie delle violazioni accertate pagate dai contravventori che rappresentano comunque un effetto e non una delle motivazioni dell'obiettivo individuato.
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.220.007 bilancio 2013
<i>Stanz.Iniziale</i>	6.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		5,00	0,00	10,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		5,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			5,00	0,00	2,31
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,77
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	5,38
BASILI FRANCO			5,00	0,00	3,08
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	1,54

BRUTTI GIUSEPPE	Apo		5,00	0,00	2,31
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	3,85
CAROSI ANDREA			5,00	0,00	0,77
CASTELLI STEFANO			5,00	0,00	2,31
CHERUBINI MARIA LUISA			5,00	0,00	0,77
CICCALE' LINO			5,00	0,00	1,54
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	10,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	3,08
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,77
DI QUIRICO DOMENICO			5,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			5,00	0,00	0,77
D'IGNAZI ETTORE			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	9,23
FANESI STEFANO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	2,31
GUERRIERI DOMENICO			5,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			5,00	0,00	0,77
MALIZIA GIUSEPPE			5,00	0,00	0,77

MARCHIONNI ROBERTO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	3,08
MELLONI LORENA			5,00	0,00	1,54
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,77
NOVELLI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	1,54
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	6,15
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,77
PIGNOTTI GIORGIO			5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			5,00	0,00	3,08
RENZI FRANCESCO			5,00	0,00	9,23
SGATTONI FILIPPO			5,00	0,00	1,54
SPECA LAURA			5,00	0,00	1,54
SPINOZZI PIERGIACOMO			5,00	0,00	1,54
STIPA GIANLUIGI			5,00	0,00	0,77

STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,77

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2041

Z/1 01 CREAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Per potenziare l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente vuole potenziare l'attuale sportello, che con 2 addetti ha finora garantito il front-office anagrafico e le funzioni di stato civile. Rafforzato l'organico con una 3^a unità (funzionario amm.vo), l'Unità Organizzativa Complessa manterrà le vecchie funzioni integrandole con quelle di Urp e Protocollo. Le attività saranno svolte in regime di polifunzionalità degli addetti. I segmenti di intervento: a) riorganizzazione spazi b) attivazione URP e Protocollo c) giovedì del cittadino d) monitoraggio semestrale.

Partendo dall'esigenza di potenziare il presidio e l'offerta di servizi dell'Ente nel più popoloso quartiere della città (Porto d'Ascoli registra quasi il 38% della popolazione residente) l'Amministrazione comunale intende rinnovare e riorganizzare l'attuale sportello, che con due soli addetti ha finora garantito il front-office dell'anagrafe e le funzioni dello stato civile all'interno del più ampio Servizio dello Sportello Unico del Cittadino. Quello stesso sportello vede oggi il potenziato l'organico di una terza unità (un funzionario amministrativo D3.6). Esso manterrà le precedenti funzioni e assorbirà le competenze integrative dell'URP e del Protocollo. Avrà inoltre una nuova sede, grazie all'acquisizione di ulteriori locali frutto della rinegoziazione di un accordo col privato che ha ristrutturato l'immobile con la formula del project-financing.

Sarà dunque uno sportello nuovo: sia perché neo costituito, sia nella logica, sia soprattutto per le modalità operative e di organizzazione del lavoro. Le varie attività saranno, infatti, svolte in regime di polifunzionalità e interscambiabilità dei due dipendenti assegnati al direttore (relativamente alle competenze di Urp, Anagrafe e Protocollo), con ciò realizzando un'osmosi operativa e una flessibilità di funzioni ancor più evolute e "spinte" di quanto già realizzato da altri Servizi (si pensi ad esempio alla polivalenza del front-office anagrafico o all'attuale processo di funzione tra Urp e Protocollo). Un simile obiettivo sarà peraltro realizzato in assenza di costi diretti.

L'obiettivo si articolerà nei seguenti segmenti di intervento:

- a) riorganizzazione funzionale degli spazi e trasferimento nei nuovi locali, oggi occupati dalla Polizia Municipale, di arredi e documenti.
L'avvio dell'intervento è subordinato ai piccoli lavori strutturali propedeutici alla consegna dei locali da parte del Settore Progettazione Opere pubbliche prima e della Polizia Municipale che materialmente li occupa poi e alla disponibilità di un di un supporto (operai comunali o ditta di traslochi) per lo spostamento degli arredi;
- b) attivazione dell'URP e del Protocollo;

c) giovedì del cittadino (prosecuzione dell'apertura a orario continuato il giovedì dalle 9:30 alle 18:00);
 d) monitoraggio semestrale (raccolta ed elaborazione di dati statistici sull'andamento dello sportello e sulla domanda di servizi da parte dell'utenza, ai fini di un eventuale potenziamento delle attività di front-office).

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
Apertura ad orario continuato dello sportello per un giorno alla settimana ("Giovedì del Cittadino")	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		42,00 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Raccolta dati ed elaborazione statistiche funzionali al monitoraggio semestrale sul funzionamento dello sportello (lcon relazione finale da produrre a fine anno)	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X		12,00 %
		<i>Effettivo</i>							X	X	X	X	X	X		
Attivazione e funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (mansioni in prevalenza a cura del Direttore responsabile UOC)	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X		18,00 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X	X	X	X	X	X		
Formazione, attivazione e funzionamento del Protocollo (le due ultime fasi sono subordinate alla consegna dei nuovi locali che ospiteranno il nuovo sportello (prima da parte dei LL PP che devono effettuare interventi di adeguamento e poi dalla Polizia Municipale che materialmente li occupa; consegna avvenuta il 14 novembre 2013) e dell'acquisto dell'attrezzatura da parte del CED con fondi del Servizio Sportello Unico del Cittadino	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<i>Effettivo</i>											X	X		
Riorganizzazione funzionale degli spazi e trasferimento nel nuovo locale (si quantifica in circa 15 gg lavorativi dall'effettiva consegna dello stesso dopo lo sgombero)	≤	<i>Previsto</i>									X					1,00 %
		<i>Effettivo</i>												X		

INDICATORI

Numero nuovi servizi attivati presso delegazione P.to d'Ascoli/Numero servizi da attivare presso delegazione P.to d'Ascoli	
Monitoraggio	Dal 01/11/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99
Peso	25,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
29/11/2013	descrizione obiettivo	Attivazione sportello polifunzionale PdA

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	7,50	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA	Apo	APO	100,00	100,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	100,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	100,00	100,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1912

Z/1_02 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOURCE	Realizzato al 0,00 (%)
--	------------------------

Descrizione:

Questa attività prosegue quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source.

Motivazioni

Questa attività non fa altro che proseguire quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source. Solo il servizio ICT può possedere la giusta visione nel merito, in un sistema informativo così complesso ed eterogeneo dove inevitabilmente dominano ancora, in area applicativa, le soluzioni closed source.

Nel 2013 saranno consolidate e giungeranno a dispiegamento alcuni progetti già avviati. In particolare, verrà messo in produzione il nuovo server di posta open source basato su Zimbra. Si tratta di un passo fondamentale per l'indipendenza dall'Office proprietario. Seguirà la progressiva sostituzione dell'Office di Microsoft con sistemi open source. Per alcuni sottoservizi logicamente "isolati" dal sistema informativo dell'Ente, sono e saranno attuate, laddove compatibili, scelte open source, vedasi la biblioteca, il centro giovani, l'informagiovani ecc.. Inoltre sempre più numerosi sono i sistemi asserviti alla server farm dell'Ente che utilizzano Linux, OpenBSD, FreeBSD o altri sistemi operativi open source.

Le principali barriere all'introduzione dell'open source sono le seguenti:

- applicativi comunali dipendenti dalla piattaforma
- applicativi che richiedono Microsoft Office
- costi nascosti dell'open source
- nuovi skill necessari nel support team

- consuetudini operative
- resistenza al cambiamento

Le azioni da intraprendere per il superamento delle stesse sono:

- progettazione attenta e lungimirante
- valutazione attenta dei costi e dei reali benefici
- coinvolgimento dell'Amministrazione
- coinvolgimento degli utenti ad ogni livello
- approccio graduale
- formazione
- evitare atteggiamenti "integralisti" sull'open source
- studiare forme di incentivazione
- fare leva sul "gradimento" delle nuove tecnologie

Finalità

- Sostituzione del server di posta attuale con il server open source Zimbra
- Conseguenzialmente, inizio della migrazione graduale del client di posta proprietario (Microsoft Outlook) sulle postazioni di lavoro utente e introduzione del nuovo client Zimbra basato su Web
- Eliminata la dipendenza da Outlook sarà possibile sostituzione gli strumenti di office proprietari con soluzioni open source
- Sarà necessaria una valutazione attenta dei casi "particolari" e la rilevazione delle criticità
- Saranno realizzate alcune "bolle" applicative (virtualizzazione delle applicazioni) per i casi in cui non è evitabile l'uso di strumenti proprietari
- Si dovrà attuare un efficace coinvolgimento dell'Amministrazione affinché la stessa promuova presso gli utenti il progetto di migrazione
- Si dovranno coinvolgere direttamente gli utenti nel processo, responsabilizzandoli direttamente
- Saranno messe in campo politiche di formazione e di sensibilizzazione degli utenti alle tematiche relative all'open source
- E' auspicabile l'Individuazione di forme di incentivazione per gli utenti.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %

<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero di caselle di posta migrate dal vecchio sistema	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di utenti migrati al nuovo client Zimbra	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/01/2013	descrizione obiettivo	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA PLURIENNALE DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOU

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			15,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			20,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			13,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			20,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			15,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1934

Z/1_03 "GIOVEDI' DEL CITTADINO: IL PROGETTO PROSEGUE..."**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Nel 2012 è stata avviata in via sperimentale l'apertura NO STOP degli uffici dei Servizi Demografici con orario 9,30-18. E' stata monitorata l'affluenza in tale fascia oraria per rilevare l'indice di gradimento della stessa da parte dell'utenza. I reports hanno evidenziato un'affluenza ridotta rispetto alle altre fasce orarie, ma comunque costante. Viene proposto un prosieguo di tale progetto fino al 30/06/2013 confidando in una più ampia pubblicità dello stesso e con l'intento di permettere all'Amministrazione di valutare un possibile coinvolgimento di altri uffici e servizi al pubblico.

Tipologia: Funzionale
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero ore settimanali di apertura sportelli anagrafe e stato civile fascia oraria 13-16	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 3,00 a 3,00
Valore Critico	Da 0,00 a 2,00
Peso	70,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
19/03/2013	indicatori	INDICE DI VARIABILITA' AFFLUENZA FASCIA ORARIA 13-16 TRIMESTRE 01/04 - 30/06 ANNI 2012 E 2013

INDICE DI VARIABILITA' AFFLUENZA UTENZA PERIODO DI CONFRONTO APRILE-MAGGIO-GIUGNO per valutare il coinvolgimento di altri uffici e servizi

AFFLUENZA ANNO 2012 FASCIA ORARIA 13-16
- N° DI UTENTI SERVITI ALLO SPORTELLLO

AFFLUENZA ANNO 2013 FASCIA ORARIA 13-16
- N° DI UTENTI SERVITI ALLO SPORTELLLO

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,67
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			10,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA			10,00	0,00	0,00
ROMANI UMBERTO			10,00	0,00	0,00
PALETTI MARIA PIA			10,00	0,00	0,00
ROMANDINI PERONI STEFANO			10,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			10,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			6,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI QUINTILIA			10,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo		5,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			10,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA			10,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA			10,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			10,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA			5,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			10,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Implementazione indicatori
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1910

**Z/1_04 ULTERIORI ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO DEI SERVER E DI IMPLEMENTAZIONE
DELL'INFRASTRUTTURA DI DISASTER RECOVERY**
*Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, anche la Pubblica Amministrazione (PA) è tenuta a garantire la continuità dei servizi ai propri cittadini. I concetti e le metodologie della Business Continuity entrano quindi a far parte degli strumenti che garantiscono l'esercizio dei diritti dei cittadini rispetto ai servizi erogati dalla PA. Per "Continuità Operativa" si intende l'insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all'obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell'organizzazione. Per "Disaster Recovery" si intende l'insieme delle misure tecniche e organizzative adottate per assicurare all'organizzazione il funzionamento del centro elaborazione dati e delle procedure e applicazioni informatiche dell'organizzazione stessa, in siti alternativi a quelli primari, a fronte di eventi che provochino, o possano provocare, indisponibilità prolungate.

Motivazioni:

- Da molti anni questo servizio sta adottando tecniche di consolidamento dei server. In pratica, adottando una opportuna infrastruttura hardware e software, è possibile "consolidare" più server fisici in un unico server fisico. Tra gli innumerevoli vantaggi di questa architettura troviamo (fonte VMWare): 1) Riduzione dei costi del data center mediante la riduzione dell'infrastruttura fisica e ottimizzazione del rapporto server gestiti per

amministratore: la riduzione di server e delle relative risorse hardware diminuisce le esigenze di spazio e le esigenze di alimentazione e raffreddamento. Con l'ausilio di strumenti di gestione ottimizzati è possibile migliorare il rapporto server gestiti per amministratore e, di conseguenza, ridurre le esigenze di personale. 2) Incremento della disponibilità di hardware e applicazioni per migliorare la business continuity: esecuzione di backup sicuri e migrazione di interi ambienti virtuali senza interruzioni operative. 3) Eliminazione dei down time pianificati e ripristino immediato in caso di imprevisti.

- Aumento della flessibilità operativa: superiore capacità di risposta ai cambiamenti del mercato con la gestione dinamica delle risorse, la velocizzazione del provisioning dei server e la distribuzione ottimizzata dei desktop e delle applicazioni.
- La virtualizzazione è indispensabile per l'attuazione delle politiche di disaster recovery e di continuità operativa, nonché presupposto indispensabile per qualunque programma di avvicinamento al cloud.
- Dal 2002 ad oggi, si è realizzata una progressiva diminuzione del numero di server fisici, con conseguente importante riduzione dei consumi elettrici. Dai 20 server fisici del 2002, con consumi intorno ai 10 KW, si è passati ai 10 del 2012 e ad un consumo di 5 KW. Si vuole ulteriormente favorire questo trend per arrivare, entro il 2014, a 5 server fisici e ad un consumo di 2,5 KW.
- Viceversa i server logici, che oggi sono circa 40, entro il 2014 saranno portati a circa 60.
- La rete locale, con una banda di 10 Mbps nel 2002 e di 100 Mbps e 1 Gbps oggi, sarà tutta a 1 Gbps con le dorsali a 10 Gbps.
- La connettività ad Internet, dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps, dovrà essere potenziata fino ad avere due accessi a 100 Mbps.
- Si prevede un aumento dei servizi informatizzati interni dagli attuali 20 ad oltre 30, e quelli esterni dai 10 attuali ad oltre 30
- L'aumento previsto di storage dovrebbe raggiungere, nel 2014, i 20 TB.
- E' intenzione proseguire ed accelerare il processo di virtualizzazione della server farm dell'Ente.
- L'Ente ha preso atto dell'importanza delle misure atte a salvaguardare il sistema informativo da eventi imprevedibili. La continuità operativa è un aspetto ormai imprescindibile per l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e per garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative. Inoltre, con la sempre più rapida attuazione della dematerializzazione e con l'attribuzione, al documento informatico, del valore di originale unico, una eventuale perdita di dati equivale alla definitiva perdita definitiva del documento stesso, con tutto ciò che ne consegue. Al riguardo l'articolo 50-bis del CAD aggiornato "Continuità operativa" delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni, a DigitPA e al Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, ai fini dell'attuazione della continuità operativa. In particolare DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, ha definito le "LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ai sensi del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis del DLgs. N. 82/2005 e s.m.i." allo scopo di individuare le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche e verificare annualmente il costante aggiornamento dei piani di Disaster Recovery delle amministrazioni interessate, predisponendo una informativa annuale per il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
- Le "Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni", emanate da DigitPA, sono il riferimento tecnico ed organizzativo per l'implementazione di una infrastruttura di Disaster Recovery.

- Queste stabiliscono vari livelli di intervento, in funzione di alcuni indicatori specifici per ogni Ente e servizio. Tali indicatori vanno dedotti in funzione ad un'analisi d'impatto (BIA, Business Impact Analysis) incrociata con l'analisi dei rischi, e sono il Recovery Time Objective (RTO) e il Recovery Point Objective (RPO).
- In base ad una prima stima effettuata utilizzando lo strumento di autovalutazione messo a disposizione di DigitPA, il nostro Ente con i suoi servizi principali richiedono una soluzione di "Tier 3", cioè l'implementazione di un sistema di trasferimento dei dati dal sito primario a quello di Disaster Recovery tramite un collegamento di rete.

Finalità:

- Acquisto di nuovo hardware per il potenziamento della farm VMWare.
- Upgrade di RAM e CPU per la farm VMWare.
- Aggiornamento del software VMWare con il passaggio alla versione 5.
- Consolidamento di tutti i server non ancora consolidati nella farm VMWare.
- Acquisizione ed installazione dell'upgrade della SAN Hitachi AMS2100 composto da un cassetto aggiuntivo, 5 TB disco, porte iSCSI e software di replica.
- Acquisizione ed installazione di un nuovo storage Hitachi HUS 110 con 5 TB disco, porte FC, porte iSCSI e software di replica.
- Configurazione dei dispositivi presso il datacenter comunale.
- Test.
- Monitoraggio.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero ulteriori server consolidati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Nuovi dispositivi di storage operativi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/01/2013	descrizione obiettivo	ULTERIORI ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO DEI SERVER E DI IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI DISASTE

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 181.014 - CAP. 1079.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	50.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	20,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			4,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			8,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 1932

Z/1_05 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: CERTIFICAZIONE E CAMBIO DI ABITAZIONE ONLINE	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Il progetto si inserisce nel programma di innovazione nell'erogazione dei servizi al cittadino. L'ampliamento delle funzionalità del City Portal, frutto della collaborazione con l'azienda Pal informatica, permetterà al cittadino di accedere, tramite credenziali d'accesso, al sistema e richiedere ed ottenere on line alcuni tra i principali certificati. Inoltre il nuovo sistema permetterà al residente del comune di inoltrare la dichiarazione e di cambio di abitazione on line, accedendo ai suoi dati tramite il city Portal. Obiettivi del progetto: 1) conformare l'attività amministrativa alle nuove procedure individuate dal legislatore nell'ottica della semplificazione al fine di rendere più efficiente e più rapida l'azione amministrativa 2) promozione dell'utilizzo di nuove tecnologie allo scopo di semplificare ed ottimizzare i rapporti e l'accesso ai servizi, tra il Comune e il Cittadino

<p>Il progetto è subordinato al finanziamento di risorse economiche per l'acquisto della tecnologia del "Timbro digitale", tecnologia che consente di mantenere inalterato il valore legale del certificato informatico firmato digitalmente con una firma di una Certification Authority accreditata, in quanto lo stesso documento, in tutto il suo contenuto, firma digitale compresa, viene "trasformato" in un solo ed unico codice bidimensionale e stampato sulla carta, che diviene supporto di memoria. La sua decodifica avviene tramite un software con licenza d'uso e distribuzione totalmente gratuiti. Questa soluzione tecnologica consente di poter rilasciare la certificazione in formato elettronico.</p> <p>3) riduzione dei costi: tale tecnologia, incentivando la richiesta/rilascio dei certificati direttamente da Internet, comporterà una riduzione significativa dei certificati rilasciati allo sportello e dei relativi costi materiali di produzione dello stesso in forma cartacea</p> <p>In considerazione del finanziamento del progetto intervenuto nell'ultimo trimestre per l'anno in corso l'attività esplicabile sarà contenuta nella Valutazione dei software del Timbro digitale" sul mercato, scelta del contraente e aggiudicazione fornitura.</p> <p>A seguito del finanziamento intervenuto al 1° ottobre 2013, il progetto deve subire una modifica delle fasi di attività, che andranno a concludersi nel 2014. Per l'anno 2013 l'attività viene prevista nella valutazione tecnica della tecnologia "Timbro digitale" sul mercato, scelta del contraente e aggiudicazione della fornitura.</p>
Tipologia: Sviluppo
Strategicità: --- Non Specificato ---
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Numero mesi necessari per la valutazione dei software "Timbro digitale", scelta del contraente e aggiudicazione fornitura	
Monitoraggio	Dal 01/10/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00
Valore Critico	Da 3,00 a 3,00
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/11/2013	descrizione obiettivo	Descrizione
19/03/2013	indicatori	Indicatori

MISURATORI

N° certificazioni online dal 01/10/2013 al 31/12/2013

N° certificazioni on line del trimestre considerato / Tot. certificazioni del trimestre

N° dichiarazioni cambio di abitazione online del trimestre

N° dichiarazioni cambio di abitazione del trimestre / Tot. dichiarazioni cambio abitazione del trimestre

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 161.014 per € 14.550,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.550,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo Resp. Indiretta	APO	15,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	29/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	A seguito del finanziamento intervenuto il 1° ottobre 2013 è stato adeguato il piano delle attività
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1920

Z/1 06 NUOVA DISCIPLINA DI FORNITURA VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Predisposizione di una nuova disciplina, in sostituzione di quella contenuta , nella parte relativa alla Polizia Municipale, del precedente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 17/6/1995, che modifichino secondo criteri di razionalità ed efficienza. Il regolamento in vigore disciplina la fornitura del vestiario distinguendola in estiva ed invernale, e, per ognuna delle due stagioni stabilisce dotazioni diverse per i servizi auto e moto montati e non. Per ciascun capo ed accessorio è prevista la nuova fornitura e/o sostituzione a scadenze fisse. Il sistema adottato porta inevitabilmente ad accumuli di certi capi di vestiario e contemporaneamente alla carenza di altri, a seconda della tipologia di servizio svolto, mancando la previsione della necessaria flessibilità nella dotazione. Si propone pertanto la predisposizione di una tabella standard che preveda una dotazione completa iniziale e, successivamente, la fornitura dei capi secondo tabelle diversificate per tipo di s

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013****Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>		0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
01/02/2013	indicatori	Diversificazione della dotazione

Monitoraggio	Da Giugno a Luglio
Valore Ottimale	Da 3 a 6 tabelle vestiario
Valore Critico	Fino a 2 tabelle vestiario

01/02/2013	indicatori	Percentuale di risparmio rispetto ai costi derivanti dalla pedissequa attuazione del
------------	------------	--

Monitoraggio	Da novembre a dicembre
Valore Ottimale	Dall'11% al 20%
Valore Critico	Fino al 10 %

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	vestiario
Stanz. Iniziale	24.000,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	D'Angeli 2% Cipolloni 2% Leli 6%
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
#FOR<risorse_umane_obiettivo>[2]#					
<[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>	#IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1># Responsabile #ENDIF[1]# #IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1># Apo#ENDIF[1]# #IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1># Resp.Indiretta#ENDIF[1]# #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># Referente Politico#ENDIF[1]#	<[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO>	<[VARU080]CICLO_RISORSE.P_UTIL>	<[VARU081]CICLO_RISORSE.P_UTIL_EFF>	<[VARU079]CICLO_RISORSE.P_OBIE>
#ENDFOR[2]#					

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1911

Z/1_07 SISTEMA AUTONOMO: IL PUNTO DI PARTENZA PER DIVENTARE UNA REALTÀ DI RIFERIMENTO PER L'ICT	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto è diventato membro del RIPE NCC, è LIR, ha ottenuto la certificazione IPV6 a 4 stelle ed è primo comune in Italia certificato IPV6 Forum. Oggi questo Ente è AS n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani. Il Comune possiede ora proprie risorse IPV4 e IPV6, diventando a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore, rendendosi totalmente indipendente dai fornitori di connettività e quindi, di fatto, aprendo la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie. Oggi questo Ente ha la rappresentatività necessaria per concedere risorse a terzi, per diventare punto di riferimento per altri Comuni, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT.

Premessa

Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto:

- è diventato membro del RIPE NCC (Réseaux IP Européens Network Coordination Centre). RIPE NCC è una organizzazione di diritto olandese no profit e indipendente con base ad Amsterdam che sostiene l'infrastruttura di Internet curandone la coordinazione tecnica in Europa. La principale attività di RIPE NCC è quella di agire come RIR (Regional Internet Registry) fornendo ai suoi membri risorse per Internet e servizi collegati come indirizzi IPv4, indirizzi IPv6 e numeri di sistema autonomo;
- è LIR (Local Internet Registry);
- è il primo comune d'Italia a ricevere le 4 stelle per il nuovo protocollo IPv6 da RIPE NCC. Si tratta di un programma, a livello europeo, partito nel 2010 che mira a incoraggiare i Local Internet Registry a dotarsi e ad implementare il nuovo protocollo IPv6;
- è il primo comune in Italia, il quarto sistema autonomo italiano (dopo Topnet, Tiscali e Eutelia) ed il 166° in tutto il mondo, ad aver ottenuto la certificazione IPV6 Forum. L'IPv6 forum è un consorzio mondiale, no-profit, fondato nel 1999 e con sede in Lussemburgo, costituito dai maggiori

vendor di Internet, da esperti della materia provenienti dall'industria, da reti di istruzione e di ricerca, con una chiara missione di sostegno al protocollo IPv6;

- è AS (Autonomous System) n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani.

Motivazioni

L'esperienza dimostra che la dipendenza da uno o più ISP per il transito Internet ostacola la rinumerazione delle risorse numeriche, portando di conseguenza a rafforzare la relazione di dipendenza con il fornitore. L'unico modo per interrompere questo circolo vizioso è l'acquisizione delle risorse IPV4 e IPV6.

Il Comune di San Benedetto del Tronto, con la sua storica propensione all'innovazione, deve diventare punto di riferimento per lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione nella Pubblica Amministrazione, rivendicando il proprio ruolo di Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT, proponendosi alla guida di cordate ad alto contenuto tecnologico e promuovendo politiche di aggregazione del comparto, in una logica di efficacia, efficienza ed economia di scala.

Finalità

La titolarità di risorse numeriche permanenti rende possibile una reale rinegoziazione delle risorse di connettività, con evidenti vantaggi sul piano dell'efficienza e dell'economicità. La totale indipendenza dai fornitori di connettività (ISP, Internet Service Provider) apre la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie.

Il Comune di San Benedetto del Tronto, con l'acquisizione del ruolo di AS (Autonomous System), diventa a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore; acquisisce le potenzialità per concedere risorse a terzi (senza entrare in concorrenza con gli ISP), per diventare punto di riferimento nei confronti degli altri attori della Pubblica Amministrazione affini da un punto di vista territoriale e/o di finalità, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT e per guidare "cordate" ad alto contenuto tecnologico.

Questo processo, che proseguirà senza soluzione di continuità nel 2013, rappresenta il primo passo di un percorso che mira a raggiungere l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione coesa, interagente ed infrastrutturata il più possibile indipendente nei confronti degli operatori di telecomunicazioni, così da poter determinare autonomamente come meglio gestire i dati dei cittadini/utenti e come fornire loro servizi sempre più orientati alla telematica. La disponibilità di risorse numeriche permanenti e pressoché illimitate apre inoltre le porte all'erogazione di servizi a valore aggiunto per i cittadini, come ad esempio la connettività Wi-Fi a livello suburbano, urbano e territoriale, il dispiegamento di portali infrastrutturali federati, l'assegnazione di identità digitali permanenti, l'installazione di reti di sensori a sostegno della trasformazione in città intelligente (Smart City).

La trasformazione in AS (Autonomous System) è inoltre un'occasione imperdibile per guardare al Disaster Recovery non più come mera implementazione di un requisito normativo ma come grande opportunità di affrontare tale tematica in forma confederata, proponendosi come punto di riferimento per i Comuni del territorio, in forma indipendente dai fornitori di connettività.

Obiettivi dell'intervento

La realizzazione ed il mantenimento di un sistema autonomo rappresenta, laddove non esistano competenze interne, un onere difficilmente sostenibile per un ente locale. La mancanza di know-how interno porta inevitabilmente al ricorso a risorse esterne con conseguente aumento della spesa.

Nel caso del Comune di San Benedetto del Tronto, il personale ICT possiede le necessarie competenze, per cui le attività connesse alla gestione del sistema autonomo rientrano nell'ordinario d'ufficio senza comportare oneri finanziari aggiuntivi.

Grazie alle sole competenze tecniche interne, questo Servizio sta concludendo un iter complesso ed articolato con un costo risibile per l'Ente. Gli interventi per il 2013 si prefiggono le finalità di dare seguito a quanto iniziato e di avviare il processo di individuazione e raccolta dei benefici conseguenti.

Gli obiettivi dell'intervento per il 2013 sono i seguenti:

- dare adeguato seguito alle attività iniziate nel 3Q 2012;
- inserire, nelle attività ordinarie del servizio, la gestione, implementazione e manutenzione del sistema autonomo, sia da un punto di vista tecnologico che amministrativo;
- avviare il processo di potenziamento della connettività fisica, che dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps dovrà passare a 100 Mbps + 100 Mbps transitando almeno per due diversi fornitori;
- sensibilizzare l'Amministrazione sulle tematiche del sistema autonomo, con lo scopo di avviare un percorso progettuale concreto nei confronti di altre Amministrazioni o per proporsi come interlocutore di prestigio in progetti di rilevanza locale, nazionale, europea ed internazionale;
- dare massima visibilità e diffusione alle attività correlate al sistema autonomo, attraverso iniziative, eventi formativi e divulgativi, informative mediatiche, pubblicazioni, ecc.;
- partecipare ad eventi di rilevanza nazionale, europea ed internazionale.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
Responsabile	ROSATI ANTONIO	0,00 %

Peso

<i>Obiettivo Padre</i>	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

Assegnazione delle risorse IPv6	≤	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	X	X	1,70 %
		<i>Effettivo</i>															

INDICATORI

Visibilità dal RIS del RIPE (%)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 84,00
Peso	50,00
Stato Attuale	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/01/2013	descrizione obiettivo	SISTEMA AUTONOMO: IL PUNTO DI PARTENZA PER DIVENTARE UNA REALTÀ DI RIFERIMENTO PER L'ICT

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 181.13
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		0,50	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			30,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1909

Z/1 08 POTENZIAMENTO/SOSTITUZIONE APPARATI HARDWARE/SOFTWARE CENTRALI E DI RETE**Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Potenziamento della server farm per far fronte alla richiesta di nuovi servizi per il front-office e per i servizi online; potenziamento dell'infrastruttura e degli apparati di rete per una maggiore velocità ed affidabilità; potenziamento della farm VMWare-Potenziamento della SAN; acquisto sistemi di storage.

Motivazioni:

- La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.
- Di fondamentale importanza è il potenziamento dell'infrastruttura di comunicazione, che dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps deve passare a 100 Mbps + 100 Mbps in tempi rapidi.
- Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi,

nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

- Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.

Finalità:

- Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.
- Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.
- Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti
- Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Numero dispositivi di potenziamento SAN per disaster recovery	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	30,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero nuovi server acquisiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/01/2013	descrizione obiettivo	POTENZIAMENTO/SOSTITUZIONE APPARATI HARDWARE/SOFTWARE CENTRALI E DI RETE

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 1079.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	30.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,49
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,50	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	19,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			5,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			6,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			5,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			2,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Variazione sulla base delle nuove indicazioni dell'amministrazione
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2053

Z/1_09 SPORTELLO PRESSO LA DELEGAZIONE DI PORTO D'ASCOLI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

A seguito della scelta della Città di San Benedetto del Tronto di svolgere una vera e propria attività di consulenza ai contribuenti negli ultimi anni, tale attività è addirittura iniziata nel 2004 con l'invio dei bollettini di c/c pre-compilati ai fini ICI. Nel corso del 2012, nonostante l'innovazione dell'IMU è stato inviato il prospetto degli immobili posseduti ai fini dell'Imposta Municipale Propria con relativa predisposizione del modello F24 allo sportello. Con le variazioni normative all'IMU, con l'introduzione della TARES, e a seguito della complessità normativa, politica ed interpretativa dei tributi locali, i contribuenti hanno ancor maggiormente una estrema necessità di chiarimenti e "aiuto"

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

numero di pratiche che si prevedono di evadere presso la delegazione di Porto d'Ascoli	
Monitoraggio	Dal 01/06/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 3.500,00 a 4.000,00
Valore Critico	Da 100,00 a 3.499,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	7,00	0,00	10,00
MERLINI MAURIZIO	Resp.Indiretta	Collaboratore	35,00	0,00	0,00
BIANCO ELISEO	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
FAZZINI GIULIO	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	50,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2056

Z/1 10 AGGIORNAMENTO BANCHE DATI	Realizzato al 0,00 (%)
---	-------------------------------

Descrizione:

Garantire il costante e puntuale aggiornamento dell'anagrafe tributaria e delle banche dati

Tipologia: Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

quadri che si prevedono elaborare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 13.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 12.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	5,00	0,00	5,00
MERLINI PAOLA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	30,00
MOSCA MANUELA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2057

Z/1 11 GESTIONE FRONT - OFFICE	Realizzato al 0,00 (%)
--------------------------------	------------------------

Descrizione: Garantire al contribuente un adeguato supporto per il rispetto degli adempimenti tributari	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero pratiche che si prevedono di evadere presso la sede centrale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 8.000,00 a 7.000,00
Valore Critico	Da 100,00 a 6.999,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	6,00	0,00	10,00
MERLINI PAOLA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	35,00
MOSCA MANUELA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2058

Z/1 12 UFFICIO AGGIORNAMENTO BANCHE DATI	Realizzato al 0,00 (%)
--	------------------------

Descrizione: Provvedere alla corretta applicazione delle disposizioni giuridiche e giudiziarie attinenti ai vari Tributi in relazione ai rapporti con i contribuenti.	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

evasione istanze	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 900,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 899,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

evasione e-mail	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 650,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 649,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Resp. Indiretta	Collaboratore	5,00	0,00	0,00
MERLINI PAOLA	Resp. Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2063

Z/1_13 SERVIZIO TRIBUTI	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------	------------------------

Descrizione: Garantire consulenza tecnica e supporto ai contribuenti	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
assistenza tecnica allo sportello, verifica superfici, tramite misurazioni planimetriche e/o sopralluoghi, valutazioni aree edificabili	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
attività di verifica posizioni contributive, compilazione F24 e bollettini di versamento postale allo sportello (scadenza acconto TARSU - IMU)	≤	Previsto					X	X							0,00 %
		Effettivo													
attività di verifica posizioni contributive, compilazione F24 e bollettini di versamento postale allo sportello (scadenza saldo TARSU - IMU)	≤	Previsto									X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz. Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00

Risorse Utilizzate	0,00
---------------------------	------

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo	APO	8,00	0,00	10,00
ALMONTI SIMONA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MERCANTI ANNALISA	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL	Resp.Indiretta	Collaboratore	0,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2067

Z/1 14 BANCA DATI INPS/INPDAP DENOMINATA POSIZIONE ASSICURATIVA "PASSWEB"	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

a) trattasi di lavoro aggiuntivo in rapporto al lavoro ordinario dell'Ufficio Trattamento Giuridico Previdenziale, in quanto comporta il controllo e l'eventuale correzione degli anni passati (dall'assunzione fino alla data del 30/09/2012) per ogni dipendente. In sostanza si è chiamati a creare una banca dati necessaria all'INPS per dare seguito alle pensioni, ricongiunzioni, riscatti, ect. per gli iscritti alla Cassa pensioni INPS ex INPDAP, dati che vanno a confluire nel "Casellario Unico Nazionale" che raccoglie tutti i rapporti di lavoro di ogni cittadino italiano e non. L'obiettivo si propone di dare precedenza alle pratiche già richieste dall'INPAD da certificare in Passweb per ricongiunzioni e riscatti.b) per poter gestire il Passweb occorre la conoscenza del modello PA04, i contratti di lavoro, le

tipologie delle assenze i vari tipi do rapporti (part-time - tempo pieno - tempo determiando e indeterminato) e qunat'altro pertanto occorre la Formazione sull'utilizzo Passweb

del collaboratore Rodilossi: 1 storia, 2 obiettivo; 3 operatività: funzionalità, conoscenza delle procedure per gestire la posizione assicurata e per effettuare correzioni;

c) dal 1° Ottobre 2012 gli emolumenti spettanti ai dipendenti non devono essere più imputati per competenza (cioè il momento in cui sorge il diritto a percepire un dato importo senza alcuna distinzione se salario accessorio o trattamento fondamentale) ma devono essere imputati per cassa per cui è necessario moniorare almeno per il personale di ruolo se il percepito corrisponde al dovuto e successivamente controllare i dati presenti in posizione assicurativa

Tipologia: Funzionale

Strategicità: --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat.	0,00 %
Responsabile	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/1 00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
formazione strumenti e procedure	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/05/2013	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	0,50	0,00	0,00
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	7,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	8,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	16/12/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Rinviate all'esercizio successivo le azioni 1 e 3
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1895

Z/2 00 PIANO ANTENNE	Realizzato al 0,00 (%)
-----------------------------	-------------------------------

Descrizione:

Con atto di Consiglio n.81 del 24/9/2010 è stato definitivamente approvato il Piano di localizzazione comunale per le antenne di telefonia mobile ai sensi della legge reg.25/2001. Il Regolamento allegato prevede un continuo aggiornamento di tale Piano; è intenzione dell'A.C. redigere un aggiornamento al piano di localizzazione delle antenne di telefonia mobile previsto dalla legge regionale n.25 del 2001, che regolamenti sia la localizzazione delle postazioni delle stazioni radio base di nuova costruzione, sia la razionalizzazione ed eventuale delocalizzazione di quelle esistenti sempre garantendo la copertura del segnale e la salute pubblica in base ai limiti di esposizione previsti dalla normativa vigente (DPR n.447/95 e successivi).

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

Centro di Costo		Peso	0,00 %
------------------------	--	-------------	--------

<i>Centro di Responsabilità</i>	50.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
<i>Responsabile</i>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

Svolgimento conferenza servizi coi gestori	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Risorsa n. 302.002.001 "Proventi concessioni suolo antenne telefonia mobile"
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. n.723.021 "monitoraggio ed altri interventi per la telefonia mobile"
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Servizio Pianificazione Urbanistica
<i>Risorse Previste</i>	0,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	13/12/2013
Motivo	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
Descrizione	Si pospone l'avvio della VAS e dell'approvazione del Piano a seguito della mancata risposta dei gestori di telefonia dopo la conferenza di servizi effettuata.
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1897

Z/4 00 PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione: Con questo obiettivo si intendono un complesso di azioni finalizzate all'approvazione e successiva attuazione della pianificazione attuativa comunale. (piani particolareggiati, di recupero, programmi complessi, ecc...)	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

INDICATORI

PORU : Approvazione delibera programmatica art.2 LR 22/2011	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Piano Regolatore Portuale: Invio documenti alla Regione Marche per avvio del procedimento approvazione definitiva	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.657.000 per € 5.000 (spese di funzionamento del Servizio Pianificazione Urbanistica) per € 48.000 (incarico di servizio LR 22/11)
<i>Stanz. Iniziale</i>	70.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Servizio pianificazione Urbanistica
<i>Risorse Previste</i>	1,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		6,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		40,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			40,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			40,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			40,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1898

Z/5 00 PIANIFICAZIONE GENERALE	Realizzato al 0,00 (%)
--------------------------------	------------------------

Descrizione: REDAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO STRUTTURALE	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

approvazione in C.C. del Documento Strategico (Atto di indirizzo)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	5,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 657.000 (Residui degli anni precedenti oltre alla competenza 2013 per € 17.000)
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Servizio Pianificazione Urbanistica
<i>Risorse Previste</i>	1,68
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		9,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		40,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			40,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			40,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			40,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2079

Z/6 01 RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DEL MERCATO ITTICO	Realizzato al 0,00 (%)
--	-------------------------------

Descrizione:

Nell'ambito del PO FEP 2007/2013 è stato acquisito un importante cofinanziamento per realizzare gli interventi di ammodernamento degli impianti e della struttura del Mercato Ittico

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	40.29.02 SERVIZIO COORDINAMENTO SICUREZZA E INFRASTRUTTURE	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	Z/6 00 OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE ZONA E AMBITO PORTUALE	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

Esecuzione lavori	
Monitoraggio	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
Valore Ottimale	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 79,00
Peso	45,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	fondi comunali per € 120.000,00 e finanziamento comunitario settore pesca per € 366.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo allocate sul capitolo 1860.002 per totali circa € 466,000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	Apo		15,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO			5,00	10,00	10,00
MONTINI LUIGI			10,00	10,00	0,00
VITTORI SANDRO			0,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2318

Z/7 00 FEDERALISMO DEMANIALE	Realizzato al 0,00 (%)
------------------------------	------------------------

Descrizione: FEDERALISMO DEMANIALE D.LGS. N.85/2010 E D.L. 69/2013 ART.56 BIS - Procedure per l'acquisizione a titolo gratuito dei beni di proprietà dello Stato. Come noto nel territorio comunale ci sono numerose proprietà dello Stato collocate in zone strategiche della città per le quali verranno avviate le procedure necessarie per l'acquisizione al patrimonio comunale	
Tipologia: Sviluppo	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 21/06/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
Responsabile	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

numero schede copilate e trasmesse	
Monitoraggio	Dal 21/06/2013 al 30/11/2013
Valore Ottimale	Da 20,00 a 70,00
Valore Critico	Da 0,00 a 19,00
Peso	40,00
Stato Attuale	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		8,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2023

Z/8 00 MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

Descrizione: REDAZIONE DELLO STUDIO DI PRIMO LIVELLO DI MICROZONAZIONE SISMICA E DELL'ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA	
Tipologia: Funzionale	
Strategicità: --- Non Specificato ---	
Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013	

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
Responsabile	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

INDICATORI

INVIO DOCUMENTI REDATTI PER APPROVAZIONE REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

INVIO DOCUMENTI REDATTI PER APPROVAZIONE REGIONALE CLE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	RIS.105.000.001 : - PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA) - PER € 12.900 (CLE) TRAMITE FINANZIAMENTO REGIONALE
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	CAP.653.021: - PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA) - PER € 12.900 (CLE)
Stanz. Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Servizio pianificazione urbanistica
Risorse Previste	0,12
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1936

Z/9 00 CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA COMUNI ATS21	Realizzato al 0,00 (%)
--	------------------------

Descrizione:

Il presente obiettivo prevede la sottoscrizione di una nuova convenzione tra i Comuni dell'ATS21, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto l'esercizio coordinato ed associato della funzione di cui alla lettera g) dell'art. 19 del D.L. 95/2012 come convertito dalla L. 135/2012 consistente nella "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione". A seguito di tale sottoscrizione, le Amministrazioni comunali si pongono l'obiettivo della razionalizzazione dei servizi associati, al fine di accrescere quantità e qualità dei servizi e delle funzioni gestite in forma associata in relazione ad esigenze di efficienza ed efficacia, oltre che di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica, di produzione di servizi aggiuntivi, altrimenti non attivabili, di ottimizzazione delle risorse produttive.

Tipologia: Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	50.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
Responsabile	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
Obiettivo Padre	OBIETTIVI ANNO 2013	0,00 %
Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
Bilancio Pluriennale		0,00 %

Approvazione nuova convenzione	≤	<i>Previsto</i>														X	4,00 %
		<i>Effettivo</i>															

INDICATORI

Numero Comuni aderenti alla stipula della Convenzione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 7,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero proposte di modelli di convenzionamento presentate al Comitato dei Sindaci	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
26/11/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	Convenzione quadro per la gestione delle funzioni i e dei servizi sociali e socio-sanitari associat
26/11/2013	Dettaglio oggetto obiettivo	Integrazione Convenzione vigente tra i Comuni dell'ATS 21

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Antonio De Santis, Dirigente, per il 20,20 Alessandro Marinelli, D1.3, per il 8,8
<i>Risorse Previste</i>	0,23
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	15,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO		APO	8,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificate le Attività
Descrizione	Ridefinizione delle attività n. 1 e 2 e inserimento delle attività dal n. 3 al n. 19
Tipo	UTENTE

Data	26/11/2013
Motivo	Modificati gli Indicatori
Descrizione	Inserimento indicatore n. 2
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
