



CITTA' DI S.BENEDETTO DEL TRONTO
P.Iva/Cod.Fisc. 00360140446
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI
GESTIONE**

ALLEGATO "A"

*Piano Dettagliato
degli
Obiettivi Strategici*

P.D.O. 2019

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019

<p>A_05 AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TESE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 65.22.01 Servizio Anticorruzione e Trasparenza DUP : ..</p>
<p>A_06 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 65.22.01 Servizio Anticorruzione e Trasparenza DUP : ..</p>
<p>B_03 MONITORAGGIO DEL DERIVATO E STUDIO DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER L'ENTE 65.25.01 Servizio Bilancio e Contabilità DUP : ..</p>
<p>B_08 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE 65.25.02 Servizio Tributi DUP : 01.03.03 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA</p>
<p>B_09 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU) 65.25.02 Servizio Tributi DUP : 01.03.02 LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</p>
<p>B_10 CONCEDIAMO SPAZIO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E PRODUCIAMO RISORSE 65.25.03 Servizio Provveditorato ed Economato DUP : ..</p>
<p>B_11 ANALISI E SISTEMAZIONE DELLE PARTITE DI GIRO 65.25.01 Servizio Bilancio e Contabilità DUP : 01.01.05 IL GOVERNO DEL BILANCIO: ORIENTAMENTO DELLA GESTIONE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE IN UN'OTTICA STRATEGICA DI SOSTE</p>
<p>C_04 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SANZIONI E CONTENZIOSO 60.22.04 Servizio Sanzioni e Contenzioso DUP : ..</p>
<p>C_05 L'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE - FASE CONCLUSIVA 65.23.01 Servizio Sportello Unico del Cittadino DUP : 01.01.00</p>
<p>C_06 SANZIONI PECUNIARIE A CARICO DI SOCIETA' - ABBREVIAZIONE TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTI 65.23.04 Servizio Sanzioni e Contenzioso DUP : ..</p>

<p>D_20 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E ADEMPIMENTI PER PROGETTO PILOTA 65.29.01 Servizio Comando DUP : ..</p>
<p>D_21 CONTROLLO DI VICINATO 65.29.01 Servizio Comando DUP : ..</p>
<p>D_25 CREAZIONE SQUADRA OPERATIVA DI VIGILANZA AMBIENTALE E PREDISPOSIZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI 65.29.04 Servizio Controllo e Tutela del Territorio DUP : ..</p>
<p>D_26 CONTROLLI SU CORRETTA MANUTENZIONE DEI FOSSI E CAMPI ARATI PER PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI 65.29.04 Servizio Controllo e Tutela del Territorio DUP : ..</p>
<p>D_27 CONTROLLI SU TPL URBANO E SCUOLABUS 65.29.05 Servizio Mobilità, Viabilità e Trasporto Pubblico Locale DUP : ..</p>
<p>E_01 VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA 65.27.03 Servizio S.U.E.Sportello Unico dell'Edilizia DUP : ..</p>
<p>E_07 REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE E DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE 65.27.04 Servizio Tutela Ambientale DUP : ..</p>
<p>E_10 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO 65.27.05 Servizio Pianificazione urbanistica DUP : ..</p>
<p>E_16 PIANO ATTUATIVO VIA DEL CACCIATORE (PROGETTO CASA COMUNALE - AREA 20) 65.27.05 Servizio Pianificazione urbanistica DUP : ..</p>
<p>E_28 VERIFICA ENTRATE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE E REALIZZAZIONE DI UN SIS 65.27.02 Servizio Sportello delle Imprese DUP : ..</p>
<p>F_15 POTENZIAMENTO INTERVENTI SMART CITY: TOTEM MULTIMEDIALI E SENSORI DUP : ..</p>

F_16 LE FRECCE TRICOLORI A SAN BENEDETTO DEL TRONTO: COORDINAMENTO DI UN EVENTO TURISTICO DI VALENZA NAZIONALE

65.24.02 Servizio Cultura e Turismo

DUP : ..

F_17 VALORIZZAZIONE POLO MUSEALE "MUSEO DEL MARE"

65.24.02 Servizio Cultura e Turismo

DUP : ..

F_18 LA BIBLIOTECA E LA CITTA': NUOVE OPPORTUNITA' PER UNA MODERNA BIBLIOTECA AL SERVIZIO DEL CITTADINO

65.24.02 Servizio Cultura e Turismo

DUP : ..

G_07 PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2020-2022

65.26.02 Servizio Gestione Risorse Umane

DUP : ..

G_14 ATTIVAZIONE TIROCINI INCLUSIONE SOCIALE

65.26.04 Servizio Ambito 21

DUP : ..

G_18 CENTRI LUDICI POLIVALENTI: AFFIDAMENTO SERVIZIO PLURIENNALE E MONITORAGGIO ATTRAVERSO LA CO-PROGETTAZIONE

65.26.06 Servizio Politiche Sociali

DUP : 03.02.00

G_31 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI COMUNICAZIONE AUTOMATICA AL MITTENTE DELLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

65.26.05 Servizio Rapporti con il cittadino, gestione documentale e c

DUP : ..

G_33 REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

65.26.03 Servizio Diritto allo Studio, Trasporti scolastici e mense

DUP : ..

H_04 ATTIVITÀ STRATEGICA DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

65.28.05 CUC Centrale unica di committenza e servizi amministrativi

DUP : ..

H_09 POR-FESR CULTURA - REALIZZAZIONE MUSEALIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA PAESE ALTO E RINNOVO MUSEO ITTICO

65.28.04 Servizio Edilizia Scolastica

DUP : ..

H_10 RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO NATATORIO P.GREGORI TRAMITE PROJECT FINANCING

65.28.08 Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare - Espropri

DUP : 05.03.03 RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA

H_22 VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA E SECONDO STRALCIO

65.28.03 Servizio Coordinamento Sicurezza e Infrastrutture

DUP : ..

H_34 RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE EX STADIO BALLARIN E VIABILITA' CIRCOSTANTE

65.28.08 Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare - Espropri

DUP : ..

A_05 AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TESE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

65.22.01 Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	MARIA GRAZIA SCARPONE
Centro di Responsabilità:	65.22.01 Servizio Anticorruzione e Trasparenza
D.U.P.	..

<p>A_05 AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TESE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p> <p>Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi. Monitoraggio costante della azione di prevenzione della corruzione al fine di individuare azioni correttive che ne migliorino l'efficacia. Verifica e aggiornamento costante della reportistica allegata al Piano di prevenzione della corruzione e redazione di un piano annuale di organizzazione dei controlli che implementi l'azione di controllo e ne focalizzi al meglio l'utilità mediante campionamento selettivo della documentazione da sottoporre a controllo</p>	Peso assegnato 0,00 %
--	------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Predisposizione di un atto di organizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa che ne focalizzi al meglio l'utilità mediante campionamento selettivo della documentazione da sottoporre a controllo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Monitoraggio del rispetto obblighi previsti nel codice di comportamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Sollecitazione attività di reporting prevista dal Piano a carico dei singoli dirigenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
verifica dei report consegnati ai fini di una eventuale integrazione e/o modifica dei report allegati al piano nel caso in cui se ne rinvenga l'opportunità	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %

Indicatori:

Esame del vigente atto di organizzazione riguardo i controlli successivi di regolarità amministrativa. Tutto ciò con particolare riferimento alle tematiche maggiormente esposte al rischio di corruzione (appalti, assunzione di personale, conferimento di incarichi a professionisti esterni, etc.)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero richieste semestrali di compilazione e consegna dei report allegati al Piano			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Verbale di verifica dei report consegnati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Rapporto di 1/1 tra le opportunità di modifica integrazione dei report riscontrate e rilevate nei verbali di verifica e quelle effettuate per la relativa approvazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,27

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
MANGO SILVANA			22,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI			22,00	0,00
MARIA GRAZIA SCARPONE	RESPONSABILE.		5,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

A_06 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

65.22.01 Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	MARIA GRAZIA SCARPONE
Centro di Responsabilità:	65.22.01 Servizio Anticorruzione e Trasparenza
D.U.P.	..

A_06 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Verifica, successiva all'avvio a regime, dell'estrapolazione automatica da Iride degli atti flaggati per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente". Verifica dell'implementazione del registro di accesso civico	Peso assegnato 0,00 %
--	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Estrapolazione della documentazione per la quale si è opportunamente compilata l'estensione inserita in Iride (nell'arco dell'anno 2018)	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X	X	20,00 %
Verifica della completezza e della correttezza degli inserimenti per categoria da effettuare a campione con modalità random	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	40,00 %
Feedback successivo a tutti i dirigenti circa l'esito dei controlli effettuati con il quale si evidenziano eventuali correttivi e/o integrazioni da apportare alla prassi in uso	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Verifica, da attuare unitamente al personale del CED, circa la possibilità di implementazione automatica e costante del registro di accesso civico per tutti i dati rinvenibili a sistema a seguito dell'avvenuta protocollazione di un'istanza (n. di protocollo, richiedente, oggetto).	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

Indicatori:			
N.1 estrapolazione complessiva degli atti flaggati in Iride per la loro pubblicazione nel corso del 2018			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99	Stato Attuale	0,00

Verifica della correttezza e completezza degli inserimenti da effettuare a campione			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99	Stato Attuale	0,00

Rapporto 1/1 tra le criticità riscontrate e quelle comunicate al Dirigente competente mediante apposito feedback			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,99	Stato Attuale	0,00

Studio e eventuale approntamento del programma che consente il flusso automatico di pubblicazione sul registro, a seguito dell'avvenuta protocollazione dell'istanza di accesso, dei dati in essa contenuti ovvero: oggetto, richiedente, numero di protocollo.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
MANGO SILVANA			8,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI			8,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			2,00	0,00
MARIA GRAZIA SCARPONE	RESPONSABILE.		3,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

B_03 MONITORAGGIO DEL DERIVATO E STUDIO DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER L'ENTE

65.25.01 Servizio Bilancio e Contabilità

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	ROSATI ANTONIO
Centro di Responsabilità:	65.25.01 Servizio Bilancio e Contabilità
D.U.P.	..

<p>B_03 MONITORAGGIO DEL DERIVATO E STUDIO DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE PER L'ENTE</p> <p>Il Comune di San Benedetto del Tronto ha attualmente in corso un solo contratto relativo a strumenti derivati che rappresenta un'operazione di copertura: i differenziali negativi generati dal derivato in periodi di bassi tassi di interessi vanno a compensare i minori oneri di finanziamento del BOC a tasso variabile di riferimento. Al momento il Comune, attraverso la strategia complessiva di emissione BOC coperta da derivato, corrisponde un tasso fisso pari al 4,50%, che è più basso rispetto al tasso fisso che lo stesso Ente avrebbe pagato se al momento dell'emissione dell'obbligazione avesse optato per un'emissione a tasso fisso (pari al 4,841% secondo la fonte Telekurs) e ai tassi dei mutui rifinanziati mediante l'emissione del Bond ai sensi dell'art.41 legge 448/01 (Finanziaria 2002). L'obiettivo che ci si pone è quello di monitorare costantemente l'andamento del derivato e di studiare soluzioni che possano essere economicamente e finanziariamente migliorative per l'Ente comunale.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
--	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Monitoraggio dell'andamento del derivato in essere	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Studio di eventuali soluzioni economicamente e finanziariamente migliorative per l'Ente attraverso formulazioni di proposte transattive e/o ulteriori verifiche tese ad intraprendere azioni legali	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	60,00 %
Pubblicazione avviso indagine di mercato per affidamento incarico di analisi e valutazione tecnico giuridica delle operazioni in strumenti derivati del comune	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

Indicatori:			
Monitoraggi dell'andamento del derivato			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 12,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Acquisizione di una proposta transattiva da Unicredit			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

B_08 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

65.25.02 Servizio Tributi

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	ROSATI ANTONIO
Centro di Responsabilità:	65.25.02 Servizio Tributi
D.U.P.	01.03.03 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA

<p>B_08 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE</p> <p>Rendere la riscossione coattiva più incisiva ed efficace anche tenuto conto della mole di importi ancora non riscossi dei tributi comunali e delle altre entrate comunali inoltrate all'Ufficio Riscossione Coattiva a cura di altri uffici e settori dell'Amministrazione, L'Ente intende effettuare una attenta analisi dei residui attivi non riscossi presso l'Equitalia Spa anticipando le future richieste di discarico. Intende inoltre avviare in maniera massiva le procedure di recupero coattive sia CAUTELARI (fermi, pignoramenti bancari e presso terzi, insinuazioni in procedure concorsuali, ..) che ESECUTIVE (pignoramenti ed ipoteche immobiliari ..) anche attraverso l'ausilio ed il supporto di società e professionisti del settore. Tale attività permetterà:1) Verificare e monitorare l'andamento dei residui,2) Salvaguardare le finanze dell'ente3) Evitare la prescrizione dei crediti relativi alle annualità più datate.4) Adottare i provvedimenti più incisivi al recupero del credito.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
---	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1-Individuazione dei soggetti debitori destinatari di ingiunzione fiscale. Verifica rispetto dei termini di prescrizione e decadenza.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2-invio a mezzo AG delle intimazioni di pagamento propedeutico all'attività esecutive	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3- Visure al Pubblico Registro Automobilistico per i debitori ingiunti e individuazione dei veicoli di loro proprietà	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - Aggiornamento banca dati e anagrafica dei debitori ingiunti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di fermo amministrativo" per i veicoli di loro proprietà	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - Decorso infruttuosamente il termine di pagamento sollecitato con il "preavviso di fermo amministrativo" senza che il debitore abbia provveduto al pagamento o alla rateizzazione del debito procedere all'iscrizione del fermo amministrativo nel Pubblico Registro Automobilistico.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
7 - Richiesta a mezzo Pec al Centro per l'Impiego per sapere se un debitore ha rapporti di lavoro in corso nell'ambito della Provincia di Ascoli Piceno	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

8 - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di pignoramento presso terzi" per gli emolumenti derivanti da rapporti di lavoro in corso.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
---	--------------------------	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Indicatori:			
Numero di provvedimenti di ingiunzione emessi e notificati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.500,00 a 5.000,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2.499,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di rateizzazioni o richieste di dilazione inoltrate da contribuenti oggetto di notifiche di atti di ingiunzione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di Fermi amministrative - Pignoramenti presso terzi & Pignoramenti Immobiliari adottati e notificati.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 501,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 499,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,33

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
ZAZZETTA PAOLA			50,00	0,00
GELOSI BARBARA			50,00	0,00
TRAVAGLINI LINDA			50,00	0,00
CIRELLI RITA			20,00	0,00
TIRABASSI MARCO	APO		34,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			14,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		15,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

B_09 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)

65.25.02 Servizio Tributi

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	ROSATI ANTONIO
Centro di Responsabilità:	65.25.02 Servizio Tributi
D.U.P.	01.03.02 LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

B_09 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU) Come da programma di mandato dell'Amministrazione in carica, l'obiettivo di recupero tributario in materia di tributi comunali risponde a molteplici esigenze: 1)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri.2) Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario locale. 4) Scoraggiare l'evasione fiscale dimostrando che l'ufficio procede al controllo e alle verifiche .5)Ampliare la base imponibile della riscossione spontanea incrementando la regolarità dei pagamenti in autoliquidazione.Tale recupero sarà reso possibile grazie al miglioramento dei sistemi:1)SIT Tributi MISURATOREWEB (mappatura territoriale tributaria) 2)il sistema Proxima di verifica dell'IDS (Imposta di soggiorno)3)il sistema CT_PEC per l'invio a mezzo pec (in corso di test)	Peso assegnato 0,00 %
---	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastalea- Inserimento unità ecografiche su denunce tari non valorizzate. Verifica dei fascicoli cartacei delle denunce originarie nel caso di dati non congruenti. Invito bonario ai cittadini a chiarire eventuali anomalie che non hanno riscontro documentale. (circa 900)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastaleb- Aggregazione/scissione delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0101 quando venga accertato catastalmente che si tratti di uniche/plurime unità immobiliari. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi) (circa 2000)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastalec- Riscontro delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0104 sul merito al mantenimento in tale categoria. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastaled- Accertamento e verifica degli immobili valorizzati con cat. L2 "in attesa di denuncia" . Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rilievi e ispezioni fotografiche)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

5- Verifica, relativamente all'anno d'imposta 2012 e per il tributo IMU, dell'eccedenza di pagamento della quota stato in luogo della quota Comune. Verificare tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti, estrapolare i versamenti in eccesso per la sola quota stato, incrociare tali dati con i versamenti relativi alla quota Ente. Provvedere a richiedere allo stato il riversamento della quota di competenza del Comune, inserendo manualmente sul portale del federalismo fiscale ogni nominativo.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
6-Costante allineamento alle variazioni anagrafiche Controllo mensile delle variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni anagrafiche, trasferimenti, decessi, scissioni e/o modifiche anagrafiche) e adeguamento della bd dell'ufficio, Adozione degli Atti conseguenti	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7-Costante allineamento alle variazioni catastali Aggiornamento mensile delle variazioni catastali e delle trascrizioni di compravendita Mui pervenute dal Catasto e loro registrazione nella Bd dell'ufficio. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti)	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:

Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU. Numero atti emessi

Valore Ottimale	Da 1.000,00 a 3.000,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 999,00	Stato Attuale	0,00

Gestione comunicazioni da contribuenti (mail, pec, cartacee, informazioni telefoniche) ed istanze di autotutela, mediazioni, reclamo e contenzioso

Valore Ottimale	Da 3.000,00 a 8.000,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 2.999,00	Stato Attuale	0,00

Istanze di Ravvedimento operoso Tributarie inoltrate dai contribuenti

Valore Ottimale	Da 50,00 a 200,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 49,00	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE

Descrizione	
Risorse Previste	7,58

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
ZAZZETTA PAOLA			50,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			30,00	0,00
BIANCO ELISEO			50,00	0,00

FAZZINI GIULIO			10,00	0,00
TRAVAGLINI LINDA			30,00	0,00
ROSSI GIULIA			90,00	0,00
MERLINI PAOLA			10,00	0,00
MOSCA MANUELA			10,00	0,00
PAPALINO ENRICO			30,00	0,00
GELOSI BARBARA			50,00	0,00
MESTICHELLIL			90,00	0,00
ALMONTI SIMONA			90,00	0,00
FILIACI ERSILIO			90,00	0,00
PIGNATI PIETRO			80,00	0,00
TIRABASSI MARCO	APO		33,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		15,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4207)

B_10 CONCEDIAMO SPAZIO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E PRODUCIAMO RISORSE

65.25.03 Servizio Provveditorato ed Economato

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	ROSATI ANTONIO
Centro di Responsabilità:	65.25.03 Servizio Provveditorato ed Economato
D.U.P.	..

B_10 CONCEDIAMO SPAZIO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E PRODUCIAMO RISORSE In diverse sedi comunali sono in funzione distributori di bevande e merende dei quali nel tempo si è persa traccia di autorizzazioni o atti similari. Nell'intento di portare trasparenza nella fruizione di una postazione privilegiata di erogazione di un servizio e di riportare la concorrenza tra gli operatori economici che, rispetto al passato, sono diventati più numerosi, si è dato incarico al Servizio di procedere all'indizione della procedura.	Peso assegnato 0,00 %
---	------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
studio ed approfondimento tipologia contrattuale e scelta procedimento selettivo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X											5,00 %
individuazione tipologia procedura e avvio avviso per manifestazione interesse	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X											10,00 %
raccolta manifestazioni e ammissione a gara	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X								5,00 %
elaborazione documenti di gara e raccolta dati utili per la gestione del servizio	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X								30,00 %
lettera di invito con allegatii	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X								4,00 %
assistenza alle ditte per sopralluoghi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X							5,00 %
gestione delle offerte	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X							15,00 %
comunicazione alle ditte già operanti di asportare i distributori presenti e fissazione termine massimo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X						6,00 %
aggiudicazione e stipula contratto	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X						10,00 %
avvio del contratto con piano di installazione concordato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X			10,00 %

Indicatori:			
fatto/non fatto			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,37

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
PENNACINO LOREDANA	APO		12,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		5,00	0,00
CICCONI NEDO			10,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

B_11 ANALISI E SISTEMAZIONE DELLE PARTITE DI GIRO

65.25.01 Servizio Bilancio e Contabilità

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	ROSATI ANTONIO
Centro di Responsabilità:	65.25.01 Servizio Bilancio e Contabilità
D.U.P.	01.01.05 IL GOVERNO DEL BILANCIO: ORIENTAMENTO DELLA GESTIONE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE IN UN'OTTICA STRATEGICA DI SOSTE

B_11 ANALISI E SISTEMAZIONE DELLE PARTITE DI GIRO Analisi dei residui attivi e passivi relativi al titolo 9 dell'Entrata e titolo 7 della Spesa che al 31.12.2018 presentano una notevole consistenza (crediti per € 642.804,22 e debiti per € 1.905.991,57). Attraverso un'approfondita verifica delle motivazioni che hanno portato ad assumere un accertamento o un impegno, è possibile valutare attraverso idonee informazioni fornite dai responsabili dei procedimenti l'opportunità e l'eventuale modalità di sistemazione contabile del residuo. Al fine di incidere sul tasso di smaltimento dei residui, si invitano i vari responsabili dei servizi a definire pratiche sospese, relative ad anni precedenti.	Peso assegnato 0,00 %
--	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi delle singole partite di giro e raccolta di informazioni per individuazione del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
Invito al responsabile del procedimento a fornire ulteriori dettagli	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Verifica con il responsabile del procedimento della possibilità di riscossione/pagamento dei residui	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
Effettuazione delle possibili sistemazioni contabili	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

Indicatori:			
Ammontare dei residui oggetto di sistemazione contabile			
Valore Ottimale	Da 100.001,00 a 500.000,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 100.000,00	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,20

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
PALESTINI ROSSELLA	APO		10,00	0,00

ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		0,00	0,00
MARIANI MORENA			10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

C_04 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SANZIONI E CONTENZIOSO

60.22.04 Servizio Sanzioni e Contenzioso

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO
Centro di Responsabilità:	60.22.04 Servizio Sanzioni e Contenzioso
D.U.P.	..

<p>C_04 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SANZIONI E CONTENZIOSO</p> <p>Perfezionamento della funzione di applicazione delle procedure inerenti le sanzioni amministrative di carattere pecuniario di competenza del Comune, secondo la disciplina della L n. 689/81 e ss. mm. ii.. Il Servizio è stato costituito con delibera G.C. n. 3 del 20/01/2017 per farvi convergere tutti i predetti procedimenti (prima gestiti da vari Servizi) ad esclusione : - di quelli propri del Servizio Tributi; - di quelli di applicazione di sanzioni accessorie; - di quelli di repressione dell'abusivismo edilizio (ex artt. 27 e ss. DPR 380/2001 e D. Lgs n. 42/2004 e ss. mm. ii. ecc.); - dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di codice della strada. Al Servizio sono demandati i compiti dell'intera procedura sanzionatoria: recepimento rapporto di mancato pagamento del verbale, valutazione scritti difensivi, audizione personale, predisposizione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento o di archiviazione, notifiche , trasmissione alla riscossione coattiva.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
---	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
presa in carico rapporti sul mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, gestione ed aggiornamento di un registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti;	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
esame e valutazione degli eventuali scritti difensivi e documenti presentati dal verbalizzato;	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16,00 %
audizione personale degli interessati che ne abbiano fatto richiesta;	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	14,00 %
valutazione della fondatezza dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza - ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione degli atti;	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	43,00 %
notificazione ai sensi di legge dell'ordinanza-ingiunzione e tenuta del relativo registro cronologico, comunicazione ordinanza di archiviazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	9,00 %
emissione provvedimento di accoglimento o di rigetto dell'istanza di pagamento rateale della sanzione;	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
trasmissione all'ufficio comunale competente alla riscossione coattiva, previo calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati, delle ordinanze-ingiunzioni per cui non si sia provveduto al pagamento della sanzione pecuniaria nei termini;	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %

front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, accesso agli atti ecc.;	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00 %
predisposizione determinazione di costituzione in giudizio e conferimento incarico legale in caso di ricorso avverso l'ordinanza ingiunzione	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %

Indicatori:			
numero di procedimenti conclusi con emissione di ordinanze ingiunzioni di pagamento o di archiviazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero audizioni			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

ordinanze ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

Entrate	
<i>Descrizione</i>	Risorsa 3202.01.492 "proventi sanzioni amministrative da famiglie": previsione Euro 25.000,00 Risorsa 3203.01.505 "proventi da sanzioni amministrative da imprese" previsione Euro 60.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	85.000,00

Spese	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0111.13.101 "acquisto libri, riviste e publi." : previsione € 100,00 Cap. 0111.13.119 "altri beni di consumo": previsione € 1.500,00 Cap. 0111.13.164 "corsi di formazione e aggiornamento del personale": previsione € 500,00 Cap. 0111.13.173 "accessi a banche dati e pubblicazioni on line": previsione € 500,00 Cap. 0111.13.187 "noleggio attrezzature e licenze d'uso per software": previsione € 500,00 Cap. 0111.13.201 "manutenzione ordinaria e riparazioni": previsione € 100,00 Cap. 0111.13.255 "spese servizio notifiche atti" : previsione €300,00
<i>Importo Stanziato</i>	3.500,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,71

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
-------------------	-----------------	--------------	---------------------	----------------------

DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		23,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO		78,00	0,00
MERLINI SABRINA			80,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO			90,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	27/09/2019
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	variazione della scheda effettuata a seguito delle indicazioni date dal Nucleo di Valutazione al Dirigente, nella riunione tenutasi in data 25/09/2019
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

C_05 L'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE - FASE CONCLUSIVA

65.23.01 Servizio Sportello Unico del Cittadino

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	
Centro di Responsabilità:	65.23.01 Servizio Sportello Unico del Cittadino
D.U.P.	01.01.00

C_05 L'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE - FASE CONCLUSIVA vedi allegato	Peso assegnato 0,00 %
--	------------------------------

Descrizione aggiuntva:

Come noto con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

Le fasi dell'intera attività è stata dettagliatamente descritta nel PEG 2018; lo scorso anno il nostro Comune ha realizzato la prima fase quella relativa alla bonifica dati BLOCCANTI. Nell'anno 2019 il Responsabile del Servizio, d'intesa con i propri collaboratori, ha inteso accelerare le fasi ed arrivare alla chiusura del progetto entro l'anno e, possibilmente prima che il servizio "sconti" l'ulteriore penalizzazione, già in atto da alcuni anni, della perdita di risorse umane con il pensionamento di altre unità lavorative.

Le fasi che interessano il 2019 sono:

- Fase di test: ANPR prevede una ambiente di test che il Comune deve utilizzare per: verificare il software sviluppato dal Comune per l'estrazione dei dati dall'anagrafe comunale ed il loro invio ad ANPR (test del subentro)
- verificare il funzionamento del proprio sistema gestionale integrato con i servizi di ANPR, verificare l'allineamento delle proprie basi dati locali di servizio.
- fase di presubentro: è la fase immediatamente successiva a quella di test, che viene utilizzata per rilevare, preliminarmente al subentro, la presenza di eventuali criticità nella base dati; per poter eseguire questa fase è necessario aver predisposto il file di subentro. In questa fase si utilizza un ambiente diverso da quello di test, che consente di simulare il subentro e la successiva fase di esercizio. La fase di pre-subentro consta di tre attività principali:

1) Test di integrazione. È una fase necessaria per i Comuni che utilizzano la modalità web service e consiste nella esecuzione di uno specifico piano di test che sarà fornito per la valutazione del corretto funzionamento del sistema gestionale fornito dalla nostra software house.

2) Simulazione del subentro che prevede: l'invio da parte del Comune del file contenente i dati dell'APR e dell'AIRE locali; l'elaborazione e controllo da parte di ANPR completa dei dati trasmessi; l'applicazione degli indicatori di qualità concordati con ISTAT, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, pubblicati nel portale www.anpr.interno.it; la validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; la restituzione degli esiti al Comune (elenchi relativi alle anomalie riscontrate che saranno resi disponibili nell'area "Subentro e anomalie". Durante il presubentro i Comuni che riceveranno le segnalazioni

di eventuali anomalie dovranno verificarle con attenzione, rimuoverle utilizzando i le proprie applicazioni quando dipendono da cause imputabili al comune e, successivamente, effettuare un nuovo invio dei dati, le anomalie che non dipendono dal comune saranno gestite a livello centrale.

3) Censimento degli utenti e delle postazioni : il DPCM 194/2014 prevede specifici requisiti di sicurezza per l'accesso ad ANPR, consentito esclusivamente mediante postazioni certificate e, quindi, munite di un certificato di postazione distribuito dal Ministero dell'Interno, gli operatori comunali, inoltre, devono essere riconosciuti ed appositamente autorizzati e titolari di una smart card distribuita dal Ministero dell'Interno unitamente al lettore. Il Comune dovrà pertanto censire: a) gli utenti autorizzati all'accesso ad ANPR, b) le postazioni che opereranno su ANPR. Completato il censimento il Comune riceverà: le smart card che saranno distribuite tramite la prefettura competente, i certificati di postazione , i lettori che saranno recapitati direttamente al Comune.

- Attività formativa del proprio personale al nuovo applicativo
- Superata la fase di pre-subentro, il Comune potrà procedere con le operazione di subentro, che consiste nella ripetizione, in ambiente di subentro, dell'invio dei file contenenti i dati registrati nella propria APR e AIRE. Nella data prestabilita per il subentro, il Comune chiude gli sportelli al pubblico, assicurandosi che nessun dipendente stia operando sull'APR ed effettua lo scarico e l'invio dei dati (APR ed AIRE), con le stesse modalità in precedenza utilizzate in ambiente di presubentro. ANPR provvederà ad elaborare nuovamente i dati ripetendo i controlli già descritti per la fase di presubentro e restituendone gli esiti al Comune, che riceverà via PEC una comunicazione che:
 - conferma l'avvenuto subentro
 - notifica il mancato subentro per la presenza di errori bloccanti. Il Comune, in tal caso, dovrà procedere alla rimozione degli errori/anomalie segnalate da ANPR: il Ministero dell'Interno comunicherà la data prevista entro la quale il Comune dovrà procedere ad un nuovo invio del file.

In caso di esito positivo del subentro gli adempimenti anagrafici dovranno essere effettuati dai Comuni mediante l'utilizzo dell'ANPR.

Contestualmente si effettuerà in automatico la revoca del certificato di sicurezza attualmente utilizzato per l'invio delle comunicazioni INA-SAIA e l'aggiornamento dell'AIRE centrale che saranno "dismesse" con il subentro di ANPR.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Fase di test	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20,00 %
Attivazione della fase di PRE-SUBENTRO: test di integrazione e simulazione del subentro	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X							4,00 %
Attività di eliminazione anomalie riscontrate da ANPR	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
Censimento degli operatori e delle postazioni e relativa certificazione; ricezione delle smart card e lettori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X							2,00 %
Attività di formazione e di pratica da parte del personale interessato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X							10,00 %

SUBENTRO	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>																1,00 %
Conoscibilità esito positivo o negativo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>																1,00 %
Eventuale nuova attività per ERRORI BLOCCANTI	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>																10,00 %
SUBENTRO (nel caso di esito negativo del primo tentativo)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>																1,00 %
Cessazione comunicazioni INA SAIA e aggiornamento AIRE	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>																1,00 %

Indicatori:			
SUBENTRO in ANPR entro l'anno 2019			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,56

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
PUCCI DANIELA	APO		10,00	0,00
FERRERI ANTONIA			2,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			4,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA			2,00	0,00
DE FALCO ROSA			2,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			2,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			2,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			2,00	0,00
SANTARELLI MARINA			20,00	0,00
MADULI CLAUDIA			5,00	0,00
COTTILLI LAURA			5,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

C_06 SANZIONI PECUNIARIE A CARICO DI SOCIETA' - ABBREVIAZIONE TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTI

65.23.04 Servizio Sanzioni e Contenzioso

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO
Centro di Responsabilità:	65.23.04 Servizio Sanzioni e Contenzioso
D.U.P.	..

<p>C_06 SANZIONI PECUNIARIE A CARICO DI SOCIETA' - ABBREVIAZIONE TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTI</p> <p>Nei due anni di operatività del Servizio Sanzioni e Contenzioso si è evidenziata una sempre maggiore incidenza di situazioni di crisi economica delle imprese - obbligate in solido al pagamento della sanzione - che hanno determinato l'apertura di procedure concorsuali (tra cui in particolare il fallimento), la liquidazione, la chiusura e la cancellazione dal registro imprese. Al fine di cercare di evitare che nel termine quinquennale per la definizione delle procedure, un'intervenuta cessazione delle imprese o incapacità dei loro patrimoni possano pregiudicare la realizzazione dell'importo della sanzione irrogata, il termine di conclusione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali elevati prima della costituzione del Servizio (G.C. n. 3/2017), notificati unicamente alla società obbligata in solido ed il cui rapporto di mancato pagamento risulti pervenuto entro il 01/01/2019, con massimo impegno del Servizio, verrà fortemente abbreviato al 31/12/2019.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
--	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>Previsto</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
esame e valutazione degli eventuali scritti difensivi e documenti presentati dal verbalizzato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
audizione personale degli interessati che ne abbiano fatto richiesta	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12,00 %
valutazione della fondatezza dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza - ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione degli atti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %
notificazione ai sensi di legge dell'ordinanza-ingiunzione e tenuta del relativo registro cronologico, comunicazione ordinanza di archiviazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %

Indicatori:

la conclusione (adozione ord. ing. pagamento o archiviazione) entro il 31/12/2019, dei procedimenti sanzionatori relativi a verbali emessi prima del 20/01/2017 il cui rapporto di mancato pagamento sia pervenuto entro il 01/01/2019

<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,54

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		2,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO		22,00	0,00
MERLINI SABRINA			20,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO			10,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	27/09/2019
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	variazione della scheda effettuata a seguito delle indicazioni date dal Nucleo di Valutazione al Dirigente, nella riunione tenutasi in data 25/09/2019
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

D_20 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E ADEMPIMENTI PER PROGETTO PILOTA

65.29.01 Servizio Comando

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE
Centro di Responsabilità:	65.29.01 Servizio Comando
D.U.P.	..

<p>D_20 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E ADEMPIMENTI PER PROGETTO PILOTA</p> <p>Adeguamento del Regolamento videosorveglianza alle norme del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati con introduzione di specifiche norme funzionali al sistema di videosorveglianza comunale e che consentano di stipulare specifici accordi di contitolarità con le Forze dell'Ordine dello Stato e con i privati che richiedano di aderire con i propri impianti al sistema comunale. - Svolgimento degli adempimenti necessari all'entrata in funzione del progetto pilota di videosorveglianza per finalità di sicurezza urbana e tutela del territorio in coordinamento con le norme del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
---	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio delle nuove normative in materia di privacy e dei decreti che introducono novità in materia di sicurezza urbana	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X										10,00 %
Predisposizione delle modifiche da apportare al Regolamento comunale per la videosorveglianza ai fini dell'adeguamento alle normative sopra citate	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X			30,00 %
Presentazione della delibera relativa alle modifiche da apportare al Regolamento comunale da sottoporre alla Commissione comunale competente	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X		20,00 %
Approvazione della delibera da parte del Consiglio comunale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	10,00 %
Designazione degli addetti al trattamento dei dati personali relativi alle immagini e ai flussi video del sistema videosorveglianza. Predisposizione dell'informativa generale ai soggetti interessati dalle riprese ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X							10,00 %
Definizione ed installazione dei cartelli contenenti l'informativa minima mediante i quali gli interessati sono informati che stanno per accedere in una zona videosorvegliata come previsto dal provvedimento in materia di videosorveglianza 8 aprile 2010 del Garante per la protezione dati.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X						10,00 %
Procedura per l'acquisizione dal MISE dell'autorizzazione all'esercizio delle reti di comunicazione elettronica con sistemi ottici per la trasmissione dei dati rilevati con le telecamere	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X						10,00 %

Indicatori:

Articoli modificati o nuovi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 16,00	<i>Peso</i>	0,00000
------------------------	-----------------	-------------	---------

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00
-----------------------	----------------	----------------------	------

Delibere di modifica al Regolamento approvate			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Designazione degli addetti al trattamento dei dati rilevati dal progetto pilota del sistema di videosorveglianza comunale.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 16,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Cartelli contenenti informativa prevista del provvedimento del 8 aprile 2010 del Garante protezione dati, mediante cui gli interessati sono informati che stanno per accedere ad una zona videosorvegliata			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Acquisizione dal MISE dell'autorizzazione all'esercizio delle reti di comunicazione elettronica con sistemi ottici per la trasmissione dei dati rilevati con le telecamere			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
COCCIA GIUSEPPE	RESPONSABILE.		5,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

D_21 CONTROLLO DI VICINATO

65.29.01 Servizio Comando

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE
Centro di Responsabilità:	65.29.01 Servizio Comando
D.U.P.	..

D_21 CONTROLLO DI VICINATO Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del progetto di controllo di vicinato e dell'accordo operativo con Prefettura e Forze dell'Ordine dello Stato nell'ambito del progetto di controllo di vicinato.	Peso assegnato 0,00 %
---	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione di accordo operativo tra Prefettura di Ascoli Piceno ed il Comune di San Benedetto del Tronto, includendo anche i comuni di Grottammare e Cupra Marittima, riferito all'istituzione del progetto di controllo di vicinato e all'impegno delle parti nel promuovere e sostenere il progetto.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %
Predisposizione degli atti comunali propedeutici ad istituire il progetto di controllo di vicinato con ruolo di coordinamento svolto dalla Polizia Locale e sottoscrizione dell'accordo con la Prefettura di Ascoli Piceno	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %

Indicatori:			
Accordi con Prefettura e Forze dell'Ordine dello Stato per l'istituzione e il mantenimento del progetto controllo di vicinato			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,15

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
COCCIA GIUSEPPE	RESPONSABILE.		5,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO	APO		5,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

D_25 CREAZIONE SQUADRA OPERATIVA DI VIGILANZA AMBIENTALE E PREDISPOSIZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI

65.29.04 Servizio Controllo e Tutela del Territorio

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE
Centro di Responsabilità:	65.29.04 Servizio Controllo e Tutela del Territorio
D.U.P.	..

<p>D_25 CREAZIONE SQUADRA OPERATIVA DI VIGILANZA AMBIENTALE E PREDISPOSIZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI</p> <p>Intensificazione dell'attività già in essere da parte del Comando di Polizia Locale mediante una squadra, appositamente formata che svolga un servizio capillare di controlli ambientali, con attività svolte d'iniziativa o su segnalazione. Il fine è quello di raggiungere un livello di vigilanza ottimale con: controlli, monitoraggi, prevenzione, ispezioni, aggiornamento professionale, informazione, comunicazione e scambio dei dati da parte dei vari soggetti competenti e coinvolti (ARPAM, PROVINCIA, UFFICIO AMBIENTE COMUNALE, CORPO FORESTALE, GUARDIE NAZIONALI AMBIENTALI), tutti nell'ambito delle rispettive competenze, verso una strategia condivisa per mettere in atto le azioni ed attività di tutela ambientale. Per far ciò si allega alla presente scheda un modello di protocollo operativo di intervento, per rendere efficace ed uniforme l'azione di controllo.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
--	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione degli operatori da destinare alla squadra ambientale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
Attività di formazione degli operatori sulle materie oggetto del controllo (rifiuti, affissioni abusive, deiezioni canine)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X											20,00 %
Attività di controllo in materia ambientale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00 %

Indicatori:

n. di servizi effettuati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 16,00 a 30,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 15,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,15

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
COCCIA GIUSEPPE	RESPONSABILE.		5,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			1,00	0,00
LICATA ANTONELLA			2,00	0,00
CESCA SHEILA			2,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4240)

D_26 CONTROLLI SU CORRETTA MANUTENZIONE DEI FOSSI E CAMPI ARATI PER PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI

65.29.04 Servizio Controllo e Tutela del Territorio

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE
Centro di Responsabilità:	65.29.04 Servizio Controllo e Tutela del Territorio
D.U.P.	..

<p>D_26 CONTROLLI SU CORRETTA MANUTENZIONE DEI FOSSI E CAMPI ARATI PER PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI</p> <p>Con la presente scheda progetto si vuol intensificare l'attività di controllo dei terreni agricoli posti a monte della città, dove spesso si verificano dilavamenti durante le forti precipitazioni atmosferiche che sono causa di scoli di fango che ostruiscono la viabilità, intasano le caditoie e rendono instabili le scarpate poste a ridosso delle arterie viarie. Ciò spesso è dovuto alla scarsa cura dei terreni agricoli declivi, alla mancata realizzazione di solchi; alla scarsa manutenzione delle rete idrica, norme previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n.596 del 19.05.2014. ---</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
---	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Sopralluoghi sui terreni agricoli nelle aree più a rischio	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
Verifica delle proprietà per eventuali diffide alla corretta manutenzione dei terreni e dei fossi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
Eventuale attività sanzionatoria	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:			
n. di verifiche effettuate			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
COCCIA GIUSEPPE	RESPONSABILE.		5,00	0,00

BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			15,00	0,00
CASTELLI STEFANO			15,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

D_27 CONTROLLI SU TPL URBANO E SCUOLABUS

65.29.05 Servizio Mobilità, Viabilità e Trasporto Pubblico Locale

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE
Centro di Responsabilità:	65.29.05 Servizio Mobilità, Viabilità e Trasporto Pubblico Locale
D.U.P.	..

D_27 CONTROLLI SU TPL URBANO E SCUOLABUS A seguito dell'emanazione di apposita circolare del Ministero dell'Interno e di successivo tavolo tecnico tenutosi presso la Questura di Ascoli Piceno, si è concordato di effettuare una serie di controlli sugli autobus che effettuano il servizio di TPL urbano nonché di quelli utilizzati per il trasporto scolastico, da parte delle Polizie locali. La Polizia stradale concentrerà la propria attività, in particolare sugli autobus adibiti alle gite scolastiche	Peso assegnato 0,00 %
---	------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività formativa specifica degli operatori da destinare al controllo	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												10,00 %
Predisposizione di una scheda operativa da utilizzare durante i controlli	<input type="checkbox"/>	Previsto	X												30,00 %
Tavolo tecnico presso la Questura di Ascoli Piceno per definizione modalità operative d'intervento	<input type="checkbox"/>	Previsto		X											10,00 %
controlli su autobus e scuolabus	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

Indicatori:			
n. di controlli effettuati			
Valore Ottimale	Da 6,00 a 20,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 5,00	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,50

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
COCCIA GIUSEPPE	RESPONSABILE.		5,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO			5,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00

STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00
ALBERTINI MARCO			5,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00
RENZI FRANCESCO			5,00	0,00
CAROSI ANDREA			5,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00
BASILI FRANCO			5,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

E_01 VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

65.27.03 Servizio S.U.E.Sportello Unico dell'Edilizia

Obiettivo di Funzionale - Strategico

Responsabile:	POLIDORI GERMANO
Centro di Responsabilità:	65.27.03 Servizio S.U.E.Sportello Unico dell'Edilizia
D.U.P.	..

<p>E_01 VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</p> <p>Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa).Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche, tanto più nelle Linee Programmatiche dell'Amministrazione Comunale</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
--	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire ai sensi degli artt.20 e 36 (a sanatoria) del D.P.R. 380/2001	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
Procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata e compatibilità paesaggistica, ai sensi degli artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %
Verifica conformità alle normative urbanistico-edilizie delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA Edilizia - artt. 22-23 e 37 (a sanatoria) del D.P.R. 380/2001	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17,00 %
Verifica conformità alle normative urbanistico-edilizie delle Comunicazioni di Inizio Attività libera - CILA Edilizia - art.6 commi 1-2 e 7 (a sanatoria) del D.P.R. 380/2001	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari, insegne, targhe, striscioni, tende da sole, ecc.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,00 %
Consulenza ai tecnici e ai privati cittadini inerente l'attività edilizia (contatti allo sportello negli orari di apertura al pubblico)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
Aggiornamento sito internet a seguito di nuove disposizioni di legge	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
Rilascio proroghe e volture Permessi di Costruire	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %

Descrizione	Capit. 4501,01,821 OO.UU Primarie e Secondarie (€1.000.000)- Capit. 4501.01.822 Proventi da rimborsare (€100.000) - Capit. 4501.01.823 Montetizzazione (€ 650.000)- Capit. 3102.01.366 Diritti di Segreteria (€ 120.000) - Capit. 4104.01.640 Proventi Oneri conc. Sanatoria Abusi edil. (€ 10.000) - Capit. 4501.01.824 Oblazione condono edil. L.R. 23/2004 (€ 10.000) - Capit. 3102.01.375 Recupero spese SUAP (€10.000).
Importo Stanziato	1.900.000,00

Spese	
Descrizione	Capit. 0105.25.791 Rimborso oneri Imprese (€ 80.000) - Capit. 0105.25.790 Rimborso oneri privati (€ 20.000) - Capit. 0105.22.660 Costi istrutt autorizz. in sanatoria (€10.000).
Importo Stanziato	110.000,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
Risorse Previste	7,18

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	18,00	0,00
ROSSI GIORGIO	APO	APO	100,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	100,00	0,00
BRANDI PIERO		Collaboratore	100,00	0,00
MOZZONI AMEDEO			100,00	0,00
PAGANI GIAN MARIO		Collaboratore	100,00	0,00
ZANGHI GIUSEPPE		Collaboratore	100,00	0,00
BRUNI SARA			100,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4042)

E_07 REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE E DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE

65.27.04 Servizio Tutela Ambientale

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	POLIDORI GERMANO
Centro di Responsabilità:	65.27.04 Servizio Tutela Ambientale
D.U.P.	..

E_07 REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE E DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE L'Amministrazione, nell'attuazione dei principi, norme e direttive contenute nella legge quadro sull'inquinamento acustico n. 447/95, intende adottare uno strumento regolamentare che governi la complessa materia e le problematiche connesse al rumore ambientale ed all'inquinamento acustico.	Peso assegnato 0,00 %
--	------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Presentazione testo in commissione consiliare	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X		70,00 %
Aggiornamento proposta	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

Indicatori:			
presentazione testo alla commissione consiliare			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	Stato Attuale	0,00

aggiornamento proposta			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,13

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		3,00	0,00
MOZZONI FAUSTO	APO		10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4044)

E_10 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

65.27.05 Servizio Pianificazione urbanistica

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	POLIDORI GERMANO
Centro di Responsabilità:	65.27.05 Servizio Pianificazione urbanistica
D.U.P.	..

E_10 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO Approvazione del regolamento inerente l'occupazione di suolo pubblico a carattere temporaneo con elementi di varia tipologia individuati come "dehors".	Peso assegnato 0,00 %
--	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Valutazione di eventuali proposte di modifica alla bozza di regolamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X												20,00 %
Richiesta parere preliminare Soprintendenza	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
Predisposizione degli elaborati con eventuali modifiche a seguito parere Soprintendenza	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									30,00 %
Richiesta parere definitivo Soprintendenza	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X						10,00 %
Predisposizione degli atti per l'approvazione del regolamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X	X			20,00 %
Approvazione definitiva del regolamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %

Indicatori:**Stesura del regolamento**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Approvazione del regolamento

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:**RISORSE UMANE**

<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		0,00	0,00

TIBURTINI GIONNI	APO		20,00	0,00
FORLINI MASSIMO			20,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO			20,00	0,00
MATTONI JEAN CARLO			0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

E_16 PIANO ATTUATIVO VIA DEL CACCIATORE (PROGETTO CASA COMUNALE - AREA 20)

65.27.05 Servizio Pianificazione urbanistica

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	POLIDORI GERMANO
Centro di Responsabilità:	65.27.05 Servizio Pianificazione urbanistica
D.U.P.	..

E_16 PIANO ATTUATIVO VIA DEL CACCIATORE (PROGETTO CASA COMUNALE - AREA 20)	Peso assegnato
Predisposizione del Piano Attuativo - Progetto Casa Comunale - area 20 via del Cacciatore. Predisposizione delle delibere di indirizzo e di incarico al Servizio Pianificazione urbanistica,, nonchè della delibera per la monetizzazione dell'edilizia sociale, propedeutiche all'adozione del Piano Particolareggiato.	0,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
ISTRUTTORIA PRELIMINARE DELL'ISTANZA DEL SOGGETTO PROPONENTE	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X								15,00 %
PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI INDIRIZZO DI GIUNTA COMUNALE SULLA MODIFICA ALLA SCHEDA PROGETTO	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X						0,00 %
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE SULLA MONETIZZAZIONE DELL'EDILIZIA SOCIALE	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X				15,00 %
PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI INCARICO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X				10,00 %
PREDISPOSIZION ELABORATI DI VARIANTE	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X			40,00 %
RICHIESTA PARERI ENTI	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X		10,00 %
PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI ADOZIONE ALL'ORGANO COMPETENTE	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %

Indicatori:			
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI INDIRIZZO GIUNTA COMUNALE (N.)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA SULLA MONETIZZAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE (N.)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI INCARICO AL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (N.)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI DI VARIANTE (N.)			
---	--	--	--

<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 15,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RICHIESTA PARERI ENTI (N.)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

PRTEDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,80

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI	APO		20,00	0,00
FORLINI MASSIMO			30,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO			30,00	0,00
MATTONI JEAN CARLO			0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

E_28 VERIFICA ENTRATE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE E REALIZZAZIONE DI UN SIS

65.27.02 Servizio Sportello delle Imprese

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	POLIDORI GERMANO
Centro di Responsabilità:	65.27.02 Servizio Sportello delle Imprese
D.U.P.	..

<p>E_28 VERIFICA ENTRATE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE E REALIZZAZIONE DI UN SIS</p> <p>Le autorizzazioni allo svolgimento delle attività commerciali con posteggio implica, per l'Ente, oltre alla verifica del possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività anche il controllo dei pagamenti delle relative tariffe e canoni di concessione, anzi, per effetto dell'accresciuta autonomia finanziaria degli enti locali, tali accertamenti vanno collocati tra le funzioni principali di un servizio pubblico. ...segue...</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
--	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Report andamento riscossioni periodo 2010-2018	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X								10,00 %
Creazione banca dati dei titolari di posteggio che si sono susseguiti negli anni considerati, dell'onere a loro carico per il periodo di utilizzo e della superficie occupata	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X						35,00 %
Trasmissione dei dati al concessionario della riscossione per il riscontro dei pagamenti effettuati nel periodo considerato	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X					5,00 %
Realizzazione sistema di collegamenti telematici tra il Comune e lo stesso Concessionario alla riscossione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X				10,00 %
Esame dei dati ed analisi della situazione da sottoporre all'Amministrazione comunale per l'adozione di atti (Giunta e/o Consiglio comunale) con i quali stabilire eventuali agevolazioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X			5,00 %
Predisposizione - da parte del Concessionario della riscossione - delle comunicazioni di richiesta delle somme dovute e non versate agli operatori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X			10,00 %
Gestione e controllo delle eventuali rateizzazioni richieste	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X		5,00 %
Applicazione delle sanzioni alle attività risultate non in regola con i pagamenti, attraverso la predisposizione e l'emissione delle ordinanze di sospensione e di revoca delle autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	15,00 %

F_15 POTENZIAMENTO INTERVENTI SMART CITY: TOTEM MULTIMEDIALI E SENSORI

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	D'ANGELI PIETRO
Centro di Responsabilità:	
D.U.P.	..

<p>F_15 POTENZIAMENTO INTERVENTI SMART CITY: TOTEM MULTIMEDIALI E SENSORI</p> <p>Posizionare totem multimediali in città da utilizzare per l'erogazione di informazioni istituzionali agli utenti, turisti e cittadini, ferma restando la possibilità di veicolare messaggi a scopo di pubblicità commerciale. installare in alcuni punti predeterminati della città alcuni sensori utili a più tipi di rilevazione: - contatori di veicoli per osservare e studiare le dinamiche e i mutamenti del traffico veicolare; - rilevatori di PM 2,5 e PM 10; - rilevatori di eventuale inquinamento acustico; - termometri; - igrometri.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
---	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Preparazione scavi e allacci per Totem	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	X	25,00 %
Installazione Totem	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	X	25,00 %
Installazione gateway	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
Installazione sensori ambientali	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X							12,50 %
Installazione sensori di traffico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X		12,50 %

Indicatori:			
Installazione di almeno 2 totem sul territorio cittadino			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Installazione di almeno cinque gateway sul territorio.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Installazione di almeno quattro rilevatori per ognuna delle seguenti criticità: polveri sottili, inquinamento acustico, temperatura (termometri), umidità (igrometri)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

Spese	
<i>Descrizione</i>	1403.13.110 acquisto beni euro 60.000 1403.13.220 prestazioni servizi 10.000
<i>Importo Stanziato</i>	70.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,65

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
COLLINI ALBERTO			50,00	0,00
CORRADETTI ENZO			50,00	0,00
LELI MANUELITA			20,00	0,00
PRADO ANTONIO	APO		35,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		10,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

Data	08/10/2019
Motivo	Definito dall'utente
Descrizione	
Tipo	UTENTE

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4250)

F_16 LE FRECCE TRICOLORI A SAN BENEDETTO DEL TRONTO: COORDINAMENTO DI UN EVENTO TURISTICO DI VALENZA NAZIONALE

65.24.02 Servizio Cultura e Turismo

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	D'ANGELI PIETRO
Centro di Responsabilità:	65.24.02 Servizio Cultura e Turismo
D.U.P.	..

F_16 LE FRECCE TRICOLORI A SAN BENEDETTO DEL TRONTO: COORDINAMENTO DI UN EVENTO TURISTICO DI VALENZA NAZIONALE VEDI ALLEGATO	Peso assegnato 0,00 %
---	------------------------------

Descrizione aggiuntiva:

L'accoglienza turistica, tra i compiti principali di un Comune attrattivo come il nostro, deve essere indirizzata a tutte le tipologie di visitatori, partendo dal presupposto che i turisti sono persone che risiedono momentaneamente nella nostra città e che, quindi, devono soddisfare non solo le stesse esigenze quotidiane che hanno nei luoghi di residenza, ma anche quelle di carattere ricreativo e culturale. Sotto questo profilo anche le attività turistiche promosse e organizzate da soggetti terzi possono dare all'immagine della Città un valore aggiunto.

Nel 2019 si è manifestata la possibilità di ospitare un evento turistico di richiamo nazionale come l'esibizione delle Frece Tricolori. Il problema è stato che l'Amministrazione ha avuto la certezza di poter ospitare l'evento soltanto un mese prima rispetto alla data prevista. Questa circostanza ha reso particolarmente complessa la gestione della macchina organizzativa il cui coordinamento è stato affidato dal Sindaco a questo Settore. Si trattava infatti non solo di coinvolgere una pluralità di Uffici e Servizi comunali ma anche e soprattutto di fare in modo, considerati i tempi ristretti, che l'intera struttura si muovesse in modo coordinato e informato in modo da giungere alla adozione dei necessari provvedimenti amministrativi secondo una corretta sequenza e nei tempi programmati. Si trattava poi di gestire il rapporto della struttura comunale con i soggetti organizzatori in modo che non si creassero discrasie. Oltre ciò vi era la necessità di affrontare spese per l'acquisto di materiale vario (segnaletica temporanea, stampa opuscoli informativi, manifesti, ecc.) per garantire l'informazione nonché spese per assicurare e implementare la sicurezza dello svolgimento della manifestazione aeronautica. Anche questi aspetti hanno fatto carico a questo Settore.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
analisi fattibilità esibizione Frece tricolori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										30,00 %
incontri di programmazione e progettazione evento "Frece"	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X								35,00 %
realizzazione evento: materiale promozionale e di comunicazione, sicurezza ecc.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X							35,00 %

Indicatori:

predisposizione e presentazione per l'approvazione da parte del Consiglio del nuovo regolamento			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero iscritti MLOL			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

feedback a livello mediatico: n. articoli e commenti stampa positivi			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

Spese	
<i>Descrizione</i>	€ 15,000,00 cap. 701,14,336 - € 6,000,00 cap. 701,13,284
<i>Importo Stanziato</i>	21.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,37

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		2,00	0,00
MARINANGELI ANNA			10,00	0,00
ALFONSI MAURO			20,00	0,00
BASILI FABRIZIA			5,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

F_17 VALORIZZAZIONE POLO MUSEALE "MUSEO DEL MARE"

65.24.02 Servizio Cultura e Turismo

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	D'ANGELI PIETRO
Centro di Responsabilità:	65.24.02 Servizio Cultura e Turismo
D.U.P.	..

F_17 VALORIZZAZIONE POLO MUSEALE "MUSEO DEL MARE" VEDI ALLEGATO	Peso assegnato 0,00 %
--	------------------------------

Descrizione aggiuntva:

Il Comune di San Benedetto del Tronto è molto attento alla promozione e alla valorizzazione del "Museo del Mare", polo museale unificato che, correlando le sezioni già attive nei locali del Mercato Ittico all'ingrosso (Museo delle Anfore, Museo Ittico, Museo della Civiltà Marinara delle Marche e Antiquarium Truentinum) con la Pinacoteca del Mare, racconti e documenti la crescita della città attorno al suo porto e al suo nucleo storico (il cosiddetto "Paese Alto") e valorizzi in chiave fortemente innovativa e tecnologica, la memoria come risorsa sociale ed economica.

Obiettivo primario è rendere unitario e fruibile il ricco patrimonio museale scientifico, storico e archeologico legato al mare, conferendo "vitalità" alla struttura, affrontando in maniera integrata le varie esigenze in campo: di tutela (miglioramento della conservazione dei reperti e della loro sicurezza, integrità e valore), di valorizzazione (conferimento della dignità di museo alle raccolte attuali), turistico-promozionali (inserimento della struttura nei pacchetti culturali in una logica di rete e diffusione della conoscenza), gestionali (razionalizzazione e implementazione degli orari di apertura con l'individuazione di un soggetto terzo per la gestione).

A partire dal 2019 l'offerta culturale del Museo del Mare sarà innovata e potenziata. Infatti grazie ad un finanziamento POR FESR giungerà a conclusione l'allestimento del nuovo percorso espositivo del Museo Ittico "A. Capriotti". Il Museo avrà una più "leggera" esposizione consentendo una visita più gradevole e al contempo più chiara oltre che tecnologicamente avanzata. Fondamentale è e sarà la collaborazione con UNICAM, l'Università di Camerino, che non solo collabora con noi per il nuovo allestimento ma che garantirà in futuro un percorso di sostegno scientifico - didattico.

Con lo stesso finanziamento POR FESR nel 2019 dovrebbe concludersi la prima fase di musealizzazione degli scavi archeologici della Villa marittima al Paese Alto il cui recupero rappresenterà sicuramente un elemento di grossa rilevanza culturale oltre che turistica.

Per la gestione del Polo museale così potenziato ed in particolare per garantire l'esercizio delle funzioni e delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso sarà bandita la gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto più idoneo allo svolgimento delle funzioni di custodia, accoglienza e valorizzazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività amministrativa per la predisposizione degli atti di gara per la valorizzazione del polo museale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					50,00 %

Incontri per analisi e verifica degli step per la realizzazione del nuovo percorso museale della sez. Ittico "A. Capriotti"	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
---	--------------------------	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

Indicatori:			
predisposizione e presentazione per l'approvazione da parte del Consiglio del nuovo regolamento			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,50 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,50	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero iscritti MLOL			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

Nuovo percorso espositivo Museo Ittico "A. Capriotti": numero interlocutori coinvolti nel progetto			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

Spese	
<i>Descrizione</i>	502,13,233 € 2500,
<i>Importo Stanziato</i>	2.500,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		2,00	0,00
MARINANGELI ANNA			10,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE			8,00	0,00
BASILI FABRIZIA			10,00	0,00
CICCHI MARCO			80,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

F_18 LA BIBLIOTECA E LA CITTA': NUOVE OPPORTUNITA' PER UNA MODERNA BIBLIOTECA AL SERVIZIO DEL CITTADINO

65.24.02 Servizio Cultura e Turismo

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	D'ANGELI PIETRO
Centro di Responsabilità:	65.24.02 Servizio Cultura e Turismo
D.U.P.	..

F_18 LA BIBLIOTECA E LA CITTA': NUOVE OPPORTUNITA' PER UNA MODERNA BIBLIOTECA AL SERVIZIO DEL CITTADINO VEDI ALLEGATO	Peso assegnato 0,00 %
--	------------------------------

Descrizione aggiuntva:

La condivisione e la cura del patrimonio culturale costituiscono aspetti cruciali per lo sviluppo di una comunità intorno alle proprie tradizioni e alla propria "eredità" culturale e ciò può essere assicurato solo mettendo al centro dell'azione pubblica i luoghi della cultura.

L'obiettivo è quello di rendere la biblioteca sempre più luogo di aggregazione culturale e confronto attingendo a strumenti nuovi o rivisitati ed andando a cercare nuovi utenti, sia attraverso il ricorso a tecnologie informatiche sia attraverso modalità più accattivanti ed amichevoli di presentare i propri servizi.

Render la Biblioteca luogo di aggregazione passanecessariamente attrverso un ampliamento degli orari di apertura. Quindi dopo aver disposto l'apertura della biblioteca anche nel pomeriggio, sarà garantita l'apertura della struttura il pomeriggio nel mese di agosto.

Il percorso di incentivazione della conoscenza e della valorizzazione della Biblioteca comunale e dei suoi servizi passa in primo luogo attraverso un'operazione che non è solo formale, di approvazione del nuovo regolamento. Passa poi, nelle nostre intenzioni, attraverso l'introduzione di uno strumento di conoscenza formidabile e innovativo in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Regionale: si tratta del cosiddetto MLOL che sta per Media Library on line.

MLOL è un portale attraverso il quale è possibile consultare gratuitamente, previa iscrizione che sarà appunto curata dal Personale della nostra Biblioteca, un'enorme quantità di materiale digitale: ebook, musica, film, giornali, nazionali ed internazionali, riviste, nazionali ed internazionali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini e molto altro. MediaLibraryOnLine permetterà inoltre alla Biblioteca "G.Lesca" di far sperimentare il prestito digitale utilizzando il servizio di prestito sia dalle postazioni della biblioteca stessa che da casa, dall'ufficio, dalla scuola.

E' importante però anche non trascurare le normali modalità di accesso al materiale della Biblioteca e magari rendersi attraente anche nei confronti di chi vive temporaneamente in città anche se per un breve soggiorno vacanziero. Per questo, dopo tre anni di esperienza della Biblioteca di spiaggia (la cosiddetta "Biblioteca d'aMare") abbiamo progettato una biblioteca itinerante realizzata mediante l'allestimento di un piccolo ed economico automezzo Ape Piaggio Furgone, destinato a circolare sul territorio cittadino al fine di avvicinare il servizio a quanti non lo conoscono o sono impossibilitati a raggiungerlo, garantendo un punto di iscrizione alla biblioteca e di prestito librario. BEEBlio(in)tour – La Biblioteca d'aMare itinerante - è un percorso progettuale da avviare nel 2019, anche cercando di reperire una parte dei fondi necessari attraverso la partecipazione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione e presentazione per l'approvazione del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							50,00 %
partecipazione bando regionale per il sosetgno a biblioteche d archivi	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X										20,00 %
Incontri per l'avvio di Media Library on Line	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						30,00 %

Indicatori:			
predisposizione e presentazione per l'approvazione da parte del Consiglio del nuovo regolamento			
Valore Ottimale	Da 0,50 a 1,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,50	Stato Attuale	0,00

Numero iscritti MLOL			
Valore Ottimale	Da 150,00 a 200,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 149,00	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

Spese	
Descrizione	502,13,233 € 2500,
Importo Stanziato	2.500,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	1,22

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		2,00	0,00
MARINANGELI ANNA			10,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			50,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			30,00	0,00
CIPOLLA GUIDO			30,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4210)

G_07 PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2020-2022

65.26.02 Servizio Gestione Risorse Umane

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.26.02 Servizio Gestione Risorse Umane
D.U.P.	..

G_07 PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2020-2022 Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della Deliberazione per l'approvazione del piano triennale azioni positive 2020-2022, con il contributo del CUG, ai fini del miglioramento continuo in termini di benessere organizzativo dell'amministrazione nel suo complesso.	Peso assegnato 0,00 %
--	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Convocazione CUG per acquisire il relativo contributo per proposte e suggerimenti circa il contenuto degli obiettivi e delle azioni positive da prevedere nella proposta di Piano	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X					5,00 %
Redazione della proposta di piano azioni positive da parte del servizio gestione risorse umane	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>								X	X				40,00 %
Sottoposizione del piano al CUG per eventuali suggerimenti/osservazioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X			10,00 %
Elaborazione definitiva della proposta di piano ed invi della stessa alla consigliera provinciale di parità per acquisirne il relativo parere	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X		30,00 %
Sottoposizione del piano alla giunta comunale per la relativa approvazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %
Procedure per l'avvio della nomina del consigliere di fiducia	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		5,00 %

Indicatori:

Elaborazione definitiva della proposta di piano e sua sottoposizione alla giunta comunale			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	1,00

Nomina del consigliere di fiducia

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	1,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,15

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
-------------------	-----------------	--------------	---------------------	----------------------

TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		2,00	0,00
PAGANI ANITA	APO		10,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO			3,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(3997)

G_14 ATTIVAZIONE TIROCINI INCLUSIONE SOCIALE

65.26.04 Servizio Ambito 21

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	
Centro di Responsabilità:	65.26.04 Servizio Ambito 21
D.U.P.	..

G_14 ATTIVAZIONE TIROCINI INCLUSIONE SOCIALE L'obiettivo è standardizzare in Ambito territoriale le procedure di attivazione dei tirocini di inclusione sociale per tutte le tipologie di disagio. verranno approvate e sottoscritte apposite convenzioni con l'ASUR , i comuni e le ditte ospitanti.	Peso assegnato 0,00 %
--	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
costituzione equipe di lavoro	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
presa in carico degli utenti ed elaborazione progetti individualizzati	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
approvazione convenzioni e sottoscrizione	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
inserimento dati sul cruscotto operativo	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
attività di tutoraggio e monitoraggio	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
approvazione modalità in Comitato dei Sindaci	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:			
numero convenzioni approvate			
Valore Ottimale	Da 4,00 a 9,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 3,00	Stato Attuale	0,00

numero tirocini attivati			
Valore Ottimale	Da 11,00 a 50,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 10,00	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
Descrizione	equipe da costituire con privato sociale
Risorse Previste	1,34

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
MARCONI MARIA SIMON	APO		20,00	0,00

BRANDIMARTE ALESSANDRA			100,00	0,00
ROVEDI MARTINA			10,00	0,00
TALAMONTI CATIA			3,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

G_18 CENTRI LUDICI POLIVALENTI: AFFIDAMENTO SERVIZIO PLURIENNALE E MONITORAGGIO ATTRAVERSO LA CO-PROGETTAZIONE

65.26.06 Servizio Politiche Sociali

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.26.06 Servizio Politiche Sociali
D.U.P.	03.02.00

<p>G_18 CENTRI LUDICI POLIVALENTI: AFFIDAMENTO SERVIZIO PLURIENNALE E MONITORAGGIO ATTRAVERSO LA CO-PROGETTAZIONE</p> <p>I Centri Ludici Polivalenti vogliono essere “luoghi di incontro socio – educativo - formativo intergenerazionale” nei quali “l’ambiente, il gruppo, lo sviluppo individuale e l’apprendimento siano strettamente correlati ed interdipendenti per tutti i soggetti, bambini, adolescenti, genitori, nonni, diversamente abili; luoghi aperti alla realtà sociale del proprio quartiere, luoghi di riferimento per la comunità, realmente capaci di aggregazione, in quanto cantieri di elaborazione e di sperimentazione di nuove formule di promozione sociale, di integrazione e a riferimento di altre iniziative educative e socio-assistenziali promosse dallo stesso Comune a favore della crescita educativa e civica della cittadinanza tutta”. L’obiettivo del Comune è quello di gestire in servizio con la tecnica della co-progettazione pubblico-privato.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
---	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>Previsto</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attivazione avviso di co-progettazione ed affido gestione Centri Ludici Polivalenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		30,00 %
Costituzione del nucleo di coordinamento comunale di co-progettazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Monitoraggio, verifica ed implementazione attività (laboratori espressivi per bambini , adolescenti ed adulti, iniziative a sostegno della genitorialità, iniziative in raccordo con il territorio e l’ambiente).	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
Lavori di manutenzione straordinaria per struttura di via Colle Ameno (ex ludoteca Soquadro), acquisto di materiale ludico ed arredi, apertura nuova struttura	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				30,00 %

Indicatori:

Numero iniziative / attività nell'anno in raccordo con il territorio e l'ambiente

<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

Spese	
<i>Descrizione</i>	cap. 0520.14.348
<i>Importo Stanziato</i>	50.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,64

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		3,00	0,00
DI BATTISTA ANTONIO	APO		10,00	0,00
MONTAUTI SIMONA			20,00	0,00
TANCREDI RITA			20,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4200)

G_31 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI COMUNICAZIONE AUTOMATICA AL MITTENTE DELLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

65.26.05 Servizio Rapporti con il cittadino, gestione documentale e c

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.26.05 Servizio Rapporti con il cittadino, gestione documentale e c
D.U.P.	..

G_31 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI COMUNICAZIONE AUTOMATICA AL MITTENTE DELLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	Peso assegnato
Uno dei problemi sinora rimasti insoluti nella gestione iniziale dei documenti in arrivo è la comunicazione al mittente degli estremi di protocollazione del suo documento, necessità molto avvertita soprattutto dai tecnici e dai professionisti che spesso necessitano di utilizzare tali dati per i propri procedimenti , anche presso altre PA. Con questo progetto, che si avvale dell'apporto tecnico del Servizio Informatica, si intende mettere a punto un sistema, gestibile dal personale addetto al Protocollo, grazie al quale all'utente che invia una mail ordinaria o una PEC è possibile restituire in tempo reale un messaggio di riscontro contenente oggetto, numero e data di protocollazione del suo documento.	0,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Messa a punto del sistema di gestione ne automatizzata delle risposte ai messaggi pervenuti all'Ufficio Protocollo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					0,00 %	
Fase di test e di addestramento del personale	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X		0,00 %	
Avvio del servizio su base sistematica	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	X	0,00 %

Indicatori:			
Attivazione servizio			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,71

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		3,00	0,00

ANDRENACCI TONINO			2,00	0,00
POMPILI MARINELLA			20,00	0,00
ANCHINI EUGENIO	APO		6,00	0,00
GIORGETTI MARIA ANTONELLA			10,00	0,00
MARINELLI MARISA			10,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			10,00	0,00
POMPEI DOMENICO			10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

G_33 REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

65.26.03 Servizio Diritto allo Studio, Trasporti scolastici e mense

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.26.03 Servizio Diritto allo Studio, Trasporti scolastici e mense
D.U.P.	..

G_33 REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI L'Amministrazione Comunale intende favorire la partecipazione istituzionale dei ragazzi alla vita politica e amministrativa locale mediante il Consiglio Comunale dei Ragazzi al fine di promuovere sul territorio la cultura della partecipazione, della legalità e della solidarietà. Il Consiglio garantisce alla città e agli Amministratori un luogo privilegiato di ascolto e raccordo del punto di vista dei ragazzi sui problemi e sulle proposte di miglioramento della vita cittadina.	Peso assegnato 0,00 %
---	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Incontri con l'assessore e dirigente finalizzati a definire le attività connesse al funzionamento del C.C.R. Predisposizione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delibera di giunta di approvazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
incontri con i Dirigenti scolastici al fine di presentare il nuovo regolamento e programmare l'attività di elezione del C.C.R. e del funzionamento dello stesso.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
coadiuvare e facilitare l'attività del C.C.R. durante la fase preparatoria delle sedute, lo svolgimento delle sedute stesse e nella fase successiva favorendo la circolazione delle informazioni e delle proposte provenienti dai ragazzi.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	0,00 %

Indicatori:			
Incontro con l'assessore e dirigente per definire le modalità di funzionamento del C.C.R., dalla sua costituzione alle successive fasi operative. Predisposizione degli atti propedeutici all'adozione del nuovo regolamento del Consiglio dei ragazzi e predisposizione della relativa delibera di Giunta Comunale di approvazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

incontro con i Dirigenti scolastici fine di favorire il raccordo e i collegamenti tra C.C.R., la Scuola e l'Amministrazione Comunale. Predisposizione di comunicazioni riguardanti le attività del C.C.R.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00
-----------------------	----------------	----------------------	------

RISORSE:

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		3,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		20,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(3498)

H_04 ATTIVITÀ STRATEGICA DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
65.28.05 CUC Centrale unica di committenza e servizi amministrativi

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.28.05 CUC Centrale unica di committenza e servizi amministrativi
D.U.P.	..

H_04 ATTIVITÀ STRATEGICA DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Collaborazione, con i Servizi del settore competenti, al raggiungime degli obiettivi stragegici	Peso assegnato 0,00 %
--	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
supporto al Servizio/Rup competente per la redazione della documentazione di gara della procedure di affidamento valutate come strategiche	<input type="checkbox"/>	Previsto													50,00 %
implementazione piattaforma gare telematiche	<input type="checkbox"/>	Previsto													40,00 %
adeguamento procedure CUC ed aggiornamento sulla materia ai Servizi e Settori dell'ente	<input type="checkbox"/>	Previsto													10,00 %

Indicatori:			
% di rispetto dei tempi di risposta alle richieste di supporto (risposta max in 30 gg)			
Valore Ottimale	Da 0,60 a 1,00	Peso	0,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,59	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,30

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
MASSI MARIA TERESA	APO		10,00	0,00
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		0,25	0,00
PALESTINI SERGIO			10,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			10,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(3952)

H_09 POR-FESR CULTURA - REALIZZAZIONE MUSEALIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA PAESE ALTO E RINNOVO MUSEO ITTICO

65.28.04 Servizio Edilizia Scolastica

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.28.04 Servizio Edilizia Scolastica
D.U.P.	..

H_09 POR-FESR CULTURA - REALIZZAZIONE MUSEALIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA PAESE ALTO E RINNOVO MUSEO ITTICO	Peso assegnato
Si tratta della realizzazione di un intervento che prevede due lotti: il primo riguardante la Musealizzazione dell'area archeologica del Paese Alto al piano terra e nell'area attigua della ex scuola "Castello". Il secondo riguarda invece il rinnovo dell'allestimento del Museo Ittico di Piazza del Pescatore per aggiornarlo alle nuove concezioni di "Museo dinamico".	0,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
RUP, attività amministrativa di validazione, controllo, monitoraggio, ecc....	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
direzione lavori e collaudo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

Indicatori:			
Inizio lavori			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	1,00

collaudo interventi			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

Entrate	
<i>Descrizione</i>	risorsa entrata cap.n. 4205.03.731 Entrata prevista di 400.000,00 euro (fondi POR-FESR Regione Marche)
<i>Importo Stanziato</i>	400.000,00

Spese	
<i>Descrizione</i>	capitolo spesa n. 0501.22.631 (€ 200.000) e n. 0501.22.632 (€ 200.000) stanziamento complessivo previsto di 400.000,00 euro
<i>Importo Stanziato</i>	400.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,18

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
CICCHI MARCO	APO		10,00	50,00
MARINANGELI ANNA	RESP.INDIRETTA	Componente gruppo intersettoriale	2,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO	RESP.INDIRETTA		5,00	0,00
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(3872)

**H_10 RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO NATATORIO P.GREGORI
TRAMITE PROJECT FINANCING**

65.28.08 Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare - Espropri

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.28.08 Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare - Espropri
D.U.P.	05.03.03 RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA

H_10 RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO NATATORIO P.GREGORI TRAMITE PROJECT FINANCING Progetto di riqualificazione del complesso natatorio comunale P. Gregori proposto con nota prot.n.3956 del 20.01.2017 da soggetto privato tramite istituto del project Financing	Peso assegnato 0,00 %
---	--------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
fase di avvio delle procedure di gara	<input type="checkbox"/>	Previsto								X	X	X	X		0,00 %
fase di svolgimento della gara	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	X	0,00 %

Indicatori:			
predisposizione procedura di gara			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	30,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	Stato Attuale	0,00

svolgimento di gara			
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00	Peso	40,00000
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00	Stato Attuale	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,20

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		15,00	40,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			0,00	5,00
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

(4023)

H_22 VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA E SECONDO STRALCIO

65.28.03 Servizio Coordinamento Sicurezza e Infrastrutture

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	
Centro di Responsabilità:	65.28.03 Servizio Coordinamento Sicurezza e Infrastrutture
D.U.P.	..

<p>H_22 VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA E SECONDO STRALCIO</p> <p>L'Amministrazione comunale per esigenze di sicurezza urbana e di tutela del patrimonio ha avviato nel 2016 le azioni tese a realizzare un impianto di videosorveglianza in grado di monitorare, attraverso la visione e la registrazione delle immagini, diverse aree del territorio. L'Amministrazione intende procedere non all'acquisto immediato e la gestione diretta degli impianti ma individuando un operatore privato cui affidare, dietro versamento di un canone pluriennale, l'installazione, la gestione e la manutenzione dell'intero impianto nonché, compatibilmente con le indicazioni provenienti dall'autorità garante per la privacy, la visione delle immagini negli orari non coperti dal servizio della centrale operativa della Polizia Municipale verso la quale verrebbero invece normalmente convogliate le immagini.</p>	<p>Peso assegnato</p> <p>0,00 %</p>
--	-------------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Scelta del contraente	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00 %
inizio lavori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												X	30,00 %

Indicatori:

scelta dell'operatore economico

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

inizio lavori

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

Spese

<i>Descrizione</i>	capitolo 301.22.540 per euro 280.000 capitolo 301.22.541 per euro 412.930 (finanziamento ministero interno)
<i>Importo Stanziato</i>	692.630,00

RISORSE UMANE

<i>Descrizione</i>	
--------------------	--

Risorse Previste	0,39
-------------------------	------

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESP.INDIRETTA		1,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			15,00	0,00
PRADO ANTONIO			10,00	0,00
COLLINI ALBERTO			5,00	0,00
CORRADETTI ENZO			5,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente

H_34 RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE EX STADIO BALLARIN E VIABILITA' CIRCOSTANTE

65.28.08 Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare - Espropri

Obiettivo di Sviluppo - Strategico

Responsabile:	TALAMONTI CATIA
Centro di Responsabilità:	65.28.08 Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare - Espropri
D.U.P.	..

H_34 RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE EX STADIO BALLARIN E VIABILITA' CIRCOSTANTE L'intervento riguarda la riqualificazione, seppure parziale, del compendio immobiliare che fu lo stadio comunale intitolato, da ultimo ai f.lli Ballarin. A seguito della rimozione delle strutture carnevalesche, il progetto prevede la demolizione delle gradinate est e nord, pulizia e rinnovo del campo in erba, nuove recinzioni, rifacimento della pubblica illuminazione e sistemazione piazzale nord con sistemazione della viabilità circostante	Peso assegnato 0,00 %
--	------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Approvazione progetto preliminare per lotti esecutivi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													0,00 %
avvio delle procedure di affidamento dei lavori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													0,00 %
esecuzione dei lavori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													0,00 %
avvio delle procedure per spostamento cabina enel	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													0,00 %
predisposizione progetto ed acquisizione autorizzazioni nuova cabina enel	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													0,00 %
realizzazione opere propedeutiche allo spostamento della cabina	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													0,00 %

Indicatori:

approvazione progetto preliminare

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	50,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

aggiudicazione

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

completamento interventi sulla viabilità provvisoria

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	40,00000
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE:

RISORSE UMANE

<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	APO		0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente
