

**PROGETTI OBIETTIVO STRATEGICI 2018**

DIRIGENTE	DENOMINAZIONE	AZIONI	INDICATORI	PESO	ANNOTAZIONI
<p>SEGREARIO GENERALE Nr. 3 PROGETTI STRATEGICI TRASVERSALI</p>	<p><b>SCHEDA A_06 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Verifica successiva all'avvio a regime dell'estrapolazione automatica da Iride degli atti flaggati per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente). Verifica dell'implementazione del registro di accesso civico</b></p>	<p>- Estrapolazione della documentazione per la quale si è opportunamente compilata l'estensione inserita in Iride (nell'arco dell'anno 2017) - Verifica della completezza e della correttezza degli inserimenti per categoria (per es. Autorizzazioni e Concessioni, Sovvenzioni contributi e vantaggi economici etc.) - Feedback successivo a tutti i dirigenti circa l'esito dei controlli effettuati con il quale si evidenziano eventuali correttivi e/o integrazioni da apportare alla prassi in uso - Implementazione costante del registro di accesso civico</p>	<p>- n. 1 estrapolazione complessiva degli atti flaggati in Iride per la loro pubblicazione nel corso del corso del 2017 (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore) - n. 1 verifica della correttezza e completezza degli inserimenti (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore) - almeno n. 1 feedback (valore ottimale pari a 1, critico se &lt;) - implementazione del registro di accesso civico on line mediante aggiornamento semestrale (valore ottimale pari a 2, critico se inferiore)</p>	<p>30</p>	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE IN MATERIA DI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE</p>
<p>SEGREARIO GENERALE</p>	<p><b>SCHEDA A_05 Aggiornamento delle misure tese alla prevenzione della corruzione.</b></p>	<p>Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi tramite: - Predisposizione di un atto di organizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa, ove se ne rilevi l'opportunità/necessità, che ne focalizzi al meglio l'utilità mediante campionamento selettivo della documentazione da sottoporre a controllo - Monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel Codice di comportamento - Sollecitazione delle attività di reporting prevista dal Piano di prevenzione della corruzione a carico dei singoli Dirigenti - Verifica dei report consegnati ai fini di una eventuale integrazione e/o Modifica dei report allegati al Piano nel caso in cui se ne rinvenga l'opportunità</p>	<p>- Numero richieste semestrali di compilazione e consegna dei report allegati al Piano (valore ottimale pari a 2, critico se inferiore) - verbali di verifica dei report consegnati (valore ottimale da 1 a 2, critico se inferiore) - rapporto di 1/1 tra le opportunità di modifica/integrazione dei report riscontrate e rilevate nei verbali di verifica e quelle effettuate per la relativa approvazione (valore ottimale rapporto 1/1, critico se inferiore)</p>	<p>40</p>	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE IN MATERIA DI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE</p>

<p style="color: red; text-align: center;">SEGRETARIO GENERALE</p>	<p style="text-align: center;"><b>SCHEDE Attuazione "fascicolazione elettronica"</b></p> <p style="text-align: right;"><b>A_7 della</b></p>	<p>- Verifiche a campione tese a valutare la corretta fascicolazione, nei diversi settori, sia da parte dei singoli dirigenti che da parte del RPCT - adozione di eventuali correttivi e/o rilievi formali - adozione di eventuali feedback e/o correttivi da parte del RPCT</p>	<p>- Almeno due verifiche per settore, da parte di ciascun dirigente, tese a valutare il corretto adempimento valore ottimale pari o superiore a 2 critico se &lt;) - Implementazione nella scheda 10 "Verifica attuazione misure generali", della relativa comunicazione al RPCT sullo stato di attuazione della fascicolazione ( valore ottimale 1, critico se inferiore) - Adozione di eventuali feedback e/o correttivi da parte del RPCT (nella misura di 1/1 fra le necessità riscontrate e le modifiche predisposte) - valore ottimale pari al rapporto di 1/1, critico se inferiore)</p>	<p style="text-align: center;">30</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO TRASVERSALE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p>
<p style="color: red;">Arch. Davarpanah</p> <p style="color: red;">Farnush</p> <p>Nr. 5 Progetti strategici complessivi</p>	<p style="text-align: center;"><b>SCHEDE H_16 POR - FESR CULTURA- REALIZZAZIONE MUSEALIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA PAESE ALTO E RINNOVO MUSEO ITTICO</b></p>	<p>- Rup, attività amministrativa di validazione, controllo, monitoraggio etc direzione lavori</p>	<p>- parere regionale conformità finanziamento per i due lotti (valore ottimale pari a 2 , critico se inferiore) - avvio procedure di appalto lotto n. 1 Museo Ittico (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore) - avvio procedure di appalto lotto 2 Villa Marittima (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore)</p>	<p style="text-align: center;">25</p>	
<p style="color: red;">Arch. Davarpanah</p> <p style="color: red;">Farnush</p>	<p style="text-align: center;"><b>SCHEDE H 17 Riqualificazione complesso natatorio P. Gregori tramite Project Financing</b></p>	<p>- predisposizione documenti per la gara gestione eventuale contenzioso fase di approvazione dello studio di fattibilità</p>	<p>- Accoglimento proposta (valore ottimale pari a 1, critico se&lt;) - approvazione studio di fattibilità (valore ottimale pari a 1, critico se&lt;)</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	
<p style="color: red;">Arch. Davarpanah</p> <p style="color: red;">Farnush</p>	<p style="text-align: center;"><b>SCHEDE H 34 Piano Nazionale Aree degradate</b></p>	<p>- Intervento n. 1 - Area archeologica Paese Alto - Intervento n.2 - Laboratorio Cultura via Firenze Intervento n. 3 - Giardino Multisensoriale Palazzo Bice Piacentini Intervento n.4 - Percorso risalita centro storico ipovedenti Intervento n. 5 - III Stralcio pista ciclabile Albula Attività amministrativa, coordinamento, settori, monitoraggio etc.</p>	<p>-Stipula convenzione Ministero /Comune (Valore ottimale 1, critico se inferiore) - Approvazione progetti preliminari (valore ottimale pari a 5, critico se inferiore)</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	
<p style="color: red;">Arch. Davarpanah</p> <p style="color: red;">Farnush</p>	<p style="text-align: center;"><b>SCHEDE H_42 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD</b></p>	<p>- Completamento lungomare - effettuazione progetto preliminare</p>	<p>trasmissione del progetto preliminare alla Giunta comunale entro il 15/12/18</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p>Contenuti individuati dal Nucleo di valutazione nella seduta del 17/09/18</p>

Arch. Davarpanah Farnush	SCHEDE H_ Ballarin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripristino condizioni di sicurezza</li> <li>- Abbattimento lato nord e lato est</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisposizione progetto preliminare (ottimale da 1 a 1, critico se inferiore)</li> <li>-presentazione alla Soprintendenza (ottimale da 1 a 1 critico se inferiore)</li> </ul>	15	Contenuti individuati dal Nucleo di valutazione nella seduta del 17/09/18
Dr. Roberto De Berardinis Nr. 4 Progetti strategici	SCHEDE C_02 FUNZIONAMENTO A REGIME DEL SERVIZIO SANZIONI E CONTENZIOSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa in carico rapporti del mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, gestione ed aggiornamento di un registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti</li> <li>- Esame e valutazione degli scritti difensivi e documenti presentati dal verbalizzato <ul style="list-style-type: none"> <li>- audizione personale degli interessati che ne abbiano fatto richiesta</li> </ul> </li> <li>- valutazione della fondatezza dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione degli atti <ul style="list-style-type: none"> <li>- notificazione ai sensi di legge dell'ordinanza ingiunzione e tenuta del relativo registro cronologico, comunicazione ordinanza di archiviazione</li> </ul> </li> <li>- provvedimento di accoglimento o di rigetto dell'istanza di pagamento rateale della sanzione <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasmissione all'ufficio comunale competente alla riscossione coattiva, previo calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati, delle ordinanze ingiunzioni per cui non si sia provveduto al pagamento della sanzione pecuniaria nei termini</li> </ul> </li> <li>- Front office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi , accesso agli atti etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinanze ingiunzioni emesse (valore ottimale pari o superiore a 40, critico se inferiore)</li> <li>- numero audizioni (valore ottimale pari o superiore a 3, critico se inferiore)</li> <li>- ordinanze ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva (valore ottimale pari o superiore a 10, critico se inferiore)</li> </ul>	30	
Dr. Roberto De Berardinis	SCHEDE C_06 CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei rilevatori- scelta della modalità di selezione e selezione formativa dei rilevatori</li> <li>- Attività Allestimento dei Centri Comunali di Rilevazione</li> <li>- Rilevazione areale</li> <li>- Rilevazione da Lista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione areale - % sul totale degli indirizzi verificati (valore ottimale se la percentuale verificata risulta pari o superiore al 90% degli indirizzi assegnati, critico se la percentuale risulta inferiore)</li> <li>- Rilevazione da Lista - % tra famiglie estratte (1.246) e famiglie effettivamente rispondenti (valore ottimale superiore all'80% delle famiglie estratte, critico se inferiore)</li> </ul>	25	Percentuali così individuate dai componenti il NdV nell'incontro avuto con il dirigente competente
Dr. Roberto De Berardinis	SCHEDE C_07 PRENOTAZIONE ON LINE DEGLI ESTRATTI DI STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dello strumento da utilizzare</li> <li>- Esame delle soluzioni possibili e scelta finale</li> <li>- Attuazione operativa dello strumento di prenotazione on line scelto di test</li> <li>- Fase Funzionalità a regime del servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di estratti emessi con prenotazione on line (valore ottimale pari o superiore 6, critico se inferiore)</li> </ul>	20	
Dr. Roberto De Berardinis	SCHEDE C_? RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dell'incaricato del coordinamento della rilevazione</li> <li>- Raccolta dati per le unità locali (compresa quella della sede centrale)</li> <li>- Inserimento dei dati nel questionario via web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche (valore ottimale conclusione entro il 31 agosto, critico se successivo)</li> </ul>	25	

<p>Dr. Antonio Rosati Nr. 4 obiettivi strategici</p>	<p><b>SCHEDA B_09</b> <b>Razionalizzazione macchine fotocopiatrici multifunzione stampanti.</b></p>	<p>- Prosecuzione incontri con i Dirigenti degli ISC per determinare il ruolo del Comune per lo specifico servizio - Stesura definitiva allocazione quantità macchine ritenuta ottimale anche per ISC con indicazione plafond copie a carico del Comune - Comunicazione alle dirigenze della proposta di allocazione di un numero ottimale di macchine multifunzione e plafond copie e acquisizione da ISC nr. profili e codici personali da mettere a gara - Redazione capitolato speciale definitivo ovvero la descrizione del servizio e di tutte le clausole contrattuali - Impostazione procedura di gara da indire entro la fine dell'anno 2018 - Confronto con la CUC per individuazione modalità di espletamento della procedura ( aperta, negoziata, sul MEPA .....) - Predisposizione determina a contrarre con cui indire gara di cui eventualmente incaricare la CUC per procedura in autonomia - Predisposizione documenti di gara in collaborazione con la CUC - Proroga contratti attuali fino alla decorrenza dei nuovi anche in considerazione dell'inclusione degli ISC e quindi del rispetto del loro calendario di attività - Condivisione con le dirigenze Piani di intervento per sostituzione macchine e configurazione delle nuove - pubblicazione gara d'appalto.</p>	<p>- Numero stampanti eliminate rispetto a quelle risultanti da inventario 2016 (valore ottimale pari o superiore a 150, critico se inferiore) - n. fotocopiatrici eliminati rispetto a quelli attualmente in uso negli edifici comunali e presso i plessi scolastici (valore ottimale pari o superiore a 10, critico se inferiore) - numero fotocopie e stampe effettuate sulle multifunzione nuove installate (ottimale se pari o inferiore a 2.000.000, critico se superiore)</p>	<p>20</p>	
<p>Dr. Antonio Rosati</p>	<p><b>SCHEDA B_11</b> <b>Rafforzamento e sviluppo del sistema di riscossione coattiva a presidio delle entrate tributarie</b></p>	<p>- Individuazione dei soggetti debitori destinatari di ingiunzione fiscale - Visure al Pubblico Registro Automobilistico per i debitori ingiunti e individuazione dei veicoli di loro proprietà - Aggiornamento banca dati e anagrafica dei debitori ingiunti - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di fermo amministrativo" per i veicoli di loro proprietà - Decorso infruttuosamente il termine di pagamento sollecitato con il "preavviso di fermo amministrativo" senza che il debitore abbia provveduto al pagamento o alla rateizzazione del debito iscrizione del fermo amministrativo nel P.R.A. - Richiesta a mezzo PEC al Centro per l'Impiego per sapere se il debitore ha rapporti di lavoro in corso nell'ambito della Provincia di A.P. - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di pignoramento presso terzi" per gli emolumenti derivanti da rapporti di lavoro in corso</p>	<p>- numero di provvedimenti di ingiunzione emessi e notificati (valore ottimale pari o &gt; a 2.000 critico se&lt;) - numero di rateizzazioni o richieste di dilazione inoltrate dai contribuenti oggetto di notifiche o di atti di ingiunzione (valore ottimale pari o superiore a 100, critico se &lt;)</p>	<p>30</p>	

Dr. Antonio Rosati	<b>SCHEDA B_12</b> <b>Recupero evasione tributaria (TARI-TASI-IMU)</b>	<p>1) Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale e inserimento unità ecografiche su denunce tari non valorizzate. Verifica dei fascicoli cartacei delle denunce originarie nel caso di dati non congruenti. Invito bonario ai cittadini a chiarire eventuali anomalie che non hanno riscontro documentale. (circa 900)</p> <p>2) Allineamento banca dati dei tributi a banca dati catastale - Aggregazione scissione delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0101 quando venga accertato catastalmente che si tratti di uniche/plurime unità immobiliari. Adozione degli atti conseguenti (accertamenti/rimborsi) (circa 200)</p> <p>- 3) Allineamento banca dati tributari alla banca dati catastale – Riscontro delle denunce presenti in banca dati e valorizzazione con cod. 0104 sul merito al mantenimento in tale categoria. Adozione degli atti conseguenti (Accertamenti/rimborsi)</p> <p>4) Allineamento banca dati tributari alla banca dati catastale - Accertamento e verifica degli immobili valorizzati con cat. L2 "in attesa di denuncia". Adozione degli atti conseguenti (accertamenti, rilievi e ispezioni fotografiche)</p> <p>5) Verifica, relativamente all'anno di imposta 2012, e per il tributo IMU, dell'eccedenza di pagamento della quota Stato in luogo della quota Comune. Verifica di tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti, estrapolazione dei versamenti in eccesso per la sola quota Stato, incrocio di tali dati con i relativi versamenti alla quota Ente. Richiesta allo Stato del riversamento della quota di competenza del Comune, inserendo manualmente sul portale del federalismo fiscale ogni nominativo</p> <p>6) Costante allineamento alle variazioni anagrafiche. Controllo mensile delle variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni anagrafiche, trasferimenti, decessi, scissioni e/o modifiche anagrafiche) e adeguamento della Banca Dati dell'ufficio. Adozione degli atti conseguenti.</p> <p>7) Costante allineamento delle variazioni catastali. Aggiornamento mensile delle variazioni catastali e delle trascrizioni di compravendita e loro trascrizione nella B. d. dell'ufficio. Adozione degli atti conseguenti</p> <p>8) Gestione accertamenti tributari: omesse infedeli dichiarazioni Tares-Tarsu; liquidazioni/accertamenti ICI -IMU; provvedimenti di rateizzazione</p>	<p>-Numero di denunce IMU/TASI/TARI che si prevede di esaminare ai fini di un eventuale recupero tributario (Numero ottimale pari o superiore a 3.500, critico se inferiore) - Numero di versamenti che si prevede di esaminare (valore ottimale se pari o superiore a 65.000 critico se inferiore) -Numero movimentazioni anagrafiche che si prevede di evadere (valore ottimale pari o superiore a 4.500, critico se&lt;) - Numero movimentazioni catastali IMU che si prevede di evadere (valore ottimale pari o superiore a 4.000, critico se &lt;)</p>	30	
Dr. Antonio Rosati	<b>SCHEDA B_14 E</b> <b>ANALISI SISTEMAZIONE DELLE PARTITE DI GIRO</b>	<p>- Analisi delle singole partite di giro e raccolta di informazioni per individuazione del responsabile del procedimento</p> <p>Invito al RdP a fornire ulteriori dettagli</p> <p>Verifica con il RdP della possibilità di riscossione/pagamento dei residui</p> <p>Effettuazione delle possibili sistemazioni contabili</p>	<p>Recupero di risorse finanziarie a beneficio dell'ente (valore ottimale pari o superiore a € 150.000,00 medi annui nel triennio, critico se &lt;)</p>	20	Indicatore individuato dal NdV unitamente con il dirigente nell'incontro del 19 luglio scorso
Dr. Giuseppe Coccia Nr. 5 Progetti strategici	<b>SCHEDA D_01</b> <b>Implementazione applicativo Cityworks.</b>		<p>Numero di incontri con i Comitati di quartiere per illustrare le modalità di segnalazione (valore ottimale pari o superiore a 5, critico se inferiore)</p>	20	

Dr. Giuseppe Coccia	<b>SCHEDA D_10</b> <b>Bando</b> <b>Finanziamento</b> <b>Progetto</b> <b>Videosorveglianza.</b>	- Studio e approfondimento del bando e creazione gruppo di lavoro - Riunioni del gruppo di lavoro per istruttoria e predisposizione documentazione a corredo della domanda di finanziamento - Presentazione in Prefettura della domanda di finanziamento	- Numero domande di partecipazione (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore)	15	
Dr. Giuseppe Coccia	<b>SCHEDA D_17</b> <b>Innovazione attività</b> <b>rilevazione incidenti</b> <b>stradali</b>	- Contatti con la software house del programma di gestione degli incidenti stradali per acquisizione modulo aggiuntivo per il rilievo informatizzato dell'incidente stradale sul luogo del sinistro - Acquisto del modulo e attività formativa degli operatori del servizio di pronto intervento - Inizio fase sperimentale del nuovo sistema di rilevazione degli incidenti stradali	- numero incidenti stradali gestiti con la nuova modalità (valore ottimale pari o superiore a 11, critico se <)	20	
Dr. Giuseppe Coccia	<b>SCHEDA D_19</b> <b>Controlli impianti</b> <b>pubblicitari</b>	- Attività preparatoria ai controlli mediante acquisizione di eventuali titoli autorizzatori da parte degli uffici competenti - Svolgimento di controlli e applicazione delle sanzioni nei confronti dei titolari degli impianti privi di autorizzazione o con autorizzazioni scadute - Trasmissione atti ai settori Progettazione e Manutenzione opere pubbliche e Pianificazione del Territorio e Attività produttive, ed alla ditta Multiservizi SPA per l'eventuale applicazione delle sanzioni accessorie - Controlli mirati nel periodo estivo sul litorale marittimo per l'accertamento di bacheche e di impianti pubblicitari abusivi - Reportistica dell'attività svolta - Previsione di un tavolo tecnico per l'avvio dei lavori del nuovo regolamento comunale	- numero controlli effettuati (valore ottimale pari o superiore a 21, critico se inferiore)	25	
Dr. Giuseppe Coccia	<b>SCHEDA D_22</b> <b>Progetto Recupero</b> <b>Tosap (controllo</b> <b>occupazioni, cantieri</b>	- Riunioni con gruppo di lavoro per individuazione criticità ed acquisizione elementi utili all'attività di controllo (autorizzaz. etc) - Controlli sulle diverse tipologie di occupazioni e attività di verbalizzazione delle situazioni irregolari - Trasmissione atti agli uffici interessati (Settore Progettazione e Manutenzione OOPP e Azienda Multiservizi) per adozione di sanzioni accessorie e regolarizzazione delle attività abusive - Report attività svolta e confronto con tutti gli altri soggetti interessati	- numero di controlli effettuati (valore ottimale pari o superiore a 26, critico se <)	20	
Dr. Pietro D'Angeli Nr. 5 Progetti strategici	<b>SCHEDA F_06 e F-07</b> <b>Aggregazione</b> <b>“Marche Sud” -</b> <b>Progetto “SYS -</b> <b>Square” e Progetto</b> <b>“Social &amp; Geo Open</b> <b>data”.</b>	- Gestione amministrativa - Redazione capitolati - Direzione tecnica	- Numero di convenzioni stipulate con gli Enti dell'aggregazione "Progetto Social & Geo open data"(valore ottimale pari o superiore a 30, critico se <) - N. di convenzioni stipulate per l'attuazione del progetto "Sys-Square" (valore ottimale pari o superiore a 1, critico se <) - Numero di enti raggiunti con l'attività di informazione sui progetti (valore ottimale pari o superiore a 10, critico se <) - Numero di eventi organizzati con gli Enti dell'aggregazione (valore ottimale pari o superiore a 1, critico se inferiore)	20	Su indicazione del Ndv scheda F_06 e scheda F_07 vengono accorpate in un unico progetto strategico

Dr. Pietro D'Angeli	<b>SCHEDE F_ 13 Transizione al digitale (art. 17 CAD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione gruppo di lavoro</li> <li>- sensibilizzazione alla predisposizione dei software per la migrazione in cloud; sensibilizzazione all'adeguamento dei siti web alle regole governative di design, monitoraggio periodico della sicurezza informatica;</li> <li>- sensibilizzazione alla promozione dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili ai servizi on line;</li> <li>- analisi periodica della soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- iniziative di formazione, in collaborazione con la Formar, del personale dell'Ente sulla digitalizzazione dei processi;</li> <li>- iniziative di formazione per la cittadinanza sul funzionamento dei servizi on line ;</li> <li>- campagna informativa sulla cultura digitale attraverso pubblicazione di articoli sul B.U.M.</li> <li>- monitoraggio degli adempimenti richiesti dalle norme in tema di digitalizzazione;</li> <li>- partecipazione a congressi sulla digitalizzazione;</li> <li>- consulenza ad amministratori, dirigenza e personale in tema di digitalizzazione</li> <li>- sensibilizzazione degli enti vicini alla creazione di accordi di rete circa l'infrastrutturazione digitale e la digitalizzazione dei servizi;</li> </ul>	<p>Numero di articoli sul BUM e ulteriori iniziative di informazione alla cittadinanza (valore ottimale pari o superiore a 7, critico se &lt;)</p> <p>Numero di riunioni del team digitale (valore ottimale pari o maggiore di 2, critico se &lt;);</p> <p>-incontri di formazione al personale (valore ottimale pari o superiore a 1, critico se &lt;)</p>	15	Indicatori così individuati dal Ndv in occasione dell'incontro avuto il 19 luglio scorso con il dirigente
Dr. Pietro D'Angeli	<b>SCHEDE F_ 12 Smart city – Totem multimediali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione degli atti amministrativi (relazione tecnica, delibera di Giunta per l'approvazione del progetto, manifestazione di interesse per la partecipazione a successiva procedura negoziata, individuazione del concessionario, affidamento)</li> <li>- Posizionamento dei totem nei punti strategici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero totem installati (valore ottimale pari o superiore a 2 , critico se &lt;)</li> <li>- numero di passaggi di pubblicità istituzionali per ogni ora (valore ottimale pari o superiore a 8, critico se &lt;)</li> </ul>	20	
Dr. Pietro D'Angeli	<b>SCHEDE F_ 14 Risorse culturali del territorio. Cura delle strutture e delle relazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art bonus: sfruttare il credito d'imposta per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo, partendo dalla ricognizione degli interventi e/o iniziative da inserire nella proposta comunale;</li> <li>- rete delle associazioni culturali: bacheca virtuale (Inte-g-razioni)- Pagina Facebook;</li> <li>- Biblioteca come luogo nevralgico delle relazioni culturali: predisposizione nuovo regolamento, eventi promozionali (Open night), collegamento con le biblioteche scolastiche a cominciare da quella del Liceo Scientifico;</li> <li>- Museo del mare: integrazione della rete museale picena - sito internet e materiale promozionale;</li> <li>- Museo Ittico: nuovo allestimento museale grazie ai fondi Por Fesr 2018/2020 - affidamento lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione proposta di deliberazione art-bonus (valore ottimale 1, critico se &lt;)</li> <li>- Attività di comunicazione rivolte ai potenziali interessati (valore ottimale pari o superiore a 1, critico se &lt;)</li> <li>- Pagina facebook - associazioni: numero interazione pagina/utenti(valore ottimale pari o superiore a 500, critico se &lt;)</li> <li>- Numero biblioteche scolastiche che intraprendono il percorso di integrazione con la biblioteca comunale (valore ottimale pari o superiore a 1, critico se inferiore)</li> </ul>	20	Indicatori così individuati dal Ndv in occasione dell'incontro avuto il 19 luglio scorso con il dirigente
Dr. Pietro D'Angeli	<b>SCHEDE F_ 15 Valorizzazione del Paese Alto come luogo culturale.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione delle problematiche esistenti per valutare i fabbisogni socio-culturali. Attività propedeutica alle procedure per l'individuazione di eventuali consulenze esterne e/o affidamenti esterni e connessa attività amministrativa per l'individuazione del o dei soggetti di supporto alla realizzazione del progetto di promozione socio-culturale</li> <li>- presentazione alla città del progetto di valorizzazione socio-culturale de Paese Alto</li> <li>- Villa marittima: avvio del progetto di musealizzazione degli scavi con la progettazione e l'affidamento dei lavori di recupero e sistemazione</li> </ul>	<p>numero di iniziative di presentazione del progetto di promozione socio-culturale (valore ottimale pari o superiore a 2, critico se inferiore)</p>	25	

Dr.ssa Catia Talamonti N. 5 obiettivi strategici	SCHEDE G_ 09 Progetto di recupero imposta IRAP e relativo risparmio fiscale anni dal 2012 al 2018	- Ricerca dati del personale dipendente di ruolo e non di ruolo e successiva predisposizione di tutta la documentazione in formato elettronico (imponibili IRAP , imponibili CPDEL, imponibili INAIL; elenchi di personale interessato da cause di servizio, equo indennizzo ed invalidità; elenco fatture relative allo svolgimento di lavoro interinale etc) - Attività ricognitiva volta all'individuazione del personale dipendente o assimilato, collaboratori coordinati e continuativi, prestatori di lavoro autonomo occasionale, lavoratori occasionali, impiegati esclusivamente o promiscuamente in attività commerciali - Trasmissione di tutta la documentazione necessaria alla società Kybernetes	- Recupero annuale IRAP tra il 2,5% ed il 10% della spesa originaria di imposta dell'anno (valore ottimale pari almeno al 2,5% della spesa originaria di imposta dell'anno)	25	
Dr.ssa Catia Talamonti	SCHEDE G_ 14 Adeguamento del Portale web del Comune alle nuove linee guida Agid	- Attività formativa - Migrazione dei dati - Verifica della correttezza delle operazioni effettuate	Numero di pagine del sito correttamente riportate nella nuova configurazione (valore ottimale pari o superiore a 100, critico se <)	20	
Dr.ssa Catia Talamonti	SCHEDE G_ 17 Attivazione sportelli itineranti nei comuni dell'ambito	- Modifica progetto POR Fse Marche - Approvazione nuovo progetto ATS 21 Por Fse Marche - Procedura concorsuale per assunzione personale assistente sociale - Esplorazione disponibilità sportelli nei comuni dell'ambito - Attività sportelli - Pubblicità nuovi accessi - Inserimento dati sul cruscotto operativo	- Predisposizione di un PLANNING ovvero di un piano di lavoro particolareggiato contenente la pianificazione ed il cronoprogramma del progetto (valore ottimale pari a 1, critico se <) - Numero di sportelli attivati (valore ottimale pari o superiore a 2, critico se <) - Numero di accessi agli sportelli (valore ottimale pari o superiore a 20, critico se inferiore)	20	Indicatori così individuati dal Ndv in occasione dell'incontro avuto il 19 luglio scorso con il dirigente
Dr.ssa Catia Talamonti	SCHEDE G_ 21 Formulazione del nuovo Regolamento Centri Socio educativi riabilitativi diurni per disabili - trasporto disabili	- Stesura della bozza del nuovo Regolamento trasporto disabili (finora non esistente) - Verifica ed approvazione tecnica del rinnovato Regolamento CSER e di quello relativo al trasporto disabili - Modifica Regolamento per l'Accesso ai servizi socio-assistenziali di natura economica e servizi integrativi - Approvazione dei nuovi Regolamenti in Consiglio Comunale	- Numero delle sedute della competente Commissione consiliare per approvare la bozza del nuovo regolamento (valore ottimale almeno n. 1 seduta, valore critico se inferiore)	15	



Dr.ssa Catia Talamonti	<b>SCHEDE G_29</b> <b>Sostegno della creatività e della crescita formativo-culturale dei giovani in luoghi di aggregazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunioni e contatti con i referenti delle associazioni presenti sul territorio per la programmazione di interventi ed attività</li> <li>- Espletamento procedura ad evidenza pubblica relativa ai nuovi affidamenti biennali dei servizi Informagiovani e Centrogiovani</li> <li>- Informazione e pubblicizzazione degli eventi tramite le varie forme di comunicazione, per valorizzare la rilevanza sociale e culturale: conferenze stampa, comunicati stampa, cartoline, manifesti, articoli per il BUM, social media</li> <li>- Realizzazione corso di formazione per operatori servizi informativi e centri di aggregazione</li> <li>- Laboratorio cinema/teatro: tenuta rapporti con il soggetto proponente G.R.F. eventi - sostegno amministrativo ed organizzativo</li> <li>- Scuola di fumetto: corso di disegno rivolto ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado realizzato in collaborazione con l'Associazione Culturale Inkiostro</li> <li>- Laboratori teatrali/didattici/musicali con la collaborazione delle realtà locali/Ass. Amici del paese alto, gruppo informale Neon)</li> <li>- Progetto "Giovani in rete: orientamento e giovani nelle nuove reti sociali. L.R. 24/2011": redazione e trasmissione rendicontazione per la Regione Marche</li> <li>- Indagini conoscitive sulla soddisfazione dei servizi erogati e rilevazioni del gradimento per le singole iniziative organizzate</li> <li>- Adempimenti amministrativi e contabili, comuni alle iniziative realizzate: proposte di delibera per approvazione progetti, determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risparmio annuo sui costi (valore ottimale pari o superiore a € 25.000,00, critico se inferiore)</li> <li>- Attivazione corsi di formazione per operatori servizi informativi e centri di aggregazione (valore ottimale pari o superiore a 1, critico se &lt; )</li> </ul>	20	Indicatori così individuati dal Ndv in occasione dell'incontro avuto il 19 luglio scorso con il dirigente
Dr.Germano Polidori Nr. 5 Progetti strategici	<b>SCHEDE E_03</b> <b>POLITICHE TRIBUTARIE A FAVORE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con gli Assessori e Funzionari competenti</li> <li>- Analisi delle attività presenti nel territorio e valutazione tipologia intervento</li> <li>- collaborazione stesura atti amministrativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione bozza nuovo regolamento (valore ottimale pari o superiore a 1, critico se &lt; )</li> </ul>	15	
Dr. Germano Polidori	<b>SCHEDE E_07</b> <b>REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dello stato di fatto e confronto con problematiche simili di altre realtà locali</li> <li>-Redazione della bozza di regolamento</li> <li>Incontro/confronto con le Associazioni di Categoria</li> <li>Redazione del Regolamento definitivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifiche e controllo sul territorio delle situazioni in essere (valore ottimale pari o superiore a 20, critico se &lt; )</li> <li>- Redazione del regolamento inerente le occupazioni di suolo pubblico (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore)</li> </ul>	20	
Dr. Germano Polidori	<b>SCHEDE E_08</b> <b>CARTOGRAFIA ONLINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento sistema PRG</li> <li>- Aggiornamento sistema dei vincoli P.P.A.R.</li> <li>- Aggiornamento sistema dei vincoli sovraordinati</li> <li>Aggiornamento sistematico dei codici fabbricati collegati all'archivio delle pratiche edilizie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correzione di aree omogenee di PRG (valore ottimale pari o superiore a 10, critico se&lt; )</li> <li>- Inserimento nuovi codici edifici (valore ottimale pari o superiore a 10, critico se &lt; )</li> <li>- Correzione di Aree di vincolo (valore ottimale pari o superiore a 5, critico se &lt; )</li> </ul>	20	

Dr. Germano Polidori	<b>SCHEDA E_09</b> <b>VARIANTI IN</b> <b>URBANISTICHE</b> <b>APPLICAZIONE</b> <b>DELLA D.C.C. N.</b> <b>37/2017</b>	- Valutazione preventiva delle proposte progettuali di variante urbanistica - Esame della documentazione presentata e valutazione delle proposte - Fasi dell'iter del processo amministrativo di approvazione della variante	Presentazione di proposte di variante al PRG conformi a quanto stabilito nella DCC n. 37/2017 (valore ottimale da 2 a 3, critico da 1 a 1)	25	CON PRIORITA' ALL'AREA DEGRADATA RICADENTE IN ZONA PORTUALE
Dr. Germano Polidori	<b>SCHEDA E_</b> <b>PIAZZA SAN PIO X</b>	Approvazione variante al piano di comparto	proposta di adozione entro il 15/12	20	Contenuti individuati dal Nucleo di valutazione nella seduta del 17/09/18