

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

Anno 2015

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2371

<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>
<i>Tipologia: --- Non Specificato ---</i>
<i>Strategicità: --- Non Specificato ---</i>
<i>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</i>

	<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	OBIETTIVI ANNO 2015	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
-----------------	-----------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
------------	----------	-------	--------------	-------------	---------------

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3061

<b>A_01 PERFORMANCE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Tale ambito prevede che venga fornito supporto tecnico al Segretario generale per la valutazione della responsabilità dirigenziale relativamente alle misure di prevenzione della corruzione e alle azioni formative per il proprio personale riguardo il rischio di corruzione. Viene trattata l'introduzione, negli obiettivi dirigenziali, delle misure attuative previste nel Programma Triennale Trasparenza ed Integrità.	
<b>Tipologia:</b>	Funzionale	
<b>Strategicità:</b>	Non strategico	
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015	

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ANTUONO EDOARDO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. misure attuative del PTTI introdotte negli obiettivi dirigenziali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le misure di prevenzione adottate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate, in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le azioni formative anticorruzione destinate al proriopersonale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESPONSABILE .		30,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3067

<b>A_02 CONTROLLI INTERNI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni, ribadite dall'emanazione del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012. Nello specifico si affronta in questoPeg l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva, secondo il regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n 3 del 24/1/2013.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

Peso

<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %





## INDICATORI

<b>n. estrazioni atti supportate per controlli di regolarità successiva</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verbali di controllo atti predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 32,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 31,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,20

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			30,00	10,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESPONSABILE.		30,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_











**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2737

**B 01 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

*Realizzato al 0,00 (%)*



**Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità.

In particolare gestisce:

- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 e finanziate al cap. 101.13.152;
- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.101.13.151);
- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (101.13.153) come:
  - Giornata della memoria (27 gennaio)
  - Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
  - Giorno del ricordo (10 febbraio)
  - Festa della liberazione (25 aprile)
  - Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
  - Giornata dell'Europa (9 maggio)
  - Festa della Repubblica (2 Giugno)
  - Festa della liberazione di San Benedetto del Tronto dal nazifascismo (18 giugno)
  - Festa delle Forze Armate (4 novembre)
  - Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)
- il conferimento di civiche benemerenzze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.101.13.255);
- iniziative in materia di gemellaggi: la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Alfortville, Sebenico, Chicago Heights, Mar del Plata., Trinidad de Cuba. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 101.13.157);
- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto agli organi istituzionali (capp. 101.13.232 e 101.13.165);
- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;
- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 102.14.305);
- attività di sostegno alle pari opportunità (cap. 111.13.158);
- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 701.13.283);
- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio (cap. 101.13.156);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 101.13.111).

Tra le spese di funzionamento del servizio è previsto il cap. 101.13.171 per il pagamento del canone Rai ed il cap. 101.13.185 per il pagamento delle spese di noleggio della fotocopiatrice.

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento.

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Tutte le attività sopra descritte, nel rispetto delle normative vigenti, comportando la produzione di una serie di atti amministrativi quali deliberazioni di giunta e di consiglio, determinazioni dirigenziali, attestati di liquidazione, regolamenti.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

	<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b> 55.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco	0,00 %
<b>Responsabile</b> TALAMONTI CATIA	0,00 %

	<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b> B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b> 01.01 Organi istituzionali	0,00 %







## INDICATORI

<b>manifestazioni civili e religiose gestite dalla Segreteria del Sindaco</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero ordinanze e decreti sindacali esaminati e numerati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3102.01.416 - cassa iniziale € 30.535,50
<b>Importo Stanziato</b>	30.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	capp. 101.13.111 - 101.13.151 - 101.13.152 - 101.13.153 - 101.13.156 - 101.13.157 - 101.13.165 - 101.13.171 - 101.13.185 - 101.13.232 - 101.13.255 - 101.14.336 - 102.14.305 - 101.13.158 - 101.13.283 (capitoli assegnati al servizio) cassa € 196.018,01
<b>Stanz. Iniziale</b>	147.746,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	4,08
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo % util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.	
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		8,00	0,00	0,00
FARISCO CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	APO		100,00	0,00	0,00



MARINELLI MARISA			100,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2771

**B\_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE** Realizzato al 0,00 (%)

### Descrizione:

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %











## INDICATORI

numero reversali emesse	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.001,00 a 10.000,00
Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Monitoraggio</i>	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero mandati emessi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18.001,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero impegni registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.701,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.700,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero accertamenti registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero atti di GM di CC e di DD di variazioni di bilancio effettuate (comprese ratifiche al CC)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero prelievi da fondo di riserva	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mutui gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 58,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 57,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di spesa registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.001,00 a 7.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di entrata registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 23,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 22,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero tavoli di monitoraggio per il Patto di stabilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	nota integrativa	elenco risorse in entrate e in uscita

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	vedi allegato previsione di cassa € 85.461.938,78
<b>Importo Stanziato</b> 82.192.430,84	
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	vedi allegato previsione di cassa € 82.671.146,63
<b>Stanz. Iniziale</b>	82.516.696,59
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	7,88
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.	
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .	Responsabile	10,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			7,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			16,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			90,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	75,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2903

<b>B_03 FORMAR: ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO PER L'ENTRATA A REGIME DELLE RIFORME</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Orientamento dell'attività della Formar al sostegno delle Pubbliche Amministrazioni del territorio all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e all'affiancamento per l'entrata a regime delle riforme del Governo	
<b>Tipologia:</b> Mantenimento	
<b>Strategicità:</b> Non strategico	
<b>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</b>	

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.03 pianificazione strategica e formazione	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.11 Altri servizi generali	0,00 %



## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Media dei partecipanti ai corsi di formazione, seminari, convegni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 3102.01.345 Previsione di cassa € 28.680,00
<i>Importo Stanziato</i>	25.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 0111.13.165 - 0111.13.168 Previsione di cassa € 54.467,41
<i>Stanz. Iniziale</i>	35.026,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MARONI MONICA			10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		3,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2775

#### B\_04 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, alcuni dei quali già resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, rendere disponibile sul sito ed attraverso eventuali opuscoli dedicati, da inviare anche unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti i cittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione		





## INDICATORI

numero pubblicazioni illustrative dei documenti contabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .	Responsabile	10,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			8,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		6,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2777

<b>B_05 IL GOVERNO DEL PATTO DI STABILITA'</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Garantire una maggiore capacità di spesa avvalendosi di possibilità previste dalle disponibilità normative (Patto incentivato, richiesta di spazi finanziari, armonizzazione contabile) che riducono i vincoli legati al Patto di Stabilità e monitorare in modo continuo i flussi di entrata e di spesa (soprattutto in c/capitale) rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %

<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %
---------------------	-----------------	--------

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





## INDICATORI

<b>numero richieste di spazi finanziari, assegnazioni quote di patto incentivato, comunicazioni nei termini di legge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .	Responsabile	10,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO	Collaboratore	7,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2779

<b>B_06 ATTIVITÀ' ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'Ufficio gestisce la contabilità dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.
<b>Tipologia:</b>	Funzionale
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





## INDICATORI

<b>Adeempimenti della contabilità del personale</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b> Da 61,00 a 100,00	
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 60,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/09/2015	nota integrativa	risorse di entrata e di uscita

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato previsione iniziale € 1.892.282,30
<i>Importo Stanziato</i>	1.550.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato previsione iniziale € 17.547.026,76
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.996.186,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
Risorse Previste	3,05
0,00	
Risorse Utilizzate	

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
SPERANZA AURA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MARUCCI IRENE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2878

**B\_07 AVVIO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA E PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PILOTA CON ALTRI COMUNI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell’esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell’ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l’elaborazione del bilancio consolidato del comune con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell’ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d’interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.02 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>AVVIO ENTRO IL 31/12/2015</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n° movimenti registrati/ n. movimenti da registrare</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,90 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,80
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
13/07/2015	descrizione obiettivo	descrizione



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		7,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			55,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			27,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2904

**B 08 ADOZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 126/2014 ha introdotto la redazione del bilancio consolidato da parte dell'Ente locale con i propri enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate . Tale obbligo rientra nel percorso di armonizzazione contabile. Il documento, volto a rappresentare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria del gruppo Amministrazioni Pubbliche, è ricompreso tra gli strumenti attraverso cui esercitare il controllo sugli organismi partecipati.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.02 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>Predisposizione del bilancio consolidato entro il 30/09</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,28
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			10,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESP. DIRETTA		1,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		10,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			8,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2982

**B\_09 PASSAGGIO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'art. 25, comma 1, del D.L. n. 66/2014 ha disposto la decorrenza del 31 marzo 2015 per l'inizio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica per gli enti locali. A partire da tale data, l'ente non può più ricevere fatture che non siano elettroniche ovvero che non rispettino le regole, i formati e gli obblighi stabiliti dal legislatore; le fatture cartacee dovranno essere respinte. Inoltre, a partire dal 1 luglio non potrà procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	0,00 %	
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione		



## INDICATORI

<b>n. fatture elettroniche importate manualmente/ n. fatture ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
<i>Peso Da 0,00 a 0,99</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		3,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			20,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI			10,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2876

<b>B_10 AVVIO DELLA PROCEDURE CAUTELARI PER RECUPERO CREDITI. FERMI AMMINISTRATIVI SUI BENI MOBILI REGISTRATI AL P.R.A</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Dal corrente esercizio l'ente si avvarrà della procedura cautelare del fermo amministrativo (art.86 DPR 602/73) per il recupero dei crediti. E' stata attivata la convenzione con l'ACI per effettuare la procedura cautelare del fermo amministrativo dei beni mobili del debitore iscritti in pubblici registri (ad esempio autoveicoli) al fine di riscuotere i crediti non pagati relative a tutte le entrate del Comune.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.03 LA REVISIONE DEL SISTEMA TRIBUTARIO COMUNALE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00 %



## INDICATORI

n. fermi amministrativi avviati	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 <b>Monitoraggio</b>	Da 31,00 a 50,00
<b>Valore Critico</b>	Da 20,00 a 30,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0104.13.170 (Importo canone per fermi amministrativi sul portale dell'AUTOMOBILE CLUB ITALIA)
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.146,80
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,90
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	APO		30,00	0,00	0,00
ZAZZETTA PAOLA			50,00	0,00	0,00
TESTA DANILO			50,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO			30,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2874

**B\_11 ESENZIONI E DETRAZIONI TRIBUTI COMUNALI PER REDISTRIBUZIONE DEL CARICO TRIBUTARIO  
ATTRAVERSO L'ISEE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Adozione di un nuovo sistema di esenzioni e detrazioni legate al reddito per la redistribuzione del carico tributario. Tale sistema investe sia per le persone fisiche che le attività produttive.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.03 LA REVISIONE DEL SISTEMA TRIBUTARIO COMUNALE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. detrazioni-agevolazioni concesse/n° domande idonee presentate (fino a concorrenza dei fondi stanziati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,80 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Importo a disposizioni agevolazioni TARI € 220.000,00 Importo a disposizioni agevolazioni TASI € 220.000,00 Importo a disposizioni agevolazioni TARI nuove Imprese € 100.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	540.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Utilizzate</i> <sup>8,30</sup> <i>Risorse Previste</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	APO		20,00	0,00	0,00
PASQUALINI SARA			50,00	0,00	0,00
MOSCA MANUELA			30,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO			30,00	0,00	0,00
FAZZINI GIULIO			30,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			45,00	0,00	0,00

PIERANTOZZI BARBARA			30,00	0,00	0,00
BIANCO ELISEO			30,00	0,00	0,00
MERLINI PAOLA			30,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2875

<b>B_12ARRICCHIMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO PER SITUAZIONI DI FATTO NON PIU' COERENTI CON I CLASSAMENTI CATASTALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'attività è prevista dall'art.1 comma 336 della Legge 311/2004 (finanziaria 2005) e consiste nella richiesta ai titolari di diritti reali sulle unità immobiliari interessate, la presentazioni di atti di aggiornamento catastali per le situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie. La richiesta, contenente gli elementi constatati, tra i quali, qualora accertata, la data cui riferire la mancata presentazione della denuncia catastale, è notificata ai soggetti interessati e comunicata, con gli estremi di notificazione, agli uffici provinciali dell'Agenzia del territorio. Se i soggetti interessati non ottemperano alla richiesta entro novanta giorni dalla notificazione, gli uffici provinciali dell'Agenzia del territorio provvedono, con oneri a carico dell'interessato, alla verifica del classamento delle unità immobiliari segnalate, notificando le risultanze del classamento e la relativa rendita

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.03 LA REVISIONE DEL SISTEMA TRIBUTARIO COMUNALE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00 %



## INDICATORI

Numero segnalazioni qualificate nel Portale Sister dell'Agenzia del Territorio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Spese di notifica di ogni singolo atto con raccomandata A/R pari a € 4,10. La procedura di notifica degli atti avviene attraverso il portale on-line di Poste Italiane tramite abilitazione dell'ufficio protocollo.
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,90

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	APO		30,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL			50,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO			30,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3118

**B 13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'attività ordinaria dell'ufficio riguarda esclusivamente i seguenti punti:1) gestione utenze allo sportello (Sportello di San Benedetto e Porto D'Ascoli) sia nei periodi ordinari sia nei periodi di scadenza delle imposte Comunali;2) gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;3) Gestione istanze econtenzioso tributario;4) sopralluoghi tecnici per verifiche locali vuoti, locali inagibili, valutazioni fattori di riduzione per la stima del valore delle aree fabbricabili;5) gestione fallimenti-Concordati preventivi-procedure esecutive;6) gestione riscossione coattiva entrate Comunali, solleciti-ingiunzioni fiscali-femi amministrativi;7) gestione riscossione con modello F24-rendicontazione riversamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate;8) gestione rimborsi e sgravi cartelle esattoriali;9) Aggiornamento delle pagine settoriali del sito e predisposizione della modulistica on line;

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX20,00 % <i>Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX20,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Gestione utenze allo sportello (Sportello di San Benedetto e Porto D'Ascoli) sia nei periodi ordinari sia nei periodi di scadenza delle imposte Comunali</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Gestione istanze e contenzioso tributario;</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">20,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Sopralluoghi tecnici per verifiche locali vuoti, locali inagibili, valutazioni fattori di riduzione per la stima del valore delle aree fabbricabili;</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">10,00 %</p>
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p>Gestione fallimenti-Concordati preventivi-procedure esecutive;</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Gestione rimborsi e sgravi cartelle esattoriali;</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Aggiornamento delle pagine settoriali del sito e predisposizione della modulistica on line</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>				<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>					<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>Gestione utenze sportello di San Benedetto - Porto d'Ascoli</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.501,00 a 2.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.500,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU. Numero atti emessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 301,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 300,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione istanze e contenzioso tributario;</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	11,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		10,00	0,00	0,00
TESTA DANILO			50,00	0,00	0,00
ZAZZETTA PAOLA			50,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			50,00	0,00	0,00
BIANCO ELISEO			70,00	0,00	0,00
FAZZINI GIULIO			70,00	0,00	0,00
MERLINI PAOLA			70,00	0,00	0,00
MOSCA MANUELA			70,00	0,00	0,00

PIERANTOZZI BARBARA			70,00	0,00	0,00
PASQUALINI SARA			50,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO			40,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO			70,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL			50,00	0,00	0,00
MERCANTI ANNALISA			100,00	0,00	0,00
ALMONTI SIMONA			100,00	0,00	0,00
FILIACI ERSILIO			100,00	0,00	0,00
PIGNATI PIETRO			100,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	APO		20,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2833

### **B 14 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Attuazione del Piano degli obiettivi del Segretario generale: scheda n.1

**Tipologia:** Mantenimento

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza</b>	
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Critico</i> Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			3,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			3,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2835

<b>B_15 MODULISTICA ON LINE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	ADOZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE: SCHEDA N. 2. LE RISORSE ED I PESI RELATIVI A TALE ATTIVITA' SONO GIA' STATI INDIVIDUATI NELLE SCHEDE DEL SERVIZIO TRIBUTI.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





## INDICATORI

<b>n. verifiche della modulistica proposta effettuate ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			2,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			2,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2837

<b>B 16 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Adozione Piano degli obiettivi del Segretario : scheda n. 3 Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità', ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,02
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			2,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3081

<b>C_01 AZIONI DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-----------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Un'azione di trasparenza da porre in essere nel 2015 è l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con la parallela individuazione dei relativi collegamenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Piano della Performance. A ciò si affianca un supporto tecnico per la verifica degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e l'informativa sulle azioni di trasparenza al nucleo di valutazione.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. collegamenti con il PTPC e con il Piano Performance</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche obblighi di trasparenza effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. giornate della trasparenza indette</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. informative al Nucleo di Valutazione sulla trasparenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0102103 0102.13.285 Altre prestazioni servizio trasparenza e a nticorruzione
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			20,00	10,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESP.DIRETTA		20,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		6,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3021

<b>C_02 PREVENZIONE CORRUZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
------------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Il tema delle azioni di prevenzione della corruzione prevede nel 2015 la stesura dell'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC), esplicitandone i relativi collegamenti con il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI) ed il Piano della Performance. Uno specifico software da individuare supporterà l'Ente nella gestione di tali azioni coordinate. La stesura del PTPC viene supportata dall'istituzione di uno stabile processo partecipativo e delle collegate misure di divulgazione sia per i dipendenti dell'Ente, che per la cittadinanza ed i portatori di interesse.
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
01.10 Risorse umane		



## INDICATORI

<b>n. software individuati per supporto alle azioni di prevenzione della corruzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. collegamenti con il PTTI individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. misure di diffusione del PTPC individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,46
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			20,00	20,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESP. DIRETTA		20,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		6,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2967

<b>C_03 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici astati a garanzia della salute del consumatore finale
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	16.02 Caccia e pesca	0,00 %







## INDICATORI

<b>ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e le istruzioni operative impartite)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e la consegna di istruzioni operative al personale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>APPUNTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI ( indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli previsti nel paino annuale e quelli effettuati))</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTUAZIONE PREVENZIONE DEGLI INFESTANTI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 14,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli programmati nel piano annuale e quelli effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i riscontri e le azioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA (rapporto di uno a uno tra la documentazione prodotta e quella opportunamente archiviata per essere visionata dagli organi preposti ai controlli -per es. servizio veterinario, Nas etc.-)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E EFFETTUATI (rindicatore ottimale rapporto di uno a uno tra gli interventi programmati e quelli effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SANZIONI A SEGUITO DEI CONTROLLI SVOLTI DAL PERSONALE ISPETTIVO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap 3102.01.295 . € 5.000 per cassa .
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap. 1602.13.265 € 5.000,00 per cassa.
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Oltre al Dirigente il Direttore, il Vice Direttore e n. tre addetti asta (di cui due a part time e Spinozzi Andrea con mansioni superiori a tutto marzo 2014
<i>Risorse Previste</i>	0,76
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO	RESP. DIRETTA		9,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2416

**C\_04 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	16.02 Caccia e pesca	0,00 %











## INDICATORI

<b>NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 179.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE MISURATA IN QUINTALI (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 19.000,00 a 36.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.999,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO (IN EURO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.000.000,00 a 10.000.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.999.999,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI ( indicatore rapporto di uno a uno tra le problematiche riscontrate e i correttivi adottati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTI (indicatore rapporto di uno a uno tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE (indicatore rapporto di uno a uno tra le richieste e gli interventi effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG servizio tranne € 5.000,00 del cap. 3102.01.295 (per l'HACCP)
<b>Importo Stanziato</b>	690.400,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG del servizio tranne € 5.000,00 sul cap. 1602.13.265 (per l'HACCP).
<b>Stanz. Iniziale</b>	193.805,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Il dirigente dr. De Berardinis, oltre al Direttore, il Vicedirettore e n. 3 addetti asta.
<b>Risorse Previste</b>	3,12
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.	Responsabile	17,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO	RESP.DIRETTA		60,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2443

**C\_05 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AZIENDA MULTI SERVIZI RIGUARDO LA CREMAZIONE PRESSO IL CIVICO COIMITERO** *Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Soddisfare la crescente domanda di cremazione di salme e di resti mortali tramite l'acquisizione e la messa in funzione di un nuovo impianto di ultima generazione, a basso impatto ambientale, avente minori tempi di cremazione. L'acquisto e la posa in opera del nuovo forno crematorio verranno realizzati dall'azienda Multiservizi spa previa assunzione da parte della società partecipata di un mutuo a totale copertura delle spese

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.01 MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL'AZIENDA MULTISERVIZI SPA RIGUARDO IL SERVIZIO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIVICO CIMITE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.02 Segreteria generale	0,00 %



## INDICATORI

<b>conclusione positiva della fornitura e messa in funzione dell'apparato.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Le spese sono a totale carico della Multiservizi spa
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,16
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .	Responsabile	5,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO	APO	5,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	APO	APO	6,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2966

<b>C_06 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MULTI SERVIZI SPA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Amministrare la società in house del comune Multiservizi spa ricoprendo le cariche di presidente (dirigente De Berardinis) e consiglieri di amministrazione (Direttori servizi Rinaldi e Pulcini) . La società gestisce per conto del comune le arere pubbliche destinate alla sosta a pagamento, la manutenzione stradale , la cartellolistica e la segnaletica orizzontale, il forno crematorio presso il civico cimitero, la riscossione delle sanzioni del codice della strada ed é in procinto di assumere la gestione del canile comunale.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

<b>Centro di Costo</b>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C. 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.02 Segreteria generale	0,00 %



**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX30,00 % <i>Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX</p>			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="right">60,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>partecipazione assemblea soci e riunioni dei consigli di amministrazione per la programmazione delle attività, la definizione del piano industriale, le strategie operative della società e la predisposizione ed approvazione dei bilanci .</i></p> <p align="center">≤</p> <p>incontri quotidiani (soprattutto da parte del presidente) con il direttore generale della società per l'attuazione dei programmi ed interventi e la valutazione/monitoraggio costante della situazione societaria</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>incontri con i sindacati di categoria e con le maestranze in relazione alla risoluzione di specifiche problematiche ed iniziative.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="right">10,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>risultato economico di esercizio maggiore/uguale a zero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	i vari contratti di servizi che disciplinano le specifiche attività svolte dalla Multi Servizi stabiliscono, in relazione agli introiti, le spettanze della società e quelle del comune nel cui bilancio, (in diversi capitoli assegnati ai rispettivi settori e servizi di competenza: ragioneria, manutenzione e opere pubbliche, polizia municipale), sono iscritte le relative somme in entrata, derivanti dalle suddette attività.
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	non ci sono capitoli di spesa specifici
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	0,23
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.	Responsabile	13,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		5,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	APO	APO	5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2535

**C\_07 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, SOCIETA' PARTECIPATE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato

**Gestione ordinaria Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.**

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola negli uffici: Delibere e Segreteria Generale; Contratti; Società Partecipate. Le principali attività che svolge il Servizio, nelle quali si ritiene individuabile il bisogno/domanda sono:

- Cura la convocazione della Giunta e del Consiglio ed espleta tutte le attività connesse (invio ordine del giorno, audio e video registrazione delle sedute del Consiglio, compensi ai consiglieri, ai componenti le commissioni, ecc.) ;
- Provvede alla numerazione, pubblicazione e tenuta degli atti (deliberazioni consiliari e della Giunta, Determinazioni dirigenziali e provvedimenti del Sindaco);
- Provvede alla tenuta dell'archivio corrente degli atti, dell'archivio delle delibere generale corrente di deposito e all'attuazione delle procedure per lo scarto documentale;
- Cura la corrispondenza della presidenza del Consiglio e la convocazione della conferenza dei capigruppo;
- Cura dell'Albo pretorio;
- Gestisce il "Registro delle Libere Forme associative" e fornisce assistenza amministrativa agli organismi di partecipazione;
- Fornisce consulenza amministrativa sui contratti;
- Collabora con il Segretario Generale negli adempimenti per la stipula ed il rogito dei contratti;
- Cura la conservazione del repertorio degli atti e la loro registrazione;
- Cura la tenuta del fascicolo delle scritture private non registrate e provvede alla trasmissione dei dati all'agenzia delle entrate;
- Provvede al calcolo ed alla liquidazione dei diritti di rogito e di segreteria;
- Cura la raccolta e l'archiviazione dei bilanci annuali approvati dalle società partecipate e dai consorzi di cui l'ente fa parte, nonché la loro elaborazione, riclassificazione e sintetica valutazione;
- Predisporre gli atti amministrativi inerenti acquisti, cessioni di quote, scissioni, trasformazioni societarie, versamenti quote associative annuali e/o trasmette ai settori di competenza le comunicazioni per l'adozione dei provvedimenti necessari;
- Cura i rapporti con gli amministratori e i rappresentanti delle società partecipate;
- Elabora e trasmette alla Corte dei Conti ed agli altri organi istituzionali e pubblici, indicati dalle norme in materia, periodici questionari di ricognizione ed informazioni varie sulle società partecipate;
- Cura la manutenzione e l'aggiornamento del sito internet istituzionale nella sezione dedicata alle società partecipate;

Tutte le funzioni sopra elencate richiedono attività di gestione ordinaria, da svolgere nel rispetto della normativa vigente nazionale/europea e dei regolamenti interni. Tali funzioni vengono svolte continuativamente nell'arco dell'anno.

Direttore: dott. Elvano Pulcini

Addetti n. 4: De Angelis Lucia, cat. D1, funzionario responsabile ufficio delibere, Tirabassi Marco, cat. D1, funzionario responsabile ufficio società partecipate; Angellotti Monia, cat. B1 97,23% Sanguigni Roberta, cat. B1, addetti ufficio contratti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.02 Segreteria generale	0,00 %





## INDICATORI

<b>numero consigli comunali tenuti nell'anno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti numerati e pubblicati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero contratti stipulati, registrati agenzia entrata e fascicolati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>attività consulenza amministrativa, studio, ricerche e aggiornamento, in relazione alle attività del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,30 a 0,15
<i>Valore Critico</i>	Da 0,14 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
06/05/2014	descrizione obiettivo	gestione ordinaria

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b> € 80000 da depositi per spese contrattuali; € 30000 proventi derivanti da diritti di rogito; € 20000 introiti cauzione provvisoria gare appalto; € 300,00 uso sala consiliare.	
<b>Importo Stanziato</b>	130.300,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b> la somma è distribuita su tutti i capitoli di spesa assegnati al Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.	
<b>Stanz. Iniziale</b>	246.761,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	4,48
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	APO	APO	80,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		17,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	70,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile	70,00	0,00	0,00

ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANGUIGNI ROBERTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2581

<b>C_08 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Al Servizio Provveditorato ed Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi con istruttorie più complesse; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse. Si passa dalla gestione del magazzino, ai servizi che si erogano allo sportello economale, dalla gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, alla preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 8 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, all'evasione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo (pulizia e cancelleria), alla programmazione degli acquisti di detti materiali, alla liquidazione di tutte le fatture di competenza, dalla gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili,.....

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %













## INDICATORI

<b>corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.300,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.299,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 101,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.200,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.199,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>efficiacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 89,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/05/2015 al 30/03/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>importo riscosso per ricariche junior card</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65.000,00 a 84.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 64.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di pratiche assicurative aperte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 135,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 134,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.355 cap. 3102.01.356 cap. 3501.01.560 cap. 3599.99.617 cap. 9199.03.890
<i>Importo Stanziato</i>	219.060,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.144 cap. 0111.13.111 cap. 0111.13.112 cap. 0111.13.113 cap. 0111.13.114 cap. 0111.13.166 cap. 0111.13.186 cap. 0111.13.202 cap. 0111.13.222 cap. 0111.13.230 cap. 0111.13.271 cap. 0111.13.288 cap. 0111.10.440 cap. 0111.10.454 cap. 0111.10.465 cap. 0201.13.280 cap. 0201.13.281 cap. 0406.13.111 cap. 0406.13.113 cap. 0406.13.200 cap. 0406.13.260 cap. 0406.13.283 cap. 0406.13.284 cap. 1201.13.113 cap. 1201.13.130 cap. 9901.71.965
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.130.165,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		16,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	APO		64,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			80,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			80,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			80,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			80,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3024

**C\_09 RICOGNIZIONE OPERE D'ARTE PRODOTTE DALLA STAMPERIA COMUNALE E TESTI DI PREGIO  
CONSERVATI DALL'ECONOMO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

Nel 2001 è stata chiusa la Stamperia comunale d'arte "Riviera delle Palme", che produceva su concessione degli artisti di fama locale e internazionale ( Rocco, Trubbiani, Gulino, Marchetti, Prichiò, Vecchiola,...) e in numero limitato, le loro opere su bozzetti o lastre, con diverse tecniche, acquaforte, acquatinta, serigrafie. Non si rinviene agli atti un elenco ordinato di tali opere nè dei testi di pregio che sono conservati presso il magazzino economale. Si ritiene pertanto necessario conoscere la composizione e la consistenza di tale patrimonio artistico comunale che potrebbe essere utile per effettuare una attività promozionale ma di non secondaria importanza potrebbe rivelarsi il potenziale economico. Occorre effettuare anche una ricognizione documentale per individuare eventuali atti deliberativi che abbiano fissato i prezzi di talune opere.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/10/2015 al 31/12/2015**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero autori/artisti mappati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di opere rinvenute e censite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna risorsa aggiuntiva rispetto alle ordinarie dotazioni di bilancio per il normale funzionamento
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			20,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			20,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	APO		10,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			20,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			20,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3057

C\_10 PROCEDURA APERTA PER POLIZZE ASSICURATIVE

Realizzato al 0,00 (%)



**Descrizione:**

Il Servizio Provveditorato ha la competenza allo svolgimento di idonee procedure per l'individuazione delle compagnie assicurative con le quali assicurare i rischi derivanti dalle molteplici attività svolte. Alk 31,12,2015 sono in scadenza 6 polizze su 8 complessive. In collaborazione con il broker assicurativo l'ufficio ha predisposto la documentazione per lo svolgimento della procedura aperta per la durata di un triennio rinnovabile per pari periodo per un importo complessivo di gara di €.1.040.300,00.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>		0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.01 Organi istituzionali	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0111.10.440
<i>Stanz. Iniziale</i>	6.649,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	APO		20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2842

<b>C_11 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Attuazione del Piano degli obiettivi del Segretario generale: Scheda n.1
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 al 31/12/2015

Peso

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Ricognizione e individuazione del programma di aggiornamento delle pagine tematiche	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

VERIFICHE EFFETTUATE RIGUARDO LE PAGINE TEMATICHE DEL SITO ISTITUZIONALE DI COMPETENZA DEL SETTORE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AGGIORNAMENTO SEZIONE SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI E PREDISPOSIZIONE TABELLE COME RICHIESTO DALL'ART.22 CO.1 LETTERE A,B,C D.LGS 33/2013	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. VERIFICHE EFFETTUATE RIGUARDO LE PAGINE TEMATICHE DEL SITO DI COMPETENZA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			2,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2844

C_12 MODULISTICA ON LINE	Realizzato al 0,00 (%)
--------------------------	------------------------

<i>Descrizione:</i> ADOZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE
<i>Tipologia:</i> Sviluppo

<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





## INDICATORI

VERIFICA DELLA MODULISTICA PROPOSTA ED ELABORAZIONE DI MODELLI UTILIZZABILI DAL SETTORE DI COMPETENZA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			2,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2845

**C\_13 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013**

*Realizzato al 0,00 (%)*

#### *Descrizione:*

Adozione Piano degli obiettivi del Segretario : scheda n. 3 Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la 'Trasparenza e l'Integrità', ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			2,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2968

**C\_14 DIGITALIZZAZIONE COMPLETA DELL'ITER DI DELIBERE GIUNTA / CONSIGLIO E DETERMINE DIRIGENZIALI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Definizione di procedure standard per la completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi a delibere di Giunta /Consiglio e Determine dirigenziali allo scopo di eliminare la produzione di copie cartacee dell'atto amministrativo.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.05 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





Assistenza e follow up ai Dirigenti e a i Settori	≤	<i>Previsto</i>																			7,00 %
		<i>Effettivo</i>																			

## INDICATORI

<b>Realizzazione entro il 15 novembre 2015 = realizzazione al 100% Realizzazione dopo il 15/11/2015 r= Realizzazione all'80%Realizzazione dopo il'1/12/2015 r= Realizzazione all'60%</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 15/11/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			5,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	APO		3,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA			30,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3009

<b>C_15 FORMAZIONE IN TEMA DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

#### *Descrizione:*

Realizzazione di un ciclo di formazione sulla trasparenza per consolidare la consapevolezza all'interno dell'Ente, sulla necessità che ogni settore ha di implementare il rispetto degli obblighi normativi del D.LGS 33/2013

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.08.01 TRASPARENZA	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## **INDICATORI**

**- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza entro 1 ottobre 2017= realizzazione obiettivo al 100%- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza dopo l'1 novembre 2017= realizzazione obiettivo al l'80%%- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza dopo l'1 dicem,bre 2017= realizzazione obiettivo al 60%**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 28/09/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

**Numero collegamenti di interoperabilità fra gli applicativi illustrati ed assimilati**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/10/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 3.000 cap. 0102103 0102.13.166 corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione + cap 111.13.165 per € 400,00 (formazione inbterna su applicativi Ente)
<i>Stanz. Iniziale</i>	3,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3010

<b>C_16 VERIFICA INTERSETTORIALE RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS 33/2013 ED ATTUAZIONE DEL PTPC</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Il presente obiettivo trasversale ha l'obiettivo di iniziare l'implemntazione costante di un processo di verifica del singolo contributo settoriale al rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di prevenzione uzionezione
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>	01.08.01 TRASPARENZA	0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





## **INDICATORI**

<b>Numero di obblighi di pubblicazione implementati a seguito processo di verifica settoriale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/09/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero azioni di prevenzione della corruzione implementate a seguito del processo di verifica settoriale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/09/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



























































**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2670

**D 01 EDUCAZIONE STRADALE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2014/2015 e 2015/2016 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D. 00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITÀ	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero Corsi attivati - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero classi coinvolte - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 55,00 a 142,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 54,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero alunni partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 3.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.499,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0301.13.114 per € 700,00 Cap. 0301.13.287 per € 2.500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			5,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00

SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			30,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2680

<b>D_02 PIANIFICAZIONE PER RISCHIO DA INQUINAMENTO COSTIERO CAUSATO DA INCIDENTI MARINI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Adozione di misure atte a fronteggiare, in emergenza e con la massima rapidità, lo spiaggiamento di sostanze inquinanti; provvedere alle successive attività di disinquinamento delle aree e alla corretta gestione dei rifiuti raccolti. Beneficiari della pianificazione è tutta la cittadinanza (salvaguardia dell'ambiente) ed in particolar modo coloro che operano nel settore turistico-balneare e nell'indotto.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
11.01 Sistema di protezione civile		



## INDICATORI

<b>Numero di "moduli" di lavoro in spiaggia individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di aree di stoccaggio individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione Piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,19
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2692

<b>D_03 PIANIFICAZIONE PER L'ASSISTENZA ED IL SOCCORSO DI PERSONE DISABILI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Specifica pianificazione (con creazione di data-base e protocolli di allertamento, soccorso, assistenza e ripristino) volta a garantire il soccorso e l'evacuazione delle persone con disabilità in caso di emergenza. Destinatari del progetto sono: persone con disabilità, soccorritori, soggetti istituzionali e volontari del terzo settore.
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i><b>Obiettivo Padre</b></i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i><b>Piano Generale di Sviluppo</b></i>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i><b>Bilancio Pluriennale</b></i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>P</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>i</i>	<i>e</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>c</i>	<i>s</i>	<i>o</i>	
			<i>M</i>	<i>a</i>	<i>r</i>										
predisposizione del progetto, informazione e condivisione con i destinatari (Disabili, soccorritori, volontari del terzo settore)	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione piano	≤	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

Numeri di soggetti con disabilità destinatari del piano di di emergenza - Protezione Civile	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Redazione piano	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2694

<b>D_04 POTENZIAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Potenziare nel numero e nelle competenze i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso un corso base di protezione civile con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, l'uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale e attività di addestramento ed esercitazioni.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i><b>Obiettivo Padre</b></i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i><b>Piano Generale di Sviluppo</b></i>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i><b>Bilancio Pluriennale</b></i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Corsi di Formazione</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Nuovi iscritti con superamento della prova di ammissione</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/05/2015 al 30/06/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2,00 a 6,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Autoaddestramento ed esercitazioni</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2685

<b>D_05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      il progetto prevede l'aggiornamento della pianificazione già esistente, integrando:- pianificazione e metodologie di intervento basate sulle analisi di rischio del territorio: Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischi Antropici, Rischio Incendi Boschivi- revisione delle A.P.S. (Aree di Ammassamento e Aree di Accoglienza) - specifiche misure per assistere le persone disabili - integrazione con i recenti studi di Microzonazione Sismica di primo livello e di CLE effettuati sul territorio- divulgazione del piano attraverso un'informazione aggiornata e facilmente fruibile destinata alla popolazione esposta a potenziali rischi, da realizzarsi attraverso l'inserimento di tale documento nei siti comunali e la costruzione della Cartografia GIS, strumento indispensabile per la pianificazione sia in ordinario che in emergenza poichè permette alla popolazione di interfacciarsi alla pianificazione di emergenza rendendo maggiormente efficaci le azioni di previsione e prevenzione.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Manutenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %





## INDICATORI

<b>Nuove pianificazioni da inserire nel piano comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i> Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Individuazione nuove aree A.P.S. ((Aree di ammassamento e di Accoglienza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione nuovo Piano Comunale di Emergenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2674

<b>D_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Funzioni del Servizio:- Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del Personale;- Programmazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale sulla base delle indicazioni provenienti anche dagli altri responsabili di Servizio e recepite dallo scrivente;- Gestione del Protocollo;- Attività di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione a richiesta delle autorità competenti;- Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio;- Notifiche atti giudiziari;- Riscontro richieste provenienti da altri Uffici dell'Ente o da organi esterni, eventualmente in collaborazione con gli altri Servizi o Unità organizzative coinvolte per materia, su questioni che investono le attività del Servizio o l'intero Settore di Polizia municipale;</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</b></p>

<b>Centro di Costo</b>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

**Peso**

<i>Obiettivo Padre</i>	D. 00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Gestione della comunicazione verso l'esterno e realizzazione di materiale informativo; rapporti con altri Enti e Organi Pubblici, Associazioni e privati.</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX25,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Proposte e previsioni in ordine allo sviluppo tecnologico, al fabbisogno di risorse umane, strumentali, finanziarie e di formazione del personale;</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p>Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del personale. Organizzazione di servizi particolari in occasione di manifestazioni e/o eventi.</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Gestione del protocollo; notifiche atti giudiziari; evasione richieste provenienti da altri enti.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">25,00 %</p>
<p>Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													<p align="center">5,00 %</p>
<p>Pianificazione ed organizzazione di attività operative di previsione e prevenzione dei rischi.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">10,00 %</p>
<p>Integrazione ed aggiornamento del piano comunale di emergenza</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">5,00 %</p>
<p>Gestione dei rapporti con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile; Gestione delle richieste di adesione al Gruppo e programmazione dei corsi di formazione per i volontari e per gli operatori di P.M.; promozione e divulgazione della cultura di promozione civile in collaborazione con Enti ed Organi inseriti nel sistema</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">10,00 %</p>
<p align="center"><i>XXXXXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



## INDICATORI

<b>Programmazione per attività straordinarie del Personale (Manifestazioni, eventi, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero atti lavorati (Protocollo, Notifiche atti Giudiziari, Informazioni, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 249,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi (Autoaddestramento, esercitazioni, pianificazioni, corsi, azioni divulgative, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
10,00 a 20,00	
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3599.99.600
<b>Importo Stanziato</b>	1.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 301.13.100 per € 300,00, cap. 301.13.112 per € 1.000,00, cap. 301.13.185 per € 2.000,00, cap. 1101.13.170 per € 1.100,00, cap. 301.13.111 per € 5.000,00, cap. 301.13.165 per € 1.200,00, cap. 301.13.280 per € 2.400,00, cap. 406.13.241 per € 65.566,00, cap.1101.13.280 per € 1.000,00, cap. 301.22.520 per € 0, cap.1101.13.282 per € 0, cap.1101.22.560 per € 0 cap.1101.13.111 per € 9.692,00 cap. 301.13.150 per € 1.500,00
<b>Stanz.Iniziale</b>	90.758,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	4,61
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		18,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			15,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			88,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00



CIUCA REMO			100,00	0,00	0,00
MENZIETTI ELVIO			100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2676

<b>D_07 UN CONTRATTO PER TRE TORRENTI A SALVAGUARDIA DEL NOSTRO MARE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

1- Analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nel corso degli anni 2010/2011/2012/2013 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ) effettuando un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porre rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.05 CONTROLLO QUALITÀ DELLE ACQUE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %



## INDICATORI

<b>Svolgimento delle attività previste nel Protocollo d'Intesa.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2015 al 30/04/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Completamento delle attività di Censimento e campionamento lungo il torrente Ragnola</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2015 al 30/09/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione finale dei risultati di indagine entro il 31/12/2015 sottoscritta dalla Polizia Municipale e dai soggetti partecinanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,58
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		15,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			10,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO		5,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2668

<b>D_08 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E URBANISTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari, controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico, controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura, controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, controlli sugli impianti pubblicitari, controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
0,00 % Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Bilancio Pluriennale</b>		



## INDICATORI

<b>Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Semplificazione attività amministrativa degli atti di accertamento di Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 3101.01.242
<i>Importo Stanziato</i>	100,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.221 per € 15.000,00, cap. 1402.13.111 per € 100,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		15,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		55,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			60,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			55,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			90,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			50,00	0,00	0,00



ASSENTI ANTONIO			60,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2673

<b>D_09 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA'-TRAFFICO E TPL</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	10.02 Trasporto pubblico locale	0,00 %





## INDICATORI

ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE TEMPORANEE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 799,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTI INCIDENTI STRADALI</b>
--------------------------------

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 119,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
---

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	
CAPITOLO 2101.02.109 per €. 726.807,00	
CAPITOLO 3101.01.241 per €. 12.000,00	
CAPITOLO 3101.01.260 per €. 18.000,00	
CAPITOLO 3102.01.340 per €. 1.180.000,00	
CAPITOLO 3102.01.341 per €. 120.000,00	
<b>Importo Stanziato</b>	2.056.807,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
CAPITOLO 0301.13.286 per €. 9.500,00	
CAPITOLO 1002.13.240 per €. 990.000,00	
CAPITOLO 1005.13.240 per €. 195.322,00	
CAPITOLO 1005.13.280 per €. 5.000,00	
CAPITOLO 301.13.288 per €. 0	
CAPITOLO 1002.13.280 per €. 0	
CAPITOLO 1005.13.242 per €. 552.000,00	
CAPITOLO 1005.13.284 per €. 0	
CAPITOLO 0301.13.185 per €. 61.035,50	
CAPITOLO 0301.13.260 per €. 250,00	
<b>Assestato 1.813.107,50</b>	0,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,51
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
------------	----------	-------	--------------	--------------	---------------

D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		15,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			40,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		82,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO	RESP.DIRETTA		73,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO	RESP.DIRETTA		100,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO	RESP.DIRETTA		98,00	0,00	0,00
TAMBURRINID	RESP.DIRETTA		98,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			20,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2669

**D\_10 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'analisi delle statistiche relative agli incidenti stradali rilevati nel territorio cittadino nell'ultimo periodo ne evidenzia un significativo incremento. Le cause dell'incidentalità, oltre ad essere rilevabili nella situazione critica in cui versano le infrastrutture stradali talvolta prive della necessaria manutenzione, sono molto spesso individuabili negli erronei comportamenti alla guida da parte dei conducenti (uso del cellulare, velocità, mancato uso dei sistemi di ritenuta) che amplificano anche gli effetti del sinistro determinando degli elevati costi sociali. Un aumento del controllo del territorio con servizi mirati, anche in collaborazione con le altre forze di polizia, nonché campagne tematiche da parte della Polizia municipale potrebbero incidere favorevolmente sui comportamenti alla guida, determinare una diminuzione del numero degli incidenti stradali e ridurre i costi sociali determinati dal fenomeno.

La strategicità delle attività previste dall'obiettivo, avente carattere pluriennale, è confermata dal prossimo coinvolgimento della Polizia Municipale nell'ambito del piano coordinato di controllo del territorio.

Di fatti a seguito di apposito di comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica è stata sancita la collaborazione delle polizie locali nell'attività di presidio e controllo del territorio.

In particolare la Polizia Municipale di San Benedetto del Tronto garantirà a seguito dell'aggiornamento del piano sopra citato la presenza nel quadrante orario 8/20 di una pattuglia dedicata in via esclusiva al rilievo degli incidenti stradali ed alla prevenzione e repressione dei fenomeni di degrado sociale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D 00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.08 CONTROLLI DI SICUREZZA STRADALE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %





## INDICATORI

<b>Attività di formazione ed aggiornamento sulle novità in materia di polizia stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campagna di controllo con programmazione settimanale degli orari e delle zone dove svolgere le attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riduzione percentuale incidentalità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
18/09/2015	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3202.01.485
<i>Importo Stanziato</i>	60.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.185
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,81
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		1,00	0,00	0,00
FALASCETTI NAZZARENO			60,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			60,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		20,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			60,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			60,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			60,00	0,00	0,00

CAROSI ANDREA			60,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			60,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			60,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			60,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			20,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2675

<b>D_11 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	
Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni del Codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di Polizia municipale e degli ausiliari del traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento di minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di polizia giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del Personale assegnato all'Unità organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi	
<b>Tipologia:</b> Mantenimento	
<b>Strategicità:</b> Non strategico	
<b>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</b>	

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero controlli di Polizia Stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero controlli commerciali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 21.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	ris. 3202.01.485 per € 1.350.000,00, ris. 3202.01.488 per € 150.000,00, ris. 3203.01.500 per € 50.000,00, ris. 3102.01.400 per € 5.301,00, ris. 3202.01.486 per € 0,00 ris. 3202.01.487 per € 0,00 ris. 3599.99.611 per € 0,00 ris. 3599.99.612 per € 180.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	1.735.301,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 301.13.113 per € 7.000,00, cap. 301.13.171 per € 4.600,00, cap. 301.13.172 per € 12.000,00, cap. 301.13.185 per € 6.079,50, cap. 301.13.255 per € 160.000,00, cap. 301.13.270 per € 600,00, cap. 301.13.283 per € 3.000,00, cap. 301.13.284 per € 2.000,00, cap. 301.13.110 per € 5.000,00 cap. 301.13.260 per € 250,00 cap. 301.13.230 per € 879,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	201.408,50
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	33,91
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		15,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		52,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI MAURO			95,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			30,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			95,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			100,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			30,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			7,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			7,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			40,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			35,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			40,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			20,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			40,00	0,00	0,00

ALBERTINI MARCO			40,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			40,00	0,00	0,00
FALASCETTI NAZZARENO			35,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			35,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			35,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			95,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			35,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			10,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			95,00	0,00	0,00
CANTARINI ANDREA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			95,00	0,00	0,00

CICCALE' LINO			100,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			100,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			100,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			100,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			95,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			100,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			95,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			100,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			100,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			95,00	0,00	0,00
MALIZIA GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00

MARCHIONNI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			95,00	0,00	0,00
STIPA GIANLUIGI			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			95,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00
LICATA ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
CASELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3114

<b>D_12 APPLICAZIONE DELLA TEORIA DELLE "FINESTRE ROTTE" PER SINGOLE ZONE TERRITORIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

La “Teoria delle Finestre Rotte” riguarda la corretta gestione di un ambiente in cui non vengono tollerate le piccole trasgressioni che, se trascurate, potrebbero generare fenomeni di emulazione. La teoria si basa sull'esempio di una finestra rotta che non viene riparata; in tale circostanza chiunque la vede ne deduce che nessuno se ne preoccupa e che nessuno ha la responsabilità di provvedere. La conseguenza è che ne verranno rotte molte altre e verranno inferti danni ulteriori allo stesso edificio, generando così una spirale di degrado sempre maggiore. Pertanto si giunge alla conclusione che è l'ambiente circostante ad influenzare il comportamento di un soggetto piuttosto che essere la personalità del soggetto stesso.

L'obiettivo del progetto è quello di creare una “task force” composta da alcuni settori comunali (Manutenzione, Polizia municipale, Parchi e giardini) e da altri soggetti (Picenambiente, Ciip, Azienda Multiservizi, Cpl Concordia) che congiuntamente e sulla base di una concordata programmazione intervengano nelle zone cittadine ove risultino più evidenti i fenomeni di degrado sociale. Gli interventi riguarderanno in particolare: la pulizia dei graffiti su edifici pubblici e privati, la manutenzione stradale, la manutenzione della segnaletica, la pulizia straordinaria dei siti individuati, la riverniciatura dei pali della pubblica illuminazione etc...

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.06 POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI POLIZIA URBANA	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

Numero di siti in cui vengono realizzati gli interventi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/08/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
19/09/2015	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		3,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		3,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			2,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO			2,00	0,00	0,00
TAMBURRINID			2,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3113

D\_13 REALIZZAZIONE DI UN CAMPO-SCUOLA PER RAGAZZI DAGLI 11 AI 14 ANNI - ANCH'IO SONO LA PROTEZIONE CIVILE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Aderendo all'iniziativa del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile denominata "Anch'io sono la Protezione Civile" si intende realizzare un campo scuola all'interno della Riserva Sentina con l'obiettivo di diffondere tra le giovani generazioni la cultura del rispetto del territorio e la conoscenza delle attività di Protezione Civile. L'iniziativa, della durata di sei giorni, è rivolta a ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 14 anni e comprenderà attività formative di sensibilizzazione all'ambiente e conoscenza di principi in materia di primo soccorso sanitario, utilizzo delle radio e nozioni in materia di prevenzione degli incendi.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero adesioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2015 al 31/08/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1101.13.110
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3103

<b>D_14 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Aggiornamento delle pagine settoriali del sito internet.
<i>Tipologia:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Strategicità:</i>	Non strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %

*Bilancio Pluriennale*

0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			10,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3106

<b>D_15 MODULISTICA ON LINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Verifica ed adeguamento della modulistica on line esistente laddove ritenuto necessario per il settore di competenza.
<b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Preso d'atto della modulistica messa a disposizione dai servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Adeguamento della modulistica on line esistente laddove ritenuto necessario	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## **INDICATORI**

<b>Numero verifiche effettuate della modulistica proposta ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 01/01/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 2,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3109

D\_16 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ES D.LGS 33/2013

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

COME SPECIFICATO NELL'ALLEGATO C, AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', OGNI SETTORE PROVVEDE A FORNIRE I DATI DI PROPRIA COMPETENZA UTILI AD IMPLEMENTARE LE SEZIONI DEL SITO DEDICATE ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Adempimento obbligo di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		10,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2723

<b>E_01 PIANO DI LOCALIZZAZIONE ANTENNE DI TELEFONIA MOBILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Il Piano riguarda la localizzazione delle antenne di telefonia mobile ai sensi della L.R.25/2001. Si tratta dell'aggiornamento del piano vigente approvato definitivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.81 del 24/9/2010 secondo le risultanze dei piani di sviluppo inviati dai gestori di telefonia mobile. Per la redazione del Piano ci si avvalerà di un incarico esterno di servizi per quanto riguarda la valutazione dell'inquinamento elettro magnetico.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.PIANIFICAZ.E PROGRAMMAZ.URBANISTICA	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	40.24.05 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SVILUP	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
0,00 %Obiettivo Padre	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale Piano Generale di Sviluppo</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %



## INDICATORI

<b>Avvio conferenza di servizi con gestori telefonia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.210 "Collaborazione esterna diritto privato SPU"
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,42
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2553

E\_02 PROGRAMMA OPERATIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Partendo dal Documento Strategico approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 64 dell'11.07.2013 e proseguendo sul percorso già tracciato dal Progetto Casa, il Comune provvede alla programmazione di attività volte alla riqualificazione urbana mediante l'adozione di un PORU (Programma Operativo di Riqualificazione Urbana) avente valore di piano attuativo. Esso prevede il concorso di risorse private, interessa le aree urbanizzate aventi le caratteristiche di zone di completamento, escluse le zone "A" e comprende la redazione di Piano avente valore di piano particolareggiato articolato per ambiti di intervento e progetti di opere aventi valenza urbana.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.03 PROGRAMMA OPERATIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
08.01 Urbanistica e assetto del territorio		





## INDICATORI

<b>Approvazione PORU in Consiglio Comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.212
<i>Stanz. Iniziale</i>	45.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		35,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			35,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			35,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			35,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2726

E\_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività comprende tutte le competenze assegnate al Servizio Pianificazione Urbanistica, Sviluppo sostenibile e SIT quali istruttoria di piani di recupero di iniziativa privata, fornitura di documentazione cartografica ai cittadini, implementazione della cartografia e sua gestione, attività collegate allo sviluppo sostenibile (Agenda 21, Gruppi di Lavoro, ecc...).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %



## INDICATORI

Istruttoria piani di iniziativa privata	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 <b>Monitoraggio</b>	Da 1,00 a 5,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Digitalizzazione PRG	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.111 "Altri beni di consumo" € 11.500 Cap. 801.13.230 " Servizio stampa e rilegatura" € 500 Cap. 801.13.150 "Manifestazioni e convegni" € 500 Cap. 801.13.281 "Pubblicazione bandi" € 950 Cap. 801.13.101 "Acquisto riviste e pubblicazioni" € 1.000
<i>Stanz.Iniziale</i>	14.450,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		50,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			50,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			50,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			50,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2697

**E\_04 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa).Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche, tantopiù nel Piano generale di Sviluppo 2014-2016

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.03 Sportello dell'Edilizia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/201)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 55,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Permessi di Costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 191,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 190,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) e Denunce di Inizio Attività (DIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 450,00 a 599,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Comunicazioni di Inizio Attività Libera (CIAL) artt. 6 commi 1, 2 e 7 del D.P.R. n°380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 450,00 a 550,00
<i>Valore Critico</i>	Da 350,00 a 449,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Procedura Abilitativa semplificata (PAS) art.6 D.Lgs 28/2011</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero SUAP Edilizia art.8 D.P.R. 160/2010</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Certificati di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015

<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 90,00 a 109,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero installazione mezzi pubblicitari, insegne, ecc. (Codice della Strada, Piano regolatore delle pubbliche affissioni e pubblicità, D.C. 628/1987)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero fiscalizzazioni (art.34 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero ricerche pratiche edilizie nell'archivio e accesso agli atti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7.000,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
12/05/2014		Attività connessa agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano generale di Sviluppo 2014-2016

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Capit. 4501.01.821 OOUU Primarie e Secondarie (€ 969.500) - Capit. 4501.01.823 Montetizzazione (€ 1.125.000)- Capit. 3102.01.366 Diritti di Segreteria (€ 157.000) - Capit. 4104.01.640 Proventi Oneri conc. Sanatoria Abusi edil. (€ 10.000,00) - Capit. 4501.01.824 Oblazione condono edil. L.R. 23/2004 (€ 20.000).
<b>Importo Stanziato</b>	2.281.500,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Capit. 0105.24.791 Rimborso oneri (€ 90.000) - Capit. 0105.25.790 Rimborso oneri (€ 10.000) - Capit. 0105.22.660 Costi istruttoria autorizz. in san. (€ 10.000)
<b>Stanz. Iniziale</b>	110.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
<b>Risorse Utilizzate<sup>9,63</sup></b>	0,00
<b>Risorse Previste</b>	

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	16,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	APO	APO	90,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
BRANDI PIERO		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
FELIZIANIS		Collaboratore	95,00	0,00	0,00

FERRACUTI SECONDO		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
MATTONI JEAN CARLO		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
PAGANI GIAN MARIO		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
ZANGHI GIUSEPPE		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
MARIGNETTI ELISABETTA			95,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2705

<b>E_05 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SETTORE SVILUPPO E QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'attività comprende la gestione di vari procedimenti di competenza del settore al fine di garantire un corretto funzionamento e un buon andamento dell'attività amministrativa. Tra questi vi sono procedimenti che hanno natura finanziaria: acquisti di beni, affidamento di servizi, verifiche residui e riaccertamenti di alcuni capitoli di bilancio, liquidazioni, incarichi professionali, rimborso oneri; altri che riguardano la gestione del contenzioso: procedimenti relativi agli annullamenti in autotutela, all'applicazione delle sanzioni amministrative; procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di agibilità degli immobili; quelli a tutela della pubblica e privata incolumità: provvedimenti contingibili ed urgenti, dichiarazione di inagibilità, di sgombero. Tra attività si rilevano quelle di supporto giuridico-amministrativo ai vari servizi del settore; quella di protocollazione, gestione della posta, pubblicazione dati e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %







## INDICATORI

<b>Procedimenti e modulistica adottata e/o revisionata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 140,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>determine rimborso oneri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti affidamenti incarichi di studio e consulenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti pubblica incolumità, diffide e inagibilità</b>
--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 35,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81</b>
---

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Corrispondenza ed elenchi</b>
----------------------------------

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.401,00 a 1.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.200,00 a 1.400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non assegnate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Tutti i capitoli assegnati al servizio
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,64
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		9,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		50,00	0,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
VAGNONI SOFIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2706

E\_06 GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività svolta dal servizio riguarda la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi. In particolare segue i procedimenti finalizzati al rilascio di nullaosta, autorizzazioni e licenze demaniali, procede al calcolo dei canoni e ne segue il relativo iter di riscossione. Attualmente si stanno svolgendo i procedimenti per le proroghe e rinnovi delle concessioni scadute il 31.12.2013. Prosegue, inoltre, l'attività di aggiornamento dei dati amministrativi, la creazione di un data-base dei dati tecnici ed economici tali da determinare una implementazione dell' archivio informatico territoriale delle concessioni demaniali.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %





## INDICATORI

<b>Autorizzazioni demaniali rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Licenze di rinnovo, subingresso, suppletive e provvedimenti di rinunce</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>canone demaniale, imposta regionale e cauzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 154,00 a 154,00
<i>Valore Critico</i>	Da 153,00 a 153,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione modelli standard di atti e compilazione degli stessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>inserimento dati per creazione data base</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>supporto amministrativo e tecnico, con predisposizione di modulistica e stralci cartografici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		35,00	0,00	0,00
ZATTI VALERIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SASSO STEFANIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2639

<b>E 07 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Obiettivo: garantire lo svolgimento delle attività assegnate nel rispetto dei termini procedurali e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Il Servizio cura una pluralità di procedimenti amministrativi, conseguenti ad istanze (per le quali viene prestata anche attività di front-office) od avviati d'ufficio su segnalazioni di cittadini o di altri Servizi ed Autorità (attività di back-office), in materia di tutela dell'ambiente. Tra le funzioni particolarmente rilevanti si evidenziano i procedimenti relativi a: (VEDI ALLEGATO)</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>



Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.04 Tutela Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %





## INDICATORI

<b>apposizione entro il 15.11.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; l</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>apposizione dopo il 15.11.2015 ed entro il 31.12.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; l</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
09/05/2014	nota integrativa	allegato scheda PEG - gestione ordinaria servizio tutela ambientale

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON ASSEGNATE
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI ASSEGNATI AL SERVIZIO (0902.13.100 - 0902.13.113 - 0902.13.172 -0902.13.186 - 0902.13.201 - 0902.13.210 -0902.13.220)
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,78
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
CIABATTONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO	APO	85,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	83,00	0,00	0,00
FERIOZZI ERNESTO			100,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2620

**E\_08 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. (continua - vedi allegato)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.03.01 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00 %





## INDICATORI

Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Critico</i> Da 3,00 a 5,00	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
08/09/2015		continua descrizione

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.281 - cap. 1402.14.335 cassa € 49.321,31
<i>Stanz. Iniziale</i>	29.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		5,00 0,00	0,00	
SALVI CLAUDIO	APO		10,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2617

E\_09 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (continua - vedi allegato)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00 %



<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Cura dei procedimenti sanzionatori conseguenti ad accertamenti delle violazioni alla normativa in materia commerciale.</p>		<i>Effettivo</i>																

## INDICATORI

<b>Numero pratiche telematiche pervenute.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.001,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autorizzazioni rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 25,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verbali pervenuti ed esaminati relativi a violazioni in materia commerciale.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

continua descrizioneData	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
08/09/2015		



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 1101.52.032 - cap. 3102.01.299 - cap. 3102.01.386 - cap. 3103.01.450 - 3103.02.465 cassa € 471.984,48
<b>Importo Stanziato</b>	402.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 0701.13.185 - cap. 0701.13.230 - cap. 1402.13.100 - cap. 1402.13.110 - cap. 1402.13.112 -- cap. 1402.13.150 - 1402.13.165 (comp+res) - cap. 1402.13.171 - 1402.13.185 - cap. 1402.13.186 -- cap. 1402.13.230 - cap. 1402.13.270 - cap. 1402.13.280 - cap. 1402.13.284 cassa € 110.460,24
<b>Stanz. Iniziale</b>	72.880,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,40
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		10,00 0,00	0,00	
SALVI CLAUDIO	APO		45,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			75,00	0,00	0,00

FRASCARELLI DONATELLA			90,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			90,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			85,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA			90,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			55,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2905

**E\_10 PIANO PARTICOLAREGGIATO STRUTTURE RICETTIVE (LR 9/2006)** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'attività comprende tutte le competenze assegnate al Servizio Pianificazione Urbanistica, Sviluppo sostenibile e SIT per la redazione del PP di iniziativa pubblica previsto dall'art.19 della LR 9/2006.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b> E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE		0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %



## INDICATORI

Approvazione in Giunta	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		50,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			50,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			50,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			50,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDE OBIETTIVO**

**E 11 REGOLAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Redazione, in conformità all'indirizzo dato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 109 del 03/07/2015 , del regolamento comunale - conformemente allo schema tipo approvato dalla Regione Marche con propria deliberazione n. 896 del 24.06.2003 - da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, che disciplini i criteri per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di attività temporanee e di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico, e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile, qualora comportino l'impiego di sorgenti sonore o effettuino operazioni rumorose, in deroga ai limiti fissati dalla classificazione acustica del territorio.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.04 Tutela Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
redazione del regolamento comunale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>apposizione entro il 15.11.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; l</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>apposizione dopo il 15.11.2015 ed entro il 31.12.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; l</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<i>Monitoraggio</i>	Dal al
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,47
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO		Componente gruppo intersettoriale	5,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO	APO	10,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	12,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO	Componente gruppo intersettoriale	10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2971

E_12 ATTUAZIONE PROGETTI CASA COMUNALE - RIDUZIONE FENOMENI DI DEGRADO AMBIENTALE E SOCIALE	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

**Descrizione:**

Riduzione dei fenomeni di degrado ambientale e sociale attraverso l'attuazione al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica, denominato "Progetto Casa comunale", approvato con D.C. 56 del 18.07.2012, nelle due aree degradate individuate nel Piano stesso come Zone speciali nn. 1 e 11.

**Oggetto: Piani di Recupero “Progetti Casa Comunale” per ridurre fenomeni di degrado ambientale e sociale.**

Al fine di raggiungere l'obiettivo di ridurre i fenomeni di degrado ambientale e sociale è possibile dare attuazione al Piano Particolareggiato di Recupero di iniziativa pubblica, denominato “Progetto Casa comunale”, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n°56 del 18.07.2012, nelle seguenti due aree degradate.

- Una delle due aree interessate, individuata nel Piano Particolareggiato come “Zona speciale di recupero n°11”, è ubicata in Via Esino, nelle immediate vicinanze del parco Eleonora, sulla quale verrà realizzato un edificio residenziale composto di dodici alloggi, due dei quali verranno ceduti gratuitamente al Comune quale edilizia sociale, per una superficie complessiva di circa mq.190.

Oltre quanto sopra, verrà ceduto gratuitamente al Comune un parcheggio interrato della superficie di mq.560 e sovrastante parcheggio a raso di mq.630 per l'uso pubblico.

Saranno altresì monetizzati gli standard non reperiti di circa mq.370 che avranno incidenza sul bilancio comunale e, quindi, nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche.

- L'altra area, individuata nel Piano Particolareggiato come “Zona speciale di recupero n°1” ricade nel centro storico, compresa tra la Via V. Veneto, Via Aspromonte, Via Volturmo e Largo Roma.

L'attuazione del Piano Particolareggiato risolve ampiamente la carenza di parcheggi pubblici in un tessuto fortemente urbanizzato e definito, raggiungibili tra l'altro con un doppio accesso da Via Veneto e da Largo Roma, riqualificando e facilitando i collegamenti tra le Vie interessate.

Nel dettaglio, la ristrutturazione urbanistica della zona, prevede la realizzazione di un edificio residenziale ai piani superiori e non residenziale al piano terra.

L'intervento prevede la cessione gratuita al Comune di due locali al piano terra per una superficie complessiva di mq.298, da destinare ad “attrezzature comuni”, nonché la cessione gratuita, per l'uso pubblico, di parcheggi e locali interrati della superficie complessiva di mq.446 e parcheggi a raso della superficie di mq.1.277.

Saranno altresì monetizzati gli standard non reperiti di circa mq.772 che avranno incidenza sul bilancio comunale e, quindi, nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche.

La procedura amministrativa da intraprendere al fine di dare attuazione ai citati Progetti Casa comunali è notevolmente complessa in quanto implica una preventiva valutazione delle soluzioni progettuali proposte, nonché la redazione di documentazione istruttoria tecnica da sottoporre preventivamente al vaglio della Giunta Comunale e, successivamente, all'approvazione del Consiglio Comunale, a seguito di redazione di atto di convenzione che statuisce, principalmente, gli obblighi per i Soggetti proponenti.

Corre l'obbligo comunque di evidenziare che, data la complessità dei procedimenti amministrativi di cui trattasi, si potrebbero verificare dei ritardi nella definizione delle varie fasi procedurali dovuti a problematiche inerenti l'attuazione dei Progetti che vedono coinvolti questo Servizio, i Soggetti proponenti ed il Settore progettazione OO.PP..

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.03 Sportello dell'Edilizia	0,00 %

<i>Responsabile</i>	POLIDORI GERMANO	0,00 %
---------------------	------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire relativo ai due Progetti casa comunali - Zone speciali nn. 1 e 11 del Piano Particolareggiato approvato con D.C. 56/2012.</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/09/2015	descrizione obiettivo	ATTUAZIONE PROGETTI CASA - ZONE SPECIALI nn. +1 e 11

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	APO		10,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA			5,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI			5,00	0,00	0,00
BRANDI PIERO			5,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO			5,00	0,00	0,00
FELIZIANIS			5,00	0,00	0,00
FERRACUTI SECONDO			5,00	0,00	0,00

MATTONI JEAN CARLO			5,00	0,00	0,00
PAGANI GIAN MARIO			5,00	0,00	0,00
ZANGHI GIUSEPPE			5,00	0,00	0,00
MARIGNETTI ELISABETTA			5,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2901

<b>E_13 GESTIONE PIANI COMPLESSI E STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

L'attività comprende tutte le competenze assegnate al Servizio Pianificazione Urbanistica, Sviluppo sostenibile e SIT quali la gestione dei Piani complessi in corso o approvati e degli strumenti attuativi urbanistici di iniziativa pubblica. ( PRUACS "Albula centro-via Manara - Paese Alto", Piano particolareggiato S.Pio X, Piano Regolatore Portuale e sua attuazione).

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %





## INDICATORI

Completamento Monitoraggio PRUACS	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		50,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			50,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			50,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			50,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3089

**E\_14 INTERVENTI STRAORDINARI INERENTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE Realizzato al 0,00 (%)  
E CONTENZIOSO**

**Descrizione:**

L'ordinamento vigente prevede l'applicazione di sanzioni amministrative a carico di chi viola le norme che disciplinano l'esercizio del commercio, attività che la Regione Marche (L.R. 33/1998) ha delegato ai Comuni. L'Amministrazione Comunale, con l'approvazione di un regolamento (DCS n. 146 del 27/04/2006), ha disposto il trasferimento al Dirigente del settore di volta in volta interessato dalla violazione, secondo un criterio di attribuzione per materia, le funzioni sanzionatorie. Quindi questo servizio, espressamente delegato dal Dirigente del Settore a farsi carico degli "adempimenti amministrativi connessi a tutte le sanzioni amministrative elevate nelle materie di competenza", riceve i verbali, gli eventuali scritti difensivi della parte sanzionata, chiede le controdeduzioni, organizza le audizioni e, a conclusione del procedimento, propone al Dirigente di emettere un'ordinanza - ingiunzione (continua - vedi allegato)

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Pratiche esaminate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Valore Ottimale	Da 51,00 a 200,00
<i>Peso</i> Da 10,00 a 50,00	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Pratiche concluse con la proposta del provvedimento da emettere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
08/09/2015		continua descrizione

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3203.01.501 cassa € 54,000,00
<i>Importo Stanziato</i>	154.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i> (* data la straordinarietà del presente intervento si evidenzia che la piena realizzazione dell'obiettivo è subordinata all'utilizzo di risorse di personale a tempo determinato da affiancare al personale assegnato al servizio.	
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	APO		10,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			15,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			20,00	0,00	0,00



**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3091

**E 15 PACCHETTO ESTATE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'amministrazione comunale ha deciso di mettere a punto un pacchetto di misure specifiche per contrastare in maniera più efficace alcune criticità che si evidenziano soprattutto durante la stagione estiva. In particolare il gruppo di lavoro proporrà una serie di provvedimenti relativi alle seguenti attività: - disciplina vendita, somministrazione e consumo bevande alcoliche; - disciplina orari sale giochi, VLT, ecc.; - disciplina sagre, feste e manifestazioni analoghe (con particolare riferimento a quelle all'aperto); - disciplina artisti di strada; Il cosiddetto Pacchetto Estate, visti gli interessi coinvolti e le normative ad essi collegate, dovrà necessariamente essere vagliato dall'Amministrazione comunale per poi essere oggetto di confronto con i vari comitati e associazioni interessati, nonché con la competente Prefettura per quanto riguarda l'aspetto della vendita, somministrazione e consumo di bevande alcoliche.

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Attività disciplinate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(*) attività gestista in economia
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,27
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	APO		10,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	RESP. DIRETTA		1,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE			5,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3092

**E\_16 SUAP 2.0 - IMPLEMENTAZIONE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PROD.: UTILIZZO NUOVO PORTALE SUAP E ULTERIORI SEMPLIFICAZIONI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Da qualche anno tra gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione comunale sono stati previsti quelli relativi all'istituzione dello sportello unico delle attività produttive e alla sua implementazione, nel rispetto della modalità scelta di avviare il SUAP in maniera graduale e progressiva, partendo dai procedimenti di competenza del Servizio Sportello Unico delle Imprese (ex attività produttive-commercio) per poi ampliarli alle procedure riconducibili al SUAP in base alla normativa specifica, pianificando parallelamente lo sviluppo del sistema di informatizzazione dei dati.(continua - vedi allegato)

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.03.02 IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



≤		<i>Effettivo</i>																
PORTING DATI - seconda fasea. migrazione dati dal software SINFECON																		
Dotazione di badge agli operatori dei mercati giornalieri per la registrazione elettronica delle presenze.	≤	<i>Previsto</i>															<b>X</b>	<b>X</b>
		<i>Effettivo</i>																

5,00 %

## INDICATORI

<b>Procedimenti e modulistica analizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 101,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 100,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Procedimenti e modulistica adottata e/o revisionata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
08/09/2015		continua descrizione

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	APO		25,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			10,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA			10,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			10,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA			10,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			20,00	0,00	0,00

<b>D'ANGELI PIETRO</b>	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00
<b>SPINOZZI PIERGIACOMO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>ROSATI ANTONIO</b>	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00
<b>ANDRENACCI TONINO</b>			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2471

**F\_01 FASCICOLAZIONE ELETTRONICA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI** **Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

In attuazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, si intende attivare, prima in forma sperimentale per alcuni determinati servizi e poi con estensione all'intero Ente, la fascicolazione elettronica previa definizione e condivisione del piano di fascicolazione e adeguata formazione del personale.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.05 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.08 Statistica e sistemi informativi	0,00 %



## INDICATORI

<b>Avvio della fascicolazione elettronica nell'Ente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	APO		10,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			5,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2472

**F 02 POTENZIAMENTO DELLA RETE LOCALE (LAN) DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'infrastruttura di rete del Comune di San Benedetto del Tronto è rimasta ferma per 15 anni e necessita di un miglioramento tecnologico che coinvolga la velocità di accesso dei client (da 100Mbps a 1Gbps), la velocità delle dorsali (da 1Gbps a 10Gbps e, opzionalmente a 40Gbps), il supporto del nuovo protocollo IPv6 e del protocollo OSPF, la flessibilità di configurazione e la totale ridondanza dei dispositivi. Il potenziamento della rete locale dell'Ente, nei termini precedentemente espressi, oltre agli immediati vantaggi per utenti e cittadini, rappresenta un primo indispensabile passo nella direzione della virtualizzazione dei desktop, costituendo atto propedeutico necessario ad un eventuale futuro dispiegamento di una qualunque architettura del genere.

**MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO**

L'infrastruttura di rete del Comune di San Benedetto del Tronto è rimasta ferma per 15 anni e necessita di un miglioramento tecnologico che coinvolga la velocità di accesso dei client (da 100Mbps a 1Gbps), la velocità delle dorsali (da 1Gbps a 10Gbps e, opzionalmente a 40Gbps), il supporto del nuovo protocollo IPv6 e del protocollo OSPF, la flessibilità di configurazione e la totale ridondanza dei dispositivi.

Questo Ente implementa soluzioni di virtualizzazione dei server da oltre 10 anni. Il numero dei server è passato da 20 a 5 nonostante i server logici siano passati da 20 a oltre 60; i consumi di energia elettrica sono diminuiti conseguentemente da 10 kW a circa 2,5 kW; i costi delle licenze proprietarie si sono ridotti ad 1/3 nonostante i servizi informatizzati siano passati da 5 a 60.

Tuttavia ancora nulla è stato fatto in ambito virtualizzazione dei desktop. Le tecnologie sul mercato non hanno ancora un posizionamento preciso, esistono numerosi vendor con strategie non chiare e si evidenziano sovrapposizioni di prodotti a riprova di un segmento non ancora stabile. I costi delle tecnologie più attraenti sono ancora molto elevati come lo sono gli investimenti infrastrutturali necessari al dispiegamento delle architetture di virtualizzazione dei desktop. Tuttavia è evidente che tali tecnologie saranno centrali nei prossimi 3 – 5 anni e che porteranno importanti risparmi in termini di costi diretti e di TCO (Costo di Possesso), nonché importanti aumenti di efficienza sul piano energetico e dell'ecosostenibilità in generale.

Il potenziamento della rete locale dell'Ente, nei termini precedentemente espressi, oltre agli immediati vantaggi per utenti e cittadini, rappresenta un primo indispensabile passo nella direzione della virtualizzazione dei desktop, costituendo atto propedeutico necessario ad un eventuale futuro dispiegamento di una qualunque architettura del genere.

La virtualizzazione dei desktop offre inoltre alcune possibili soluzioni all'obsolescenza delle postazioni di lavoro, la cui entità aumenterà fortemente nel prossimo anno. L'utilizzo di "thin client" (postazioni di lavoro leggere ed economiche da abbinare ai sistemi di virtualizzazione) al posto dei tradizionali PC potrebbe essere una strategia vincente qualora l'analisi costi/benefici lo confermasse. Inoltre, alcune specifiche architetture di virtualizzazione (non VDI), potrebbero risolvere, almeno in parte, il problema dei sistemi operativi non più supportati (es. Windows XP) la cui soluzione per via ordinaria richiederebbe investimenti ingenti già a partire dal prossimo anno.

**RISULTATI DIRETTI ATTESI PER GLI UTENTI DEL COMUNE**

L'aumento a 1 Gbps della velocità di accesso alla rete (fattore 10) e da 1 Gbps a 20/40 Gbps della velocità delle dorsali e tra server (fattore 20 - 40) porteranno ad un sensibile miglioramento percepito delle prestazioni dei sistemi, seppure ancora limitato dalle schede di rete dei client; tuttavia l'enorme aumento della velocità di collegamento tra server porterà ad un aumento di efficienza nella cooperazione applicativa con ricadute dirette sulla velocità globale media percepita dagli utenti.

L'applicazione di politiche di QOS (quality of service) permetterà di "prioritizzare" alcuni servizi rispetto ad altri, garantendo una distribuzione migliore dell'intera banda disponibile con importanti ricadute sulle prestazioni generali e sulla "reattività" delle applicazioni mission critical.

Il supporto nativo di dispositivi VOIP (voice over IP) apre la strada ad integrazioni spinte tra i sistemi voce (Centralini telefonici) e i sistemi informatici.

La ridondanza e la sicurezza dei nuovi dispositivi porterà ad un ulteriore aumento della disponibilità del datacenter (già passata in 10 anni dal 97% al 99,9 del 2013).

**RISULTATI DIRETTI ATTESI PER IL CITTADINO**

Tutti i cittadini beneficeranno della nuova infrastruttura per via di un sensibile aumento nelle prestazioni dei servizi online. In realtà le notevoli velocità della rete potranno ridurre i tempi dei processi di back-office, con ulteriori vantaggi per i cittadini che vedranno abbreviarsi i tempi dei procedimenti che li riguardano.



<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
01.11 Altri servizi generali		



## INDICATORI

<b>Stazioni di lavoro migrate alla nuova infrastruttura</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/09/2015	descrizione obiettivo	POTENZIAMENTO DELLA RETE LOCALE (LAN) DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Tutte le risorse necessarie all'investimento iniziale sono già state impegnate nell'esercizio 2014. Nel corso del 2015 saranno necessarie le risorse stanziato sul capitolo 0111.22.570 (Euro 20.000,00)
<i>Stanz. Iniziale</i>	20.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,53
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	APO	APO	37,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			5,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			25,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			30,00	0,00	0,00

PRADO ANTONIO			40,00	0,00	0,00
---------------	--	--	-------	------	------

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2467

<b>F_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter, gestione dell'Autonomous System AS59715, gestione del Wi-Fi cittadino.

**Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi**

- Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- Gestione tecnica del nodo Internet dell'Ente e del sito WEB istituzionale
- Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- Gestione dei sistemi di comunicazione
- Gestione del transito Internet
- Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN
- Gestione dei server su piattaforma open source
- Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)
- Gestione del Wi-Fi cittadino

**Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software****Motivazioni:**

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

**Finalità:**

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.08 Statistica e sistemi informativi	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero di richieste di assistenza soddisfatte</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Critico</b> Da 100,00 a 1.000,00	Da 0,00 a 99,00
<b>Valore Ottimale</b>	
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Numero dei contratti di manutenzione stipulati</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 11,00 a 30,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 10,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Numero corsi e seminari cui si è partecipato</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2,00 a 5,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Numero nuovi server acquisiti, rete e storage</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 5,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
06/05/2014	descrizione obiettivo	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capp. 0108.13.110, 0108.13.165, 0108.13.200 ,0108.13.271, 0701.13.270
<i>Stanz. Iniziale</i>	206.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,16
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		6,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	APO	APO	50,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			90,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			95,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			90,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			45,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			70,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			55,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2902

**F\_04 ATTIVAZIONE CERTIFICAZIONE ON LINE E CAMPAGNE INFORMATIVE E DI ASSISTENZA ALL'UTILIZZO DELSERVIZIO** *Realizzato al 0,00 (%)*

### Descrizione:

In linea con gli obiettivi governativi di progressiva digitalizzazione ed erogazione on line dei servizi pubblici, il Comune nell'anno in corso implementerà i servizi erogabili on line attraverso il web, ovvero il CityPortal, già utilizzato per il calcolo e il pagamento di alcuni tributi. Entro l'anno saranno attivati alcuni servizi di anagrafe: in particolare il cittadino potrà, collegandosi al CityPortal, visualizzare la propria scheda anagrafica e quella dei suoi familiari, stampare in automatico una autocertificazione da presentare alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, stampare alcune tra le più diffuse certificazioni anagrafiche da utilizzare nei rapporti con i privati. L'accesso personalizzato al servizio avverrà con un sistema di identificazione "forte", in grado cioè di assicurare la tutela dei dati trasmessi. La certificazione rilasciata avrà, tramite la tecnologia del timbro digitale, valore legale al momento dell'uso.

La realizzazione del progetto necessita della collaborazione della software house Palinformatica, già partner del Comune, per la realizzazione della struttura informatica che viene fin d'ora pensata per accogliere ulteriori servizi erogabili on line (per esempio, cambio di abitazione on line e accesso alla banca dati da parte di PP.AA. previa stipula di convenzioni).

Con il Servizio rapporti con il Cittadino e Comunicazione pubblica sarà allestita una capillare campagna di comunicazione attraverso tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente e il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sarà, previa adeguata formazione, a disposizione degli utenti per assisterli nell'accesso al servizio. Con il servizio Sviluppo organizzativo e Sistemi informativi sarà invece curato l'aspetto relativo alla comunicazione dei dati tecnici e degli strumenti informatici necessari all'utente per la sua utilizzazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b> 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00 %	



## INDICATORI

<b>Numero di accessi al servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di persone assistite tramite sportelli URP e anagrafe</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di certificati rilasciati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
01/09/2015	descrizione obiettivo	Attivazione certificazione on line e campagne informative e di assistenza all'utilizzo del servizio.

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	5,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			11,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			20,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	APO	APO	25,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			20,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			20,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			20,00	0,00	0,00

FERRERI ANTONIA			20,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			20,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			2,00	0,00	0,00
LAVIA NATALE			2,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA			2,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA			2,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			2,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			2,00	0,00	0,00
BOLLETTINI ANNA			2,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			2,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA			2,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			2,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			2,00	0,00	0,00

DE FALCO ROSA			2,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			2,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2463

**F\_05 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
01.01 Organi istituzionali		





## INDICATORI

<b>Numero annuo di pubblicazioni del BUM</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. utenti serviti all'URP</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.000,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione di comunicati stampa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.398 - cap 3102.01.399 - cap. 3102.01.415 - cap.310201332
<i>Importo Stanziato</i>	16.970,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 - cap. 0102.13.241 - cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	112.560,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	12,70
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANCHINI EUGENIO	APO		80,00	0,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			80,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			80,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00



CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			80,00	0,00	0,00
GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			100,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			80,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			80,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			80,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2469

<b>F_06 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

Dopo aver potenziato nella precedente annualità l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente intende mantenere anche quest'anno l'attuale sportello che, con 3 addetti di cui uno è il funzionario responsabile che si occupa esclusivamente di direzione e controllo e altri due dipendenti che garantiscono il front-office anagrafico, le funzioni di stato civile, le attività dell'urp e il protocollo digitalizzato. Le attività continueranno ad essere svolte in regime di polifunzionalità del personale assegnato. In modo uniforme agli analoghi uffici di front-office della sede centrale, sarà mantenuto settimanalmente il giorno di apertura non-stop ("Giovedì del cittadino"). Attivando infine una collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere, sarà garantita la fruibilità di una saletta per le riunioni da destinare all'associazionismo locale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli	100,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Efficienza sportello (anagrafe, urp, protocollo): valore medio di prestazioni al pubblico erogate su base giornaliera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di nascita formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di cittadinanza formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di matrimonio formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di morte formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 139,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,99
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
LAVIA NATALE			98,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			98,00	0,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	98,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2474

**F\_07 RIDUZIONE DISAGIO ABITATIVO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Intervenire significativamente per la riduzione della precarietà abitativa delle famiglie soggette a sfratti per morosità incolpevole mediante l'attuazione di misure straordinarie di intervento.

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero interventi - contributi erogati politiche per la casa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1204.14.325
<i>Stanz. Iniziale</i>	50.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,44
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			20,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			20,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			20,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	APO		20,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			30,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONietta			20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

---

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2511

<b>F_08 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA', INCLUSIONE SOCIALE E POLITICHE PER LA CASA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, politiche per la casa, immigrazione e inclusione sociale. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %



<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AV5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di n'intervento.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>XXXXXXXXXX3,00 %Previsto XX</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza , mediante affidamento diretto al privato sociale specializzato.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Sostegno alle associazioni di volontariato , di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocinii e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>prestiti sull'onore: preliminarmente è necessario individuare quale istituto bancario sarà ente finanziatore attraverso una procedura di evidenza pubblica. In seguito alla ricezione della domanda si effettua la valutazione della sussistenza requisiti soggettivi previsti dalle delibere di indirizzo. In caso di accoglimento l'istanza, in seguito alla predisposizione del provvedimento di concessione, viene trasmessa all'istituto bancario individuato, che verificherà l'esistenza di di ulteriori requisiti legati aolla solvibilità del richiedente.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</i></p>		<i>Effettivo</i>																				

<p style="text-align: right;">XXXXXXXXXXXX6,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>contributi per associazioni ed eventi relativi alla terza età e organizzazione eventi ricreativi (ricezione e valutazione idoneità domande, verifica stanziamenti di bilancio, predisposizione atti amministrativi, verifica rendiconto attività svolte liquidazione - CIG - tracciabilità - Durc, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</i></p>	<b>Ef fet tiv o</b>																								<p><i>gestione casa di riposo e residenza protetta: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXX6,00 %Previsto</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p>	<b>Effettivo</b>																								

<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>gestione centro diurno Alzheimer: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)</i></p>		<i>Effettivo</i>														
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>organizzazione servizio trasporto terme Acquasanta (individuazione periodo temporale per effettuazione trasporto, coordinamento con direzione stabilimento termale, predisposizione bando e modelli domanda, ricezione e valutazione domande, predisposizione punti di raccolta con rari, raccolta certificazione mediche, accompagnamento utenti, liquidazione fattura - CIG - tracciabilità - DURC.</i></p>		<i>Effettivo</i>														

<p style="text-align: right;">XXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>relazioni periodiche, a cadenza trimestrale o semestrale, al Tribunale per i minorenni delle Marche e di altre regioni per aggiornamento sulle situazioni minorili affidate al Servizio sociale del comune. Ogni relazione precede necessariamente: colloqui con la famiglia e il minore, visita domiciliare, colloqui con la scuola e il pediatra, confronti con gli operatori del territorio (Consultorio familiare, servizio per le tossicodipendenze, UMEE, dipartimento di salute mentale), indagini socio-economiche per la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni delle Marche da espletare.</i></p>		Effettivo														<p><i>Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguitiEvasioni scolasticheMinori frequentanti il doposcuolaMinori seguiti in assistenza domiciliare educativaElaborazione e verifica di progetti educativi miratiVisite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i MinorenniCollocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer</i></p>
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXX3,00 %Previsto</p> <p style="text-align: center;">≤</p>		Effettivo														
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali "Il Giardino delle Meraviglie" e "La Mongolfiera", del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di "Favole a merenda" anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rien</i></p>		Effettivo														





<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>corso lingua italiana per stranieri: corso proposto e gestito da un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale della Provincia di AP e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglienza delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.</i></p>		Effettivo														
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>mondi lontani...mondi vicini: iniziativa realizzata con la collaborazione del cineforum "B. Keaton" destinata a generare percorsi di conoscenza e di integrazione attraverso il cinema. La rassegna prevede proiezioni specifiche destinate agli studenti delle scuole superiori. Gestione amministrativa dell'iniziativa, predisposizione e stampa materiale divulgativo, tradotto in più lingue, contatti con le scuole, trasporto allievi delle scuole che aderiscono.</i></p>		Effettivo														
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Interventi per la concessione di contributi integrativi per il pagamento di canoni di locazione (legge n. 431/98): predisposizione bando e modelli di domanda, comunicazioni URP, predisposizione avvisi pubblici, ricezione domande, utilizzo del software della Regione Marche per le immissioni, trasmissione dati e comunicazione del fabbisogno alla Regione, definizione graduatorie, liquidazioni, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e verifiche concordate con la Guardia di Finanza, rendicontazione da inviare in Regione, rapporti con l'utenza e con le associazioni degli inquilini.</i></p>		Effettivo														
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Attività legate al procedimento di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo quanto disposto dalla legge regionale Marche n. 22/06: indicazione e gestione bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi e.r.p., raccolta e istruttoria delle domande, formazione della graduatoria provvisoria, esame dei ricorsi, formazione della graduatoria definitiva, verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari, assegnazione degli alloggi, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e controlli concordati con la Guardia di Finanza, attività di controllo degli alloggi assegnati.</i></p>		Effettivo														
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Concessione in locazione temporanea di alloggi parcheggio di proprietà comunale riservati a richiedenti con disagio abitativo e sociale: ricezione domande, analisi delle stesse anche in relazione ad eventuali indagini sociali, concessione in locazione, gestione domande di mobilità, raccordo con l'ERAP, attività di assistenza e di informazione nei confronti dei nuclei assegnatari circa la possibilità di presentare domanda per le case popolari nel periodo del bando di concorso, aggiornamento dati.</i></p>		Effettivo														

<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Assistenza agli inquilini degli alloggi ERP e degli alloggi parcheggio di proprietà comunale per somministrazione di modulistica specifica riguardante domande da presentare all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica. Raccolta segnalazioni per guasti, manutenzioni e per alloggi abbandonati dagli assegnatari. Procedimenti e provvedimenti conseguenti. Elaborazione e trasmissione dati per l'Osservatorio Abitativo Regionale. Elaborazione e trasmissione dati per il Servizio Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia.</p>		<i>Effettivo</i>															

## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Critico</b> Da 85,00 a 100,00	Da 0,00 a 84,00
<b>Valore Ottimale</b>	
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>n. progetti di sostegno socio economico realizzati</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 8,00 a 12,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 7,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>percentuale copertura posti nidi infanzia comunali</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 85,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 84,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	2.382.330,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il cap. 1204.14.325 assegnato alla scheda peg RIDUZIONE DISAGIO ABITATIVO
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.798.077,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	27,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		20,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			80,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			80,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	APO		25,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			100,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			60,00	0,00	0,00

GIORGETTI MARIA ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
MARCHEGIANI SIMONA			100,00	0,00	0,00
VULPIANI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			100,00	0,00	0,00
GIACOBELLI LORENZA			100,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			100,00	0,00	0,00
DANIELI DANIELA			100,00	0,00	0,00
PETTINARI IRENE			100,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			100,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			100,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			100,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			100,00	0,00	0,00

PAOLETTI ROSALBA			100,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			100,00	0,00	0,00
VAGNARELLI FRANCA			100,00	0,00	0,00
VIRGILI FRANCESCA			100,00	0,00	0,00
DANGELO ELENA			100,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			70,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			60,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			100,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			80,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			70,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2461

**F\_09 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.02 Interventi per la disabilità	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
<p>ASSISTENZA EDUCATIVA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, verifica fattibilità, percorsi e orari per trasporto piccoli gruppi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione interventi lr18/96)</p> <p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p>	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>ASSISTENZA DOMESTICA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti di intervento, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>		<i>Effettivo</i>													
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX12,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>ASSISTENZA EDUCATIVA PER SOGGETTI CON DISAGIO MENTALE (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</p>		<i>Effettivo</i>													
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI (ricezione richieste dalle scuole, coordinamento con i servizi sanitari e le istituzioni scolastiche per la definizione degli interventi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>		<i>Effettivo</i>													
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>BORSE LAVORO PER PERSONE DISABILI (predisposizione e approvazione piano di intervento pluriennale, ricezione domande, collaborazione e coordinamento con i servizi sanitari (UMEA Unità Multidisciplinare Età Adulta) per la predisposizione dei progetti individualizzati, adempimenti amministrativi per l'avvio delle borse lavoro, comunicazioni, coperture assicurative rct e inail, verifica fogli di presenza mensili e liquidazione borse, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>		<i>Effettivo</i>													





<p style="text-align: right;">XXXXXXXXXXXXXXXX2,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>AUTISTI A DISPOSIZIONE SEGRETERIA DEL SINDACO</b> (accompagnamento per attività istituzionali di Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti, delegazioni di gemellaggi e altri ospiti dell'Amministrazione, a disposizione per altre necessità generali)</p>																<p><b>ATTIVITA' NATATORIA DISABILI</b> (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti, richiesta interventi al gestore del servizio, coordinamento interventi con altri soggetti interessati (famiglie, istituti scolastici, centri diurni per disabili), verifica fattibilità, percorsi ed orari eventuale trasporto, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti appalto servizio)</p>
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX1,00 %Previsto</p> <p style="text-align: center;">≤</p>																
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX1,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>INTERPRETARIATO NON UDENTI</b> (verifica utenti del servizio, richiesta interventi aggiuntivi, verifica modalità di erogazione del servizio, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti per appalto del servizio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>																







## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata eccetto il 2101.03.201 assegnato alla scheda peg Spiaggia libera accessibile
<i>Importo Stanziato</i>	1.376.926,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il 1202.13.220 (scheda PUA) e 1202.13.250 (scheda Spiaggia libera) accessibile
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.835.773,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	8,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		21,00	0,00	0,00
PACI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MONTAUTI SIMONA			100,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	APO		25,00	0,00	0,00
BIANCONI PIERO			100,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			90,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			40,00	0,00	0,00
MARINELLI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00

PIUNTI ALBERIO			100,00	0,00	0,00
FABIANI NATALINO			100,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			30,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2855

<b>F_10 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER I SERVIZI SOCIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Messa a regime e implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza dei Servizi sociali

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b> F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %	
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>aggiornamento e verifica costante della modulistica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore peer la trasparenza, Dr.ssa Annunzi Alessandra Redattore Web
<i>Risorse Previste</i>	0,61
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			40,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2856

<b>F 11 ADOZIONE MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> APPONTAMENTO DI MODULISTICA ON LINE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX40,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX50,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Presa d'atto della modulistica messa a disposizione dai servizi informatici e verifica della rispondenza ed adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti ed alle necessità dei Servizi Sociali</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Intestazione e personalizzazione della modulistica ritenuta utile alla competen al fine di renderla adeguata e fruibile ai procedimenti trattati</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Adeguamento modulistica esistente on line ove ritenuto necessario</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della documentazione (N. dei documenti verificati e personalizzati)</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 30,00 a 50,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 29,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi Direttore del Servizio, Responsabili dei vari procedimenti, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore in materia di corruzione e trasparenza
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2858

**F\_12 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI EX D. LGS 33/2013 PER I SERVIZI SOCIALI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Come specificato nell'allegato C al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

<i>Centro di Costo</i>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX100,00 %<i>Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center">≤</p> <p>Recepimento della competenza del servizio riguardo agli obblighi di pubblicazione previsti</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b> Da 1,00 a 1,00	
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la corruzione e la trasparenza
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2859

**F\_13 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER I SERVIZI RAPPORTI CON IL CITTADINO E GESTIONE DOCUMENTALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Messa a regime e implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Servizio Rapporti con il Cittadino e gestione

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica delle pagine tematiche pubblicate e loro aggiornamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr. Anchini Eugenio Direttore del Servizio, Responsabili dei procedimenti, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e il Piano anti corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			3,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2860

**F\_14 ADOZIONE DI MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO** *Realizzato al 0,00 (%)*

<i>Descrizione:</i>	Approntamento modulistica on line per l'erogazione dei servizi
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX40,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX50,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Presa d'atto della modulistica messa a disposizione dai servizi informatici e verifica della rispondenza ed adeguatezza della medesima rispetto agli obblighi normativi vigenti ed alle necessità del Servizio Rapporti con il Cittadino e gestione documentale</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Intestazione e personalizzazione della modulistica ritenuta utile al fine di renderla adeguata e fruibile ai procedimenti trattati</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Adeguamento modulistica esistente on line ove ritenuto necessario</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">1 0 0 0 %</p>	
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della documentazione (N. documenti verificati e personalizzati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr. Eugenio Anchini Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			3,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2861

**F\_15 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D. LGS 33/2013 PER IL SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Come specificato nell'allegato c) al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni dedicate all'Amministrazione trasparente

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX100,00 %<i>Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center">≤</p> <p>Recepimento della competenza del servizio riguardo agli obblighi di pubblicazione previsti</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i> Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr. Anchini Eugenio Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa nominata referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			3,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2862

<b>F_16 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Messa a regime e implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Servizio Sportello Unico del Cittadino</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>		0,00 %
F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA		
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## **INDICATORI**

<b>Conferma del redattore web nella persona della dipendente Sara Bruni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verifica delle pagine tematiche pubblicate relative al Servizio Sportello Unico del cittadino</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Pucci Daniela Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore per la corruzione e la trasparenza , Sara Bruni Redattore Web
<i>Risorse Previste</i>	0,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			2,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2863

<b>F_17 ADOZIONE MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Approntamento di modulistica on line per l'erogazione dei servizi
<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX40,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Presenza d'atto della modulistica messa a disposizione dai servizi informatici e verifica della rispondenza ed adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti ed alle necessità del Servizio sportello Unico del Cittadino</i></p> <p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p> <p><i>Intestazione e personalizzazione della modulistica ritenuta utile al fine di renderla adeguata e fruibile ai procedimenti trattati</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Adeguamento della modulistica on line esistente ove ritenuto necessario</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della documentazione (Numero dei documenti verificati e personalizzati)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Responsabili dei vari procedimenti, dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e il Piano anticorruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			2,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2864

<b>F_18 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013 PER LO SPORTELLINO UNICO DEL CITT</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Come specificato nell'allegato C) al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

<i>Centro di Costo</i>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Recepimento della competenza del servizio riguardo agli obblighi di pubblicazione previsti	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Rr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa Responsabile del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			2,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2465

<b>F_19 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e notifiche. Per il regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (fotocopiatori, stampanti, fax, archiviatori rotativi rotanti, sistema elimina code, stampanti termografiche per emissione CIE) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00 %











## INDICATORI

Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 <b>Monitoraggio</b>	Da 10,00 a 40,00
<b>Valore Critico</b>	Da 41,00 a 45,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo posta da soggetti privati (termine di conclusione del procedimento amministrativo 15 giorni)	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 12,00
<b>Valore Critico</b>	Da 13,00 a 15,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 3,00 a 25,00
<b>Valore Critico</b>	Da 26,00 a 30,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 10,00 a 40,00
<b>Valore Critico</b>	Da 41,00 a 45,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.01.086 - cap. 3102.01.385 - cap. 3102.01.387 - cap. 3102.01.388 - cap. 3599.99.615
<i>Importo Stanziato</i>	297.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0107.11.002 - cap. 0107.11.025 - cap. 0107.11.031 - cap. 0107.12.076 - cap. 0107.13.100 - cap. 0107.13.110 - cap. 0107.13.111 - cap. 0107.13.112 - cap. 0107.13.113 - cap. 0107.13.114 - cap. 0107.13.140 - cap. 0107.13.165 - cap. 0107.13.170 - cap. 0107.13.185 - cap. 0107.13.200 - cap. 0107.13.230 - cap. 0107.13.231 - cap. 0107.13.255 - cap. 0107.13.270 - cap. 0107.13.280 - cap. 0107.13.281 - cap. 0107.14.305 - cap. 0108.13.280
<i>Stanz. Iniziale</i>	303.724,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	22,61
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	14,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			98,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA			100,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO			100,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA			100,00	0,00	0,00
POMPILI ANTONELLA			100,00	0,00	0,00

DI GIROLAMO ANGELA			98,00	0,00	0,00
BOLLETTINI ANNA			98,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			98,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			98,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			98,00	0,00	0,00
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE			100,00	0,00	0,00
TAFFONI EDOARDO ENZO			100,00	0,00	0,00
ROMANI UMBERTO			100,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	APO	APO	69,00	0,00	0,00
CANDIGLIOTA ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			98,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			98,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA			98,00	0,00	0,00

<b>ROSATI SAULA</b>			98,00	0,00	0,00
<b>PALETTI MARIA PIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>MONTOZZI EUGENIA</b>			98,00	0,00	0,00
<b>ROMANDINI PERONI STEFANO</b>			100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2643

**G 01 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI. 2^ ANNUALITA'** **Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Da sempre la città di San Benedetto ha avuto una importante partecipazione attiva dei cittadini alla pratica sportiva e motoria grazie alla disponibilità di adeguati impianti e di spazi all'aperto che consentono a circa duemilacinquecento cittadini di ogni età giornalmente di fare sport negli spazi pubblici. La numerosa presenza di associazionismo sportivo garantisce la qualità e la sicurezza della pratica sportiva (ventitre sono le discipline praticabili). La partecipazione a gare nazionali e internazionali e/o l'organizzazione di eventi sul nostro territorio, rappresentano altresì un volano per il turismo sportivo e la promozione della città. A partire dall'anno 2015, l'impiantistica cittadina vede la realizzazione dello "Slatepark" destinato alla pratica della disciplina dello skateboarding, attività in forte crescita a livello nazionale e praticata in città da un sempre numero crescente di utenti.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="right">Previsto XXXX 5,00 %Attività</p>	<p align="center">ES</p>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<p align="center">Peso</p>
			e	n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	
<p align="right">Previsto XXXX 5,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Corsa ciclistica Tirreno Adriatico: rapporti con RCS, scuole e associazione Pedale Rossoblù per l'organizzazione della manifestazione; riunioni con altri settori per coordinare ed aggregare le competenze nella riuscita della manifestazione; attività amministrativa legata alla realizzazione dell'evento: proposta di deliberazione; determinazione dirigenziale di affidamento dell'organizzazione; esame rendicontazione; liquidazione</i></p> <p align="right">PrevistoXX 5,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Festival Int.le del Pattinaggio Artistico, Mezza Maratona dei Fiori: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amm.ve, contabili connesse alla realizzazione delle azioni</i></p>		<p align="center">Effettivo</p> <p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤</p> <p>Gran Fondo "San Benedetto del Tronto", Triathlon olimpico"San Benedetto del Tronto, Maratonina sulla sabbia: incontri con Ass. Sport. proponenti proponente, incontri con altri servizi comunali; attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni previste; supporto organizzativo;</p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p>Campionati nazionali danza Sportiva Federitalia; Campionati Nazionali ginnastica ritmica "Federitalia";</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center">Previsto</p>					X	X	X						<p align="right">5,00 %</p>
<p align="right">Previsto XXXXXXXXXXXX 5,00 %</p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="right">PrevistoXXXXXX 5,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Centro Federale "Subbuteo" - Competizioni nazionali: incontri con i rappresentanti della Federazione italiana di Subbuteo; Attività amm.ve e contabili connesse all'organizzazione di 4 eventi di rilievo nazionale: campionato italiano a squadre andata e ritorno; campionato italiano singolo; coppa Italia</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="right">PrevistoXXXXX 5,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Campionati del Mondo di Subbuteo:riunioni tecnico-operative per coordinamento soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento - supporto logistico organizzativo per realizzazione Cerimonia di apertura e durante lo svolgimento dell'evento.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													







## INDICATORI

<b>Numero Manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero presenza "Sport in Palcoscenico"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/07/2015 al 02/08/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.001,00 a 5.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 900,00 a 3.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Edusport viaggi: numero iniziative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Beach Arena: numero manifestazioni di rilievo nazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 29/05/2015 al 30/09/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Skate park: numero medio utilizzatori per giorno di apertura</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 02/05/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 55.000,00 - capitolo 601.13.287 "Spese varie gara ciclistica Tirreno Adriatico" € 10.000,00 - capitolo 601.14.305 "Sostegno educazione allo sport" € 62.000,00 - capitolo 601.14.337 "Contributi vari attività società sportive" € 23.900,00 - capitolo 601.13.286 - "Manifestazioni ed eventi sportivi - prestazioni varie" € 15.000,00 - capitolo 601.14.336 - "Contributi a società sportive per interventi su beni comunali"
<i>Stanz. Iniziale</i>	165.900,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Palanca Mario - C1.4 Istruttore Amm.vo Di Gaspare Emidio - C1.5 Istruttore Amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 Collaboratore Amministrativo D'Angeli Pietro - Dirigente Settore Polizia Municipale Davarpanah Farnush -Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione OO.PP.	
<i>Risorse Previste</i>	1,93
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00

SCRIBONI MICHELA			15,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		30,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			50,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2583

<b>G_02 SOSTEGNO DELLA CREATIVITA' E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e di prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti i servizi CentroGiovani che ha sede presso la CasaColonica sul lungomare attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiovani, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dal 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra del palazzo municipale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	06.02 Giovani	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero utenti servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.001,00 a 2.800,00
<i>Peso</i> Da 1.800,00 a 2.000,00	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero utenti servizio informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.001,00 a 16.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8.000,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero prestazioni Servizio Informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.001,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero medio partecipanti iniziative CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	€ 7.500,00 - Capitolo 2101.02.130 L.R. 24/11 Politiche Giovanili
<b>Importo Stanziato</b>	7.500,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	€79.577,00 - Capitolo 602.13.240 Appalto servizio Informagiovani € 72.748,00 - Capitolo 602.12.241 Appalto servizio centrogiovani € 4.100,00- Capitolo 602.13.286 Politiche giovanili LR 46/95 € 15.000,00 - Capitolo 602.14.335 Politiche giovanili L.R. 46/95 - trasferimenti € 2.800,00 - Capitolo 0602.13.282 Politiche Giovanili e delle attività produttive € 13.000,00- Acquisto beni politiche giovanili
<b>Stanz. Iniziale</b>	187.225,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio Di Gaspare Emidio - cat C1.5 - Istruttore Amministrativo
<b>Risorse Previste</b>	0,65
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2646

<b>G_03 SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Possono essere praticate 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e burraco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA, GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %





## **INDICATORI**

<b>Palestre scolastiche (comunali e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 27,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 17,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 26,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	€ 16.685,00 - Capitolo 3102.01.278 Gestione palestre € 16.620,00 - Capitolo 3102.01.279 Gestione palestre provinciali
<b>Importo Stanziato</b>	33.305,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
€ 16.620,00 - Capitolo 601.14.310 Costo utilizzo palestre provinciali	
€ 32.000,00 - Capitolo 601.14.335 Convenzione gestione campo di atletica	
€ 20.300,00 - Capitolo 601.14.339 Gestione centro sportivo S. D'Angelo	
€ 14.108,00 - Capitolo 601.14.340 Gestione campo sportivo "La Rocca"	
€ 500,00 - Cap. 601.13.118 Acquisto beni servizio attività sportive	
€ 200,00 - Cap.601.13.167 Corsi servizio personale attività sportive	
€ 1.000,00 - Cap. 601.13.186 Noleggio servizio sport	
€ 10.000,00 - cap. 601.23.685 Contrib. a società sportive manut. straord.	
€ 3.500,00 - Acquisto beni funzion.palestre comun.	
<b>Stanz. Iniziale</b>	98.228,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i Giovani Palanca Mario - C1.4 -Istruttore amministrativo Di Gaspare Emidio - C1.5 - Istruttore amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 - collaboratore amministrativo
<b>Risorse Previste</b>	1,35
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		20,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			40,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			20,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2585

<b>G_04 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA":PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione ( miglioramenti consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concesso per l'uso alla Accademia Pugilistica L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.</p>
<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %



**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p><i>Organizzazione dei turni del personale sulla base lavorativa settimanale e delle manifestazioni in programma nei giorni festivi.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p> <p><i>Adempimenti amministrativi relativi al personale: verifica turnazioni; calcolo straordinario; rapporti con il servizio personale per gli adempimenti conseguenti.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p> <p><i>Interventi di manutenzione ordinaria (guasti, tinteggiatura): verifica esistenza problematiche/guasti; individuazione fornitori; richiesta preventivi di spesa e valutazione; acquisto materiale da sostituire e sistemazione guasti.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %</i></p> <p><i>Pulizia palasport: servizio svolto in economia quotidianamente dal personale addetto alla custodia; pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p><i>Assegnazione spazi campo centrale e palestre per uso annuale: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni sportive ai sensi del vigente Regolamento comunale; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; vigilanza e controllo della corretta applicazione.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p><i>Assegnazione spazi residuali campo centrali e palestre: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni; verifica disponibilità spazi; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; controllo e vigilanza del rispetto delle convenzioni.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %</i></p> <p><i>Servizio di sportello: servizio informazioni al pubblico, gestione e controllo flussi di utenza.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



## INDICATORI

<b>Numero convenzioni annuali stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 17,00 a 22,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12,00 a 16,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero convenzioni temporanee stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	€ 44.532,00 - Ris. 3102.01.277 - Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 - Ris. 3103.02.461 - Gestione bar palazzetto dello sport
<b>Importo</b>	0,00
<b>Utilizzato</b>	45.732,00
<b>Importo Stanziato</b>	

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b>	€ 6.000,00 - Capitolo 601.13.115 - Acquisto beni funzionamento palazzetto dello sport € 6.000,00 - Capitolo 601.13.201 - Manutenzione ordinaria Palazzetto dello Sport € 1.900,00 - Capitolo 601.13.113 - Vestiario personale stadio, palazzo dello sport ed altri impianti € 100,00 - Capitolo 601.13.166 - Corsi di formazione e aggiornamento personale stadio comunale, palazzo dello sport
<b>Stanz. Iniziale</b>	14.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE

<b>Risorse</b> <b>Previste</b> <b>Brancadori</b> <b>Renata - Dirigente</b> <b>Amadio Alessandro</b> <b>- cat D1 -</b> <b>Responsabile</b> <b>Servizio</b> <b>Di Gaspare Emidio</b> <b>- Cat. c1.5 -</b> <b>Responsabile U.O.</b> <b>Impianti sportivi a</b> <b>gestione diretta dal</b> <b>6 luglio 2015</b> <b>Torquati Augusto -</b> <b>cat. D1 -</b> <b>Responsabile U.O.</b> <b>Impianti sportivi a</b> <b>gestione diretta fino</b> <b>al 5 luglio 2015-</b> <b>consegnatario beni</b> <b>mobili 50%</b> <b>Brancadori</b> <b>Vincenzo - cat. B1.3</b> <b>- esecutore tecnico</b> <b>Simonetti Maurizio</b> <b>- cat B1.3 -</b> <b>esecutore tecnico</b> <b>Sgattoni Bruno -</b> <b>cat. B1.3 - esecutore</b> <b>tecnico</b> <b>Canala Silvano -</b> <b>cat. B1.3 esecutore</b> <b>Descrizione</b>	4,34
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			10,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		15,00	0,00	0,00

TORQUATI AUGUSTO			5,00	0,00	0,00
BRANCADORI VINCENZO			100,00	0,00	0,00
CANALA SILVANO			100,00	0,00	0,00
SGATTONI BRUNO			100,00	0,00	0,00
SIMONETTI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2645

### G\_05 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI". PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno. A fine ottobre 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento della struttura. La riapertura completa è avvenuta il 19 ottobre 2013 e la definitiva autorizzazione all'esercizio è stata rilasciata dall'Asur nel mese di gennaio 2014. Ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi. Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili. La vasca esterna (di norma aperta nel periodo estivo) è temporaneamente chiusa e lo resterà per la stagione estiva 2014.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero praticanti/ingresso nuoto libero: media mensile</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Critico</b> Da 501,00 a 800,00	Da 200,00 a 500,00
<b>Valore Ottimale</b>	
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Tennis: media mensile praticanti</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 151,00
<b>Valore Critico</b>	Da 100,00 a 150,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	€ 435.000,00 -Risorsa 3102.01.275 Gestione piscina comunale € 12.000,00 - Risorsa 3103.02.462 Gestione bar piscina comunale
<b>Importo Stanziato</b>	447.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b> € 7.500,00 - Capitolo 601.13.111 Acquisto beni funzionamento piscina comunale € 4.100,00 - Capitolo 0601.13.200 Manutenzione ordinaria € 2.800,00 - Capitolo 601.13.110 - Vestiaro personale piscina comunale € 16.500,00 - Capitolo 601.13.130 Prodotti chimici trattamento acqua piscina € 5.000,00 - Capitolo 601.13.174 Canone assistenza controlli accessi e centraline piscina comunale € 25.700,00 - Capitolo 601.13.230 Appalto pulizia piscina comunale € 300,00 - Capitolo 601.13.260 Canone pos piscina comunale € 200,00 - Capitolo 601.13.165 Corsi di formazione e aggiornamento personale piscina	
<b>Stanz. Iniziale</b>	62.100,00
<b>Assestato</b>	0,00

**RISORSE UMANE**

<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Resp. Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Torquati Augusto - D1 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata - fino al 5/07/2015 Di Gaspare Emidio - C1.5 Resp. Piscina "P. Gregori" dal 6/07/2015 Cicconi Patrizia - part-time cat. B1.3 Del zompo Filippo - part-time cat. B1 Laghi Lorenzo - cat. B3.7 Neri Andrea - cat. B1.5 Papalino Maddalena - cat A1 Scatigno Francesco - cat B1.4 Silenzi Fabio Massimo - cat B1.3 Canala Silvano - B1.3
<b>Risorse Previste</b>	9,40
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
<b>AMADIO ALESSANDRO</b>	APO		15,00	0,00	0,00
<b>TORQUATI AUGUSTO</b>			20,00	0,00	0,00
<b>LAGHI LORENZO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>NERI ANDREA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SCATIGNO FRANCESCO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SILENZI FABIO MASSIMO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>DEL ZOMPO FILIPPO</b>			100,00	0,00	0,00

DI TULLIO ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
AIELLI DAIANA			100,00	0,00	0,00
CICCONI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
PAPALINO MADDALENA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2610

<b>G_06 CITTA' DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE 2° ANNUALITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

La politica culturale deve essere in grado di immaginare, progettare e attualizzare il futuro, riuscendo a valorizzare e incanalare le grandi energie creative presenti nel territorio attivando un dialogo costruttivo con chi concretamente fa e caratterizza il mondo della cultura in città. Lo sviluppo culturale di una città deve necessariamente passare attraverso la valorizzazione del patrimonio e dei contenitori culturali: Biblioteca, Museo del Mare, Archivio Storico e la formazione delle nuove generazioni nella conoscenza della nostra cultura in spazi didattici appositi. La città dei saperi e delle conoscenze si interseca necessariamente con "San Benedetto un territorio che accoglie" completandosi vicendevolmente.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.04.01 CITTÀ DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %





## INDICATORI

<b>n. iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i> Da 11,00 a 20,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. partecipanti alle iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 2.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	502.14.339 € 7.500,00 - 502.13.233 € 7.000,00 - 502,14,342 € 72000 - 502,22,560 € 50,000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	136.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Michela Scriboni fino al 31 agosto, Giuseppe Merlini, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Barbara Domini, Guido Cipolla, Daniela Traini, Francesco Palestini dal 1 settembre
<i>Risorse Previste</i>	3,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE.	Responsabile	7,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>	APO	APO	40,00	0,00	0,00
<b>DOMINI BARBARA</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
<b>MERLINI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
<b>BASILI FABRIZIA</b>		Collaboratore	50,00	0,00	0,00



SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	60,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2609

<b>G_07 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE 2° ANNUALITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Il turismo è una variabile determinata/costituita dall'insieme di fattori di varia natura che caratterizzano il territorio, dalle politiche che si adottano in tema di patrimonio culturale, ambiente, infrastrutture. La partecipazione a fiere (BIT) ed eventi internazionali è lo strumento per far conoscere la città presentando i progetti e i prodotti culturali che la caratterizzano. La governance dell'accoglienza deve tendere alla soddisfazione delle attese dei visitatori che sono mosse dal desiderio di conoscere il patrimonio dei valori di cui è dotata la comunità nel suo complesso. San Benedetto del Tronto, un territorio che accoglie - 2° annualità - è un progetto di accoglienza turistica che vuole soddisfare non solo le esigenze quotidiane del visitatore ma principalmente quelle di carattere ricreativo e culturale. Il progetto si integra e interseca con la seconda annualità de "La città dei sapere e delle conoscenze"

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.04.02 UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX30,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>		
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>		
<p align="center">≤</p> <p>Organizzazione pubblica e efficienza della governance del sistema turistico territoriale: organizzazione e coordinamento di iniziative ed eventi. Scenaperta e Città in festa Marche in blu: Organizzazione della giornata di festeggiamenti per la bandiera blu promossa dalla Regione</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Effettivo</i></p>														<p align="center">5,00 %</p>	
		<p align="center"><i>Previsto</i></p>					X	X	X								
<p>La Spiaggia dei bambini: incrementare le attività di accoglienza a supporto dell'offerta turistica di famiglie con bambini</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Effettivo</i></p>															<p align="center">15,00 %</p>
		<p align="center"><i>Previsto</i></p>	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<p>SeaBluTour: organizzare percorsi di conoscenza delle risorse locali di identità, cultura e ambiente per il turista.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Effettivo</i></p>															<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center"><i>Previsto</i></p>	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>															
<p align="center">≤</p> <p><i>Dialogare e interagire con i turisti: informazione, comunicazione e social network</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>															
		<p align="center"><i>Previsto</i></p>															
<p align="center">≤</p> <p>Valorizzazione e promozione dell'identità e della cultura enogastronomica: produzione di un cortometraggio (Il sapore del Mare), ideazione e coordinamento di un progetto didattico ricreativo per bambini (Sono/Sano come un pesce) che attraverso visite didattiche ai musei, laboratori di preparazione e degustazione del prodotto ittico e momenti di gioco, faccia conoscere le caratteristiche organolettiche del pescato dell'Adriatico. Connessa e necessaria promozione delle iniziative alla BIT (borsa internazionale del turismo) e all'EXPO.</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>															

## INDICATORI

<b>numero delle iniziative ed eventi turistici ( compresi i patrocini)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero percorsi di conoscenza dell'identità locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 701.13.293 € 20000; cap. 701.14.336 € 85000; 701,13,292 € 20000, cap. 701.13.231 € 5000
<i>Stanz. Iniziale</i>	130.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova fino a maggio
<i>Risorse Previste</i>	1,90
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			45,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			70,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			40,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2578

G 08 TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> Il servizio turismo ha una gestione ordinaria di adempimenti ed azioni che hanno come destinatari e/o fruitori gli operatori economici in ottemperanza a disposizioni normative nazionali e regionali nonché regolamentari. Segue anche i rapporti associativi con il Consorzio Turistico
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX10,00 % <i>Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>p</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX8,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Comunicazione alla Regione delle nuove strutture ricettive, delle cessazioni attività e delle modifiche in collaborazione con gli operatori turistici interessati ed il servizio commercio</i></p> <p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX20,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Gestione del programma regionale Istrice: affiancamento alle strutture ricettive sull'utilizzo del software per l'inserimento prezzi, validazione prezzi inseriti dagli operatori, verifica degli inadempienti e gestione del connesso contenzioso</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p>Gestione di tutti gli adempimenti connessi all'applicazione dell'imposta di soggiorno: comunicazioni ai titolari delle strutture ricettive, ricevimento e controllo delle dichiarazioni e dei pagamenti, gestione del contenzioso derivante dalle eventuali violazioni</p> <p>Coordinamento delle riunioni del tavolo del Turismo per la condivisione della programmazione e delle azioni di accoglienza con tutti i soggetti coinvolti nella politica turistica</p>	<p align="center"><i>Effettivo</i></p>														<p align="center">10,00 %</p>
<p>Patrocini e/o occupazione di suolo pubblico, concessione finanziamenti e/o contributi ad iniziative di interesse turistico: attività amministrativa connessa.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">15,00 %</p>
<p>Collaborazione con gli addetti alla comunicazione dell'Ente per promuovere le iniziative ( materiale promozionale, social network, conferenze stampa, BUM, schede informative, aggiornamneto sito</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">10,00 %</p>
<p>Carnevale sambendettese: attività amministrativa e di coordinamento</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>										<p align="center">10,00 %</p>
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXX 5,00 %</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p><i>Guardia Medica turistica: gestione rapporti con Croce Rossa e Asur, contributo</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 1101.41.020
<i>Importo Stanziato</i>	430.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	701.13.110 € 500, 701.13.186 € 300, 701.13.232 € 200, 701.13.281 € 1500, 701.14.310 € 30.000, 701.14.335 € 13.000, 701.14.337 € 10000; 701.13.165 € 400
<i>Stanz. Iniziale</i>	117.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova fino a maggio
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	APO		5,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA		Collaboratore	50,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2576

**G\_09 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La biblioteca pubblica consolida il proprio ruolo sociale essendo uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca garantisce l'accesso a un arco di interessi vastissimo essendo anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini dimostra la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX7,00 %Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX7,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>informazione e refrence: reperimento informazioni bibliografiche ( da catalogo locale Biblio Sip, nazionale Opac SBN e alte fonti sul web) illustrazione modalità di funzionamento prestito locale, intersistemico, interbibliotecario e del servizio di document delivery.</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Gestione anagrafica utenti e prestito locale: iscrizione nuovi utenti, gestione prestito locale (esterno e interno) gestione prestiti scaduti ( controllo, segnalazioni, avviso formale, valutazione fornitura sostitutiva in caso di smarrimento, disabilitazione al prestito). Rapporti con SIAE per pagamento diritti di reprografia</p>		<i>Effettivo</i>													
		<i>Effettivo</i>													
gestione anagrafica biblioteche partners e prestito intersistemico, interbibliotecario, e document delivery; riscossione delle tariffe previste per il rimborso spese di spedizione; gestione prestiti scaduti	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Gestione spazio lettura per non vedenti ed ipovedenti; gestione postazioni internet ed accessi wifi.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Gestione donazioni (selezione, acquisizione e trattamento catalografico); gestione dei documenti scartati	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,00 %
		<i>Effettivo</i>													
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX5,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>Emeroteca: rinnovo abbonamenti relativi a riviste, quotidiani e periodici; timbratura e schedatura degli stessi fascicolazione informatica, spoglio corrente periodici, creazione di archivi temporanei per al consultazione di quotidiani nazionali, archiviazione delle pagine locali delle testate cittadine; legatura</p>		<i>Effettivo</i>													
Individuaione del deteriorato fisico e del patrimonio da sdemanializzare, gestione procedure di scarto ed invio al macero.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Visite guidate, destinate alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado: gestione richieste da parte degli istituti scolastici, accoglienza e guida	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 0 0 %	





## INDICATORI

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 13.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 1.300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 499,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr volumi acquisiti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 1.200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 699,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3102.01.358 fotocopie e prestito interbibliotecario
<i>Importo Stanziato</i>	1.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	502.13.100, 502.13.111, 502.13.185, 502.13.280, 502.14.314, 502.13.165, 502,13,185
<i>Stanz. Iniziale</i>	20.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei MICHELA SCRIBONI fino la 31 agosto BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo fino al 31 agosto FRANCESCO PALESTINI dal 1 settembre FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h
<i>Risorse Previste</i>	7,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	APO	APO	5,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Responsabile	70,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
LAMPONI RAFFAELLA		Responsabile	100,00	0,00	0,00

BASILI FABRIZIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
NOVELLI LAURA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2577

<b>G_10 LA CULTURA: I LUOGHI, GLI SPAZI E LE ATTIVITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

La cultura è attività che si esplica in spazi. Spazi espressamente deputati ad essa ( Teatro e Auditorium) ma anche piazze e vie della città o Enti ed Istituzioni Associazioni che il Comune, collaborandovi, sostiene.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

**Peso**



<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %Attività</p>	<p align="center">ES</p>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<p align="center">Peso</p>
<p align="center">e n b</p>	<p align="center">e r</p>	<p align="center">r g</p>	<p align="center">u g</p>	<p align="center">o t</p>	<p align="center">t t</p>	<p align="center">v</p>	<p align="center">c</p>								
<p align="center">≤</p> <p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX11,00 %</p> <p><i>Gestione Auditorium Comunale "G. Tebaldini": adempimenti per nuova gara gestione, tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Coordinamento e controllo delle ditte incaricate del servizio di pulizia e di apertura/chiusura ( conseguente gestione spese) e rapporti con il servizio Manutenzione per riscladamento ed eventuali interventi di riparazione.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤</p> <p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</p> <p><i>Gestione Teatro comunale Concordia: adempimenti per nuova gara gestione e pulizia,tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Coordinamento e controllo delle ditte incaricate del servizio di pulizia e di apertura/chiusura ( conseguente gestione spese) e rapporti con il servizio Manutenzione per riscaldamento ed eventuali interventi di riparazione.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤</p> <p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX12,00 %</p> <p><i>Rapporti convenzionali con istituzioni culturali: Fondazione Libero Bizzarri, Consorzio per l'Istituto Musicale "A. Vivaldi", Corpo Bandistico Città di San Benedetto, Consorzio Universitario Piceno, Museo Diocesano</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤</p> <p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX8,00 %</p> <p><i>Organizzazione e coordinamento stagione teatrale inclusa quella per ragazzi: rapporti con soggetti promotori, controllo realizzazione progetti, tenuta rapporti economici</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤</p> <p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p><i>Corsi di Orientamento Musicale: rapporti con le corali, atti amministrativi connessi, rapporti con la Provincia</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤</p> <p>Rapporti con altri Settori/uffici comunali: Ufficio stampa e comunicazione visiva per BUM e aggiornamento sito calendario eventi, Segreteria del Sindaco, Manutenzione e Polizia Municipale</p>		<p align="center">Effettivo</p>													





## INDICATORI

<b>Giorni di utilizzo Auditorium</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i> Da 50,00 a 99,00	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>GIORNI DI UTILIZZO TEATRO CONCORDIA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Archivio Storico: fruibilità e promozione dei servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Palazzina Azzurra: numero visitatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	
Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 18.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b> Ris.3102.01.305 Utilizzo teatro Concordia € 15.000, Ris. 3102.01.307 Incasso tariffe Polo Museale € 3,500,00, Ris. 3102.01.330 Utilizzo Palazzo Piacentini per matrimoni € 1,500,00, Ris. 3102.01.331 Utilizzo Palazzina Azzurra per matrimoni € 3,500,00, Ris. 3102.01.333 Uso Sala conferenze Auditorium € 3,000,00, Ris. 2101.02.123 COM € 6.500,00	
<b>Importo Stanziato</b>	33.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap.502.14.337 ,€ 4000, cap. 502.13.112 € 1000, cap. 502.13.240 €100000, cap. 502.13.287 € 4000, cap. 502.13.113 € 1000, cap. 502.13.115 €1000, cap. 502.13.186 € 700, cap. 502.13.281 € 300, cap. 502.14.312 € 122041, cap. 502.14.313 € 2000, cap.502.14.335 € 18076, cap. 502.14.336 € 18076, 502.14.340 € 3920, 502.14.341 € 45000, 502.13.220 € 13500, cap. 502.13.114 €1000. cap. 502.13.232 €2000, 502.13.150 € 4000,502.13.283 €2500, 02.14.338 €3000, 502.13.116 € 1000, 502,13,230 € 40000, 502.13.231 €15000, 404.14.310 € 130000,404.14.311 € 400000, 404,14,312 € 20000,502.13.166 €200,502.14.34 1800
<b>Stanz.Iniziale</b>	955.113,00
<b>Assestato</b>	0,00

## RISORSE UMANE

<b>Descrizione</b> Renata Brancadori, Anna Marinangeli, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Mauro Alfonsi, Michela Scriboni fino al 31 agosto, Giuseppe Merlini, Iveta Cicmancova fino a maggio, Pio Murani, Giuseppe Michelangeli, Vincenzo Pintacuda, Francesco Palestini dal 1 settembre, Pia Teresa Acciarini, Giovanni Damiani	
<b>Risorse Previste</b>	6,45
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE.	Responsabile	5,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>			5,00	0,00	0,00
<b>BASILI FABRIZIA</b>			30,00	0,00	0,00
<b>SCRIBONI MICHELA</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
<b>CARFAGNA LUCIA</b>			30,00	0,00	0,00
<b>ALFONSI MAURO</b>			5,00	0,00	0,00
<b>MERLINI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

CICMANCOVA IVETA			10,00	0,00	0,00
MURANI PIO			100,00	100,00	0,00
MICHELANGELI GIUSEPPE			100,00	100,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO			100,00	100,00	0,00
ACCIARINI PIA TERESA			100,00	0,00	0,00
DAMIANI GIOVANNI			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2570

### G\_11 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 11 tra plessi scolastici (n° 9) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, trasporto pasti e sporzionamento). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi oltre che la formazione del personale delle mense e la pubblicazione on-line del menù scolastico con annesse le relative informazioni.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %



<i>Bilancio Pluriennale</i>	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00 %
-----------------------------	--	--------

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX70,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX2,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>1 A) Organizzazione del lavoro nelle cucine e nei refettori per la preparazione, erogazione e veicolazione dei pasti: gestione generale degli ambienti di lavoro e delle forniture alimentari. Applicazione in ambiente lavorativo della normativa h.a.c.c.p. prevista negli specifici manuali consegnati in ogni cucina e refezione.</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXX 2,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>1 B) Compilazione giornaliera da parte del personale di ogni cucina e refezione di n° 2 schede di rilevazione nel campo alimentare (consumi e scarti). Controllo e valutazione delle stesse.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p>2) Realizzazione di una miniguia, consultabile e scaricabile dagli interessati tramite il sito internet comunale, contenente informazioni sul servizio di ristorazione scolastica e comprensiva del menù giornaliero per tutto l'anno scolastico 2015-2016. Invio mediante e-mail di tale miniguia a tutti gli utenti del servizio di ristorazione scolastica che hanno prodotto nell'istanza di iscrizione il proprio indirizzo telematico.</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>3) Aggiornamento, se previsto da qualche novità legislativa o comunque di qualsiasi genere, dei manuali h.a.c.c.p. in merito ai piani di autocontrollo.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">2 0 0 %</p>
<p>4) Formazione di tutto il personale addetto al servizio di ristorazione scolastica mediante partecipazione a corsi organizzati sia dal Comune od anche eventualmente da altri enti pubblici esterni</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">2,00 %</p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX20,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX2,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>5) Gestione dei badge (Junior card) per il pagamento dei pasti delle mense scolastiche, controllo e correzioni delle anomalie nelle timbrature. Invio degli s.m.s. e delle e-mail agli utenti del servizio per comunicazioni inerenti eventuali debiti da sanare relativi al consumo dei pasti.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p>6) Comunicazione delle attività svolte dal Servizio con note per il B.U.M., aggiornamento pagine del sito web, note informative varie per l'utenza anche mediante l'utilizzo di e-mail o s.m.s.</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



## INDICATORI

<b>Numero dei pasti serviti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150.000,00 a 180.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 110.000,00 a 130.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gradimento del servizio di mensa scolastica da parte delle apposite Commissioni Mensa espresso in percentuale dopo i propri sopralluoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero schede di rilevazione scarti e consumi compilate dal personale di cucina</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di comunicati informativi (e-mail, s.m.s., lettere, stampa, B.U.M., ecc...) a vantaggio degli utenti del servizio di mensa scolastica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3102.01.286 - Servizio mense scolastiche - € 460.000,00 cap. 3102.01.287 - Rimborso pasti insegnanti servizio mense scolastiche - € 45.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	505.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 0406.13.114 - Vestiario personale servizio mense scolastiche - € 2.000,00 cap. 0406.13.165 - Corsi di formazione personale mense scolastiche - € 600,00 cap. 0406.13.220 - Spese servizio haccp D. Lgs. 155/97 - € 1.500,00 cap. 0406.13.270 - Acquisto sms servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - € 1.123,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	5.223,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione e firma atti, rapporti con altri Settori del Comune e con soggetti esterni); Biocca Alessandra (Organizzazione e coordinamento personale cucine e refettori. Gestione programma "Planet School"; Cocchieri Giancarla (gestione Junior card, verifica pagamenti, invio lettere e raccomandate di diffida per richiesta debito); Malizia Domenico (Esecutore polivalente, trasporto pasti); Personale di cucina varie qualifiche (preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali
<b>Risorse Previste</b>	25,17
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	APO		50,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			80,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			80,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			90,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			100,00	0,00	0,00

ANZAR MOSTAFA			100,00	0,00	0,00
CUOMO ELENA			100,00	0,00	0,00
DI PASQUALE TERESA			100,00	0,00	0,00
FALCIONI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
FAZZOLARI ANNA MARIA			100,00	0,00	0,00
FICETOLA MARISA			100,00	0,00	0,00
FULGENZI NATALINA			100,00	0,00	0,00
GALDENSI MIRIAM			100,00	0,00	0,00
MARINI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
MARONI PIETRINA			100,00	0,00	0,00
MICUCCI MILENA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI RENATA			100,00	0,00	0,00
PRESTI HUSSON			100,00	0,00	0,00

ROCCI SIMONETTA			100,00	0,00	0,00
SPINOZZI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
TANZI PETRINA			100,00	0,00	0,00
UBALDI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
VALLORANI PIERO			100,00	0,00	0,00
VERDECCHIA SERENELLA			100,00	0,00	0,00
VETTA ELIA			100,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			100,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2571

### G\_12 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Garantire il sostegno al diritto allo studio mediante interventi economici da erogarsi sia a vantaggio delle scuole cittadine pubbliche e paritarie sia a vantaggio di studenti le cui famiglie rientrano nei criteri stabiliti dalla legge oppure dagli appositi bandi pubblici.

**Tipologia:** Mantenimento

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	04.07 Diritto allo studio	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero istruttorie e numero liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini dell'obbligo statali e paritari</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande presentate, istruite e liquidate per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado e per il "welfare dello studente"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande per l'ottenimento dell'esenzione dal pagamento della mensa scolastica presentate ed istruite con relativo inserimento dell'esenzione nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 70,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i> Da 3.000,00 a 5.000,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 2101.02.141-Contributo Regione Marche Welfare dello studente-€ 8.376,00
<b>Importo Stanziato</b>	8.376,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap.0406.13.100-Forn.libri.testo sc.obb.-€60.000,00; cap.0406.13.115-Acq. vari serv. dir. allo st., trasp. scol. e mense-€1.580,00; cap.0406.13.116-Acq.beni dir.did.-€15.782,00; cap. 0406.13.187-Loc. pass.serv.istr.med.-€58.783,11;cap.0406.13.230-Stam.e man.serv.dir.stu.trasp.scol.e mense-€300,00; cap.0406.13.280-Prest. funz. serv. istruz. media- €1.500,00; cap0406.14.305-Trasf. dir. did.-€59.219,00; cap.406.14.306-attiv. ISC Centro- € 9.060,00; cap.0406.14.307-tras.can.ann.adsl-€8.820,00; cap.0406. 14.324-Erogazione contr.reg.welf.st.-€8.376,00;cap.0406.14.325-forn. gra.libri.testo-€50.202,68
<b>Stanz.Iniziale</b>	273.622,79
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Renata Brancadori (Dirigente Settore), Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti esterni), Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio), Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio), Lucia Carfagna (Supporto nel lavoro d'ufficio), Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<b>Risorse Previste</b>	1,20
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00

MONTANINI GIOVANNI	APO		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			15,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			15,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			50,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2572

### G\_13 TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Soddisfare la necessità degli studenti delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale sia per l'entrata che per l'uscita dalle lezioni agevolando in tale maniera la frequenza scolastica e di conseguenza l'adempimento del diritto allo studio.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	04.07 Diritto allo studio	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 400,00 a 700,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.240 - Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus - € 456.141,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	456.141,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio); Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio); Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio); Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	APO		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			5,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			5,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2974

G\_14 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Il D.Lgs. 81/2008 obbliga il datore di lavoro/dirigente ad una serie di adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e far sì che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone: 1) di adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; 2) di soddisfare in collaborazione con il RSPP, l'esigenza di prima formazione e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.

**Attività**

- verifica della puntuale applicazione degli adempimenti imposti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. unitamente all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in materia di tutela della salute e della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione della banca dati in excel "Gestione RSPP", suddivisa per:

o singolo lavoratore (dipendente a tempo determinato o indeterminato, prestatore di lavoro quale interinale, voucher, ...) in forza dal 01/05/2009 in poi;

o personale di ruolo e non;

o mansione assegnata;

o struttura interna o esterna alla sede comunale;

o settore di assegnazione;

- adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria in collaborazione col medico aziendale, e specificatamente provvede:

o alla redazione del piano di visite aziendali preassuntive, periodiche (annuali, biennali, quinquennali), su richiesta, in occasione del cambio di mansione, in caso di ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative assegnate a ciascun lavoratore; alla convocazione a visita medica aziendale;

o alla trasmissione dei giudizi di idoneità ai dirigenti in qualità di datori di lavoro; alla trasmissione dei giudizi di idoneità e referti analisi (chiusi in busta chiusa sigillata) ai lavoratori;

o alla trasmissione delle cartelle sanitarie (chiusi in plichi sigillati) al personale cessato;

o all'archiviazione dei giudizi di idoneità e delle relative trasmissioni e comunicazioni varie;

o alla registrazione delle visite effettuate e relativi esiti nella "Gestione RSPP";

- prima formazione specifica e aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi in collaborazione con il servizio sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro; provvede:

o alla gestione ed estrapolazione di dati relativa alla formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pregressa ed in atto dalla "Gestione RSPP", in modo da realizzare una pianificazione in base al singolo lavoratore, al settore di riferimento e alle strutture di assegnazione interne o esterne alla sede comunale, permettendo l'immediata verifica dello stato della formazione dei singoli dipendenti e della puntuale applicazione dell'accordo stato regioni sulla formazione;

o all'organizzazione dei corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;

o alla convocazione del personale ai corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;

o all'archiviazione dei verbali ed attestati dei corsi; redazione delle lettere di incarico di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso e di addetto all'attuazione delle misure di prevenzione antincendio e relativa trasmissione;

o alla redazione della certificazione circa la partecipazione ai corsi e la formazione del personale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %



		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>aggiornamento banca dati elettronica quale sistema di controllo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	1,00

<b>organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP: 0110.13.220 / 0110.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,84
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	60,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.	Responsabile	2,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2749

G\_15 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'ente.

**Attività**

- Gestione giuridica del personale dipendente con utilizzo di specifico software per il fascicolo elettronico di tutto il personale con rapporti di lavoro nell'Ente sia a tempo determinato che indeterminato:
  - o Inserimento dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare;
  - o Inserimento atti amministrativi di rilevanza giuridica ed economica;
  - o Inserimento periodi di lavoro e relative qualifiche;
  - o Studio, sviluppo, applicazione ed inserimento dei contratti di lavoro dei dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale al fine di creare la "banca dati economica" necessaria per generare tutte le competenze dall'assunzione alla cessazione di ogni dipendente a tempo determinato ed indeterminato;
  - o Controllo ed Inserimento previa accettazione da parte dei dipendenti interessati di:
    - Decreto di ricongiunzione L. 29/79;
    - Decreto di ricongiunzione L. 45/90;
    - Decreto di riscatto laurea sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di servizi prestati presso lo Stato (L.1092 ecc.);
    - Servizio militare sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di maternità obbligatoria;
    - Decreto di riscatto di maternità facoltativa;
    - Altro;
  - o Acquisizione e controllo del Salario accessorio di tutti i dipendenti trasmesso dall'Ufficio Contabilità del Personale;
  - o Studio, acquisizione ed inserimento delle assenze che hanno dei risvolti economici e/o previdenziali (maternità obbligatoria e facoltativa, aspettativa senza assegni, aspettativa con assegni, sciopero, sospensioni per motivi disciplinari ecc.);
- Monitoraggio per la determinare della posizione previdenziale dei dipendenti e renderli edotti della propria situazione ai fini del collocamento a riposo, che può avvenire per:
  - o Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
  - o Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio;
- Monitoraggio e verifica (anche su richiesta dei dipendenti) del raggiungimento dei requisiti per il pensionamento anticipato;
  - o Predisposizione degli atti necessari per il collocamento a riposo: Determina, elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 (attraverso software interno e S7 dell'INPDAP), mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
  - o Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
  - o Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- Collocamento a riposo per inabilità fisica:
  - o Consulenza al dipendente circa la sussistenza dei requisiti di servizio per l'accesso al pensionamento prima che lo stesso presenti domanda per pensione di inabilità;
  - o Trasmissione della richiesta del dipendente all'Istituto Previdenziale e alla Commissione Medica;
  - o Acquisizione del Verbale della Commissione medica;
  - o Notifica al dipendente del Verbale della Commissione Medica, redazione Determina per il collocamento a riposo e comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro al Dirigente interessato;
  - o Elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 e mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
  - o Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
  - o Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- Invio all'INPDAP di tutta la documentazione necessaria per determinare: Riscatti di titoli di studio, Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/90 e per ogni altra richiesta inoltrata all'INPDAP dai dipendenti di ruolo e non di ruolo sia ai fini pensionistici che ai fini della liquidazione;
- Controllo con i dipendenti dei mod. TRC/01BIS emessi dall'INPS;
- Trattamento di fine rapporto (TFR) per i dipendenti a tempo determinato;
- Riliquidazioni delle pensioni a seguito di applicazioni CCNL;
- Riliquidazioni delle liquidazioni (TFS e TFR) a seguito di applicazioni CCNL per il personale comunque cessato;
- Pratiche previdenziali definitive per personale transitato nell'ente dipendenti assunti a tempo indeterminato o determinato (L. 322/1958);
- Consulenza per riscatto per maternità facoltativa fuori rapporto di lavoro Legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %





## INDICATORI

<b>Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.	Responsabile	4,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	3,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2750

**G\_16 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.

**Attività**

Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per:

-Costituzione fondi art. 15 del CCNL del 1/04/1999 dei dipendenti enti locali ed art. 26 CCNL del 23.12.1999 dei dirigenti enti locali:

o Costituzione del Fondo Risorse Decentrate, dei dipendenti e dirigenti, degli enti locali, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro; i dati contabili relativi alle liquidazioni (dell'anno precedente e dell'anno in corso) imputate alle singole voci del fondi suddetti vengono forniti a consuntivo dall'ufficio contabilità del personale.

-Gestione giuridica del personale:

- o Programmazione del Piano Occupazionale e definizione, organizzazione e gestione della dotazione organica del personale;
- o Gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente dalla fase di reclutamento alla gestione del rapporto di lavoro;
- o Gestione procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato programmate dall'Amministrazione: approvazione bandi e indizione, pubblicizzazione, ricevimento e analisi domande, nomina commissioni giudicatrici, approvazione verbali e predisposizione relativi atti di assunzione;
- o Gestione assunzioni di personale a tempo determinato per particolari esigenze organizzative degli uffici e per fronteggiare esigenze straordinarie correlate alla sostituzione di personale di ruolo assente;
- o Istruttoria e redazione di proposte di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente;
- o Proposte per la definizione della "struttura organizzativa" dell'Ente;
- o Gestione della mobilità interna ed esterna, atti presupposti conseguenti;
- o Procedure di comando, atti presupposti conseguenti;
- o Predisposizione degli atti e dell'istruttoria per la stipula dei contratti individuali di lavoro, attività conseguenti;
- o Predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;
- o Gestione delle procedure e degli adempimenti amministrativi connessi alle assunzioni dal Centro per l'impiego, con riferimento alle graduatorie formate da tale organismo;
- o Gestione delle procedure di reclutamento del personale appartenente alle categorie protette (L. 68/99);
- o Gestione richieste di equo indennizzo;
- o Supporto e indirizzo ai Settori per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;
- o Procedure di gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente, incarichi dirigenziali e direttivi o di responsabilità, atti presupposti conseguenti;
- o Gestione part – time, atti presupposti conseguenti;
- o Diritto allo studio, atti presupposti conseguenti;
- o Redazione conto annuale, atti presupposti conseguenti;
- o gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;
- o Sistema "PerlaPA" ex legge 190/20012: Anagrafe delle prestazioni Dipendenti, atti presupposti e conseguenti;
- o Malattie professionali: istruttoria denunce INAIL e atti conseguenti;
- o Gestione delle relazioni sindacali, tenuta archivi sedute, comunicazioni relative alle assemblee sindacali;

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i><b>Obiettivo Padre</b></i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i><b>Piano Generale di Sviluppo</b></i>		0,00 %
<i><b>Bilancio Pluriennale</b></i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>Piano occupazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fondi Risorse Decentrate del personale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Risorse 210102110- 310201285 -350201570-350203586-359902590
<i>Importo Stanziato</i>	320.505,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitoli 10113288-10611010-10611040-10612085-10711010-10711040-10712085-11011004-11011006-11011007-11011008-11011009-11011010-11011011-11011012-11011013-11011014-11011015-11011016-11011025-11011027-11011028-11011031-11011032-11011033-11011034-11011040-11011056-11012076-11012077-11012078-11012079-11012080-11012081-11013100-11013110-11013111-11013140-11013141-11013165-11013185-11013221-11013225-11013255-11013270-11013280-11013282-11111004-11111006-11112080-11113150-30111010-30111040-30112085-60213185-80111010-80111040
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.946.755,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CECCHINI MIRELLA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
MARONI MONICA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	28,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2754

<b>G_17 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO AFFARI GIURIDICI ISTITUTI CONTRATTUALI CCNL PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio Affari Giuridici, Istituti Contrattuali CCNL Procedimenti Disciplinari e Pari Opportunità si occupa della gestione dei procedimenti disciplinari avviati nell'Ente dalla fase della contestazione dell'addebito all'adozione del provvedimento finale. Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare. Vigilanza e monitoraggio riguardo l'applicazione del Codice di Comportamento. Studio analisi e valutazione delle innovazioni legislative-giurisprudenziali-dottrinali nell'ambito della normativa inerente il rapporto di pubblico impiego. Benessere organizzativo e pari opportunità.

**Attività**

-Referente per la Trasparenza e l'Anticorruzione per il Servizio Gestione Risorse Umane:

- o adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione relativi al servizio gestione risorse umane;
- o raccordo con l'ufficio controllo successivo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza;

- Procedimenti disciplinari:

- o Gestione dei Procedimenti Disciplinari avviati nell'Ente: in particolare analisi dei casi di infrazione disciplinare e verifica della compatibilità con l'adozione dell'azione disciplinare;
- o Supporto tecnico ai Dirigenti in materia di procedimenti disciplinari, svolgimento delle funzioni istruttorie dei procedimenti disciplinari, predisposizione degli atti di contestazione di addebiti e di irrogazione di sanzioni disciplinari;
- o Contestazione di addebito al dipendente e contestuale convocazione per la difesa;
- o Accesso agli atti da parte del dipendente;
- o Audizione dipendente;
- o Convocazione eventuali testimoni e loro audizione;
- o Eventuale sospensione del procedimento prima della conclusione in caso di connessione con un procedimento penale;
- o Attività istruttoria;
- o Adozione del provvedimento finale;
- o Applicazione della normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare mediante supporto ai dirigenti nella gestione dei relativi procedimenti;
- o Tenuta ed aggiornamento del repertorio cronologico di tutti i procedimenti disciplinari del personale;
- o Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare;

- Adempimenti connessi al codice di comportamento compreso il monitoraggio riguardo l'applicazione;

- Esame delle segnalazioni di violazioni del codice di comportamento, raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'art. 54 bis del D.Lgs. 15/2001

- Procedimenti relativi ai tirocini formativi, alternanza scuola-lavoro e lavoratori di pubblica utilità assegnati al Comune in collaborazione con gli altri settori;

- Procedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali;

- Anagrafe delle prestazioni;

- Istruttoria delle pratiche di contenzioso del personale, preparazione di memorie da trasmettere al Servizio Affari Legali con relativa ricerca documentale e predisposizione del fascicolo della causa d'intesa con il Responsabile del settore competente;

- Procedure di rimborso spese legali sostenute dai dipendenti sottoposti a procedimento giudiziale;

- Ricerca e aggiornamento della normativa in materia di personale a supporto del responsabile del servizio e del dirigente. Aggiornamento e adeguamento banche dati dell'Ente in materia di personale e delle schede servizio rivolte all'utenza;

- Azioni ed attività connesse al programma di azioni positive a garanzia del rispetto e promozione delle pari-opportunità uomo donna sui luoghi di lavoro;

- Azioni di rivalsa per risarcimento danni causati da terzo responsabile ai danni di dipendenti comunali.

Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione relativi al Servizio Gestione Risorse Umane; raccordo con l'ufficio controllo successivo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza; Rispetto degli obblighi di pubblicazione come stabilito dal PTTI; Aggiornamento e formazione obbligatoria sulle direttive Anac e del Dipartimento Funzione Pubblica in materia di trasparenza; Supporto per l'aggiornamento annuale del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità (PTTI); Aggiornamento e formazione obbligatoria sulle direttive Anac e del Dipartimento Funzione Pubblica in materia di prevenzione della corruzione; Supporto per l'aggiornamento annuale del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione (PTCP).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.03 Staff affari giuridici,istituti contrattuali, ccnl	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Recepirmento ed esame delle segnalazioni del codice di comportamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di redazione dei regolamenti in materia di organizzazione dell'ente e di gestione del rapporto di lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di collaborazione nella predisposizione dei bandi di concorso, mobilità interna ed esterna</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFF AFF. GIUR. IST. CONTR. CCNL PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI OPPORTUNITA'

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
MANGO SILVANA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.	Responsabile	4,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2978

G_18 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio Controllo Presenze e Statistiche si occupa della gestione e controllo degli orari di lavoro e delle presenze-assenze, dei buoni pasto, delle rilevazioni PERLAPA ex GEDAP, GEPAS, 104, delle denunce di infortunio e malattia professionale.

**Attività****-Controllo presenze e statistiche**

- Gestione e controllo degli orari di lavoro e delle presenze/assenze, impostazione e programmazione orari di lavoro e comunicazione al dipendente, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione dei buoni pasto, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione del portale planet, rilevazione cartellini e giustificativi e rilevazioni registrazioni, monitoraggio funzionamento terminali, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione ferie e permessi e controllo malattie ex art. 21 CCNL del 6.7.95, atti presupposti e conseguenti;
- Elaborazioni statistiche tassi di assenze e malattie per Dipartimento Funzione Pubblica ed elaborazioni statistiche varie, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rilevazione scioperi, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rilevazione permessi ex legge 104/92, atti presupposti e conseguenti;
- Sistema "PerlaPA" ex legge 190/20012: GEDAP, GEPAS, permessi ex legge n.104/92, atti presupposti e conseguenti;
- Denunce infortunio e tenuta relativo registro, atti presupposti e conseguenti;
- Malattie professionali: inserimento denunce sistema web INAIL;
- Gestione rapporti con l'Inail, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rapporti con l'INPS per le certificazioni di malattie on line; atti presupposti e conseguenti;
- Procedimenti per le visite fiscali
- Adempimenti mensili relativi all'art. 71 L. 133, alle indennità educatrici all'infanzia e rischio e dati trasparenza per la pubblicità sul sito internet;
- Comunicazioni mensili all'ufficio contabilità tempo determinato DMA2;
- Dati relazione conto annuale sia trimestrale che annuale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %





## **INDICATORI**

<b>Rilevazione e controllo delle presenze e assenze a qualunque titolo del personale dell'ente.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA" ex GEDAP, GEPAS, 104</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.261.372,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,94
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .	Responsabile	2,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	2,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2998

<b>G_19 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Aggiornamento delle pagine settoriali del sito internet
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	Non strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %

<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>N. redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3003

<b>G 20 MODULISTICA ON LINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Verifica e adeguamento della modulistica online esistente laddove ritenuto necessario per il settore di competenza
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Preso d'atto della modulistica messa a disposizione dei servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %	
		<i>Effettivo</i>														
ADEGUAMENTO MODULISTICA ON LINE ESISTENTE LADDOVE RITENUTO NECESSARIO	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %	
		<i>Effettivo</i>														

## INDICATORI

<b>n. verifiche della modulistica proposta effettuate ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3006

<b>G 21 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2989

<b>G 22 FASCICOLO DIGITALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Il progetto prevede l'implementazione e l'avvio della gestione digitale del fascicolo personale dei dipendenti.	
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo	
<b>Strategicità:</b>	Strategico	
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015	

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.07.05 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/10/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,73
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CECCHINI MIRELLA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
MANGO SILVANA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
MARONI MONICA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	5,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	APO	APO	3,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00



<b>ROSSI CLEMENTINA</b>		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
<b>RODILOSSI MASSIMO</b>		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2700

<b>H_01 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> 1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda 1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti, 2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?) 2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali, 2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini. 3. descrizione analitica degli obiettivi 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</b>

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito Europa 2020	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## **INDICATORI**

<b>Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti (n. progetti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'UE, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
<i>Risorse Previste</i>	0,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	APO		30,00	0,00	35,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2698

<b>H_02 PIANO D'AZIONE TRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA(2014-2016)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	45,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %Attività</p>	<p align="center">ES</p>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<p align="center">Peso</p>
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
<p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><b>INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE E ARCHITETTONICO# AULA DIDATTICA ED INFO-POINT.# PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE DELLE ZONE UMIDE.# MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DELL'AREA A TUTELA INTEGRALE.# RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA ZONA DI FOCE DEL FIUME TRONTO.# SISTEMA DI FRUIZIONE DELLA RISERVA PER UNA UTENZA AMPLIATA.# RIDUZIONE INQUINAMENTO LUMINOSO.</b></p> <p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E REGOLAMENTI# COMPLETAMENTO ITER APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE# AMPLIAMENTO AREA FLORISTICA# ISTITUZIONE "SIC" A MARE# REGOLAMENTO DANNI DA FAUNA SELVATICA# VIGILANZA</b></p>		<p align="center"><b>Effettivo</b></p>													
<p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><b>MONITORAGGI E STUDI SCIENTIFICI# FLORA E REINTRODUZIONI# AVIFAUNA# TARTARUGA PALUSTRE</b></p>		<p align="center"><b>Effettivo</b></p>													
<p align="center">≤</p> <p><b>LINEE STRATEGICHE# DIFESA DELLA COSTA# PROGETTI AGRO-AMBIENTALI# ZONA COSTIERA DI PROPRIETA' PRIVATA NELLA ZONA NORD# PROGETTAZIONE EUROPEA</b></p>		<p align="center"><b>Effettivo</b></p>													
<p><b>CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE# ATTIVITA' ED EVENTI# PROGETTAZIONE ANNUALE DI RETE - PROGETTI INFEA# ALLESTIMENTO AULA DIDATTICA</b></p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><b>Previsto</b></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center"><b>Effettivo</b></p>													
<p><b>MARKETING TERRITORIALE E TURISMO NATURALISTICO# AZIONI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TRAMITE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE# RINNOVAMENTO DEL SITO WEB DELLA RISERVA# CONTATTI CON ALBERGATORI DELLA RISERVA E INIZIATIVE CON I TURISTI# RACCOLTA DI MATERIALE VIDEO PER L'ELABORAZIONE DI UN BREVE FILMATO DIVULGATIVO</b></p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><b>Previsto</b></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p align="center">15,00 %</p>
<p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</p>		<p align="center"><b>Effettivo</b></p>													
<p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><b>RELAZIONI ESTERNE E NETWORKING# RETE ADRIAPAN E MEDPAN# FEDERPARCHI MARCHE E RETE PER LA PROGETTAZIONE SU FONDI COMUNITARI# PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ED EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE/INTERNAZIONALE</b></p>		<p align="center"><b>Effettivo</b></p>													

<p style="text-align: center;">≤</p> <p>PROGETTI SPECIALI# TARTARUGHE MARINE (Progetto a Regia Regionale)# SERVIZI ECOSISTEMICI (Progetto Osservatorio Regionale per la Biodiversità)</p>		<i>Effettivo</i>																



## INDICATORI

<b>investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i> Da 30,00 a 70,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>diversificazione delle attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>protezione dell'ambiente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>promozione della cooperazione tra riserve</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva
<b>Importo Stanziato</b>	30.862,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni)
<b>Stanz.Iniziale</b>	186.599,20
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	personale per assistenza tecnico-scientifica con Co.Co.CO, educatori ambientali e assistenti alla manutenzione (voucher)
<b>Risorse Previste</b>	0,37
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE .		35,00	0,00	45,00
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3076

<b>H_03 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: #Conclusione del Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Marche nel quadro dei finanziamenti concessi a valere sul Fondo Europeo della Pesca mis. 4.1, con la costituzione del GAC MARCHE SUD; # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo per le attività marittime e la Pesca; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale;

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TREVISANI SERGIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	14.03 Ricerca e innovazione	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<b>Importo Stanziato</b>	43.380,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	GAC MARCHE SUD. Resta inteso che le spese per l'anno in corso potranno avere un incremento in stretta relazione alle entrate dipendenti dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<b>Stanz. Iniziale</b>	138.833,80
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
<b>Risorse Previste</b>	0,22
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE .		20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2597

<b>H_04 REALIZZAZIONE CITTADELLA DEL RUGBY</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Realizzazione del terreno da gioco, campo di allenamento ed attrezzature complementari per l'attività sportiva del rugby .
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %





## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0601.22.600 RESIDUI 273.643,68
<i>Stanz. Iniziale</i>	273.643,68
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO	APO	15,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			25,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2649

<b>H_05 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Nell'ambito della riqualificazione delle infrastrutture si prevede di completare il percorso avviato nel 2014 per la realizzazione del 1 stralcio del lungomare nord
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00 %



## INDICATORI

n. validazioni Istrice	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2014 <b>Monitoraggio</b>	Da 60,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 59,00
<b>Peso</b>	50,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	mutuo
<i>Importo Stanziato</i>	2.000.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Euro 2.000.000,00 nell'anno di competenza 2015 mediante il ricorso a mutuo
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.000.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		10,00	0,00	10,00
PALESTINI SANDRO			15,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			15,00	0,00	15,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2650

<b>H_06 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA E SPAZIO VIA MONTEBELLO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> alizzazione tramite partenariariato pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	2,00 %

		<b>Peso</b>
0,00 % Obiettivo Padre	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b> 01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA <b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
<i>Risorse Previste</i>	0,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,07

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	APO	APO	0,00	5,00	5,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.	Responsabile	2,00	2,00	2,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2651

<b>H_07 DIFESA DELLA COSTA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Interventi volti alla difesa della linea di costa, realizzati su concessione di contributo regionale
<i>Tipologia:</i>	Sviluppo
<i>Strategicità:</i>	Strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00000
<i>Stato Attuale</i>	300,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	da reperire con richiesta alla regione marche
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			10,00	0,00	15,00
TREVISANI SERGIO			2,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			15,00	0,00	15,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2652

<b>H 08 POTENZIAMENTO RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Il territorio comunale ha urgente necessità di interventi organici volti alla riduzione del fenomeno degli allagamenti derivanti da eventi meteorici estremi. In particolare, in collaborazione con l'Aato n. 5 Marche Sud e con la società gestrice CIIP s.p.a., con la fattiva collaborazione dell'UNIVPM, sono stati avviati una serie di interventi sul territorio comunale che consentiranno di raggiungere l'obiettivo nel medio periodo. Alcuni interventi sono stati progettati o in fase di progettazione da parte degli uffici tecnici comunali</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
Peso	50,00000
300,00	
<i>Stato Attuale</i>	

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		10,00	0,00	15,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO		Collaboratore	20,00	0,00	20,00
PALESTINI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

<b>H_09 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO SICUREZZA. Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".</p>
<p><b>Tipologia:</b> Manutenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.11 Altri servizi generali	0,00 %



## INDICATORI

<b>incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Critico</i> Da 6,00 a 12,00	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 111.13.220 - euro 28.000,00 per competenza 2015
<i>Stanz. Iniziale</i>	28.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		25,00	0,00	25,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2588

<b>H_10 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali-
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

Peso

<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>SME-riscontro anomalie consumo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 12,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-individuazione guasti rete</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-contestazione addebiti non dovuti per errori dei fornitori o società riscossione crediti o a seguito diffide</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME- controllo preventivo e registrazione dati atti liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.200,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO	RESP.DIRETTA		0,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO	RESP.DIRETTA		20,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		20,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO	RESP.DIRETTA		0,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2565

**H 11 ENERGY MANAGER / ENERGIA** **Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

ENERGY MANAGER E POLITICHE ENERGETICHE-ADEMPIMENTI LEGGE 10/91- SENSIBILIZZAZIONE / EDUCAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO- SPORTELLO ENERGIA

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
0,00 %Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		



## INDICATORI

<b>Comunicazione dati al Ministero</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	10,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>certificazioni A.P.E. per l'ente con registrazione nel Data Base Regionale</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 3,00 a 8,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 3,00
<b>Peso</b>	10,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Derivano dal capitolo introiti vendita energia elettrica prodotta da pannelli fotovoltaici del Cimitero cap. 105.13.286
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	15.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.13.286
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,76
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,76

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		20,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			20,00	20,00	0,00
CORRADETTI ENZO			40,00	40,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2586

<b>H 12 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      -organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per, consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo complesso la gestione del servizio;</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Controlli su attività manutentore in %</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Interventi manutentivi autorizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>conclusione atti gestione (valutazione in %)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	eventuali incentivi statali/regionali o rimborsi assicurativi o introiti per vendite usate.
<b>Importo Stanziato</b>	39.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	39.000,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 105.12.197 / 111.13.115 / 111.13.200 / 111.13.201
<b>Stanz. Iniziale</b>	158.700,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	1,06
<b>Risorse Utilizzate</b>	1,06

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO	APO	10,00	0,00	10,00
PONCIPE' GIANLUCA	RESP. DIRETTA	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2927

<b>H_12 IL NUOVO DISTRIBUTORE DEL GAS</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Individuazione, a mezzo di procedura di gara svolta sotto il coordinamento del comune capofila (Ascoli Piceno) per l' Ambito Territoriale Minimo di riferimento, del nuovo soggetto affidatario, per 12 anni, del servizio pubblico locale di distribuzione del gas naturale.L'attività in capo all'Amministrazione Comunale è principalmente volta alla definizione dei rapporti giuridico-economici con il gestore uscente e alla stima del valore di rimborso degli assett che sono oggetto di trasferimento, in regime di proprietà a tempo, dal vecchio al nuovo gestore
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

<b>Centro di Costo</b>		<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	--	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		



## INDICATORI

<b>contenzioso amministrativo su procedura svolta</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 0105.22.600 impegno residuo 2011/1247
<i>Stanz. Iniziale</i>	16.285,99
<i>Assestato</i>	16.285,99

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,06

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,05	0,00
MASSI MARIA TERESA			5,00	5,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			1,00	1,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2590

<b>H_13 GESTIONE RISCHIO AMIANTO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Nomina responsabile rischio amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali in amianto eventualmente presenti negli immobili di proprietà comunale o in uso.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero interventi di bonifica</b>	
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Critico</i> Da 4,00 a 10,00	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap 1113/ cap 1096
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.000,00
<i>Assestato</i>	9.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,11

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		10,00	0,00	10,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2715

<b>H_14 GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente
<b>Tipologia:</b>	Funzionale
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 01/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.105,12,096-105,13,100-105,13,110-105,13,165-105,13,221-105,13,230
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.180,11
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,32

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			50,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2594

**H\_15 MONITORARE LE EMERGENZE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Le emergenze sul territorio collegate ad eventi meteorologici eccezionali sono sempre più frequenti e con danni diffusi ed ingenti. I maggiori rischi sono collegati alle criticità idrogeologiche ed alla viabilità. In tali situazioni è necessario tenere sotto controllo tutte le segnalazioni, visionare e documentare, valutare i danni economici, collaborare per risolvere danni a strutture ed impianti con le conoscenze acquisite sul patrimonio, reti, viabilità e territorio.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>interventi in caso di allarme maltempo /eventi speciali etc (%) - non suscettibile di normale quantificazione per la imprevedibilità del fenomeno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate, se non quali riconoscimento danni da parte Regione / Stato per calamità naturali o eventi particolari o rimborsi assicurativi
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.105.22.606 LAVORI SOMMA URGENZA
<i>Stanz. Iniziale</i>	150.000,00
<i>Assestato</i>	150.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dirigente, Direttori dei servizi operativi, operatori tecnici e tecnici generalmente coinvolti nell'emergenza
<i>Risorse Previste</i>	0,79
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,74

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		10,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			5,00	5,00	0,00
CAMELI ANTONIO			20,00	20,00	0,00
AMABILI ANGELO			10,00	10,00	10,00
CORRADETTI ENZO			5,00	10,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		5,00	5,00	0,00

CAPOFERRI GIUSEPPE			5,00	5,00	5,00
DE ANGELIS FERRUCCIO			5,00	5,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2515

<b>H 16 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse e di seguito sommariamente riepilogate : attuazione e controllo contratto rep.5261/2013 di gestione integrata rifiuti con "PICENAMBIENTE spa" ; gestione e liquidazione contratto rifiuti ambito portuale per conto del Provveditorato OO.PP. ANCONA "Affidamento ,organizzazione e controllo dei servizi di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale , appaltati a ditte esterne ; Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati -(bollino verde), attività di vigilanza connesse ;Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" delle spiagge ; Gestione servizio di salvataggio a mare spiagge libere , Organizzazione gestione liquidazione contributi per iniziative ambientali ; Gestione amministrativa Canile Comprensoriale . Gestione procedure per l' affidamento delle opere finalizzate alla chiusura della discarica Colle Sgariglia . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %



## INDICATORI

<b>Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto derattizzazione disinfestazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati (bollino verde)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2014 delle spiagge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione progetto di istituzione del canile comprensoriale in località Querciaferrata di Ripatransone</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto salvataggio a mare spiagge libere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 30/09/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>gestione procedure per l'affidamento Post Mortem della discarica Colle Sgariglia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
10/09/2015	nota integrativa	Contributi per iniziative ambientali anno 2015

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	3102.01.380 controllo caldaie 3103.02.463 fitto centro traferenza 3102.01.414 contributi diversi energia ambientale
<b>Importo Stanziato</b>	100.014,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. , 0902.13.110, 0902.12.187 , 0902.12.242 , 0902.13.281, 0902.13.282, 0902.13.289, 0902.14.336, 0902.22.600, 0903.13.240, 0908.13.280.
<b>Stanz. Iniziale</b>	9.934.646,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	1,24
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		37,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2516

<b>H 17 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	<p>La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali ( in particolare aree esterne di plessi scolastici ) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza , Manutenzione fontane pubbliche e giochi d'acqua di competenza del servizio Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO</p>
---------------------	---



<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
0,00 %Obiettivo Padre	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b> <b>Piano</b> Generale di Sviluppo	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %





## INDICATORI

Numero autorizzazioni-dinioghi abbattimento piante protette / n. richieste pervenute	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,71 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. convenzioni gestite per aree verdi assegnate ad associazioni di quartiere / n. convenzioni in essere	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero interventi di manutenzione del verde pubblico gestiti direttamente dal personale del servizio aree verdi	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 279,00
<i>Peso</i>	25,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Monitoraggio e controllo appalti servizi esterni di manutenzione verde scolastico , gare e convenzioni	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.12.111 , 0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.130 , 0902.13.165 , 0902.13.200 , 0902.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	428.354,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	10,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	9,93

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO	APO	40,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	65,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	65,00	0,00	65,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
SALVATORI ENRICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DANGELO PIERLUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			7,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	74,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2520

**H\_18 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %

<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %





## INDICATORI

<b>n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5.000,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in sicurezza o abbattimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap 090213120 e cap. 0902.13.130 - contributo regione marche ASSAM per lotta al parassita
<i>Importo Stanziato</i>	17.842,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.200
<i>Stanz. Iniziale</i>	80.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,14
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		12,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	30,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			10,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			20,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2688

### H\_19 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi) b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativi c) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali d) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Interventi realizzati con operatori interni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 365,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Report interventi settimanali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 52,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Validazione/gestione richieste su Cityworks - valori ancora minimi in quanto in fase di avviamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	
Per quanto concerne gli asfalti non sono previste entrate salvo contributi Regionali/Statali per calamità naturali o altro	
3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico	
3103.02.475 entrate diverse	
Previsione di cassa €	
<b>Importo Stanziato</b>	13.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	€ 188.000,00 - cap. 0105.22.601
	€ 3.000,00 - cap. 105.13.287
	€ 31.300,00 - cap. 0105.13.111
	€ 2.500,00 - cap. 0106.13.110
	€ 20.000,00 - cap. 0111.13.283
	€ 15.000,00 - cap 0111,13,116
	Previsione di cassa €
<b>Stanz. Iniziale</b>	259.800,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Utilizzate 7,73</b>	0,00
<b>Risorse Previste</b>	

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	APO		40,00	0,00	0,00

AMABILI ANGELO			100,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			90,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			90,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATTILIO			90,00	0,00	0,00
PUPI GIACOMO			90,00	0,00	0,00
SPRECACE' GINO			90,00	0,00	0,00
URBINATI GIUSEPPE			90,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI			90,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2687

<b>H_20 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %

<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00 %





## INDICATORI

<b>n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3102.01.310/311/397 3103.01.443/448 Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	1.427.880,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	1209.13.110/112/130/165/200/201/240/241/242/255/260/270/282 Previsione di cassa €
<i>Stanz. Iniziale</i>	653.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	APO		40,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
RICCIO CIRETTA			70,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00
------------------	--	---------------	-------	------	------

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2713

<b>H_21 GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO ESPROPRI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Gestione associata e coordinata delle procedure espropriative relative alla realizzazione del progetto "Lavori di ripristino con adeguamento delle sezioni di deflusso del torrente Albula e realizzazione casse di laminazione dele piene" comuni di S. Benedetto del Tronto, Grottammare, Ripatransone, Acquaviva Picena	
<b>Tipologia:</b> Sviluppo	
<b>Strategicità:</b> Strategico	
<b>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</b>	

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropri	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>numero di atti legati alla procedura espropriativa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di decreti di esproprio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0902.22.605 RESIDUI 920.322,82 (solo per la parte destinata agli espropri)
<i>Stanz. Iniziale</i>	95.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	APO		5,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2716

<b>H 22 GESTIONE UFFICIO ESPROPRI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---------------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubbliche Gestione delle procedure sospese e/o non terminate
<i>Tipologia:</i>	Funzionale
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %





## INDICATORI

<b>numero di atti per la predisposizione delle procedure espropriative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>servizio al pubblico in merito alle procedure espropriative (sportello e corrispondenza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.109,13,256
<i>Stanz. Iniziale</i>	7.795,34
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			15,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2540

<b>H_23 PROGETTO SPIAGGIA LIBERA ACCESSIBILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

#### *Descrizione:*

Allestimento di una spiaggia libera con manufatti, camminamenti e attrezzature per persone con ridotta capacità motoria e organizzazione di attività ricreative, sportive e di minima gestione.

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.02 Interventi per la disabilità	0,00 %



## INDICATORI

affidamento incarico	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,90

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
17/09/2015		A progetto approvato, l'Amministrazione ha deciso di non realizzare il progetto

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESP.DIRETTA		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	APO		10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3013

<b>H_24 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------



**Descrizione:**

L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa ) ogni 5/7 anni ( 220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Previsto XXXXXXXXXXXXX20,00 %Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	c	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c		
<p align="center">≤</p> Trasmissione avvisi di scadenza concessioni e convocazione familiari Espletamento e regolarizzazione pratiche contratti di cremazione	≤	<i>Effettivo</i>														20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
cremazione resti mortali	≤	<i>Effettivo</i>														40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Concessione dei loculi recuperati per nuove tumulazioni - nuovi contratti -	≤	<i>Effettivo</i>														20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Effettivo</i>														

## INDICATORI

<b>n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,50 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,49
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3103.01.448 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati) Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	40.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio) Previsione di cassa €
Stanz. Iniziale	11.700,00
0,00 <i>Assestato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	1,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	APO		10,00	10,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00
RICCIO CIRETTA			30,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	15,00	15,00	0,00

CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	15,00	15,00	0,00
-------------------	--	---------------	-------	-------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2542

<b>H_25 REDAZIONE PIANO ACCESSIBILITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

L'obiettivo prevede la redazione del Piano di accessibilità urbana al fine dell'individuazione di situazioni di non accessibilità per persone con ridotta capacità motoria presenti nelle aree pubbliche (strade, marciapiedi, piazze, ecc...) e della programmazione degli interventi di sistemazione secondo criteri di priorità.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.02 Interventi per la disabilità	0,00 %



## INDICATORI

<b>affidamento incarico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Valore Ottimale	Da 1,00 a 1,00
<i>Peso</i> Da 0,00 a 0,00	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N.ro attività di formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n.ro vie cittadine rilevate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna voce di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i> 0,00	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1202.13.220 per UN TOTALE € 25000,00 (cassa)
<i>Stanz. Iniziale</i>	25.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff. % peso su ob.	
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			30,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESP.DIRETTA		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	APO		10,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**



**H\_26 SOTTOPASSO FERROVIARIO AL KM.5+606 DELLA LINEA ASCOLI PICENO-PORTO D'ASCOLI CON SPOSTAMENTO TEMPORANEO DEL PL***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

PROGRAMMA SOPPRESSIONE PL FONDI FAS 2007-2013 - Realizzazione del sottopasso al km 5+606 della linea ferroviaria Ascoli Piceno - Porto d'Ascoli per la soppressione del passaggio a livello di via Pasubio (SS.16 Adriatica)

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>percentuale di realizzazione dell'opera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>rendicontazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 1005,22,601 Sottopasso via Pasubio
<i>Stanz. Iniziale</i>	312.703,09
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,46
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			15,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			50,00	0,00	50,00
VITTORI SANDRO			50,00	0,00	50,00
FEDE GIORGIO			5,00	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	APO		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			15,00	0,00	15,00

SCHEDE OBIETTIVO

**H\_27 FEDERALISMO DEMANIALE***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

FEDERALISMO DEMANIALE D.LGS. N.85/2010 E D.L. 69/2013 ART.56 BIS - Procedure per l'acquisizione a titolo gratuito dei beni di proprietà dello Stato. Come noto nel territorio comunale ci sono numerose proprietà dello Stato collocate in zone strategiche della città per le quali verranno avviate le procedure necessarie per l'acquisizione al patrimonio comunale

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 21/06/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero beni trasferiti</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2,00 a 10,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 2,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>piano delle alienazioni</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,27
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			5,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2635

**H 28 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-** *Realizzato al 0,00 (%)*

<i>Descrizione:</i> L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015



		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H.00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00 %



## INDICATORI

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693 RESIDUI 700.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	700.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte.
<i>Risorse Previste</i>	0,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			15,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			30,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2630

<b>H_29 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.1-</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'obiettivo è quello di realizzare le opere e gli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %



## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014 <b>Monitoraggio</b>	Da 60,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 30,00 a 59,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1005.22.628
<i>Stanz. Iniziale</i>	248.451,72
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	1,00	0,00
PALESTINI SANDRO	RESP.DIRETTA		30,00	15,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	5,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	RESP.DIRETTA		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2638

**H\_30 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO-**

*Realizzato al 0,00 (%)*



**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Realizzazione opere	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 74,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693
<i>Stanz. Iniziale</i>	249.200,15
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		15,00	0,00	15,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2481

<b>H 31 RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO PAESE ALTO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Realizzazione spogliatoi campo sportivo Paese Alto con rifacimento dei blocchi spogliatoio

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %



## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0601,22,606
<i>Stanz. Iniziale</i>	200.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			20,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2622

<b>H_32 RIQUALIFICAZIONE FOCE ALBULA</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA SISTEMAZIONE DELLA FOCE CON REALIZZAZIONE DI MANUFATTI DI PROTEZIONE DELLA STRADA E RIMODELLAZIONE DELLA FOCE
<i>Tipologia:</i>	Sviluppo
<i>Strategicità:</i>	Strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>		0,00 %



		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %



## INDICATORI

realizzazione di tutte le attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i> Da 50,00 a 79,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	1.350.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	RISORSE CAPITOLO 0902.22.604 RESIDUI 1.350.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.350.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tre tecnici che coordinano l'attività di progettazione esterna e tre amministrativi che si occupano delle procedure di approvazione e stipula incatchi professionali per progettazioni che esulano dalle competenze dell'ufficio, nonché delle procedure autorizzative
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			10,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			50,00	0,00	50,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2714

<b>H_33 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Gestione delle Concessioni Demaniali marittime e non. La gestione riguarda il mantenimento di aree in concessione da parte dello Stato ed altri Enti
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i><b>Obiettivo Padre</b></i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i><b>Piano Generale di Sviluppo</b></i>		0,00 %
<i><b>Bilancio Pluriennale</b></i>		0,00 %
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		



## INDICATORI

<b>numero di concessioni demaniali gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Valore Ottimale	Da 5,00 a 21,00
<i>Peso Da 0,00 a 5,00</i> <i>Valore Critico</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO	Responsabile	5,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2592

#### H 34 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Realizzato al 8,00 (%)

##### *Descrizione:*

A)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo  
B)Assicurare i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)C)Gestione ordinaria delle attività del Servizio ManutenzioneD) gestione sperimentale attività tramite CityWorks

*Tipologia:* Manutenimento

*Strategicità:* --- Non Specificato ---

*Valido dal* 01/01/2015 *al* 31/12/2015



		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

controllo gestore servizi global (% avanzamento)	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 100,00
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<b>Valore Critico</b>	Da 50,00 a 50,00
<b>Peso</b>	4,00000
<b>Stato Attuale</b>	100,00

numero interventi risolutivi (% soluzioni)	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 50,00 a 50,00
<b>Peso</b>	4,00000
<b>Stato Attuale</b>	100,00

numero liquidazioni fatture effettuate	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 300,00 a 400,00
<b>Valore Critico</b>	Da 100,00 a 299,00
<b>Peso</b>	5,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Attività di competenza della professione di ingegnere	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2,00 a 5,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Peso</b>	4,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Atti gestiti per le convocazioni, sopralluoghi, verbali, e autorizzazioni finali per la Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo CCVLPS	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 10,00 a 12,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 9,00
<b>Peso</b>	4,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Ottenimento e/o rinnovo certificati Prevenzione Incendi anche con riferimento agli obiettivi derivanti dall'adesione alla certificazione ISO 14001	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 7,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 4,00
<b>Peso</b>	4,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Non comporta entrate salvo risarcimenti assicurativi che vengono rimborsati sul -cap. 127.018 (Economato) per le cifre indicate a lato - o cofinanziamenti per adeguamenti normativi
<b>Importo Stanziato</b>	15.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	capo. 105.22.600 /604 / 605 - 106.13.240/ 1005.13.241
<b>Stanz. Iniziale</b>	2.726.700,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	2,13
<b>Risorse Utilizzate</b>	2,03

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO		Collaboratore	35,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		30,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	55,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
URBINATI GIUSEPPE			10,00	0,00	0,00

CALVARESI GIULIANO			10,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			10,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATTILIO			10,00	0,00	0,00
PUPI GIACOMO			10,00	0,00	0,00
SPRECACE' GINO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2513

<b>H_35 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OOPP ANNO 2015</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

L'obiettivo è relativo allo svolgimento di quel complesso di attività amministrative e tecnico-contabili necessarie a supportare il perseguimento dei risultati assegnati al settore in termini sia di nuove opere che di manutenzione e gestione del patrimonio esistente. Tali attività sono svolte essenzialmente in un ruolo di staff rispetto alle altre posizioni organizzative e al dirigente del settore.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %









## INDICATORI

<b>numero procedure ricorso gerarchico o amministrativo avviate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Valore Ottimale	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i> Da 3,00 a 5,00	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	di cui € 41.545,00 a competenza e € 14.985,06 a residuo Risorse 3101.01.251 - 3101.01.417 - 3103.01.447 - 3101.01.451 - 3101.01.452 - 9204.01.912
<b>Importo Stanziato</b>	56.530,06
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	di cui € 61.578,00 a competenza ed € 32.921,30 a residuo capitoli 0109.13.100/110/165/170/185/220/255/257/280 0109.13.202 - 0904.13.185 - 0904.14.310 - 9901.72.986
<b>Stanz. Iniziale</b>	94.499,30
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	4,55
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	APO		50,00	0,00	0,00
CECCARELLI CATIA			100,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			72,00	0,00	0,00
PALESTINI SERGIO			100,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			72,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

**H\_36 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Attività ordinaria relativa alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche a scomputo o comunque realizzate da soggetti privati su aree pubbliche, di uso pubblico o da cedere a fini pubblici previa convenzione

**Tipologia:** --- Non Specificato ---**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>		0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Rilascio dei pareri sulle valutazioni economiche e progettazioni tecniche esterne entro trenta giorni dalla richiesta	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i> Da 40,00 a 69,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acricio di soggetti privati
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acricio di soggetti privati
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .	Responsabile	2,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO	APO	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2928

<b>H_37 IL NUOVO DISTRIBUTORE DEL GAS</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Individuazione, a mezzo di procedura di gara svolta sotto il coordinamento del comune capofila (Ascoli Piceno) per l' Ambito Territoriale Minimo di riferimento, del nuovo soggetto affidatario, per 12 anni, del servizio pubblico locale di distribuzione del gas naturale.L'attività in capo all'Amministrazione Comunale è principalmente volta alla definizione dei rapporti giuridico-economici con il gestore uscente e alla stima del valore di rimborso degli assett che sono oggetto di trasferimento, in regime di proprietà a tempo, dal vecchio al nuovo gestore
<b>Tipologia:</b>	Funzionale
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %



<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %



## INDICATORI

<b>contenzioso amministrativo su procedura svolta</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 0105.22.600 impegno residuo 2011/1247
<i>Stanz. Iniziale</i>	16.285,99
<i>Assestato</i>	16.285,99

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,06

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	APO		10,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			1,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3090

<b>H_38 PROGETTO MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Miglioramento del livello qualitativo delle manutenzioni del patrimonio stradale grazie alla focalizzazione delle attività dell'ente sul controllo delle prestazioni rispetto allo schema attuale che prevede la gestione delle fasi di progettazione, esecuzione, coordinamento e controllo degli interventi
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## **INDICATORI**

<b>giorni di ritardo rispetto alla data prevista per il completamento delle attività</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 30/11/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b> Da 0,00 a 10,00	
<b>Valore Critico</b>	Da 20,00 a 30,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	APO		5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH			0,50	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2926

<b>H_39 RILASCIO COPIE ATTI ALLUVIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	A seguito dell'avvio di azioni di risarcimento danni intentate dai privati nei confronti del Ministero delle Infrastrutture, al Settore, presso il quale sono conservate le copie degli atti allora adottati da una commissione mista e straordinaria creata dopo gli eventi alluvionali dell'aprile 1992, sono pervenute le richieste di rilascio di copia conforme di tutta la documentazione presente in archivio
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %



<i>Responsabile</i>		0,00 %
---------------------	--	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>percentuale pratiche evase sul totale</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/04/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 70,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 50,00 a 60,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			0,50	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			0,10	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			25,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			25,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2940

#### H 40 - PROGETTO TRACCIABILITA' RIFIUTI

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Implementazione del progetto di raccolta Porta a Porta con introduzione del sistema di tracciabilità mediante uso di contenitori ( Mastelli ) dotati di microchip su quartieri ad ovest della SS.16 Adriatica : Paese Alto, Ponte Rotto , Fornace Cerboni , Ragnola , SS.Annunziata, Fosso dei Galli

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55 Struttura organizz.dal 15/10/2013	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %



## INDICATORI

<b>Comunicazione e sensibilizzazione degli utenti presso i quartieri interessati dal nuovo sistema di raccolta</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/06/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Critico</b> Da 1,00 a 1,00	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Ottimale</b>	
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>consegna progressiva per quartiere dei mastelli ed attivazione del servizio</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/06/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.240 appalto picenambiente
<i>Stanz. Iniziale</i>	7.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		3,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			2,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2944

**H\_41 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE** Realizzato al 0,00 (%)  
**UNI ENISO 14001:20**



**Descrizione:**

Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale dell'ente , UNI EN ISO 14001:2004 per gli audit di natura ordinaria e straordinaria programmati o richiesti dall'ente certificatore finalizzati al : -Ottenimento rinnovo triennale della certificazione - 2014/2017-Mantenimento della certificazione;-Formazione del personale interno;-Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione;-Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione con i cittadini;-Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema;-Assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %



## INDICATORI

mantenimento della certificazione rinnovo triennale 2014/2017	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 30/04/2015
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Formazione del personale interno ,	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,99
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione del sistema	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,99
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 8,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 4,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 4,00 a 6,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 3,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Assistenza durante la verifica dell'ente certificatore	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 30/04/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.281 i
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,09
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,30

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,50	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		2,00	2,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	3,00	3,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	3,00	3,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3000

<b>H 42 ASSEGNAZIONE ORTI SOCIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo riguarda l'avvio e la conclusione della procedura di assegnazione degli ulteriori lotti rimasti liberi e destinati ad orti per anziani nell'ambito del progetto svolto in collaborazione con i Lions in località SS. Annunziata</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		



## INDICATORI

<b>Scostamento dal termine previsto per la conclusione delle attività connesse alla progettazione preliminare</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 16,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,04

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		1,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			1,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			1,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2829

<b>H 43 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - MODULISTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP</p>
<p><b>Tipologia:</b> Funzionale</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
Importo Stanziato	0,00
0,00	
<i>Importo Utilizzato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			0,50	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			1,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			1,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2828

<b>H_44 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - PUBBLICAZIONE DATI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP</p>
<p><b>Tipologia:</b> Funzionale</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H.00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			2,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			2,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2827

<b>H 45 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - SITO WEB</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP</p>
<p><b>Tipologia:</b> Funzionale</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
0,00	
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,02
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		0,50	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			0,50	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3132

<b>H_46 REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CURZI TRAMITE RICONVERSIONE EX TRIBUNALE CIVILE-I STRALCIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'ex tribunale civile di Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa e la sua riconversione nel nuovo polo scolastico M. Curzi. Il primo stralcio esecutivo riguarderà il completamento del primo piano per il trasferimento delle aule attualmente dislocate in via Asiago e la creazione di spazi per il mantenimento di alcuni archivi del tribunale al piano terra
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Scostamento dal termine previsto per la conclusione delle attività connesse alla progettazione preliminare</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 402,22,603
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.650.000,00
<i>Assestato</i>	1.420.350,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,68
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			10,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			5,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			20,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

**H\_47 REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CURZI TRAMITE RICONVERSIONE EX TRIBUNALE CIVILE-II  
STRALCIO***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'ex tribunale civile di Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa e la sua riconversione nel nuovo polo scolastico M. Curzi. Il secondo stralcio esecutivo riguarderà il completamento del primo secondo per il trasferimento delle aule attualmente dislocate in via Golgi, il completamento degli spazi al piano terra e la ristrutturazione della copertura

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Scostamento dal termine previsto per la conclusione delle attività connesse alla progettazione preliminare</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 402,22,603
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,68
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			10,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			20,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3135

H\_48 REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO ELEONORA

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> Realizzazione di un centro per il gioco del calcio a tre e a cinque con il contributo privato nell'area adiacente a sud del parco Eleonora
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop	0,00 %
<b>Responsabile</b>		0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
0,00 %Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		



## INDICATORI

<b>n.ro attività avviate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000
0,00 <i>Stato Attuale</i>	

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,39
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			4,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			20,00	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA			5,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3136

<b>H_49 REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI ACQUISITI DAL FEDERALISMO DEMANIALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> acquisizione, regolarizzazione, valorizzazione, inventariazione degli immobili per i quali è previsto il trasferimento in proprietà all'Ente da parte dello Stato - Redazione regolamento per la gestione degli immobili
<i>Tipologia:</i> Funzionale
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

n.ro immobili acquisiti	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 <b>Monitoraggio</b>	Da 0,00 a 10,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 2,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA			5,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			5,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3137

<b>H_50 ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI ENERGETICHE EDIFICI SCOLASTICI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

#### *Descrizione:*

Adeguamento sismico e miglioramento prestazioni energetiche edifici scolastici . I progetti prevedono interventi sulle strutture e sulle pareti perimetrali (murature e serramenti) degli edifici scolastici per il loro miglioramento o adeguamento sismico e per la loro riqualificazione energetica: Scuola Curzi e Scuola Mattei

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	0,00 %	
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

scostamento in giorni dal termine per l'esecuzione degli interventi (inizio attività scolastiche)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO	APO		10,00	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	APO		5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3138

<b>H_51 UNA RISPOSTA ALLE ESIGENZE DELLA SCUOLA: LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

#### *Descrizione:*

Istituire un servizio di manutenzione edile ed impiantistica del patrimonio edilizio scolastico con l'obiettivo di migliorare il rapporto di collaborazione con i dirigenti scolastici , garantire una sollecita risposta alle richieste avanzate, creare un unico interlocutore e fornire assistenza e consulenza alle Istituzioni scolastiche.

<i>Tipologia:</i> Manutenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>		0,00 %

		<b>Peso</b>
	0,00 %	
<i>Piano Generale di SviluppoH_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE Obiettivo Padre Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %
		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
interventi di manutenzione sugli edifici scolastici	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													



## INDICATORI

<b>Réport semestrale sugli interventi effettuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i> Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0402.13.280 Canone manutenzione patrimonio edilizio scolastico
<i>Stanz. Iniziale</i>	126.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH			1,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			20,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI			30,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3140

<b>H_52 UNA SCUOLA PIU' SICURA: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "A. MARCHEGIANI"</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<b><i>Descrizione:</i></b>	L'obiettivo riguarda la necessità di risolvere i problemi derivanti dall'infiltrazione di acque meteoriche in più punti dell'edificio scolastico e dal rigonfiamento del tavolato di rivestimento esterno della palestra, mediante una serie di interventi puntuali volti alla definitiva eliminazione dei problemi di cui soffre l'edificio.
<b><i>Tipologia:</i></b>	Mantenimento
<b><i>Strategicità:</i></b>	Non strategico
<b><i>Valido dal</i></b>	<b>01/01/2015 al 31/12/2015</b>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %

<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G e n</i>	<i>F e b</i>	<i>M a r</i>	<i>A p r</i>	<i>M a g</i>	<i>G i u</i>	<i>L u g</i>	<i>A g o</i>	<i>S e t</i>	<i>O t t</i>	<i>N o v</i>	<i>P e s</i>	
Esecuzione delle opere	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## **INDICATORI**

<b>Esecuzione delle opere di ripristino dei danni da infiltrazioni di acque meteoriche: valore ottimale 30 giugno 2014 = 0 ; valore critico 31 agosto 2014 = 62</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 63,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 62,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Esecuzione del rivestimento esterno della palestra: valore ottimale 30 settembre 2014 = 0 ; valore critico 31 dicembre 2014 = 92</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 93,00 a 150,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 92,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Cap. 4312.99.782 - Contributo straordinario CIEP per Scuola Paese Alto
<b>Importo Stanziato</b>	30.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Cap. 0402.22.602 - Messa in sicurezza Scuola dell'Infanzia e Primaria Marchegiani
<b>Stanz. Iniziale</b>	150.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	0,61
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			20,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI			40,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3139

<b>H_53 UNA SCUOLA PIU' SICURA: RISTRUTTURAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA "L. CAPPELLA"</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Cappella" sito in piazza Setti Carraro 5, opera per la quale è stato concesso un finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi del D.M. 03.10.2012 n. 343, pari ad € 300.000,00. L'intervento è stata ammesso al finanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di miglioramento sismico.</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico <b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Esecuzione delle opere	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													



## **INDICATORI**

<b>Ultimazione dei lavori strutturali: valore ottimale 31 agosto 2015 = 0 ; valore critico 30 settembre 2015 = 30</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 31,00 a 60,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 30,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Ultimazione di tutti i lavori: valore ottimale 30 ottobre 2015 = 0 ; valore critico 31 dicembre 2015 = 61</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 62,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 61,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Fondi Ministero Infrastrutture e Trasporti
<i>Importo Stanziato</i>	300.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0402.22.601 Ristrutturazione ed adeguamento sismico scuola media Cappella
<i>Stanz. Iniziale</i>	300.000,00
<i>Assestato</i>	300.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			30,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI			10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2977

### I\_01 ACCESSO AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI PER ANZIANI

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

La domanda di accesso ai servizi residenziali e semi residenziali per anziani e non autosufficienti è in costante crescita, soprattutto nel biennio 2013/2014. Sul fronte dei servizi il governo della domanda risulta, in particolar modo per l'accesso, piuttosto frammentata in quanto per alcuni servizi il cittadino fa riferimento all'Azienda sanitaria regionale, per altri alle singole amministrazioni comunali sui cui territori insistono le strutture. Ciò ha prodotto negli anni una moltiplicazione di modelli di accesso, spesso discordanti tra di loro, tale da rappresentare un forte elemento di criticità: per il cittadino in termini di orientamento per i servizi in termini di appropriatezza rispetto al bisogno. Oltre alla rimodulazione di tutta la modulistica e ridefinizione dei percorsi si prevede di predisporre una Carta dei servizi per le persone anziane, o loro familiari, che agevoli la comprensione delle informazioni e le varie tipologie di struttura che il territorio offre.

Nel territorio dell'ATS 21 la popolazione ultrasessantacinquenne rappresenta il 22,63% della popolazione complessiva; il valore si allinea alla media regionale seppure con sostanziali differenze per alcuni comuni dell'entroterra, in particolar modo Carassai, Ripatransone e Montefiore dell'Aso dove gli indici di vecchiaia e quarta e terza età risultano essere sensibilmente maggiori. Ciononostante la domanda di accesso ai servizi residenziali e semi residenziali per anziani e non autosufficienti è in costante crescita, soprattutto nel biennio 2013/2014.

Sul fronte dei servizi il governo della domanda risulta, in particolar modo per l'accesso, piuttosto frammentata in quanto per alcuni servizi il cittadino fa riferimento all'Azienda sanitaria regionale, per altri alle singole amministrazioni comunali sui cui territori insistono le strutture. Ciò ha prodotto negli anni una moltiplicazione di modelli di accesso, spesso discordanti tra di loro, tale da rappresentare un forte elemento di criticità: per il cittadino in termini di orientamento per i servizi in termini di appropriatezza rispetto al bisogno. Il percorso di riordino (Ambito Sociale e Distretto Sanitario) che si sta portando avanti in questi anni tende proprio ad agevolare il percorso di accesso ai servizi con una adeguata presa in carico da parte delle unità multidisciplinari socio-sanitarie:

E' proprio in questo percorso che si situa il presente obiettivo strategico che pur di portata minore, rappresenta il primo snodo dell'accesso alla rete dei servizi che con l'entrata in vigore dei LEA – Livelli essenziali di assistenza – adottati dalla Regione Marche nel 2014 contribuisce a mettere "ordine" al sistema in termini di assistenza garantita, costo della retta, prestazioni offerte ecc.

Oltre alla rimodulazione di tutta la modulistica e ridefinizione dei percorsi si prevede di predisporre una Carta dei servizi per le persone anziane, o loro familiari, che agevoli la comprensione delle informazioni e le varie tipologie di struttura che il territorio offre.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02 LE POLITICHE DI WELFARE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero di modelli di domanda preesistente esaminati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di riunioni tra operatori sociali e sociosanitari</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Produzione modello di accesso unificato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Produzione Carta dei Servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di modelli distribuiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2201
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Unità Valutative Integrate</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 15,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 4,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## **ALLEGATI**

<i><b>Data</b></i>	<i><b>Tipo Allegato</b></i>	<i><b>Descrizione/Documento allegato</b></i>
04/09/2015	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Le entrate, esclusivamente per la parte relativa al personale in gestione esterna, sono indicate all'Obiettivo "Gestione ordinaria dell'Ambito".
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo verrà realizzato dal personale dipendente dell'ATS21 e dell'ASUR e vedrà coinvolti gli Assistenti Sociali dell'ATS in gestione esterna impiegati in Servizi indicati all'Obiettivo "Gestione ordinaria dell'Ambito".
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	DE SANTIS ANTONIO TALAMONTI FABRIZIA SIMONATO VALENTINA
<b>Risorse Previste</b>	0,70
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2554

<b>I_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	I 00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00 %















## INDICATORI

<b>N. Piani territoriali predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Piani di Ambito</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Servizi gestiti in forma associata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti redatti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. interventi straordinari su richiesta dei comuni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Convenzioni, regolamenti, accordi, protocolli d'intesa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. riunioni e sopralluoghi della Commissione tecnica di cui alla L.r. 20/2002 e s.m.i.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 13,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. pareri rilasciati ai comuni per l'autorizzazione di strutture socio-assistenziali (L.r. 20/2002) e socio-educative (L.r. 9/2003)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali, formazione, scambi)</b>
---

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 10,00 a 30,00
<b>Valore Critico</b>	Da 9,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>N. accessi web</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 80.000,00 a 160.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 79.999,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>N. contatti telefonici, mail inviate/ricevute</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 4.000,00 a 8.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 3.999,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) € 3.081.591,00 Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) € 374.353,00 Risorsa 2101.02.159 (da Provincia) € 130.984,00 Risorsa 2101.02.180 (da Asur) € 81.861,00 Risorsa 2101.03.200 (HCP) € 273.750,00 Risorsa 3102.01.401 (utenza) € 75.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	4.017.539,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Interventi 1202.13.281 - 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337
<b>Stanz. Iniziale</b>	6.098.674,14
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	De Santis A. Marinelli A. Natalini A. Talamonti F. Simonato V.
<b>Risorse Previste</b>	3,06
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	40,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	40,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	76,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

NATALINI ARIANNA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
------------------	--	---------------	-------	------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2808

<b>I_03 AGGIORNAMENTO SITO WEB</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
------------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Verifica e aggiornamento pagine presenti sul sito internet dell'Ambito e individuazione del Redattore WEB nella dipendente Valentina Simonato

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicit :** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilit�</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica aggiornamento sito internet</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA			2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2810

<b>I_04 MODULISTICA ONLINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Presa d'atto della modulistica messa a disposizione dei servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti. Intestazione personalizzata della modulistica di competenza, ritenuta adeguata ai procedimenti del settore.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %



<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	I.00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica e aggiornamento modulistica online</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA			2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2812

<b>I_05 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---------------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Presa d'atto degli obblighi di pubblicazione di cui all'ALL. C) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Anni 2014 - 2016
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2015 al 31/12/2015

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	I.00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2988

<b>I 06 POTENZIAMENTO DEL PUNTO UNICO DI ACCESSO "PUA" ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------



**Descrizione:**

Il Piano Sanitario Nazionale 2011-2013 individua i Punti Unici d'Accesso, i processi di valutazione multidimensionale e il Piano Individualizzato di assistenza come processi centrali del governo della domanda di salute, per favorire la continuità dell'assistenza con un approccio globale alla persona nella connessione dei suoi bisogni sociali e sanitari. Il PSN definisce il Punto Unico di Accesso (PUA) come luogo della raccolta della segnalazione, orientamento e gestione della domanda, attivazione di prestazioni per bisogni semplici, e avvio della valutazione multidimensionale per i bisogni complessi. Il Piano socio-sanitario regionale 2012-2014 riprende tale prospettiva complessiva che si conferma tutt'oggi valida. Dall'anno 2013, a seguito di un accordo di programma sottoscritto tra i Comuni dell'ATS 21 con l'Area Vasta n. 5 dell'ASUR, il PUA è istituito presso il Distretto Sanitario di San Benedetto del Tronto.

Il Piano Sanitario Nazionale 2011-2013 individua i Punti Unici d'Accesso, i processi di valutazione multidimensionale e il Piano Individualizzato di assistenza come processi centrali del governo della domanda di salute, per favorire la continuità dell'assistenza con un approccio globale alla persona nella connessione dei suoi bisogni sociali e sanitari.

Il PSN definisce il Punto Unico di Accesso (PUA) come luogo della raccolta della segnalazione, orientamento e gestione della domanda, attivazione di prestazioni per bisogni semplici, e avvio della valutazione multidimensionale per i bisogni complessi.

Il Piano socio-sanitario regionale 2012-2014 riprende tale prospettiva complessiva che si conferma tutt'oggi valida.

Dall'anno 2013, a seguito di un accordo di programma sottoscritto tra i Comuni dell'ATS 21 con l'Area Vasta n. 5 dell'ASUR, il PUA è istituito presso il Distretto Sanitario di San Benedetto del Tronto. Il PUA, oltre ad essere il punto di orientamento per quanto attiene a tutte le prestazioni socio-sanitarie, ha avviato le unità valutative multidimensionali – UVI - per cittadini disabili, anziani e minori.

Con il presente Progetto strategico si intende implementare il funzionamento delle UVI per l'anno 2015 e portarlo a regime entro il 2016.

L'attuale organizzazione del PUA prevede il seguente personale:

- 1 medico di Distretto a carico del sistema sanitario
- 3 infermieri professionali a carico del sistema sanitario
- 1 assistente sociale coordinatrice a carico del sistema sanitario
- 3 assistenti sociali a carico dell'ATS 21

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02 LE POLITICHE DI WELFARE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %



## INDICATORI

Numero di incontri con operatori sociali e sociosanitari per adozione nuovo modello	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Adozione nuovo modello organizzativo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Percentuale di incremento della domanda (generale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Percentuale incremento domanda disabili e minori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Livello di gradimento rilevato su campione utenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/09/2015	descrizione obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Le entrate, esclusivamente per la parte relativa al personale in gestione esterna, sono indicate all'Obiettivo "Gestione ordinaria dell'Ambito".
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	L'obiettivo verrà realizzato dal personale dipendente dell'ATS21 e dell'ASUR e vedrà coinvolti gli Assistenti Sociali dell'ATS in gestione esterna impiegati in Servizi indicati all'Obiettivo "Gestione ordinaria dell'Ambito".
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	DE SANTIS ANTONIO
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	21,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2987

**I\_07 PROGETTO SPERIMENTALE "VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE NELLA SOCIETA' DELLE PERSONE CON Realizzato al 0,00 (%)  
DISABILITA'"**

**Descrizione:**

A seguito della pubblicazione sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali delle Linee guida per la presentazione da parte delle Regioni di proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento in materia di "vita indipendente" è stato proposto alla Regione Marche un progetto da parte dell'ATS 21 del valore complessivo di € 100.000,00. Il progetto sperimentale "Vita Indipendente" che si intende realizzare nell'Ambito Territoriale Sociale XXI si rivolge a n.12 utenti di età compresa tra i 18 ed i 64 anni in possesso della certificazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L 104/92, in grado di manifestare capacità di autodeterminazione nella gestione della propria vita. L'obiettivo principale del modello operativo è, quindi, promuovere e realizzare il più alto grado di partecipazione alla vita sociale della persona con disabilità e della sua famiglia.

A seguito della pubblicazione sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali delle Linee guida per la presentazione da parte delle Regioni di proposte di adesione alla sperimentazione del modello di intervento in materia di "vita indipendente" è stato proposto alla Regione Marche un progetto da parte dell'ATS 21 del valore complessivo di € 100.000,00

Il progetto sperimentale "Vita Indipendente" che si intende realizzare nell'Ambito Territoriale Sociale XXI si rivolge a n.12 utenti di età compresa tra i 18 ed i 64 anni in possesso della certificazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L 104/92, in grado di manifestare capacità di autodeterminazione nella gestione della propria vita.

Tale progettualità pur rimanendo ben distinta si affianca al progetto regionale di Vita Indipendente attualmente in essere nella Regione Marche, in linea con i principi e le caratteristiche previste dalle Linee guida ministeriali.

Nello specifico il progetto prevede l'assunzione da parte della persona con disabilità di uno o più assistenti personali che permettono di gestire in piena autonomia l'assistenza personale attraverso azioni riguardanti la cura della persona, l'aiuto domestico, la mobilità in casa e fuori, il lavoro e tutti quegli interventi volti a garantire l'autonomia personale e l'integrazione sociale.

Accanto a questa azione si prevede anche una esperienza di "abitare in autonomia".

Il progetto prevede l'acquisto e l'utilizzo di strumenti di domotica per quegli utenti potenzialmente in grado di vivere da soli, attraverso interventi di miglioramento della sicurezza e dell'accessibilità degli ambienti domestici con l'applicazione di soluzioni tecnologiche.

Tali Piani personalizzati di "Vita Indipendente" sono redatti dall'UMEA (Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta – Servizio Sanitario territoriale per la disabilità) d'intesa con il disabile e l'Assistente Sociale del Comune di riferimento.

L'aspetto fondamentale per la buona riuscita dei Piani personalizzati di Vita Indipendente è quello di approntare un modello operativo da condividere con tutti i protagonisti, a cominciare dalla persona con disabilità e la sua famiglia, l'UMEA (Unità Multidisciplinare Età Adulta – servizio sanitario), l'ATS e i Servizi sociali dei Comuni nonché il contesto sociale e di vita della persona.

L'obiettivo principale del modello operativo è, quindi, promuovere e realizzare il più alto grado di partecipazione alla vita sociale della persona con disabilità e della sua famiglia, incrementando il livello di autonomia e di attività attraverso l'azione congiunta e finalizzata di interventi sanitari e socio-assistenziali.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02 LE POLITICHE DI WELFARE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.02 Interventi per la disabilità	0,00 %







## INDICATORI

<b>Predisposizione del progetto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero utenti coinvolti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Avvio della gestione ed entrata in servizio della iniziativa nei termini previsti dal progetto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero riunioni con responsabili regionali, e destinatari (singole e di gruppo)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Report intermedi e finale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Livello di gradimento degli utenti su totale aderenti al progetto</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 61,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 60,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

### **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/09/2015	descrizione obiettivo	Descrizione Obiettivo

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Risorsa 2101.02.097 "Piano Regionale Ambito 21 - Fondi Regionali"
<b>Importo Stanziato</b>	100.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Intervento 1207.14.320 "Interventi Assistenziali ATS21"
<b>Stanz. Iniziale</b>	100.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	DE SANTIS ANTONIO TALAMONTI FABRIZIA CAPECCI GRAZIELLA NATALINI ARIANNA MARINELLI ALESSANDRO
<b>Risorse Previste</b>	0,45
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	5,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

**I\_08 SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI: "CRUSCOTTO *Realizzato al 0,00 (%)***  
**OPERATIVO"**

**Descrizione:**

La Regione Marche con DGR n. 1701 del 19/12/2011 ha disposto la progettazione, realizzazione e sperimentazione del primo nucleo del Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali denominato "Cruscotto operativo" costituendo i gruppi di progetto per l'implementazione del sistema; l'Ambito Territoriale Sociale n. 21 con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 1 del 11/03/2015 ha deciso di aderire alla sperimentazione entrando, di fatto, nei gruppi di sperimentazione del progetto. Il "Cruscotto operativo" supporta le attività e le finalità istituzionali, a trasformare i dati in informazioni, a velocizzare i processi e ad agevolare le decisioni, senza incidere sull'autonomia organizzativa dei gestori dei servizi e degli interventi ed operando nel rispetto delle competenze e delle responsabilità istituzionali.

La L. 328/2000, art. 21 dispone che "Lo Stato, le regioni, le province e i comuni istituiscano un sistema informativo dei servizi sociali per assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali, del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e poter disporre tempestivamente di dati ed informazioni necessari alla programmazione, alla gestione e alla valutazione delle politiche sociali, per la promozione e l'attivazione di progetti europei, per il coordinamento con le strutture sanitarie, formative, con le politiche del lavoro e dell'occupazione.

La Regione Marche con DGR n. 1701 del 19/12/2011 ha disposto la progettazione, realizzazione e sperimentazione del primo nucleo del Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali denominato "Cruscotto operativo" costituendo i gruppi di progetto per l'implementazione del sistema; l'Ambito Territoriale Sociale n. 21 con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 1 del 11/03/2015 ha deciso di aderire alla sperimentazione entrando, di fatto, nei gruppi di sperimentazione del progetto.

"Cruscotto operativo", è un prodotto web personalizzato, installato presso la server farm regionale, fruibile in modalità SaaS (software as a service), finalizzato a supportare i processi di lavoro di sportello sociale e di presa in carico e la gestione di flussi informativi concordati tra Regione Marche e le Amministrazioni Locali singole o associate aderenti alla sperimentazione.

Il "Cruscotto operativo" supporta le attività e le finalità istituzionali, a trasformare i dati in informazioni, a velocizzare i processi e ad agevolare le decisioni, senza incidere sull'autonomia organizzativa dei gestori dei servizi e degli interventi ed operando nel rispetto delle competenze e delle responsabilità istituzionali.

Le finalità del cruscotto operativo sono le seguenti:

- integrazione con la banca dati anagrafica servizi, enti e attori sociali delle Marche gestita dall'Osservatorio Regionale Politiche Sociali, che evidenzia l'offerta dei Servizi Sociali sul territorio regionale;
- rilevazione della domanda di Servizi Sociali espressa sul territorio regionale da parte degli utenti presso gli enti aderenti alla sperimentazione;
- risposta alla domanda di Servizi Sociali da parte degli enti aderenti alla sperimentazione;
- attivazione di flussi informativi tra Regione Marche ed enti aderenti alla sperimentazione, utili ai fini dell'attività programmatica di settore e della rendicontazione dei trasferimenti finanziari di parte corrente;
- attivazione dei flussi informativi in materia di Politiche Sociali, tra enti aderenti alla sperimentazione e connessi ai debiti informativi definiti dal livello statale.

Facendo parte dei gruppi di sperimentazione del progetto è possibile:

- la definizione e condivisione, delle regole di funzionamento del "Cruscotto operativo", in vista dell'elaborazione di un sistema di debiti informativi, a cui il territorio è chiamato ad adempiere al fine di accedere ai trasferimenti finanziari di parte corrente in materia di Politiche Sociali;
- attivazione e pubblicazione di un "Cruscotto operativo" attraverso il quale, nel rispetto della normativa sulla privacy, gli enti aderenti alla sperimentazione, la cittadinanza e gli utenti, possano accedere, ai dati disponibili sullo stesso;
- rilevazione del bisogno e della domanda espressa dall'utenza;
- rilevazione della risposta assistenziale in ambito sociale;
- alimentazione flussi del debito informativo regionale

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02 LE POLITICHE DI WELFARE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %





## INDICATORI

<b>Sottoscrizione Accordo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero incontri formativi regionali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero cartelle utente create</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/09/2015	descrizione obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Il sistema è stato acquistato dalla Regione Marche e messo a disposizione degli ATS Regionali aderenti. Verrà impiegato personale dipendente dell'ATS21 e vedrà coinvolti gli Assistenti Sociali e Sociologi dell'ATS in gestione esterna impiegati in Servizi le cui entrate sono riportate all'Obiettivo "Gestione ordinaria dell'Ambito".
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Il sistema è stato acquistato dalla Regione Marche e messo a disposizione degli ATS Regionali aderenti. L'obiettivo verrà realizzato dal personale dipendente dell'ATS21 e vedrà coinvolti gli Assistenti Sociali e Sociologi dell'ATS in gestione esterna impiegati in Servizi le cui spese sono indicate all'Obiettivo "Gestione ordinaria dell'Ambito".
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	DE SANTIS ANTONIO TALAMONTI FABRIZIA SIMONATO VALENTINA NATALINI ARIANNA MARINELLI ALESSANDRO
<b>Risorse Previste</b>	0,45
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	5,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA	RESP.DIRETTA	Collaboratore	10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

---

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

Anno 2016

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3062

<b>A_01 PERFORMANCE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Tale ambito prevede che venga fornito supporto tecnico al Segretario generale per la valutazione della responsabilità dirigenziale relativamente alle misure di prevenzione della corruzione e alle azioni formative per il proprio personale riguardo il rischio di corruzione. Viene trattata l'introduzione, negli obiettivi dirigenziali, delle misure attuative previste nel Programma Triennale Trasparenza ed Integrità.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ANTUONO EDOARDO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. misure attuative del PTTI introdotte negli obiettivi dirigenziali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le misure di prevenzione adottate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate, in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le azioni formative anticorruzione destinate al proriopersonale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESPONSABILE .		30,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3078

<b>A_02 CONTROLLI INTERNI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni, ribadite dall'emanazione del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012. Nello specifico si affronta in questoPeg l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva, secondo il regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n 3 del 24/1/2013.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2016 al 31/12/2016</b>

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

Peso

<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
01.10 Risorse umane		



## INDICATORI

<b>n. estrazioni atti supportate per controlli di regolarità successiva</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verbali di controllo atti predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 32,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 31,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			30,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESPONSABILE.		30,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3064

**B\_01 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità.

In particolare gestisce:

- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 e finanziate al cap. 101.13.152;
- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.101.13.151);
- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (101.13.153) come:
  - Giornata della memoria (27 gennaio)
  - Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
  - Giorno del ricordo (10 febbraio)
  - Festa della liberazione (25 aprile)
  - Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
  - Giornata dell'Europa (9 maggio)
  - Festa della Repubblica (2 Giugno)
  - Festa della liberazione di San Benedetto del Tronto dal nazifascismo (18 giugno)
  - Festa delle Forze Armate (4 novembre)
  - Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)
- il conferimento di civiche benemeritenze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.101.13.255);
- iniziative in materia di gemellaggi: la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Alfortville, Sebenico, Chicago Heights, Mar del Plata., Trinidad de Cuba. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 101.13.157);
- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto agli organi istituzionali (capp. 101.13.232 e 101.13.165);
- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;
- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 102.14.305);
- attività di sostegno alle pari opportunità (cap. 111.13.158);
- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 701.13.283);
- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio (cap. 101.13.156);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 101.13.111).

Tra le spese di funzionamento del servizio è previsto il cap. 101.13.171 per il pagamento del canone Rai ed il cap. 101.13.185 per il pagamento delle spese di noleggio della fotocopiatrice.

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento.

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Tutte le attività sopra descritte, nel rispetto delle normative vigenti, comportando la produzione di una serie di atti amministrativi quali deliberazioni di giunta e di consiglio, determinazioni dirigenziali, attestati di liquidazione, regolamenti.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.01 Organi istituzionali	0,00 %







## INDICATORI

<b>manifestazioni civili e religiose gestite dalla Segreteria del Sindaco</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero ordinanze e decreti sindacali esaminati e numerati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.416 -
<i>Importo Stanziato</i>	30.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capp. 101.13.111 - 101.13.151 - 101.13.152 - 101.13.153 - 101.13.156 - 101.13.157 - 101.13.165 - 101.13.171 - 101.13.185 - 101.13.232 - 101.13.255 - 101.14.336 - 102.14.305 - 101.13.158 - 101.13.283 (capitoli assegnati al servizio)
<i>Stanz.Iniziale</i>	102.546,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		8,00	0,00	0,00
FARISCO CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	APO		100,00	0,00	0,00
MARINELLI MARISA			100,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA			100,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

**B\_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %











## INDICATORI

numero reversali emesse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.001,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero mandati emessi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18.001,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero impegni registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.701,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.700,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero accertamenti registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero atti di GM di CC e di DDdi variazioni di bilancio effettuate (comprese ratifiche al CC)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero prelievi da fondo di riserva</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mutui gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 58,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 57,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di spesa registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.001,00 a 7.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di entrata registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 23,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 22,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero tavoli di monitoraggio per il Patto di stabilità</b>
--

<b><i>Monitoraggio</i></b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b><i>Valore Ottimale</i></b>	Da 7,00 a 15,00
<b><i>Valore Critico</i></b>	Da 0,00 a 6,00
<b><i>Peso</i></b>	0,00000
<b><i>Stato Attuale</i></b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato previsione di cassa € 85.461.938,78
<i>Importo Stanziato</i>	82.192.430,84
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato previsione di cassa € 82.671.146,63
<i>Stanz.Iniziale</i>	82.516.696,59
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	8,75
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			80,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			15,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			90,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

MARIANI MORENA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO	Collaboratore	45,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	75,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2765

**B\_03 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA Realizzato al 0,00 (%)**

### Descrizione:

La formazione e l'aggiornamento costituiscono una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. Tramite la FORMAR - Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione - si vuole garantire una continua e approfondita formazione del proprio personale e degli amministratori organizzando corsi, seminari, convegni ai quali possono partecipare anche dipendenti di altri Enti pubblici, professionisti, associazioni, favorendo in tal modo lo scambio di esperienze.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.03 pianificazione strategica e formazione	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.11 Altri servizi generali	0,00 %





## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Media dei partecipanti ai corsi di formazione, seminari, convegni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 3102.01.345
<i>Importo Stanziato</i>	25.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 0111.13.165 - 0111.13.168
<i>Stanz.Iniziale</i>	35.026,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
MARONI MONICA			10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA			5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3094

**B\_04 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, alcuni dei quali già resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, rendere disponibile sul sito ed attraverso eventuali opuscoli dedicati, da inviare anche unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti i cittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

numero pubblicazioni illustrative dei documenti contabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3095

<b>B_05 IL GOVERNO DEL PATTO DI STABILITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Garantire una maggiore capacità di spesa avvalendosi di possibilità previste dalle disponibilità normative (Patto incentivato, richiesta di spazi finanziari, armonizzazione contabile) che riducono i vincoli legati al Patto di Stabilità e monitorare in modo continuo i flussi di entrata e di spesa (soprattutto in c/capitale) rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %







## INDICATORI

numero richieste di spazi finanziari, assegnazioni quote di patto incentivato, comunicazioni nei termini di legge	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO	Collaboratore	10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2780

<b>B_06 ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'Ufficio gestisce la contabilità dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.
<b>Tipologia:</b>	Funzionale
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2016 al 31/12/2016

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimenti della contabilità del personale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	nota integrativa	risorse in entrata e in uscita



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Importo Stanziato</i>	1.550.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.599.453,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
SPERANZA AURA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MARUCCI IRENE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3112

**B\_07 AVVIO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA E PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PILOTA CON ALTRI COMUNI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>n° movimenti registrati/ n. movimenti da registrare</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,90 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,80
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,97
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		10,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			60,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			20,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3116

**B\_08 ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 126/2014 ha introdotto la redazione del bilancio consolidato da parte dell'Ente locale con i propri enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate . Tale obbligo rientra nel percorso di armonizzazione contabile. Il documento, volto a rappresentare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria del gruppo Amministrazioni Pubbliche, è ricompreso tra gli strumenti attraverso cui esercitare il controllo sugli organismi partecipati.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>Predisposizione del bilancio consolidato entro il 30/09</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,28
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			10,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESP. DIRETTA		1,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		15,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2979

**B\_09 COMPLETA INFORMATIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA CON L'INTRODUZIONE DEL BUONO D'ORDINE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'ufficio interessato ad effettuare una spesa, una volta assunti l'impegno di spesa, il CIG e il CUP, ove richiesto, emetterà un buono d'ordine da inviare al fornitore e che lo stesso fornitore, a sua volta, dovrà allegare alla fattura elettronica pena il rifiuto della stessa. In tal modo sarà possibile contabilizzare le fatture, complete di tutti i dati (impegno di spesa, CIG e CUP), già al momento della ricezione, senza più bisogno di doverle preventivamente stampare per farle visionare ai servizi competenti ai fini dell'integrazione con i suddetti dati, ove mancanti. L'utilizzo del buono d'ordine permette di conseguire i seguenti vantaggi:1) l'ufficio amministrativo è a conoscenza del procedimento dall'origine e segue l'intero;2) la contabilità è sempre aggiornata e verificabile;3) la fattura può essere pagata subito poichè vi è riscontro di tutto l'iter;4) si risparmia tempo e si riduce la possibilità di errore;5) si evita di sostenere spese senza copertura finanziaria.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.02 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>n. chiarimenti forniti a fornitori e colleghi/ n. chiarimenti richiesti da fornitori e colleghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		7,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		5,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			20,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI			10,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3127

**B\_10 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'attività ordinaria dell'ufficio riguarda esclusivamente i seguenti punti:1) gestione utenze allo sportello (Sportello di San Benedetto e Porto D'Ascoli) sia nei periodi ordinari sia nei periodi di scadenza delle imposte Comunali;2) gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;3) Gestione istanze econtenzioso tributario;4) sopralluoghi tecnici per verifiche locali vuoti, locali inagibili, valutazioni fattori di riduzione per la stima del valore delle aree fabbricabili;5) gestione fallimenti-Concordati preventivi-procedure esecutive;6) gestione riscossione coattiva entrate Comunali, solleciti-ingiunzioni fiscali-femi amministrativi;7) gestione riscossione con modello F24-rendicontazione riversamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate;8) gestione rimborsi e sgravi cartelle esattoriali;9) Aggiornamento delle pagine settoriali del sito e predisposizione della modulistica on line;

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00 %



## INDICATORI

<b>Gestione utenze sportello di San Benedetto - Porto d'Ascoli</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.501,00 a 2.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.500,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU. Numero atti emessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 301,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 300,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione istanze e contenzioso tributario;</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	17,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
TESTA DANILO			100,00	0,00	0,00
ZAZZETTA PAOLA			100,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			98,00	0,00	0,00
BIANCO ELISEO			100,00	0,00	0,00
FAZZINI GIULIO			100,00	0,00	0,00
MERLINI PAOLA			100,00	0,00	0,00

MOSCA MANUELA			100,00	0,00	0,00
PIERANTOZZI BARBARA			100,00	0,00	0,00
PASQUALINI SARA			100,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO			100,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO			100,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL			100,00	0,00	0,00
MERCANTI ANNALISA			100,00	0,00	0,00
ALMONTI SIMONA			100,00	0,00	0,00
FILIACI ERSILIO			100,00	0,00	0,00
PIGNATI PIETRO			100,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	APO		100,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

cod.interno 2834

**B\_11 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

<b>Descrizione:</b> Attuazione del Piano degli obiettivi del Segretario generale: scheda n.1
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

n. verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			3,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			0,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2836

<b>B 12 MODULISTICA ON LINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> ADOZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE: SCHEDA N. 2. LE RISORSE ED I PESI RELATIVI A TALE ATTIVITA' SONO GIA' STATI INDIVIDUATI NELLE SCHEDE DEL SERVIZIO TRIBUTI.
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





## INDICATORI

<b>n. verifiche della modulistica proposta effettuate ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		1,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			2,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			2,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2838

<b>B_13 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Adozione Piano degli obiettivi del Segretario : scheda n. 3 Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità', ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			3,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2430

<b>C_01 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici astati a garanzia della salute del consumatore finale
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>

	<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b> 55.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
<b>Responsabile</b> DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

	<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b> C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b> 16.02 Caccia e pesca	0,00 %







## INDICATORI

### ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e le istruzioni operative impartite)

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e la consegna di istruzioni operative al personale)

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### APPUNTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI ( indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli previsti nel piano annuale e quelli effettuati)

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTUAZIONE PREVENZIONE DEGLI INFESTANTI</b>
--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 14,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli programmati nel piano annuale e quelli effettuati)</b>
---

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i riscontri e le azioni)</b>
--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA (rapporto di uno a uno tra la documentazione prodotta e quella opportunamente archiviata per essere visionata dagli organi preposti ai controlli -per es. servizio veterinario, Nas etc.-)</b>
--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI</b>
---------------------------------------

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E/O EFFETTUATI (RAPPORTO DI UNO A UNO)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**SANZIONI A SEGUITO DEI CONTROLLI SVOLTI DAL PERSONALE ISPETTIVO**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap 3102.01.295
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap. 1602.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Oltre al Dirigente il Direttore, il Vice Direttore e n. tre addetti asta
<i>Risorse Previste</i>	0,77
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2431

C\_02 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	16.02 Caccia e pesca	0,00 %











## **INDICATORI**

<b>NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 179.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE MISURATA IN QUINTALI (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 19.000,00 a 36.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.999,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VALORE C COMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO (IN EURO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.000.000,00 a 10.000.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.999.999,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI ( indicatore rapporto di uno a uno tra le problematiche riscontrate e i correttivi adottati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI (indicatore rapporto di uno a uno tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE (indicatore rapporto di uno a uno tra le richieste e gli interventi effettuati)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG servizio tranne € 5.000,00 del cap. 3102.01.295 (per l'HACCP)
<i>Importo Stanziato</i>	695.300,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG del servizio tranne € 5.000,00 sul cap. 1602.13.265 (per l'HACCP).
<i>Stanz. Iniziale</i>	195.820,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Il dirigente dr. De Berardinis, oltre al Direttore, il Vicedirettore e n. 3 addetti asta.
<i>Risorse Previste</i>	4,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.	Responsabile	18,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			84,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

**C\_03 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MULTI SERVIZI SPA****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Amministrare la società in house del comune Multiservizi spa ricoprendo le cariche di presidente (dirigente De Berardinis) e consiglieri di amministrazione (Direttori servizi Rinaldi e Pulcini) . La società gestisce per conto del comune le arere pubbliche destinate alla sosta a pagamento, la manutenzione stradale , la cartellistica e la segnaletica orizzontale, il forno crematorio presso il civico cimitero, la riscossione delle sanzioni del codice della strada ed é in procinto di assumere la gestione del canile comunale.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.02 Segreteria generale	0,00 %



## INDICATORI

<b>risultato economico di esercizio maggiore/uguale a zero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,20
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	i vari contratti di servizi che disciplinano le specifiche attività svolte dalla Multi Servizi stabiliscono, in relazione agli introiti, le spettanze della società e quelle del comune nel cui bilancio, (in diversi capitoli assegnati ai rispettivi settori e servizi di competenza: ragioneria, manutenzione e opere pubbliche, polizia municipale), sono iscritte le relative somme in entrata, derivanti dalle suddette attività.
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Stanz.Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	0,28
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.	Responsabile	18,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		5,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	APO	APO	5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2536

<b>C_04 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,CONTRATTI,SOCIETA'PARTECIPATE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>



		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.02 Segreteria generale	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero consigli comunali tenuti nell'anno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti numerati e pubblicati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero contratti stipulati, registrati agenzia entrata e fascicolati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>attività consulenza amministrativa, studio, ricerche e aggiornamento, in relazione alle attività del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,30 a 0,15
<i>Valore Critico</i>	Da 0,14 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	€ 80000 da depositi per spese contrattuali; € 30000 proventi derivanti da diritti di rogito; € 20000 introiti cauzione provvisoria gare appalto; € 300,00 uso sala consiliare
<b>Importo Stanziato</b>	130.300,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	la somma è distribuita su tutti i capitoli di spesa assegnati al Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.
<b>Stanz. Iniziale</b>	246.961,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	4,54
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	APO	APO	86,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		18,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	80,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile	70,00	0,00	0,00
ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANGUIGNI ROBERTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

**C\_05 OPERE D'ARTE IN CUSTODIA AL SERVIZIO PROVVEDITORATO: UNA RISORSA POTENZIALE?***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Facendo seguito al lavoro svolto nel 2015, scheda peg C\_09, quindi ad una accurata ricognizione delle opere conservate presso i locali del Servizio Economato, editi dalla Stamperia comunale Rivienra delle Palme e dei testi di pregio anch'essi collocati presso il magazzino, in locale inadeguato ad una perfetta conservazione ed integrità, ci si propone di confezionare un vero e proprio catalogo, corredato di fotografie e didascalie descrittive, strumento utile alla divulgazione anche on line del patrimonio artistico detenuto. Contestualmente ci proponiamo di verificare il potenziale economico cercando, compatibilmente con le risorse assegnate, di far valutare le opere e di proporre all'amministrazione un vero listino prezzi da approvare e recuperare così delle utili risorse per le attività dell'Ente.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
<b>Responsabile</b>		0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

numero opere detenute/numero opere censite e catalogate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 0,70
<i>Valore Critico</i>	Da 0,70 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO			2,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			20,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			20,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			10,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			42,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			10,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO



**C\_06 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Al Servizio Provveditorato ed Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse. Si passa dalla gestione del magazzino, ai servizi che si erogano allo sportello economale, dalla gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, alla preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 8 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, alla preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, alla liquidazione di tutte le fatture di competenza, dall'individuazione delle coperture assicurative e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, .....

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %









## INDICATORI

<b>corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.300,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.299,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 101,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.200,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.199,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>efficiacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/05/2014 al 30/03/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>importo riscosso per ricariche junior card</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65.000,00 a 84.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 64.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di pratiche assicurative aperte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 135,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 134,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.355 cap. 3102.01.356 cap. 3501.01.560 cap. 3599.99.617 cap. 3599.99.618 cap. 9199.03.890
<i>Importo Stanziato</i>	219.060.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 010113.114 cap. 0111.13.111 cap. 0111.13.112 cap. 0111.13.113 cap. 0111.13.114 cap. 0111.13.166 cap. 0111.13.186 cap. 0111.13.202 cap. 0111.13.222 cap. 0111.13.230 cap. 0111.13.271 cap. 0111.13.288 cap. 0111.10.440 cap. 0111.10.454 cap. 0111.10.465 cap. 0201.13.280 cap. 0201.13.281 cap. 0406.13.113 cap. 0406.13.200 cap. 0406.13.260 cap. 0406.13.283 cap. 0406.13.284 cap. 0102.13.113 cap. 0120.13.130 cap. 9901.71.965
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.132.140.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	

<i>Risorse Previste</i>	4,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		16,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	APO		56,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			90,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			90,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			80,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			80,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2846

<b>C_07 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Attuazione del Piano degli obiettivi del Segretario generale: Scheda n.1
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

**Peso**

<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>VERIFICHE EFFETTUATE RIGUARDO LE PAGINE TEMATICHE DEL SITO ISTITUZIONALE DI COMPETENZA DEL SETTORE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI E PREDISPOSIZIONE TABELLE COME RICHIESTO DALL'ART.22 CO.1 LETTERE A,B,C D.LGS 33/2013</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. VERIFICHE EFFETTUATE RIGUARDO LE PAGINE TEMATICHE DEL SITO DI COMPETENZA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			4,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			3,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3040

C\_08 MODULISTICA ON LINE

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> ADOZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>		0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00 %





## **INDICATORI**

<b>VERIFICA DELLA MODULISTICA PROPOSTA ED ELABORAZIONE DI MODELLI UTILIZZABILI DAL SETTORE DI COMPETENZA</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO			2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			3,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			3,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3042

<b>C_09 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Adozione Piano degli obiettivi del Segretario : scheda n. 3 Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità', ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<b>Tipologia:</b> Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>		0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO			3,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			3,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			3,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3086

<b>C_10 FORMAZIONE IN TEMA DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Realizzazione di un ciclo di formazione sulla trasparenza per consolidare la consapevolezza all'interno dell'Ente, sulla necessità che ogni settore ha di implementare il rispetto degli obblighi normativi del D.LGS 33/2013
<i>Tipologia:</i> Mantenimento

<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.08.01 TRASPARENZA	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza entro 1 ottobre 2017= realizzazione obiettivo al 100%- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza dopo l'1 novembre 2017= realizzazione obiettivo al l'80%%- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza dopo l'1 dicem,bre 2017= realizzazione obiettivo al 60%

<b>Monitoraggio</b>	Dal 28/09/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 4.000 cap. 0102103 0102.13.166 corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione
<i>Stanz.Iniziale</i>	4,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3045

<b>C_11 VERIFICA INTERSETTORIALE RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS 33/2013 ED ATTUAZIONE DEL PTPC</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Il presente obiettivo trasversale ha l'obiettivo di iniziare l'implementazione costante di un processo di verifica del singolo contributo settoriale al rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di prevenzione</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016</p>

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.08.01 TRASPARENZA	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Numero di obblighi di pubblicazione implementati a seguito processo di verifica settoriale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/09/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero azioni di prevenzione della corruzione implementate a seguito del processo di verifica settoriale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/09/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3083

<b>C_12 AZIONI DI TRASPARENZA</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-----------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Un' azione di trasparenza da porre in essere nel 2016 è l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con la parallela individuazione dei relativi collegamenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Piano della Performance. A ciò si affianca un supporto tecnico per la verifica degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e l'informativa sulle azioni di trasparenza al nucleo di valutazione.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %

<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %
---------------------	-----------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. collegamenti con il PTPC e con il Piano Performance</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche obblighi di trasparenza effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. giornate della trasparenza indette</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. informative al Nucleo di Valutazione sulla trasparenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0102103 0102.13.285 Altre prestazioni servizio trasparenza e a nticorruzione
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			20,00	10,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESP. DIRETTA		20,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		6,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3038

<b>C_13 PREVENZIONE CORRUZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Il tema delle azioni di prevenzione della corruzione prevede nel 2016 la stesura dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC), esplicitandone i relativi collegamenti con il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI) ed il Piano della Performance. .Si prevede apposita formazione intersettoriale specifica .</p>
--

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.08.02 ANTICORRUZIONE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. software individuati per supporto alle azioni di prevenzione della corruzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. collegamenti con il PTTI individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. misure di diffusione del PTPC individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,46
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			20,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESP. DIRETTA		20,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		6,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2679

<b>D_01 EDUCAZIONE STRADALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2015/2016 e 2016/2017 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrate nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITÀ	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %







## **INDICATORI**

<b>Numero Corsi attivati - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero classi coinvolte - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 55,00 a 142,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 54,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero alunni partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 3.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.499,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0301.13.114 per € 700,00 Cap. 0301.13.287 per € 2.500,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	3.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		5,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			5,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00

BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,00

POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2691

**D\_02 PIANIFICAZIONE PER RISCHIO DA INQUINAMENTO COSTIERO CAUSATO DA INCIDENTI MARINI** *Realizzato al 0,00 (%)*

### Descrizione:

Adozione di misure atte a fronteggiare, in emergenza e con la massima rapidità, lo spiaggiamento di sostanze inquinanti; provvedere alle successive attività di disinquinamento delle aree e alla corretta gestione dei rifiuti raccolti. Beneficiari della pianificazione è tutta la cittadinanza (salvaguardia dell'ambiente) ed in particolar modo coloro che operano nel settore turistico-balneare e nell'indotto.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



## INDICATORI

Numero di "moduli" di lavoro in spiaggia individuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	20,00

Numero di aree di stoccaggio individuate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Redazione Piano	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Predisposizione documento di impianto	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Esercitazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2693

<b>D_03 PIANIFICAZIONE PER L'ASSISTENZA ED IL SOCCORSO DI PERSONE DISABILI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Specifica pianificazione (con creazione di data-base e protocolli di allertamento, soccorso, assistenza e ripristino) volta a garantire il soccorso e l'evacuazione delle persone con disabilità in caso di emergenza. Destinatari del progetto sono: persone con disabilità, soccorritori, soggetti istituzionali e volontari del terzo settore.
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2016 al 31/12/2016

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %



<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	D 00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



## INDICATORI

Numeri di soggetti con disabilità destinatari del piano di di emergenza - Protezione Civile	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Redazione piano	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Predisposizione documento di impianto	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Esercitazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 01/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2695

<b>D_04 POTENZIAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Potenziare nel numero e nelle competenze i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso un corso base di protezione civile con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, l'uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale e attività di addestramento ed esercitazioni.
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Corsi di Formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Nuovi iscritti con superamento della prova di ammissione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2016 al 30/06/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autoaddestramento ed esercitazioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,16
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2696

<b>D_05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      il progetto prevede l'aggiornamento della pianificazione già esistente, integrando:- pianificazione e metodologie di intervento basate sulle analisi di rischio del territorio: Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischi Antropici, Rischio Incendi Boschivi- revisione delle A.P.S. (Aree di Ammassamento e Aree di Accoglienza) - specifiche misure per assistere le persone disabili - integrazione con i recenti studi di Microzonazione Sismica di primo livello e di CLE effettuati sul territorio- divulgazione del piano attraverso un'informazione aggiornata e facilmente fruibile destinata alla popolazione esposta a potenziali rischi, da realizzarsi attraverso l'inserimento di tale documento nei siti comunali e la costruzione della Cartografia GIS, strumento indispensabile per la pianificazione sia in ordinario che in emergenza poiché permette alla popolazione di interfacciarsi alla pianificazione di emergenza rendendo maggiormente efficaci le azioni di previsione e prevenzione.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Manutenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>



Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D 00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Nuove pianificazioni da inserire nel piano comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Individuazione nuove aree A.P.S. ((Aree di ammassamento e di Accoglienza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione nuovo Piano Comunale di Emergenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di strumenti di comunicazione usati (Sito Istituzionale, Cartografia GIS, Stampa, Incontri diretti , ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			12,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2682

<b>D_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E PROTEZIONE CIVILE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>            Funzioni del Servizio:- Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del Personale;- Programmazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale sulla base delle indicazioni provenienti anche dagli altri responsabili di Servizio e recepite dallo scrivente;- Gestione del Protocollo;- Attività di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione a richiesta delle autorità competenti;- Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio;- Notifiche atti giudiziari;- Riscontro richieste provenienti da altri Uffici dell'Ente o da organi esterni, eventualmente in collaborazione con gli altri Servizi o Unità organizzative coinvolte per materia, su questioni che investono le attività del Servizio o l'intero Settore di Polizia municipale;</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b></p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Programmazione per attività straordinarie del Personale (Manifestazioni, eventi, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero atti lavorati (Protocollo, Notifiche atti Giudiziari, Informazioni, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 249,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi (Autoaddestramento, esercitazioni, pianificazioni, corsi, azioni divulgative, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3599.99.600
<i>Importo Stanziato</i>	1.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.100 per € 300,00, cap. 301.13.112 per € 1.000,00, cap. 301.13.185 per € 2.000,00, cap. 1101.13.170 per € 1.100,00, cap. 301.13.111 per € 25.000,00, cap. 301.13.165 per € 1.200,00, cap. 301.13.280 per € 2.400,00, cap. 406.13.241 per € 65.566,00, cap.1101.13.280 per € 1.000,00, cap. 301.22.520 per € 0, cap.1101.13.282 per € 0, cap.1101.22.560 per € 0 cap. 301.13.150 per € 1.500,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	101.066,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		17,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			20,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			88,00	0,00	0,00



FERRI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00
CIUCA REMO			100,00	0,00	0,00
MENZIETTI ELVIO			100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2684

### D\_07 UN CONTRATTO PER TRE TORRENTI A SALVAGUARDIA DEL NOSTRO MARE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

1- Analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nel corso degli anni 2010/2011/2012/2013 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ) effettuando un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porre rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.05 CONTROLLO QUALITÀ DELLE ACQUE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %





## INDICATORI

<b>Svolgimento delle attività previste nel Protocollo d'Intesa.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 30/04/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Completamento delle attività di Censimento e campionamento lungo il torrente Ragnola</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2016 al 30/09/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione finale entro il 31/12/2016</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/10/2016 al 30/11/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221
<i>Stanz.Iniziale</i>	3.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,59
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		15,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			10,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			10,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO		5,00	0,00	0,00

BUONFIGLI CESARE			5,00	0,00	0,00
------------------	--	--	------	------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2677

<b>D_08 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E URBANISTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari, controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico, controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura, controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, controlli sugli impianti pubblicitari, controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Semplificazione attività amministrativa degli atti di accertamento di Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 3101.01.242
<i>Importo Stanziato</i>	100,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.221 per € 15.000,00, cap. 1402.13.111 per € 100,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	15.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,58
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		18,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		70,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			60,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			55,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			90,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			55,00	0,00	0,00

ASSENTI ANTONIO			60,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2681

<b>D_09 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA'-TRAFFICO E TPL</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	10.02 Trasporto pubblico locale	0,00 %



## INDICATORI

ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE TEMPORANEE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 799,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTI INCIDENTI STRADALI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 119,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	CAPITOLO 2101.02.109 per €. 726.807,00 CAPITOLO 3101.01.241 per €. 12.000,00 CAPITOLO 3101.01.260 per €. 18.000,00 CAPITOLO 3102.01.340 per €. 1.150.000,00 CAPITOLO 3102.01.341 per €. 120.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	2.026.807,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	CAPITOLO 0301.13.286 per €. 9.500,00 CAPITOLO 1002.13.240 per €. 990.000,00 CAPITOLO 1005.13.240 per €. 195.322,00 CAPITOLO 1005.13.280 per €. 5.000,00 CAPITOLO 301.13.288 per €. 0 CAPITOLO 1002.13.280 per €. 0 CAPITOLO 1005.13.242 per €. 540.000,00 CAPITOLO 1005.13.284 per €. 0 CAPITOLO 301.13.185 per €. 22.600,50 CAPITOLO 301.13.260 per €. 250,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	1.762.672,50
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,53
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		17,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			40,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		82,00	0,00	0,00

POMPILI GIACINTO	RESP.DIRETTA		73,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO	RESP.DIRETTA		100,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO	RESP.DIRETTA		98,00	0,00	0,00
TAMBURRINID	RESP.DIRETTA		98,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			20,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2678

<b>D_10 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'analisi delle statistiche relative agli incidenti stradali rilevati nel territorio cittadino nell'ultimo periodo ne evidenzia un significativo incremento. Le cause dell'incidentalità, oltre ad essere rilevabili nella situazione critica in cui versano le infrastrutture stradali talvolta prive della necessaria manutenzione, sono molto spesso individuabili negli erronei comportamenti alla guida da parte dei conducenti (uso del cellulare, velocità, mancato uso dei sistemi di ritenuta) che amplificano anche gli effetti del sinistro determinando degli elevati costi sociali. Un aumento del controllo del territorio con servizi mirati, anche in collaborazione con le altre forze di polizia, nonché campagne tematiche da parte della Polizia municipale potrebbero incidere favorevolmente sui comportamenti alla guida, determinare una diminuzione del numero degli incidenti stradali e ridurre i costi sociali determinati dal fenomeno.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

**Peso**

<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>	01.01.08 CONTROLLI DI SICUREZZA STRADALE	0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %





## **INDICATORI**

<b>Attività di formazione ed aggiornamento sulle novità in materia di polizia stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campagna di controllo con programmazione settimanale degli orari e delle zone dove svolgere le attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riduzione percentuale incidentalità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3202.01.485
<i>Importo Stanziato</i>	60.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.185
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		3,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			60,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			60,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		20,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			60,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			60,00	0,00	0,00

ALBERTINI MARCO			60,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			60,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			60,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			60,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			60,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2686

<b>D_11 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni del Codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di Polizia municipale e degli ausiliari del traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento di minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di polizia giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del Personale assegnato all'Unità organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	D.00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero controlli di Polizia Stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero controlli commerciali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 21.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	ris. 3202.01.485 per € 1.350.000,00, ris. 3202.01.488 per € 150.000,00, ris. 3203.01.500 per € 50.000,00, ris. 3102.01.400 per € 5.301,00, ris. 3202.01.486 per € 0,00 ris. 3202.01.487 per € 0,00 ris. 3599.99.611 per € 0,00 ris. 3599.99.612 per € 180.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	1.735.301,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 301.13.113 per € 7.000,00, cap. 301.13.171 per € 4.600,00, cap. 301.13.172 per € 10.000,00, cap. 301.13.185 per € 50.899,50, cap. 301.13.255 per € 160.000,00, cap. 301.13.270 per € 600,00, cap. 301.13.283 per € 4.000,00, cap. 301.13.284 per € 2.000,00, cap. 301.13.110 per € 5.000,00, cap. 301.13.260 per € 250,00, cap. 301.13.230 per € 879,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	245.228,50
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	32,98
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		17,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00



COCCIA GIUSEPPE	APO		52,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			95,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			30,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			95,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			100,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			30,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			7,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			7,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			40,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			35,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			40,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			20,00	0,00	0,00

RENZI FRANCESCO			40,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			40,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			40,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			35,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			35,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			35,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			100,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			35,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			10,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			95,00	0,00	0,00
CANTARINI ANDREA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			100,00	0,00	0,00

SPECA LAURA			95,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			100,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			100,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			100,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			100,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			95,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			100,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			95,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			100,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			100,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			95,00	0,00	0,00

MALIZIA GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
MARCHIONNI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			95,00	0,00	0,00
STIPA GIANLUIGI			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			95,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00
CASELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3149

### **D\_12 APPLICAZIONE DELLA TEORIA DELLE "FINESTRE ROTTE" PER SINGOLE ZONE TERRITORIALI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La "Teoria delle Finestre Rotte" riguarda la corretta gestione di un ambiente in cui non vengono tollerate le piccole trasgressioni che, se trascurate, potrebbero generare fenomeni di emulazione. La teoria si basa sull'esempio di una finestra è rotta che non viene riparata; in tale circostanza chiunque la vede ne deduce che nessuno se ne preoccupa e che nessuno ha la responsabilità di provvedere. La conseguenza è che ne verranno rotte molte altre e verranno inferti danni ulteriori allo stesso edificio, generando così una spirale di degrado sempre maggiore. Pertanto si giunge alla conclusione che è l'ambiente circostante ad influenzare il comportamento di un soggetto piuttosto che essere la personalità del soggetto stesso.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.06 POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI POLIZIA URBANA	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

Numero di siti in cui vengono realizzati gli interventi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		3,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		3,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			2,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO			2,00	0,00	0,00
TAMBURRINID			2,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO



**D\_13 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Aggiornamento delle pagine settoriali del sito

**Tipologia:** --- Non Specificato ---**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			10,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3107

D\_14 MODULISTA ON LINE

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> Verifica e adeguamento della modulistica on line esistente laddove ritenuto necessario per il settore di competenza
<b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D 00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## **INDICATORI**

<b>n. verifiche effettuate della modulistica proposta ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 2,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3110

**D\_15 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ES D.LGS 33/2013**

**Realizzato al 0,00 (%)**



<b>Descrizione:</b> COME SPECIFICATO NELL'ALLEGATO C, AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', OGNI SETTORE PROVVEDE A FORNIRE I DATI DI PROPRIA COMPETENZA UTILI AD IMPLEMENTARE LE SEZIONI DEL SITO DEDICATE ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
<b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimento obbligo di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE.		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		10,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2724

<b>E_01 PIANO DI LOCALIZZAZIONE ANTENNE DI TELEFONIA MOBILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Il Piano riguarda la localizzazione delle antenne di telefonia mobile ai sensi della L.R.25/2001. Si tratta dell'aggiornamento del piano vigente approvato definitivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.81 del 24/9/2010 secondo le risultanze dei piani di sviluppo inviati dai gestori di telefonia mobile. Per la redazione del Piano ci si avvalerà di un incarico esterno di servizi per quanto riguarda la valutazione dell'inquinamento elettromagnetico.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	40.24.05 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SVILUP	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
08.01 Urbanistica e assetto del territorio		



## INDICATORI

<b>Approvazione variante al Piano in Consiglio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.210 "Collaborazione esterna diritto privato SPU"
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,42
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2725

E\_02 PROGRAMMA OPERATIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Partendo dal Documento Strategico approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 64 dell'11.07.2013 e proseguendo sul percorso già tracciato dal Progetto Casa, il Comune provvede alla programmazione di attività volte alla riqualificazione urbana mediante l'adozione di un PORU (Programma Operativo di Riqualificazione Urbana) avente valore di piano attuativo. Esso prevede il concorso di risorse private, interessa le aree urbanizzate aventi le caratteristiche di zone di completamento, escluse le zone "A" e comprende la redazione di Piano avente valore di piano particolareggiato articolato per ambiti di intervento e progetti di opere aventi valenza urbana.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.03 PROGRAMMA OPERATIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Fase di attuazione del PORU (gestione piani di recupero)	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Approvazione in Giunta Comunale delle convenzioni attuative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Valore Ottimale	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso Da 0,00 a 0,00</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,61
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		40,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			40,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			40,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			40,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2727

E\_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività comprende tutte le competenze assegnate al Servizio Pianificazione Urbanistica, Sviluppo sostenibile e SIT quali istruttoria di piani di recupero di iniziativa privata, fornitura di documentazione cartografica ai cittadini, implementazione della cartografia e sua gestione, attività collegate allo sviluppo sostenibile (Agenda 21, Gruppi di Lavoro, ecc...).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
08.01 Urbanistica e assetto del territorio		



## INDICATORI

<b>istruttoria piani di iniziativa privata</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b> Da 1,00 a 5,00	
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	18.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	APO		50,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			50,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			50,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			50,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2704

E\_04 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa).Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche, tantopiù nel Piano generale di Sviluppo 2014-2016

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.03 Sportello dell'Edilizia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero Permessi di Costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 191,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 190,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/201)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 55,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) e Denunce di Inizio Attività (DIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 450,00 a 599,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Comunicazioni di Inizio Attività Libera (CIAL) artt. 6 commi 1, 2 e 7 del D.P.R. n°380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 450,00 a 550,00
<i>Valore Critico</i>	Da 350,00 a 449,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Procedura Abilitativa semplificata (PAS) art.6 D.Lgs 28/2011</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero SUAP Edilizia art.8 D.P.R. 160/2010</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Certificati di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015

<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 90,00 a 109,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero installazione mezzi pubblicitari, insegne, ecc. (Codice della Strada, Piano regolatore delle pubbliche affissioni e pubblicità, D.C. 628/1987)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero fiscalizzazioni (art.34 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero ricerche pratiche edilizie nell'archivio e accesso agli atti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7.000,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
12/05/2014	Attività connessa agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano generale di Sviluppo 2014-2016	

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Capit. 4501,01,821 OO.UU Primarie e Secondarie (€ 920.000)- Capit. 4501.01.823 Montetizzazione (€ 800.000)- Capit. 3102.01.366 Diritti di Segreteria (€ 157.000) - Capit. 4104.01.640 Proventi Oneri conc. Sanatoria Abusi edil. (€ 10.000) - Capit. 4501.01.824 Oblazione condono edil. L.R. 23/2004 (€ 20.000).
<b>Importo Stanziato</b>	1.907.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Capit. 0105.24.791 Rimborso oneri (€ 90.000) - Capit. 0105.25.790 Rimborso oneri (€ 10.000) - Capit. 0105.22.660 Costi istrutt autorizz. in sanatoria (€10.000).
<b>Stanz.Iniziale</b>	110.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
<b>Risorse Previste</b>	11,03
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	18,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	APO	APO	100,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BRANDI PIERO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00



FELIZIANIS		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MATTONI JEAN CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PAGANI GIAN MARIO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
ZANGHI GIUSEPPE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MARIGNETTI ELISABETTA			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2707

### E\_05 GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

L'attività svolta dal servizio riguarda la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi. In particolare segue i procedimenti finalizzati al rilascio di nullaosta, autorizzazioni e licenze demaniali, procede al calcolo dei canoni e ne segue il relativo iter di riscossione. Attualmente si stanno svolgendo i procedimenti per le proroghe e rinnovi delle concessioni scadute il 31.12.2013. Prosegue, inoltre, l'attività di aggiornamento dei dati amministrativi, la creazione di un data-base dei dati tecnici ed economici tali da determinare una implementazione dell' archivio informatico territoriale delle concessioni demaniali.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %



## INDICATORI

<b>Autorizzazioni demaniali rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Licenze di rinnovo, subingresso, suppletive e provvedimenti di rinunce</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>canone demaniale, imposta regionale e cauzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 154,00 a 154,00
<i>Valore Critico</i>	Da 153,00 a 153,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione modelli standard di atti e compilazione degli stessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>inserimento dati per creazione data base</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>supporto amministrativo e tecnico, con predisposizione di modulistica e stralci cartografici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		30,00	0,00	0,00
ZATTI VALERIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SASSO STEFANIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2642

<b>E_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	<p>Obiettivo: garantire lo svolgimento delle attività assegnate nel rispetto dei termini procedurali e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Il Servizio cura una pluralità di procedimenti amministrativi, conseguenti ad istanze (per le quali viene prestata anche attività di front-office) od avviati d'ufficio su segnalazioni di cittadini o di altri Servizi ed Autorità (attività di back-office), in materia di tutela dell'ambiente. Tra le funzioni particolarmente rilevanti si evidenziano i procedimenti relativi a: (VEDI ALLEGATO)</p>
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.04 Tutela Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %





## INDICATORI

apposizione entro il 15.11.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; I	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

apposizione dopo il 15.11.2015 ed entro il 31.12.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; I	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/09/2015	nota integrativa	allegato scheda PEG - gestione ordinaria servizio tutela ambientale

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON ASSEGNATE
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI ASSEGNATI AL SERVIZIO (0902.13.100 - 0902.13.113 - 0902.13.172 -0902.13.186 - 0902.13.201 - 0902.13.210 -0902.13.220)
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
FERIOZZI ERNESTO			100,00	0,00	0,00
CIABATTONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO	APO	95,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3097

**E\_07 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. (vedi allegato)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.03.01 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00 %



## INDICATORI

Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.281 - cap. 1402.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	23.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		5,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	APO		20,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2619

E\_08 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (vedi allegato)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00 %





<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Cura dei procedimenti sanzionatori conseguenti ad accertamenti delle violazioni alla normativa in materia commerciale.</p>		<i>Effettivo</i>																

## INDICATORI

<b>Numero pratiche telematiche pervenute.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.001,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autorizzazioni rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 25,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Sanzioni accessorie: pratiche concluse con la proposta del provvedimento sanzionatorio accessorio da emettere.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verbali pervenuti ed esaminati relativi a violazioni in materia commerciale.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3102.01.386 - cap. 3103.01.450 - cap. 3102.01.299 - cap. 3103.02.465 - cap. 3203.01.501
<b>Importo Stanziato</b>	187.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 1402.13.185 - cap. 0701.13.185 - cap. 0701.13.230 - cap. 1402.13.165 - cap. 1402.13.100 - cap. 1402.13.110 - cap. 1402.13.230 - cap. 1402.13.171 - cap. 1402.13.186 - cap. 1402.13.270 - cap. 1402.13.280
<b>Stanz. Iniziale</b>	71.942,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	6,80
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	APO		80,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA			100,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			100,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			95,00	0,00	0,00

<b>MALIZIA ASCENZA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PAGNINI FEDERICO</b>			95,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2742

<b>E_09 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SETTORE SVILUPPO E QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

L'attività comprende la gestione di vari procedimenti di competenza del settore al fine di garantire un corretto funzionamento e un buon andamento dell'attività amministrativa. Tra questi vi sono procedimenti che hanno natura finanziaria: acquisti di beni, affidamento di servizi, verifiche residui e riaccertamenti di alcuni capitoli di bilancio, liquidazioni, incarichi professionali, rimborso oneri; altri che riguardano la gestione del contenzioso: procedimenti relativi agli annullamenti in autotutela, all'applicazione delle sanzioni amministrative; procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di agibilità degli immobili; quelli a tutela della pubblica e privata incolumità: provvedimenti contingibili ed urgenti, dichiarazione di inagibilità, di sgombero. Tra attività si rilevano quelle di supporto giuridico-amministrativo ai vari servizi del settore; quella di protocollazione, gestione della posta, pubblicazione dati e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX9,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>p</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>
<p align="center">≤</p> <p>Procedura inerente acquisto beni per funzionamento dei servizi: determinazione a contrattare e prenotazione impegno; accesso su MEPA per selezione contraente, verifica requisiti del contraente ai sensi del D. leg.vo n.163/2006, determina aggiudicazione, ordine su MEPA, acquisizione DURC, tracciabilità e liquidazione fattura; procedimenti per acquisto affidamento servizi in economia</p> <p>Procedimento affidamenti incarichi di studio e consulenza</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													<p align="center">9,00 %</p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX7,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p><i>Verifiche residui, riaccertamenti, liquidazioni, procedure rimborsi oneri.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p><i>Procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001, gestione segnalazioni, avvio di procedimento di contestazione, ordinanza di sospensione lavori, ordinanza di ingiunzione alla rimozione, comunicazioni ed eventuali relazioni a Provincia e Procura</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p><i>Procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 del D.P.R. n.380/2001: avvio di procedimento di contestazione, ordinanza d'ingiunzione sanzione pecuniaria</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p><i>Procedimenti relativi ad annullamento, revoca, rettifica, in via di autotutela ex art. 21 e ss. L. 241/90 dei provvedimenti amministrativi.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p><i>Procedimenti a salvaguardia della pubblica e privata incolumità:: gestione segnalazioni e attività di controllo, predisposizioni ordinanze sindacali contingibili ed urgenti, predisposizioni diffide dirigenziali per ripristino situazioni di sicurezza immobili, provvedimenti di inagibilità ai sensi dell'art. 222 Testo Unico leggi sanitarie e art. 26 del D.P.R. n.380/2001 e di sgombero.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

<p>X</p> <p style="text-align: right;">XXX10,00 %Previsto XX XXXXXX</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81 e ss.mm.ii: avvio procedimento, valutazione controdeduzioni e gestione audizioni, ruolo-ingiunzione fiscale per recupero crediti, provvedimenti archiviazione.</i></p>		<i>Effettivo</i>															
<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Procedimento rilascio certificati/attestazione di agibilità ai sensi dell'art. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii.Creazione banca dati sulle pratiche di agibilità relativa al periodo 1990-2013. Georeferenzazioni pratiche di agibilità dal 1990 ad oggi su mappa GIS Aerofotogrammetrica del territorio comunale mediante ARC GIS</p>		<i>Effettivo</i>															
<p>Compilazioni elenchi mensili e trimestrali dei permessi di costruire rilasciati, con relativa trasmissione ai vari Enti e Autorità e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Aggiornamento modulistica e pubblicazione sul sito, protocollazione atti e gestione della corrispondenza.</p>	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00 %
		<i>Effettivo</i>															

## INDICATORI

<b>Procedimenti e modulistica adottata e/o revisionata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>determine rimborso oneri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 15,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti affidamenti incarichi di studio e consulenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti pubblica incolumità, diffide e inagibilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 35,00 a 60,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Corrispondenza ed elenchi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.401,00 a 1.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.200,00 a 1.400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non assegnate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Tutti i capitoli assegnati al servizio
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,64
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		9,00 0,00	0,00	
RINALDI ANNA MARIA	APO		65,00	0,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
VAGNONI SOFIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2464

**F\_01 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.01 Organi istituzionali	0,00 %







## INDICATORI

Numero annuo di pubblicazioni del BUM	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. utenti serviti all'URP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.000,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Redazione di comunicati stampa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.398 - cap 3102.01.399 - cap. 3102.01.415 - cap.310201332
<i>Importo Stanziato</i>	16.970,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 - cap. 0102.13.241 - cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	112.560,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	15,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANCHINI EUGENIO	APO		100,00	0,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			100,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			100,00	0,00	0,00
GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			100,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
SCIPIONI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			100,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			100,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

cod.interno 2970

**F\_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI**

**Realizzato al 0,00 (%)**



**Descrizione:**

Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter, gestione dell'Autonomous System AS59715, gestione del Wi-Fi cittadino.

**Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi**

- Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- Gestione tecnica del nodo Internet dell'Ente e del sito WEB istituzionale
- Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- Gestione dei sistemi di comunicazione
- Gestione del transito Internet
- Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN
- Gestione dei server su piattaforma open source
- Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)
- Gestione del Wi-Fi cittadino

**Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software****Motivazioni:**

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

**Finalità:**

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.08 Statistica e sistemi informativi	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero di richieste di assistenza soddisfatte</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei contratti di manutenzione stipulati</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero corsi e seminari cui si è partecipato</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuovi server acquisiti, rete e storage</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/09/2015	descrizione obiettivo	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0108.13.110, 0108.13.165, 0108.13.200, 108.13.271, 0701.13.270
<i>Stanz. Iniziale</i>	206.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,16
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		6,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	APO	APO	50,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			90,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			95,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			90,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			60,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			70,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			55,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2512

<b>F_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA', INCLUSIONE SOCIALE E POLITICHE PER LA CASA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, politiche per la casa, immigrazione e inclusione sociale. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %





<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AV5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di n'intervento.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>XXXXXXXXXX3,00 %Previsto XX</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza , mediante affidamento diretto al privato sociale specializzato.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Sostegno alle associazioni di volontariato , di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocinii e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>prestiti sull'onore: preliminarmente è necessario individuare quale istituto bancario sarà ente finanziatore attraverso una procedura di evidenza pubblica. In seguito alla ricezione della domanda si effettua la valutazione della sussistenza requisiti soggettivi previsti dalle delibere di indirizzo. In caso di accoglimento l'istanza, in seguito alla predisposizione del provvedimento di concessione, viene trasmessa all'istituto bancario individuato, che verificherà l'esistenza di di ulteriori requisiti legati aolla solvibilità del richiedente.</i></p>		<i>Effettivo</i>																				
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</i></p>		<i>Effettivo</i>																				

<p style="text-align: right;">XXXXXXXXXXXX6,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>contributi per associazioni ed eventi relativi alla terza età e organizzazione eventi ricreativi (ricezione e valutazione idoneità domande, verifica stanziamenti di bilancio, predisposizione atti amministrativi, verifica rendiconto attività svolte liquidazione - CIG - tracciabilità - Durc, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</i></p>	<b>Ef fet tiv o</b>																	<p><i>gestione casa di riposo e residenza protetta: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXX6,00 %Previsto</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p>	<b>Effettivo</b>																	

<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>gestione centro diurno Alzheimer: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)</i></p>		<i>Effettivo</i>													
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>organizzazione servizio trasporto terme Acquasanta (individuazione periodo temporale per effettuazione trasporto, coordinamento con direzione stabilimento termale, predisposizione bando e modelli domanda, ricezione e valutazione domande, predisposizione punti di raccolta con rari, raccolta certificazione mediche, accompagnamento utenti, liquidazione fattura - CIG - tracciabilità - DURC.</i></p>		<i>Effettivo</i>													

<p style="text-align: right;">XXXXXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>relazioni periodiche, a cadenza trimestrale o semestrale, al Tribunale per i minorenni delle Marche e di altre regioni per aggiornamento sulle situazioni minorili affidate al Servizio sociale del comune. Ogni relazione precede necessariamente: colloqui con la famiglia e il minore, visita domiciliare, colloqui con la scuola e il pediatra, confronti con gli operatori del territorio (Consultorio familiare, servizio per le tossicodipendenze, UMEE, dipartimento di salute mentale), indagini socio-economiche per la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni delle Marche da espletare.</i></p>		Effettivo																			<p><i>Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguitiEvasioni scolasticheMinori frequentanti il doposcuolaMinori seguiti in assistenza domiciliare educativaElaborazione e verifica di progetti educativi miratiVisite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i MinorenniCollocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer</i></p>
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %Previsto</p> <p style="text-align: center;">≤</p>		Effettivo																			
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali "Il Giardino delle Meraviglie" e "La Mongolfiera", del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di "Favole a merenda" anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rien</i></p>		Effettivo																			



<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>corso lingua italiana per stranieri: corso proposto e gestito da un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale della Provincia di AP e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglienza delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.</i></p>		Effettivo													
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>mondi lontani...mondi vicini: iniziativa realizzata con la collaborazione del cineforum "B. Keaton" destinata a generare percorsi di conoscenza e di integrazione attraverso il cinema. La rassegna prevede proiezioni specifiche destinate agli studenti delle scuole superiori. Gestione amministrativa dell'iniziativa, predisposizione e stampa materiale divulgativo, tradotto in più lingue, contatti con le scuole, trasporto allievi delle scuole che aderiscono.</i></p>		Effettivo													
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Interventi per la concessione di contributi integrativi per il pagamento di canoni di locazione (legge n. 431/98): predisposizione bando e modelli di domanda, comunicazioni URP, predisposizione avvisi pubblici, ricezione domande, utilizzo del software della Regione Marche per le immissioni, trasmissione dati e comunicazione del fabbisogno alla Regione, definizione graduatorie, liquidazioni, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e verifiche concordate con la Guardia di Finanza, rendicontazione da inviare in Regione, rapporti con l'utenza e con le associazioni degli inquilini.</i></p>		Effettivo													
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Attività legate al procedimento di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo quanto disposto dalla legge regionale Marche n. 22/06: indicazione e gestione bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi e.r.p., raccolta e istruttoria delle domande, formazione della graduatoria provvisoria, esame dei ricorsi, formazione della graduatoria definitiva, verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari, assegnazione degli alloggi, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e controlli concordati con la Guardia di Finanza, attività di controllo degli alloggi assegnati.</i></p>		Effettivo													
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Concessione in locazione temporanea di alloggi parcheggio di proprietà comunale riservati a richiedenti con disagio abitativo e sociale: ricezione domande, analisi delle stesse anche in relazione ad eventuali indagini sociali, concessione in locazione, gestione domande di mobilità, raccordo con l'ERAP, attività di assistenza e di informazione nei confronti dei nuclei assegnatari circa la possibilità di presentare domanda per le case popolari nel periodo del bando di concorso, aggiornamento dati.</i></p>		Effettivo													

<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Assistenza agli inquilini degli alloggi ERP e degli alloggi parcheggio di proprietà comunale per somministrazione di modulistica specifica riguardante domande da presentare all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica. Raccolta segnalazioni per guasti, manutenzioni e per alloggi abbandonati dagli assegnatari. Procedimenti e provvedimenti conseguenti. Elaborazione e trasmissione dati per l'Osservatorio Abitativo Regionale. Elaborazione e trasmissione dati per il Servizio Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia.</p>		<i>Effettivo</i>															



## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i> Da 85,00 a 100,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. progetti di sostegno socio economico realizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>percentuale copertura posti nidi infanzia comunali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	2.395.330,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il 1204.14.325 (scheda peg riduzione disagio abitativo)
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.833.607,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	27,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		21,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			80,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			80,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	APO		25,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			100,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			60,00	0,00	0,00

GIORGETTI MARIA ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
MARCHEGIANI SIMONA			100,00	0,00	0,00
VULPIANI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			100,00	0,00	0,00
GIACOBELLI LORENZA			100,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			100,00	0,00	0,00
DANIELI DANIELA			100,00	0,00	0,00
PETTINARI IRENE			100,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			100,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			100,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			100,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			100,00	0,00	0,00

PAOLETTI ROSALBA			100,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			100,00	0,00	0,00
VAGNARELLI FRANCA			100,00	0,00	0,00
VIRGILI FRANCESCA			100,00	0,00	0,00
DANGELO ELENA			100,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			70,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			60,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			100,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			80,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			70,00	0,00	0,00

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2466

**F\_04 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLINO UNICO DEL CITTADINO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e notifiche. Per il regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (fotocopiatori, stampanti, fax, archiviatori rotativi rotanti, sistema elimina code, stampanti termografiche per emissione CIE) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		











## INDICATORI

<b>Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo posta da soggetti privati (termine di conclusione del procedimento amministrativo 15 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 13,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.01.086 - cap. 3102.01.385 - cap. 3102.01.387 - cap. 3102.01.388 - cap. 3599.99.615
<i>Importo Stanziato</i>	127.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0107.11.002 - cap. 0107.11.025 - cap. 0107.11.031 - cap. 0107.12.076 - cap. 0107.13.100 - cap. 0107.13.110 - cap. 0107.13.111 - cap. 0107.13.112 - cap. 0107.13.113 - cap. 0107.13.114 - cap. 0107.13.140 - cap. 0107.13.165 - cap. 0107.13.170 - cap. 0107.13.185 - cap. 0107.13.200 - cap. 0107.13.230 - cap. 0107.13.231 - cap. 0107.13.255 - cap. 0107.13.270 - cap. 0107.13.280 - cap. 0107.13.281 - cap. 0107.14.305 - cap. 0108.13.280
<i>Stanz. Iniziale</i>	303.724,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	24,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	25,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			100,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA			100,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO			100,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA			100,00	0,00	0,00
POMPILI ANTONELLA			100,00	0,00	0,00

DI GIROLAMO ANGELA			100,00	0,00	0,00
BOLLETTINI ANNA			100,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI QUINTILIA			100,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			100,00	0,00	0,00
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE			100,00	0,00	0,00
TAFFONI EDOARDO ENZO			100,00	0,00	0,00
ROMANI UMBERTO			100,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	APO	APO	100,00	0,00	0,00
CANDIGLIOTA ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			100,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			100,00	0,00	0,00

SANTARELLI MARINA			100,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			100,00	0,00	0,00
PALETTI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			100,00	0,00	0,00
ROMANDINI PERONI STEFANO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2470

**F\_05 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

### Descrizione:

Dopo aver potenziato nella precedente annualità l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente intende mantenere anche quest'anno l'attuale sportello che, con 3 addetti di cui uno è il funzionario responsabile che si occupa esclusivamente di direzione e coordinamento e altri due dipendenti che garantiscono il front-office anagrafico, le funzioni di stato civile, le attività dell'urp e il protocollo digitalizzato. Le attività continueranno ad essere svolte in regime di polifunzionalità del personale assegnato. In modo uniforme agli analoghi uffici di front-office della sede centrale, sarà mantenuto settimanalmente il giorno di apertura non-stop ("Giovedì del cittadino"). Attivando infine una collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere, sarà garantita la fruibilità di una saletta per le riunioni da destinare all'associazionismo locale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli	100,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Efficienza sportello (anagrafe, urp, protocollo): valore medio di prestazioni al pubblico erogate su base giornaliera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	39,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di nascita formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di cittadinanza formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di matrimonio formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di morte formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 139,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2475

<b>F 06 RIDUZIONE DISAGIO ABITATIVO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Intervenire significativamente per la riduzione della precarietà abitativa delle famiglie soggette a sfratti per morosità incolpevole mediante l'attuazione di misure straordinarie di intervento.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016</p>



		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00 %



## INDICATORI

Numero interventi - contributi erogati politiche per la casa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1204.14.325 - cap. 1204.14.326 (attualmente a zero) - cap. 1207.13.244 (attualmente a zero)
<i>Stanz. Iniziale</i>	50.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,44
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			20,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			20,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			20,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	APO		20,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			30,00	0,00	0,00

FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			20,00	0,00	0,00
-------------------------------	--	--	-------	------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2942

<b>F_07 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'Ente intende mantenere anche quest'anno l'attuale sportello che, con 3 addetti e un funzionario responsabile, garantisce il front-office anagrafico, le funzioni di stato civile, le attività dell'urp e il protocollo digitalizzato. Le attività continueranno ad essere svolte in regime di polifunzionalità del personale assegnato. In modo uniforme agli analoghi uffici di front-office della sede centrale, sarà mantenuto settimanalmente il giorno di apertura non-stop ("Giovedì del cittadino"). Sarà infine data continuità alla collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere per la fruibilità di una saletta per le riunioni da destinare all'associazionismo locale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli	100,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Efficienza sportello (anagrafe, urp, protocollo): valore medio di prestazioni al pubblico erogate su base giornaliera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di nascita formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di cittadinanza formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di matrimonio formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di morte formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 139,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
LAVIA NATALE			100,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2462

**F\_08 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**



**Descrizione:**

Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.02 Interventi per la disabilità	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
<p>ASSISTENZA EDUCATIVA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, verifica fattibilità, percorsi e orari per trasporto piccoli gruppi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione interventi lr18/96)</p> <p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p>	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %	
		<i>Effettivo</i>														
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>ASSISTENZA DOMESTICA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti di intervento, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>		<i>Effettivo</i>														
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX11,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>ASSISTENZA EDUCATIVA PER SOGGETTI CON DISAGIO MENTALE (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</p>		<i>Effettivo</i>														
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI (ricezione richieste dalle scuole, coordinamento con i servizi sanitari e le istituzioni scolastiche per la definizione degli interventi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>		<i>Effettivo</i>														
<p align="right"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>BORSE LAVORO PER PERSONE DISABILI (predisposizione e approvazione piano di intervento pluriennale, ricezione domande, collaborazione e coordinamento con i servizi sanitari (UMEA Unità Multidisciplinare Età Adulta) per la predisposizione dei progetti individualizzati, adempimenti amministrativi per l'avvio delle borse lavoro, comunicazioni, coperture assicurative rct e inail, verifica fogli di presenza mensili e liquidazione borse, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>		<i>Effettivo</i>														



<p style="text-align: right;">XXXXXXXXXXXXXXXX2,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>AUTISTI A DISPOSIZIONE SEGRETERIA DEL SINDACO</b> (accompagnamento per attività istituzionali di Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti, delegazioni di gemellaggi e altri ospiti dell'Amministrazione, a disposizione per altre necessità generali)</p>																<p><b>ATTIVITA' NATATORIA DISABILI</b> (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti, richiesta interventi al gestore del servizio, coordinamento interventi con altri soggetti interessati (famiglie, istituti scolastici, centri diurni per disabili), verifica fattibilità, percorsi ed orari eventuale trasporto, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti appalto servizio)</p>
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX1,00 %Previsto</p> <p style="text-align: center;">≤</p>																<p style="text-align: center;"><b>Effettivo</b></p>
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXX1,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>INTERPRETARIATO NON UDENTI</b> (verifica utenti del servizio, richiesta interventi aggiuntivi, verifica modalità di erogazione del servizio, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti per appalto del servizio, rendicontazione con interventi lr18/96)</p>																<p style="text-align: center;"><b>Effettivo</b></p>











## INDICATORI

Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	1.381.926,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il 1202.13.220 (scheda PAU)
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.884.841,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	7,19
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		23,50	0,00	0,00
BIANCONI PIERO			100,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			100,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			40,00	0,00	0,00
PIUNTI ALBERIO			100,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	APO		25,00	0,00	0,00
MONTAUTI SIMONA			100,00	0,00	0,00
FABIANI NATALINO			100,00	0,00	0,00

PERUGINI CLAUDIO			30,00	0,00	0,00
PACI ELEONORA			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2865

<b>F_09 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER I SERVIZI SOCIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Messa a regime e implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza dei Servizi sociali

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>aggiornamento e verifica costante della modulistica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore per la trasparenza, Dr.ssa Annunzi Alessandra Redattore Web
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			40,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2866

**F 10 ADOZIONE MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI** *Realizzato al 0,00 (%)*

<i>Descrizione:</i> APPONTAMENTO DI MODULISTICA ON LINE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2016 <i>al</i> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX40,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX50,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Presa d'atto della modulistica messa a disposizione dai servizi informatici e verifica della rispondenza ed adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti ed alle necessità dei Servizi Sociali</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Intestazione e personalizzazione della modulistica ritenuta utile alla competen al fine di renderla adeguata e fruibile ai procedimenti trattati</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>														
<p>Adeguamento modulistica esistente on line ove ritenuto necessario</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>														



## INDICATORI

<b>Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della medesima (N. documenti verificati e personalizzati)</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 15,00 a 30,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 14,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi Direttore del Servizio, Responsabili dei vari procedimenti, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore in materia di corruzione e trasparenza
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2867

**F\_11 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI EX D. LGS 33/2013 PER I SERVIZI SOCIALI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Come specificato nell'allegato C al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

<i>Centro di Costo</i>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX100,00 %<i>Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center">≤ costante aggiornamento e monitoraggio della competenza del servizio riguardo agli obblighi di pubblicazione previsti</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

Adempimento obblighi di pubblicazione	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la corruzione e la trasparenza
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2868

**F\_12 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER I SERVIZI RAPPORTI CON IL CITTADINO E GESTIONE DOCUMENTALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Messa a regime e implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Servizio Rapporti con il Cittadino e gestione

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Verifica delle pagine tematiche pubblicate e loro aggiornamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr. Anchini Eugenio Direttore del Servizio, Responsabili dei procedimenti, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e il Piano anti corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2869

**F\_13 ADOZIONE DI MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO** *Realizzato al 0,00 (%)*

<i>Descrizione:</i>	Approntamento modulistica on line per l'erogazione dei servizi
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i><b>Obiettivo Padre</b></i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i><b>Piano Generale di Sviluppo</b></i>		0,00 %
<i><b>Bilancio Pluriennale</b></i>		0,00 %



## INDICATORI

Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della documentazione (N. documenti verificati e personalizzati)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr. Eugenio Anchini Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2870

<b>F_14 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D. LGS 33/2013 PER IL SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Come specificato nell'allegato c) al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni dedicate all'Amministrazione trasparente

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

<i>Centro di Costo</i>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX100,00 %<i>Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center">≤</p> <p>Recepimento della competenza del servizio riguardo agli obblighi di pubblicazione previsti</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr. Anchini Eugenio Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa nominata referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2871

<b>F_15 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b><i>Descrizione:</i></b>	Messa a regime e implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Servizio Sportello Unico del Cittadino
<b><i>Tipologia:</i></b>	Mantenimento
<b><i>Strategicità:</i></b>	--- Non Specificato ---
<b><i>Valido dal</i></b>	<b><i>01/01/2016 al 31/12/2016</i></b>

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Conferma del redattore web nella persona della dipendente Sara Bruni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verifica delle pagine tematiche pubblicate relative al Servizio Sportello Unico del cittadino</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore per la trasparenza , Sara Bruni Redattore Web
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			0,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2872

<b>F_16 ADOZIONE MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SPORTELLLO UNICO DEL CITTADINO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Approntamento di modulistica on line per l'erogazione dei servizi
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della documentazione (Numero dei documenti verificati e personalizzati)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Responsabili dei vari procedimenti, dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	0,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2873

<b>F_17 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013 PER LO SPORTELLINO UNICO DEL CITT</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Come specificato nell'allegato C) al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

<i>Centro di Costo</i>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
costante monitoraggio e aggiornamento della competenza del servizio riguardo agli obblighi di pubblicazione previsti	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Rr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa Responsabile del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	0,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2644

<b>G_01 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Da sempre la città di San Benedetto ha avuto una importante partecipazione attiva dei cittadini alla pratica sportiva e motoria grazie alla disponibilità di adeguati impianti e di spazi all'aperto che consentono a circa duemilacinquecento cittadini di ogni età giornalmente di fare sport negli spazi pubblici. La numerosa presenza di associazionismo sportivo garantisce la qualità e la sicurezza della pratica sportiva (ventitre sono le discipline praticabili). La partecipazione a gare nazionali e internazionali e/o l'organizzazione di eventi sul nostro territorio, rappresentano altresì un volano per il turismo sportivo e la promozione della città.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %









## INDICATORI

<b>Numero Manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero presenza "Sport in Palcoscenico"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/07/2014 al 02/08/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.001,00 a 5.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 900,00 a 3.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero ragazzi partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.201,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 600,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Edusport viaggi: numero iniziative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Beach Arena: numero manifestazioni di rilievo nazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 29/05/2016 al 30/09/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 55.000,00 - capitolo 601.13.287 "Spese varie gara ciclistica Tirreno Adriatico" € 10.000,00 - capitolo 601.14.305 "Sostegno educazione allo sport" € 62.000,00 - capitolo 601.14.337 "Contributi vari attività società sportive" € 3.000,00 - capitolo 601.12.286 - "Manifestazioni ed eventi sportivi - prestazioni varie" € 15.000,00 - capitolo 601.14.336 - "Contributi a società sportive per interventi su beni comunali"
<i>Stanz. Iniziale</i>	145.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Di Gaspare Emidio - C1.5 Istruttore Amministrativo - Responsabile U.O. Impianti Sportivi Virgili Ilenia - B3.3 Collaboratore Amministrativo D'Angeli Pietro - Dirigente Settore Polizia Municipale Davarpanah Farnush -Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione OO.PP.	
<i>Risorse Previste</i>	2,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00

SCRIBONI MICHELA			20,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO			0,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO			0,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		30,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			50,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			0,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESP.DIRETTA		0,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2656

**G\_02 SOSTEGNO DELLA CREATIVITA' E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN  
LUOGHI DI AGGREGAZIONE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e di prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti i servizi CentroGiovani che ha sede presso la CasaColonica sul lungomare attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiovani, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dal 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra del palazzo municipale.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.04.03 SOSTEGNO DELLA CREATIVITÀ E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.02 Giovani	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero utenti servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.001,00 a 2.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.800,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero utenti servizio informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.001,00 a 16.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8.000,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero prestazioni Servizio Informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.001,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero medio partecipanti iniziative CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 70,00
<i>Peso Da 0,00 a 40,00</i>	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	€ 7.500,00 - Capitolo 2101.02.130 L.R. 24/11 Politiche Giovanili
<b>Importo Stanziato</b>	7.500,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
€ 78.426,00 - Capitolo 602.13.240 Appalto servizio Informagiovani	
€ 73.839,00 - Capitolo 602.13.241 Appalto servizio centrogiovani	
€ 4.800,00 - Capitolo 0602.14.282 Politiche Giovanili e delle Attività produttive	
€ 3.000,00 - Capitolo 602.13.286 Politiche Giovanili LR 46/95	
€ 1.000,00 - Capitolo 602.14.311 Quota progetti L.R. 24/11 trasferimenti ad altri comuni	
€ 15.000,00 - Capitolo 602.14.335 Politiche Giovanili L.R. 46/95 - trasferimenti	
€ 15.000,00 - Politiche giovanili -trasferimenti	
<b>Stanz.Iniziale</b>	191.065,00
0,00	
<b>Assestato</b>	

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio Di Gaspare Emidio - cat C1.5 - Istruttore Amministrativo
<b>Risorse Previste</b>	0,65
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
------------	----------	-------	--------------	-------------	---------------

<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
<b>AMADIO ALESSANDRO</b>	APO		20,00	0,00	0,00
<b>DI GASPARE EMIDIO</b>			40,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2655

<b>G_03 SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Possono essere praticate 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA, GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %





## **INDICATORI**

<b>Palestre scolastiche (comunali e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 27,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 17,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 26,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	17.000,00 - Risorsa 3102.01.278 Gestione palestre € 16.870,00-Risorsa 3102.01.279 Gestione palestre provinciali
<b>Importo Stanziato</b>	33.870,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
€ 16.870,00 - Capitolo 601.14.310 Costo utilizzo palestre provinciali € 32.000,00 - Capitolo 601.14.335 Convenzione gestione campo di atletica € 20.605,00 - Capitolo 601.14.339 Gestione centro sportivo S. D'Angelo € 14.321,00 - Capitolo 0601.14.340 Gestione campo sportivo "La Rocca" € 500,00 - cap. 601.13.118 Acquisto beni servizio attività sportive € 200,00 -cap. 601.13.167 Corsi personale servizio attività sportive € 1.000,00 - Cap. 601.13.186 noleggio servizio sport € 10.000,00 - cap. 601.23.685 Contributi a società sportive manut. straord. € 3.500,00 - Capitolo 0601.13.117 "Acquisto beni"	
<b>Stanz. Iniziale</b>	98.946,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i Giovani Di Gaspare Emidio - C1.5 - Istruttore amministrativo - Respo. U.O. Impianti sportivi a gestione diretta Virgili Ilenia - B3.3 - collaboratore amministrativo
<b>Risorse Previste</b>	1,35
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		20,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			40,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			20,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2653

<b>G_04 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA":PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione ( miglioramenti consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concesso per l'uso alla Accademia Pugilistica L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.
<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>

<b>Centro di Costo</b>	<b>Peso</b>
	0,00 %



<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center">Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %Attività</p>	<p align="center">ES</p>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<p align="center">Peso</p>
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
<p align="center">≤ Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p><i>Organizzazione dei turni del personale sulla base lavorativa settimanale e delle manifestazioni in programma nei giorni festivi.</i></p> <p align="center">≤ Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p><i>Adempimenti amministrativi relativi al personale: verifica turnazioni; calcolo straordinario; rapporti con il servizio personale per gli adempimenti conseguenti.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤ Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p><i>Interventi di manutenzione ordinaria (guasti, tinteggiatura): verifica esistenza problematiche/guasti; individuazione fornitori; richiesta preventivi di spesa e valutazione; acquisto materiale da sostituire e sistemazione guasti.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤ Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %</p> <p><i>Pulizia palasport: servizio svolto in economia quotidianamente dal personale addetto alla custodia; pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤ Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p><i>Assegnazione spazi campo centrale e palestre per uso annuale: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni sportive ai sensi del vigente Regolamento comunale; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; vigilanza e controllo della corretta applicazione.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤ Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</p> <p><i>Assegnazione spazi residuali campo centrali e palestre: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni; verifica disponibilità spazi; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; controllo e vigilanza del rispetto delle convenzioni.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													
<p align="center">≤ Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</p> <p><i>Servizio di sportello: servizio informazioni al pubblico, gestione e controllo flussi di utenza.</i></p>		<p align="center">Effettivo</p>													



## INDICATORI

<b>Numero convenzioni annuali stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 17,00 a 22,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12,00 a 16,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero convenzioni temporanee stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	€ 45.000,00 - Ris. 3102.01.277 - Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 - Ris. 3103.02.461 - Gestione bar piscina comunale
<b>Importo</b>	0,00
<b>Utilizzato</b>	46.200,00
<b>Importo Stanziato</b>	

SPESE	
Descrizione	€ 7.000,00 - Capitolo 601.13.115 - Acquisto beni funzionamento palazzetto dello sport € 6.000,00 - Capitolo 601.13.201 - Manutenzione ordinaria Palazzetto dello Sport € 1.900,00 - Capitolo 601.13.113 - Vestiario personale stadio, palazzo dello sport ed altri impianti € 100,00 - Capitolo 601.13.166 - Corsi di formazione e aggiornamento personale stadio comunale, palazzo dello sport
<b>Stanz. Iniziale</b>	15.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
Risorse	4,30
<i>Previste</i>	
<b>Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat D1 - Responsabile Servizio Emidio Di Gaspare Brancadori Vincenzo - cat. B1.3 - esecutore tecnico Simonetti Maurizio - cat B1.3 - esecutore tecnico Sgattoni Bruno - cat. B1.3 - esecutore tecnico Canala Silvano - cat. B1.3 esecutore</b>	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00

PALANCA MARIO			10,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		15,00	0,00	0,00
BRANCADORI VINCENZO			100,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			0,00	0,00	0,00
CANALA SILVANO			100,00	0,00	0,00
SGATTONI BRUNO			100,00	0,00	0,00
SIMONETTI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2654

**G\_05 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI". PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno. A fine ottobre 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento della struttura. La riapertura completa è avvenuta il 19 ottobre 2013 e la definitiva autorizzazione all'esercizio è stata rilasciata dall'Asur nel mese di gennaio 2014. Ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi. Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili. La vasca esterna (di norma aperta nel periodo estivo) è temporaneamente chiusa e lo resterà per la stagione estiva 2014.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p><i>Organizzazione turni del personale strutturati sulla base delle diverse figure professionali nell'arco della giornata lavorativa dalle ore 6 alle ore 24.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p> <p><i>Rilevazioni ed interventi tecnici di manutenzione preventiva e ordinaria:locali, tinteggiature, arredi (armadietti, panche, asciugacapelli, piccole opere murarie, attrezzature per utenti diversamente abili, montacarico, infissi).</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX15,00 %</i></p> <p><i>Rilevazioni ed interventi di manutenzione agli impianti tecnologici trattamento acqua di balneazione.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p> <p><i>Manutenzione igienico-sanitaria dei locali al pubblico con pulizia generale e sanificazione al mattino prima dell'apertura e pulizia di mantenimento degli ambienti utilizzati per le attività nel corso della giornata e fino a chiusura.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXX 10,00 %</i></p> <p><i>Manutenzione igienico-sanitaria del piano vasca di balneazione con lavaggio e disinfezione del perimetro di banchina.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p> <p><i>Affidamento servizio trattamento acqua: verifica esistenza fornitura sul mercato elettronico;valutazione proposte; verifica condizioni praticate; affidamento.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p>Assegnazione spazi vasca e palestre per attività prenataloria:raccolta istante associazioni sportive; istruttoria punteggi; predisposizione riparto di concessione spazi orari; incontro informativo con associazioni richiedenti spazi annuali; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; redazione convenzioni d'uso e sottoscrizione; vigilanza e controllo della corretta applicazione.</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Attività di aggiornamento del personale e formazione: primo soccorso, antincendio, specifiche responsabilità di cui alla L.R. 1431 del 14/10/2013.</p>	<p align="center"><i>≤</i></p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>				<p align="center"><i>X</i></p>	<p align="center"><i>X</i></p>	<p align="center"><i>X</i></p>							<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													





## INDICATORI

<b>Numero praticanti/ingresso nuoto libero: media mensile</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 501,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 500,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tennis: media mensile praticanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	€ 435.000,00 -Risorsa 3102.01.275 Gestione piscina comunale € 12.000,00 - Risorsa 3103.02.462 Gestione bar piscina comunale
<b>Importo Stanziato</b>	447.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Stanz. Iniziale</b>
€ 7.500,00 - Capitolo 601.13.111 Acquisto beni funzionamento piscina comunale	
€ 4.100,00 - Capitolo 0601.13.200 Manutenzione ordinaria piscina comunale	
€ 2.800,00 - Capitolo 601.13.110 - Vestiaro personale piscina comunale	
€ 16.500,00 - Capitolo 601.13.130 Prodotti chimici trattamento acqua piscina	
€ 5.000,00 - Capitolo 601.13.174 Canone assistenza controlli accessi e centraline piscina comunale	
€ 25.700,00 - Capitolo 601.13.230 Appalto pulizia piscina comunale	
€ 200,00 - Capitolo 601.13.165 Corsi di formazione e aggiornamento personale piscina	
61.800,00 <b>Assestato</b>	0,00

## **RISORSE UMANE**

<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Resp. Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Di Gaspare Emidio - C1.5 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata Cicconi Patrizia - part-time cat. B1.3 Del zompo Filippo - part-time cat. B1 Laghi Lorenzo - cat. B3.7 Neri Andrea - cat. B1.5 Papalino Maddalena - cat A1 Scatigno Francesco - cat B1.4 Silenzi Fabio Massimo - cat B1.3 Canala Silvano - B1.3
<b>Risorse Previste</b>	9,20
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		15,00	0,00	0,00
LAGHI LORENZO			100,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			0,00	0,00	0,00
NERI ANDREA			100,00	0,00	0,00
SCATIGNO FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
SILENZI FABIO MASSIMO			100,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO FILIPPO			100,00	0,00	0,00
DI TULLIO ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00

<b>AIELLI DAIANA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>CICCONI PATRIZIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PAPALINO MADDALENA</b>			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2611

<b>G_06 CITTA' DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE 3° ANNUALITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

L'innalzamento costante della qualità culturale è innanzitutto innalzamento della qualità della vita perché permette di ampliare la capacità attrattiva dei luoghi e la loro valorizzazione. La messa in rete del patrimonio dei beni culturali così come delle esperienze legate alle varie forme artistiche significa porre le basi per lo sviluppo di servizi ed attività di promozione socio-economica. Per portare avanti le politiche culturali è necessario un costante confronto con il territorio e un ascolto delle esigenze e potenzialità nella direzione dell'istituzionalizzazione di un dialogo costruttivo tra pubblico e privato.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.04.01 CITTÀ DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. partecipanti alle iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 2.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Stanz. Iniziale</i>	21.400,00
<i>502.14.339 €</i>	
<i>7.500,00 -</i>	
<i>502.13.233 €</i>	
<i>7.000,00 -</i>	
<i>502,14,342 € 45,000</i>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
Anna Marinangeli, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Barbara Domini, Guido Cipolla, Daniela Traini, Francesco Palestini	
<i>Risorse Previste</i>	3,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .	Responsabile	7,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	APO	APO	40,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE		Collaboratore	70,00	0,00	0,00



<b>BASILI FABRIZIA</b>		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
<b>SCRIBONI MICHELA</b>		Collaboratore	45,00	0,00	0,00
<b>CARFAGNA LUCIA</b>		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
<b>CIPOLLA GUIDO</b>		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
<b>TRAINI DANIELA</b>		Collaboratore	60,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2612

**G\_07 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE 2° ANNUALITA'** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

Per promuovere uno sviluppo del turismo e per aumentare la competitività del territorio è necessario assumere l'idea che un territorio dove si vive bene è un territorio bello da visitare, coniugando così ragioni di tipo promozionale, culturale e produttivo a ragioni di carattere identitario. San Benedetto del Tronto, un territorio che accoglie è un progetto trasversale fondato sull'importanza della qualità della vita dei cittadini residenti, della loro capacità di accogliere l'altro, quali importanti strumenti di promozione e sviluppo del territorio. La diffusione della cultura dell'accoglienza nella nostra comunità è un percorso complesso che necessita dell'aggregazione di necessarie alleanze ed energie. L'opportunità è quella costruire un progetto trasversale sulla cultura dell'accoglienza in sinergia, cooperazione e interazione tra enti locali e operatori economici e comunque con tutti i soggetti coinvolti nella crescita del turismo sambenedettese.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.04.02 UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero delle iniziative ed eventi turistici ( compresi i patrocini)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i> Da 51,00 a 100,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero percorsi di conoscenza dell'identità locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 701.13.293 € 20.000,; cap. 701.14.336 € 60000; 701,13,292 € 20.000; 701.13.231 € 6000
<i>Stanz. Iniziale</i>	106.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicamancova
Risorse Previste	1,80
0,00	
<i>Risorse Utilizzate</i>	

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			40,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			80,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			50,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2606

<b>G_08 TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

*Descrizione:*  
 Il servizio turismo ha una gestione ordinaria di adempimenti ed azioni che hanno come destinatari e/o fruitori gli operatori economici in ottemperanza a disposizioni normative nazionali e regionali nonché regolamentari. Segue anche i rapporti associativi con il Consorzio Turistico

*Tipologia:* Mantenimento

*Strategicità:* Non strategico

*Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00 %



<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Coordinamento attività di accoglienza turistica in considerazione della messa in liquidazione del Consorzio turistico e del riordino delle competenze della Provincia con il passaggio alla Regione</p>		<i>Effettivo</i>																		
Partecipazione corsi	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		

## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 1101.41.020
<i>Importo Stanziato</i>	430.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	701.13.110 € 500, 701.13.186 € 300, 701.13.232 € 200, 701.14.335 € 13.000, 701.14.337 € 10000; 701.13.165 € 400
<i>Stanz. Iniziale</i>	24.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i> 0,60	
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	APO		5,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2604

#### G 09 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE

Realizzato al 0,00 (%)

##### *Descrizione:*

La biblioteca pubblica consolida il proprio ruolo sociale essendo uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca garantisce l'accesso a un arco di interessi vastissimo essendo anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini dimostra la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX7,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX7,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>informazione e refrence: reperimento informazioni bibliografiche ( da catalogo locale Biblio Sip, nazionale Opac SBN e alte fonti sul web) illustrazione modalità di funzionamento prestito locale, intersistemico, interbibliotecario e del servizio di document delivery.</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Gestione anagrafica utenti e prestito locale: iscrizione nuovi utenti, gestione prestito locale (esterno e interno) gestione prestiti scaduti ( controllo, segnalazioni, avviso formale, valutazione fornitura sostitutiva in caso di smarrimento, disabilitazione al prestito). Rapporti con SIAE per pagamento diritti di reprografia</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>gestione anagrafica biblioteche partners e prestito intersistemico, interbibliotecario, e document delivery; riscossione delle tariffe previste per il rimborso spese di spedizione; gestione prestiti scaduti</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">4 . 0 0 %</p>
<p>Gestione spazio lettura per non vedenti ed ipovedenti; gestione postazioni internet ed accessi wifi.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">4,00 %</p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX6,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Gestione donazioni (selezione, acquisizione e trattamento catalografico); gestione dei documenti scartati</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center">≤</p> <p>Emeroteca: rinnovo abbonamenti relativi a riviste, quotidiani e periodici; timbratura e schedatura degli stessi fascicolazione informatica, spoglio corrente periodici, creazione di archivi temporanei per al consultazione di quotidiani nazionali, archiviazione delle pagine locali delle testate cittadine; legatura</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p>Individuaione del deteriorato fisico e del patrimonio da sdemanializzare, gestione procedure di scarto ed invio al macero.</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">7 . 0 0 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



≤ Organizzazione Open day della biblioteca: giornata di apertura straordinaria delle biblioteche del Polo interprovinciale		<i>Effettivo</i>																	

## INDICATORI

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Critico</i> Da 9.000,00 a 13.000,00	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 1.300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 499,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr volumi acquisiti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 1.200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 699,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3102.01.358 fotocopie e prestito interbibliotecario
<i>Importo Stanziato</i>	1.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	502.13.100, 502.13.111, 502.13.185, 502.13.280, 502.14.314, 502.13.165
<i>Stanz. Iniziale</i>	214.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca FRANCESCO PALESTINI FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h
<i>Risorse Previste</i>	6,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	APO	APO	10,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Responsabile	60,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

NOVELLI LAURA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2605

<b>G_10 LA CULTURA: I LUOGHI, GLI SPAZI E LE ATTIVITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> La cultura è attività che si esplica in spazi. Spazi espressamente deputati ad essa ( Teatro e Auditorium) ma anche piazze e vie della città o Enti ed Istituzioni Associazioni che il Comune, collaborandovi, sostiene.	
<b>Tipologia:</b> Mantenimento	
<b>Strategicità:</b> Non strategico	
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>	

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %







## INDICATORI

<b>Giorni di utilizzo Auditorium</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>GIORNI DI UTILIZZO TEATRO CONCORDIA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Archivio Storico: fruibilità e promozione dei servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Palazzina Azzurra: numero visitatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 18.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Ris.3102.01.305 Utilizzo teatro Concordia € 15.000, Ris. 3102.01.307 Incasso tariffe Polo Museale € 3.500,00, Ris. 3102.01.330 Utilizzo Palazzo Piacentini per matrimoni € 1,500,00, Ris. 3102.01.331 Utilizzo Palazzina Azzurra per matrimoni € 3,500,00, Ris. 3102.01.333 Uso Sala conferenze Auditorium € 3,000,00, Ris. 2101.02.123 COM € 6.500,00
<b>Importo Stanziato</b>	33.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	502.14.337 € 4000, 502.13.112 € 1000, 502.13.240 €100.000, 502.13.287 € 1000, 502.13.113 € 1000, 502.13.115 €1000, 502.13.186 € 700, 502.13.281 € 300, 502.14.312 € 122041, 502.14.313 € 2000, 502.14.335 € 18076, cap. 502.14.336 € 18076, 502.14.340 € 3920, 502.14.341 € 45000, 502.13.220 € 13500, cap. 502.13.114 €1000. cap. 502.13.232 €2000, 502.13.150 € 4000, cap. 502.13.283 €2500, cap 502.14.338 €3000, 502.13.116 € 1000, 502,13,230 € 40000, 502.13.231 €15000, 404.14.310 € 130000, 404.14.311 € 400000, 404,14,312 € 20000, 502.13.166 €200
<b>Stanz. Iniziale</b>	950.313,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Renata Brancadori, Anna Marinangeli, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Mauro Alfonsi, Michela Scriboni Giuseppe Merlini, Iveta Cismancova, Francesco Palestini, Pio Murani, Vincenzo Pintacuda, Giuseppe Michelangeli, Pia Teresa Acciarini, Giovanni Damiani
<b>Risorse Previste</b>	6,85
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			5,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA			30,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	35,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			60,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			10,00	0,00	0,00

MERLINI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			10,00	0,00	0,00
MURANI PIO			100,00	0,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
ACCIARINI PIA TERESA			100,00	0,00	0,00
DAMIANI GIOVANNI			100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2573

<b>G_11 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 11 tra plessi scolastici (n° 9) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, trasporto pasti e sporzionamento). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi oltre che la formazione del personale delle mense e la pubblicazione on-line del menù scolastico con annesse le relative informazioni.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero dei pasti serviti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150.000,00 a 180.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 110.000,00 a 130.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gradimento del servizio di mensa scolastica da parte delle apposite Commissioni Mensa espresso in percentuale dopo i propri sopralluoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero schede di rilevazione scarti e consumi compilate dal personale di cucina</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di comunicati informativi (e-mail, s.m.s., lettere, stampa, B.U.M., ecc...) a vantaggio degli utenti del servizio di mensa scolastica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3102.01.286 - Servizio mense scolastiche - € 465.000,00 cap. 3102.01.287 - Rimborso pasti insegnanti servizio mense scolastiche - € 45.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	510.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 0406.13.114 - Vestiario personale servizio mense scolastiche - € 2.000,00 cap. 0406.13.165 - Corsi di formazione personale mense scolastiche - € 600,00 cap. 0406.13.220 - Spese servizio haccp D. Lgs. 155/97 - € 1.500,00 cap. 0406.13.270 - Acquisto sms servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - € 1.123,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	5.223,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione e firma atti, rapporti con altri Settori del Comune e con soggetti esterni); Biocca Alessandra (Organizzazione e coordinamento personale cucine e refettori. Gestio neprogramma "Planet School"; Cocchieri Giancarla (gestione Junior card, verifica pagamenti, invio lettere e raccomandate di diffida per richiesta debito); Malizia Domenico (Esecutore polivalente, trasporto pasti); Personale di cucina varie qualifiche (preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali
<b>Risorse Previste</b>	23,17
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	APO		50,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			80,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			80,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			90,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			100,00	0,00	0,00

ANZAR MOSTAFA			100,00	0,00	0,00
CUOMO ELENA			100,00	0,00	0,00
DI PASQUALE TERESA			100,00	0,00	0,00
FALCIONI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
FICETOLA MARISA			100,00	0,00	0,00
FULGENZI NATALINA			100,00	0,00	0,00
GALDENSI MIRIAM			100,00	0,00	0,00
MARINI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
MARONI PIETRINA			100,00	0,00	0,00
MICUCCI MILENA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI RENATA			100,00	0,00	0,00
PRESTI HUSSON			100,00	0,00	0,00
ROCCI SIMONETTA			100,00	0,00	0,00

SPINOZZI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
TANZI PETRINA			100,00	0,00	0,00
UBALDI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
VALLORANI PIERO			100,00	0,00	0,00
VETTA ELIA			100,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			100,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESP. DIRETTA		1,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESP. DIRETTA		1,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2574

<b>G_12 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Garantire il sostegno al diritto allo studio mediante interventi economici da erogarsi sia a vantaggio delle scuole cittadine pubbliche e paritarie sia a vantaggio di studenti le cui famiglie rientrino nei criteri stabiliti dalla legge oppure dagli appositi bandi pubblici.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	04.07 Diritto allo studio	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero istruttorie e numero liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini dell'obbligo statali e paritari</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande presentate, istruite e liquidate per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado e per il "welfare dello studente"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande per l'ottenimento dell'esenzione dal pagamento della mensa scolastica presentate ed istruite con relativo inserimento dell'esenzione nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i> Da 3.000,00 a 5.000,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 2101.02.106 - Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) (Cap. 0406.14.325) - € 65.000,00 cap. 2101.02.141 - Contributo Regione Marche Welfare dello studente - 8.376,00
<b>Importo Stanziato</b>	73.376,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap.0406.13.100-Forn. libri di testo sc. dell'obb.-€62.000,00; cap.0406.13.115-Acq. vari serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€1.580,00; cap.0406.13.116-Acq. beni per dir. did.-€15.782,00; cap. 0406.13.187-Loc. pass. serv. istruz. media-€76.000,00; cap.0406.13.230-Stampe e manifesti serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€300,00; cap.0406.13.281-Prest. funz. serv. istruz. media- 1.500,00; cap.0406.14.305-Trasf. dir. did.-€59. 219,00; cap.0406.14.325-Forn. grat. libri di testo L.448/98 (Ris.106)-€65.000,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	281.381,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Renata Brancadori (Dirigente Settore), Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti esterni), Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio), Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio), Lucia Carfagna (Supporto nel lavoro d'ufficio), Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<b>Risorse Previste</b>	0,80
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00



MONTANINI GIOVANNI	APO		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			20,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2575

### G\_13 TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Soddisfare la necessità degli studenti delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale sia per l'entrata che per l'uscita dalle lezioni agevolando in tale maniera la frequenza scolastica e di conseguenza l'adempimento del diritto allo studio.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.240 - Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus - € 462.983,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	462.983,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio); Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio); Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio); Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	APO		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2752

<b>G_14 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Il D.Lgs. 81/2008 obbliga il datore di lavoro/dirigente ad una serie di adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e far sì che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone: 1) di adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; 2) di soddisfare in collaborazione con il RSPP, l'esigenza di prima formazione e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.

**Attività**

- verifica della puntuale applicazione degli adempimenti imposti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. unitamente all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in materia di tutela della salute e della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione della banca dati in excel "Gestione RSPP", suddivisa per:

o singolo lavoratore (dipendente a tempo determinato o indeterminato, prestatore di lavoro quale interinale, voucher, ...) in forza dal 01/05/2009 in poi;

o personale di ruolo e non;

o mansione assegnata;

o struttura interna o esterna alla sede comunale;

o settore di assegnazione;

- adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria in collaborazione col medico aziendale, e specificatamente provvede:

o alla redazione del piano di visite aziendali preassuntive, periodiche (annuali, biennali, quinquennali), su richiesta, in occasione del cambio di mansione, in caso di ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative assegnate a ciascun lavoratore; alla convocazione a visita medica aziendale;

o alla trasmissione dei giudizi di idoneità ai dirigenti in qualità di datori di lavoro; alla trasmissione dei giudizi di idoneità e referti analisi (chiusi in busta chiusa sigillata) ai lavoratori;

o alla trasmissione delle cartelle sanitarie (chiusi in plichi sigillati) al personale cessato;

o all'archiviazione dei giudizi di idoneità e delle relative trasmissioni e comunicazioni varie;

o alla registrazione delle visite effettuate e relativi esiti nella "Gestione RSPP";

- prima formazione specifica e aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi in collaborazione con il servizio sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro; provvede:

o alla gestione ed estrapolazione di dati relativa alla formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pregressa ed in atto dalla "Gestione RSPP", in modo da realizzare una pianificazione in base al singolo lavoratore, al settore di riferimento e alle strutture di assegnazione interne o esterne alla sede comunale, permettendo l'immediata verifica dello stato della formazione dei singoli dipendenti e della puntuale applicazione dell'accordo stato regioni sulla formazione;

o all'organizzazione dei corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;

o alla convocazione del personale ai corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;

o all'archiviazione dei verbali ed attestati dei corsi; redazione delle lettere di incarico di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso e di addetto all'attuazione delle misure di prevenzione antincendio e relativa trasmissione;

o alla redazione della certificazione circa la partecipazione ai corsi e la formazione del personale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>aggiornamento banca dati elettronica quale sistema di controllo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	1,00

<b>organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP: 0110.13.220 / 0110.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,94
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	60,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2753

G\_15 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'ente.

**Attività**

-Gestione giuridica del personale dipendente con utilizzo di specifico software per il fascicolo elettronico di tutto il personale con rapporti di lavoro nell'Ente sia a tempo determinato che indeterminato:

- Inserimento dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare;
  - Inserimento atti amministrativi di rilevanza giuridica ed economica;
  - Inserimento periodi di lavoro e relative qualifiche;
  - Studio, sviluppo, applicazione ed inserimento dei contratti di lavoro dei dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale al fine di creare la "banca dati economica" necessaria per generare tutte le competenze dall'assunzione alla cessazione di ogni dipendente a tempo determinato ed indeterminato;
  - Controllo ed Inserimento previa accettazione da parte dei dipendenti interessati di:
    - Decreto di ricongiunzione L. 29/79;
    - Decreto di ricongiunzione L. 45/90;
    - Decreto di riscatto laurea sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di servizi prestati presso lo Stato (L.1092 ecc.);
    - Servizio militare sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di maternità obbligatoria;
    - Decreto di riscatto di maternità facoltativa;
    - Altro;
  - Acquisizione e controllo del Salario accessorio di tutti i dipendenti trasmesso dall'Ufficio Contabilità del Personale;
  - Studio, acquisizione ed inserimento delle assenze che hanno dei risvolti economici e/o previdenziali (maternità obbligatoria e facoltativa, aspettativa senza assegni, aspettativa con assegni, sciopero, sospensioni per motivi disciplinari ecc.);
  - Monitoraggio per la determinare della posizione previdenziale dei dipendenti e renderli edotti della propria situazione ai fini del collocamento a riposo, che può avvenire per:
    - Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
    - Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio;
  - Monitoraggio e verifica (anche su richiesta dei dipendenti) del raggiungimento dei requisiti per il pensionamento anticipato;
  - Predisposizione degli atti necessari per il collocamento a riposo: Determina, elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 (attraverso software interno e S7 dell'INPDAP), mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
  - Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
  - Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- Collocamento a riposo per inabilità fisica:
- Consulenza al dipendente circa la sussistenza dei requisiti di servizio per l'accesso al pensionamento prima che lo stesso presenti domanda per pensione di inabilità;
  - Trasmissione della richiesta del dipendente all'Istituto Previdenziale e alla Commissione Medica;
  - Acquisizione del Verbale della Commissione medica;
  - Notifica al dipendente del Verbale della Commissione Medica, redazione Determina per il collocamento a riposo e comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro al Dirigente interessato;
  - Elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 e mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
  - Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
  - Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- Invio all'INPDAP di tutta la documentazione necessaria per determinare: Riscatti di titoli di studio, Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/90 e per ogni altra richiesta inoltrata all'INPDAP dai dipendenti di ruolo e non di ruolo sia ai fini pensionistici che ai fini della liquidazione;
- Controllo con i dipendenti dei mod. TRC/01BIS emessi dall'INPS;
  - Trattamento di fine rapporto (TFR) per i dipendenti a tempo determinato;
  - Riliquidazioni delle pensioni a seguito di applicazioni CCNL;
  - Riliquidazioni delle liquidazioni (TFS e TFR) a seguito di applicazioni CCNL per il personale comunque cessato;
  - Pratiche previdenziali definitive per personale transitato nell'ente dipendenti assunti a tempo indeterminato o determinato (L. 322/1958);
  - Consulenza per riscatto per maternità facoltativa fuori rapporto di lavoro Legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		6,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2751

**G\_16 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**



**Descrizione:**

L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.

**Attività**

Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per:

-Costituzione fondi art. 15 del CCNL del 1/04/1999 dei dipendenti enti locali ed art. 26 CCNL del 23.12.1999 dei dirigenti enti locali:

o Costituzione del Fondo Risorse Decentrate, dei dipendenti e dirigenti, degli enti locali, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro; i dati contabili relativi alle liquidazioni (dell'anno precedente e dell'anno in corso) imputate alle singole voci del fondi suddetti vengono forniti a consuntivo dall'ufficio contabilità del personale.

-Gestione giuridica del personale:

- o Programmazione del Piano Occupazionale e definizione, organizzazione e gestione della dotazione organica del personale;
- o Gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente dalla fase di reclutamento alla gestione del rapporto di lavoro;
- o Gestione procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato programmate dall'Amministrazione: approvazione bandi e indizione, pubblicizzazione, ricevimento e analisi domande, nomina commissioni giudicatrici, approvazione verbali e predisposizione relativi atti di assunzione;
- o Gestione assunzioni di personale a tempo determinato per particolari esigenze organizzative degli uffici e per fronteggiare esigenze straordinarie correlate alla sostituzione di personale di ruolo assente;
- o Istruttoria e redazione di proposte di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente;
- o Proposte per la definizione della "struttura organizzativa" dell'Ente;
- o Gestione della mobilità interna ed esterna, atti presupposti conseguenti;
- o Procedure di comando, atti presupposti conseguenti;
- o Predisposizione degli atti e dell'istruttoria per la stipula dei contratti individuali di lavoro, attività conseguenti;
- o Predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;
- o Gestione delle procedure e degli adempimenti amministrativi connessi alle assunzioni dal Centro per l'impiego, con riferimento alle graduatorie formate da tale organismo;
- o Gestione delle procedure di reclutamento del personale appartenente alle categorie protette (L. 68/99);
- o Gestione richieste di equo indennizzo;
- o Supporto e indirizzo ai Settori per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;
- o Procedure di gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente, incarichi dirigenziali e direttivi o di responsabilità, atti presupposti conseguenti;
- o Gestione part – time, atti presupposti conseguenti;
- o Diritto allo studio, atti presupposti conseguenti;
- o Redazione conto annuale, atti presupposti conseguenti;
- o gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;
- o Sistema "PerlaPA" ex legge 190/20012: Anagrafe delle prestazioni Dipendenti, atti presupposti e conseguenti;
- o Malattie professionali: istruttoria denunce INAIL e atti conseguenti;
- o Gestione delle relazioni sindacali, tenuta archivi sedute, comunicazioni relative alle assemblee sindacali;

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>Piano occupazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fondi Risorse Decentrate del personale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Risorse 210102110- 310201285 -350201570-350203586-359902590
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitoli 10113288-10611010-10611040-10612085-10711010-10711040-10712085-11011004-11011006-11011007-11011008-11011009-11011010-11011011-11011012-11011013-11011014-11011015-11011016-11011025-11011027-11011028-11011031-11011032-11011033-11011034-11011040-11011056-11012076-11012077-11012078-11012079-11012080-11012081-11013100-11013110-11013111-11013140-11013141-11013165-11013185-11013221-11013225-11013255-11013270-11013280-11013282-11111004-11111006-11112080-11113150-30111010-30111040-30112085-60213185-80111010-80111040
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.225.757,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CECCHINI MIRELLA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MARONI MONICA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		11,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		30,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2755

<b>G_17 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO AFFARI GIURIDICI ISTITUTI CONTRATTUALI CCNL PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio Affari Giuridici, Istituti Contrattuali CCNL Procedimenti Disciplinari e Pari Opportunità si occupa della gestione dei procedimenti disciplinari avviati nell'Ente dalla fase della contestazione dell'addebito all'adozione del provvedimento finale. Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare. Vigilanza e monitoraggio riguardo l'applicazione del Codice di Comportamento. Studio analisi e valutazione delle innovazioni legislative-giurisprudenziali-dottrinali nell'ambito della normativa inerente il rapporto di pubblico impiego. Benessere organizzativo e pari opportunità.

**Attività****Funzioni:**

-Referente per la Trasparenza e l'Anticorruzione per il Servizio Gestione Risorse Umane:

- o adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione relativi al servizio gestione risorse umane;
- o raccordo con l'ufficio controllo successivo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza;

- Procedimenti disciplinari:

- o Gestione dei Procedimenti Disciplinari avviati nell'Ente: in particolare analisi dei casi di infrazione disciplinare e verifica della compatibilità con l'adozione dell'azione disciplinare;
- o Supporto tecnico ai Dirigenti in materia di procedimenti disciplinari, svolgimento delle funzioni istruttorie dei procedimenti disciplinari, predisposizione degli atti di contestazione di addebiti e di irrogazione di sanzioni disciplinari;
- o Contestazione di addebito al dipendente e contestuale convocazione per la difesa;
- o Accesso agli atti da parte del dipendente;
- o Audizione dipendente;
- o Convocazione eventuali testimoni e loro audizione;
- o Eventuale sospensione del procedimento prima della conclusione in caso di connessione con un procedimento penale;
- o Attività istruttoria;
- o Adozione del provvedimento finale;
- o Applicazione della normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare mediante supporto ai dirigenti nella gestione dei relativi procedimenti;
- o Tenuta ed aggiornamento del repertorio cronologico di tutti i procedimenti disciplinari del personale;
- o Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare;

- Adempimenti connessi al codice di comportamento compreso il monitoraggio riguardo l'applicazione;

- Esame delle segnalazioni di violazioni del codice di comportamento, raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'art. 54 bis del D.Lgs. 15/2001

- Procedimenti relativi ai tirocini formativi, alternanza scuola-lavoro e lavoratori di pubblica utilità assegnati al Comune in collaborazione con gli altri settori;

- Procedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali;

- Anagrafe delle prestazioni;

- Istruttoria delle pratiche di contenzioso del personale, preparazione di memorie da trasmettere al Servizio Affari Legali con relativa ricerca documentale e predisposizione del fascicolo della causa d'intesa con il Responsabile del settore competente;

- Procedure di rimborso spese legali sostenute dai dipendenti sottoposti a procedimento giudiziale;

- Ricerca e aggiornamento della normativa in materia di personale a supporto del responsabile del servizio e del dirigente. Aggiornamento e adeguamento banche dati dell'Ente in materia di personale e delle schede servizio rivolte all'utenza;

- Azioni ed attività connesse al programma di azioni positive a garanzia del rispetto e promozione delle pari-opportunità uomo donna sui luoghi di lavoro;

- Azioni di rivalsa per risarcimento danni causati da terzo responsabile ai danni di dipendenti comunali.

Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione relativi al Servizio Gestione Risorse Umane; raccordo con l'ufficio controllo successivo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza; Rispetto degli obblighi di pubblicazione come stabilito dal PTTI; Aggiornamento e formazione obbligatoria sulle direttive Anac e del Dipartimento Funzione Pubblica in materia di trasparenza; Supporto per l'aggiornamento annuale del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità (PTTI); Aggiornamento e formazione obbligatoria sulle direttive Anac e del Dipartimento Funzione Pubblica in materia di prevenzione della corruzione; Supporto per l'aggiornamento annuale del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione (PTCP).

**Tipologia:** Mantenimento

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.03 Staff affari giuridici,istituti contrattuali, ccnl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Recepirmento ed esame delle segnalazioni del codice di comportamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di redazione dei regolamenti in materia di organizzazione dell'ente e di gestione del rapporto di lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di collaborazione nella predisposizione dei bandi di concorso, mobilità interna ed esterna</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFF AFF. GIUR. IST. CONTR. CCNL PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI OPPORTUNITA'

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,14
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
MANGO SILVANA			100,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2980

G\_18 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'Ufficio Controllo Presenze e Statistiche si occupa della gestione e controllo degli orari di lavoro e delle presenze-assenze, dei buoni pasto, delle rilevazioni PERLAPA ex GEDAP, GEPAS, 104, delle denunce di infortunio e malattia professionale.

**Attività**

Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per:

-Controllo presenze e statistiche

- Gestione e controllo degli orari di lavoro e delle presenze/assenze, impostazione e programmazione orari di lavoro e comunicazione al dipendente, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione dei buoni pasto, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione del portale planet, rilevazione cartellini e giustificativi e rilevazioni registrazioni, monitoraggio funzionamento terminali, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione ferie e permessi e controllo malattie ex art. 21 CCNL del 6.7.95, atti presupposti e conseguenti;
- Elaborazioni statistiche tassi di assenze e malattie per Dipartimento Funzione Pubblica ed elaborazioni statistiche varie, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rilevazione scioperi, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rilevazione permessi ex legge 104/92, atti presupposti e conseguenti;
- Sistema "PerlaPA" ex legge 190/20012: GEDAP, GEPAS, permessi ex legge n.104/92, atti presupposti e conseguenti;
- Denunce infortunio e tenuta relativo registro, atti presupposti e conseguenti;
- Malattie professionali: inserimento denunce sistema web INAIL;
- Gestione rapporti con l'Inail, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rapporti con l'INPS per le certificazioni di malattie on line; atti presupposti e conseguenti;
- Procedimenti per le visite fiscali
- Adempimenti mensili relativi all'art. 71 L. 133, alle indennità educatrici all'infanzia e rischio e dati trasparenza per la pubblicità sul sito internet;
- Comunicazioni mensili all'ufficio contabilità tempo determinato DMA2;
- Dati relazione conto annuale sia trimestrale che annuale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Rilevazione e controllo delle presenze e assenze a qualunque titolo del personale dell'ente.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA" ex GEDAP, GEPAS, 104</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.261.372,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		2,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3001

<b>G_19 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Aggiornamento delle pagine settoriali del sito internet
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	Non strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %

<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>N. redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3004

<b>G 20 MODULISTICA ON LINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Verifica e adeguamento della modulistica online esistente laddove ritenuto necessario per il settore di competenza
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>					
			<i>e</i>	<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
Presa d'atto della modulistica messa a disposizione dei servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti	≤	<i>Previsto</i>																		50,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
ADEGUAMENTO MODULISTICA ON LINE ESISTENTE LADDOVE RITENUTO NECESSARIO	≤	<i>Previsto</i>																		50,00 %
		<i>Effettivo</i>																		

## INDICATORI

<b>n. verifiche della modulistica proposta effettuate ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3007

<b>G 21 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2016 al 31/12/2016</b>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2701

<b>H_01 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> 1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda 1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti, 2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?) 2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali, 2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini. 3. descrizione analitica degli obiettivi 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TREVISANI SERGIO	35,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito Europa 2020	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## **INDICATORI**

<b>Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti (n. progetti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'UE, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
<i>Risorse Previste</i>	0,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE.		30,00	0,00	35,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2699

<b>H_02 PIANO D'AZIONE TRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA(2014-2016)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TREVISANI SERGIO	45,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX20,00 %Attività</p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center">≤</p> <p>INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE E ARCHITETTONICO# AULA DIDATTICA ED INFO-POINT.# PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE DELLE ZONE UMIDE.# MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DELL'AREA A TUTELA INTEGRALE.# RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA ZONA DI FOCE DEL FIUME TRONTO.# SISTEMA DI FRUIZIONE DELLA RISERVA PER UNA UTENZA AMPLIATA.# RIDUZIONE INQUINAMENTO LUMINOSO. MONITORAGGI E STUDI SCIENTIFICI# FLORA E REINTRODUZIONI# AVIFAUNA# TARTARUGA PALUSTRE</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
		<p align="center">≤</p>													<p align="center">20,00 %</p>
<p>LINEE STRATEGICHE# DIFESA DELLA COSTA# PROGETTI AGRO-AMBIENTALI# ZONA COSTIERA DI PROPRIETA' PRIVATA NELLA ZONA NORD# PROGETTAZIONE EUROPEA</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
		<p align="center">≤</p>													<p align="center">20,00 %</p>
<p>CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE# ATTIVITA' ED EVENTI# PROGETTAZIONE ANNUALE DI RETE - PROGETTI INFEA# ALLESTIMENTO AULA DIDATTICA</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													<p align="center">15,00 %</p>
		<p align="center">≤</p>													<p align="center">5,00 %</p>
<p>MARKETING TERRITORIALE E TURISMO NATURALISTICO# AZIONI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TRAMITE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE# RINNOVAMENTO DEL SITO WEB DELLA RISERVA# CONTATTI CON ALBERGATORI DELLA RISERVA E INIZIATIVE CON I TURISTI# RACCOLTA DI MATERIALE VIDEO PER L'ELABORAZIONE DI UN BREVE FILMATO DIVULGATIVO</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													<p align="center">5,00 %</p>
		<p align="center">≤</p>													<p align="center">10,00 %</p>
		<p align="center">≤</p>													<p align="center">10,00 %</p>
<p><b>RELAZIONI ESTERNE E NETWORKING# RETE ADRIAPAN E MEDPAN# FEDERPARCHI MARCHE E RETE PER LA PROGETTAZIONE SU FONDI COMUNITARI# PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ED EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE/INTERNAZIONALE</b></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



<p style="text-align: center;">≤</p> <p>PROGETTI SPECIALI# TARTARUGHE MARINE (Progetto a Regia Regionale)# SERVIZI ECOSISTEMICI (Progetto Osservatorio Regionale per la Biodiversità)</p>		<i>Effettivo</i>																

## INDICATORI

<b>investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i> Da 30,00 a 70,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>diversificazione delle attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>protezione dell'ambiente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>promozione della cooperazione tra riserve</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva
<b>Importo Stanziato</b>	26.700,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni)
<b>Stanz. Iniziale</b>	396.570,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	personale per assistenza tecnico-scientifica con Co.Co.CO, educatori ambientali e assistenti alla manutenzione (voucher)
<b>Risorse Previste</b>	0,37
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE .		35,00	0,00	45,00
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3074

<b>H_03 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo delle attività marittime della Pesca; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale;</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TREVISANI SERGIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	14.03 Ricerca e innovazione	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	GAC MARCHE SUD. chiusura e rendicontazione attività.
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
<b>Risorse Previste</b>	0,22
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE .		20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2596

<b>H 04 REALIZZAZIONE CITTADELLA DEL RUGBY</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Realizzazione del terreno da gioco, campo di allenamento ed attrezzature complementari per l'attività sportiva del rugby .
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</b>

	<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b> SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %





## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014 <b>Monitoraggio</b>	Da 70,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 30,00 a 69,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0601.22.600 RESIDUI 273.643,68
<i>Stanz. Iniziale</i>	273.643,68
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .	Responsabile	5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO	APO	15,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			25,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2657

<b>H_05 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Nell'ambito della riqualificazione delle infrastrutture si prevede di completare il percorso avviato nel 2014 per la realizzazione del 1 stralcio del lungomare nord
<i>Tipologia:</i>	Sviluppo
<i>Strategicità:</i>	Strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i><b>Obiettivo Padre</b></i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i><b>Piano Generale di Sviluppo</b></i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i><b>Bilancio Pluriennale</b></i>	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Conferenza servizi	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
Peso	50,00000
0,00 <i>Stato Attuale</i>	

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	mutuo
<i>Importo Stanziato</i>	2.000.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Euro 2.000.000,00 a residuo. cap. 1005.22.608 (previsione)
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.000.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		5,00	0,00	5,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2658

<b>H_06 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA E SPAZIO VIA MONTEBELLO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	alizzazione tramite partenariariato pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello
<i>Tipologia:</i>	Sviluppo
<i>Strategicità:</i>	Strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	2,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H.00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i> <i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>P</i> <i>e</i> <i>s</i> <i>o</i>	
Esecuzione intervento	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
<i>Risorse Previste</i>	0,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,07

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	APO	APO	3,00	5,00	3,00
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE.	Responsabile	2,00	2,00	2,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2659

<b>H_07 DIFESA DELLA COSTA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Interventi volti alla difesa della linea di costa, realizzati su concessione di contributo regionale
<i>Tipologia:</i>	Sviluppo
<i>Strategicità:</i>	Strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>		0,00 %
09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		



## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00000
<i>Stato Attuale</i>	300,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	da reperire con richiesta alla regione marche
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			8,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO			2,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2660

<b>H 08 POTENZIAMENTO RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      Il territorio comunale ha urgente necessità di interventi organici volti alla riduzione del fenomeno degli allagamenti derivanti da eventi meteorici estremi. In particolare, in collaborazione con l'Aato n. 5 Marche Sud e con la società gestrice CIIP s.p.a., con la fattiva collaborazione dell'UNIVPM, sono stati avviati una serie di interventi sul territorio comunale che consentiranno di raggiungere l'obiettivo nel medio periodo. Alcuni interventi sono stati progettati o in fase di progettazione da parte degli uffici tecnici comunali</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00000
<i>Stato Attuale</i>	300,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		8,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

<b>H_09 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO SICUREZZA. Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.11 Altri servizi generali	0,00 %





## INDICATORI

<b>incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 111.13.220 - euro 28.000,00 per competenza 2016
<i>Stanz. Iniziale</i>	28.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		25,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2589

<b>H_10 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali-
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2016 al 31/12/2016</b>

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO 0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia 0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH 0,00 %

Peso



<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
0,00 %Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		



## INDICATORI

<b>SME-riscontro anomalie consumo</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 8,00
<b>Valore Critico</b>	Da 3,00 a 12,00
<b>Peso</b>	5,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>SME-individuazione guasti rete</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 2,00 a 3,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 2,00
<b>Peso</b>	5,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>SME-contestazione addebiti non dovuti per errori dei fornitori o società riscossione crediti o a seguito diffide</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 20,00 a 30,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 5,00
<b>Peso</b>	5,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>SME- controllo preventivo e registrazione dati atti liquidazione fatture</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 3.200,00 a 3.500,00
<b>Valore Critico</b>	Da 200,00 a 2.500,00
<b>Peso</b>	5,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		0,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO	RESP.DIRETTA		0,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO	RESP.DIRETTA		20,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		20,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2566

H\_11 ENERGY MANAGER / ENERGIA

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> ENERGY MANAGER E POLITICHE ENERGETICHE-ADEMPIMENTI LEGGE 10/91- SENSIBILIZZAZIONE / EDUCAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO- SPORTELLO ENERGIA
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
0,00 %Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		



## INDICATORI

<b>Comunicazione dati al Ministero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>certificazioni A.P.E. per l'ente con registrazione nel Data Base Regionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Derivano dal capitolo introiti vendita energia elettrica prodotta da pannelli fotovoltaici del Cimitero cap. 105.13.286
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	15.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.13.286
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,76
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,76

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		20,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			20,00	20,00	0,00
CORRADETTI ENZO			40,00	40,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2587

<b>H 12 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      -organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per, consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo complesso la gestione del servizio;</p>
<p><b>Tipologia:</b> Manutenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>



Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
0,00 % Piano Generale di Sviluppo		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		



## INDICATORI

<b>Controlli su attività manutentore in %</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i> Da 20,00 a 30,00	
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Interventi manutentivi autorizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>conclusione atti gestione (valutazione in %)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	eventuali incentivi statali/regionali o rimborsi assicurativi o introiti per vendite usato.
<i>Importo Stanziato</i>	39.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	39.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.12.197 / 111.13.115 / 111.13.200 / 111.13.201
<i>Stanz. Iniziale</i>	158.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,06

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO	APO	10,00	0,00	10,00
PONCIPE' GIANLUCA	RESP. DIRETTA	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2591

<b>H_13 GESTIONE RISCHIO AMIANTO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--------------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Nomina responsabile rischio amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali in amianto eventualmente presenti negli immobili di proprietà comunale o in uso.
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero interventi di bonifica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i> 10,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap 1113/ cap 1096
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.000,00
<i>Assestato</i>	9.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,11

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		10,00	0,00	10,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2593

<b>H_14 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 8,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	A)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo B)Assicurare i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)C)Gestione ordinaria delle attività del Servizio ManutenzioneD) gestione sperimentale attività tramite CityWorks
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2016 al 31/12/2016</b>

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

Peso



<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>controllo gestore servizi global (% avanzamento)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i> Da 100,00 a 100,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero interventi risolutivi (% soluzioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00000
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero liquidazioni fatture effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 299,00
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di competenza della professione di ingegnere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	4,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Atti gestiti per le convocazioni, sopralluoghi, verbali, e autorizzazioni finali per la Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo CCVLPS</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	4,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Ottenimento e/o rinnovo certificati Prevenzione Incendi anche con riferimento agli obiettivi derivanti dall'adesione alla certificazione ISO 14001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	4,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Non comporta entrate salvo risarcimenti assicurativi che vengono rimborsati sul -cap. 127.018 (Economato) per le cifre indicate a lato - o cofinanziamenti per adeguamenti normativi
<b>Importo Stanziato</b>	15.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	capo. 105.22.600 /604 / 605 - 106.13.240/ 1005.13.241
<b>Stanz. Iniziale</b>	2.726.700,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	2,13
<b>Risorse Utilizzate</b>	2,03

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO		Collaboratore	35,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		30,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	55,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
URBINATI GIUSEPPE			10,00	0,00	0,00

CALVARESI GIULIANO			10,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			10,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATTILIO			10,00	0,00	0,00
PUPI GIACOMO			10,00	0,00	0,00
SPRECACE' GINO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2595

<b>H_15 MONITORARE LE EMERGENZE</b>	<b>Realizzato al 10,00 (%)</b>
-------------------------------------	--------------------------------

### **Descrizione:**

Le emergenze sul territorio collegate ad eventi meteorologici eccezionali sono sempre più frequenti e con danni diffusi ed ingenti. I maggiori rischi sono collegati alle criticità idrogeologiche ed alla viabilità. In tali situazioni è necessario tenere sotto controllo tutte le segnalazioni, visionare e documentare, valutare i danni economici, collaborare per risolvere danni a strutture ed impianti con le conoscenze acquisite sul patrimonio, reti, viabilità e territorio.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>interventi in caso di allarme maltempo /eventi speciali etc (%) - non suscettibile di normale quantificazione per la imprevedibilità del fenomeno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate, se non quali riconoscimento danni da parte Regione / Stato per calamità naturali o eventi particolari o rimborsi assicurativi
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.105.22.606 LAVORI SOMMA URGENZA
<i>Stanz. Iniziale</i>	150.000,00
<i>Assestato</i>	150.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dirigente, Direttori dei servizi operativi, operatori tecnici e tecnici generalmente coinvolti nell'emergenza
<i>Risorse Previste</i>	0,79
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,74

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	APO		10,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			5,00	5,00	0,00
CAMELI ANTONIO			20,00	20,00	0,00
AMABILI ANGELO			10,00	10,00	10,00
CORRADETTI ENZO			5,00	10,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		5,00	5,00	0,00

CAPOFERRI GIUSEPPE			5,00	5,00	5,00
DE ANGELIS FERRUCCIO			5,00	5,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2518

<b>H 16 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse e di seguito sommariamente riepilogate : attuazione e controllo contratto rep.5261/2013 di gestione integrata rifiuti con "PICENAMBIENTE spa" ; Affidamento ,organizzazione e controllo dei servizi di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale , appaltati a ditte esterne ; Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati -(bollino verde), attività di vigilanza connesse ;Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" delle spiagge ; Organizzazione , gestione programmi , e liquidazione contributi per iniziative ambientali ; Organizzazione progetto di istituzione Canile Comprensoriale . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
0,00 %Obiettivo Padre	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto derattizzazione disinfestazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati (bollino verde)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 100,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2014 delle spiagge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione progetto di istituzione del canile comprensoriale in località Querciaferrata di Ripatransone</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.12.095 , 0902.13.110, 0902.12.187 , 0902.12.242 , 0902.13.281, 0902.13.282, 0902.14.336, 0902.22.600, 0903.13.240, 0908.13.280.
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.647.005,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,24
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		40,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2519

<b>H_17 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali ( in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza ,Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO</p>
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero autorizzazioni-dinioghi abbattimento piante protette / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,71 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. convenzioni gestite per aree verdi assegnate ad associazioni di quartiere / n. convenzioni in essere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero interventi di manutenzione del verde pubblico gestiti direttamente dal personale del servizio aree verdi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 279,00
<i>Peso</i>	25,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Monitoraggio e controllo appalti servizi esterni di manutenzione verde scolastico , gare e convenzioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.12.111 , 0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.130 , 0902.13.165 , 0902.13.200 , 0902.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	357.201,71
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	10,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	9,93

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO	APO	40,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	65,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	65,00	0,00	65,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
SALVATORI ENRICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DANGELO PIERLUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			7,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			75,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2521

**H\_18 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %

<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in sicurezza o abbattimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap 090213120 e cap. 0902.13.130 - contributo regione marche ASSAM per lotta al parassita
<i>Importo Stanziato</i>	31.398,29
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 totale 60.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	60.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		12,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	30,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			10,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			20,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2690

### H\_19 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi)b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativic) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonalid) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

#### Peso

<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

#### Peso

<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %







## INDICATORI

<b>Interventi realizzati con operatori interni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 365,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Report interventi settimanali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 52,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Validazione/gestione richieste su Cityworks - valori ancora minimi in quanto in fase di avviamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	
Per quanto concerne gli asfalti non sono previste entrate salvo contributi Regionali/Statali per calamità naturali o altro	
3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico	
3103.02.475 entrate diverse	
Previsione di cassa €	
<b>Importo Stanziato</b>	13.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
€ 520.000,00 - cap. 0105.22.601	
€ 3.000,00 - cap. 105.13.287	
€ 20.000,00 - cap. 0105.13.111	
€ 1.500,00 - cap. 0106.13.110	
€ 20.000,00 - cap. 0111.13.283	
€ 15.000,00 - cap. 0111.13.116	
Previsione di cassa €	
<b>Stanz. Iniziale</b>	579.500,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,03
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI ROMEO	APO		40,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			100,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			90,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATTILIO			90,00	0,00	0,00
PUPI GIACOMO			90,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI			90,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3014

### H\_20 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

#### Peso

<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

#### Peso

<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX60,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX35,00 %</i></p> <p><i>Procedure ed atti amministrativi connessi all'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali , contratti di concessione , tumulazioni, estumulazioni , esumazioni , cremazioni , trasporti ecc</i></p> <p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p><i>procedure amministrative connesse alla gestione delle lampade votive , rendicontazione , riscossione , nuovi allacci , distacchi , gestione tecnica degli impianti elettrici e dei punti luce</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p>Progettazione , preventivazione , affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture ed impianti all'interno del civico cimitero</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3102.01.310/311/397 3103.01.443/448  Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	1.565.075,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	1209.13.110/112/130/165/200/201/240/241/242/255/260/270/282  Previsione di cassa €
<i>Stanz. Iniziale</i>	669.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	APO		40,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
RICCIO CIRETTA			70,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00
------------------	--	---------------	-------	------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3143

<b>H_21 REDAZIONE PIANO ACCESSIBILITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'obiettivo prevede la redazione del Piano di accessibilità urbana al fine dell'individuazione di situazioni di non accessibilità per persone con ridotta capacità motoria presenti nelle aree pubbliche (strade, marciapiedi, piazze, ecc...) e della programmazione degli interventi di sistemazione secondo criteri di priorità.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.02 Interventi per la disabilità	0,00 %





## INDICATORI

<b>affidamento incarico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N.ro attività di formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n.ro vie cittadine rilevate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Nessuna voce di entrata
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
Cap. 1202.13.220 per UN TOTALE € 25000,00 (cassa)	
<b>Stanz. Iniziale</b>	25.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	0,72
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			35,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			30,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESP. DIRETTA		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	APO		20,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

**H\_22 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Gestione delle Concessioni Demaniali marittime e non. La gestione riguarda il mantenimento di aree in concessione da parte dello Stato ed altri Enti

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero di concessioni demaniali gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 21,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,66
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO	Responsabile	15,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			30,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2720

<b>H 23 GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente</p>
<p><b>Tipologia:</b> Funzionale</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX20,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center"><i>en b r r g u g o t t v c</i></p>															
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p><i>la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree</i></p>	<p align="center"><i>≤</i></p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="right">20,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p><i>Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti stradali</i></p>	<p align="center"><i>≤</i></p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="center"><b>X</b></p>	<p align="right">20,00 %</p>
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 01/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.105,12,096-105,13,100-105,13,110-105,13,165-105,13,221-105,13,230
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.180,11
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		20,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			25,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2514

H\_24 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OOPP ANNO 2016

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'obiettivo è relativo allo svolgimento di quel complesso di attività amministrative e tecnico-contabili necessarie a supportare il perseguimento dei risultati assegnati al settore in termini sia di nuove opere che di manutenzione e gestione del patrimonio esistente. Tali attività sono svolte essenzialmente in un ruolo di staff rispetto alle altre posizioni organizzative e al dirigente del settore.

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %







## INDICATORI

<b>numero procedure ricorso gerarchico o amministrativo avviate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i> Da 0,00 a 2,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	risorse 3101.01.251 - 3103.01.447- 3102.01.452 - 9204.01.912
<i>Importo Stanziato</i>	29.545,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitoli 0109.13.100/110/165/170/185/220/255/257 0801.13.202 - 0904.13.185 - 0904.14.310 - 9901.72.986
<i>Stanz. Iniziale</i>	61.578,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	APO		50,00	0,00	0,00
CECCARELLI CATIA			100,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			100,00	0,00	0,00
PALESTINI SERGIO			100,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			100,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3015

<b>H_25 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa ) ogni 5/7 anni ( 220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
0,00 %Obiettivo Padre	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		



## INDICATORI

n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,50 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,49
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3103.01.448 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati) Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	40.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio) Previsione di cassa €
Stanz. Iniziale	11.700,00
0,00 <i>Assestato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		1,00	1,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	APO		10,00	10,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00
RICCIO CIRETTA			30,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	15,00	15,00	0,00

CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	15,00	15,00	0,00
-------------------	--	---------------	-------	-------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3125

<b>H_26 COMPLESSO OPERATIVO OPERATORI DELLA PICCOLA PESCA LOCALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

L'obiettivo è quello di realizzare le opere e gli interventi di natura pubblica nell'ambito dell' Adeguamento Tecnico Funzionale "Zona Darsena Sud -Cantieri"

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Richiesta finanziamento	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i> Da 30,00 a 59,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1402,22,601
<i>Stanz. Iniziale</i>	295.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,62
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	1,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		20,00	5,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	RESP. DIRETTA		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			20,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3124

<b>H_27 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.2-</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo è quello di realizzare le opere e gli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---</p>

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %



## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1005.22.628
<i>Stanz. Iniziale</i>	223.807,42
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	1,00	0,00
PALESTINI SANDRO	RESP.DIRETTA		30,00	15,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	5,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	RESP.DIRETTA		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2992

**H\_28 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - MODULISTICA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00
<b>Importo Stanziato</b>	

SPESE	
Descrizione	
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
<b>Risorse Previste</b>	0,04
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			0,50	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			1,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			1,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3120

**H\_28\_1 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO

**Tipologia:** Sviluppo



<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00 %



## INDICATORI

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
Monitoraggio	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Critico</i> Da 80,00 a 100,00	Da 50,00 a 79,00
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693 RESIDUI 700.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	700.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte.
<i>Risorse Previste</i>	0,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			15,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			30,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2965

**H\_29 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE** *Realizzato al 0,00 (%)*  
**UNI ENISO 14001:20**

**Descrizione:**

Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale dell'ente , UNI EN ISO 14001:2004 per gli audit di natura ordinaria e straordinaria programmati o richiesti dall'ente certificatore finalizzati al : -Mantenimento della certificazione;-Formazione del personale interno;-Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione;-Predisposizione di materiale informativoper migliorare l'attività di comunicazione con i cittadini;-Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema;-Assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %



## INDICATORI

<b>mantenimento della certificazione rinnovo triennale 2014/2017</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 30/04/2015
<i>Valore Ottimale</i> Da 1,00 a 1,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Formazione del personale interno ,</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione del sistema</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Assistenza durante la verifica dell'ente certificatore</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 30/04/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.281 impegno 1803/2013
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,09
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,30

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,50	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		2,00	2,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	3,00	3,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	3,00	3,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2962

<b>H 30 - PROGETTO TRACCIABILITA' RIFIUTI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Implementazione del progetto di raccolta Porta a Porta con introduzione del sistema di tracciabilità mediante uso di contenitori ( Mastelli) dotati di microchip sul territorio cittadino
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2016 <i>al</i> 31/12/2016



		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Comunicazione e sensibilizzazione degli utenti presso i quartieri interessati dal nuovo sistema di raccolta</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>consegna progressiva per quartiere dei mastelli ed attivazione del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.240 appalto picenambiente
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		3,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			5,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3082

**H 31 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO-** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H.00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		



## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 74,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693
<i>Stanz. Iniziale</i>	249.200,15
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo
<i>Risorse Previste</i>	0,53
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		15,00	0,00	15,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3077

<b>H_32 RIQUALIFICAZIONE FOCE ALBULA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA SISTEMAZIONE DELLA FOCE CON REALIZZAZIONE DI MANUFATTI DI PROTEZIONE DELLA STRADA E RIMODELLAZIONE DELLA FOCE
---



<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>		0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %



## INDICATORI

realizzazione di tutte le attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	1.350.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	RISORSE CAPITOLO 0902.22.604 RESIDUI 1.350.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.350.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Due tecnici che coordinano l'attività di progettazione esterna ,
<i>Risorse Previste</i>	0,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			30,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2600

<b>H_33 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Attività ordinaria relativa alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche a scomuto o comunque realizzate da soggetti privati su aree pubbliche, di uso pubblico o da cedere a fini pubblici previa convenzione
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2016 al 31/12/2016

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

	Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i> <i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i> <i>v</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i> <i>c</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>P</i> <i>e</i> <i>s</i> <i>o</i>	
Rilascio dei pareri sulle valutazioni economiche e progettazioni tecniche esterne entro trenta giorni dalla richiesta	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acricio di soggetti privati
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a carico di soggetti privati
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .	Responsabile	2,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO	APO	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2996

<b>H_34 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - SITO WEB</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP
<i>Tipologia:</i>	Funzionale
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %



		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H.00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	
0,00	
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,02
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			0,50	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2995

<b>H_35 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - PUBBLICAZIONE DATI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP
<b>Tipologia:</b>	Funzionale
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	01/01/2016 al 31/12/2016

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

Peso

<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			2,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			2,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			1,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3144

<b>H_36 REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CURZI TRAMITE RICONVERSIONE EX TRIBUNALE CIVILE-III STRALCIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'ex tribunale civile di Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa e la sua riconversione nel nuovo polo scolastico M. Curzi. Il secondo stralcio esecutivo riguarderà il completamento del primo secondo per il trasferimento delle aule attualmente dislocate in via Golgi, il completamento degli spazi al piano terra e la ristrutturazione della copertura

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Scostamento dal termine previsto per la conclusione delle attività connesse alla progettazione preliminare</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 402,22,603
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000.000,00
<i>Assestato</i>	1.000.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,64
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,44

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		15,00	15,00	0,00
FEDE GIORGIO			15,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		2,00	3,00	0,00
ROCCO ELIO			5,00	1,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	20,00	0,00
PALESTINI SANDRO			20,00	5,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3142

H\_37 GESTIONE UFFICIO ESPROPRI

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubblicheGestione delle procedure sospese e/o non terminate
<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero di atti per la predisposizione delle procedure espropriative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>servizio al pubblico in merito alle procedure espropriative (sportello e corrispondenza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.109,13,256
<i>Stanz. Iniziale</i>	7.795,34
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,97
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		30,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			30,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			25,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**I 01 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I 00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %





<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXX2,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (L.r. 9/03):</b> raccolta dati sulle singole programmazioni relative a servizi e progetti dei singoli comuni, consulenza ai comuni, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, monitoraggio intermedio degli interventi attraverso schede di rilevazione, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni con predisposizione di atti di impegno e liquidazione</p>	<b>Effettivo</b>																
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXX2,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI E MINORENNI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (L.r. 28/08):</b> concertazione e raccolta proposte di intervento da UEPE e singoli comuni, predisposizione piano degli interventi di inclusione socio-lavorativa di ex detenuti e detenuti in esecuzione penale esterna in base alle indicazioni regionali, monitoraggio e consulenza agli enti comunali realizzatoripredisposizione relazione consuntiva, atti di impegno e liquidazione delle quote assegnate, partecipazione a progetti interambito su attività di prevenzione</p>		<b>Effettivo</b>															
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXX2,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE INTERVENTI DISABILI (L.r. 18/96):</b> raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni in base alle indicazioni regionali, predisposizione piani riepilogativi interventi L.r. 18/1996 e Assistenza Domiciliare indiretta, rendicontazione finale degli interventi e invio alla Regione Marche, predisposizione atti d'impegno, ripartizione e liquidazione fondi, predisposizione Avviso Pubblico per l'assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità (pubblicazione manifesti, diffusione informazioni)</p>			<b>Effettivo</b>														
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA:</b> partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali, consulenza e supporto alle organizzazioni di volontariato coinvolte per il potenziamento delle proprie attività, verifica progetti, atti di impegno e liquidazione delle quote spettanti alle ass.ni</p>				<b>Effettivo</b>													
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO TERRITORIALE MINORI:</b> Indagini sociali su minori richieste dall'autorità giudiziaria (Tribunale civile e penale, Tribunale per i Minorenni delle Marche, Procura della Repubblica) progetti educativi conseguenti alle indagini sociali e relativi casi seguiti, presa in carico dei minori del territorio segnalati dai 12 servizi sociali comunali, allontanamento di minori in caso di particolari necessità, verifica trimestrale dei Piani di accoglienza delle ospiti delle strutture di accoglienza di Ripatransone, liquidazione compenso alla coordinatrice del servizio</p>					<b>Effettivo</b>												

<p>Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">3,50 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO-PUNTO UNICO D'ACCESSO-PUA:</b> visite domiciliari agli anziani non autosufficienti, stesura del PAI e del Patto di assistenza domiciliare e presa in carico, segnalazione ai servizi territoriali in caso di forte disagio sociale e sanitario o abbandono dell'anziano, informazioni sull'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari del territorio e prestazioni, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio</p>		Effettivo																						
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX3,50 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI E RELIGIOSI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI:</b> pubblicazione bando e diffusione informazioni, raccolta domande e istruttoria, richiesta integrazioni alla documentazione allegata alla domanda, redazione della graduatoria di Ambito, raccordo con la Regione, atti di impegno e liquidazione dei contributi ai beneficiari</p>		Effettivo																						
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX2,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - UNITA' DI STRADA:</b> InfoPoint presente nei locali e in manifestazioni rivolte ai giovani con materiale informativo, gadgets, alcoltest, ecc., psicologo online - servizio anonimo e gratuito di consulenza psicologica on-line, progetti rivolti a scuole e centri di aggregazione, campagne rivolte ad informare i giovani del territorio su temi specifici, elaborazione della progettualità annuale e report consuntivi e rendicontazione, gestione piano economico, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali</p>		Effettivo																						
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX3,50 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE:</b> formazione- accompagnamento famiglie idonee ad affidamento e adozione, valutazione accompagnamento e sostegno soggetti affidatari, famiglie d'origine e minori, collaborazione alla raccolta dati con i Servizi Regionali preposti, azioni di sensibilizzazione dell'affido e dell'adozione, coinvolgimento delle associazioni del territorio per la realizzazione di progetti su affido e adozione, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali</p>		Effettivo																						
<p style="text-align: right;">Previsto XXXXXXXXXXXXXXXX2,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZI DI SOLLIEVO PER PERSONE AFFETTE DA DISTURBI MENTALI E FAMIGLIE:</b> promozione dell'integrazione sociale, affiancamento agli interventi curativi e riabilitativi sanitari in collaborazione con il Dipartimento Salute Mentale dell'ASUR, realizzazione percorsi di sensibilizzazione, costituzione gruppi (utenti e familiari), organizzazione momenti di socializzazione (cene, cinema, concerti, laboratori, corsi, informatica, web), redazione progetto annuale, espletamento gara di appalto/prosecuzione, predisposizione atti di impegno e liquidazione, rendicontazione a Prov.AP</p>		Effettivo																						



<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX1,50 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO: Progettazione e/o adesione a progetti nazionali/regionali/provinciali, gestione e relativa attività amministrativa connessa (lettere di adesione, proposta al Comitato dei Sindaci, impegno somme e liquidazione di eventuali contributi) ove richiesto informazione, promozione e sensibilizzazione sul territorio, eventuale gestione progettuale anche per la parte economico-finanziaria</b></p>		<i>Effettivo</i>																	
<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONVENZIONI, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI D'INTESA: Esame, eventuale predisposizione e/o adesione a convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa e relativi atti</b></p>		<i>Effettivo</i>																	
<p style="text-align: center;">≤</p> <p>ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI- STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI LR 20/02 E SERVIZI INFANZIA E ADOLESCENZA LR 9/03: gestione ed esame preliminare istanze di autorizzazione/accreditamento inoltrate dai comuni, consulenza ai titolari delle strutture/servizi anche con sopralluoghi in loco, convocazione riunioni Commissione tecnica per il rilascio del parere, redazione verbali, sopralluoghi ispettivi anche con i NAS, comunicazione parere favorevole/contrario ai comuni, richieste di integrazione della documentazione, aggiornamento registro reg.le autorizzazione/accreditamento e pubblicazione sul sito</p>		<i>Effettivo</i>																	
<p>INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS</p>	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00 %

XXXXXXXXXXXXXXXXX1,00 %		<i>Effettivo</i>																						<b>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione</b>
<i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX2,00 %Previsto</i> ≤		<i>Effettivo</i>																						
≤ FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21		<i>Effettivo</i>																						

<p>FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle informazioni ai responsabili dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS 21</p>	<p>≤</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>4,00 %</p>
<p><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX3,00 %</i></p>		<p><i>Effettivo</i></p>															
<p>≤</p> <p><i>FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO - Organizzazione ufficio: gestione posta in entrata/uscita, appuntamenti e contatti, protocollazione documenti, gestione materiale d'ufficio, accoglienza, informazione e orientamento, predisposizione atti e provvedimenti amministrativi</i></p>		<p><i>Effettivo</i></p>															
<p>≤</p> <p><i>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione del sito internet dell'Ambito Territoriale Sociale 21 <a href="http://www.comunesbt.it/ambito21">www.comunesbt.it/ambito21</a>: impostazione pagine web, implementazione ed aggiornamento dei contenuti relativi a: news, eventi, bandi e avvisi, deliberazioni Comitato dei Sindaci Servizi associati e progetti, Piani di ambito, Commissioni e gruppi di lavoro, Convenzioni regolamenti e protocolli d'intesa, Strutture e servizi sociali, Indirizzi, Links e Informazioni utili</i></p>		<p><i>Effettivo</i></p>															
<p>≤</p> <p><i>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione pagina Facebook dell'Ambito Territoriale Sociale 21: pubblicazione news, iniziative di interesse sociale promosse dall'ATS 21 e da altri enti</i></p>		<p><i>Effettivo</i></p>															
<p>≤</p> <p>AGGIORNAMENTO ELENCO ESPERTI OPERATORI: Istruttoria delle richieste di inserimento negli elenchi, eventuale richiesta di documentazione integrativa mancante ai richiedenti, predisposizione dell'atto di aggiornamento degli elenchi, pubblicazione dell'esito sul sito web dell'ATS21, rilascio informazioni sull'istanza di inserimento negli elenchi</p>		<p><i>Effettivo</i></p>															
<p>≤</p> <p>PROGETTO HOME CARE PREMIUM: Gestione "Sportello sociale di informazione e consulenza familiare"; attività di promozione; affidamento incarichi esterni; presa in carico utenti e monitoraggio progetti socio-assistenziali; gestione e tenuta elenchi assistenti familiari e registro del volontariato; attività di formazione; procedure di liquidazione</p>	<p>≤</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
<p><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX1,00 %</i></p>		<p><i>Effettivo</i></p>															
<p>≤</p> <p><i>INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Referente territoriale del servizio di diagnosi e cura delle persone autistiche dell'Azienda Ospedaliera di Fano; commissioni di esame per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario-OSS</i></p>		<p><i>Effettivo</i></p>															









## INDICATORI

<b>N. Piani territoriali predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Piani di Ambito</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Servizi gestiti in forma associata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti redatti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. interventi straordinari su richiesta dei comuni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Convenzioni, regolamenti, accordi, protocolli d'intesa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. riunioni e sopralluoghi della Commissione tecnica di cui alla L.r. 20/2002 e s.m.i.**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 13,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. pareri rilasciati ai comuni per l'autorizzazione di strutture socio-assistenziali (L.r. 20/2002) e socio-educative (L.r. 9/2003)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali, formazione, scambi)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. accessi web**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80.000,00 a 160.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. contatti telefonici, mail inviate/ricevute**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) € 2.489.370,00 Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) € 372.344,00 Risorsa 2101.02.159 (da Provincia) € 130.984,00 Risorsa 2101.02.180 (da Asur) € 81.861,00 Risorsa 2101.03.200 (HCP) € 273.750,00 Risorsa 3102.01.401 (utenza) € 75.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	4.017.539,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Interventi 1202.13.281 - 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337
<b>Stanz.Iniziale</b>	4.135.530,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	De Santis A. Marinelli A. Natalini A. Talamonti F. Simonato V.
<b>Risorse Previste</b>	4,37
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	91,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	50,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	96,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2809

### I 02 AGGIORNAMENTO SITO WEB

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Verifica e aggiornamento pagine presenti sul sito internet dell'Ambito e individuazione del Redattore WEB nella dipendente Valentina Simonato

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	I 00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Verifica e aggiornamento pagine presenti sul sito internet dell'Ambito	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Verifica aggiornamento sito internet</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2811

<b>I_03 MODULISTICA ONLINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Presa d'atto della modulistica messa a disposizione dei servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti. Intestazione personalizzata della modulistica di competenza, ritenuta adeguata ai procedimenti del settore.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2016 al 31/12/2016

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

	Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	0,00 %



<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Verifica della modulistica messa a disposizione dei servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %	
		<i>Effettivo</i>														
Intestazione personalizzata della modulistica di competenza, ritenuta adeguata ai procedimenti del settore	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %	
		<i>Effettivo</i>														

## INDICATORI

<b>Verifica e aggiornamento modulistica online</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1,00 a 2,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2813

<b>I_04 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Presa d'atto degli obblighi di pubblicazione di cui all'ALL. C) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Anni 2014 - 2016
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	Non strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %

*Bilancio Pluriennale*

0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'ALL. C) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Anni 2014 - 2016	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

Anno 2017

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3063

<b>A_01 PERFORMANCE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Tale ambito prevede che venga fornito supporto tecnico al Segretario generale per la valutazione della responsabilità dirigenziale relativamente alle misure di prevenzione della corruzione e alle azioni formative per il proprio personale riguardo il rischio di corruzione. Viene trattata l'introduzione, negli obiettivi dirigenziali, delle misure attuative previste nel Programma Triennale Trasparenza ed Integrità.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ANTUONO EDOARDO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. misure attuative del PTTI introdotte negli obiettivi dirigenziali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le misure di prevenzione adottate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate, in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le azioni formative anticorruzione destinate al proriopersonale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESPONSABILE.		30,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3079

<b>A_02 CONTROLLI INTERNI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni, ribadite dall'emanazione del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012. Nello specifico si affronta in questoPeg l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva, secondo il regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n 3 del 24/1/2013.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2017 al 31/12/2017</b>

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

Peso

<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

n. estrazioni atti supportate per controlli di regolarità successiva	
<b>Valore Ottimale</b> Dal 01/01/2017 al 31/12/2017 <b>Monitoraggio</b>	Da 3,00 a 4,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 2,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

n. verbali di controllo atti predisposti	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b>	Da 32,00 a 32,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 31,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,20

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			30,00	10,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESPONSABILE.		30,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_











**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3066

**B 01 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità.

In particolare gestisce:

- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 e finanziate al cap. 101.13.152;

- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.101.13.151);

- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (101.13.153) come:

- Giornata della memoria (27 gennaio)
- Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
- Giorno del ricordo (10 febbraio)
- Festa della liberazione (25 aprile)
- Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
- Giornata dell'Europa (9 maggio)
- Festa della Repubblica (2 Giugno)
- Festa della liberazione di San Benedetto del Tronto dal nazifascismo (18 giugno)
- Festa delle Forze Armate (4 novembre)
- Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)

- il conferimento di civiche benemeritenze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.101.13.255);

- iniziative in materia di gemellaggi: la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Alfortville, Sebenico, Chicago Heights, Mar del Plata., Trinidad de Cuba. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 101.13.157);

- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto agli organi istituzionali (capp. 101.13.232 e 101.13.165);

- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;

- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 102.14.305);

- attività di sostegno alle pari opportunità (cap. 111.13.158);

- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 701.13.283);

- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio (cap. 101.13.156);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 101.13.111).

Tra le spese di funzionamento del servizio è previsto il cap. 101.13.171 per il pagamento del canone Rai ed il cap. 101.13.185 per il pagamento delle spese di noleggio della fotocopiatrice.

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento.

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Tutte le attività sopra descritte, nel rispetto delle normative vigenti, comportando la produzione di una serie di atti amministrativi quali deliberazioni di giunta e di consiglio, determinazioni dirigenziali, attestati di liquidazione, regolamenti.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
01.01 Organi istituzionali		









## INDICATORI

<b>manifestazioni civili e religiose gestite dalla Segreteria del Sindaco</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero ordinanze e decreti sindacali esaminati e numerati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.416 -
<i>Importo Stanziato</i>	30.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capp. 101.13.111 - 101.13.151 - 101.13.152 - 101.13.153 - 101.13.156 - 101.13.157 - 101.13.165 - 101.13.171 - 101.13.185 - 101.13.232 - 101.13.255 - 101.14.336 - 102.14.305 - 101.13.158 - 101.13.283 (capitoli assegnati al servizio)
<i>Stanz. Iniziale</i>	99.546,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.		8,00	0,00	0,00
FARISCO CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	APO		100,00	0,00	0,00
MARINELLI MARISA			100,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA			100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3100

<b>B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE</b> <span style="float: right;">Realizzato al 0,00 (%)</span>
--

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %













## INDICATORI

numero reversali emesse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.001,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero mandati emessi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18.001,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero impegni registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.701,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.700,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero accertamenti registrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero atti di GM di CC e di DDdi variazioni di bilancio effettuate (comprese ratifiche al CC)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero prelievi da fondo di riserva	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero mutui gestiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 58,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 57,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di spesa registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.001,00 a 7.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di entrata registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 23,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 22,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero tavoli di monitoraggio per il Patto di stabilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00
<i>Peso</i>	0,00000

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato previsione di cassa € 85.461.938,78
<i>Importo Stanziato</i>	82.192.430,84
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
Descrizione	vedi allegato previsione di cassa € 82.671.146,63
<i>Assestato</i>	82.516.696,59
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	9,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE.	Responsabile	15,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			80,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			15,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			100,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO	Collaboratore	50,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	95,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2912

**B\_03 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### *Descrizione:*

La formazione e l'aggiornamento costituiscono una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. Tramite la FORMAR - Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione - si vuole garantire una continua e approfondita formazione del proprio personale e degli amministratori organizzando corsi, seminari, convegni ai quali possono partecipare anche dipendenti di altri Enti pubblici, professionisti, associazioni, favorendo in tal modo lo scambio di esperienze.

*Tipologia:* Mantenimento

*Strategicità:* Non strategico

*Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.03 pianificazione strategica e formazione	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.11 Altri servizi generali	0,00 %





## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Media dei partecipanti ai corsi di formazione, seminari, convegni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 3102.01.345
<i>Importo Stanziato</i>	25.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 0111.13.165 - 0111.13.168
<i>Stanz. Iniziale</i>	35.026,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA			5,00	0,00	0,00
MARONI MONICA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3101

#### B 04 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, alcuni dei quali già resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, rendere disponibile sul sito ed attraverso eventuali opuscoli dedicati, da inviare anche unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti i cittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

**Tipologia:** Mantenimento

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

numero pubblicazioni illustrative dei documenti contabili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .	Responsabile	11,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3102

<b>B_05 IL GOVERNO DEL PATTO DI STABILITA'</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Garantire una maggiore capacità di spesa avvalendosi di possibilità previste dalle disponibilità normative (Patto incentivato, richiesta di spazi finanziari, armonizzazione contabile) che riducono i vincoli legati al Patto di Stabilità e monitorare in modo continuo i flussi di entrata e di spesa (soprattutto in c/capitale) rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %

<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %
---------------------	-----------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %







## INDICATORI

<b>numero richieste di spazi finanziari, assegnazioni quote di patto incentivato, comunicazioni nei termini di legge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .	Responsabile	11,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO	Collaboratore	10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2920

<b>B_06 ATTIVITÀ' ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'Ufficio gestisce la contabilità dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.
<b>Tipologia:</b>	Funzionale
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2017 al 31/12/2017

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>Adeempimenti della contabilità del personale</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b> Da 61,00 a 100,00	
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 60,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	nota integrativa	elenco risirse in entrata e in uscita

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Importo Stanziato</i>	1.550.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.597.953,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .	Responsabile	10,00	0,00	0,00
SPERANZA AURA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MARUCCI IRENE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3122

<b>B_07 SVILUPPO CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA E PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PILOTA CON ALTRI COMUNI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:



<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>n° movimenti registrati/ n. movimenti da registrare</b>	
Monitoraggio	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Critico</i> Da 0,90 a 1,00	Da 0,00 a 0,80
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		10,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			60,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			20,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3117

#### B 08 ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

Realizzato al 0,00 (%)

##### *Descrizione:*

L'art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 126/2014 ha introdotto la redazione del bilancio consolidato da parte dell'Ente locale con i propri enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate . Tale obbligo rientra nel percorso di armonizzazione contabile. Il documento, volto a rappresentare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria del gruppo Amministrazioni Pubbliche, è ricompreso tra gli strumenti attraverso cui esercitare il controllo sugli organismi partecipati.

*Tipologia:* Mantenimento

*Strategicità:* Non strategico

Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>Predisposizione del bilancio consolidato entro il 30/09</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,28
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		10,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			10,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESP. DIRETTA		1,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA	APO		15,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3128

**B\_09 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI**

*Realizzato al 0,00 (%)*



**Descrizione:**

L'attività ordinaria dell'ufficio riguarda esclusivamente i seguenti punti:1) gestione utenze allo sportello (Sportello di San Benedetto e Porto D'Ascoli) sia nei periodi ordinari sia nei periodi di scadenza delle imposte Comunali;2) gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;3) Gestione istanze econtenzioso tributario;4) sopralluoghi tecnici per verifiche locali vuoti, locali inagibili, valutazioni fattori di riduzione per la stima del valore delle aree fabbricabili;5) gestione fallimenti-Concordati preventivi-procedure esecutive;6) gestione riscossione coattiva entrate Comunali, solleciti-ingiunzioni fiscali-femi amministrativi;7) gestione riscossione con modello F24-rendicontazione riversamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate;8) gestione rimborsi e sgravi cartelle esattoriali;9) Aggiornamento delle pagine settoriali del sito e predisposizione della modulistica on line;

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26.06 Servizio Tributi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00 %



## INDICATORI

Gestione utenze sportello di San Benedetto - Porto d'Ascoli	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 1.501,00 a 2.500,00
Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
<b>Monitoraggio</b>	
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 1.500,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU. Numero atti emessi	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b>	Da 301,00 a 600,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 300,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

Gestione istanze e contenzioso tributario;	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b>	Da 201,00 a 400,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 200,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	17,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		10,00	0,00	0,00
TESTA DANILO			100,00	0,00	0,00
ZAZZETTA PAOLA			100,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			98,00	0,00	0,00
BIANCO ELISEO			100,00	0,00	0,00
FAZZINI GIULIO			100,00	0,00	0,00
MERLINI PAOLA			100,00	0,00	0,00
MOSCA MANUELA			100,00	0,00	0,00

PIERANTOZZI BARBARA			100,00	0,00	0,00
PASQUALINI SARA			100,00	0,00	0,00
PAPALINO ENRICO			100,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO NAZZARENO			100,00	0,00	0,00
MESTICHELLIL			100,00	0,00	0,00
MERCANTI ANNALISA			100,00	0,00	0,00
ALMONTI SIMONA			100,00	0,00	0,00
FILIACI ERSILIO			100,00	0,00	0,00
PIGNATI PIETRO			100,00	0,00	0,00
MOZZONI AMEDEO	APO		100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2922

### **B 10 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Attuazione del Piano degli obiettivi del Segretario generale: scheda n.1

**Tipologia:** Mantenimento

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
ricognizione e individuazione del programma di aggiornamento delle pagine tematiche	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>n. verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b> Da 1,00 a 2,00	
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			3,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			0,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2923

<b>B_11 MODULISTICA ON LINE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	ADOZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE: SCHEDA N. 2. LE RISORSE ED I PESI RELATIVI A TALE ATTIVITA' SONO GIA' STATI INDIVIDUATI NELLE SCHEDE DEL SERVIZIO TRIBUTI.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. verifiche della modulistica proposta effettuate ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
LAZZARI MEDORO			2,00	0,00	0,00
MERLINI MAURIZIO			0,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2924

<b>B 12 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Adozione Piano degli obiettivi del Segretario : scheda n. 3 Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità', ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26 Settore Gestione Risorse	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	B 00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA			3,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 3085

<b>C 01 AZIONI DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-----------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Un' azione di trasparenza da porre in essere nel 2017 è l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con la parallela individuazione dei relativi collegamenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Piano della Performance. A ciò si affianca un supporto tecnico per la verifica degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e l'informativa sulle azioni di trasparenza al nucleo di valutazione.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. collegamenti con il PTPC e con il Piano Performance</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche obblighi di trasparenza effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. giornate della trasparenza indette</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. informative al Nucleo di Valutazione sulla trasparenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0102103 0102.13.285 Altre prestazioni servizio trasparenza e a nticorruzione
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			20,00	0,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESP. DIRETTA		20,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		6,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3037

<b>C_02 PREVENZIONE CORRUZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      Il tema delle azioni di prevenzione della corruzione prevede nel 2017 la stesura dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC), esplicitandone i relativi collegamenti con il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI) ed il Piano della Performance. .Si prevede apposita formazione intersettoriale specifica .</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. collegamenti con il PTTI individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i> Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. misure di diffusione del PTPC individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,46
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,30

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CANTALAMESSA MANIA			20,00	20,00	0,00
ANTUONO EDOARDO	RESP. DIRETTA		20,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		6,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3130

<b>C_03 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MULTI SERVIZI SPA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Amministrare la società in house del comune Multiservizi spa ricoprendo le cariche di presidente (dirigente De Berardinis) e consiglieri di amministrazione (Direttori servizi Rinaldi e Pulcini) . La società gestisce per conto del comune le arere pubbliche destinate alla sosta a pagamento, la manutenzione stradale , la cartellolistica e la segnaletica orizzontale, il forno crematorio presso il civico cimitero, la riscossione delle sanzioni del codice della strada ed é in procinto di assumere la gestione del canile comunale.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017</b></p>

<b>Centro di Costo</b>	<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	-----------------------



<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C. 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.02 Segreteria generale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX30,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>	
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>	
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>partecipazione assemblea soci e riunioni dei consigli di amministrazione per la programmazione delle attività, la definizione del piano industriale, le strategie operative della società e la predisposizione ed approvazione dei bilanci .</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX60,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>														
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>incontri quotidiani (soprattutto da parte del presidente) con il direttore generale della società per l'attuazione dei programmi ed interventi e la valutazione/monitoraggio costante della situazione societaria</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>														
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>incontri con i sindacati di categoria e con le maestranze in relazione alla risoluzione di specifiche problematiche ed iniziative.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>														

## INDICATORI

<b>risultato economico di esercizio maggiore/uguale a zero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,20
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	i vari contratti di servizi che disciplinano le specifiche attività svolte dalla Multi Servizi stabiliscono, in relazione agli introiti, le spettanze della società e quelle del comune nel cui bilancio, (in diversi capitoli assegnati ai rispettivi settori e servizi di competenza: ragioneria, manutenzione e opere pubbliche, polizia municipale), sono iscritte le relative somme in entrata, derivanti dalle suddette attività.
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	0,31
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .	Responsabile	18,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		5,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	APO	APO	8,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2957

<b>C_04 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2017 al 31/12/2017

	Peso
<b>Centro di Costo</b>	0,00 %

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23.03 Mercato Ittico	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	C. 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	16.02 Caccia e pesca	0,00 %











## INDICATORI

<b>NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 179.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE MISURATA IN QUINTALI (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 19.000,00 a 36.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.999,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO (IN EURO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.000.000,00 a 10.000.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.999.999,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI ( indicatore rapporto di uno a uno tra le problematiche riscontrate e i correttivi adottati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI (indicatore rapporto di uno a uno tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE (indicatore rapporto di uno a uno tra le richieste e gli interventi effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99

<b><i>Peso</i></b> 0,00000	
<b><i>Stato Attuale</i></b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG servizio tranne € 5.000,00 del cap. 3102.01.295 (per l'HACCP)
<b>Importo Stanziato</b>	695.300,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG del servizio tranne € 5.000,00 sul cap. 1602.13.265 (per l'HACCP).
<b>Stanz. Iniziale</b>	195.820,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Il dirigente dr. De Berardinis, oltre al Direttore, il Vicedirettore e n. 3 addetti asta.
<b>Risorse Previste</b>	4,12
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.	Responsabile	18,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			94,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2956

<b>C_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,CONTRATTI,SOCIETA'PARTECIPATE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C 00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.02 Segreteria generale	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero consigli comunali tenuti nell'anno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti numerati e pubblicati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero contratti stipulati, registrati agenzia entrata e fascicolati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>attività consulenza amministrativa, studio, ricerche e aggiornamento, in relazione alle attività del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,30 a 0,15
<i>Valore Critico</i>	Da 0,14 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	€ 80000 da depositi per spese contrattuali; € 30000 proventi derivanti da diritti di rogito; € 20000 introiti cauzione provvisoria gare appalto; € 300,00 uso sala consiliare
<b>Importo Stanziato</b>	130.300,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	la somma è distribuita su tutti i capitoli di spesa assegnati al Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.
<b>Stanz. Iniziale</b>	246.961,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	4,79
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	APO	APO	86,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE.		18,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	75,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile	100,00	0,00	0,00
ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANGUIGNI ROBERTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00



**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2580

<b>C_06 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Al Servizio Provveditorato ed Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse. Si passa dalla gestione del magazzino, ai servizi che si erogano allo sportello economale, dalla gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, alla preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 8 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, alla preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, alla liquidazione di tutte le fatture di competenza, dall'individuazione delle coperture assicurative e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, .....

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %











## INDICATORI

<b>corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.300,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.299,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 101,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.200,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.199,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>efficiacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 89,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/05/2016 al 30/03/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>importo riscosso per ricariche junior card</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65.000,00 a 84.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 64.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di pratiche assicurative aperte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 135,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 134,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.355 cap. 3501.01.560 cap. 3599.99.617 cap. 9199.03.890
<i>Importo Stanziato</i>	219.060,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 10113144 cap. 11113111 cap. 11113112 cap. 11113113 cap. 11113114 cap. 11113166 cap. 11113186 cap. 11113202 cap. 11113222 cap. 11113230 cap. 11113271 cap. 11113288 cap. 11110440 cap. 11110465 cap. 20113280 cap. 40613113 cap. 40613200 cap. 40613260 cap. 40613284 cap. 120113130 cap. 990171965
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.067.254,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		18,00	0,00	0,00

PENNACINO LOREDANA	APO		94,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			100,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			0,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			100,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3046

<b>C_07 VERIFICA INTERSETTORIALE RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS 33/2013 ED ATTUAZIONE DEL PTPC</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Il presente obiettivo trasversale ha l'obiettivo di iniziare l'implementazione costante di un processo di verifica del singolo contributo settoriale al rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di prevenzione

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Numero di obblighi di pubblicazione implementati a seguito processo di verifica settoriale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/09/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero azioni di prevenzione della corruzione implementate a seguito del processo di verifica settoriale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/09/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,14
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3059

<b>C_08 MODULISTICA ON LINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	ADOZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE
<i>Tipologia:</i>	Sviluppo
<i>Strategicità:</i>	Strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<i>Responsabile</i>		0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %

<i>Bilancio Pluriennale</i>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00 %
-----------------------------	--	--------



## INDICATORI

VERIFICA DELLA MODULISTICA PROPOSTA ED ELABORAZIONE DI MODELLI UTILIZZABILI DAL SETTORE DI COMPETENZA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO			2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			5,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3060

<b>C_09 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

#### *Descrizione:*

Adozione Piano degli obiettivi del Segretario : scheda n. 3 Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la 'Trasparenza e l'Integrità', ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			5,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3044

<b>C_10 FORMAZIONE IN TEMA DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

#### *Descrizione:*

Realizzazione di un ciclo di formazione sulla trasparenza per consolidare la consapevolezza all'interno dell'Ente, sulla necessità che ogni settore ha di implementare il rispetto degli obblighi normativi del D.LGS 33/2013

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Avvio di un ciclo di formazione intersettoriale su 6 temi degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## **INDICATORI**

<b>- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza entro 1 ottobre 2017= realizzazione obiettivo al 100%- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza dopo l'1 novembre 2017= realizzazione obiettivo al l'80%%- Avvio della realizzazione ciclo di formazione sulla trasparenza dopo l'1 dicem,bre 2017= realizzazione obiettivo al 60%</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 28/09/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 4.000 cap. 0102103 0102.13.166 corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,14
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3058

<b>C_11 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Attuazione del Piano degli obiettivi del Segretario generale: Scheda n.1
<i>Tipologia:</i>	Sviluppo
<i>Strategicità:</i>	Strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.23 Settore Affari ed Organi Istituzionali	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %



<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %
------------------------------------	---	--------

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Ricognizione e individuazione del programma di aggiornamento delle pagine tematiche	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## **INDICATORI**

<b>VERIFICHE EFFETTUATE RIGUARDO LE PAGINE TEMATICHE DEL SITO ISTITUZIONALE DI COMPETENZA DEL SETTORE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI E PREDISPOSIZIONE TABELLE COME RICHIESTO DALL'ART.22 CO.1 LETTERE A,B,C D.LGS 33/2013</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. VERIFICHE EFFETTUATE RIGUARDO LE PAGINE TEMATICHE DEL SITO DI COMPETENZA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO			5,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			2,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA			2,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO			2,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3011

**D 01 EDUCAZIONE STRADALE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2016/2017 e 2017/2018 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D. 00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITÀ	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero Corsi attivati - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero classi coinvolte - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 55,00 a 142,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 54,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero alunni partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 3.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.499,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0301.13.114 per € 700,00 Cap. 0301.13.287 per € 2.500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,48
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff. % peso su ob.	
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		8,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			5,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00

BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,00

POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2931

<b>D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Funzioni del Servizio:- Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del Personale;- Programmazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale sulla base delle indicazioni provenienti anche dagli altri responsabili di Servizio e recepite dallo scrivente;- Gestione del Protocollo;- Attività di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione a richiesta delle autorità competenti;- Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio;- Notifiche atti giudiziari;- Riscontro richieste provenienti da altri Uffici dell'Ente o da organi esterni, eventualmente in collaborazione con gli altri Servizi o Unità organizzative coinvolte per materia, su questioni che investono le attività del Servizio o l'intero Settore di Polizia municipale;

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>a</i></p>	<p align="center"><i>i</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Gestione della comunicazione verso l'esterno e realizzazione di materiale informativo; rapporti con altri Enti e Organi Pubblici, Associazioni e privati.</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Proposte e previsioni in ordine allo sviluppo tecnologico, al fabbisogno di risorse umane, strumentali, finanziarie e di formazione del personale;</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del personale. Organizzazione di servizi particolari in occasione di manifestazioni e/o eventi.</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX25,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Gestione del protocollo; notifiche atti giudiziari; evasione richieste provenienti da altri enti.</i></p> <p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio.</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p><i>Pianificazione ed organizzazione di attività operative di previsione e prevenzione dei rischi.</i></p>	<p align="center"><i>≤</i></p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">100,00 %</p>
<p><i>Integrazione ed aggiornamento del piano comunale di emergenza</i></p>	<p align="center"><i>≤</i></p>	<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">5,00 %</p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX10,00 %</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Gestione dei rapporti con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile; Gestione delle richieste di adesione al Gruppo e programmazione dei corsi di formazione per i volontari e per gli operatori di P.M.; promozione e divulgazione della cultura di promozione civile in collaborazione con Enti ed Organi inseriti nel sistema</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													



## INDICATORI

Programmazione per attività straordinarie del Personale (Manifestazioni, eventi, ecc...)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero atti lavorati (Protocollo, Notifiche atti Giudiziari, Informazioni, ecc...)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 249,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi (Autoaddestramento, esercitazioni, pianificazioni, corsi, azioni divulgative, ecc...)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Critico</i> Da 10,00 a 20,00	Da 0,00 a 9,00
<i>Valore Ottimale</i>	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3599.99.600
<b>Importo Stanziato</b>	1.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 301.13.100 per € 300,00, cap. 301.13.112 per € 1.000,00, cap. 301.13.185 per € 2.000,00, cap. 1101.13.170 per € 1.100,00, cap. 301.13.111 per € 25.000,00, cap. 301.13.165 per € 1.200,00, cap. 301.13.280 per € 2.400,00, cap. 406.13.241 per € 65.566,00, cap.1101.13.280 per € 1.000,00, cap. 301.22.520 per € 0, cap.1101.13.282 per € 0, cap.1101.22.560 per € 0, cap. 301.13.150 per € 1.500,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	101.066,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,18
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		22,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			68,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			88,00	0,00	0,00

FERRI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00
CIUCA REMO			100,00	0,00	0,00
MENZIETTI ELVIO			100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2933

### D\_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E URBANISTICA

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari, controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico, controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura, controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, controlli sugli impianti pubblicitari, controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		







## INDICATORI

<b>Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Semplificazione attività amministrativa degli atti di accertamento di Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	ris.3101.01.242
<b>Importo Stanziato</b>	100,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 0902.13.221 per € 18.000,00, cap. 1402.13.111 per € 100,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	18.100,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,07
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff. % peso su ob.	
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		22,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		85,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			70,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			65,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			100,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			55,00	0,00	0,00

ASSENTI ANTONIO			60,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2932

<b>D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA'-TRAFFICO E TPL</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	10.02 Trasporto pubblico locale	0,00 %





## INDICATORI

ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE TEMPORANEE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 799,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00



<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTI INCIDENTI STRADALI</b>
--------------------------------

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 119,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
---

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	
CAPITOLO 2101.02.109 per €. 726.807,00	
CAPITOLO 3101.01.241 per €. 12.000,00	
CAPITOLO 3101.01.260 per €. 18.000,00	
CAPITOLO 3102.01.340 per €. 1.150.000,00	
CAPITOLO 3102.01.341 per €. 120.000,00	
<b>Importo Stanziato</b>	2.026.807,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
CAPITOLO 0301.13.286 per €. 9.500,00	
CAPITOLO 1002.13.240 per €. 990.000,00	
CAPITOLO 1005.13.240 per €. 195.322,00	
CAPITOLO 1005.13.280 per €. 5.000,00	
CAPITOLO 301.13.288 per €. 0	
CAPITOLO 1002.13.280 per €. 0	
CAPITOLO 1005.13.242 per €. 540.000,00	
CAPITOLO 1005.13.284 per €. 0	
CAPITOLO 301.13.260 per €. 250,00	
<b>Stanz. Iniziale</b>	1.740.072,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,67
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		22,00	0,00	0,00

<b>STRACCIA ARISTIDE</b>			40,00	0,00	0,00
<b>FEDERICI PIERGIORGIO</b>	APO		85,00	0,00	0,00
<b>POMPILI GIACINTO</b>	RESP.DIRETTA		75,00	0,00	0,00
<b>SACCUTELLI PASQUALINO</b>	RESP.DIRETTA		100,00	0,00	0,00
<b>OLIVIERI PIERPAOLO</b>	RESP.DIRETTA		100,00	0,00	0,00
<b>TAMBURRINID</b>	RESP.DIRETTA		100,00	0,00	0,00
<b>LELI MANUELITA</b>			20,00	0,00	0,00
<b>VECERA ETTORE PIO</b>			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2930

**D\_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni del Codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di Polizia municipale e degli ausiliari del traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento di minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di polizia giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del Personale assegnato all'Unità organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero controlli di Polizia Stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero controlli commerciali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 21.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	ris. 3202.01.485 per € 1.350.000,00, ris. 3202.01.488 per € 150.000,00, ris. 3203.01.500 per € 50.000,00, ris. 3102.01.400 per € 5.301,00, ris. 3202.01.486 per € 0,00 ris. 3202.01.487 per € 0,00 ris. 3599.99.611 per € 0,00 ris. 3599.99.612 per € 180.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	1.735.301,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 301.13.113 per € 7.000,00, cap. 301.13.171 per € 4.600,00, cap. 301.13.172 per € 10.000,00, cap. 301.13.185 per € 4.500,00, cap. 301.13.255 per € 160.000,00, cap. 301.13.270 per € 600,00, cap. 301.13.283 per € 4.000,00, cap. 301.13.284 per € 2.000,00, cap. 301.13.110 per € 5.000,00 cap. 301.13.260 per € 250,00 cap. 301.13.230 per € 879,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	198.829,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	38,86
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo % util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.	
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		22,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00

COCCIA GIUSEPPE	APO		75,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			95,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			30,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			95,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			100,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			30,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			7,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			7,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			95,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			100,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			20,00	0,00	0,00



RENZI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			100,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			100,00	0,00	0,00
FALASCETTI NAZZARENO			95,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			95,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			95,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			55,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			100,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			35,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			10,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			95,00	0,00	0,00
CANTARINI ANDREA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			100,00	0,00	0,00

SPECA LAURA			95,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			100,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			100,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			100,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			100,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			95,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			100,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			95,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			100,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			100,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			95,00	0,00	0,00

MALIZIA GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
MARCHIONNI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			95,00	0,00	0,00
STIPA GIANLUIGI			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			95,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00
CASELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3105

**D\_06 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Aggiornamento delle pagine settoriali del sito

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX20,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX80,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Individuazione della figura del redattore web che ha il compito di aggiornare le pagine tematiche relative al Settore Polizia Municipale in riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal programma triennale della trasparenza e l'integrità.</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Prima ricognizione e individuazione del programma di aggiornamento delle pagine tematiche</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i> Da 0,00 a 0,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			10,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3108

<b>D_07 MODULISTA ON LINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Verifica ed adeguamento della modulista on line esistente laddove ritenuto necessario.
<b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX50,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX50,00 %</i></p> <p align="center">≤</p> <p><i>Preso d'atto della modulistica messa a disposizione dai servizi informativi e verifica della rispondenza dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti</i></p> <p align="center">≤</p> <p>Adeguamento della modulistica on line esistente laddove ritenuto necessario</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

Numero verifiche effettuate della modulistica proposta ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3111

**D\_08 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ES D.LGS 33/2013**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

COME SPECIFICATO NELL'ALLEGATO C, AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', OGNI SETTORE PROVVEDE A FORNIRE I DATI DI PROPRIA COMPETENZA UTILI AD IMPLEMENTARE LE SEZIONI DEL SITO DEDICATE ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimento obbligo di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	APO		10,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	APO		5,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	APO		5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2929

**E 01 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa). Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche, tantopiù nel Piano generale di Sviluppo 2014-2016

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.03 Sportello dell'Edilizia	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero Permessi di Costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 191,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 190,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/201)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 55,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) e Denunce di Inizio Attività (DIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 450,00 a 599,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Comunicazioni di Inizio Attività Libera (CIAL) artt. 6 commi 1, 2 e 7 del D.P.R. n°380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 450,00 a 550,00
<i>Valore Critico</i>	Da 350,00 a 449,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Procedura Abilitativa semplificata (PAS) art.6 D.Lgs 28/2011</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero SUAP Edilizia art.8 D.P.R. 160/2010</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Certificati di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 90,00 a 109,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero installazione mezzi pubblicitari, insegne, ecc. (Codice della Strada, Piano regolatore delle pubbliche affissioni e pubblicità, D.C. 628/1987)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero fiscalizzazioni (art.34 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero ricerche pratiche edilizie nell'archivio e accesso agli atti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7.000,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Capit. 4501,01,821 OO.UU Primarie e Secondarie (€ 520.000)- Capit. 4501.01.823 Montetizzazione (€ 600.000)- Capit. 3102.01.366 Diritti di Segreteria (€ 157.000) - Capit. 4104.01.640 Proventi Oneri conc. Sanatoria Abusi edil. (€ 10.000) - Capit. 4501.01.824 Oblazione condono edil. L.R. 23/2004 (€ 20.000).
<b>Importo Stanziato</b>	1.307.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Capit. 0105.24.791 Rimborso oneri (€ 90.000) - Capit. 0105.25.790 Rimborso oneri (€ 10.000) - Capit. 0105.22.660 Costi istrutt autorizz. in sanatoria (€10.000).
<b>Stanz.Iniziale</b>	110.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
<b>Risorse Previste</b>	11,03
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	18,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	APO	APO	100,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BRANDI PIERO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FELIZIANIS		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

<b>MATTONI JEAN CARLO</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>PAGANI GIAN MARIO</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>ZANGHI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>MARIGNETTI ELISABETTA</b>			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2939

<b>E_02 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SETTORE SVILUPPO E QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'attività comprende la gestione di vari procedimenti di competenza del settore al fine di garantire un corretto funzionamento e un buon andamento dell'attività amministrativa. Tra questi vi sono procedimenti che hanno natura finanziaria: acquisti di beni, affidamento di servizi, verifiche residui e riaccertamenti di alcuni capitoli di bilancio, liquidazioni, incarichi professionali, rimborso oneri; altri che riguardano la gestione del contenzioso: procedimenti relativi agli annullamenti in autotutela, all'applicazione delle sanzioni amministrative; procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di agibilità degli immobili; quelli a tutela della pubblica e privata incolumità: provvedimenti contingibili ed urgenti, dichiarazione di inagibilità, di sgombero. Tra attività si rilevano quelle di supporto giuridico-amministrativo ai vari servizi del settore; quella di protocollazione, gestione della posta, pubblicazione dati e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.</p> <p><b>Tipologia:</b> Mantenimento <b>Strategicità:</b> Non strategico <b>Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017</b></p>
---

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %







## INDICATORI

<b>Procedimenti e modulistica adottata e/o revisionata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i> Da 140,00 a 149,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>determine rimborso oneri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti affidamenti incarichi di studio e consulenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti pubblica incolumità, diffide e inagibilità</b>
--

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 35,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81</b>
---

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Corrispondenza ed elenchi</b>
----------------------------------

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.401,00 a 1.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.200,00 a 1.400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non assegnate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Tutti i capitoli assegnati al servizio
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,64
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		9,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		65,00	0,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
VAGNONI SOFIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2938

E\_03 GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività svolta dal servizio riguarda la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi. In particolare segue i procedimenti finalizzati al rilascio di nullaosta, autorizzazioni e licenze demaniali, procede al calcolo dei canoni e ne segue il relativo iter di riscossione. Attualmente si stanno svolgendo i procedimenti per le proroghe e rinnovi delle concessioni scadute il 31.12.2013. Prosegue, inoltre, l'attività di aggiornamento dei dati amministrativi, la creazione di un data-base dei dati tecnici ed economici tali da determinare una implementazione dell' archivio informatico territoriale delle concessioni demaniali.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %



## INDICATORI

<b>Autorizzazioni demaniali rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Licenze di rinnovo, subingresso, suppletive e provvedimenti di rinunce</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>canone demaniale, imposta regionale e cauzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 154,00 a 154,00
<i>Valore Critico</i>	Da 153,00 a 153,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione modelli standard di atti e compilazione degli stessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>inserimento dati per creazione data base</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>supporto amministrativo e tecnico, con predisposizione di modulistica e stralci cartografici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	APO		30,00	0,00	0,00
ZATTI VALERIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SASSO STEFANIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2914

<b>E 04 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Obiettivo: garantire lo svolgimento delle attività assegnate nel rispetto dei termini procedurali e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Il Servizio cura una pluralità di procedimenti amministrativi, conseguenti ad istanze (per le quali viene prestata anche attività di front-office) od avviati d'ufficio su segnalazioni di cittadini o di altri Servizi ed Autorità (attività di back-office), in materia di tutela dell'ambiente. Tra le funzioni particolarmente rilevanti si evidenziano i procedimenti relativi a: (VEDI ALLEGATO)</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>

Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.04 Tutela Ambientale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %







## INDICATORI

<b>apposizione entro il 15.11.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; l</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>apposizione dopo il 15.11.2015 ed entro il 31.12.2015 del parere regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di approvazione del regolamento comunale redatto; l</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
02/09/2015	nota integrativa	allegato scheda PEG - gestione ordinaria servizio tutela ambientale

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON ASSEGNATE
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI ASSEGNATI AL SERVIZIO (0902.13.100 - 0902.13.113 - 0902.13.172 -0902.13.186 - 0902.13.201 - 0902.13.210 -0902.13.220)
<i>Stanz. Iniziale</i>	4.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.	Responsabile	10,00	0,00	0,00
CIABATTONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	APO	APO	95,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FERIOZZI ERNESTO			100,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3098

**E\_05 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. (vedi allegato)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E 00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.03.01 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00 %



## INDICATORI

Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.281 - cap. 1402.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	23.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		5,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	APO		10,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3099

E\_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (vedi allegato)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.02 Sportello delle imprese	0,00 %
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero pratiche telematiche pervenute.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.001,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autorizzazioni rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 25,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Sanzioni accessorie: pratiche concluse con la proposta del provvedimento sanzionatorio accessorio da emettere.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verbali pervenuti ed esaminati relativi a violazioni in materia commerciale.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3102.01.386 - cap. 3103.01.450 - cap. 3102.01.299 - cap. 3103.02.465 - cap. 3203.01.501
<b>Importo Stanziato</b>	187.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 1402.13.185 - cap. 0701.13.185 - cap. 0701.13.230 - cap. 1402.13.165 - cap. 1402.13.100 - cap. 1402.13.110 - cap. 1402.13.230 - cap. 1402.13.171 - cap. 1402.13.186 - cap. 1402.13.270 - cap. 1402.13.280
<b>Stanz. Iniziale</b>	72.300,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	6,90
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	APO		90,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA			100,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			100,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			95,00	0,00	0,00

<b>MALIZIA ASCENZA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PAGNINI FEDERICO</b>			95,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2891

**F\_01 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.01 Organi istituzionali	0,00 %









## INDICATORI

Numero annuo di pubblicazioni del BUM	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
<i>Monitoraggio</i>	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

N. utenti serviti all'URP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.000,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Redazione di comunicati stampa	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.398 - cap 3102.01.399 - cap. 3102.01.415 - cap.310201332
<i>Importo Stanziato</i>	16.970,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 -- cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	112.560,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	15,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANCHINI EUGENIO	APO		100,00	0,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			100,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			100,00	0,00	0,00
GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			100,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
SCIPIONI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			100,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2906

<b>F_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA', INCLUSIONE SOCIALE E POLITICHE PER LA CASA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, politiche per la casa, immigrazione e inclusione sociale. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.

**Tipologia:** Mantenimento

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %







<p><i>Previsto</i></p> <p style="text-align: right;">3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>gestione centro diurno Alzheimer: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)</i></p>																
<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> 3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>organizzazione servizio trasporto terme Acquasanta (individuazione periodo temporale per effettuazione trasporto, coordinamento con direzione stabilimento termale, predisposizione bando e modelli domanda, ricezione e valutazione domande, predisposizione punti di raccolta con rari, raccolta certificazione mediche, accompagnamento utenti, liquidazione fattura - CIG - tracciabilità - DURC.</i></p>																
<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> 4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>relazioni periodiche, a cadenza trimestrale o semestrale, al Tribunale per i minorenni delle Marche e di altre regioni per aggiornamento sulle situazioni minorili affidate al Servizio sociale del comune. Ogni relazione precede necessariamente: colloqui con la famiglia e il minore, visita domiciliare, colloqui con la scuola e il pediatra, confronti con gli operatori del territorio (Consultorio familiare, servizio per le tossicodipendenze, UMEE, dipartimento di salute mentale), indagini socio-economiche per la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni delle Marche da espletare.</i></p>																
<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> 3,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguiti</i>  <i>Evasioni scolastiche</i>  <i>Minori frequentanti il doposcuola</i>  <i>Minori seguiti in assistenza domiciliare educativa</i>  <i>Elaborazione e verifica di progetti educativi mirati</i>  <i>Visite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i Minorenni</i>  <i>Collocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer</i></p>																
<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> 4,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali "Il Giardino delle Meraviglie" e "La Mongolfiera", del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di "Favole a merenda" anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rien</i></p>																

<i>Previsto</i> 4,00 %	$\leq$	<b>Effettivo</b>																		
<i>Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionato</i> <i>Predisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all'attività</i> <i>Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti</i> <i>Informazione ai cittadini sull'organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come "Nidi aperti alla città")</i> <i>Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.</i>																				
<i>Previsto</i> 4,00 %	$\leq$		<b>Effettivo</b>																	
<i>Componente coordinamento per l'infanzia dell'Ambito Territoriale XXI: partecipazione a riunioni di programmazione e coordinatrice pedagogica per scambi pedagogici fra gli educatori dei nidi, centri per l'infanzia, sezione primavera dei Comuni del suddetto Ambito</i> <i>Coordinamento d'ufficio della "Commissione 0-6", tavolo di lavoro sul "Progetto Continuità" fra le educatrici dei nidi comunali, nido convenzionato, nidi privati e insegnanti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie pubbliche e paritarie della città</i>																				
<i>Previsto</i> 3,00 %	$\leq$		<b>Effettivo</b>																	
<i>Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo grado. (predisposizione bando, ricezione e istruttoria domande, erogazione buoni, liquidazione, CIG, DURC, tracciabilità)</i>																				
<i>Previsto</i> 3,00 %	$\leq$	<b>Effettivo</b>																		
<i>Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione del servizio di ludoteca e del servizio Centro per le famiglie. (coordinamento attività con Associazioni territoriali e cooperative, affidamenti di servizi, adempimenti avcp o consip per acquisti beni e materiali, ricezione domande, controllo quote partecipazione, liquidazione fatture, CIG, DURC, tracciabilità, verifica stanziamenti bilancio e assestamenti)</i>																				
<i>Previsto</i> 3,00 %	$\leq$	<b>Effettivo</b>																		
<i>Pubblicazione avviso pubblico per collaborazione con Centri estivi privati del territorio per l'accoglienza di minori disabili e minori provenienti da famiglie con reddito basso per i quali l'ente comparteciperà con una quota settimanale fissa.</i>																				
<i>3,00 %</i>	$\leq$	<b>Effettivo</b>																		
<i>Disciplina e tutoraggio dei tirocini formativi con relativi adempimenti (contatti con Univeristà o enti , presipsozione convenzioni, elaborazione progetto formativo, programmazione attività, verifica andamento tirocinio, tutoraggio)</i>																				



<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Assistenza agli inquilini degli alloggi ERP e degli alloggi parcheggio di proprietà comunale per somministrazione di modulistica specifica riguardante domande da presentare all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica. Raccolta segnalazioni per guasti, manutenzioni e per alloggi abbandonati dagli assegnatari. Procedimenti e provvedimenti conseguenti. Elaborazione e trasmissione dati per l'Osservatorio Abitativo Regionale. Elaborazione e trasmissione dati per il Servizio Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia.</p>		<i>Effettivo</i>														

## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i> Da 85,00 a 100,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. progetti di sostegno socio economico realizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>percentuale copertura posti nidi infanzia comunali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	2.267.284,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.550.536,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	27,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		21,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			80,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			80,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	APO		25,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			100,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			60,00	0,00	0,00

GIORGETTI MARIA ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
MARCHEGIANI SIMONA			100,00	0,00	0,00
VULPIANI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			100,00	0,00	0,00
GIACOBELLI LORENZA			100,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			100,00	0,00	0,00
DANIELI DANIELA			100,00	0,00	0,00
PETTINARI IRENE			100,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			100,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			100,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			100,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			100,00	0,00	0,00



PAOLETTI ROSALBA			100,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			100,00	0,00	0,00
VAGNARELLI FRANCA			100,00	0,00	0,00
VIRGILI FRANCESCA			100,00	0,00	0,00
DANGELO ELENA			100,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			70,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			60,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			100,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			80,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			70,00	0,00	0,00

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2969

**F\_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter, gestione dell'Autonomous System AS59715, affidamento e gestione del sistema wi-fi pubblico per la città.

**Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi**

- Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- Gestione tecnica del nodo Internet dell'Ente e del sito WEB istituzionale
- Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- Gestione dei sistemi di comunicazione
- Gestione del transito Internet
- Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN
- Gestione dei server su piattaforma open source
- Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)
- Gestione del Wi-Fi cittadino

**Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software****Motivazioni:**

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.08 Statistica e sistemi informativi	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero di richieste di assistenza soddisfatte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei contratti di manutenzione stipulati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero corsi e seminari cui si è partecipato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuovi server acquisiti, rete e storage</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/09/2015	descrizione obiettivo	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0108.13.110, 0108.13.165, 0108.13.200, 0108.13.271, 0701.13.270
<i>Stanz. Iniziale</i>	206.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	APO	APO	50,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			90,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			95,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			90,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			60,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			70,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			55,00	0,00	0,00



**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2890

**F\_04 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLINO UNICO DEL CITTADINO****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e notifiche. Per il regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (fotocopiatori, stampanti, fax, archiviatori rotativi rotanti, sistema elimina code, stampanti termografiche per emissione CIE) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.

**Tipologia:** Manutenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		







## INDICATORI

<b>Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo posta da soggetti privati (termine di conclusione del procedimento amministrativo 15 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 13,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2017 al 31/12/2020	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 2101.01.086 - cap. 3102,01.384 - cap. 3102.01.385 - cap. 3102.01.387 - cap. 3102.01.388 - cap. 3599.99.615
<b>Importo Stanziato</b>	168.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 0107.11.002 - cap. 0107.11.025 - cap. 0107.11.031 - cap. 0107.12.076 - cap. 0107.13.100 - cap. 0107.13.110 - cap. 0107.13.111 - cap. 0107.13.112 - cap. 0107.13.113 - cap. 0107.13.114 - cap. 0107.13.140 - cap. 0107.13.165 - cap. 0107.13.170 - cap. 0107.13.185 - cap. 0107.13.200 - cap. 0107.13.230 - cap. 0107.13.231 - cap. 0107.13.255 - cap. 0107,13,260 - cap. 0107.13.270 - cap. 0107.13.280 - cap. 0107.13.281 - cap. 0107,13,282 - cap. 0107.14.305 - cap. 0108.13.280
<b>Stanz. Iniziale</b>	170.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	24,25
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	25,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			100,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA			100,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO			100,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA			100,00	0,00	0,00
POMPILI ANTONELLA			100,00	0,00	0,00

DI GIROLAMO ANGELA			100,00	0,00	0,00
BOLLETTINI ANNA			100,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI QUINTILIA			100,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			100,00	0,00	0,00
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE			100,00	0,00	0,00
TAFFONI EDOARDO ENZO			100,00	0,00	0,00
ROMANI UMBERTO			100,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	APO	APO	100,00	0,00	0,00
CANDIGLIOTA ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			100,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			100,00	0,00	0,00

SANTARELLI MARINA			100,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			100,00	0,00	0,00
PALETTI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			100,00	0,00	0,00
ROMANDINI PERONI STEFANO			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2941

**F\_05 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.01 Organi istituzionali	0,00 %



### ATTIVITA'

<i>Previsto</i> 6,00 % <i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
≤		<i>Effettivo</i>													
pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente Realizzazione del Bollettino Ufficiale mensile di informazione recapitato alle famiglie della città	≤	<i>Previsto</i>													6,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Realizzazione della newsletter settimanale e gestione della relativa mailing list.	≤	<i>Previsto</i>													6,00 %
		<i>Effettivo</i>													
<i>Previsto</i> 3,00 %		<i>Effettivo</i>													
≤		<i>Effettivo</i>													
Redazione di interventi, prefazioni, introduzioni, saluti su indicazioni degli organi di vertice dell'Amministrazione.															
Redazione di comunicati stampa, convocazione delle conferenze stampa e tenuta dei rapporti con i mass medi	≤	<i>Previsto</i>													4,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Cura della rassegna stampa quotidiana	≤	<i>Previsto</i>													3,00 %
		<i>Effettivo</i>													
<i>Previsto</i> 7,00 %		<i>Effettivo</i>													
≤		<i>Effettivo</i>													
Aggiornamento e presidio delle pagine istituzionali sui principali social network i															
Supporto alla Segreteria particolare del Sindaco per l'organizzazione di eventi e cerimonie istituzionali	≤	<i>Previsto</i>													3,00 %
		<i>Effettivo</i>													
realizzazione del materiale divulgativo dell'ente	≤	<i>Previsto</i>													6,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Coordinamento degli allestimenti di momenti espositivi nell'atrio della sala consiliare.	≤	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Attività connesse alla gestione della comunicazione telefonica.	≤	<i>Previsto</i>													2,00 %





## INDICATORI

<b>Numero annuo di pubblicazioni del BUM</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	
0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. utenti serviti all'URP</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.000,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione di comunicati stampa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.398 - cap 3102.01.399 - cap. 3102.01.415 - cap.310201332
<i>Importo Stanziato</i>	22.240,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 - cap. 0102.13.241 - cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	94.950,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	12,70
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANCHINI EUGENIO	APO		80,00	0,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.		10,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			80,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			80,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			80,00	0,00	0,00
GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			100,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			80,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			80,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			80,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2898

**F\_06 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER IL SERVIZIO SPORTELLINO UNICO DEL CITTADINO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Implementazione e costante monitoraggio delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Servizio Sportello Unico del Cittadino

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

<b>Centro di Costo</b>		<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	--	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Conferma del redattore web nella persona della dipendente Sara Bruni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verifica delle pagine tematiche pubblicate relative al Servizio Sportello Unico del cittadino</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore per la trasparenza , Sara Bruni Redattore Web
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			0,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2943

<b>F 07 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ente intende mantenere anche quest'anno l'attuale sportello che, con 3 addetti e un funzionario responsabile, garantisce il front-office anagrafico, le funzioni di stato civile, le attività dell'urp e il protocollo digitalizzato. Le attività continueranno ad essere svolte in regime di polifunzionalità del personale assegnato. In modo uniforme agli analoghi uffici di front-office della sede centrale, sarà mantenuto settimanalmente il giorno di apertura non-stop ("Giovedì del cittadino"). Sarà infine data continuità alla collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere per la fruibilità di una saletta per le riunioni da destinare all'associazionismo locale.

**Tipologia:** Mantenimento

<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli	100,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00 %



## INDICATORI

<b>Efficienza sportello (anagrafe, urp, protocollo): valore medio di prestazioni al pubblico erogate su base giornaliera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di nascita formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di cittadinanza formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di matrimonio formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di morte formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 139,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
LAVIA NATALE			100,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2892

<b>F_08 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER I SERVIZI SOCIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> implementazione e costante verifica e aggiornamento delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza dei Servizi sociali</p>
---

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>aggiornamento e verifica costante della modulistica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore per la trasparenza, Dr.ssa Annunzi Alessandra Redattore Web
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2893

<b>F 09 ADOZIONE MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	APPONTAMENTO DI MODULISTICA ON LINE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F 00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della medesima (N. documenti verificati e personalizzati)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi Direttore del Servizio, Responsabili dei vari procedimenti, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente interna al Settore in materia di corruzione e trasparenza
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2900

<b>F_10 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013 PER LO SPORTELLO UNICO DEL CITT</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b><i>Descrizione:</i></b>	Come specificato nell'allegato C) al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<b><i>Tipologia:</i></b>	Mantenimento
<b><i>Strategicità:</i></b>	--- Non Specificato ---
<b><i>Valido dal</i></b>	<b>01/01/2017 al 31/12/2017</b>

<b><i>Centro di Costo</i></b>	<b>Peso</b> 0,00 %
-------------------------------	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i> 0,00000	
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Rr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa Responsabile del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2907

F\_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.27.07 Disabilità e disagio mentale	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.02 Interventi per la disabilità	0,00 %









## **INDICATORI**

<b>Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	1.451.683,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.000.603,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	7,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .		13,00	0,00	0,00
BIANCONI PIERO			100,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			90,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			40,00	0,00	0,00
PIUNTI ALBERIO			100,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			25,00	0,00	0,00
PACI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MONTAUTI SIMONA			100,00	0,00	0,00

FABIANI NATALINO			100,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			30,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2894

**F\_12 RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI EX D. LGS 33/2013 PER I SERVIZI SOCIALI** Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Come specificato nell'allegato C al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr.ssa Simona Marconi Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la corruzione e la trasparenza
<i>Risorse Previste</i>	0,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON			10,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			20,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2895

**F\_13 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO PER I SERVIZI RAPPORTI CON IL CITTADINO E GESTIONE DOCUMENTALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Implementazione e costante monitoraggio delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio di corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Servizio Rapporti con il Cittadino e gestione

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica delle pagine tematiche pubblicate e loro aggiornamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr. Anchini Eugenio Direttore del Servizio, Responsabili dei procedimenti, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e il Piano anti corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2896

**F\_14 ADOZIONE DI MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO** *Realizzato al 0,00 (%)*

<i>Descrizione:</i>	Approntamento modulistica on line per l'erogazione dei servizi
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

	Peso
<i>Centro di Costo</i>	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della documentazione (N. documenti verificati e personalizzati)</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 15,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 4,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, Dr. Eugenio Anchini Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2897

<b>F_15RECEPIMENTO E PRESA D'ATTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D. LGS. 33/2013 PER IL SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI</b> <span style="float: right;"><i>Realizzato al 0,00 (%)</i></span>
---

**Descrizione:**

Come specificato nell'allegato c) al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità ogni Settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni dedicate all'Amministrazione trasparente

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

<i>Centro di Costo</i>		<b>Peso</b> 0,00 %
------------------------	--	-----------------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente Responsabile, Dr. Anchini Eugenio Direttore del Servizio, Dr.ssa Maria Grazia Villa nominata referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE .	Responsabile	1,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2899

<b>F_16 ADOZIONE MODULISTICA ON LINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SPORTELLINO UNICO DEL CITTADINO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Approntamento di modulistica on line per l'erogazione dei servizi
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	--- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %

<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %
---------------------	----------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica documentale della modulistica stampata e opportuno aggiornamento e personalizzazione della documentazione (Numero dei documenti verificati e personalizzati)</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 15,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 4,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Dr. Antonio Rosati Dirigente del Settore, dr.ssa Daniela Pucci Direttore del Servizio, Responsabili dei vari procedimenti, dr.ssa Maria Grazia Villa referente del Settore per la trasparenza e la corruzione
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	1,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA			0,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA			10,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2916

<b>G_01 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Da sempre la città di San Benedetto ha avuto una importante partecipazione attiva dei cittadini alla pratica sportiva e motoria grazie alla disponibilità di adeguati impianti e di spazi all'aperto che consentono a circa duemilacinquecento cittadini di ogni età giornalmente di fare sport negli spazi pubblici. La numerosa presenza di associazionismo sportivo garantisce la qualità e la sicurezza della pratica sportiva (ventitre sono le discipline praticabili). La partecipazione a gare nazionali e internazionali e/o l'organizzazione di eventi sul nostro territorio, rappresentano altresì un volano per il turismo sportivo e la promozione della città.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %









## INDICATORI

<b>Numero Manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero presenza "Sport in Palcoscenico"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/07/2017 al 02/08/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.001,00 a 5.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 900,00 a 3.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero classi partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Edusport viaggi: numero iniziative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Beach Arena: numero manifestazioni di rilievo nazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 29/05/2017 al 30/09/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
€ 55.000,00 - capitolo 601.13.287 "Spese varie gara ciclistica Tirreno Adriatico"	
€ 10.000,00 - capitolo 601.14.305 "Sostegno educazione allo sport"	
€ 62.000,00 - Capitolo 0601.14.337 "Contributi vari attività società sportive"	
€ 15.000,00 - capitolo 601.14.336 - "Contributi a società sportive per interventi su beni comunali"	
<i>Stanz.Iniziale</i>	142.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Di Gaspare Emidio - C1.5 Istruttore Amministrativo - Resp. U.O. Impianti sportivi a gestione diretta Virgili Ilenia - B3.3 Collaboratore Amministrativo D'Angeli Pietro - Dirigente Settore Polizia Municipale Davarpanah Farnush -Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione OO.PP.
<i>Risorse Previste</i>	1,37
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
------------	----------	-------	--------------	-------------	---------------

BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		0,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		30,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESP.DIRETTA		5,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2918

<b>G_02 SOSTEGNO DELLA CREATIVITA' E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e di prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti il servizio CentroGiovani che ha sede presso la CasaColonica sul lungomare attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiovani, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dall 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra della sede municipale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

**Peso**

<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.02 Giovani	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero utenti servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.001,00 a 2.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.800,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero utenti servizio informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.001,00 a 16.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8.000,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero prestazioni Servizio Informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.001,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero medio partecipanti iniziative CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	€ 7.500,00 - Capitolo 2101.02.130 L.R. 24/11 Politiche Giovanili
<b>Importo Stanziato</b>	7.500,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	€ 79.603,00 - Capitolo 602.13.240 Appalto servizio Informagiovani € 74.947,00 - Capitolo 602.12.241 Appalto servizio centrogiovani € 3.000,00 - Capitolo 602.13.286 Politiche giovanili LR 46/95 € 1.000,00 - Capitolo 602.14.311 Quota progetti L.R. 24/11 trasferimenti ad altri comuni € 15.000,00 - Capitolo 602.14.335 Politiche giovanli L.R. 46/95 - Trasferimenti € 4.800,00 - Capitolo 0602.13.282 "Politiche Giovanili e delle attività produttive"
<b>Stanz. Iniziale</b>	178.350,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio Di Gaspare Emidio - cat C1.5 - Istruttore Amministrativo
<b>Risorse Previste</b>	0,65
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2934

<b>G_03 SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Possono essere praticate 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e burraco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA, GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %



<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX7,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Servizio fotocopie servizio: verifica utilizzo macchina stampante; controllo; liquidazione fatture</i></p>		<i>Effettivo</i>															
<p style="text-align: right;"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXX7,00 %</i></p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Attività di collaborazione con servizi tecnici per migliorare l'erogazione del servizio pubblico; incontri con società sportive per valutazione delle esigenze/proposte per migliore gestione</i></p>		<i>Effettivo</i>															
<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Attività di comunicazione, informazione e pubblicizzazione degli eventi tramite le varie forme di comunicazione per valorizzarne la rilevanza sportiva (conferenze stampa, comunicati, articoli per BUM, contatto con radio e TV locali)</p>		<i>Effettivo</i>															

## **INDICATORI**

<b>Palestre scolastiche (comunali e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 27,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 17,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 26,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	€ 17.000,00 - Ris. 3102.01.278 Gestione palestre € 17.000,00 - Ris. 3102.01.279 Gestione palestre provinciali
<b>Importo Stanziato</b>	32.814,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
--------------	--

<b>Descrizione</b> € 17.000,00 - Cap. 601.14.310 Costo utilizzo palestre prov. € 32.000,00 - Cap. 601.14.335 Conv. gestione campo di atletica € 20.914,00 - Cap. 601.14.339 Gestione C.S. S. D'Angelo € 14.535,00 - Cap. 601.13.117 Acquisto beni funz. palestre € 500,00 - Cap. 601.13.118 Acquisto beni servizio attività sportive € 200,00 - Cap. 601.13.167 Corsi personale servizio attività sportive € 1.000,00- Cap. 601.13.186 Noleggio servizio sport € 15.000,00 cap. 601.23.685 Contr. a soc. sport. manut. straord. € 3.000,00 cap. 0601.13.117 Acquisto beni funzionamento palestre € 200,00 cap. 0601.13.167 Corsi formaz	
<b>Stanz.Iniziale</b>	103.629,00
<b>Assestato</b>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i Giovani Di Gaspare Emidio - C1.5 - Istruttore amministrativo - Resp. U.O. Impianti Sportivi a gestione diretta Virgili Ilenia - B3.3 - collaboratore amministrativo
<b>Risorse Previste</b>	1,35

<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00
---------------------------	------

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			20,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2935

<b>G_04 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA":PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione ( miglioramenti consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concesso per l'uso alla Accademia Pugilistica L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero convenzioni annuali stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
Valore Ottimale	Da 17,00 a 22,00
<i>Peso</i> Da 12,00 a 16,00	0,00000
<i>Valore Critico</i>	
<i>Stato Attuale</i>	24,00

<b>Numero convenzioni temporanee stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	12,00

<b>Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	9,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	€ 43.873,00 - Ris. 3102.01.277 - Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 - Ris. 3102.02.461 - Gestione bar palasport
<b>Importo Stanziato</b>	45.073,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	€ 6.000,00 - Capitolo 601.13.115 - Acquisto beni funzionamento palazzetto dello sport € 6.000,00 - Capitolo 601.13.201 - Manutenzione ordinaria Palazzetto dello Sport €1.900,00 - Capitolo 601.13.113 - Vestiaro personale stadio, palazzo dello sport ed altri impianti € 100,00 - Capitolo 601.13.166 - Corsi di formazione e aggiornamento personale stadio comunale, palazzo dello sport
<b>Stanz. Iniziale</b>	14.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat D1 - Responsabile Servizio Di Gaspare Emidio - cat. C1.5 Responsabile "Palasport"- agente contabile - consegnatario beni mobili Brancadori Vincenzo - cat. B1.3 - esecutore tecnico Simonetti Maurizio - cat B1.3 - esecutore tecnico Sgattoni Bruno - cat. B1.3 - esecutore tecnico Canala Silvano - cat. B1.3 esecutore
<b>Risorse Previste</b>	4,20
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		15,00	0,00	0,00
BRANCADORI VINCENZO			100,00	0,00	0,00
CANALA SILVANO			100,00	0,00	0,00
SGATTONI BRUNO			100,00	0,00	0,00
SIMONETTI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2936

**G\_05 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI". PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA**

**Realizzato al 0,00 (%)**

### Descrizione:

La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno. A fine ottobre 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento della struttura. La riapertura completa è avvenuta il 19 ottobre 2013 e la definitiva autorizzazione all'esercizio è stata rilasciata dall'Asur nel mese di gennaio 2014. Ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi. Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili. La vasca esterna (di norma aperta nel periodo estivo) è temporaneamente chiusa e lo resterà per la stagione estiva 2014.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

**Peso**

<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>P</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>D</i>	<i>s</i>	
													<i>i</i>	<i>o</i>	
													<i>c</i>	<i></i>	
Organizzazione turni del personale strutturati sulla base delle diverse figure professionali nell'arco della giornata lavorativa dalle ore 6 alle ore 24.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Rilevazioni ed interventi tecnici di manutenzione preventiva e ordinaria: locali, tinteggiature, arredi (armadietti, panche, asciugacapelli, piccole opere murarie, attrezzature per utenti diversamente abili, montacarico, infissi).	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Rilevazioni ed interventi di manutenzione agli impianti tecnologici trattamento acqua di balneazione.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Manutenzione igienico-sanitaria dei locali al pubblico con pulizia generale e sanificazione al mattino prima dell'apertura e pulizia di mantenimento degli ambienti utilizzati per le attività nel corso della giornata e fino a chiusura.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Manutenzione igienico-sanitaria del piano vasca di balneazione con lavaggio e disinfezione del perimetro di banchina.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Affidamento servizio trattamento acqua: verifica esistenza fornitura sul mercato elettronico; valutazione proposte; verifica condizioni praticate; affidamento.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Assegnazione spazi vasca e palestre per attività prenataloria: raccolta istante associazioni sportive; istruttoria punteggi; predisposizione riparto di concessione spazi orari; incontro informativo con associazioni richiedenti spazi annuali; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; redazione convenzioni d'uso e sottoscrizione; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X				5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Acquisto nuovo vestiario personale: individuazione materiale; verifica esistenza fornitura sul mercato elettronico; valutazione proposte; individuazione fornitore; affidamento.	≤	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	5,00 %





## INDICATORI

<b>Numero praticanti/ingresso nuoto libero: media mensile</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 501,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 500,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tennis: media mensile praticanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	€ 435.000,00 -Risorsa 3102.01.275 Gestione piscina comunale € 12.000,00 - Risorsa 3103.02.462 Gestione bar piscina comunale
<b>Importo Stanziato</b>	447.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b> € 7.500,00 - Cap. 601.13.111 Acquisto beni funzionamento piscina com. € 16.500,00 - Cap. 601.13.130 Prodotti chimici trattamento acqua piscina € 5.000,00 - Cap. 601.13.174 Canone assistenza controlli accessi e centraline piscina com. € 25.700,00 - Cap. 601.13.230 Appalto pulizia piscina com. € 4.100,00 - Cap. 601.13.200 Manutenzione ordinaria piscina com. € 2.800,00 - Cap. 601.13.110 Vestiario personale piscina com. € 200,00 -Cap. 601.13.165 Corsi form. personale piscina comunale	
<b>Stanz. Iniziale</b>	61.800,00
<b>Assestato</b>	0,00

## **RISORSE UMANE**

<b>Descrizione</b> Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Resp. Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Di Gaspare Emidio - C1.5 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata Cicconi Patrizia - part-time cat. B1.3 Del zompo Filippo - part-time cat. B1 Laghi Lorenzo - cat. B3.7 Neri Andrea - cat. B1.5 Papalino Maddalena - cat A1 Scatigno Francesco - cat B1.4 Silenzi Fabio Massimo - cat B1.3 Canala Silvano - B1.3	
<b>Risorse Previste</b>	10,00
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	5,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	APO		15,00	15,00	0,00
LAGHI LORENZO			100,00	100,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			0,00	0,00	0,00

NERI ANDREA			100,00	100,00	0,00
SCATIGNO FRANCESCO			100,00	100,00	0,00
SILENZI FABIO MASSIMO			100,00	100,00	0,00
DEL ZOMPO FILIPPO			100,00	100,00	0,00
DI TULLIO ALESSANDRO			100,00	100,00	0,00
AIELLI DAIANA			100,00	100,00	0,00
CICCONI PATRIZIA			100,00	100,00	0,00
PAPALINO MADDALENA			100,00	100,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2950

<b>G_06 CITTA' DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

L'innalzamento costante della qualità culturale è innanzitutto innalzamento della qualità della vita perché permette di ampliare la capacità attrattiva dei luoghi e la loro valorizzazione. La messa in rete del patrimonio dei beni culturali così come delle esperienze legate alle varie forme artistiche significa porre le basi per lo sviluppo di servizi ed attività di promozione socio-economica. Per portare avanti le politiche culturali è necessario un costante confronto con il territorio e un ascolto delle esigenze e potenzialità nella direzione dell'istituzionalizzazione di un dialogo costruttivo tra pubblico e privato.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

<b>Centro di Costo</b>	<b>Peso</b>
	0,00 %

<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.04.01 CITTÀ DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. partecipanti alle iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 2.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	
Importo Stanziato	0,00
0,00	
<b>Importo Utilizzato</b>	

SPESE	
<b>Descrizione</b>	502.14.339 € 7.500,00 - 502.13.233 € 7.000,00 - 502,14,342 € 45,000
<b>Stanz. Iniziale</b>	60.500,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Anna Marinangeli, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Barbara Domini, Guido Cipolla, Daniela Traini, Francesco Palestini
<b>Risorse Previste</b>	3,45
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE.	Responsabile	7,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>	APO	APO	40,00	0,00	0,00
<b>DOMINI BARBARA</b>		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
<b>MERLINI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
<b>BASILI FABRIZIA</b>		Collaboratore	50,00	0,00	0,00



SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	45,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	60,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2951

<b>G_07 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE 2° ANNUALITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Per promuovere uno sviluppo del turismo e per aumentare la competitività del territorio è necessario assumere l'idea che un territorio dove si vive bene è un territorio bello da visitare, coniugando così ragioni di tipo promozionale, culturale e produttivo a ragioni di carattere identitario. San Benedetto del Tronto, un territorio che accoglie è un progetto trasversale fondato sull'importanza della qualità della vita dei cittadini residenti, della loro capacità di accogliere l'altro, quali importanti strumenti di promozione e sviluppo del territorio. La diffusione della cultura dell'accoglienza nella nostra comunità è un percorso complesso che necessita dell'aggregazione di necessarie alleanze ed energie. L'opportunità è quella costruire un progetto trasversale sulla cultura dell'accoglienza in sinergia, cooperazione e interazione tra enti locali e operatori economici e comunque con tutti i soggetti coinvolti nella crescita del turismo sambenedettese.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.04.02 UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero delle iniziative ed eventi turistici ( compresi i patrocini)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero percorsi di conoscenza dell'identità locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 701.13.293 € 20.000,; cap. 701.14.336 € 60000; 701,13,292 € 20.000; 701.13.231 € 6000
<i>Stanz. Iniziale</i>	106.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i>	1,80
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			40,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			80,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			50,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2952

<b>G 08 TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      Il servizio turismo ha una gestione ordinaria di adempimenti ed azioni che hanno come destinatari e/o fruitori gli operatori economici in ottemperanza a disposizioni normative nazionali e regionali nonché regolamentari.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00 %





## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<b>Monitoraggio</b> Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
<b>Valore Ottimale</b>	Da 60,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 59,00
<b>Peso</b>	0,00000
<b>Stato Attuale</b>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	ris. 1101.41.020
<b>Importo Stanziato</b>	430.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	701.13.110 € 500, 701.13.186 € 300, 701.13.232 € 200, 701.14.335 € 13.000, 701.14.337 € 10000; 701.13.165 € 400
<b>Stanz. Iniziale</b>	24.400,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova
Risorse Previste	0,60
0,00	
<b>Risorse Utilizzate</b>	

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	APO		5,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2953

<b>G_09 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          La biblioteca pubblica consolida il proprio ruolo sociale essendo uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca garantisce l'accesso a un arco di interessi vastissimo essendo anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini dimostra la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.</p>
---

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %







## INDICATORI

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 13.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 1.300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 499,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr volumi acquisiti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 1.200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 699,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	3102.01.358 fotocopie e prestito interbibliotecario
<b>Importo Stanziato</b>	1.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b> 502.13.100 € 15000, 502.13.111 € 1000, 502.13.185 € 1500, 502.13.280 € 1000, 502.14.314 €2500, 502.13.165 € 400	
<b>Stanz.Iniziale</b>	21.400,00
<b>Assestato</b>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
----------------------	--

<b>Descrizione</b> ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca FRANCESCO PALESTINI FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h	
<b>Risorse Previste</b>	6,25
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE .	Responsabile	5,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>	APO	APO	10,00	0,00	0,00
<b>DOMINI BARBARA</b>		Responsabile	60,00	0,00	0,00



BASILI FABRIZIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
NOVELLI LAURA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2954

**G\_10 LA CULTURA: I LUOGHI, GLI SPAZI E LE ATTIVITA'** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La cultura è attività che si esplica in spazi. Spazi espressamente deputati ad essa ( Teatro e Auditorium) ma anche piazze e vie della città o Enti ed Istituzioni Associazioni che il Comune, collaborandovi, sostiene.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

**Peso**

<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00 %

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2947

<b>G_11 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 11 tra plessi scolastici (n° 9) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, trasporto pasti e sporzionamento). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi oltre che la formazione del personale delle mense e la pubblicazione on-line del menù scolastico con annesse le relative informazioni.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero dei pasti serviti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150.000,00 a 180.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 110.000,00 a 130.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gradimento del servizio di mensa scolastica da parte delle apposite Commissioni Mensa espresso in percentuale dopo i propri sopralluoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero schede di rilevazione scarti e consumi compilate dal personale di cucina</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di comunicati informativi (e-mail, s.m.s., lettere, stampa, B.U.M., ecc...) a vantaggio degli utenti del servizio di mensa scolastica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 3102.01.286 - Servizio mense scolastiche - € 470.000,00 cap. 3102.01.287 - Rimborso pasti insegnanti servizio mense scolastiche - € 45.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	505.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. 0406.13.114 - Vestiario personale servizio mense scolastiche - € 2.000,00 cap. 0406.13.165 - Corsi di formazione personale mense scolastiche - € 600,00 cap. 0406.13.220 - Spese servizio haccp D. Lgs. 155/97 - € 1.500,00 cap. 0406.13.270 - Acquisto sms servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - € 1.123,00
<b>Stanz. Iniziale</b>	5.223,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione e firma atti, rapporti con altri Settori del Comune e con soggetti esterni); Biocca Alessandra (Organizzazione e coordinamento personale cucine e refettori. Gestione programma "Planet School"; Cocchieri Giancarla (gestione Junior card, verifica pagamenti, invio lettere e raccomandate di diffida per richiesta debito); Malizia Domenico (Esecutore polivalente, trasporto pasti); Personale di cucina varie qualifiche (preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali
<b>Risorse Previste</b>	23,17
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		0,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	APO		50,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			80,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			80,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			90,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			100,00	0,00	0,00

ANZAR MOSTAFA			100,00	0,00	0,00
CUOMO ELENA			100,00	0,00	0,00
DI PASQUALE TERESA			100,00	0,00	0,00
FALCIONI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
FICETOLA MARISA			100,00	0,00	0,00
FULGENZI NATALINA			100,00	0,00	0,00
GALDENSI MIRIAM			100,00	0,00	0,00
MARINI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
MARONI PIETRINA			100,00	0,00	0,00
MICUCCI MILENA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI RENATA			100,00	0,00	0,00
PRESTI HUSSON			100,00	0,00	0,00
ROCCI SIMONETTA			100,00	0,00	0,00

SPINOZZI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
TANZI PETRINA			100,00	0,00	0,00
UBALDI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
VALLORANI PIERO			100,00	0,00	0,00
VETTA ELIA			100,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			100,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESP.DIRETTA		5,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	RESP.DIRETTA		1,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2948

<b>G_12 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Garantire il sostegno al diritto allo studio mediante interventi economici da erogarsi sia a vantaggio delle scuole cittadine pubbliche e paritarie sia a vantaggio di studenti le cui famiglie rientrino nei criteri stabiliti dalla legge oppure dagli appositi bandi pubblici.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	04.07 Diritto allo studio	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero istruttorie e numero liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini dell'obbligo statali e paritari</b>	
<i>Monitoraggio</i> Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande presentate, istruite e liquidate per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado e per il "welfare dello studente"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande per l'ottenimento dell'esenzione dal pagamento della mensa scolastica presentate ed istruite con relativo inserimento dell'esenzione nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 70,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.000,00 a 5.000,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	cap. 2101.02.141-Contributo Regione Marche Welfare dello studente-€ 8.376,00 cap. 2101.02.106-Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) cap. 0406.14.325-€ 65.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	73.376,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap.0406.13.100-Forn.libri.testo sc.obb.-€64.000,00; cap.0406.13.115-Acq. vari serv. dir. allo st., trasp. scol. e mense-€1.580,00; cap.0406.13.116-Acq.beni dir.did.-€15.782,00; cap. 0406.13.187-Loc. pass.serv.istr.med.-€76.500,00;cap.0406.13.230-Stam.e man.serv.dir.stu.trasp.scol.e mense-€300,00; cap.0406.13.281-prest.funz.serv.istruz. media- €1.500,00; cap0406.14.305-Trasf. dir. did.-€59.219,00; cap.406.14.306-attiv. ISC Centro- € 9.060,00; cap.0406.14.307-tras.can.ann.adsl-€8.820,00; cap.0406. 14.324-Erogazione contr.reg.welf.st.-€8.376,00;cap.0406.14.325-forn. gra.libri.testo-€65.000,00
<b>Stanz.Iniziale</b>	310.137,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Risorse</b>	1,20
<b>Previste</b>	
<b>Renata Brancadori (Dirigente Settore), Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti esterni), Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio), Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio), Lucia Carfagna (Supporto nel lavoro d'ufficio), Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)</b>	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
------------	----------	-------	--------------	-------------	---------------

<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE .		7,00	0,00	0,00
<b>MONTANINI GIOVANNI</b>	APO		25,00	0,00	0,00
<b>BIOCCA ALESSANDRA</b>			15,00	0,00	0,00
<b>COCCHIERI GIANCARLA</b>			15,00	0,00	0,00
<b>CARFAGNA LUCIA</b>			50,00	0,00	0,00
<b>MALIZIA DOMENICO</b>			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2949

<b>G_13 TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
----------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Soddisfare la necessità degli studenti delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale sia per l'entrata che per l'uscita dalle lezioni agevolando in tale maniera la frequenza scolastica e di conseguenza l'adempimento del diritto allo studio.
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017</b>

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	04.07 Diritto allo studio	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.240 - Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus - € 456.141,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	470.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio); Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio); Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio); Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
<b>BRANCADORI RENATA</b>	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
<b>MONTANINI GIOVANNI</b>	APO		25,00	0,00	0,00
<b>BIOCCA ALESSANDRA</b>			5,00	0,00	0,00
<b>COCCHIERI GIANCARLA</b>			5,00	0,00	0,00
<b>MALIZIA DOMENICO</b>			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2975

### G 14 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Realizzato al 0,00 (%)

#### **Descrizione:**

Il D.Lgs. 81/2008 obbliga il datore di lavoro/dirigente ad una serie di adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e far sì che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone: 1) di adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; 2) di soddisfare in collaborazione con il RSPP, l'esigenza di prima formazione e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi

#### **Attività**

- verifica della puntuale applicazione degli adempimenti imposti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. unitamente all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in materia di tutela della salute e della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione della banca dati in excel "Gestione RSPP", suddivisa per:
  - o singolo lavoratore (dipendente a tempo determinato o indeterminato, prestatore di lavoro quale interinale, voucher, ...) in forza dal 01/05/2009 in poi;
  - o personale di ruolo e non;
  - o mansione assegnata;
  - o struttura interna o esterna alla sede comunale;
  - o settore di assegnazione;
- adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria in collaborazione col medico aziendale, e specificatamente provvede:
  - o alla redazione del piano di visite aziendali preassuntive, periodiche (annuali, biennali, quinquennali), su richiesta, in occasione del cambio di mansione, in caso di ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative assegnate a ciascun lavoratore; alla convocazione a visita medica aziendale;
  - o alla trasmissione dei giudizi di idoneità ai dirigenti in qualità di datori di lavoro; alla trasmissione dei giudizi di idoneità e referti analisi (chiusi in busta chiusa sigillata) ai lavoratori;
  - o alla trasmissione delle cartelle sanitarie (chiusi in plichi sigillati) al personale cessato;
  - o all'archiviazione dei giudizi di idoneità e delle relative trasmissioni e comunicazioni varie;
  - o alla registrazione delle visite effettuate e relativi esiti nella "Gestione RSPP";
- prima formazione specifica e aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi in collaborazione con il servizio sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro; provvede:
  - o alla gestione ed estrapolazione di dati relativa alla formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pregressa ed in atto dalla "Gestione RSPP", in modo da realizzare una pianificazione in base al singolo lavoratore, al settore di riferimento e alle strutture di assegnazione interne o esterne alla sede comunale, permettendo l'immediata verifica dello stato della formazione dei singoli dipendenti e della puntuale applicazione dell'accordo stato regioni sulla formazione;
  - o all'organizzazione dei corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;
  - o alla convocazione del personale ai corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;
  - o all'archiviazione dei verbali ed attestati dei corsi; redazione delle lettere di incarico di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso e di addetto all'attuazione delle misure di prevenzione antincendio e relativa trasmissione;
  - o alla redazione della certificazione circa la partecipazione ai corsi e la formazione del personale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017



		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>aggiornamento banca dati elettronica quale sistema di controllo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	1,00

<b>organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>affidamento servizio sorveglianza sanitaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP: 0110.13.220 / 0110.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,94
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	60,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2983

G\_15 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'ente.

**Attività**

- Gestione giuridica del personale dipendente con utilizzo di specifico software per il fascicolo elettronico di tutto il personale con rapporti di lavoro nell'Ente sia a tempo determinato che indeterminato:
  - o Inserimento dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare;
  - o Inserimento atti amministrativi di rilevanza giuridica ed economica;
  - o Inserimento periodi di lavoro e relative qualifiche;
  - o Studio, sviluppo, applicazione ed inserimento dei contratti di lavoro dei dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale al fine di creare la "banca dati economica" necessaria per generare tutte le competenze dall'assunzione alla cessazione di ogni dipendente a tempo determinato ed indeterminato;
  - o Controllo ed Inserimento previa accettazione da parte dei dipendenti interessati di:
    - Decreto di ricongiunzione L. 29/79;
    - Decreto di ricongiunzione L. 45/90;
    - Decreto di riscatto laurea sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di servizi prestati presso lo Stato (L.1092 ecc.);
    - Servizio militare sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di maternità obbligatoria;
    - Decreto di riscatto di maternità facoltativa;
    - Altro;
  - o Acquisizione e controllo del Salario accessorio di tutti i dipendenti trasmesso dall'Ufficio Contabilità del Personale;
  - o Studio, acquisizione ed inserimento delle assenze che hanno dei risvolti economici e/o previdenziali (maternità obbligatoria e facoltativa, aspettativa senza assegni, aspettativa con assegni, sciopero, sospensioni per motivi disciplinari ecc.);
- Monitoraggio per la determinare della posizione previdenziale dei dipendenti e renderli edotti della propria situazione ai fini del collocamento a riposo, che può avvenire per:
  - o Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
  - o Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio;
- Monitoraggio e verifica (anche su richiesta dei dipendenti) del raggiungimento dei requisiti per il pensionamento anticipato;
  - o Predisposizione degli atti necessari per il collocamento a riposo: Determina, elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 (attraverso software interno e S7 dell'INPDAP), mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
  - o Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
  - o Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- Collocamento a riposo per inabilità fisica:
  - o Consulenza al dipendente circa la sussistenza dei requisiti di servizio per l'accesso al pensionamento prima che lo stesso presenti domanda per pensione di inabilità;
  - o Trasmissione della richiesta del dipendente all'Istituto Previdenziale e alla Commissione Medica;
  - o Acquisizione del Verbale della Commissione medica;
  - o Notifica al dipendente del Verbale della Commissione Medica, redazione Determina per il collocamento a riposo e comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro al Dirigente interessato;
  - o Elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 e mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
  - o Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
  - o Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- Invio all'INPDAP di tutta la documentazione necessaria per determinare: Riscatti di titoli di studio, Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/90 e per ogni altra richiesta inoltrata all'INPDAP dai dipendenti di ruolo e non di ruolo sia ai fini pensionistici che ai fini della liquidazione;
- Controllo con i dipendenti dei mod. TRC/01BIS emessi dall'INPS;
- Trattamento di fine rapporto (TFR) per i dipendenti a tempo determinato;
- Riliquidazioni delle pensioni a seguito di applicazioni CCNL;
- Riliquidazioni delle liquidazioni (TFS e TFR) a seguito di applicazioni CCNL per il personale comunque cessato;
- Pratiche previdenziali definitive per personale transitato nell'ente dipendenti assunti a tempo indeterminato o determinato (L. 322/1958);
- Consulenza per riscatto per maternità facoltativa fuori rapporto di lavoro Legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %





## INDICATORI

<b>Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		6,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2984

**G\_16 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.

**Attività**

Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per:

-Costituzione fondi art. 15 del CCNL del 1/04/1999 dei dipendenti enti locali ed art. 26 CCNL del 23.12.1999 dei dirigenti enti locali:

o Costituzione del Fondo Risorse Decentrate, dei dipendenti e dirigenti, degli enti locali, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro; i dati contabili relativi alle liquidazioni (dell'anno precedente e dell'anno in corso) imputate alle singole voci del fondi suddetti vengono forniti a consuntivo dall'ufficio contabilità del personale.

-Gestione giuridica del personale:

- o Programmazione del Piano Occupazionale e definizione, organizzazione e gestione della dotazione organica del personale;
- o Gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente dalla fase di reclutamento alla gestione del rapporto di lavoro;
- o Gestione procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato programmate dall'Amministrazione: approvazione bandi e indizione, pubblicizzazione, ricevimento e analisi domande, nomina commissioni giudicatrici, approvazione verbali e predisposizione relativi atti di assunzione;
- o Gestione assunzioni di personale a tempo determinato per particolari esigenze organizzative degli uffici e per fronteggiare esigenze straordinarie correlate alla sostituzione di personale di ruolo assente;
- o Istruttoria e redazione di proposte di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente;
- o Proposte per la definizione della "struttura organizzativa" dell'Ente;
- o Gestione della mobilità interna ed esterna, atti presupposti conseguenti;
- o Procedure di comando, atti presupposti conseguenti;
- o Predisposizione degli atti e dell'istruttoria per la stipula dei contratti individuali di lavoro, attività conseguenti;
- o Predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;
- o Gestione delle procedure e degli adempimenti amministrativi connessi alle assunzioni dal Centro per l'impiego, con riferimento alle graduatorie formate da tale organismo;
- o Gestione delle procedure di reclutamento del personale appartenente alle categorie protette (L. 68/99);
- o Gestione richieste di equo indennizzo;
- o Supporto e indirizzo ai Settori per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;
- o Procedure di gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente, incarichi dirigenziali e direttivi o di responsabilità, atti presupposti conseguenti;
- o Gestione part – time, atti presupposti conseguenti;
- o Diritto allo studio, atti presupposti conseguenti;
- o Redazione conto annuale, atti presupposti conseguenti;
- o gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;
- o Sistema "PerlaPA" ex legge 190/20012: Anagrafe delle prestazioni Dipendenti, atti presupposti e conseguenti;
- o Malattie professionali: istruttoria denunce INAIL e atti conseguenti;
- o Gestione delle relazioni sindacali, tenuta archivi sedute, comunicazioni relative alle assemblee sindacali;

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b><i>Obiettivo Padre</i></b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b><i>Piano Generale di Sviluppo</i></b>		0,00 %
<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>Piano occupazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fondi Risorse Decentrate del personale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Risorse 210102110- 310201285 -350201570-350203586-359902590
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitoli 10113288-10611010-10611040-10612085-10711010-10711040-10712085-11011004-11011006-11011007-11011008-11011009-11011010-11011011-11011012-11011013-11011014-11011015-11011016-11011025-11011027-11011028-11011031-11011032-11011033-11011034-11011040-11011056-11012076-11012077-11012078-11012079-11012080-11012081-11013100-11013110-11013111-11013140-11013141-11013165-11013185-11013221-11013225-11013255-11013270-11013280-11013282-11111004-11111006-11112080-11113150-30111010-30111040-30112085-60213185-80111010-80111040
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.225.757,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CECCHINI MIRELLA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MARONI MONICA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		15,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		30,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2985

G_17 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO AFFARI GIURIDICI ISTITUTI CONTRATTUALI CCNL PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio Affari Giuridici, Istituti Contrattuali CCNL Procedimenti Disciplinari e Pari Opportunità si occupa della gestione dei procedimenti disciplinari avviati nell'Ente dalla fase della contestazione dell'addebito all'adozione del provvedimento finale. Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare. Vigilanza e monitoraggio riguardo l'applicazione del Codice di Comportamento. Studio analisi e valutazione delle innovazioni legislative-giurisprudenziali-dottrinali nell'ambito della normativa inerente il rapporto di pubblico impiego. Benessere organizzativo e pari opportunità.

**Attività**

-Referente per la Trasparenza e l'Anticorruzione per il Servizio Gestione Risorse Umane:

- o adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione relativi al servizio gestione risorse umane;
- o raccordo con l'ufficio controllo successivo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza;

- Procedimenti disciplinari:

- o Gestione dei Procedimenti Disciplinari avviati nell'Ente: in particolare analisi dei casi di infrazione disciplinare e verifica della compatibilità con l'adozione dell'azione disciplinare;
- o Supporto tecnico ai Dirigenti in materia di procedimenti disciplinari, svolgimento delle funzioni istruttorie dei procedimenti disciplinari, predisposizione degli atti di contestazione di addebiti e di irrogazione di sanzioni disciplinari;
- o Contestazione di addebito al dipendente e contestuale convocazione per la difesa;
- o Accesso agli atti da parte del dipendente;
- o Audizione dipendente;
- o Convocazione eventuali testimoni e loro audizione;
- o Eventuale sospensione del procedimento prima della conclusione in caso di connessione con un procedimento penale;
- o Attività istruttoria;
- o Adozione del provvedimento finale;
- o Applicazione della normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare mediante supporto ai dirigenti nella gestione dei relativi procedimenti;
- o Tenuta ed aggiornamento del repertorio cronologico di tutti i procedimenti disciplinari del personale;
- o Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare;

- Adempimenti connessi al codice di comportamento compreso il monitoraggio riguardo l'applicazione;

- Esame delle segnalazioni di violazioni del codice di comportamento, raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'art. 54 bis del D.Lgs. 15/2001

- Procedimenti relativi ai tirocini formativi, alternanza scuola-lavoro e lavoratori di pubblica utilità assegnati al Comune in collaborazione con gli altri settori;

- Procedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali;

- Anagrafe delle prestazioni;

- Istruttoria delle pratiche di contenzioso del personale, preparazione di memorie da trasmettere al Servizio Affari Legali con relativa ricerca documentale e predisposizione del fascicolo della causa d'intesa con il Responsabile del settore competente;

- Procedure di rimborso spese legali sostenute dai dipendenti sottoposti a procedimento giudiziale;

- Ricerca e aggiornamento della normativa in materia di personale a supporto del responsabile del servizio e del dirigente. Aggiornamento e adeguamento banche dati dell'Ente in materia di personale e delle schede servizio rivolte all'utenza;

- Azioni ed attività connesse al programma di azioni positive a garanzia del rispetto e promozione delle pari-opportunità uomo donna sui luoghi di lavoro;

- Azioni di rivalsa per risarcimento danni causati da terzo responsabile ai danni di dipendenti comunali.

Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione relativi al Servizio Gestione Risorse Umane; raccordo con l'ufficio controllo successivo regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza; Rispetto degli obblighi di pubblicazione come stabilito dal PTTI; Aggiornamento e formazione obbligatoria sulle direttive Anac e del Dipartimento Funzione Pubblica in materia di trasparenza; Supporto per l'aggiornamento annuale del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità (PTTI); Aggiornamento e formazione obbligatoria sulle direttive Anac e del Dipartimento Funzione Pubblica in materia di prevenzione della corruzione; Supporto per l'aggiornamento annuale del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione (PTCP).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.03 Staff affari giuridici,istituti contrattuali, ccnl	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Recepirmento ed esame delle segnalazioni del codice di comportamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di redazione dei regolamenti in materia di organizzazione dell'ente e di gestione del rapporto di lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di collaborazione nella predisposizione dei bandi di concorso, mobilità interna ed esterna</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFF AFF. GIUR. IST. CONTR. CCNL PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI OPPORTUNITA'

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,14
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
MANGO SILVANA			100,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE.		4,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2981

G\_18 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'Ufficio Controllo Presenze e Statistiche si occupa della gestione e controllo degli orari di lavoro e delle presenze-assenze, dei buoni pasto, delle rilevazioni PERLAPA ex GEDAP, GEPAS, 104, delle denunce di infortunio e malattia professionale.

**Attività**

Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per:

-Controllo presenze e statistiche

- Gestione e controllo degli orari di lavoro e delle presenze/assenze, impostazione e programmazione orari di lavoro e comunicazione al dipendente, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione dei buoni pasto, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione del portale planet, rilevazione cartellini e giustificativi e rilevazioni registrazioni, monitoraggio funzionamento terminali, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione ferie e permessi e controllo malattie ex art. 21 CCNL del 6.7.95, atti presupposti e conseguenti;
- Elaborazioni statistiche tassi di assenze e malattie per Dipartimento Funzione Pubblica ed elaborazioni statistiche varie, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rilevazione scioperi, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rilevazione permessi ex legge 104/92, atti presupposti e conseguenti;
- Sistema "PerlaPA" ex legge 190/20012: GEDAP, GEPAS, permessi ex legge n.104/92, atti presupposti e conseguenti;
- Denunce infortunio e tenuta relativo registro, atti presupposti e conseguenti;
- Malattie professionali: inserimento denunce sistema web INAIL;
- Gestione rapporti con l'Inail, atti presupposti e conseguenti;
- Gestione rapporti con l'INPS per le certificazioni di malattie on line; atti presupposti e conseguenti;
- Procedimenti per le visite fiscali
- Adempimenti mensili relativi all'art. 71 L. 133, alle indennità educatrici all'infanzia e rischio e dati trasparenza per la pubblicità sul sito internet;
- Comunicazioni mensili all'ufficio contabilità tempo determinato DMA2;
- Dati relazione conto annuale sia trimestrale che annuale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %





## **INDICATORI**

<b>Rilevazione e controllo delle presenze e assenze a qualunque titolo del personale dell'ente.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA" ex GEDAP, GEPAS, 104</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
07/09/2015	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.261.372,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO		2,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3002

<b>G_19 AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE SETTORIALI DEL SITO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Aggiornamento delle pagine settoriali del sito internet
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	Non strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %

<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXXXX20,00 %Attività</p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i> <i>e</i> <i>n</i></p>	<p align="center"><i>F</i> <i>e</i> <i>b</i></p>	<p align="center"><i>M</i> <i>a</i> <i>r</i></p>	<p align="center"><i>A</i> <i>p</i> <i>r</i></p>	<p align="center"><i>M</i> <i>a</i> <i>g</i></p>	<p align="center"><i>G</i> <i>u</i></p>	<p align="center"><i>L</i> <i>u</i> <i>g</i></p>	<p align="center"><i>A</i> <i>g</i> <i>o</i></p>	<p align="center"><i>S</i> <i>e</i> <i>t</i> <i>t</i></p>	<p align="center"><i>O</i> <i>t</i> <i>t</i></p>	<p align="center"><i>N</i> <i>o</i> <i>v</i></p>	<p align="center"><i>D</i> <i>i</i> <i>c</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center">≤</p> <p>Individuazione della figura del redattore web che ha il compito di aggiornare le pagine tematiche relative al Settore di competenza in riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal programma triennale della trasparenza e l'integrità. Prima ricognizione e individuazione del programma di aggiornamento delle pagine tematiche</p>	<p align="center">≤</p>	<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
		<p align="center"><i>Previsto</i></p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">8 0 , 0 0 %</p>	
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>N. redattori web individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate riguardo le pagine tematiche del sito di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3005

<b>G 20 MODULISTICA ON LINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Verifica e adeguamento della modulistica online esistente laddove ritenuto necessario per il settore di competenza
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX50,00 %Attività</p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i> <i>e</i> <i>n</i></p>	<p align="center"><i>F</i> <i>e</i> <i>b</i></p>	<p align="center"><i>M</i> <i>a</i> <i>r</i></p>	<p align="center"><i>A</i> <i>p</i> <i>r</i></p>	<p align="center"><i>M</i> <i>a</i> <i>g</i></p>	<p align="center"><i>G</i> <i>i</i> <i>u</i></p>	<p align="center"><i>L</i> <i>u</i> <i>g</i></p>	<p align="center"><i>A</i> <i>g</i> <i>o</i></p>	<p align="center"><i>S</i> <i>e</i> <i>t</i></p>	<p align="center"><i>O</i> <i>t</i> <i>t</i></p>	<p align="center"><i>N</i> <i>o</i> <i>v</i></p>	<p align="center"><i>D</i> <i>i</i> <i>c</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
<p align="center"><i>Previsto</i> XXXXXXXXXXXXX50,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p>Presenza d'atto della modulistica messa a disposizione dei servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti</p> <p align="center">≤</p> <p>ADEGUAMENTO MODULISTICA ON LINE ESISTENTE LADDOVE RITENUTO NECESSARIO</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>n. verifiche della modulistica proposta effettuate ed elaborazione di modelli utilizzabili dal settore di competenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3008

<b>G 21 PUBBLICAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAGLI OBBLIGHI EX D.LGS. 33/2013</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Come specificato nell'allegato C, al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, ogni settore provvede a fornire i dati di propria competenza utili ad implementare le sezioni del sito dedicate all'Amministrazione trasparente
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento
<b>Strategicità:</b>	Non strategico
<b>Valido dal</b>	<b>01/01/2017 al 31/12/2017</b>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA , GIOVANI E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .		1,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> 5,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Archivio Storico: accoglienza e messa a disposizione di documenti, collocazione e riordino delle serie archivistiche, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio documentario. rapporto collaborativo con la Soprintendenza archivistica per la Marche. Sensibilizzazione dei privati per il deposito gratuito in archivio di documentazione di interesse storico</i></p>		<i>Effettivo</i>														
<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> 5,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Palazzina Azzurra: attività di custodia, comitato Comunale delle Arti Visive e coordinamento delle sue riunioni per la programmazione delle mostre. Connessi adempimenti amministrativi. Coordinamento e adempimenti amministrativi connessi per la celebrazione dei matrimoni civili. Tenuta del calendario degli eventi estivi nel giardino della struttura</i></p>		<i>Effettivo</i>														
<p style="text-align: right;"><i>Previsto</i> 5,00 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><i>Palazzo Piacentini Pinacoteca del Mare: tenuta calendario prenotazioni Sala della Poesia, coordinamento e adempimenti amministrativi relativi alla celebrazione dei matrimoni</i></p>		<i>Effettivo</i>														
<p style="text-align: center;">≤</p> <p>Partecipazione corsi</p>		<i>Effettivo</i>														
<p>Rapporti con Consorzio Universitario Piceno e le Università, coordinamento e gestione del servizio di portineria della Politecnica delle Marche</p>	≤	<i>Previsto</i>														5,00 %
		<i>Effettivo</i>														

## INDICATORI

<b>Giorni di utilizzo Auditorium</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>GIORNI DI UTILIZZO TEATRO CONCORDIA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Archivio Storico: fruibilità e promozione dei servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Palazzina Azzurra: numero visitatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 18.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	
Ris.3102.01.305 Utilizzo teatro Concordia € 15.000, Ris. 3102.01.307 Incasso tariffe Polo Museale € 3.500,00, Ris. 3102.01.330 Utilizzo Palazzo Piacentini per matrimoni € 1,500,00, Ris. 3102.01.331 Utilizzo Palazzina Azzurra per matrimoni € 3,500,00, Ris. 3102.01.333 Uso Sala conferenze Auditorium € 3,000,00, Ris. 2101.02.123 COM € 6.500,00	
<b>Importo Stanziato</b>	33.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	502.14.337 ,€ 4000, 502.13.112 € 1000, 502.13.240 €100.000, 502.13.287 € 1000, 502.13.113 € 1000, 502.13.115 €1000, 502.13.186 € 700, 502.13.281 € 300, 502.14.312 € 122041, 502.14.313 € 2000, 502.14.335 € 18076, cap. 502.14.336 € 18076, 502.14.340 € 3920, 502.14.341 € 50000, 502.13.220 € 13500, cap. 502.13.114 €1000. cap. 502.13.232 €2000, 502.13.150 € 4000, cap. 502.13.283 €2500, cap 502.14.338 €3000, 502.13.116 € 1000, 502,13,230 € 40000, 502.13.231 €15000, 404.14.310 € 130000, 404.14.311 € 400000, 404,14,312 € 20000, 502.13.166 €200
<b>Stanz.Iniziale</b>	955.013,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Renata Brancadori, Anna Marinangeli, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Mauro Alfonsi, Michela Scriboni Giuseppe Merlini, Iveta Cismancova, Francesco Palestini, Pio Murani, Vincenzo Pintacuda, Giuseppe Michelangeli, Pia Teresa Acciarini, Giovanni Damiani
<b>Risorse Previste</b>	6,85
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	RESPONSABILE .	Responsabile	5,00	0,00	0,00

MARINANGELI ANNA			5,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA			30,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	35,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			60,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			10,00	0,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			10,00	0,00	0,00
MURANI PIO			100,00	0,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
ACCIARINI PIA TERESA			100,00	0,00	0,00
DAMIANI GIOVANNI			100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

---

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3071

**H\_01 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda  
1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,  
2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)  
2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,  
2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.  
3. descrizione analitica degli obiettivi  
3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<b>Responsabile</b>	TREVISANI SERGIO	35,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito Europa 2020	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## **INDICATORI**

<b>Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti (n. progetti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'UE, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
<i>Risorse Previste</i>	0,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE.		30,00	0,00	35,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3072

<b>H_02 PIANO D'AZIONE TRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA (2017-2019)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
 Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TREVISANI SERGIO	45,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00 %





≤ PROGETTI SPECIALI# TARTARUGHE MARINE (Progetto a Regia Regionale)# SERVIZI ECOSISTEMICI (Progetto Osservatorio Regionale per la Biodiversità)		<i>Effettivo</i>																

## INDICATORI

<b>investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i> Da 30,00 a 70,00	
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>diversificazione delle attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>protezione dell'ambiente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>promozione della cooperazione tra riserve</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva
<b>Importo Stanziato</b>	26.700,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni)
<b>Stanz.Iniziale</b>	32.700,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	personale per assistenza tecnico-scientifica con Co.Co.CO, educatori ambientali e assistenti alla manutenzione (voucher)
<b>Risorse Previste</b>	0,37
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE .		35,00	0,00	45,00
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3073

<b>H_03 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo per le attività marittime e la Pesca; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TREVISANI SERGIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	14.03 Ricerca e innovazione	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Stanz.Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
<b>Risorse Previste</b>	0,22
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	RESPONSABILE .		20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	APO		2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2994

<b>H_04 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - MODULISTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP
<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017

**Peso**



<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i> 01.09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali		0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			0,50	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			1,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2999

<b>H_05 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - PUBBLICAZIONE DATI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP
<i>Tipologia:</i> Funzionale
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2017 <i>al</i> 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			2,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			2,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			1,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2997

<b>H_06 ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE - SITO WEB</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Implementazione delle procedure previste nei documenti di analisi e di contrasto al rischio corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza connessi all'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini per le attività ed i provvedimenti di competenza del Settore progettazione e manutenzione OOPP
<i>Tipologia:</i> Funzionale
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2017 <i>al</i> 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %





## RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00
<b>Importo Stanziato</b>	

SPESE	
Descrizione	
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
<b>Risorse Previste</b>	0,02
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			0,50	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2958

<b>H_07 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                      La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse e di seguito sommariamente riepilogate : attuazione e controllo contratto rep.5261/2013 di gestione integrata rifiuti con "PICENAMBIENTE spa" ; gestione e liquidazione contratto rifiuti ambito portuale per conto del Provveditorato OO.PP. ANCONA "Affidamento ,organizzazione e controllo dei servizi di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale , appaltati a ditte esterne ; Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati -(bollino verde), attività di vigilanza connesse ;Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" delle spiagge ; Gestione servizio di salvataggio a mare spiagge libere , Organizzazione gestione liquidazione contributi per iniziative ambientali ; Gestione amministrativa Canile Comprensoriale . Gestione procedure per l' affidamento delle opere finalizzate alla chiusura della discarica Colle Sgariglia . PROGETTO CONTINUATIVO</p>
<p><b>Tipologia:</b> Manutenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>
<p><b>Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017</b></p>

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto derattizzazione disinfestazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati (bollino verde)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2014 delle spiagge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione progetto di istituzione del canile comprensoriale in località Querciaferrata di Ripatransone</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto salvataggio a mare spiagge libere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2017 al 30/09/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>gestione procedure per l'affidamento Post Mortem della discarica Colle Sgariglia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	3102.01.380 controllo caldaie 3103.02.463 fitto centro traferenza 3102.01.414 contributi diversi energia ambientale
<b>Importo Stanziato</b>	100.014,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	cap. , 0902.13.110, 0902.12.187 , 0902.12.242 , 0902.13.281, 0902.13.282, 0902.13.289, 0902.14.336, 0902.22.600, 0903.13.240, 0908.13.280.
<b>Stanz. Iniziale</b>	9.647.005,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	1,24
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		40,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2959

<b>H 08 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	<p>La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali ( in particolare aree esterne di plessi scolastici ) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza , Manutenzione fontane pubbliche e giochi d'acqua di competenza del servizio Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO</p>
---------------------	---

<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero autorizzazioni-dinioghi abbattimento piante protette / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,71 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. convenzioni gestite per aree verdi assegnate ad associazioni di quartiere / n. convenzioni in essere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero interventi di manutenzione del verde pubblico gestiti direttamente dal personale del servizio aree verdi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 279,00
<i>Peso</i>	25,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Monitoraggio e controllo appalti servizi esterni di manutenzione verde scolastico , gare e convenzioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.12.111 , 0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.130 , 0902.13.165 , 0902.13.200 , 0902.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	280.530,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	10,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	9,93

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO	APO	30,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	65,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	65,00	0,00	65,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
SALVATORI ENRICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DANGELO PIERLUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			10,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2960

**H\_09 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %

<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5.000,00
<i>Peso</i>	20,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/01/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in sicurezza o abbattimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	cap 090213120 e cap. 0902.13.130 - contributo regione marche ASSAM per lotta al parassita
<i>Importo Stanziato</i>	31.398,29
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.200 totale 80.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	60.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,42
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		2,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		10,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	30,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	30,00	0,00	0,00



OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			10,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			20,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3016

### H\_10 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi)b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativic) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonalid) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

#### Peso

<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

#### Peso

<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Interventi realizzati con operatori interni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 365,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Report interventi settimanali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 52,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Validazione/gestione richieste su Cityworks - valori ancora minimi in quanto in fase di avviamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Per quanto concerne gli asfalti non sono previste entrate salvo contributi Regionali/Statali per calamità naturali o altro 3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico 3103.02.475 entrate diverse Previsione di cassa €
<b>Importo Stanziato</b>	13.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	€ 520.000,00 - cap. 0105.22.601 € 3.000,00 - cap. 105.13.287 € 20.000,00 - cap. 0105.13.111 € 1.500,00 - cap. 0106.13.110 € 20.000,00 - cap. 0111.13.283 € 15.000,00 - cap 0111.13.116 Previsione di cassa €
<b>Stanz. Iniziale</b>	259.500,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	5,03
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

0,000,003,00Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CAPRIOTTI ROMEO RESPONSABILE.	APO		40,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH					
AMABILI ANGELO			100,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			90,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI ATTILIO			90,00	0,00	0,00
PUPI GIACOMO			90,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI			90,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3017

<b>H_11 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="center"><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX60,00 %Attività</i></p>	<p align="center"><i>ES</i></p>		<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>F</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>M</i></p>	<p align="center"><i>G</i></p>	<p align="center"><i>L</i></p>	<p align="center"><i>A</i></p>	<p align="center"><i>S</i></p>	<p align="center"><i>O</i></p>	<p align="center"><i>N</i></p>	<p align="center"><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<p align="center"><i>e</i></p>	<p align="center"><i>n</i></p>	<p align="center"><i>b</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>r</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>u</i></p>	<p align="center"><i>g</i></p>	<p align="center"><i>o</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>t</i></p>	<p align="center"><i>v</i></p>	<p align="center"><i>c</i></p>
<p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX35,00 %</i></p> <p><i>Procedure ed atti amministrativi connessi all'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali , contratti di concessione , tumulazioni, estumulazioni , esumazioni , cremazioni , trasporti ecc</i></p> <p align="center"><i>≤</i></p> <p><i>Previsto XXXXXXXXXXXXXXX5,00 %</i></p> <p><i>procedure amministrative connesse alla gestione delle lampade votive , rendicontazione , riscossione , nuovi allacci , distacchi , gestione tecnica degli impianti elettrici e dei punti luce</i></p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
<p align="center"><i>≤</i></p> <p>Progettazione , preventivazione , affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture ed impianti all'interno del civico cimitero</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## INDICATORI

<b>n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3102.01.310/311/397 3103.01.443/448  Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	1.567.270,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	1209.13.110/112/130/165/200/201/240/241/242/255/260/270/282  Previsione di cassa €
<i>Stanz. Iniziale</i>	676.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		4,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	APO		40,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
RICCIO CIRETTA			70,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00
------------------	--	---------------	-------	------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2925

<b>H_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OOPP ANNO 2017</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

L'obiettivo è relativo allo svolgimento di quel complesso di attività amministrative e tecnico-contabili necessarie a supportare il perseguimento dei risultati assegnati al settore in termini sia di nuove opere che di manutenzione e gestione del patrimonio esistente. Tali attività sono svolte essenzialmente in un ruolo di staff rispetto alle altre posizioni organizzative e al dirigente del settore.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	
incarichi professionali (tecnici)	≤	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
incarichi patrocinio, consulenza legale e CT	≤	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
incarichi collaudo	≤	<i>Previsto</i>													1,00 %
		<i>Effettivo</i>													
incarichi studio ricerca e consulenza	≤	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
procedure di gara per lavori servizi e forniture	≤	<i>Previsto</i>													25,00 %
		<i>Effettivo</i>													
controllo autocertificazioni requisiti	≤	<i>Previsto</i>													5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
autorizzazioni subappalto	≤	<i>Previsto</i>													1,00 %
		<i>Effettivo</i>													
redazione schemi contratto	≤	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
		<i>Previsto</i>													1,00 %
		<i>Effettivo</i>													
rilascio occupazioni suolo pubblico	≤	<i>Effettivo</i>													
redazione delibere consiglio	≤	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
redazione delibere giunta	≤	<i>Previsto</i>												2	
		<i>Effettivo</i>												, 0 0 %	





## INDICATORI

<b>numero procedure ricorso gerarchico o amministrativo avviate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	risorse 3101.01.251 - 3103.01.447 - 3103.01.452 - 9204.01.912
<b>Importo Stanziato</b>	29.545,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	capitoli 0109.13.100/110/165/170/185/220/255/257 0801.13.202 - 904.13.185 - 0904.14.310 - 9901.72.986
<b>Stanz. Iniziale</b>	61.578,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Risorse Previste</b>	4,55
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	APO		50,00	0,00	0,00
CECCARELLI CATIA			100,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			100,00	0,00	0,00
PALESTINI SERGIO			100,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			100,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3018

<b>H 13 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa ) ogni 5/7 anni ( 220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,50 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,49
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3103.01.448 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati) Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	40.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio) Previsione di cassa €
Stanz. Iniziale	11.700,00
0,00 <i>Assestato</i>	

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		5,00	1,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	APO		10,00	10,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00
RICCIO CIRETTA			30,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	15,00	15,00	0,00

CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	15,00	15,00	0,00
-------------------	--	---------------	-------	-------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 3121

**H\_14 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b> 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00 %	

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Esecuzione dei lavori	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693 RESIDUI 700.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	700.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte.
<i>Risorse Previste</i>	0,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			15,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			30,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3119

<b>H 15 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO-</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	Strategico

Valido dal 01/01/2017 al 31/10/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b> 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		0,00 %





## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 74,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693
<i>Stanz. Iniziale</i>	249.200,15
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo
<i>Risorse Previste</i>	0,53
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANA FARNUSH	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	APO		15,00	0,00	15,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3065

<b>H_16 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Attività ordinaria relativa alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche a scomputo o comunque realizzate da soggetti privati su aree pubbliche, di uso pubblico o da cedere a fini pubblici previa convenzione
---------------------	--

<b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

	<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	0,00 %
<b>Responsabile</b>	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Rilascio dei pareri sulle valutazioni economiche e progettazioni tecniche esterne entro trenta giorni dalla richiesta	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i> Da 40,00 a 69,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .	Responsabile	5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO	APO	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3123

<b>H_17 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
<b>INT.2-</b>	

<b>Descrizione:</b>	L'obiettivo è quello di realizzare le opere e gli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2
<b>Tipologia:</b>	Sviluppo
<b>Strategicità:</b>	--- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %

<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %
---------------------	-------------------	--------

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO		
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %





## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1005.22.628
<i>Stanz. Iniziale</i>	223.807,42
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	1,00	0,00
PALESTINI SANDRO	RESP.DIRETTA		30,00	15,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		10,00	5,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	RESP.DIRETTA		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3126

<b>H_18 COMPLESSO OPERATIVO OPERATORI DELLA PICCOLA PESCA LOCALE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di realizzare le opere e gli interventi di natura pubblica nell'ambito dell' Adeguamento Tecnico Funzionale "Zona Darsena Sud -Cantieri"

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
esecuzione lavori	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

realizzazione fasi attività nei tempi previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i> Da 30,00 a 59,00	
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	85,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1402,22,601
<i>Stanz. Iniziale</i>	295.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,62
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	1,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	APO		20,00	5,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	RESP. DIRETTA		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			20,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3148

<b>H 19 GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente

**Tipologia:** Funzionale

<i>Strategicità: --- Non Specificato ---</i>
<i>Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 01/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	cap.105,12,096-105,13,100-105,13,110-105,13,165-105,13,221-105,13,230
Stanz. Iniziale	9.180,11
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	1,55
Risorse Utilizzate	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		30,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		5,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			30,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			50,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			30,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 3147

H 20 GESTIONE UFFICIO ESPROPRI

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubblicheGestione delle procedure sospese e/o non terminate
<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 al 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %



## INDICATORI

<b>numero di atti per la predisposizione delle procedure espropriative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>servizio al pubblico in merito alle procedure espropriative (sportello e corrispondenza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.109,13,256
<i>Stanz. Iniziale</i>	7.795,34
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,67
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO		5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE.		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3146

<b>H_21 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b>	Gestione delle Concessioni Demaniali marittime e non. La gestione riguarda il mantenimento di aree in concessione da parte dello Stato ed altri Enti
<b>Tipologia:</b>	Mantenimento

<i>Strategicità: --- Non Specificato ---</i>
<i>Valido dal 01/01/2017 al 31/12/2017</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00 %



**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Nuove autorizzazioni, rinnovi, suppletive	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Redazione atti, planimetrie, modelli SID	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>numero di concessioni demaniali gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 21,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	APO	Responsabile	30,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			30,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			40,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2961

<b>H 22 - PROGETTO TRACCIABILITA' RIFIUTI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Implementazione del progetto di raccolta Porta a Porta con introduzione del sistema di tracciabilità mediante uso di contenitori ( Mastelli ) dotati di microchip su quartieri ad ovest della SS.16 Adriatica : Paese Alto, Ponte Rotto , Fornace Cerboni , Ragnola , SS.Annunziata, Fosso dei Galli</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>
<p><b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017</p>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H 00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

**ATTIVITA'**

<p align="right"><i>Previsto</i>    0,00 % <i>Attività</i></p>	<p><i>ES</i></p>		<p><i>G</i></p>	<p><i>F</i></p>	<p><i>M</i></p>	<p><i>A</i></p>	<p><i>M</i></p>	<p><i>G</i></p>	<p><i>L</i></p>	<p><i>A</i></p>	<p><i>S</i></p>	<p><i>O</i></p>	<p><i>N</i></p>	<p><i>D</i></p>	<p align="center"><i>Peso</i></p>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
<p align="right"><i>Previsto</i>    0,00 %</p> <p align="center">≤</p> <p><i>Comunicazione e sensibilizzazione dei cittadini dei quartieri ove nell'anno 2015 saranno introdotti i nuovi sistemi di raccolta , consegna dei mastelli , avvio del progetto sui seguenti quartieri    nord della SS.16 : paese alto , ponte rotto , ragnola , fosso dei galli ,SS. Annunziata , Fornace Cerboni via S. Damiani</i></p> <p align="center">≤</p> <p>avvio del progetto con consegna mastelli e inizio raccolta quartieri ad ovest SS. 16 Paese Alto , Ponte Rotto , Fornace Cerboni Ragnola , SS. Annunziata , Fosso dei Galli</p>		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													
		<p align="center"><i>Effettivo</i></p>													

## **INDICATORI**

<b>Comunicazione e sensibilizzazione degli utenti presso i quartieri interessati dal nuovo sistema di raccolta</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>consegna progressiva per quartiere dei mastelli ed attivazione del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.240 appalto picenambiente
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	RESPONSABILE .		5,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	APO		5,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 3047

<b>I 01 AGGIORNAMENTO SITO WEB</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
------------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Verifica e aggiornamento pagine presenti sul sito internet dell'Ambito e individuazione del Redattore WEB nella dipendente Valentina Simonato
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicit�:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilit�</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b> I 00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %	
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Verifica aggiornamento sito internet</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3020

<b>I_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	Non strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %

<b><i>Bilancio Pluriennale</i></b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00 %
------------------------------------	--	--------





<i>Previsto</i> 4,00 %	≤	<i>Effettivo</i>																
<i>PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA: partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali, consulenza e supporto alle organizzazioni di volontariato coinvolte per il potenziamento delle proprie attività, verifica progetti, atti di impegno e liquidazione delle quote spettanti alle ass.ni</i>																		
<i>Previsto</i> 4,00 %	≤		<i>Effettivo</i>															
<i>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO TERRITORIALE MINORI: Indagini sociali su minori richieste dall'autorità giudiziaria (Tribunale civile e penale, Tribunale per i Minorenni delle Marche, Procura della Repubblica) progetti educativi conseguenti alle indagini sociali e relativi casi seguiti, presa in carico dei minori del territorio segnalati dai 12 servizi sociali comunali, allontanamento di minori in caso di particolari necessità, verifica trimestrale dei Piani di accoglienza delle ospiti delle strutture di accoglienza di Ripatransone, liquidazione compenso alla coordinatrice del servizio</i>																		
<i>Previsto</i> 3,50 %	≤	<i>Effettivo</i>																
<i>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO-PUNTO UNICO D'ACCESSO-PUA: visite domiciliari agli anziani non autosufficienti, stesura del PAI e del Patto di assistenza domiciliare e presa in carico, segnalazione ai servizi territoriali in caso di forte disagio sociale e sanitario o abbandono dell'anziano, informazioni sull'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari del territorio e prestazioni, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio</i>																		

<p style="text-align: right;">3,50 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI E RELIGIOSI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI:</b> pubblicazione bando e diffusione informazioni, raccolta domande e istruttoria, richiesta integrazioni alla documentazione allegata alla domanda, redazione della graduatoria di Ambito, raccordo con la Regione, atti di impegno e liquidazione dei contributi ai beneficiari</p>		Effettivo														<p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - UNITA' DI STRADA:</b> InfoPoint presente nei locali e in manifestazioni rivolte ai giovani con materiale informativo, gadgets, alcoltest, ecc., psicologo online - servizio anonimo e gratuito di consulenza psicologica on-line, progetti rivolti a scuole e centri di aggregazione, campagne rivolte ad informare i giovani del territorio su temi specifici, elaborazione della progettualità annuale e report consuntivi e rendicontazione, gestione piano economico, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali</p>
<p style="text-align: right;">Previsto 2,00 %Previsto</p> <p style="text-align: center;">≤</p>		Effettivo														
<p style="text-align: right;">Previsto 3,50 %</p> <p style="text-align: center;">≤</p> <p><b>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE:</b> formazione- accompagnamento famiglie idonee ad affidamento e adozione, valutazione accompagnamento e sostegno soggetti affidatari, famiglie d'origine e minori, collaborazione alla raccolta dati con i Servizi Regionali preposti, azioni di sensibilizzazione dell'affido e dell'adozione, coinvolgimento delle associazioni del territorio per la realizzazione di progetti su affido e adozione, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali</p>		Effettivo														















## INDICATORI

<b>N. Piani territoriali predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Piani di Ambito</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Servizi gestiti in forma associata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti redatti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. interventi straordinari su richiesta dei comuni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Convenzioni, regolamenti, accordi, protocolli d'intesa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00

<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. riunioni e sopralluoghi della Commissione tecnica di cui alla L.r. 20/2002 e s.m.i.**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 13,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. pareri rilasciati ai comuni per l'autorizzazione di strutture socio-assistenziali (L.r. 20/2002) e socio-educative (L.r. 9/2003)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali, formazione, scambi)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. accessi web**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80.000,00 a 160.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **N. contatti telefonici, mail inviate/ricevute**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3.999,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) € 2.489.370,00 Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) € 372.344,00 Risorsa 2101.02.159 (da Provincia) € 130.984,00 Risorsa 2101.02.180 (da Asur) € 81.861,00 Risorsa 2101.03.200 (HCP) € 273,750,00 Risorsa 3102.01.401 (utenza) € 75.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	4.017.539,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Interventi 1202.13.281 - 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337
<b>Stanz.Iniziale</b>	4.135.530,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	De Santis A. Marinelli A. Natalini A. Talamonti F. Simonato V.
<b>Risorse Previste</b>	4,37
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE.	Responsabile	91,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	APO	APO	50,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	96,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 3050

**I 03 MODULISTICA ONLINE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

Presenza d'atto della modulistica messa a disposizione dei servizi informativi e verifica della rispondenza e dell'adeguatezza della stessa rispetto agli obblighi normativi vigenti. Intestazione personalizzata della modulistica di competenza, ritenuta adeguata ai procedimenti del settore.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Verifica e aggiornamento modulistica online</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA			2,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 3049

<b>I_04 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>	Presa d'atto degli obblighi di pubblicazione di cui all'ALL. C) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Anni 2014 - 2016
<i>Tipologia:</i>	Mantenimento
<i>Strategicità:</i>	Non strategico
<i>Valido dal</i>	01/01/2017 al 31/12/2017

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %

*Bilancio Pluriennale*

0,00 %



## INDICATORI

<b>Adempimento obblighi di pubblicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	RESPONSABILE .		3,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_